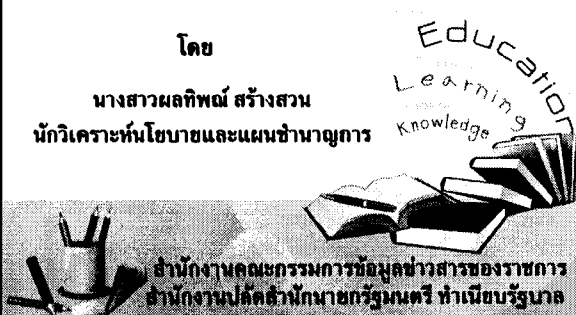


พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

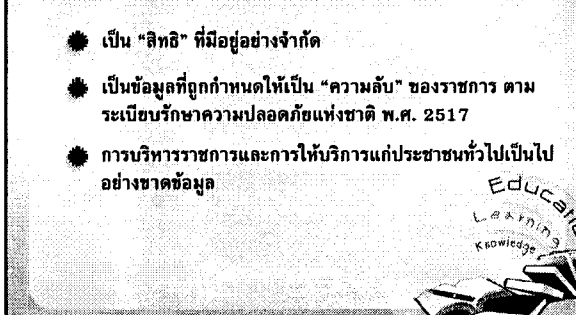
โดย
นางสาวลลิตา สว่างสวน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล



**สภาการวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในประเทศไทย**

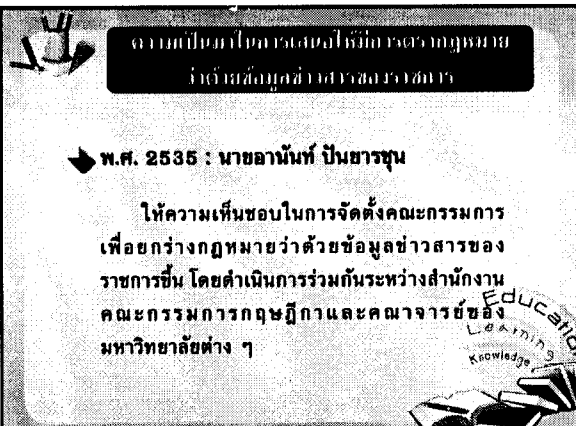
- เป็น "สิทธิ" ที่มีอยู่อย่างจำกัด
- เป็นข้อมูลที่ถูกกำหนดให้เป็น "ความลับ" ของราชการ ตามระเบียบรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
- การบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปเป็นไปอย่างขาดข้อมูล



**ความเปลี่ยนแปลงการเสนอให้มีการตรากฎหมาย
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ**

➔ พ.ศ. 2535 : นายอานันท์ ปันยารชุน

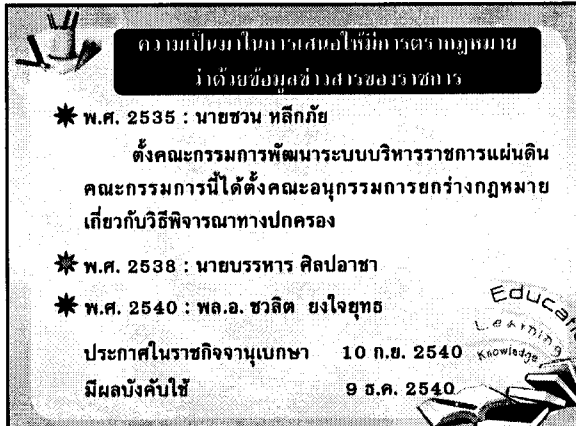
ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ



**ความเปลี่ยนแปลงการเสนอให้มีการตรากฎหมาย
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ**

- * พ.ศ. 2535 : นายชวน หลีกภัย
ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน คณะกรรมการนี้ได้ตั้งคณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับวิจิตรพิจารณาทางปกครอง
- * พ.ศ. 2538 : นายบรรหาร ศิลปอาชา
- * พ.ศ. 2540 : พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 10 ก.ย. 2540
มีผลบังคับใช้ 9 ธ.ค. 2540

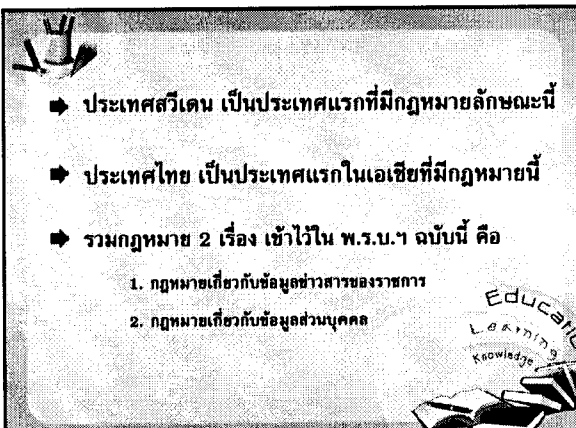


➔ ประเทศสวีเดน เป็นประเทศแรกที่มีกฎหมายลักษณะนี้

➔ ประเทศไทย เป็นประเทศแรกในเอเชียที่มีกฎหมายนี้

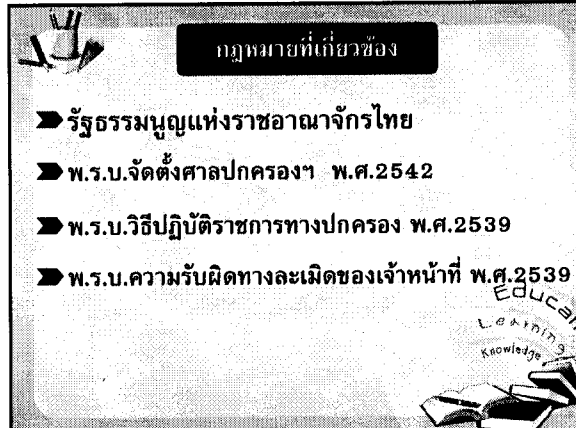
➔ รวมกฎหมาย 2 เรื่อง เข้าไว้ใน พ.ร.บ.ฯ ฉบับนี้ คือ

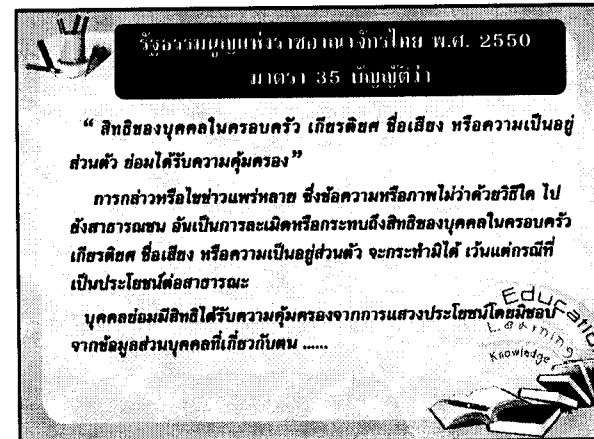
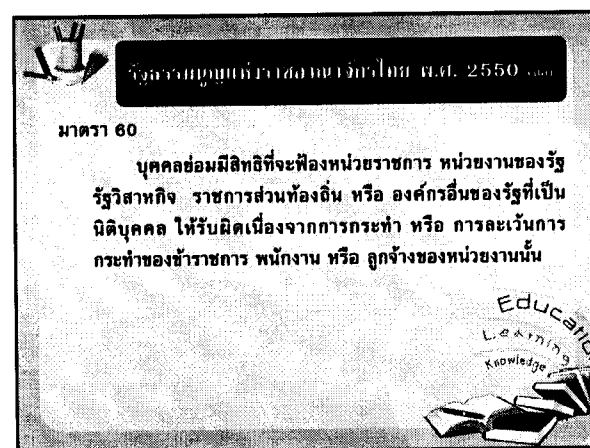
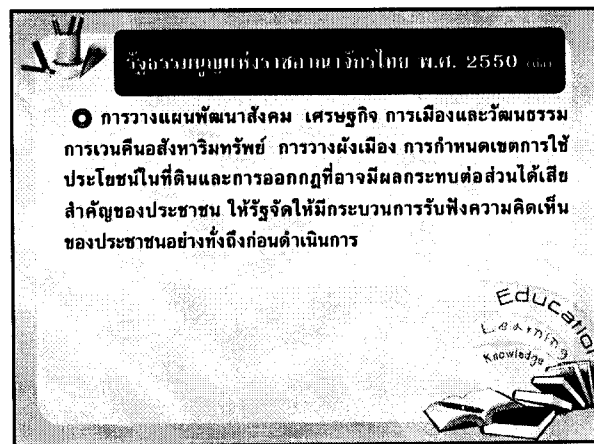
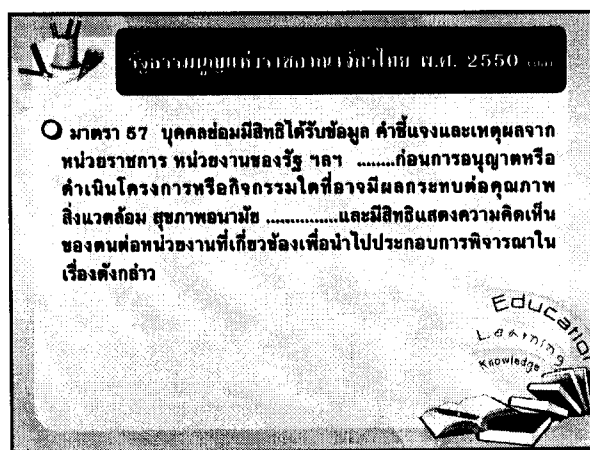
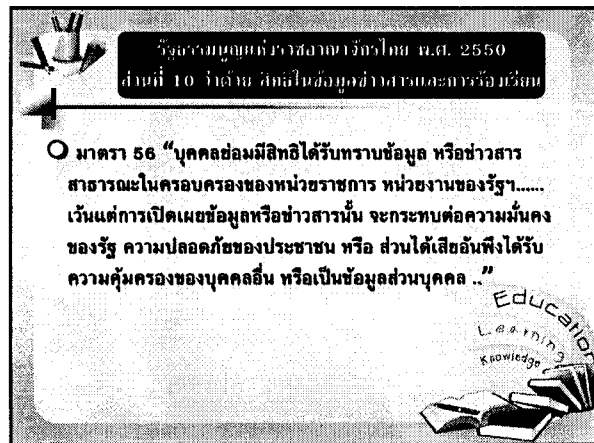
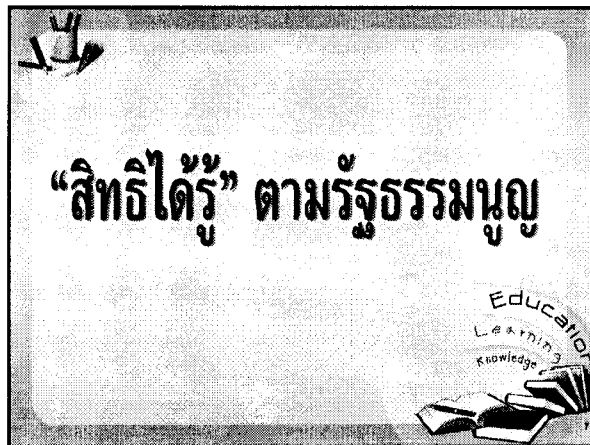
1. กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ.2542
- พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

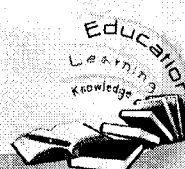






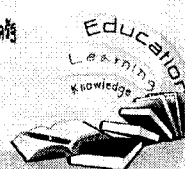
หลักการของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ➡ การเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ➡ ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ➡ “สิทธิรับรู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย



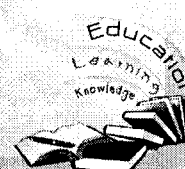

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ
Right to Know

กลไกตรวจสอบภาคประชาชน เพื่อความโปร่งใสภาครัฐ

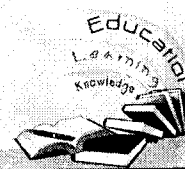



นิยามความหมาย

- ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- หน่วยงานของรัฐ




ข้อมูลข่าวสารของราชการ
หมายความว่าอย่างไร ?



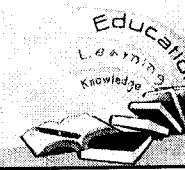

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

* “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่จะสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือข้อมูลสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของ สิ่งนั้นเองหรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้



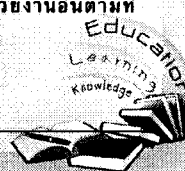

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ต่อ)

➡ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



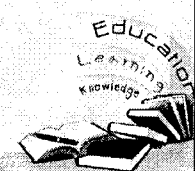
ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารอาชญา พ.ศ. 2540 (ต่อ)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



องค์กรที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

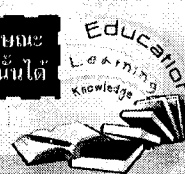
- ◆ องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ
- ◆ สภานายความ
- ◆ แพทยสภา
- ◆ คณะกรรมการควบคุมการประกอบอาชีพ
- ◆ วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- ◆ เนติบัณฑิตยสภา
- ◆ สภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



องค์ประกอบของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

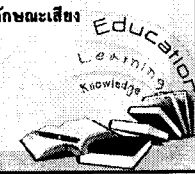
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อมูลเกี่ยวกับ
 - การกระทำความผิดอาชญา
- มีลักษณะที่
 - ทำให้ผู้อื่นรู้ตัวตนได้



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล	
เช่น	เช่น
ฐานะการเงิน	ชื่อ - นามสกุล
การศึกษา	ลายพิมพ์นิ้วมือ
ประวัติสุขภาพ	แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
ประวัติอาชญากรรม	ภาพถ่าย
ประวัติการทำงาน	ฯลฯ



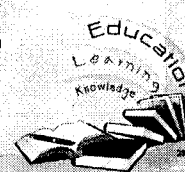
การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23

จัดให้มีเท่าที่เกี่ยวข้อ / จำเป็น และออกเล็ก เมื่อหมดความจำเป็น

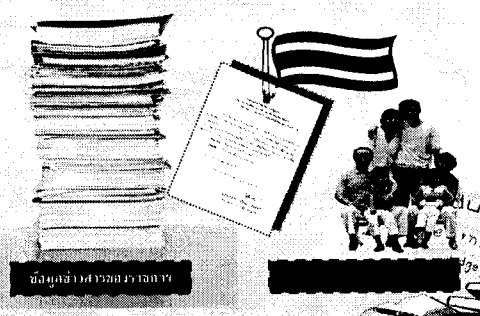
เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล

ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จัดระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ ข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคล



เจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของกฎหมาย

เจตนารมณ์ของกฎหมาย :

- ★ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ
- ★ เพื่อกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นที่แน่ชัด
- ★ เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ★ เพื่อให้ระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้โดยประชาชนเอง

Education Learning Knowledge

วัตถุประสงค์ของกฎหมาย

- ☀ กำหนดสิทธิได้รับของประชาชนให้แน่ชัด
- ☀ ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ☀ ป้องกันการทุจริต
- ☀ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง สามารถคุ้มครองสิทธิของตน

Focus on Quality

Education Learning Knowledge

ผู้ทรงสิทธิรับรู้

ประชาชนคนไทย

คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล กลุ่มบุคคล

เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกหน่วยงานของรัฐ

แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้สิทธิได้ในกรณีที่เหมาะสม

สิทธิของตน

Education Learning Knowledge

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน

มีอะไรบ้าง ?

Education Learning Knowledge

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1. สิทธิได้รับรู้ (Right to Know)	มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
1.1 สิทธิได้รับรู้ตามมาตรา 7 (เรื่องที่ต้องให้รู้)	ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา 2. จัดพิมพ์และเผยแพร่
1.2 สิทธิได้รับรู้ตามมาตรา 9 (เรื่องที่สนใจ)	มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
	ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2. นำข้อมูลข่าวสารมาเปิดเผยในสถานที่ตาม 1 3. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา 4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

Education Learning Knowledge

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1.3 สิทธิได้รับรู้ตามมาตรา 11 (เรื่องที่ยากรู้)	มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
	ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. บริการและอำนวยความสะดวก 2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร 3. จัดแบ่งประเภทข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ 5. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
1.4 สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง	มาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
	ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. คัดสำเนาและรับรองสำเนา 2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

Education Learning Knowledge

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
2. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย	มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ขึ้นคำขอข้อมูล ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย 1. คัดค้าน 2. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล 3. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน 2. พิจารณาคำคัดค้าน
3. สิทธิร้องเรียน	มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิร้องเรียน หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติการณ์ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กพร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
4. สิทธิอุทธรณ์	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิอุทธรณ์ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย 2. ไม่รับฟังคำคัดค้าน 3. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
5. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลของตน	มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน/เจ้าหน้าที่ข้อมูล : ใช้สิทธิขอ/ขอให้แก้ไข ประชาชนอื่น : จะขอได้ต้องได้รับหนังสือยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล 2. แก้ไข/ทลายเหตุ ตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล 3. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร

เราต้องทราบประเภทของข้อมูลข่าวสาร และการจัด
เอกสารตามแฟ้มเพื่อจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
ตามมติ ค.ร.ม. ถว. ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๑

๑. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่

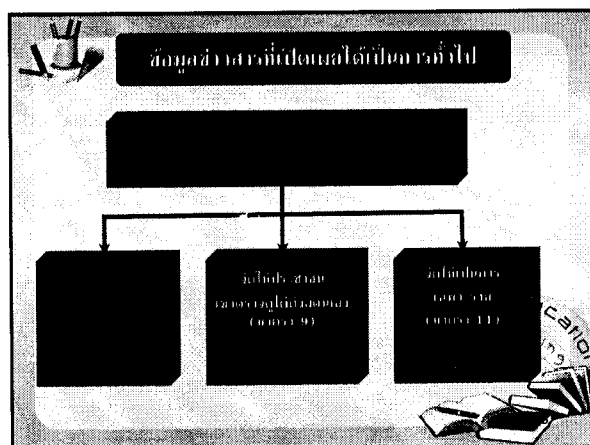
๑. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่

๑. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ใช้เป็นประโยชน์สาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่

ประมวลข้อมูลข่าวสาร แบ่งตามโครงสร้างกฎหมาย

14	15
16	17
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล 25	
26	

7 9 1



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7

ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

* วิถีวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 7 (ต่อ)

3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

- เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้ทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด
- หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างภูมิผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (กฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไปไม่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 7 (ต่อ)

5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

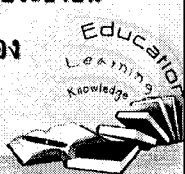
ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร



มาตรา 9

ประชาชนสนใจ

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง



วิธีการในการจัดกรข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1 ต้องมีสถานที่เฉพาะสำหรับประชาชนใช้ในการตรวจดูและศึกษาโดยสะดวกตามสมควร

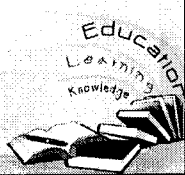
2 หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนเข้าใจวิธีการค้นหาโดยสะดวก เช่น หมวดหมู่ ชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น



วิธีการในการจัดกรข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ต่อ)

3 กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือความปลอดภัยของหน่วยงานก็ได้

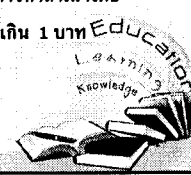
4 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ / อำนวยความสะดวก



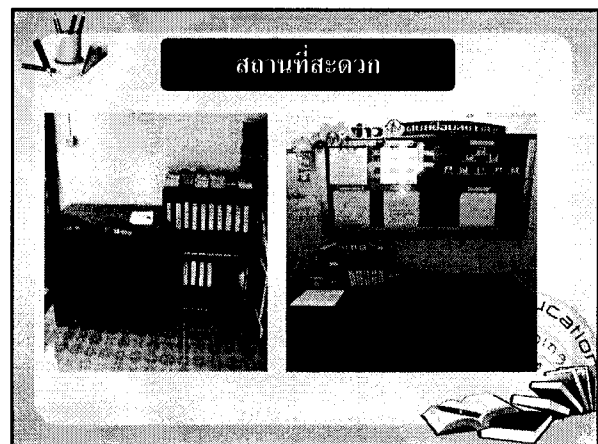
วิธีการในการจัดกรข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ต่อ)

5 วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องก็ได้ โดยต้องขอความเห็นชอบจาก กพร. ก่อน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย

☆ ประกาศฯ 7 พ.ค. 2542 : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A4 หนึ่งแผ่นไม่เกิน 1 บาท



ประเภท เครื่องมือเรียกค่าธรรมเนียมนอกลำเนา			
ขนาดกระดาษ เอ 4	ไม่เกิน	1	บาท
ขนาดกระดาษ เอ 14	ไม่เกิน	1.50	บาท
ขนาดกระดาษ บี 4	ไม่เกิน	2	บาท
ขนาดกระดาษ เอ 3	ไม่เกิน	3	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	ไม่เกิน	8	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	ไม่เกิน	15	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	ไม่เกิน	30	บาท



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานมาตรา 9

➢ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่

- การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เช่น
- * คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ
- * ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ. สุรา
- * คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือ ถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานมาตรา 9 (ต่อ)

2. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย เช่น

- * นโยบายของผู้บริหารที่แถลงต่อสภา
- * นโยบายตำรวจแห่งชาติ
- * นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ
- * นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ
- * การหารือข้อกฎหมายกรณีสมาชิกสภาเทศบาล มีหุ้นส่วนใน พก. ที่เป็นคู่สัญญากับเทศบาล
- * การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตาม มติ ครม. และการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน
- * การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานมาตรา 9 (ต่อ)

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น

- * แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- * แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่ดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในแผน
- * เทศบัญญัติงบประมาณ
- * แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานมาตรา 9 (ต่อ)

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

- * คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- * คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่าง ๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)
- * คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม
- * คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน ฯลฯ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมาย จึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา ต้องนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น

- * ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี

ฉบับที่ 42 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

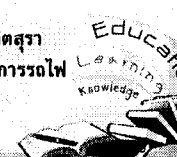


การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาด ตัดตอน หรือลักษณะร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- * สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง
- * สัญญาสัมปทานการทำเหมืองแร่ การทำไม้
- * สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. และเมืองพัทยา
- * สัญญาโครงการทางด่วน
- * สัญญาให้ผลิตสุรา
- * สัญญา ITV
- * สัญญาโครงการรถไฟ

เป็นต้น



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.

7.1 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น

- * มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- * มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- * มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า
- * มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- * มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง

7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น

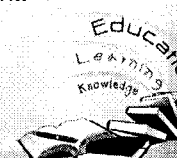
- * มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
- * คณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

8. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

- * ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- * สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (ตามแบบ สขร. 1)
- * เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

รูปถ่ายสำเนาเอกสารที่ส่งไปยังหน่วยงาน

(เจ้าหน้าที่)

ลำดับ	รายชื่อผู้รับ	ชื่อหน่วยงาน (รหัส)	วันที่รับ	ผู้รับเอกสาร (ชื่อ-นามสกุล)	ผู้ส่งเอกสาร (ชื่อ-นามสกุล)	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (ฉบับแก้ไข)

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้น



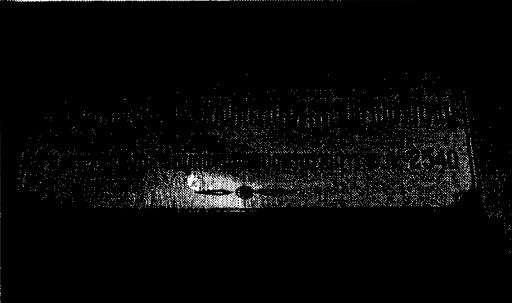
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา 9 (๑๑)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ขอมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

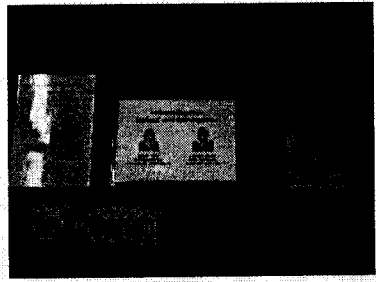
ป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



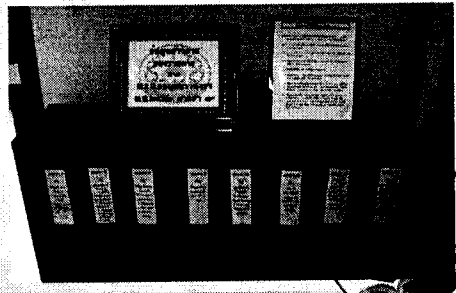
อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์/โต๊ะ เก้าอี้

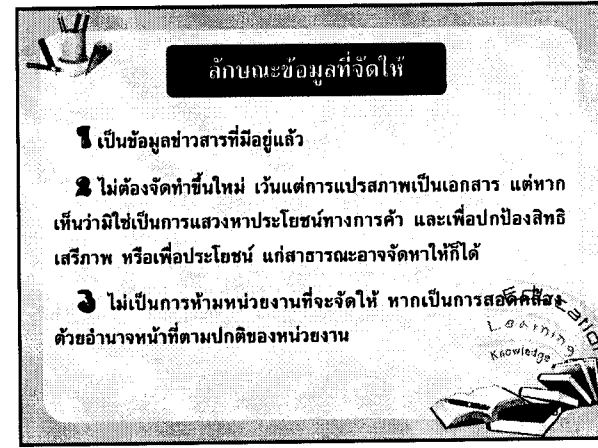
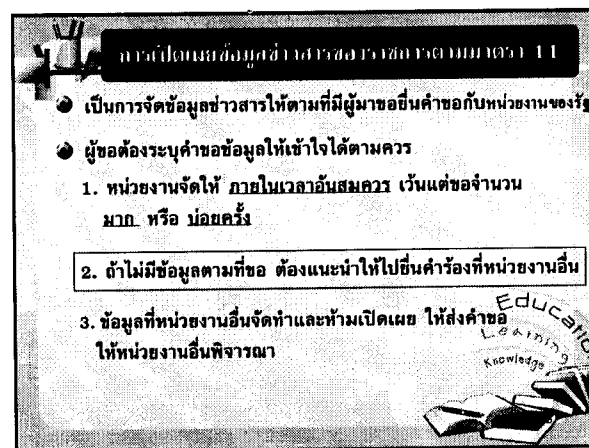
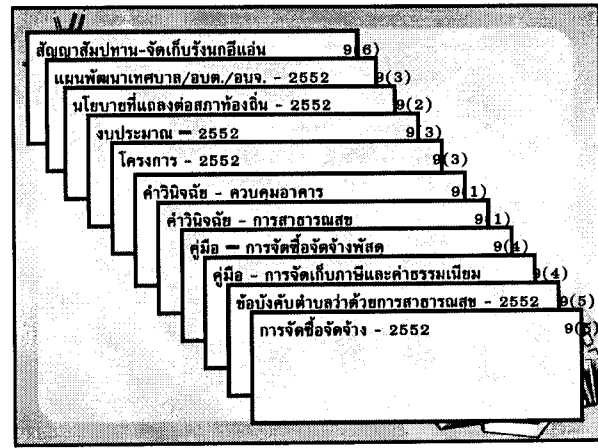
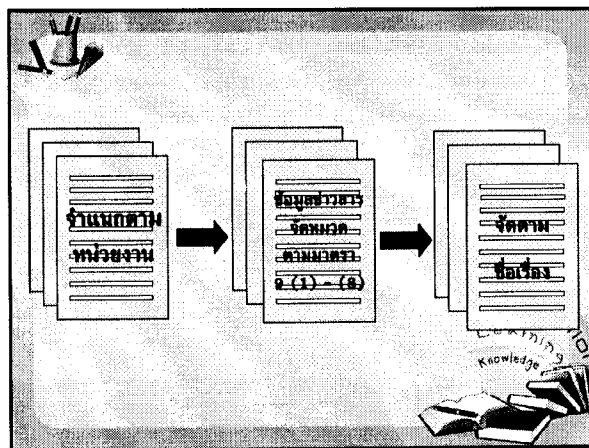
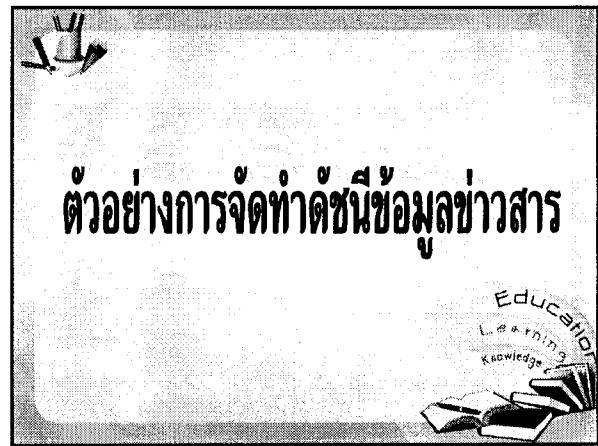
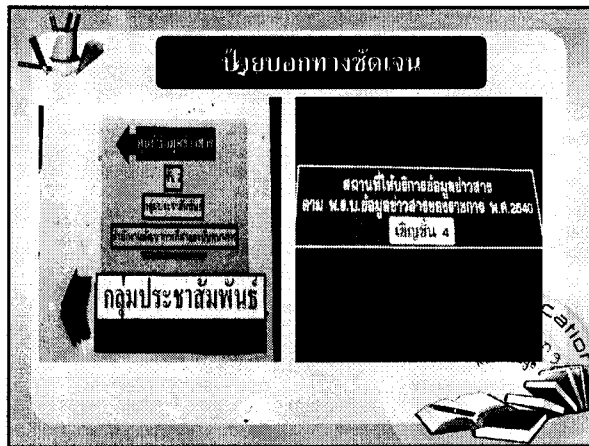


เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ



**ตู้เอกสารจัดแสดงแฟ้มข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา 9 (1) - (8)**





ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- ▶ ข้อมูลตาม ม.14 : ประเภทต้องห้ามเปิดเผย (ข้อมูลเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์)
- ▶ ข้อมูลตาม ม.15 : ประเภทต้องใช้ดุลยพินิจเปิด / ปิด ได้ (มี 7 ลักษณะ/รายการ)
- ▶ ข้อมูลตาม ม.16 : ประเภทที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้
- ▶ ข้อมูลตาม ม.17 : ประเภทที่เกี่ยวกับประโยชน์ได้เสียผู้อื่น
- ▶ ข้อมูลตาม ม.25 : ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

Education Learning Knowledge

มาตรา 14

ห้ามเปิดเผย
ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

Education Learning Knowledge

มาตรา 15

เป็นข้อมูลฯ ที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ก่อนที่มีคำสั่ง.....

ลับ

- ☒ 1. มีคำสั่งให้เปิดเผย
- ☐ 2. มีคำสั่งมิให้เปิดเผย

Education Learning Knowledge

มาตรา 17

เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะ สิ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา 18

Education Learning Knowledge

มาตรา 17

- ต้องเข้าลักษณะข้อมูลข่าวสารที่ ผู้อื่นมีประโยชน์ได้เสีย
- ผู้มีประโยชน์ได้เสีย ได้ใช้สิทธิคัดค้านการเปิดเผย

☒ เปิด

☐ ปิด

- กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นขอเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นบุคคลที่
- กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นขอเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นบุคคลที่
- กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นขอเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นบุคคลที่

Education Learning Knowledge

กระบวนการใช้สิทธิของประชาชน

สิทธิได้รู้

- โดยหน่วยงานเปิดเผย (ม. 7)
- โดยเจ้าหน้าที่ (ม. 9)
- โดยยื่นคำขอ (ม. 11)

สิทธิอุทธรณ์

- คำชี้แจงให้เปิดเผย
- คำชี้แจงไม่พึงคำคัดค้านการเปิดเผย
- คำชี้แจงไม่พึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิทธิร้องเรียน

- กรณีไม่จัดทำข้อมูลได้ตามคำขอ
- ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

Education Learning Knowledge

การให้สื่อหรือมอบเรียน

- เมื่อหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามที่ตามกฎหมาย ประชาชนมีสิทธิยื่นคำร้องต่อ กทท.
- การปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นเหตุให้เป็นประชาชนร้องเรียนได้ มีดังนี้
 - ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารลงราชกิจจานุเบกษา
 - ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
 - ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เพิกเฉย หรือไม่จัดทำข้อมูลให้ตามข้อขอ
 - ดำเนินไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ เช่น ไม่ปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ไม่ได้รับความสะดวก
- ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือ มอบฉันทะให้ผู้มีอำนาจยื่นคำร้องต่อ กทท. หรือ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ก็ได้ โดยต้องแนบหนังสือคำร้อง และสำเนาหนังสือคำขอข้อมูลที่ได้ยื่นต่อหน่วยงาน โดยตั้ง ถึง สทท. ทำเป็นหลักฐาน เขตดุสิต กทม. 10300
- ยื่นฟ้องศาลปกครองของ กทท. ภายในเวลา 60 วัน

การใช้สิทธิออกฉันท

- ประชาชนสามารถออกฉันทได้ ดังนี้
 - เมื่อหน่วยงานได้ปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
 - เมื่อหน่วยงานไม่ฟังคำคัดค้าน
 - เมื่อหน่วยงานไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง

โดยหน่วยงานต้องแจ้งสิทธิในการออกฉันทด้วย กรณีการขอข้อมูลทั่วไปต้องออกฉันทภายใน 15 วัน กรณีข้อมูลส่วนบุคคล ออกฉันทได้ภายใน 30 วัน

- หากหน่วยงานไม่แจ้งสิทธิออกฉันท สิทธิออกฉันทจะขยายเป็น 1 ปี ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ
- ผู้ดูแลสามารถออกฉันทได้ที่ สรร, ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ โดยการไปสิทธิต้องมีหนังสือฉันทแนบมาด้วยข้อมูลจากหน่วยงานและหนังสือปฏิเสธของหน่วยงาน
- รอฟรีผลภายใน 60 วัน
- หากไม่พอใจคำวินิจฉัย สามารถฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองได้

หลักการสำคัญในการพิจารณาองค์ให้

- คำสั่งมิให้เปิดเผยต้องกระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อมูลข่าวสารที่จะปฏิเสธได้ต้องมีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด
- คำสั่งมิให้เปิดเผยต้องระบุไว้ด้วยว่า
 - ✓ เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และ
 - ✓ เพราะเหตุใด
- คำสั่งนั้นต้องมีการแจ้งรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย
 - ✓ สิทธิ และ
 - ✓ ระยะเวลาอุทธรณ์

หลักเกณฑ์การใช้อุดยพินิจที่กฎหมายกำหนด

- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
- ประโยชน์สาธารณะ
- ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

**ลักษณะงานวิจัยที่ต้องได้ข้อมูลเพียง
หนึ่งช่องทางเดียว (น. 15)**

- ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
- จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ
- อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ข้อมูลที่มิถูกกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย
- ข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

Educational Learning Knowledge

แนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กรมการปกครอง

Education
Learning
Knowledge

78

แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในการใช้ดุลพินิจ

ลำดับขั้นตอนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

- 1 การตรวจสอบ หลักเกณฑ์เบื้องต้น
- 2 การพิจารณา หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย
- 3 การใช้ดุลพินิจ หลักการวิเคราะห์ ชั่งน้ำหนัก
- 4 การออกคำสั่ง หลักความถูกต้อง สมบูรณ์

Education Learning Knowledge

วิธีการใช้ดุลพินิจ

- 1 พิจารณาถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ
- 2 ชั่งน้ำหนักผลดีกับผลเสีย ผลกระทบ
- 3 ตัดสินใจเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย

Education Learning Knowledge

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ❖ วิธีการ เปิด - ปิดอย่างไร
- ❖ เนื้อหา เปิด - ปิดแค่ไหน
- ❖ เวลา เปิด - ปิดเมื่อใด

Education Learning Knowledge

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

Education Learning Knowledge

องค์ประกอบของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับ
การกระทำความผิด

มีลักษณะ
ที่ท ี่ให้รู้ตัวผู้อื่นได้

Education Learning Knowledge

ข้อมูลส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล

เช่น

- ◆ ฐานะการเงิน
- ◆ การศึกษา
- ◆ ประวัติสุขภาพ
- ◆ ประวัติอาชญากรรม
- ◆ ประวัติการทำงาน

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่น

เช่น

- ชื่อ-นามสกุล
- ลายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
- รูปภาพ
- ฯลฯ

Education Learning Knowledge

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23

- ✚ จัดให้มีเท่าที่เพียงพอ / จำเป็น และขกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- ✚ เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- ✚ จัดพิมพ์ประเภทในราชกิจจานุเบกษา

Education Learning Knowledge

ข้อยกเว้นให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 24

- ✚ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- ✚ การใช้ข้อมูลตามปกติ
- ✚ ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ
- ✚ การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- ✚ ต่อหอจดหมายเหตุ เพื่อการตรวจสอบคุณค่า ม. 26

Education Learning Knowledge

ข้อยกเว้นให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 24 (ต่อ)

- ✚ ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ✚ กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- ✚ ต่อ ศาล และ จนท. หน่วยงาน /บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ✚ กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

Education Learning Knowledge

สิทธิในการควบคุมการข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 25

- ➔ สิทธิในการขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา
- ➔ สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- ➔ สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน 30 วัน)

Education Learning Knowledge

เอกสารประวัติศาสตร์ มาตรา 26

- ☑ ส่งมอบทอดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อครบกำหนด
 - 75 ปี (มาตรา 14)
 - 20 ปี (มาตรา 15)
- ☑ ขอขยายเวลา ได้ คราวละ 5 ปี
- ☑ ผู้มีอำนาจ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 3
- ☑ ขอเก็บไว้เองก็ได้

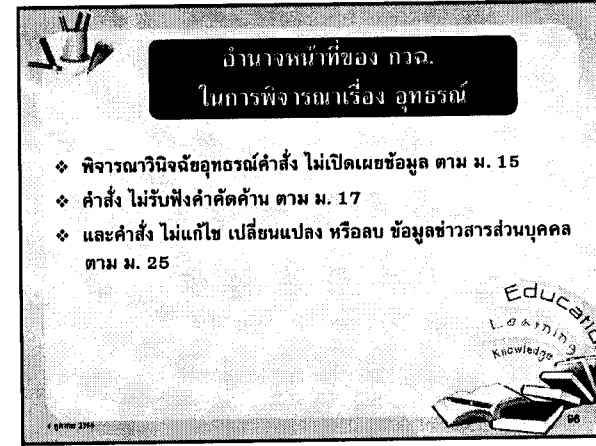
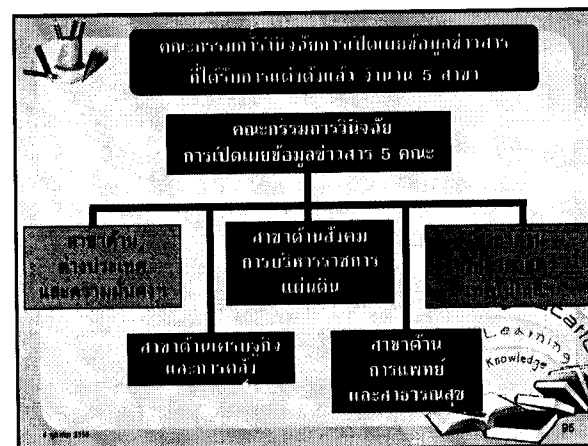
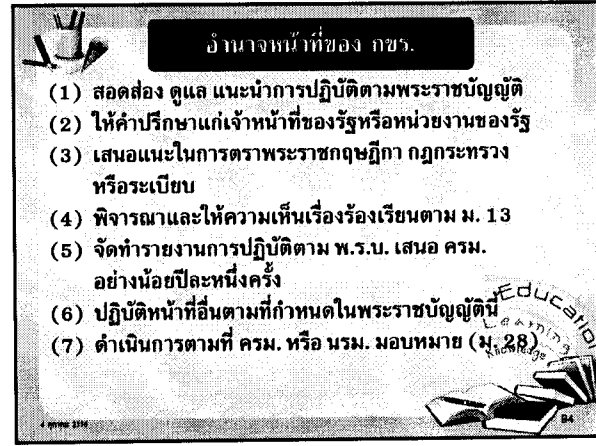
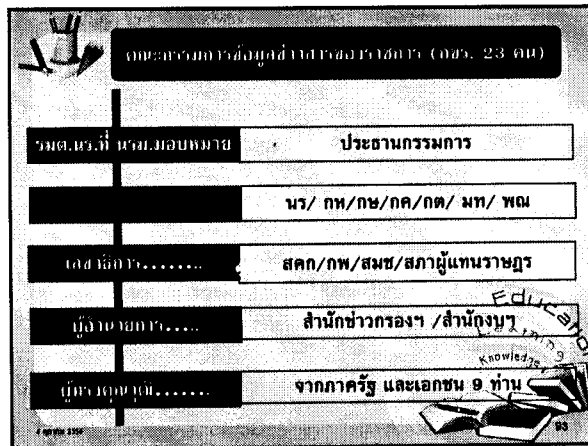
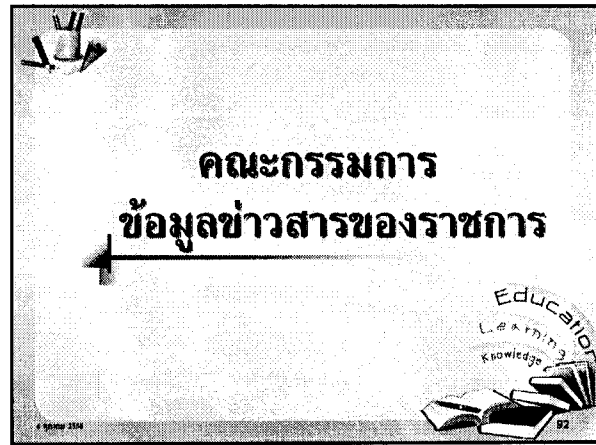
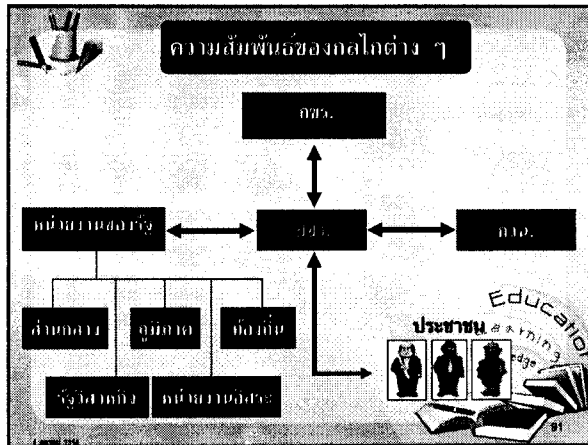
Education Learning Knowledge

กลไกสําคัญตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร

ประกอบด้วย

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวล)
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
- หน่วยงานรัฐ

Education Learning Knowledge



บทกำหนดโทษ

 การฝ่าฝืน มาตรา ๓๒ (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร) มีโทษตาม ม. ๕๐ (จำคุก ๓ เดือน/ปรับ ๕,๐๐๐ บาท)

 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม. ๒๐ (การเปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่รัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากทำโดยสุจริต) มีโทษตาม ม.๕๑ (จำคุก ๑ ปี/ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท)

Education Learning Knowledge

**พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2540 กกับการเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐ
สู่ประชาคมอาเซียน**

Education Learning Knowledge

ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน

อาเซียน (ASEAN) หรือ สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nations) ซึ่งมีประเทศสมาชิก 10 ประเทศ ประกอบด้วย บรูไน ดารุสซาลาม ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐพม่า ราชอาณาจักรลาว มาเลเซีย สหภาพพม่า สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ราชอาณาจักรไทย และสาธารณรัฐเวียดนามได้ลงนามกันในปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือในอาเซียน ฉบับที่ 2 (Declaration of ASEAN Concord II หรือ Ball Concord II)

Education Learning Knowledge

ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน (ต่อ)

เพื่อประกาศจัดตั้งประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ภายในปี 2563 (ค.ศ.2020) โดยสนับสนุนการรวมตัวและความร่วมมืออย่างรอบด้าน โดย

- ด้านการเมืองให้จัดตั้ง “ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน” หรือ ASEAN Political-Security Community (APSC)
- ด้านเศรษฐกิจให้จัดตั้ง “ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” หรือ ASEAN Economic Community (AEC)
- ด้านสังคมและวัฒนธรรมให้จัดตั้ง “ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน” หรือ ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC)

Education Learning Knowledge

ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน (ต่อ)

ต่อมา ผู้นำอาเซียนได้เห็นชอบให้เร่งรัดการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนให้เร็วขึ้นกว่าเดิมอีก 5 ปี คือภายในปี 2558 (ค.ศ.2015) โดยได้เล็งเห็นว่าสถานการณ์โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาเซียนจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถคบหาหน้หน้าในการดำเนินความสัมพันธ์ในภูมิภาคและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

Education Learning Knowledge

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

 หน่วยงานของรัฐควรมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ เพราะประชาคมอาเซียนจะต้องมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน และอาจมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรในประชาคมอาเซียน

Education Learning Knowledge

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงควรมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

ด้านแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ

หน่วยงานภาครัฐควรจัดทำแผนเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยควรมีแผนงาน/โครงการ เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมอยู่ด้วย

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่าง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ.2556-2558 ประกอบด้วยแผนงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนงาน 1: แผนงานพัฒนากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สสร.) ได้เสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาและพัฒนาแนวทางการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ภายใต้ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ 2556

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

แผนงาน 2: แผนงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้มีโครงการพัฒนาระบบราชการของ สปน.ในการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนความร่วมมือของอาเซียน

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

แผนงาน 3: แผนงานเตรียมความพร้อมของบุคลากร และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โดยจะมีการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดด้วย

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

แผนงาน 4: แผนการพัฒนากระบวนการบริหาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การกิจของหน่วยงาน และการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่สู่ระดับสากล

สำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เสนอโครงการ 2 โครงการ คือ

1. โครงการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสู่ระบบสากล (โครงการต่อเนื่องปีงบประมาณ 2556-2558)
2. โครงการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ภาคประชาชน (ภาษาไทย, อังกฤษ, ฝรั่งเศส) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557-2558

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้จะมีการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในทุกโครงการ ตามแผนการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2555-2558 ในภาพรวมด้วย

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วย เพื่อทำการปฏิบัติตามแผนการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข่าวประชาสัมพันธ์ความพร้อมประเทศอาเซียน ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๖

แผนการเตรียมความพร้อมประเทศอาเซียน สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๑๖๕ - ๑๖๖

กิจกรรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑. การประชุมคณะกรรมการอาเซียน	๒๕-๒๖/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๒. การประชุมคณะมนตรีความร่วมมืออาเซียน	๒๖-๒๗/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๓. การประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน	๒๗-๒๘/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๔. การประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน	๒๘-๒๙/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๕. การประชุมรัฐมนตรีวัฒนธรรมอาเซียน	๒๙-๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๖. การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน	๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๗. การประชุมรัฐมนตรีเกษตรและป่าไม้อาเซียน	๓๑/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๘. การประชุมรัฐมนตรีแรงงานอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๙. การประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๑๐. การประชุมรัฐมนตรีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	

ข่าวประชาสัมพันธ์ความพร้อมประเทศอาเซียน ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๖

แผนการเตรียมความพร้อมประเทศอาเซียน สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๑๖๕ - ๑๖๖

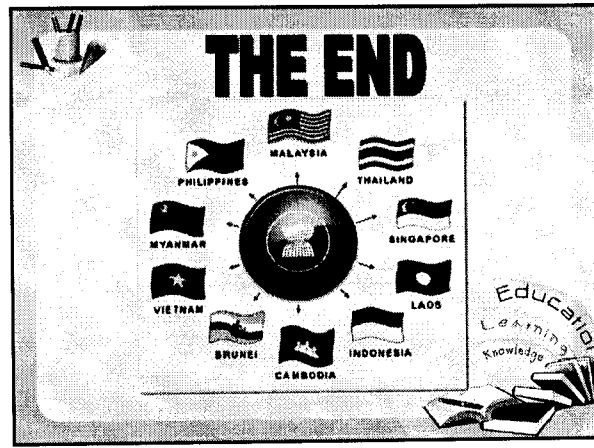
กิจกรรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑. การประชุมคณะกรรมการอาเซียน	๒๕-๒๖/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๒. การประชุมคณะมนตรีความร่วมมืออาเซียน	๒๖-๒๗/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๓. การประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน	๒๗-๒๘/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๔. การประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน	๒๘-๒๙/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๕. การประชุมรัฐมนตรีวัฒนธรรมอาเซียน	๒๙-๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๖. การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน	๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๗. การประชุมรัฐมนตรีเกษตรและป่าไม้อาเซียน	๓๑/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๘. การประชุมรัฐมนตรีแรงงานอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๙. การประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๑๐. การประชุมรัฐมนตรีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	

ข่าวประชาสัมพันธ์ความพร้อมประเทศอาเซียน ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๖

แผนการเตรียมความพร้อมประเทศอาเซียน สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๑๖๕ - ๑๖๖

กิจกรรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑. การประชุมคณะกรรมการอาเซียน	๒๕-๒๖/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๒. การประชุมคณะมนตรีความร่วมมืออาเซียน	๒๖-๒๗/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๓. การประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน	๒๗-๒๘/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๔. การประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน	๒๘-๒๙/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๕. การประชุมรัฐมนตรีวัฒนธรรมอาเซียน	๒๙-๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๖. การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน	๓๐/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๗. การประชุมรัฐมนตรีเกษตรและป่าไม้อาเซียน	๓๑/๑๒/๖๖	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๘. การประชุมรัฐมนตรีแรงงานอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๙. การประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	
๑๐. การประชุมรัฐมนตรีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาเซียน	๑/๑/๖๗	กรุงเทพฯ	ส.อ.อ.	



ขอให้ทุกท่านโชคดีค่ะ

นางสาวผลทิพย์ สร้างสวน

pontip.s@opm.mail.go.th
pontip_s@hotmail.co.th
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๒๗๐
แฟกซ์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๙๙๔, ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓
มือถือ ๐ ๘๑๒๘๖ ๐๐๕๘

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล