



การประชุม

KM TEAM สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สขร. ชั้น ๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐๒๒๘๒ ๑๓๓๖ โทรสาร ๐๒๒๘๒ ๘๙๙๔

ระเบียบวาระการประชุม
KM TEAM สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สขร. ชั้น ๒
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
คำสั่งแต่งตั้ง KM TEAM สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
ทะเบียนความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ



บันทึกข้อความ

ที่	๖๖๖๖
เลขที่	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
วันที่	๑๕.๕๖ น.
เวลา	

ส่วนราชการ กจท. กลุ่มพัฒนาคัดสรร โทร. ๑๖๙ ๖๖/๖

ที่ นร. ๐๑๐๒/ว ๑๕๕๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ. กจท.

ตามที่คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาคัดเลือกส่วนราชการของท่าน ให้ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กจท. จึงขอเสนอร่างแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาเพื่อโปรดพิจารณา และขอให้ส่วนราชการนี้ พิจารณากำหนดองค์ความรู้ภายในองค์กร องค์ความรู้ที่เลือก เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แจ้ง กจท. ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจักได้เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ พิจารณาเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ กจท. กำหนดนัดประชุมเลขานุการ KM Team ของส่วนราชการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายไพโรจน์ อารักขา)
ผอ.กจท.

 KM Team.

พ.ต.ท. 
(เรือรตรี ๖๕๕๕๕๕)
ผอ. สขร.
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖

แผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

จัดทำโดย
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย
กองการเจ้าหน้าที่

แผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี,
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ของ สป.น. ระยะที่สาม (พ.ศ. 2555 – 2558) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ระดับการพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ระดับที่ 2 มีแผนการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานภายในองค์กรอย่างน้อย 3 หน่วยงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับที่ 3 หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระดับที่ 4 หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ระดับที่ 5 ทุกหน่วยงานภายในองค์กรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อสร้างนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างหลากหลาย

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. การคัดเลือกองค์ความรู้

ลำดับ	สำนัก/กอง	องค์ความรู้ ภายในองค์กร	องค์ความรู้ ที่เลือก	เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้	หมายเหตุ
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาค กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ สำนักงานคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักตรวจราชการ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ศูนย์บริการประชาชน				

2. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ ระดมความคิดเห็นบุคลากรใน องค์กรเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่มี อยู่ในองค์กร หรือองค์กรมี ความจำเป็นต้องมี	มิถุนายน 2556	- ทะเบียนความรู้ที่ มีอยู่ภายในองค์กร หรือองค์กรมีความ จำเป็นต้องมี	- บุคลากรใน องค์กรได้ร่วมแสดง ความคิดเห็นและ รับรู้ความต้องการ เกี่ยวกับองค์ความรู้ อะไรบ้าง		ผอ.สำนัก/กอง KM Team	
2.	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ 2.1 สร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กรที่เลือกดำเนินการให้ออกมา เป็น explicit Knowledge 2.2 แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก ภายนอกองค์กร เช่น การฝึกอบรม บทความ หรือผลงานวิชาการต่างๆ	มิถุนายน – กันยายน 2556	- องค์ความรู้ใน รูปแบบ Explicit Knowledge - องค์ความรู้ที่ได้ จากการแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม	- บุคลากรใน องค์กรได้เรียนรู้ องค์ความรู้ที่เลือก - บุคลากรใน องค์กรได้เรียนรู้ ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น		KM Team	

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๓๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้ง KM Team สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) กำหนดยุทธศาสตร์ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยมีเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ จึงแต่งตั้ง KM Team สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ | นางศิริกุล ปัญญาติลล | หัวหน้า KM Team |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๒ | นายวรรณพงศ์ คำดี | KM Team |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๓ | นายยงยุทธ ไชระกุล | KM Team |
| | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑.๔ | นายเฉลิมพล เสียบทวี | KM Team |
| | นิติกรชำนาญการ | |
| ๑.๕ | นางสาวยุพาพร เสรีวัฒนา | KM Team |
| | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| ๑.๖ | นายกฤษณะ ทองแดง | KM Team |
| | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| ๑.๗ | นายไพฑูรย์ แสงประเสริฐ | KM Team |
| | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |

/๑.๘ นางวสินี...

๑.๘ นางวศินี ทองนวล KM Team และเลขานุการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑.๙ นายอุกฤษณ์ หรั่นกิจการ KM Team และผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. อำนาจหน้าที่

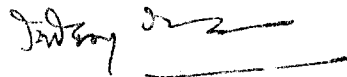
๒.๑ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๒ ดำเนินการตามแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อ้อ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ใน สป. (CKO)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งแต่งตั้ง KM TEAM สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

ในปี ๒๕๕๔ สขร. ได้จัดทำทะเบียนความรู้ ประกอบด้วย ๕ เรื่อง
ดังนี้

๑. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยทั่วไป (เรื่องการรับเรื่อง
ร้องเรียนจนถึงแจ้งผลการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย)

๒. การประสานงานกับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อให้เรื่อง
ร้องเรียนยุติโดยเร็ว

๓. แนวทางการดำเนินการแก้คำฟ้องกรณีผู้ร้องฟ้องศาลปกครอง

๔. การสร้างเครือข่าย

๕. การมีส่วนร่วมของประชาชน

ในปี ๒๕๕๖ ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอทะเบียนความรู้ ดังนี้

๑. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. การทำสื่อประชาสัมพันธ์

๓. การดำเนินการเรื่องอุทธรณ์

๔. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๕. สิทธิไ้รู้ของประชาชน

๖. ทำอย่างไรให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

๗. การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

ทะเบียนความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร
ของ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทะเบียนความรู้ปี ๒๕๕๔	ทะเบียนความรู้ปี ๒๕๕๖
๑. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยทั่วไป (เรื่องการรับเรื่องร้องเรียนจนถึงแจ้งผล การดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย)	๑. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. การประสานงานกับหน่วยงานที่ถูก ร้องเรียนเพื่อให้เรื่องร้องเรียนยุติ โดยเร็ว)	๒. การทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. แนวทางการดำเนินการแก้คำฟ้องกรณี ผู้ร้องฟ้องศาลปกครอง	๓. การดำเนินการเรื่องอุทธรณ์
๔. การสร้างเครือข่าย	๔. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชน	๕. สิทธิได้รับรู้ของประชาชน
	๖. ทำอย่างไรให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
	๗. การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.