

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|---|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | <p>๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ <p>๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ <u>การจัดการพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๒) แผนการจัดการพัสดุ ๒ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ ๑ ๑ (๔) ผลการจัดการพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๒ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุรอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ๒ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๒ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๒ <p>ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒ (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) ๒ (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๒ (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ๒ (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ ๒ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๒ (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒ <p>ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น ๒ (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน ๒ | | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|--|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน | ๒ | | |
| | | (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) | ๒ | | |
| | | ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ | | | |
| | | (๑) แผนงาน โครงการและงบบำ ประจําปีของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบบำ แต่ละแผนงาน/โครงการ | ๒ | | |
| | | (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบำ จําแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๒ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบำ ประจําปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๒ | | |
| | | (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบำ ของ สตง. | ๒ | | |
| | | ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง | ๒ | | |
| | | (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) | ๒ | | |
| | | (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร | ๒ | | |
| | | (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) | ๒ | | |
| | | ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จําแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. | ๒ | | |
| | | ๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ | | | |
| | | - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ | | | |
| | | - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) | ๒ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|---|--|-------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) | ๒ | | |
| ๙ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน) | ๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี) | ๒ | ๒ | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๐ | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน) | มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน | ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๑ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน) | ๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ | ๒ | ๒ | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน) | ๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ | ๑ | ๑ | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|--|--------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑๓ | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน) | ๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ | ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๔ | สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน) | ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ | ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๕ | การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) | การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน | ๕ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๖ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน) | ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน | ๒๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| | | ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ e - learning ของสำนักงาน ก.พ. | ๕ | | |
| ๑๗ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน) | จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๘ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) | การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |
| ๑๙ | การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สขร. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน) | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐) | ๑๐ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|---|---|-------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๒๐ | การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) | ๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| | | ๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ | ๑๐ | | |
| ๒๑ | การร้องเรียน ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) | ๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| | | ๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น | ๑๐ | | |
| ๒๒ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน) | - (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน) | ๕ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ :
๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ชั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ชั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
 ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ชั้นสูง)
 ๔. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีคะแนนเกณฑ์ชั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่งในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
 ๖. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐