

ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

1. ข้อกำหนดทั่วไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องแม่ข่าย ระบบงาน ให้สามารถทำงานได้ สมบูรณ์เป็นปกติตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยกำหนดการจ้างเป็นรายเดือน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การทำงานบำรุงรักษากับทางราชการหรือกับเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โดยต้องมีสัญญาการดำเนินงานบำรุงรักษาในวงเงินไม่ต่ำกว่า 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาท) ต่อสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร

2.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และทำสัญญากับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

3. การดำเนินการบำรุงรักษา

3.1 “ การบำรุงรักษา ” หมายความรวมถึงการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบของโครงการฯ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบงาน และการเพิ่มเติมความต้องการของระบบงานตามข้อ 3.12 และ 3.13

3.2 “ ในเวลาราชการ ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์

3.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

3.3.1 เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3.3.2 อุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งอยู่ในห้องเครื่องแม่ข่าย ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3.3.3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.3.4 ระบบงาน ซึ่งติดตั้งที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียดตามภาคผนวก 1 โดย ผู้รับจ้างต้องสำรวจและจัดทำแผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3.3.1 และ 3.3.3 พร้อมทั้งทำสติ๊กเกอร์ติดที่อุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งระบุชื่อบริษัท ,วันเดือนปีเริ่มต้น/สิ้นสุดของสัญญา, Serial Number, เบอร์โทรศัพท์ที่ให้แจ้งปัญหาและติดตามการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

3.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษา รายการตามข้อ 3.3 แบบ Preventive Maintenance อย่างน้อย 1 เดือนต่อ 1 ครั้ง ซึ่งติดตั้ง ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.4.1 ต้องแจ้งกำหนดการบำรุงรักษา โดยให้มีการประสานล่วงหน้าก่อนการดำเนินการอย่างน้อย 5 วัน

3.4.2 จะต้องตั้งค่า/ปรับเปลี่ยน/แก้ไข ค่าของระบบโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมของระบบ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของ Hardware และ Software ต่าง ๆ ของระบบ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบทุกครั้ง ก่อนทำการตั้งค่าปรับเปลี่ยน และแก้ไข

3.4.3 ต้องตรวจสอบ File System และ Bad Sector ของเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบ

3.4.4 จะต้องดำเนินการตรวจเช็ค Log File และ Error Warning ต่าง ๆ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.5 ต้องตรวจสอบ File System Backup ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

3.4.6 ต้องตรวจสอบ Service Process ต่างๆ ที่ถูกใช้งานในระบบ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

3.4.7 ต้องทำความสะอาดและทำการทดสอบการทำงานของหัวอ่านเทป Back up ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

3.4.8 ต้องทำความสะอาด Server และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) เพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ดี

3.4.9 ในกรณีที่พบปัญหาต้องดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม

3.4.10 ต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบ PM และการแก้ไขปรับปรุงตามข้อ 3.4.1 – 3.4.9 ให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการหลังจากการทำ PM ของแต่ละเดือน

3.5 ในกรณีที่ได้รับการแจ้งว่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.3 ชัดข้อง ผู้รับจ้าง ต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบแบบ “การบำรุงรักษา Corrective Maintenance” ให้สามารถใช้ได้ ดั้งเดิม ดังนี้

3.5.1 ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ System Program ผู้รับจ้างต้องเริ่มซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงของวันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

3.5.2 ในส่วนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องแม่ข่าย ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการเข้าซ่อมแซมภายใน 8 ชั่วโมงของวันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน 4 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

3.5.3 ในส่วนของระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซมภายใน 1 วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่เสียมาเพื่อใช้ทดแทนเป็นการชั่วคราว โดยระยะเวลาการทดแทนตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4

3.6 ผู้รับจ้างต้องกำหนดผู้ดูแลรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.3 เพื่อให้มีความพร้อมในการบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดในเวลาราชการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างทำสัญญา

3.7 ในการบำรุงรักษา ตามข้อ 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญมาดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคทางคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล และได้รับความเห็นชอบจาก สขร. โดยต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. เดือนละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

3.9 ในเวลานอกราชการ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำ คำปรึกษา แก่ผู้ว่าจ้างได้

3.10 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ 7 วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา

3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดแผนการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.3 เสนอต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไว้ในข้อเสนอของผู้ว่าจ้างด้วย เพื่อคณะกรรมการพิจารณา

3.12 กรณีที่อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ชำรุดหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

3.13 หากพบข้อผิดพลาดจาก การทำงานของ program ของระบบงาน ตามข้อ 3.3.4 เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทดสอบ พร้อมทั้งติดตั้งให้ใช้งานได้ดีตามปกติ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการปรับปรุง หรือ พัฒนา หรือแก้ไข program ให้ใช้งานได้ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น

3.14 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงประสิทธิภาพ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ (Application) ด้วย หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและยืดหยุ่นกับการปฏิบัติงานของระบบงานนั้นในปัจจุบัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบ และเสนอแผนการดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพรวมถึงโปรแกรมประยุกต์ (Application) หลังจากที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.3 ทั้งแบบ Preventive Maintenance และแบบ Corrective Maintenance นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.15.1 รายงานการซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด

3.15.2 รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียด วันที่เข้าตรวจและผลการตรวจการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยแยกเป็นรายการ พร้อมลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3.15.3 รายงานการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าว ให้มีรายละเอียด วัน เวลา ที่ดำเนินการ สาเหตุการเสีย และวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข เมื่อดำเนินการให้ใช้งานได้เป็นปกติแล้ว ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงลายเซ็นรับรองทุกครั้ง

3.15.4 รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

3.15.5 รายงานการปรับปรุงประสิทธิภาพโปรแกรมประยุกต์ (Application)

4. ค่าปรับ

4.1 กรณี “การบำรุงรักษา Corrective Maintenance” ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 3.5 ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.3 ได้ ให้มีการคำนวณ 2 วิธี

1. กรณีอุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องเพียง 1 รายการ

ค่าปรับ = จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด X ค่าตัวถ่วง X 2 เท่า
ของค่าบำรุงรักษารายชั่วโมงของอุปกรณ์หรือระบบงานแต่ละรายการ
ที่ขัดข้อง

2. กรณีที่อุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องเกินกว่า 1 รายการ

ค่าปรับ = ค่าเฉลี่ยของตัวถ่วงน้ำหนัก X (ผลรวมจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องเกินจากเกณฑ์
ที่กำหนด) X 2 เท่าของค่าเฉลี่ยของค่าบำรุงรักษารายชั่วโมงของอุปกรณ์หรือ
ระบบงานที่ขัดข้อง

4.2 ในกรณีที่เวลาขัดข้องเกินจากเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายการรวมตามเกณฑ์เกินเดือนละ 20 ชม. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็น 2 เท่าของการคำนวณตามข้อ 4.1 (รายละเอียดของตัวถ่วงน้ำหนักตามภาคผนวก 2)

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดแผนการบำรุงรักษาและราคาการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.3 แต่ละรายการ และราคารวมที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วให้ชัดเจน

5.2 ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษานับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

6. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.3 ตามรายละเอียดที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อ 3.16 ส่งมอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพร้อมการส่งมอบงานและการเรียกชำระเงินค่าบำรุงรักษา ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 1-2 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 1-2 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 2 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 3-4 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 3-4 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 3 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 5-6 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 5-6 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 4 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 7-8 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 7-8 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 5 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 9-10 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 9-10 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 6 ส่งมอบผลดำเนินการบำรุงรักษาเดือนที่ 10-12 ของการบำรุงรักษาตามข้อ 3.4 และการบำรุงรักษาตามข้อ 3.5 ในรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาเดือนที่ 11-12 เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณี ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือเหตุอื่นใดที่เป็นสาเหตุหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่ายและระบบงานที่ต้องบำรุงรักษา

รายการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย	จำนวน
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge 2650 (Antivirus Server)	1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R210 II (Backup Server)	1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Application Server)	1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Database Server)	1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Web Server)	1 ชุด

รายการอุปกรณ์อื่นๆ และระบบงาน	จำนวน
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3K ยี่ห้อ Powercom	3 หน่วย
อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเทป	1 ชุด
ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
▪ ระบบงานรายงานผลตัวชี้วัด	1 หน่วย
▪ ระบบประมวลผลตัวชี้วัดและระบบบริหารจัดการข้อมูลมาตรฐานความโปร่งใสตามตัวชี้วัด	1 หน่วย
▪ ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	1 หน่วย
▪ ระบบจัดการเอกสาร	1 หน่วย
▪ ระบบร้องเรียนออนไลน์	1 หน่วย
▪ ระบบฐานข้อมูลในการประสานงานในพื้นที่	1 หน่วย
▪ ระบบการทำสัญญาเอ็มเงินราชการ	1 หน่วย

รายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่ายและระบบงานที่ต้องบำรุงรักษา

รายการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย	จำนวน	ค่าตัวถ่วง
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge 2650 (Antivirus Server)	1 ชุด	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R210 II (Backup Server)	1 ชุด	0.5
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Application Server)	1 ชุด	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Database Server)	1 ชุด	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant ML350G6 (Web Server)	1 ชุด	1

รายการอุปกรณ์อื่นๆ และระบบงาน	จำนวน	ค่าตัวถ่วง
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3K ยี่ห้อ Powercom	3 หน่วย	0.5
อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเทป	1 ชุด	0.5
ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย		
▪ ระบบงานรายงานผลตัวชี้วัด	1 หน่วย	1
▪ ระบบประมวลผลตัวชี้วัดและระบบบริหารจัดการข้อมูลมาตรฐานความโปร่งใสตามตัวชี้วัด	1 หน่วย	1
▪ ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	1 หน่วย	1
▪ ระบบจัดการเอกสาร	1 หน่วย	0.5
▪ ระบบร้องเรียนออนไลน์	1 หน่วย	1
▪ ระบบฐานข้อมูลในการประสานงานในพื้นที่	1 หน่วย	0.5
▪ ระบบการทำสัญญาอิมเงินราชการ	1 หน่วย	0.5