

## ข้อกำหนด

<u>ชื่อโครงการ</u>	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
<u>นโยบาย/โครงการหลัก</u>	โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของรัฐบาลด้านความโปร่งใส
<u>กิจกรรม</u>	การพัฒนาศักยภาพด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
<u>ผู้อำนวยการโครงการ</u>	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

สภาพการณ์ของบ้านเมืองในปัจจุบันเป็นยุคของการแข่งขันทางด้านข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและข้อมูลข่าวสารมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วจำกัด ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างลำบาก การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานรัฐนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอาจไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วเนื่องจากต้องเสียเวลาในการเดินทางและข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่จัดเตรียมเป็นแฟ้มไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามกฎหมายไม่ได้รับความสนใจจากประชาชน อีกทั้งการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ตามกฎหมายยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น เพื่อพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและชุมชน โดยเปิดโอกาสให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบบุคลากรของภาครัฐเพิ่มขึ้น พัฒนาและนำมาตรการทางสังคมมาใช้ควบคู่กับการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และความถูกต้องชอบธรรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐข้อที่ ๘.๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อความถูกต้องเป็นระเบียบ และรองรับการเจริญเติบโตของข้อมูลข่าวสารในอนาคตต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถให้บริการ และดำเนินกิจการต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ปรับปรุงพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่มีอยู่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้มีการให้บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒.๓ ปรับปรุงพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะระบบบริหารจัดการและเผยแพร่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้สมบูรณ์ขึ้น

๒.๔ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เป็นแบบมาตรฐานที่ให้หน่วยงานรัฐทั่วประเทศสามารถนำไปใช้งานได้ เพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานรัฐเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ผ่านเว็บไซต์

### **๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เป้าหมายด้านระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เป้าหมายด้านระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ (Template) ของหน่วยงานรัฐ

หน่วยงานรัฐทั่วประเทศที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานรัฐเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ผ่านเว็บไซต์ สามารถนำ CD - R ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ (Template) ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการดำเนินการพัฒนาไปใช้ได้ โดยกำหนดให้มีการติดตั้งระบบและฝึกอบรมหน่วยงานรัฐ ให้สามารถใช้งานได้จริงในหน่วยงานรัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน ภายในระยะเวลาโครงการ

### **๔. ขอบเขตงาน**

๔.๑ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๑.๑ ศึกษา สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลความต้องการใช้งานของการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องในอนาคต เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบร้องเรียนออนไลน์ ระบบสารสนเทศภายใน. (Intranet) เป็นต้น

๔.๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยนำระบบสารสนเทศที่มีอยู่มาพัฒนาปรับปรุงบูรณาการให้เป็นกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เริ่มตั้งแต่กระบวนการรับเอกสารเข้ามา (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) จนถึงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น การร้องเรียน การอุทธรณ์ และเสร็จสิ้นเป็นคำวินิจฉัย เป็นต้น

๔.๑.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานของหน่วยงาน (Back Office) ให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (Front Office) เช่น ระบบร้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น

๔.๑.๔ พัฒนาระบบงานแบบ Web Application เพื่อรองรับผู้ใช้งานจากหลายพื้นที่ สนับสนุนการแสดงผลทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลตามลักษณะการใช้งานตามความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลตามความต้องการใช้งานของการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เป็นระบบที่มีการใช้งานและการบริหารจัดการหรือให้บริการ (Web Service) ผ่านเว็บไซต์ ของระบบ

(๓) รองรับการทำงานร่วมกับระบบที่มีอยู่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) รองรับมาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e - GIF

(๕) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้องสามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS Windows 2008 และ MS SQL 2005 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เดิมที่มีอยู่

(๖) มีการดำเนินการนำข้อมูลเดิมที่จัดเก็บในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่น เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบร้องเรียน ระบบอุทธรณ์ ระบบฝึกอบรม เป็นต้น ให้สามารถแสดงผลในระบบที่พัฒนาใหม่โดยไม่ต้องโอนย้ายข้อมูลเดิม ภายในระยะเวลาของโครงการ

(๗) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาสามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS Windows 2008 และ MS SQL Server 2005 และติดตั้งชุดปรับปรุง (Upgrade) ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดและใช้ฐานข้อมูลพร้อมทั้งไฟล์แนบที่มีอยู่จำนวนมากได้ทันทีอย่างต่อเนื่อง โดยมีเครื่องมือสำหรับนำเสนอข้อมูลไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ และบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

(๘) มีการปรับปรุงโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศอื่นของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น การอุทธรณ์ การร้องเรียน คำวินิจฉัย ที่มีอยู่ให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุด และนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้

#### ๔.๒ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ

๔.๒.๑ ศึกษา สืบค้น และจัดเก็บข้อมูลความต้องการใช้งานของการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานรัฐเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ผ่านเว็บไซต์

๔.๒.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ จากแบบมาตรฐาน (Template) มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และจากการสำรวจความคิดเห็นต่อแบบมาตรฐาน (Template) มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๒.๓ พัฒนาระบบงานแบบ Web Application เพื่อรองรับผู้ใช้งานจากหลายพื้นที่ สนับสนุนการแสดงผลทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลตามลักษณะการใช้งานตามความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลตามความต้องการใช้งานของระบบข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

(๒) เป็นระบบที่มีการใช้งานและการบริหารจัดการหรือให้บริการ (Web Service) ผ่านเว็บไซต์ของระบบ

(๓) รองรับการทำงานร่วมกับระบบที่มีอยู่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) รองรับมาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e - GIF

(๕) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้องสามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS Windows 2008 และ MS SQL 2005 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เดิมที่มีอยู่

๔.๒.๔ ต้องเสนอแนะรูปแบบการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) ของหน่วยงานภาครัฐแก่ประชาชนทั่วไป

๔.๒.๕ ต้องจัดทำ CD - R ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) พร้อมคู่มือการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

๔.๒.๖ มีการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พร้อมแจก CD - R ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) โดยเน้นหน่วยงานรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ กำหนดจัดอย่างน้อย ๕ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๓ จังหวัดๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และจัดที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ก่อนส่งมอบงาน

๔.๓ ต้องจัดทำแบบสอบถาม ตามหลักวิธีการทางสถิติ ดังนี้

(๑) สำนักรวความคิดเห็นต่อแบบมาตรฐาน (Template) มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ของ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่ พร้อมทั้งสำรวจข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของโครงการ

(๒) สำนักรวความพึงพอใจของผู้ใช้งานตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งมอบให้สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) ติดตาม ประเมินผลจากแบบสอบถามและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้งาน

๔.๔ มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) ก่อนส่งมอบงาน

๔.๕ มีการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และประเมินผลการใช้งานระบบ ก่อนส่งมอบงานและนำระบบไปใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ

- (๑) ต้องการให้ระบบมีความถูกต้องในการใช้งานตามที่กำหนดไว้ในระบบงาน (Verification)
- (๒) ต้องการให้ระบบมีความถูกต้องตามจุดประสงค์ของการพัฒนาระบบงาน (Validation)
- (๓) ต้องการทำการทดสอบระบบงานที่พัฒนาขึ้นในระดับ Unit test และ Integration test

๔.๖ ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ พร้อมนี้จะต้องเสนอแผนการพัฒนาคำความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสมสำหรับการพัฒนาระบบต่อไป เช่น หลักสูตรฐานข้อมูล หลักสูตรโปรแกรมภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นต้น เพื่อประกอบข้อเสนอและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบสัญญาที่จะจ้าง

๔.๗ มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเน้นการนำเสนอเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ก่อนส่งมอบงาน

๔.๘ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป พร้อมส่งมอบ Source โปรแกรมของระบบ (บันทึกลงในแผ่น CD - R) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในระบบดังกล่าว

๔.๙ ต้องเสนอแผนรายละเอียดและขั้นตอนแผนงานการดำเนินการศึกษาตลอดจนบุคลากร ที่จะใช้ปฏิบัติงานเพื่อประกอบข้อเสนอและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบสัญญาที่จะจ้าง

๔.๑๐ ต้องดำเนินการดูแลระบบให้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งมอบงานแล้ว ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ทำ ที่ปรึกษาโครงการผู้พัฒนาระบบฯ จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการการรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานทุก ๒ เดือน และนำเสนอผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเน้นการนำเสนอเพื่อให้บุคลากรของ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ที่จำเป็นจะต้องจัดหาในโครงการนี้

## **๕. วิธีดำเนินการ**

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ และจัดเก็บข้อมูลความต้องการใช้งานของการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานรัฐ เพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานรัฐเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ผ่านเว็บไซต์

๕.๒ ออกแบบระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานรัฐ จากผลที่ได้ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ และจัดเก็บข้อมูลความต้องการใช้งาน

๕.๓ พัฒนาระบบงานแบบ Web Application

๕.๔ จัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการศึกษาพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๕ มีการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และประเมินผลการใช้งานระบบ ก่อนส่งมอบงานและนำระบบไปใช้งาน

๕.๖ ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อเสนอในขอบเขตงาน

๕.๗ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบ และจัดประชุมสัมมนา ตามขอบเขตของงาน

๕.๘ ดำเนินการติดตั้งระบบและฝึกอบรมหน่วยงานภาครัฐให้สามารถใช้งานได้จริงในหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน ภายในระยะเวลาโครงการ

๕.๙ จัดทำแบบสอบถาม ตามขอบเขตของงาน

๕.๑๐ ติดตาม ประเมินผลจากแบบสอบถามและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

๕.๑๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

๕.๑๒ ดำเนินการดูแลระบบให้เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามขอบเขตของงาน

## **๖. งบประมาณ**

งบประมาณดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## **๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๑๐ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## **๘. การส่งมอบ**

- ๘.๑ จัดทำแผนรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการโครงการ
- ๘.๒ จัดทำแบบสอบถาม ตามหลักวิธีการทางสถิติ สืบหาความคิดเห็นต่อแบบมาตรฐาน (Template) มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่ พร้อมทั้งสำรวจข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๘.๓ ส่งมอบระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามโครงการ
- ๘.๔ ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้
- ๘.๕ จัดประชุมสัมมนา ตามขอบเขตของงาน
- ๘.๖ ดำเนินการติดตั้งระบบและฝึกอบรมหน่วยงานภาครัฐให้สามารถใช้งานได้จริงในหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน
- ๘.๗ ประเมินผลจากแบบสอบถามและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ๘.๘ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป พร้อมส่งมอบ Source โปรแกรมของระบบ (บันทึกลงในแผ่น CD-R) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้มิลิขสิทธิ์ในระบบดังกล่าว

## **๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๙.๑ ค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากการลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งขอเบิกเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ ค่าจ้างส่วนที่เหลือ แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ และคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อ ๘.๓ - ๘.๔ และคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นตาม ข้อ ๘.๕ - ๘.๘ และคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ ค่าจ้างแต่ละงวดตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน

## ๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบริหารและการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ดีขึ้น

๑๐.๒ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศสามารถนำระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) ไปใช้งาน เพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานรัฐเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ผ่านเว็บไซต์ และมีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๒๐ หน่วยงาน ได้รับการติดตั้งระบบข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (Template) พร้อมทั้งได้รับการอบรมการใช้งานระบบที่ พัฒนาขึ้น

\*\*\*\*\*

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕