

ข้อกำหนด

<u>ชื่อโครงการ</u>	โครงการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสู่ภาษาสากล
<u>นโยบาย/โครงการหลัก</u>	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี/โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของรัฐบาล ด้านความโปร่งใส
<u>กิจกรรม</u>	การพัฒนาศักยภาพด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
<u>ผู้อำนวยการโครงการ</u>	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่รับรองสิทธิของสาธารณชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเป็นกฎหมายที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยประชาชนสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐได้ด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้นำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานต่อประชาชน เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวางทั่วโลกเป็นสากลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน เจตนารมณ์ของกฎหมาย และเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารสู่ภาษาสากลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รองรับการใช้งานเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

๒.๓ เพื่อปรับปรุงข้อมูลภาษาต่างประเทศในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มีอยู่ให้มีความทันสมัย ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของประเทศในประชาคมอาเซียน

๒.๕ เพื่อเผยแพร่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และผลการดำเนินงานของประเทศไทย ในรูปแบบภาษาต่างประเทศให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้รับทราบด้วยภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกับเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี แคนาดา สเปน เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทยและประชาคมอาเซียน

๒. เพื่อจัดให้มีเว็บไซต์เพิ่มเติมภาคภาษาอังกฤษที่มีศักยภาพเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และของต่างประเทศภายใต้บริบทการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ด้านเนื้อหาข้อมูล

๔.๑.๑ มีการศึกษาและเสนอแนะรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ภาษาต่างประเทศ ที่สามารถใช้กับระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเดิมที่มีอยู่ได้

๔.๑.๒ มีเนื้อหา และข้อมูลต่าง ๆ ที่เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างครบถ้วน น่าสนใจสำหรับชาวต่างประเทศ และถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาเดิม และเนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่

๔.๑.๓ มีการดำเนินการเว็บไซต์ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

๔.๑.๔ มีการดำเนินการนำข้อมูลเดิมที่จัดเก็บในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่น แสดงผลในระบบใหม่โดยไม่ต้องโอนย้ายข้อมูลเดิม ภายในระยะเวลาของโครงการ

๔.๑.๕ มีการดำเนินการจัดทำแผนผังข้อมูลเว็บไซต์ของระบบ

๔.๑.๖ มีการดำเนินการศึกษาเอกสารข้อมูลข่าวสารภาคภาษาไทยที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เช่น กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า) ให้เป็นเอกสารข้อมูลข่าวสารภาคภาษาต่างประเทศ รวมทั้งบทความย่อให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และหลักภาษากฎหมาย

๔.๑.๗ มีระบบการแสดงผลแบบขึ้นวางหนังสือ โดยแสดงหน้าปกหนังสือ พร้อมทั้งหน้าสารบัญ และ/หรือ เนื้อหาของสื่อสิ่งพิมพ์ โดยสามารถเลื่อนดูหนังสือ และสามารถค้นหาเล่มที่ต้องการโดยป้อนคำค้น

๔.๑.๘ มีระบบการแสดงผลสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพลิกไปมาเสมือนการเปิดดูสิ่งพิมพ์จริงบนจอภาพทั้งแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ และแบบออฟไลน์จากเครื่องที่ไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

๔.๑.๙ มีระบบบล็อก (BLOG) เพื่อให้สร้างเนื้อหาได้ง่ายพร้อมเครื่องมือ และสามารถสั่งเผยแพร่ พร้อมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นได้ โดยมีบรรณาธิการในการบริหารจัดการเนื้อหาได้

๔.๑.๑๐ มีการปรับปรุงโปรแกรมค้นหาเนื้อหาจากไฟล์เอกสารแบบ Full Text Search ที่มีอยู่เดิมให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุด และให้บริการบนเว็บไซต์ได้

๔.๑.๑๑ มีระบบการให้บริการแบบ Web Services เพื่อเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงาน และระหว่างเครื่องแม่ข่ายได้

๔.๑.๑๒ มีระบบเก็บสถิติของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์โดยแสดงข้อมูลผู้เยี่ยมชมเว็บจาก Referrer จาก Search Engine และทางเว็บไซต์อื่น คีย์เวิร์ดที่ค้นพบเว็บไซต์มากที่สุด และข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (OS) Browser ที่ใช้งาน เป็นต้น โดยมีรายงานให้ทราบรายเดือน เป็นอย่างน้อย

๔.๒ ด้านโครงสร้าง

๔.๒.๑ เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนบริการของหน่วยงาน

(๒) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

(๓) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) และเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยมีคุณลักษณะของเว็บไซต์ภาครัฐที่ควรมี (Recommended Features) ตามภาคผนวก ก ที่กำหนด

๔.๒.๒ มีโครงสร้างเว็บไซต์ที่แบ่งเป็น

(๑) ส่วนรวบรวมและแสดงข้อมูล (Portal)

(๒) ส่วนจัดการเนื้อหา (Content)

(๓) ส่วนการทำงานร่วมกันและเครือข่ายสังคม (Collaboration & Social)

๔.๒.๓ มีการปรับโครงสร้างโฮมเพจของเว็บไซต์ที่เป็นของสำนักงาน ซึ่งเชื่อมโยงอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของ www.oic.go.th ให้ไปตามมาตรฐานในข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๔ เว็บไซต์ ประกอบด้วย

(๑) เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) (<http://oic.go.th/km/oickm.htm>)

(๒) เว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานของรัฐ (<http://www.oic.go.th/ginfo>)

(๓) เว็บไซต์ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (<http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal>)

(๔) นวัตกรรมในองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (http://oickpi.oic.opm.go.th/multimediahelp/Complain/Meaning_Innovation.aspx)

๔.๓ ด้านการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของประเทศในประชาคมอาเซียน

๔.๓.๑ มีการพัฒนาหรือเชื่อมโยงกับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของประเทศในประชาคมอาเซียน

๔.๓.๒ มีข่าวหรือมีการเชื่อมโยงกับรายงานความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของประเทศในประชาคมอาเซียนและประเทศอื่น ๆ

๔.๓.๓ มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกับประเทศในประชาคมอาเซียน หรือประเทศต่าง ๆ ที่มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๔ ด้านอื่น ๆ

๔.๔.๑ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาสามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS Windows ๒๐๐๘ และ MS SQL Server ๒๐๐๕ และติดตั้งชุดปรับปรุง (Upgrade) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดและใช้ฐานข้อมูลพร้อมทั้งไฟล์แนบที่มีอยู่จำนวนมากได้ทันทีอย่างต่อเนื่อง โดยมีเครื่องมือสำหรับนำเสนอข้อมูลไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ และบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๔.๔.๒ ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ต้องทำงานกับระบบปฏิบัติการแบบ MS Windows Server ๒๐๐๘ หรือรุ่นใหม่ใหม่กว่า และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลแบบ MS SQL Server ๒๐๐๕ หรือรุ่นใหม่ใหม่กว่า โดยใช้ระบบ IIS (Internet Information Services) ในการให้บริการของเว็บไซต์

๔.๔.๓ ต้องเสนอแนะรูปแบบการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์แก่ประชาชนทั่วไป และสามารถสร้างข้อมูลแบบ RSS Feed เพื่อให้เว็บไซต์อื่นๆ นำข้อมูลไปแสดงผลในเว็บไซต์ของหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งมีลิงค์ที่แสดงผลของข้อมูล เพื่อให้เว็บไซต์อื่นๆ นำไปใส่ไว้ในกรอบ <iframe>...</iframe> เพื่อแสดงผลที่มีการปรับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ

๔.๔.๔ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไปพร้อมส่งมอบ Source โปรแกรมของระบบ (บันทึกลงในแผ่น CD - R) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในระบบงานดังกล่าว

๔.๔.๕ ต้องจัดทำแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับปรุงแก้ไข และสามารถนำมาใช้งานได้อีก เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ส่งมอบให้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๔.๖ ติดตาม ประเมินผลจากแบบสอบถามและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

๔.๔.๗ ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับผู้ปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ พร้อมนี้จะต้องเสนอแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามความเหมาะสมสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป เช่น หลักสูตรความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ หลักสูตร Content Management System เป็นต้น เพื่อประกอบข้อเสนอและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบสัญญาที่จะจ้าง

๔.๔.๘ ต้องเสนอแผนรายละเอียดและขั้นตอนแผนงานการดำเนินการศึกษาตลอดจนบุคลากรที่จะใช้ปฏิบัติงานเพื่อประกอบข้อเสนอและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบสัญญาที่จะจ้าง

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นอิสระและได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองผลงานให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักภาษาและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ที่สามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานประกอบข้อเสนอและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบสัญญาที่จะจ้าง

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการการรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานทุก ๒ เดือน และนำเสนอผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเน้นการนำเสนอเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ที่จำเป็นจะต้องจัดหาในโครงการนี้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล ตามขอบเขตงานเพื่อวางโครงสร้างและเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์

๕.๒ พัฒนาเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามโครงสร้างที่ได้ศึกษาวิเคราะห์

๕.๓ แปลภาษาให้ข้อมูลที่จัดทำตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดในขอบเขตของงานเป็นข้อมูลภาษาต่างประเทศ

๕.๔ จัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการศึกษาพัฒนาระบบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๕ ผูกอบรวมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อเสนอในขอบเขตงาน

๕.๖ จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารแบบฟอร์ม เพื่อส่งไปยังผู้ใช้งานได้ โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการสำรวจ พร้อมผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๗ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

๕.๘ ดำเนินการดูแลระบบให้เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ทำ ที่ปรึกษาโครงการผู้พัฒนาระบบฯ จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕.๙ มีเจ้าหน้าที่มาประจำเป็นเวลา ๓ เดือน เพื่อพัฒนาข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ และให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สามารถดำเนินการได้ต่อไป

๖. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบ

๘.๑ จัดทำแผนรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

๘.๒ ส่งมอบผลการศึกษาและเสนอแนะรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ภาษาต่างประเทศ ที่สามารถใช้กับระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเดิมได้

๘.๓ เว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามโครงสร้างที่ได้ศึกษาวิเคราะห์

๘.๔ ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๘.๕ จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

๘.๖ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบรวมทั้งจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เอกสารกำกับระบบ (Document) และเอกสารที่ดำเนินการศึกษาทั้งหมดของระบบให้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป พร้อมส่งมอบ Source โปรแกรมของระบบ (บันทึกลงในแผ่น CD - R) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้มัลสิทธิ์ในระบบงานดังกล่าว

๙. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๙.๑ ค่าจ้างล่วงหน้าจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากการลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้มีหนังสือแจ้งขอเบิกเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ ค่าจ้างส่วนที่เหลือ แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการกำกับการทำงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานตามข้อ ๘.๑ – ๘.๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานตามข้อ ๘.๓ - ๘.๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้รับมอบงานตามข้อ ๘.๕ - ๘.๖ เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ค่าจ้างแต่ละงวดตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้พัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน

๑๐.๒ ได้เผยแพร่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และผลการดำเนินงานของประเทศไทยในรูปแบบภาษาต่างประเทศให้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกได้รับทราบและเป็นสากล

๑๑. การดำเนินการในระยะต่อไป

๑๑.๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ

๑๑.๒ มีการขอความร่วมมือหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๑.๓ ขอความร่วมมือประเทศในอาเซียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ โดยการเชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕