



แผนการจัดการความรู้

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

KM62



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	6
 ภาคผนวก	 9
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	10
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1064/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	12

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตราฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมนฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1064/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561)

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยองค์ความรู้

ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติได้ระดับดี 2 หน่วยงาน และระดับพอใช้ 4 หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานอื่นๆ ยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม

2) บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2.3 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง ที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัย

3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

3. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุป องค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 23 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจการจัดการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจการศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

4. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

5.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

5.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้

1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

5.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจ หลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้

บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปีการศึกษา 2561 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ และ 6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1064/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษามือธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยได้ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งสิ้น ประกอบด้วย องค์ความรู้ 22 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีผลสรุปแสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
2. คณะวิทยาการจัดการ	1. การพัฒนาบัณฑิตผ่านการเรียนการสอนโดยการเขียนแผนธุรกิจ	ด้านการเรียนการสอน
	2. Smart statistical research in 21 century	ด้านการวิจัย
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	อาหารแปรรูปในท้องถิ่น	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมงานสารบรรณด้วยระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	ด้านบริหารจัดการ
	2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน
8. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การจัดทำวารสารวิชาการ	ด้านบริหารจัดการ
10. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติพุทธศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานการเดินทางไปต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสื่อสารภายในองค์กร	ด้านบริหารจัดการ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio	ด้านบริหารจัดการ
	2. การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)	ด้านบริหารจัดการ

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4.2.4 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย
- 3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้นำพัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 2) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ประกอบด้วย

5. องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 23 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนโดยอิงสมรรถนะตามหลักสูตรครุศาสตร์ 4 ปี	ด้านการเรียนการสอน
	การวิจัยเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะการเรียนรู้โดยใช้ PLC	ด้านการวิจัย
2. คณะวิทยาการจัดการ	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	Professional Research presentation to conference (การนำเสนอผลงานวิจัยบนเวทีอย่างมืออาชีพ)	ด้านการวิจัย
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	ด้านการเรียนการสอน
	การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชา โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	การเขียนบทความทางวิชาการและคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	การจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ฐานข้อมูลหมู่บ้านและองค์ความรู้ด้านการเกษตร	ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย
	ฐานข้อมูลงานสหกิจศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ด้านบริหารจัดการ
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมงานสารบรรณด้วยระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	ด้านบริหารจัดการ
	2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน
8. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการจัดทำสำนักงานสีเขียว (Green office) ของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ด้านบริหารจัดการ
	2. การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ด้านบริหารจัดการ
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. บอกล่างานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์	ด้านการวิจัย
	2. แนวทางการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ด้านบริหารจัดการ
10. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การเผยแพร่องค์ความรู้การจัดทำค่ายภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Power BI Desktop เบื้องต้น	ด้านบริหารจัดการ
	การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี 4.0	ด้านบริหารจัดการ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปี 2562 รอบ 2.1 การรับแบบโควตาร่วมมือกับโรงเรียน (เฉพาะสาขาที่เปิดรับ)	ด้านบริหารจัดการ
	การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปี 2562 รอบ 2.2 การรับโควตา เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี (เฉพาะหลักสูตร ค.บ. 4 ปี)	ด้านบริหารจัดการ

ตารางที่ 2.1 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ย. 61	รายงานผลการสำรวจ	1 ชุด	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	พ.ย. 61	- จำนวนหน่วยงานที่มี การจัดการความรู้	ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 62	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ม.ค. – ก.ย. 62	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่ เข้าถึงและนำความรู้ไป ใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้	ต.ค. 62	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และหน่วยงานต่างๆ	
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรและให้รางวัลใจ	ก.ย. 62	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงานที่ได้รางวัล	- 1 ฉบับ - อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป	ก.ย. 62	- รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา นามสกุล : ธรรมวินทร			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)			
วัน/เดือน/ปีเกิด		27 เมษายน 2505	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)		อธิการบดี	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การศึกษาดูงาน		- ร่วมพิธีลงนาม MOU ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม - ร่วมพิธีลงนาม MOU ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยไปเซ่อ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน - ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัณจร) ครั้งที่ 1/2561 และรับฟังบรรยายพิเศษ จากท่านคำพูน ตุไฟพูน รองเจ้าแขวงสะหวันนะเขต และดร.สุริยง ไชโกสี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขต ณ แขวงสะหวันนะเขตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	
ที่อยู่		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ		โทรศัพท์มือถือ : 089-417-3704 E-mail address : Preechatham@hotmail.com	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
	รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2528

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1064/2561

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธรรมวินทร CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนวทางการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|--|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์ | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดีคณะ...

-๒-

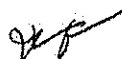
๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๓.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๑	นางสาวชนกญาดา โคตรสาธิ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร