



แผนการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 - 2561 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	6
บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11
ภาคผนวก	15
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	16
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	18

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบ การประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการ นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับ การประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 และการประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและ ผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงาน และตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา พบปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้ คือ

1) บุคลากรมีเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ

2) บุคลากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้น เนื่องจากยังไม่เห็นประโยชน์ และแรงจูงใจในการเรียนรู้ในการเรียนรู้จากผู้อื่น

2. แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2.1 การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานที่มีความสนใจ เรื่องที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2.2 การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.3 มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.4 การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ โดยหน่วยงานระดับคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกองค์ความรู้ที่ครอบคลุมประเด็นการเรียน การสอน และการวิจัย ส่วนหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน เลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการ ความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผน ดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 22 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้ แสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
2. คณะวิทยาการจัดการ	1. การพัฒนาบัณฑิตผ่านการเรียนการสอนโดยการเขียนแผนธุรกิจ	ด้านการเรียนการสอน
	2. Smart statistical research in 21-century	ด้านการวิจัย
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	อาหารแปรรูปในท้องถิ่น	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมงานสารบรรณด้วยระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	ด้านบริหารจัดการ
	2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน
8. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	ด้านบริหารจัดการ
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การจัดทำวารสารวิชาการ	ด้านบริหารจัดการ
10. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติพุทธศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานการเดินทางไปต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสื่อสารภายในองค์กร	ด้านบริหารจัดการ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio	ด้านบริหารจัดการ
	2. การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)	ด้านบริหารจัดการ

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้

1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้

โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้นำ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจ หลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้

บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปีการศึกษา 2561 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านกการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษามืออธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยได้ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งสิ้น จำนวน 23 องค์ความรู้ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 8 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 7 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 7 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีผลสรุปแสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. คู่มือการพัฒนาตำรา คณาจารย์ คณะครุศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง 60)	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน CBL	ด้านการเรียนการสอน
	2. การวิจัยสู่การบริการวิชาการ (1 หลักสูตร 1 ชุมชน)	ด้านการวิจัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ครุวิทยาศาสตร์ในดวงใจ	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การเลี้ยงปลานิลแบบยั่งยืน	
	1. ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอน
	2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัยทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	1. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งวิชาการ (ตำรา)	ด้านการเรียนการสอน
	2. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ (บทความ)	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบโครงการและคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. การตรวจสอบงบประมาณ	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบครุภัณฑ์และตราทางจำหน่าย	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เทคนิคการทำงานเป็นทีม	ด้านบริหารจัดการ
	2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประเด็นการพิสูจน์ตัวตน	ด้านบริหารจัดการ

4.2.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้ คือ

- 1) บุคลากรมีเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้น เนื่องจากยังไม่เห็นประโยชน์ และแรงจูงใจในการเรียนรู้ในการเรียนรู้จากผู้อื่น

4.2.3 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานที่มีความสนใจเรื่องที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 3) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลัก

ของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียน การสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 2) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผล และสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ประกอบด้วย

1) องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 22 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
2. คณะวิทยาการจัดการ	1. การพัฒนาบัณฑิตผ่านการเรียนการสอนโดยการเขียนแผนธุรกิจ	ด้านการเรียนการสอน
	2. Smart statistical research in 21 century	ด้านการวิจัย
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	อาหารแปรรูปในท้องถิ่น	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมงานสารบรรณด้วยระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	ด้านบริหารจัดการ
	2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
8. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านการจัดการ
	2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	ด้านการจัดการ
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การจัดทำวารสารวิชาการ	ด้านการจัดการ
10. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติพุทธศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานการเดินทางไปต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านการจัดการ
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสื่อสารภายในองค์กร	ด้านการจัดการ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio	ด้านการจัดการ
	2. การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)	ด้านการจัดการ

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	พ.ย. 60	รายงานผลการสำรวจ	1 ชุด	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	พ.ย. 60	- จำนวนหน่วยงานที่มี การจัดการความรู้	ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการ จัดการความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 61	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
4. การกำกับติดตามการดำเนินงาน จัดการความรู้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการ การจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่างๆ	ม.ค. – ก.ย. 61	- ช่องทางการใช้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่ เข้าถึงและนำความรู้ไป ใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้	ต.ค. 61	- จำนวนหน่วยงานที่เข้า ร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่ มีการจัดการ ความรู้	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และหน่วยงาน ต่างๆ	
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลใจ	ก.ย. 61	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัล	- 1 ฉบับ - อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อ เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ ในปีต่อไป	ก.ย. 61	- รายงานการประชุม หรือแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา นามสกุล : ธรรมวินทร			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)			
วัน/เดือน/ปีเกิด		27 เมษายน 2505	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)		อธิการบดี	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การศึกษาดูงาน		- ร่วมพิธีลงนาม MOU ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม - ร่วมพิธีลงนาม MOU ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยไปเซ่อ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน - ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัณจร) ครั้งที่ 1/2561 และรับฟังบรรยายพิเศษ จากท่านคำพูน ตุไฟพูน รองเจ้าแขวงสะหวันนะเขต และดร.สุริยง ไซโกสี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขต ณ แขวงสะหวันนะเขตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	
ที่อยู่		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ		โทรศัพท์มือถือ : 089-417-3704 E-mail address : Preechatham@hotmail.com	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
	รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2528

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1160/2560

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๑๖๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|--|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์ | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดีคณะ...

