



แผนการจัดการความรู้

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25

60



KM



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
ธันวาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1
บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	7
ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	13
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1252/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	15
ภาคผนวก ค ภาพการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	18

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้นำ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษา 2559 ไว้ 1 ตัวบ่งชี้คือ ตัว บ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการ ความรู้ ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจ หลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปีการศึกษา 2559 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในระดับคณะ
สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1252/2559 สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งสิ้น จำนวน 22 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คือ ให้งานหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีผลสรุปดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. จาณักวิจัยสู่นวัตกรรม	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย	ด้านการเรียนการสอน
	1. ด้านการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน
	1. การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	1. แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	1. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ด้านการเรียนการสอน
	2. แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม	ด้านการบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	ด้านการบริหารจัดการ
	2. ขั้นตอนการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร	ด้านการบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านการบริหารจัดการ
	2. แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์	ด้านการบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. กระบวนการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครท้องถิ่น (Community Based Research : CBR)	ด้านการวิจัย
	2. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	1. แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	ด้านบริหารจัดการ
	2. กระบวนการส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมฝึกภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx)	ด้านบริหารจัดการ
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนักสถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

4.2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในเรื่องที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บุคลากรมีเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ
- 3) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงประโยชน์จากการจัดการความรู้ จึงไม่ให้ความร่วมมือในกระบวนการจัดการความรู้
- 4) การถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้จากผู้บริหารหน่วยงานสู่ผู้ปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง

4.2.5 แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานในปีต่อไป

- 1) การนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย
- 2) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานที่มีความสนใจเรื่องที่คล้ายคลึงกัน
- 3) การให้รางวัลแก่บุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 2) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2)

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 23 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 8 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 7 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 7 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	3. คู่มือการพัฒนาตำรา คณาจารย์ คณะครุศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง 60)	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2. กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชน เป็นฐาน CBL	ด้านการเรียนการสอน
	3. การวิจัยสู่การบริการวิชาการ (1 หลักสูตร 1 ชุมชน)	ด้านการวิจัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3. คุรุวิทยาศาสตร์ในดวงใจ	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การเลี้ยงปลานิลแบบยั่งยืน	
	3. ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอน
	4. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนบทความวิจัยทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	2. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งวิชาการ (ตำรา)	ด้านการเรียนการสอน
	3. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ (บทความ)	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบโครงการและคำรับรอง ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	1. การตรวจสอบงบประมาณ	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบครุภัณฑ์และตราทางจำหน่าย	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เทคนิคการทำงานเป็นทีม	ด้านบริหารจัดการ
	2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบ.ว่าด้วย การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประเด็นการพิสูจน์ตัวตน	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. นวัตกรรมการวิจัยเพื่อท้องถิ่น	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1. การจัดการความรู้พิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร ด้วยวิธีการทางประวัติศาสตร์	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	2. การทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Assessment)	ด้านบริหารจัดการ
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมและบทความวิชาการด้วยอักษรวิสุทธิ์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1. สํารวจองค์ความรู้ที่เฝ้าติดตามประเด็นยุทธศาสตร์	ธ.ค. 59	รายงานผลการสำรวจ	1 ชุด	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.		
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน ความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	ธ.ค. 59	- จำนวนครั้งที่จัดการประชุม - จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 60	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ก.พ. – มี.ค. 60	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ	ก.ย. 60	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการ	ผู้บริหาร คณาจารย์	อธิการบดี CKO ทีม		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
หน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้		- จำนวนหน่วยงาน ภายนอก	ความรู้ อย่างน้อย 1 แห่ง	เจ้าหน้าที่	KM มรสน. และ หน่วยงาน ต่างๆ		
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลใจ	ส.ค. - ก.ย. 60	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงาน ที่รางวัล	1 ฉบับ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษา 2559 ไว้ 1 ตัวบ่งชี้คือ ตัว บ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการ ความรู้ ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจ หลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปีการศึกษา 2559 และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในระดับคณะ
สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1252/2559 สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งสิ้น จำนวน 22 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คือ ให้งานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีผลสรุปดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือก ดำเนินการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. จากนักวิจัยสู่นวัตกรรม	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย	ด้านการเรียนการสอน
	1. ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอน
	2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	1. แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	ด้านการเรียนการสอน
7. สำนักงานอธิการบดี	1. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ด้านบริหารจัดการ
	2. แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
	2. ขั้นตอนการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. กระบวนการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่น ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ท้องถิ่น (Community Based Research : CBR)	ด้านการวิจัย
	2. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1. แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุ อุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	ด้านบริหารจัดการ
	2. กระบวนการส่งเสริมการใช้งานโปรแกรม ฝึกภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx)	ด้านบริหารจัดการ
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัยของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก
สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง
ต่อเนื่อง
- 3) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และ
มุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

4.2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในเรื่องที่ต้องอาศัย
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บุคลากรมีเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและ
ไม่เต็มประสิทธิภาพ
- 3) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงประโยชน์จากการจัดการความรู้ จึงไม่ให้ความร่วมมือ
ในกระบวนการจัดการความรู้
- 4) การถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้จากผู้บริหารหน่วยงานสู่ผู้ปฏิบัติ
ยังไม่ทั่วถึง

4.2.5 แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานในปีต่อไป

- 1) การนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย
- 2) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานที่มีความสนใจเรื่องที่คล้ายคลึงกัน
- 3) การให้รางวัลแก่บุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 2) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2)

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 23 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 8 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 7 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 7 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	3. คู่มือการพัฒนาตำรา คณาจารย์ คณะครุศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง 60)	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2. กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชน เป็นฐาน CBL	ด้านการเรียนการสอน
	3. การวิจัยสู่การบริการวิชาการ (1 หลักสูตร 1 ชุมชน)	ด้านการวิจัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3. คุรุวิทยาศาสตร์ในดวงใจ	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยที่ดี	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การเลี้ยงปลานิลแบบยั่งยืน	
	3. ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอน
	4. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการเรียนการสอน
	4. การเขียนบทความวิจัยทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	2. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งวิชาการ (ตำรา)	ด้านการเรียนการสอน
	3. ก้าวคนละก้าวเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ (บทความ)	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบโครงการและคำรับรอง ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	1. การตรวจสอบงบประมาณ	ด้านบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบครุภัณฑ์และตราทางจำหน่าย	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เทคนิคการทำงานเป็นทีม	ด้านบริหารจัดการ
	2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบ.ว่าด้วย การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประเด็นการพิสูจน์ตัวตน	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. นวัตกรรมการวิจัยเพื่อท้องถิ่น	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1. การจัดการความรู้พิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร ด้วยวิธีการทางประวัติศาสตร์	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	2. การทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Assessment)	ด้านบริหารจัดการ
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมและบทความวิชาการด้วยอักษรวิสุทธิ์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1. สํารวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์	ธ.ค. 59	รายงานผลการสำรวจ	1 ชุด	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.		
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	ธ.ค. 59	- จำนวนครั้งที่จัดการประชุม - จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 60	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ก.พ. – มี.ค. 60	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ	ก.ย. 60	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการ	ผู้บริหาร คณาจารย์	อธิการบดี CKO ทีม		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
หน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้		- จำนวนหน่วยงาน ภายนอก	ความรู้ อย่างน้อย 1 แห่ง	เจ้าหน้าที่	KM มรสน. และ หน่วยงาน ต่างๆ		
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลผู้ใจ	ส.ค. - ก.ย. 60	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงาน ที่ได้อำนาจ	1 ฉบับ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : รศ.ดร.ชนินทร์ นามสกุล : วะสินนท์			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Chanin Vaseenonta		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๒๖ ตุลาคม ๒๕๐๖		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	อธิการบดี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การศึกษาดูงาน	การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในประเทศจีน		
เกียรติคุณที่ได้รับ	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๐๐ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๗๔ ๗๗๐๙ E-mail address : vchanin@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ป.เอก	การพัฒนาสังคม	ม.ธรรมศาสตร์	๒๕๔๘
ป.โท	แรงงานและสวัสดิการสังคม	ม.ธรรมศาสตร์	๒๕๔๑
ป.โท	เศรษฐศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	๒๕๓๐
ป.ตรี	บริหารธุรกิจ	ม.หอการค้าไทย	๒๕๒๗

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1252/2559

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๒๕๒/ ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์ CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|---|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชาวชาโย | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |

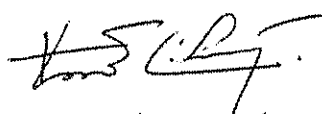
๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๓.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
- ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค
ภาพการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การประชุม เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
และแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เวลา 08.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

