



แผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2559 วันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคม ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน โดยในปีการศึกษา 2558 ให้มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมิน การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับ การประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 และการประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและ ผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 1310/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงาน และตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย ประเด็นหลัก คือ องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียน การสอน ด้านการวิจัย การบริหารจัดการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปัญหาสำคัญ คือ

หน่วยงานยังดำเนินการไม่ได้เต็มที่เนื่องจากเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบทำให้ยังขาดความรู้ความเข้าใจ กระบวนการจัดการความรู้ ในปีต่อไปควรมีการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบ

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ โดยหน่วยงานระดับคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยเลือกองค์ความรู้ที่ครอบคลุมประเด็น การเรียนการสอน และการวิจัย ส่วนหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน เลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผน ดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่หลักต้นประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ และพิจารณาเลือกองค์ความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้จำนวน 24 องค์ความรู้ดังต่อไปนี้

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 8 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. แนวทางการใช้คู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	ด้านการเรียนการสอน
	2. การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ สะเต็มศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. จาณักวิจัยสู่นวัตกรรม	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย	ด้านการเรียนการสอน
	1. ด้านการเรียนการสอน	
	2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	1. แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	ด้านการเรียนการสอน
	2. แนวทางในการนำเสนอหัวข้องานวิจัยด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	ด้านบริหารจัดการ
	2. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และ ชำนาญการพิเศษ	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
	2. ขั้นตอนการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสนับสนุน การตัดสินใจ ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. แนวปฏิบัติการให้บริการห้องออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ
10. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1. กระบวนการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่น ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ท้องถิ่น (Community Based Research : CBR)	ด้านการวิจัย
	2. การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ สำหรับบุคลากร ศูนย์วิจัยเทอร์โมอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1. แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุ อุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	ด้านบริหารจัดการ
	2. การใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป (Speexx) อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ด้านบริหารจัดการ
	2. การส่งเสริมการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมและบทความทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวม ทั้งนี้หน่วยงานทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการโดยมีกิจกรรมดังนี้

1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

รศ.ดร.ชนินทร์ เวสีนนท์
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพภายใน โดยในปีการศึกษา 2558 ได้กำหนดไว้ 1 ตัวบ่งชี้คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยให้มีการประเมิน การดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจ หลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้

บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1030/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้งสิ้น

จำนวน 24 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 9 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 6 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คือ ให้งานหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีผลสรุปดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือก ดำเนินการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. การเผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์	ด้านการวิจัย
	2. เอกสารประกอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ด้านการบริหารจัดการ
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	ด้านการเรียนการสอน
	2. การสร้างเครือข่ายวิจัย (พี่สอนน้อง)	ด้านการวิจัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. เทคนิคการสอนและการวัดผลของคณาจารย์ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2558	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัยทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2558	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กระบวนการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ด้านการเรียนการสอน
	1. การเรียนการสอนวิชาเศรษฐกิจพอเพียง	
	2. การวิจัยและบริการวิชาการโดยประยุกต์ใช้หลักความรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	2. กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	1. กระบวนการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เบื้องต้น เรื่อง การวิจัย	ด้านการวิจัย
	2. กระบวนการพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน	ด้านการเรียนการสอน
7. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการเขียนโครงการวิจัย R to R ของสำนักงานอธิการบดี	ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
	2. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ด้านการบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	ด้านการบริหารจัดการ
	2. การตรวจสอบการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา	ด้านการบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แนวปฏิบัติในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านการบริหารจัดการ
	2. แนวปฏิบัติในการบริการที่ดีของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านการบริหารจัดการ
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. แนวทางการส่งเสริมการวิจัย Routine to Research ให้มีประสิทธิภาพ	ด้านการวิจัย
	2. กระบวนการในการขอขึ้นจดสิทธิบัตร	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	1. กระบวนการจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
	2. แนวทางการจัดอบรมภาษาอาเซียน	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การพัฒนาและส่งเสริมการจัดทำวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ	ด้านการเรียนการสอน

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

โครงการที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

4.2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1) บุคลากรมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ

2) การจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย บางหน่วยงาน ยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่เนื่องจากมีปัญหาในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

3) ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้นแต่บุคลากรที่ส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วม

4) การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดการความรู้บางหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 2) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ พ.ศ. 2559 โดยยึดตามแบบฟอร์ม และกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

1) องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้จำนวน 24 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

2.1 องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้

2.2 องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 8 องค์ความรู้

2.3 องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แสดงดังตารางที่ 2.2

3) แผนจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แสดงดังตารางที่ 2.3.1 – 2.3.23

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	1. การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย	ด้านการวิจัย
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. แนวทางการใช้คู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	ด้านการเรียนการสอน
	2. การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. จาณักวิจัยสู่นวัตกรรม	ด้านการวิจัย
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย	ด้านการเรียนการสอน
	1. ด้านการเรียนการสอน	
	2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะวิทยาการจัดการ	1. แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	ด้านการเรียนการสอน
	2. แนวทางในการนำเสนอหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
7. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ด้านบริหารจัดการ
	2. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
	2. ขั้นตอนการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. กระบวนการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่น ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ท้องถิ่น (Community Based Research : CBR)	ด้านการวิจัย
	2. การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ สำหรับบุคลากร ศูนย์วิจัยเทอร์โมอิเล็กทริกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ด้านการวิจัย
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1. แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุ อุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	ด้านบริหารจัดการ
	2. การใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป (Speexx) อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านบริหารจัดการ
12. บัณฑิตวิทยาลัย	1. ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ด้านบริหารจัดการ
	2. การส่งเสริมการตรวจสอบการลอกเลียน วรรณกรรมและบทความทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1. สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์	ธ.ค. 58	รายงานผลการสำรวจ	1 ชุด	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.	ดำเนินการแล้ว	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	ธ.ค. 58	- จำนวนครั้งที่จัดการประชุม - จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ร้อยละ 100	ผู้บริหารบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	ดำเนินการแล้ว	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 59	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	ผู้บริหารบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ก.พ. – มี.ค. 59	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	ดำเนินการแล้ว	
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ	ก.ย. 59	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และ		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินผลการจัดการความรู้		- จำนวนหน่วยงาน ภายนอก	อย่างน้อย 1 แห่ง		หน่วยงาน ต่างๆ		
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลจิตใจ	ส.ค. - ก.ย. 59	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รางวัล	1 ฉบับ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.		
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็น แนวทางในการจัดการความรู้ในปี ต่อไป	ก.ย. 59	- รายงานการประชุม หรือแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีมKM มรสน.		

ตารางที่ 2.3.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและศักยภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาตำราวิชาการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ (สกอ. 1.3)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตำราวิชาการ เช่น รูปแบบของตำราวิชาการ ลักษณะเนื้อหา การอ้างอิง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. 59	- รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร และคณาจารย์	คณบดี และคณะทำงาน KM	ดำเนินการแล้ว	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมข้อมูลความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตำราวิชาการจากการระดมความคิดเห็นจากการบ่งชี้ความรู้ 2.2 แต่งตั้งผู้ติดตาม และให้คำแนะนำในการจัดทำคู่มือการจัดทำตำราวิชาการ 2.3 การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	ก.พ. 59	- ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตำราวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการพัฒนาตำราวิชาการ - ร้อยละของคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม - รายงานการประชุม	- ครอบคลุมทุกองค์ความรู้ที่กำหนด - 1 คำสั่ง - อย่างน้อยร้อยละ 80 - 1 ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน KM	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำร่างคู่มือการพัฒนาตำราวิชาการ	มี.ค. 59	- คู่มือการพัฒนาตำราวิชาการ	- 1 เล่ม	ผู้บริหาร และคณาจารย์	คณบดี และคณะทำงาน KM	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของคู่มือการพัฒนาตำราวิชาการโดยมีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ	เม.ย. 59	- ร้อยละคณะกรรมการวิพากษ์ที่เข้าร่วมการประชุม - จำนวนผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าร่วมวิพากษ์	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวน 2 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก	คณบดี และคณะทำงาน KM	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือการพัฒนาตำราวิชาการในหลายช่องทาง (1. เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ 2. หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือการพัฒนาตำราวิชาการ ให้แก่คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกคณะนำไปใช้ประโยชน์) 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์และคณะอื่นๆ ใช้คู่มือ	พ.ค. 59 พ.ค. 59	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับคู่มือการพัฒนาตำราวิชาการ	มากกว่า 1 ช่องทาง - ไม่น้อยกว่า 10 คน	ผู้บริหาร และคณาจารย์	คณบดี และคณะทำงาน KM		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือการเขียนบทความวิจัย	มี.ค. 59	- คู่มือการเขียนบทความวิจัย	- 1 เล่ม	คณาจารย์	คณบดี และ คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบในการจัดทำคู่มือการเขียนบทความวิจัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมวิพากษ์คู่มือและให้ข้อเสนอแนะ	พ.ค. 59	- ร้อยละคณะกรรมการวิพากษ์ที่เข้าร่วมการประชุม - จำนวนผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าร่วมวิพากษ์	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - จำนวน 2 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก	คณบดี และ คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือการเขียนบทความวิจัยในหลายช่องทาง (1. เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ 2. หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือการเขียนบทความวิจัยให้แก่คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกคณะนำไปใช้ประโยชน์) 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์และคณะอื่นๆ ใช้คู่มือ	พ.ค. 59 พ.ค. 59	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับคู่มือการเขียนบทความวิจัย	มากกว่า 1 ช่องทาง - ไม่น้อยกว่า 10 คน	ผู้บริหาร และ คณาจารย์	คณบดี และ คณะทำงาน KM		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนบทความวิจัยของคณาจารย์	มิ.ย. 59- ก.ย. 59	- จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 40 คน	คณาจารย์	คณบดี และ คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	คณะครุศาสตร์							
7	การเรียนรู้ 7.1 จัดประชุมเพื่อหารือถึงผลของการจัดการความรู้ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานจัดการความรู้ในรอบปีถัดไป 7.2 คณาจารย์ที่นำความรู้ไปปฏิบัติเป็นบทความวิจัยและเกิดการเรียนรู้	ก.ย. 59	- รายงานการประชุม - จำนวนคณาจารย์ที่เขียนบทความวิจัย - จำนวนบทความวิจัย - บันทึก/รายงาน การเรียนรู้ของอาจารย์	- 1 ฉบับ - อย่างน้อย 5 คน - อย่างน้อย 5 บทความ - อย่างน้อย 5 ฉบับ	ผู้บริหาร และคณาจารย์	คณบดี และคณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวทางการใช้คู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน (ต่อเนื่องจากปี 58)

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการใช้คู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร. 1 : การผลิตบัณฑิต)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการใช้คู่มือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	มี.ค. 59	- รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวางกรอบการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานนำคู่มือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นการบ่งชี้ความรู้	พ.ค. 59 พ.ค. 59	- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	- ครบทุก สาขาวิชา - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	2.3 แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบในการติดตามผลการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน							
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการนำ คู่มือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ได้จริง 3.2 จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ คู่มือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	ม.ย. - ก.ค. 59	- ทะเบียนองค์ความรู้ - แนวปฏิบัติการใช้คู่มือฯ	- 1 ฉบับ - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการวิจัยชั้นเรียน	ก.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้คู่มือ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้	ส.ค. - ก.ย. 59	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - จำนวนเอกสารแนว	- มากกว่า 1 ช่องทาง - จำนวน 100	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	กระบวนการวิจัยชั้นเรียน (1. เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2. เว็บไซต์การจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย 3. ส่งเอกสารแนวปฏิบัติการ ใช้ คู่มือฯ ให้แก่คณาจารย์ทุก สาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์และคณะอื่นๆ เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์) 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ คณาจารย์คณะฯ และคณะอื่นๆ ใช้ ประโยชน์จากความรู้		ปฏิบัติการใช้ คู่มือฯ ที่ส่งให้ ทุกสาขาวิชาของคณะและ คณะอื่นๆ - จำนวนอาจารย์ที่นำคู่มือ ไปใช้ประโยชน์	เล่ม - ไม่น้อยกว่า 10 คน				
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณาจารย์ที่ใช้ประโยชน์จากองค์ ความรู้ในระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัย	ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 คณาจารย์ได้นำองค์ความรู้ที่ ได้มาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ต.ค.- ธ.ค. 59	- จำนวนอาจารย์ที่นำไปใช้ ประโยชน์	- ไม่น้อยกว่า 10 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	7.2 ประเมินผลการดำเนินงานและ ทบทวนแนวทาง ในการจัดการ ความรู้ในปีต่อไป		- รายงานผลการเรียนรู้ของ บุคลากรที่นำคู่มือไปใช้ ประโยชน์	- 1 ฉบับ				

ตารางที่ 2.3.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 งานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	มี.ค. 59	- รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ 2.2 แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบในการพัฒนา คู่มือการบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	พ.ค. 59	- จำนวนคณาจารย์/นักวิจัยจากภายนอก - จำนวนคณาจารย์เข้าร่วมประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	- อย่างน้อย 1 คณะ - ทุกสาขาวิชา - 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือ การบูรณาการงานวิจัยสู่การบริการวิชาการ	มี.ย. - ก.ค. 59	- ร่างคู่มือ	- 1 เล่ม	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ คู่มือ การบูรณาการงานวิจัยสู่การ บริการวิชาการ	ก.ค. 59	- รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองความรู้ - คู่มือฉบับสมบูรณ์	1 ฉบับ - 1 ฉบับ - 1 เล่ม	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ คู่มือ การบูรณา การงานวิจัยสู่การบริการวิชาการใน หลายช่องทาง (1. เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 2. เว็บไซต์การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย 3. ส่งคู่มือให้แก่คณาจารย์ทุก สาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์และคณะอื่นๆ เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ คณาจารย์คณะฯ และคณะอื่นๆ ใช้ คู่มือ	ส.ค. - ก.ย. 59	- จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่คู่มือ - จำนวนคู่มือที่ส่งให้ทุก สาขาวิชาของคณะ และคณะ อื่นๆ - จำนวนอาจารย์ที่นำ คู่มือ ไปใช้ประโยชน์	- มากกว่า 1 ช่องทาง - จำนวน 100 เล่ม - ไม่น้อยกว่า 10 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ	ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	คณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย							
7	การเรียนรู้ 7.1 คณาจารย์ได้นำคู่มือที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย 7.2 ผลงานวิจัยที่ได้จากการนำคู่มือมาใช้และนำสู่การบริการวิชาการ 7.3 ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป	ต.ค. - ธ.ค. 59	- จำนวนอาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์ - จำนวนผลงานวิจัยที่นำสู่การบริการวิชาการ - บันทึกการเรียนรู้ของบุคลากรที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์	- ไม่น้อยกว่า 10 คน - 1 เล่ม - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.5 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร. 1 : การผลิตบัณฑิต)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 1.2 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อระดมความคิดเห็นในการคัดเลือกองค์ความรู้โดยที่ประชุมได้สรุปเลือกหัวข้อเรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้สะเต็มศึกษา 1.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา	ธ.ค. 58 ธ.ค. 58	- คำสั่งคณะ - รายงานการประชุม	- 1 ชุด - 1 รายงาน	- บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ - คณะกรรมการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ	- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ - คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมความรู้จากเอกสารและแหล่งทรัพยากรทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในองค์ความรู้ที่คัดเลือก 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าอบรม	พ.ค. - มิ.ย. 59	- จำนวนแหล่งข้อมูล - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง - ไม่น้อยกว่า 30 คน - อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 ประชุมประมวลความรู้เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยสะเต็มศึกษา 3.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการค้นคว้าจากวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และจากบุคลากร มาจัดเก็บให้เป็นระบบหมวดหมู่และเป็นขั้นตอน	มิ.ย.-ก.ค. 59	- จำนวนครั้งที่ประชุม - คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยสะเต็มศึกษา	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - คู่มือฯ 1 ชุด	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ แต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากคู่มือ ฯ	ก.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อประมวลและกลั่นกรอง - คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยสะเต็มศึกษา	- 1 ชุด - คู่มือฯ ฉบับปรับปรุง	- คณะผู้เชี่ยวชาญประมวลและกลั่นกรองเทคนิคการสอน	- คณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อประมวลและกลั่นกรองคู่มือฯ ฉบับปรับปรุง - คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้อาจารย์ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะที่เกี่ยวข้อง 5.2 เผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์	ก.ย.- ส.ค. 2559	- จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเอกสาร - จำนวนอาจารย์คณะอื่นที่ได้รับเอกสาร - จำนวนเว็บไซต์	- อย่างน้อย 30 คน - อย่างน้อย 10 คน - 1 เว็บไซต์	บุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดพื้นที่เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากร 6.2 จัดการประชุม/เสวนา อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน 6.3 จัดเวทีเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยสะเต็มศึกษา	ส.ค. 2559	- จำนวนครั้งในการแบ่งปันความรู้ - จำนวนครั้งในการประชุม/เสวนา - จำนวนผู้เข้าร่วม	- ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 คน	บุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		
7	การเรียนรู้ 7.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้โดยการนำคู่มือไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 7.2 รายงานผลการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา	ส.ค.- ก.ย. 2559	- จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จำนวนรายงานการเรียนรู้	- จำนวนบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3 คน - อย่างน้อย 6 ฉบับ	ผู้ใช้เอกสารการจัดการความรู้ในการเรียนการสอน	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ตารางที่ 2.3.6 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง จากนักวิจัยสู่นวัตกรรม

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : งานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนานวัตกรรม

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 2.3)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 1.5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อระดมความคิดเห็นในการคัดเลือกองค์ความรู้โดยที่ประชุมได้สรุปหัวข้อเรื่อง นักวิจัยสู่นวัตกรรม 1.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบองค์ความรู้การพัฒนาจากนักวิจัยสู่นวัตกรรม	ธ.ค. 58 ธ.ค.58 ธ.ค.58	- คำสั่ง - รายงานการประชุม - จำนวนครั้งที่ประชุม	- 1 ชุด - 1 รายงาน - อย่างน้อย 1 ครั้ง	- บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ - คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ	- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ - คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การรวบรวมความรู้จากเอกสาร 2.2 เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าอบรม	ก.พ.- มี.ค. 59	- จำนวนแหล่งข้อมูล - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยน	- ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง - ไม่น้อยกว่า 20 คน - อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 ประชุมประมวลความรู้เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรม 3.2 นำความรู้ที่ได้รับจากคณาจารย์และจากวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาจัดเก็บให้เป็นระบบหมวดหมู่	เม.ย. 59	- ขั้นตอนการพัฒนา - คู่มือการพัฒนา นวัตกรรม	- 1 ขั้นตอน - คู่มือฯ 1 ชุด	คณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้าน การจัดการ ความรู้คณะ วิทยาศาสตร์ฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ แต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากคู่มือ	พ.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - คู่มือการพัฒนา นวัตกรรม	- 1 คำสั่ง - คู่มือฯ 1 เล่ม	คณะผู้เชี่ยวชาญ ประมวลและ กลั่นกรองความรู้	- คณะ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ประมวลและ กลั่นกรองคู่มือ ฯ ฉบับปรับปรุง - คณะทำงาน ด้านการจัดการ ความรู้คณะ วิทยาศาสตร์ฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.2 เผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์	ก.ย.- ส.ค. 2559	- จำนวนอาจารย์ที่ ได้รับเอกสาร - จำนวนอาจารย์คณะ อื่นที่ได้รับเอกสาร - จำนวนเว็บไซต์	- อย่างน้อย 30 คน - อย่างน้อย 10 คน - 1 เว็บไซต์	บุคลากรคณะ วิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้าน การจัดการ ความรู้คณะ วิทยาศาสตร์ฯ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดการประชุม/เสวนา อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน 6.2 จัดเวทีเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการพัฒนานวัตกรรม	ส.ค. 59	- จำนวนครั้งในการประชุม/เสวนา - จำนวนผู้เข้าร่วมเสวนา	- ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 คน	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		
7	การเรียนรู้ 7.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้โดยการนำคู่มือไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรม	ส.ค.- ก.ย. 59	- จำนวนบุคลากรที่ได้เรียนรู้และนำไปใช้ - จำนวนนวัตกรรม	- อย่างน้อย 5 คน - ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ		

ตารางที่ 2.3.7 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย

ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : งานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย

1) ด้านการเรียนการสอน

2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เป้าหมายตามคำรับรอง:

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน KM 1.2 ประชุมเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ เรื่อง การผลิตพืชแบบปลอดภัย 1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชแบบปลอดภัย	15 ม.ค. 59 18 ม.ค. 59 15 ม.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้ง - ทะเบียนความรู้ที่เกี่ยวข้อง - แผนการจัดการความรู้	- 1 คำสั่ง - ผลการประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - 1 แผน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สาขาพืชศาสตร์	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมเสวนาเพื่อทบทวน กระบวนการและผลการดำเนินการ เป็นระยะ เรื่อง การผลิตพืชแบบปลอดภัย 2.1 การพัฒนาบุคลากรโดยจัดเวที แลกเปลี่ยนประสบการณ์การลงพื้นที่ และ การปฏิบัติทดลองในแปลง	ก.พ. 59 - ส.ค. 59 ต.ค.58-ก.ย.59	- ประชุม/เสวนา - จำนวนบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 3 คน	- คณะทำงานจัดการความรู้ สาขาพืชศาสตร์ คณะผู้บริหาร	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	สาริตและในห้องปฏิบัติการ							
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือ / แผ่นพับ เอกสาร เผยแพร่การผลิตพืชแบบปลอดภัย 3.2 จัดทำ Social Media	ต.ค.58 - ก.ย.59 ต.ค.58 - ก.ย.59	- คู่มือ/เอกสาร เผยแพร่ - Social Media Fan Page	- จำนวน 1 เรื่อง - จำนวน 1 Page	บุคลากรของ หน่วยงาน คณาจารย์และ เจ้าหน้าที่	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประชุมระดมความคิดเพื่อ กลั่นกรองความรู้	ต.ค.58-ก.ย.59	- การประชุม	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 การเผยแพร่ความรู้ในหลาย ช่องทาง - เว็บไซต์ / Social Media Page - แผ่นพับ -บันทึกข้อความแจ้งประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	ต.ค.58-ก.ย.59	- จำนวนช่องทาง	- มากกว่า 1 ช่องทาง	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM และสาขาวิชา ต่างๆ		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ด้านการเรียนการสอน 6.2 ด้านการวิจัย/บริการวิชาการ	ต.ค.58-ก.ย.59 ต.ค.58-ก.ย.59	- โครงการ/ กิจกรรม - โครงการ/ กิจกรรม	- ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ(กิจกรรม) - ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ(กิจกรรม)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 นำความรู้ เรื่อง การผลิตพืชแบบ ปลอดภัยบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย/บริการวิชาการ	ก.ย. 59	- จำนวนอาจารย์ ที่นำความรู้ไป สอนและเกิดการ เรียนรู้ - รายงานการ เรียนรู้ของ อาจารย์ - โครงการ/ กิจกรรมวิจัย/ บริการวิชาการ	- อย่างน้อย 5 คน - อย่างน้อย 5 ฉบับ - ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/กิจกรรม	คณาจารย์ คณาจารย์ คณาจารย์	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
	7.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนการจัดการเรียนรู้ และทบทวนแผน KM	ก.ย. 59	รายงานผลตาม แผนการจัดการ ความรู้	รายงาน 1 เล่ม		คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
	7.3 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม - ประเมินความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วม	ก.ย. 59	- ความพึงพอใจ - ความรู้ความ เข้าใจ	- ผู้เข้าร่วมมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่า ร้อยละ 70 - ผู้เข้าร่วมมีความ เข้าใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80				

ตารางที่ 2.3.8 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรมที่มีคุณภาพและคุณธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับตลาดแรงงานในกลุ่มประเทศอาเซียน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 4.5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1.2 สสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็น ยุทธศาสตร์ และคัดเลือกองค์ความรู้ 1.3 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ ตรวจสอบ และระบุงค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ก.พ. 59 ก.พ.59 ก.พ.59	- คำสั่งแต่งตั้ง - ทะเบียนความรู้ ที่เกี่ยวข้อง - จำนวนครั้งใน การประชุม	- 1 คำสั่ง - 1 ชุด - อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการ สอน วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ก.พ.59 มี.ค.59	- จำนวนครั้งที่จัด ประชุม - จำนวนครั้งใน	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานคณะ กรรมการฯ	คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM คณบดี, CKO,		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	2.2 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ขบวนการจัดการความรู้เพื่อการ จัดการความรู้ในหน่วยงานตนเอง		การจัดอบรม	1 ครั้ง	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานคณะ กรรมการฯ	คณะทำงาน KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือการดำเนินงานการ จัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการ จัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3.3 จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานการ จัดการเรียนการสอน วิชาโครงการพิเศษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เม.ย. 59 เม.ย. 59 เม.ย. 59	- คู่มือ - จำนวนแผนปฏิบัติการ - จำนวน ฐานข้อมูล	- 1 ฉบับ - ไม่น้อย กว่า 1 ฉบับ - 1 ฐาน ข้อมูล	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM CKO, คณะทำงาน KM CKO, คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองการจัดการ ความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ จัดการความรู้ 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ จัดการความรู้	พ.ค. 59 พ.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะ กรรมการ - จำนวนการ ประชุม	- 1 ชุด - มากกว่า 1 ครั้ง	ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง	พ.ค.-มิ.ย.	- จำนวนช่องทาง	- มากกว่า	ผู้บริหาร	คณบดี, CKO,		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
		59		1 ช่องทาง	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณะทำงาน KM และ สาขาวิชาต่างๆ		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มิ.ย. 59	- จำนวนบุคลากร ที่มีการ แลกเปลี่ยน ความรู้ด้วย เครือข่าย	- ไม่น้อยกว่า 5 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM,		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน วิชา โครงการพิเศษเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน และทบทวนแผนการจัดการความรู้	ก.ค. 59 ก.ค. 59	- จำนวนอาจารย์ ที่นำความรู้ไป ใช้ - รายงานผลการ ประเมินและผล การทบทวนแผน	- ไม่น้อยกว่า 4 คน	คณาจารย์และ บุคลากร	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.9 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรมที่มีคุณภาพใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 2.2 : เงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 4.5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ ตรวจสอบ และระบุง่องค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ในการเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ก.พ. 59 ก.พ.59	คำสั่งแต่งตั้ง ทะเบียนความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	2 คำสั่ง 1 ชุด	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานการเขียน บทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 2.2 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนบทความวิจัย ทางด้าน	ก.พ.59 มี.ค.59	- จำนวนครั้งที่ จัดประชุม - จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานคณะ กรรมการฯ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรคณะ	คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม				เทคโนโลยี อุตสาหกรรม			
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือการเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ เขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 3.3 จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินการ เขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	เม.ย. 59 เม.ย. 59 เม.ย. 59	- คู่มือ - จำนวนแผ่น พับ - จำนวน ฐานข้อมูล	- 1 ฉบับ - ไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ - 1 ฐานข้อมูล	ผู้บริหาร, คณาจารย์ และบุคลากร ผู้บริหาร, คณาจารย์ และบุคลากร ผู้บริหาร, คณาจารย์ และบุคลากร	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM CKO, คณะทำงาน KM CKO, คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองการจัดการ ความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ จัดการความรู้ 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ จัดการความรู้	พ.ค. 59 พ.ค. 59	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะ กรรมการ - จำนวนการ ประชุม	- 1 ชุด - มากกว่า 1 ครั้ง	ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง	พ.ค.-มิ.ย. 59	- จำนวน ช่องทาง	- มากกว่า 1 ช่องทาง	ผู้บริหาร, คณาจารย์ และบุคลากร	คณบดี, CKO, คณะทำงาน KM และสาขาวิชาต่างๆ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มิ.ย. 59	- จำนวน บุคลากรที่มีการ แลกเปลี่ยน ความรู้ด้วย เครือข่าย	- ไม่น้อยกว่า 5 คน	ผู้บริหาร, คณาจารย์ และบุคลากรคณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM,		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และนำความรู้ไปใช้ในกระบวนการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ด้านการเขียนบทความ วิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน และ ทบทวนแผนการจัดการความรู้	ก.ค. 59 ก.ค. 59	- จำนวน บุคลากรคณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม - รายงานผล การประเมิน และผลการ ทบทวนแผน	- ไม่น้อยกว่า 4 คน	คณาจารย์และ บุคลากร	คณบดี , CKO, คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.10 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. 1.3)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมของคณะฯ เพื่อระดม ความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติจริงและกำหนดกิจกรรม หรือโครงการตามแผน งบประมาณและตรวจสอบองค์ ความรู้ที่ได้จากการเขียนตำรา วิชาการในศาสตร์ความรู้ด้าน วิทยาการจัดการตำแหน่งทาง วิชาการ	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	- รายงานการ ประชุมสรุป ประเด็นและ ข้อเสนอแนะ - ทะเบียนองค์ ความรู้	-1 ฉบับ/คณะ - 1 ทะเบียน	- คณาจารย์	- คณบดี - ประธาน สาขาวิชา - คณาจารย์		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการ กำหนดกิจกรรมหรือโครงการ อบรมการเขียนตำราเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ 2.2 จัดกิจกรรม/โครงการ ให้ อาจารย์มีความรู้ ทักษะ ความ	พ.ค. 59 - ก.ค. 59 พ.ค. 59 - ก.ค. 59	- แบบฟอร์มเสนอ ขออนุมัติ โครงการ -จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม	-โครงการ -ไม่น้อยกว่า จำนวนผู้เข้าร่วม	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ชำนาญในการเขียนตำราเพื่อเข้าสู่			อบรมที่ระบุใน				
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนงาน 3.2 จัดทำแนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	พ.ค. 59 - ก.ค. 59 พ.ค. 59 - ก.ค. 59	-รายงานผลการจัดโครงการ -คู่มือการเขียนตำราวิชาการ	- รายงานผลการจัดโครงการ 1เล่ม - คู่มือการเขียนตำราวิชาการ 1 เล่ม	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ระดับคณะ 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางในการเขียนตำราวิชาการในศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ	พ.ค. 59 - ก.ย. 59 พ.ค. 59 - ก.ย. 59	-คำสั่งแต่งตั้ง -รายงานการประชุม	- 1 คำสั่ง - รายงานการประชุม	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง ได้แก่ วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	พ.ค. 59- ก.ย. 59	- จำนวนช่องทาง	-เผยแพร่ความรู้มากกว่า 1 ช่องทาง	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค. 59- ก.ย. 59	-จำนวนครั้งที่จัด เวทีแลกเปลี่ยน -จำนวนบุคลากร	-ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง -ไม่น้อยกว่า 5 คน	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนา ความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติใน การเขียนตำราวิชาการ 7.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ทบทวนแผนการจัดการความรู้	พ.ค. 59- ก.ย. 59 พ.ค. 59- ก.ย. 59	-จำนวนอาจารย์ที่ มีการเขียนตำรา วิชาการ - รายงานการ ประชุม	-ไม่น้อยกว่า 1 คน - 1 ฉบับ	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวทางในการนำเสนอหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางในการนำเสนอหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำและนักวิจัย (สกอ. 2.3)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมของคณะฯ เพื่อระดม ความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติจริงและกำหนดกิจกรรม หรือโครงการตามแผน งบประมาณและตรวจสอบองค์ ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเขียน หัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ธ.ค. 58 – ม.ค. 59	-รายงานการ ประชุมสรุป ประเด็นและ ข้อเสนอแนะ - ทะเบียนองค์ ความรู้	-1 ฉบับ/คณะ - 1 ทะเบียน	- คณาจารย์	- คณบดี - ประธาน สาขาวิชา - คณาจารย์		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการอบรมการเขียนหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.2 จัดกิจกรรม/โครงการให้อาจารย์มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการเขียนหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	พ.ค. 59- ก.ค. 59 พ.ค. 59- ก.ค. 59	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ -จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	-โครงการ -ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่ระบุในโครงการ	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.3 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนงาน 3.4 จัดทำแนวทางในการเขียนหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	พ.ค. 59- ก.ค. 59 พ.ค. 59- ก.ค. 59	-รายงานผลการจัดโครงการ -คู่มือการเขียนหัวข้องานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- รายงานผลการจัดโครงการ 1 เล่ม - คู่มือ 1 เล่ม	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 59- ก.ย. 59	-คำสั่งแต่งตั้ง	- 1 คำสั่ง	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	กลั่นกรองความรู้ระดับคณะ 4.2 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองความรู้เพื่อวิเคราะห์ และสังเคราะห์แนวทางในการ เขียนหัวข้องานวิจัยด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	พ.ค. 59- ก.ย. 59	-รายงานการ ประชุม	- รายงานการ ประชุม	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลาย ช่องทาง ได้แก่ วารสาร จดหมาย ข่าว เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	พ.ค. 59- ก.ย. 59	- จำนวนช่องทาง	- เผยแพร่ ความรู้มากกว่า 1 ช่องทาง	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค. 59- ก.ย. 59	- จำนวนครั้งที่จัด เวทีแลกเปลี่ยน - จำนวนบุคลากร	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 5 คน	- คณาจารย์ - คณาจารย์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนา ความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติใน การนำเสนอหัวข้องานวิจัยด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	พ.ค. 59- ก.ย. 59	-จำนวนอาจารย์ที่ มีการนำเสนอ หัวข้องานวิจัย ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	- ไม่น้อยกว่า 1 คน	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	7.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ทบทวนแผน	พ.ค. 59- ก.ย. 59	- รายงานการ ประชุม	- 1 ฉบับ	- คณาจารย์	- คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การเบิกจ่ายงบประมาณ (ก.พ.ร. 2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 1.2 สํารวจองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคัดเลือกองค์ความรู้ “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)” 1.3 ประชุมคณะทำงานตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)	ต.ค. 58	- คำสั่ง - ทะเบียนองค์ความรู้	- 1 คำสั่ง - 1 ทะเบียน	11 คน	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ดำเนินการเรียบร้อย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)”							
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) 2.3 วิเคราะห์และระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปแนวปฏิบัติที่เป็นข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน	ก.ย. 58 - มี.ค. 59 ต.ค. 58 - ก.ย. 59 ต.ค. 58 - ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - จำนวนครั้งที่บุคลากรดำเนินการจัดหาพัสดุฯ - จำนวนครั้งในการวิเคราะห์ฯ	- อย่างน้อย 2 ครั้ง - อย่างน้อย 50 ครั้ง - อย่างน้อย 10 ครั้ง	บุคลากรภายในงานพัสดุ บุคลากรภายในงานพัสดุ บุคลากรภายในงานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง จัดหาด้วยวิธีดังกล่าวแล้ว 27 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคา	ต.ค.58 - ก.ย. 59	- คู่มือ	- 1 เรื่อง	- บุคลากรภายในงานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) ให้ทุกคนใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน							
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้คู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 4.3 ปรับปรุงขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำเอกสาร e-Market และ e-Bidding	ม.ค.- ก.พ. 59 ม.ค.- ก.ย. 59 ม.ค.- ก.ย. 59	- คำสั่ง - จำนวนครั้งในการจัดทบทวนประชุม - คู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ฉบับปรับปรุง	- 1 คำสั่ง - 2 ครั้ง - 1 เล่ม	- บุคลากรภายในงานพัสดุ - บุคลากรภายในงานพัสดุ - บุคลากรภายในงานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)	พ.ค. – ก.ย. 59	- จำนวนช่องทางการเผยแพร่	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- บุคลากรภายในงานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	5.2 ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเพื่อปฏิบัติ	ม.ค. - ก.ย. 59	- จำนวนครั้ง ในการ ประชุม	- 2 ครั้ง	- บุคลากรภายใน งานพัสดุ			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.2 จัดตั้งชุมชนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ 6.3 จัดตั้งกลุ่ม Line ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ โดยเชิญวิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดและ กรมบัญชีกลางเข้าร่วม	ส.ค. - ก.ย. 59 พ.ค. - ก.ย. 59 ม.ค. - ก.ย. 59	- จำนวนครั้ง ในกา แลกเปลี่ยน - จำนวน ชุมชน - จำนวน สมาชิกใน กลุ่ม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 ชุมชน - อย่างน้อย 30	บุคลากรภายใน งานพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้าน งานพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้าน งานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริม/สนับสนุน ให้บุคลากรมี การพัฒนาในด้านองค์ความรู้และ กระบวนการทำงานในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) พร้อมทั้งสามารถคิด	ม.ค. - ก.ย. 59	- จำนวน บุคลากรที่ นำความรู้ไป ปฏิบัติ - บันทึกการ เรียนรู้ของ บุคลากร และแนว	- 11 คน - อย่างน้อย 5 คน	บุคลากรภายใน งานพัสดุ	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	จัดหาพัสดุ แล้ว 5 ครั้ง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเองได้ ซึ่งทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดกระบวนการทำงาน มีความสะดวกรวดเร็ว และได้ผลงานตามวันเวลาที่กำหนด		ทางการ พัฒนางาน					

ตารางที่ 2.3.13 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบและระบอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	พ.ย. - ธ.ค. 58 พ.ย. - ธ.ค. 58	- คำสั่งแต่งตั้ง - ทะเบียนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- 1 คำสั่ง - 1 ทะเบียน	ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	CKO/คณะทำงาน KM สนอ.		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 จัดโครงการฝึกอบรมทำผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.3 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ	พ.ย. 58 -เม.ย. 59	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - จำนวนผู้เข้าร่วม	- 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า	ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	CKO/คณะทำงาน KM สนอ.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	อบรมเกี่ยวกับการทำผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.3 รวบรวมความรู้จากเอกสารแหล่งความรู้ต่างๆ		ประชุม/อบรม/ ศึกษาความรู้	5 คน				
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	ม.ค. - มิ.ย.59	- คู่มือ	- 1 เล่ม	ผู้บริหาร บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	CKO/ คณะทำงาน KM สนอ.		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคู่มือ 4.2 ประชุมคณะกรรมการฯ	มิ.ย. 59 ก.ค. 59	- คำสั่ง - จำนวนครั้งในการประชุม	- 1 คำสั่ง - อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร/ ผู้เชี่ยวชาญ	CKO/ คณะทำงาน KM สนอ.		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย และหนังสือแจ้งเวียน 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีใช้คู่มือ	ก.ค. - ก.ย. 59	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึง	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	CKO/ คณะทำงาน KM สนอ.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			ความรู้					
6	ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่นำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	CKO/คณะทำงาน KM สนอ.		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติ	ก.ย. 58	- จำนวนผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น - จำนวนบันทึกการนำความรู้ไปปฏิบัติ	- ไม่น้อยกว่า 2 คน - ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ	ผู้บริหาร บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	CKO/คณะทำงาน KM สนอ.		

ตารางที่ 2.3.14 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 9.9.9 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบและระบุง่องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	พ.ย.- ธ.ค. 58 พ.ย.- ธ.ค. 58	- คำสั่งแต่งตั้ง - ทะเบียนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- 1 คำสั่ง - 1 ทะเบียน	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ใน สำนักฯ/บุคลากร ในสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมความรู้จากเอกสารแหล่งความรู้ต่างๆ 2.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	มี.ค - เม.ย.59	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	- ไม่น้อยกว่า 30 คน	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ใน สำนักฯ/บุคลากร ในสำนักฯ/ คณาจารย์จาก คณะต่างๆ	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนา	พ.ค. 59	- คู่มือ	- 1 เล่ม	บุคลากรสำนักฯ	หัวหน้างาน		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	และปรับปรุงหลักสูตร					ส่งเสริมฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ คู่มือ	มิ.ย.-ก.ย. 59	- คำสั่ง	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร/ ผู้เชี่ยวชาญ	หัวหน้างาน ส่งเสริมฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักฯ และเว็บไซต์ของ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยใช้คู่มือ	ส.ค. – ก.ย.59	- จำนวนช่องทางในการ เข้าถึงความรู้ - จำนวนบุคลากรเข้าถึง ความรู้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ไม่น้อยกว่า 30 คน	ผู้บริหาร/ บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	หัวหน้างาน ส่งเสริมฯ		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่นำคู่มือไป ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ก.ย.59	- จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปความรู้ใหม่จากการ แลกเปลี่ยน	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ใน มหาวิทยาลัย บุคลากรในสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนา ความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติ	ก.ย.59	- จำนวนผู้ที่มีความรู้ไป ปฏิบัติ - จำนวนบันทึกการนำ ความรู้ไปปฏิบัติ	- ไม่น้อยกว่า 10 คน - ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ	อาจารย์ใน มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.15 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 ขั้นตอนการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ขั้นตอนการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 9.9.9 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบและระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร	พ.ย.- ธ.ค. 58 พ.ย.- ธ.ค. 58	- คำสั่งแต่งตั้ง - ทะเบียนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- 1 คำสั่ง - 1 ทะเบียน	บุคลากรในสำนักฯ	ผู้อำนวยการสำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมความรู้จากเอกสารแหล่งความรู้ต่างๆ 2.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร	มี.ค. - เม.ย.59	- จำนวนเข้าร่วมประชุม	- ไม่น้อยกว่า 30 คน	บุคลากรในสำนักฯ คณาจารย์จากหลักสูตรต่างๆ	ผู้อำนวยการสำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับจัดทำ	พ.ค. 59	- คู่มือ	- 1 เล่ม	บุคลากรในสำนักฯ	หัวหน้างาน		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	และปรับปรุงหลักสูตร					ส่งเสริมฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ คู่มือ	มิ.ย.-ก.ย. 59	- คำสั่ง	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร/ ผู้เชี่ยวชาญ	หัวหน้างาน ส่งเสริมฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักฯ และเว็บไซต์ของ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย 5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยใช้คู่มือ	ส.ค. - ก.ย.59	- จำนวนช่องทางในการ เข้าถึงความรู้ - จำนวนบุคลากรเข้าถึง ความรู้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ไม่น้อยกว่า 30 คน	ผู้บริหาร/ บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	หัวหน้างาน ส่งเสริมฯ		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่นำคู่มือไป ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ก.ย.59	- จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปความรู้ใหม่จากการ แลกเปลี่ยน	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ใน มหาวิทยาลัย บุคลากรในสำนักฯ	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนา ความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติ	ก.ย.59	- จำนวนผู้ที่นำความรู้ไป ปฏิบัติ - จำนวนบันทึกการนำ ความรู้ไปปฏิบัติ	- ไม่น้อยกว่า 10 คน - ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ	อาจารย์ใน มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ สำนัก CKO, คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.16 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน KM ของสำนักฯ 1.2 ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้โดยพิจารณาจากประเด็นยุทธศาสตร์อัตลักษณ์ และจุดเน้นของสำนัก 1.3 ประชุมตรวจสอบองค์ความรู้กับแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบ	ธ.ค.58	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ทะเบียนความรู้ - ผลการประเมินฯ - ปริษฎา เป้าประสงค์ และ อัตลักษณ์ของสำนักฯ	- 1 ฉบับ - 1 ทะเบียน - 1 ชุด - 1 ชุด	คณะกรรมการ KM	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 2.2 ศึกษาความรู้จากเอกสาร หรือเว็บไซต์ต่างๆ 2.3 ประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ใช้ในการพัฒนา	ธ.ค.58- มิ.ย.59	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม อบรมหรือศึกษาหาความรู้	- อย่างน้อย 3 คน	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ							
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่ เหมาะสมสำหรับผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ค. - ก.ค. 59	- แนวปฏิบัติในการพัฒนา ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	- 1 เล่ม	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง องค์ความรู้ 4.2 การประชุมกลั่นกรององค์ความรู้	มิ.ย.59	- คำสั่ง - รายงานการประชุม	- 1 คำสั่ง - อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 ช่องทางการให้ความรู้ที่ หลากหลาย - จัดประชุมทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ก.ค.59	- จำนวนช่องทางการให้ ความรู้ - จำนวนบุคลากรเข้าถึง ข้อมูล	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากร มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 เว็บบอร์ดเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ 6.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.-ส.ค. 59	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยน	- ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	6.3 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน 6.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติในการพัฒนาระบบสนับสนุน การตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย							
7	การเรียนรู้ความรู้ 7.1 บันทึกสรุปรายงานการเรียนรู้ ของบุคลากร	ก.ย.59	- บันทึกของผู้ที่ได้นำความรู้ ไปใช้	- อย่างน้อย 3 ฉบับ	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ตารางที่ 2.3.17 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน KM ของ สำนักฯ 1.2 ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ โดยพิจารณาจากประเด็นยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ และจุดเน้นของสำนักฯ 1.3 ประชุมตรวจสอบองค์ความรู้ที่ เป็นแนวปฏิบัติการให้บริการจองห้อง ออนไลน์	ธ.ค.58	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ผลการประเมินฯ - ปรึกษา เป้าประสงค์ และ อัตลักษณ์ของสำนักฯ - ทะเบียนความรู้	- 1 ฉบับ - 1 ชุด - 1 ชุด - 1 ทะเบียน	คณะกรรมการ KM	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบจอง ห้องออนไลน์ 2.2 ศึกษาความรู้จากเอกสาร หรือ เว็บไซต์ต่างๆ	ธ.ค.58- มิ.ย.59	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม อบรมหรือศึกษาหาความรู้	- อย่างน้อย 3 คน	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 แนวปฏิบัติการให้บริการจอง ห้องออนไลน์	พ.ค.- ก.ค. 59	- แนวปฏิบัติในการ ให้บริการฯ	- 1 เล่ม	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง องค์ความรู้ 4.2 การประชุมกลั่นกรององค์ความรู้	22 มิ.ย.59	- คำสั่ง - รายงานการประชุม	- 1 คำสั่ง - อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 ช่องทางการให้ความรู้ที่ หลากหลาย เช่น เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ เอกสารแจ้งประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ	24 มิ.ย.59	- จำนวนช่องทางการให้ ความรู้ - จำนวนบุคลากรเข้าถึง ข้อมูล	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากร มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 เว็บบอร์ดเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ 6.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง 6.3 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน 6.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติการให้บริการจองห้อง ออนไลน์	มิ.ย.-ส.ค. 59	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยน	- ไม่ต่ำกว่า 5 คน	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 บันทึกสรุปรายงานการเรียนรู้ ของบุคลากร	ก.ย.59	- บันทึกของผู้ที่ได้นำความรู้ ไปใช้	- อย่างน้อย 10 ฉบับ	บุคลากรสำนักฯ	ผู้อำนวยการ CKO, ทีม KM สำนัก		

ตารางที่ 2.3.18 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 กระบวนการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครท้องถิ่น
(Community Based Research : CBR)

ชื่อส่วนราชการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยท้องถิ่นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเพื่อตรวจสอบและระบอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อท้องถิ่นฯ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค.59	- คำสั่งแต่งตั้ง - แผนการดำเนินงาน - รายงานองค์ความรู้	- 1 คำสั่ง - 1 แผน - 1 ฉบับ	นักวิจัยผู้สนใจ นักวิจัยผู้มีประสบการณ์เพื่อท้องถิ่น	คณะทำงานจัดการความรู้		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 จัดโครงการฝึกอบรม/การให้ความรู้ด้านการพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อท้องถิ่น 2.2 มีพี่เลี้ยงนักวิจัยในการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ	เม.ย.-พ.ค. 59	- จำนวนผู้เข้าอบรมต่อครั้ง - จำนวนโครงการที่จัด	- ไม่น้อยกว่า 30 คน/ครั้ง - อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณาจารย์/ นักวิจัย มรสน.	คณะทำงานจัดการความรู้		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 ประชุมสรุปและการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการ	เม.ย.-พ.ค. 59	- แผ่นพับ หรือเอกสารสรุปบทเรียน	- 1 ฉบับ	คณาจารย์/ นักวิจัย มรสน.	คณะทำงานจัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อท้องถิ่น 3.2 เอกสารขั้นตอน/แนวทางในการ พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อการปรับปรุง							
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ความรู้ 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ความรู้เพื่อกลั่นกรองและปรับปรุง เอกสารขั้นตอน/แนวทางในการ พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อการปรับปรุง	มิ.ย.-ก.ย. 59	- คำสั่งแต่งตั้ง - จำนวนครั้งที่ประชุม	- 1 คำสั่ง - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	คณะกรรมการ	คณะทำงาน จัดการความรู้		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง	ก.ค.59	- จำนวนช่องทางการ เผยแพร่ เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าวของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- มากกว่า 1 ช่องทาง -	คณาจารย์/ นักวิจัย มรสน.	คณะทำงาน จัดการความรู้		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีคืนข้อมูลเกี่ยวกับการ พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อท้องถิ่น 6.2 การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ โซเซียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง	ส.ค.59	- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เว็บไซต์และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	คณาจารย์/ นักวิจัย มรสน.	คณะทำงาน จัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครนำเอกสาร/องค์ความรู้ เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในพัฒนาวิทยวิจัย เพื่อท้องถิ่น และประยุกต์ใช้กับการ เรียนการสอน	ก.ย.59	- จำนวนผู้นำความรู้ไปใช้ และเรียนรู้ - บันทึก/รายงานผลการ เรียนรู้ - จำนวนวิทยการวิจัยเพื่อ ท้องถิ่นที่ได้	- ไม่น้อยกว่า 15 คน - อย่างน้อย 5 ฉบับ - อย่างน้อย 2 เรื่อง	คณาจารย์/ นักวิจัย มรสน.	คณะทำงาน จัดการความรู้		

ตารางที่ 2.3.19 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์สำหรับบุคลากร ศูนย์วิจัยเทอโมอิเล็กทริกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อส่วนราชการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยในรูปแบบการจัดสิทธิบัตรของศูนย์วิจัยเทอโมอิเล็กทริกส์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 4

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการเผยแพร่ความรู้ด้วย กระบวนการจัดสิทธิบัตร เช่น ขั้นตอนในการเขียนร่างจด สิทธิบัตร	พ.ค.-มิ.ย. 59	- ทะเบียนองค์ความรู้ - แผนการดำเนินงาน	- 1 ทะเบียน - 1 แผน	นักวิจัยภายใน ศูนย์วิจัย ศวท.	หัวหน้า ศวท. และ คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ศึกษากระบวนการจัดสิทธิบัตรที่ ได้จากงานวิจัย 2.2 สนับสนุนให้นักวิจัยเข้าร่วม อบรมกระบวนการในการขอยื่นจด สิทธิบัตร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ เขียนร่างการจดสิทธิบัตร 2.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็น การเผยแพร่ความรู้ด้วยการจด สิทธิบัตร	มิ.ย.-ส.ค. 59	- จำนวนเข้าร่วมอบรม - จำนวนครั้งที่จัดประชุม - รายงานการประชุม	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 ฉบับ	นักวิจัยภายใน ศูนย์วิจัย ศวท.	หัวหน้า ศวท. และ คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร ประกอบการเขียนยกย่องการจด สิทธิบัตร	ก.ค.-ส.ค. 59	- เอกสารประกอบการเขียน ยกย่องและขั้นตอนการจด สิทธิบัตร	- 1 ฉบับ	- ผู้บริหาร คณาจารย์หรือ ผู้เข้าร่วมโครงการ	หัวหน้า ศวท. และ คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประชุมกรรมการทบทวน กลั่นกรององค์ความรู้ ความถูกต้อง และเหมาะสมของเอกสาร กระบวนการในการขอขึ้นสิทธิบัตร	มิ.ย.-ก.ย. 59	- จำนวนเอกสารได้รับการ ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมของเอกสาร	- 1 ฉบับ	คณาจารย์/ ผู้บริหาร/ กรรมการ	คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์วิจัย เทอร์โมอิเล็กทรอนิกส์ 5.2 จัดส่งเอกสารกระบวนการในการ ขอจดสิทธิบัตรให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.-ก.ย. 59	- เว็บไซต์ศูนย์วิจัยเทอร์ โมอิเล็กทรอนิกส์ - รายชื่อคณาจารย์และ นักวิจัยที่ได้เอกสาร กระบวนการในการขอจด สิทธิบัตร	- 1 เว็บไซต์ - ไม่น้อยกว่า 10 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์และ นักวิจัย	คณะทำงาน KM		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เขียน ยกย่องการจดสิทธิบัตร และการขอ ขึ้นจดสิทธิบัตร	ก.ค.-ส.ค. 59	- จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยน - จำนวนคณะกรรมการ ศูนย์วิจัยเทอร์โมอิเล็ก ทรอนิกส์/บุคลากร/นักวิจัยที่	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 12 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์และ นักวิจัย	คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			เข้าร่วม					
7	การเรียนรู้ 7.1 ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักวิจัย นำเอกสารที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ใน การยื่นจดสิทธิบัตร เพื่อใช้พัฒนาใน ด้านงานวิจัย และการเรียนการสอน	ก.ค.-ส.ค. 59	- จำนวนบุคลากรที่ใช้ เอกสารประกอบการจด สิทธิบัตร - จำนวนสิทธิบัตรที่ได้	- ไม่น้อยกว่า 12 คน - ไม่น้อยกว่า 1 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์และ นักวิจัย	คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.20 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : ตัวชี้วัดที่ 1.5 การบริหารจัดการ

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	มกราคม- มีนาคม 59	- คำสั่งแต่งตั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	-1 คำสั่ง - ผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันภาษาฯ	- ผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันภาษาฯ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดประชุมในหน่วยงานเพื่อหาแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	มกราคม - มีนาคม 59	- จำนวนบุคลากร - ผู้บริหาร และนักวิชาการ	- 2 คน - 20 คน (ทุกคน)	- ผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันภาษาฯ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการขอ	เมษายน- พฤษภาคม 59	จำนวนคู่มือ	1 เล่ม	- ผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันภาษาฯ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและ		

ที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์ การแสดงศิลปวัฒนธรรม					วัฒนธรรม		
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - ประชุมทบทวน กลั่นกรอง แนวปฏิบัติการขอความ อนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การ แสดงศิลปวัฒนธรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองความรู้	มิถุนายน 59	- จำนวนครั้งในการ ประชุม - คำสั่ง	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 คำสั่ง	- ผู้บริหาร และคณะ กรรมการฯ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและ วัฒนธรรม		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 ส่งเสริมให้ นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีความสนใจได้เข้าใจ แนวปฏิบัติการขอความ อนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การ แสดงศิลปวัฒนธรรมได้อย่าง ถูกต้อง 5.2 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการขอความ อนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การ แสดงศิลปวัฒนธรรม อาทิ ลง เว็บไซต์ของสถาบันภาษา	กรกฎาคม 59	- จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง	นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ผู้บริหาร และผู้ที่สนใจ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและ วัฒนธรรม		

ที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ศิลปะและวัฒนธรรมและของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 5.3 ส่งคู่มือ เพื่อเผยแพร่ไปยังคณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน กองภายในมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง							
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ให้บริการและ ผู้รับบริการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม	กรกฎาคม 59	- จำนวนครั้งที่จัดการประชุมแลกเปลี่ยน	- อย่างน้อย 1 ครั้ง				
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้บริการตามขั้นตอนแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม 7.2 ส่งแบบสำรวจประเมินความรู้แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม และแบบ	กรกฎาคม 59	- จำนวนบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติไปใช้และเรียนรู้ - ระดับความความรู้แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดง	- อย่างน้อย 2 คน - ระดับความรู้และระดับความพึงใจไม่น้อยกว่าร้อยละ	นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม		

ที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความอนุเคราะห์		ศิลปวัฒนธรรม และแบบประเมินความพึงพอใจในการให้ความอนุเคราะห์	ละ 80				
8	ทบทวนแผนการจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป	กันยายน 2559	รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559	1 เล่ม	- ผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันภาษาฯ	งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม		

ตารางที่ 2.3.21 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx) อย่างมีประสิทธิภาพ
 ชื่อหน่วยงาน : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx) อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : ตัวชี้วัดที่ 1.1การผลิตบัณฑิต

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน 5

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการตรวจสอบองค์ความรู้ วิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึก ภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx) 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ม.ค. 59	- จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม - คำสั่ง	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - 1 คำสั่ง	ผอ.สถาบันฯ/ คณะกรรมการ KM	สถาบันภาษาฯ		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป (Speexx) 2.2 ศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม สำหรับฝึกภาษาอังกฤษสำเร็จรูป อื่นๆ	ม.ค. 59	- จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม - รายงานการประชุม - จำนวนโปรแกรม สำหรับฝึก ภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป อื่นๆ	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - 1 ฉบับ - อย่างน้อย 1 โปรแกรม	ผอ.สถาบันฯ/ คณะกรรมการ KM/ คณาจารย์/นศ.	สถาบันภาษาฯ		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป (Speexx) อย่างมี ประสิทธิภาพ	ก.พ. – เม.ย. 59	- คู่มือ - คำสั่งแต่งตั้ง	- 1 เล่ม - 1 คำสั่ง	คณะกรรมการ KM	สถาบันภาษาฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ คู่มือ	ก.พ. – เม.ย. 59	- คำสั่ง	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหารสถาบัน/ ผู้เชี่ยวชาญ	สถาบันภาษาฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 5.2 เผยแพร่คู่มือให้แก่อาจารย์และ บุคลากรตามคณะและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ 5.3 ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์ให้อาจารย์ และบุคลากรตามคณะและหน่วยงาน อื่นๆใช้คู่มือ	พ.ค. – ส.ค. 59	- เว็บไซต์สถาบัน ภาษาฯ - รายชื่อผู้ได้รับ คู่มือฯ	- 1 เว็บไซต์ - ไม่น้อยกว่า 10 คน	สถาบันภาษาฯ/ อาจารย์ / บุคลากร ตามคณะและ หน่วยงานอื่นๆ	สถาบันภาษาฯ		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และบุคลากรตามคณะและ หน่วยงานอื่นๆที่นำความรู้ไปใช้	ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการ ประชุม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหารสถาบัน/ คณะกรรมการ KM/ อาจารย์ / บุคลากร ตามคณะและ	สถาบันภาษาฯ		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำหรับฝึกภาษาอังกฤษ สำเร็จรูป (Speexx) อย่างมี ประสิทธิภาพ	ก.พ. – เม.ย. 59	- คู่มือ - คำสั่งแต่งตั้ง	- 1 เล่ม - 1 คำสั่ง	คณะกรรมการ KM	สถาบันภาษาฯ		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ คู่มือ	ก.พ. – เม.ย. 59	- คำสั่ง	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหารสถาบัน/ ผู้เชี่ยวชาญ	สถาบันภาษาฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 5.2 เผยแพร่คู่มือให้แก่อาจารย์และ บุคลากรตามคณะและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ 5.3 ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์ให้อาจารย์ และบุคลากรตามคณะและหน่วยงาน อื่นๆใช้คู่มือ	พ.ค. – ส.ค. 59	- เว็บไซต์สถาบัน ภาษาฯ - รายชื่อผู้ได้รับ คู่มือฯ	- 1 เว็บไซต์ - ไม่น้อยกว่า 10 คน	สถาบันภาษาฯ/ อาจารย์ / บุคลากร ตามคณะและ หน่วยงานอื่นๆ	สถาบันภาษาฯ		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และบุคลากรตามคณะและ หน่วยงานอื่นๆที่นำความรู้ไปใช้	ก.ย. 59	- จำนวนครั้งในการ ประชุม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหารสถาบัน/ คณะกรรมการ KM/ อาจารย์ / บุคลากร ตามคณะและ	สถาบันภาษาฯ		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
					หน่วยงานอื่นๆ			
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากร ตามคณะและหน่วยงานอื่นๆ ใช้คู่มือ การใช้งานโปรแกรมสำหรับฝึก ภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (Speexx) อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย. 59	- บันทึกการเรียนรู้ ของบุคลากร - จำนวนบุคลากรที่ เรียนรู้	- อย่างน้อย 3 ฉบับ - อย่างน้อย 30 คน	ผู้บริหารสถาบัน/ คณะกรรมการ KM/ อาจารย์ / บุคลากร ตามคณะและ	สถาบันภาษาฯ		

ตารางที่ 2.3.22 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อส่วนราชการ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระบบการติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก

เป้าหมายตามคำรับรอง : บัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีความใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีสมรรถนะในระดับอาเซียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็น ตรวจสอบองค์ความรู้ที่ใช้ในการ พัฒนาระบบติดตามการตีพิมพ์ บทความวิชาการและบทความวิจัย ของอาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ก.พ.59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้	- 1 คำสั่ง	คณาจารย์/ เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย	คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาระบบติดตามการตีพิมพ์ บทความวิชาการและบทความวิจัย	ก.พ. 59	- จำนวนการจัดประชุม	- 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย	คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 สรุปความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาระบบติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยฯ 3.2 พัฒนาระบบติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยฯ 3.3 ทดสอบระบบ 3.4 จัดทำคู่มือการใช้ระบบติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยฯ	มี.ค.59 มี.ค.59 มี.ค.59 มี.ค.59	- ระบบติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการฯ - คู่มือการใช้งาน	- 1 ระบบ - 1 ฉบับ		คณะทำงาน KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกลั่นกรองความรู้, คู่มือ และโปรแกรม	เม.ย.59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลและกลั่นกรองความรู้	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร/คณะกรรมการ	คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 อบรมการใช้ระบบติดตามการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยฯ 5.2 เผยแพร่คู่มือ/ความรู้หลายช่องทาง	มิ.ย. 59	- จำนวนการจัดการอบรม - จำนวนช่องทางในการเผยแพร่	- 1 ครั้ง - อย่างน้อย 2 ช่องทาง	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย/ผู้ใช้ระบบ	คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ใช้ระบบ	ก.ค.59	- จำนวนการจัดประชุม	- 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย/ผู้ใช้ ระบบ	คณะทำงาน KM		
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมการใช้โปรแกรมเพื่อ ติดตามการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ส.ค.59	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย - บันทึกการเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 4 คน	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย/ผู้ใช้ ระบบ	คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3.23 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 ระบบตรวจสอบการลอกเลียนแบบวรรณกรรมทางวิชาการ

ชื่อส่วนราชการ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การส่งเสริมการใช้ระบบตรวจสอบการลอกเลียนแบบวรรณกรรมทางวิชาการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เป้าหมายตามคำรับรอง : ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีคุณภาพ พัฒนาเทคโนโลยี มีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม มีคุณค่าทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน 1.2 ประชุมระดมความคิดเห็น ตรวจสอบองค์ความรู้ที่ใช้ในการ พัฒนาระบบตรวจสอบการ ลอกเลียนแบบวรรณกรรมทาง วิชาการ	ก.พ.59	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้	- 1 คำสั่ง	คณาจารย์/ เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย	คณะทำงาน KM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาระบบตรวจสอบการ ลอกเลียนแบบวรรณกรรมทาง วิชาการ	ก.พ. 59	- จำนวนการจัดประชุม	- 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย	คณะทำงาน KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 สรุปความรู้ที่ใช้ในการพัฒนา ระบบตรวจสอบการลอกเลียนแบบ	มี.ค.59				คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	วรรณกรรมทางวิชาการ 3.2 พัฒนาระบบตรวจสอบการ ลอกเลียนแบบวรรณกรรมทาง วิชาการ 3.3 ทดสอบระบบ 3.4 จัดทำคู่มือการใช้ระบบ ตรวจสอบการลอกเลียนแบบ วรรณกรรมทางวิชาการ	มี.ค.59 มี.ค.59 มี.ค.59	- ระบบติดตามการตีพิมพ์ บทความวิชาการฯ - คู่มือการใช้งาน	- 1 ระบบ - 1 ฉบับ				
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อ กลั่นกรองความรู้, คู่มือ และ โปรแกรม	เม.ย.59	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประมวล และกลั่นกรองความรู้	- 1 คำสั่ง	ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ	คณะทำงาน KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 อบรมการใช้ระบบตรวจสอบการ ลอกเลียนแบบวรรณกรรมทาง วิชาการ 5.2 เผยแพร่คู่มือ/ความรู้หลาย ช่องทาง	มิ.ย. 59	- จำนวนการจัดการอบรม - จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่	- 1 ครั้ง - อย่างน้อย 2 ช่องทาง	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย/ผู้ใช้ ระบบ	คณะทำงาน KM		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ใช้ระบบ	ก.ค.59	- จำนวนการจัดประชุม	- 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย/ผู้ใช้	คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
					ระบบ			
7	การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมการใช้ระบบตรวจสอบ การลอกเลียนแบบวรรณกรรมทาง วิชาการ	ส.ค.59	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย - บันทึกการเรียนรู้	- ไม่น้อยกว่า 4 คน	เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย/ผู้ใช้ ระบบ	คณะทำงาน KM		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : รศ.ดร. ชรินทร์ นามสกุล : วะสีนนท์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Chanin Vaseenonta		
วัน/เดือน/ปีเกิด	26 ตุลาคม 2506		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	อธิการบดี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น, พม่า, เมืองเซินเจิ้น จูไห่ มาเก๊า จีน, เวียดนาม, ลาว, รัสเซีย, เกาหลีใต้		
เกียรติคุณที่ได้รับ	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042 -716400 โทรศัพท์มือถือ : 081- 9747709 E-mail address : vchanin@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ป.เอก	สาขาวิชาการบริหารสังคม	ม.ธรรมศาสตร์	2549
ป.โท	สาขาวิชาแรงงานและสวัสดิการ	ม.ธรรมศาสตร์	2540
ป.โท	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	2531
ป.ตรี	สาขาวิชาการบริหารอุตสาหกรรม	ม.หอการค้าไทย	2527

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1310/2558

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๑๐/ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อที่ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงาน การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์ CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|---|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดีคณะ...

๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๓.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๘	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

