



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจ่ายเงินจากกองทุนบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราและหลักเกณฑ์วิธีการใช้จ่ายเงินจากกองทุนบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน การขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และต้องใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๕ กรณีที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๔ การขออนุมัติยืมเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์แต่ละครั้ง มีกำหนดวงเงินในการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการขอเบิกเงินได้เลยทันที และเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วให้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบทุกครั้ง

(๒) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วให้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบทุกครั้ง

(๓) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ขึ้นไป ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วให้รายงานอธิการบดีหรือคณะกรรมการกองทุนทราบทุกครั้ง

การสงฆ์เงิน...

การส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายจากกองทุนนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการและการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ รายจ่ายหรือการจัดซื้อจัดจ้างตามภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยการตกลงราคากับผู้มีอาชีพในการจำหน่ายหรือรับจ้างการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ต่อภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความประหยัดตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกินหรือมิได้ตั้งบรายจ่ายไว้ตามโครงการ ให้พิจารณาการใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าของที่ระลึกหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินหรือมิได้ตั้งบรายจ่ายไว้ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในส่วนที่มีได้ตั้งบรายจ่ายไว้

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่าย หรือค่ารับรอง ในการประชุม หรือในการเดินทางไปราชการ สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาการใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง

(๒) เบี้ยประชุม สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายนั้น ๆ

(๓) ค่ารับรองต่อวันไม่เกินเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปราชการ ให้จ่ายในอัตราของเบี้ยประชุมต่อวันไม่เกินเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายนั้น ๆ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาวิชาการ หรือกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นไปด้วยความประหยัดตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น ให้พิจารณาการใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง

(๒) เงินทำบุญงานศพ ค่าพวงหรีด ที่เป็นการสงเคราะห์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย หรือบุพการี หรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

๒.๑ เงินทำบุญงานศพ ไม่เกินศพละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าพวงหรีด ไม่เกินศพละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๓) ค่าธรรมเนียมขอยู่ต่อและค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต หรือเงินสมทบ

ประกันสังคม เงินชดเชยประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุอาจารย์ชาวต่างประเทศ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับอาจารย์ หรือบุคลากรชาวต่างชาติ ให้จ่ายได้ไม่เกินครั้งหนึ่งตามที่มีหลักฐานการเรียกเก็บ

(๔) ค่าสวัสดิการสงเคราะห์ซึ่งเป็นเงินทำขวัญบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ที่สามารถปฏิบัติราชการต่อไปได้หรือต้องออกจากราชการ ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของมหาวิทยาลัยต่อหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๖) ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือเงินรางวัลสำหรับบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมทางวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีศาสนาของส่วนราชการ องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมระหว่างสถาบันการศึกษาและส่วนราชการต่าง ๆ ให้พิจารณาการใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมทางวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีศาสนาของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมขององค์กรสาธารณประโยชน์ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมระหว่างสถาบันการศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๔) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมของส่วนราชการภายนอก ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านฟื้นฟูทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๖) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๗) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการกองทุนพิจารณาจ่ายปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กรรมการกองทุนกำหนด ที่นำไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรืองานพระราชพิธี หรือรัฐพิธี ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการกองทุนพิจารณาจ่ายเป็นกรณี ๆ ไป

(๒) ค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้ตามที่มีหลักฐานการเรียกเก็บ

(๓) ใช้จ่ายเป็น...

(๓) ใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพื่อพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานบริหารของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามที่มีหลักฐานการเรียกเก็บ

(๔) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาและค่าตอบแทน นักศึกษาในการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามที่มีหลักฐานการจ่ายจริง

(๕) ค่าชุดฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าชุดนักกีฬา ค่าชุดวอร์ม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับกีฬาเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

ข้อ ๑๒ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือกรณีเร่งด่วนที่เกี่ยวกับการกิจของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้จ่ายเงินกองทุนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร