



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อ้างตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดภาระงานหรือคำนวณภาระงานของ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ ประกอบด้วย

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัย งานพัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๔) ภาระงานบริหาร

ข้อ ๔ ภาระงานต่าง ๆ กำหนดไว้ดังนี้

(๑) งานสอน หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาหรือควบคุมโครงการพิเศษ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์ และงานนิเทศนักศึกษา

(๒) งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา

/(๓) งานพัฒนา...

(๓) งานพัฒนาองค์ความรู้ หมายความว่า การผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีระบบ มีหลักการ มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดระยะเวลา ผลงานวิชาการจะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือ ส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึง ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้ในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรือสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองเห็นชอบจาก สาขาวิชา คณะ ตามลำดับ โดยผลงานทางวิชาการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและ ความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๔) งานวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำราหรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น เครื่องจักรกล ผลงานการสร้างสิ่งที่มีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลป์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นภาพยนตร์ วิดีทัศน์ แผ่นบันทึกเสียง หรือแผ่นบันทึกภาพและเสียง ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้นจะต้องประกอบด้วยคำอธิบายชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวทำให้เกิด ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อ สาขาวิชานั้นและแสดงถึงความสามารถบุกเบิกในสาขาวิชานั้น ผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดอื่น ๆ ประกอบให้เห็นคุณค่าของผลงาน

(๕) งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า ภาระงานด้าน การ บริการวิชาการทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๖) ภาระงานบริหาร หมายความว่า ภาระงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับ ต่าง ๆ ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คณบดีและรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน และให้รวมถึงการ ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) กรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๕ ภาระงานสอน เป็นภาระงานหลักของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ หรือ ๑๖ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ กรณีที่ภาระงานสอนไม่ครบอาจใช้ภาระงานอื่นมาชดเชยได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความ เห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี และในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ อาจมีงานสอน ร้อยละร้อยหรือไม่น้อยกว่าสามสิบห้า หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ โดยไม่ต้องมีภาระงานด้านอื่นได้ ตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี

/กรณี ของผู้ดำรง...

กรณี ของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจาก ภาระงานสอนตามวรรคแรกแล้วจะต้องมีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ การคำนวณภาระงานสอน กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

(๑) สอน ๑ รายวิชา (หลายหมู่เรียน) คิดภาระงาน ๒.๕ เท่า ของจำนวนหน่วยต่อ ชั่วโมงที่ทำการสอน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้านักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้ คิดเพิ่มอีกคนละ ๐.๐๔ เท่า (มาจาก ๒/๔๕)

(๒) สอน ๒ รายวิชาขึ้นไป คิดภาระงาน ๓.๐ เท่า ของจำนวนหน่วยต่อชั่วโมงที่ทำการ สอน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้านักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ ๐.๐๕ เท่า (มาจาก ๒.๕/๔๕)

(๓) การสอนรายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาลักษณะ คล้ายกันในระดับปริญญาตรี ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คิดภาระงานเท่ากับ (๐.๕ x จำนวนหน่วยกิต) หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ให้คิด เทียบภาระงานเท่ากับ (๐.๔ x จำนวนหน่วยกิต) หน่วยชั่วโมง/โครงการ/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ โดยให้คิดได้ เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาอื่นในลักษณะคล้ายกัน ให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชามีภาระงานตามจำนวนหน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้าจำนวน นักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้คิดภาระงานเพิ่มเท่ากับ (จำนวนหน่วยกิต/๔๕) หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ คน/สัปดาห์/ ภาคเรียนปกติ

(๕) ภาระงานอาจารย์นิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ภาระงานเท่ากับ (๐.๘ x วัน) หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ (ออกนิเทศ ๑ วัน มีภาระงานเท่ากับ ๑๒ หน่วยชั่วโมง, ๐.๘ มา จาก ๑๒/๑๕)

(๖) ภาระงานสอนตาม (๑) (๒) (๓) กรณีที่มีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงาน ตามสัดส่วนที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๖.๒ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) สอน ๑ รายวิชา คิดภาระงาน ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิตหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) สอน ๒ รายวิชาขึ้นไป คิดภาระงาน ๔ เท่าของจำนวนหน่วยกิต หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

/(๓) การทำหน้าที่...

(๓) การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนครบ ๑๒ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ดังนี้

ประธานกรรมการคิดภาระงาน ๒ หน่วยชั่วโมง/คน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

กรรมการคิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมง/คน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่องให้มีประธาน ๑ คน และกรรมการได้ไม่เกิน ๒ คน หากเกินกว่า ๒ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติจริง การคิดภาระงานให้คิดได้เพียงภาคเรียนเดียว

จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์แต่ละคนรับเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ และ/หรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ละคนให้คิดภาระงาน ๐.๒ หน่วยชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ข้อ ๓ การคิดภาระงานวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการสถาบันวิจัยเป็นผู้กำหนดค่าของภาระงาน โดยให้พิจารณาถึงปริมาณและคุณภาพของผลงาน ความก้าวหน้าทางวิชาการ การได้รับการยอมรับในสาขาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการตีพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ การได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ การได้รับรางวัลอื่นๆ ผลงานดังกล่าวให้คิดเป็นภาระงานได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔ งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดเป็นภาระงานดังนี้

(๑) การทำงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็นภาระงานจำนวนชั่วโมง $\times \frac{๑}{๑๖}$ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) การเป็นคณะกรรมการคณะทำงานประชุมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมงให้คิดเป็นภาระงานจำนวนชั่วโมง $\times \frac{๑}{๑๖}$ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๓) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาคิดเป็นภาระงาน $\frac{๑}{๔๕} \times$ จำนวนนักศึกษา $\times \frac{๑}{๑๖}$ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ข้อ ๕ ภาระงานบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คิดภาระงานดังนี้

(๑) อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

/(๔) หัวหน้างาน...

(๔) หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก คิิดภาระงานร้อยละ ๓๐ หรือ ๑๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการคณะต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิิดภาระงานร้อยละ ๒๐ หรือ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๖) กรรมการบริหารวิชาการ กรรมการประจำคณะ กรรมการประจำสถาบัน สำนัก รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิิดภาระงานร้อยละ ๑๕ หรือ ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้คิิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การคำนวณภาระงานของผู้ขอต่อเวลาราชการ ให้คิิดเฉพาะภาระงานสอนและภาระงานวิจัย พัฒนาคักความรู้ และงานวิชาการในลักษณะอื่นเท่านั้น และต้องมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ในข้อ ๕ (๕) แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร