



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา
ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดย
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน
๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายกสภา”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายทะเบียน”	หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น

ผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ขนาดและแบบพิมพ์ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้ขนาดและแบบพิมพ์ตามตัวอย่างแนบ

/ทำระเบียบ...

ทำระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดและแบบพิมพ์ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็นนายทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษารับถว้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญาบัตรเมื่ออธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ปริญญาบัตร เมื่อนายกสภาและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียด เรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกไปรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกไปรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษารับถว้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไปรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปรับรอง

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

/ (๑) ให้มหาวิทยาลัย...

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาโดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่าทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียน และอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาในอัตราดังนี้

/ (๑) ค่าธรรมเนียม...

- (๑) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าและวุฒิปัตร์ ชุดละ ๕๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคู่ละ ๑๐๐ บาท
- (๓) การออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) (๒) ถ้าผู้ขอรับมารับภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มชุดละ ๕๐ บาท
- (๔) การขอรับหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๓ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและสถาบันราชภัฏของนักศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร ให้ใช้ระเบียบนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๔ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทรายได้อื่นตามข้อ ๓ (๑๐) และ ข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ และออกประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร