



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ขอบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่า ด้วยเรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ ที่กำหนดใช้ก่อนหน้านี้นั้นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร          |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร       |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “กองทุน”         | หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย    |

ราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอาจารย์พิเศษ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร /อาจารย์...

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา การฝึกอบรม การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา การตีพิมพ์ผลงาน บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ การฝึกอบรมทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดาศักดิ์สินทั้งหมดที่เกิดจากการบังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนนี้
- (๓) เงินใช้คืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยที่บุคลากรส่งคืนตามเงื่อนไขการให้กู้ยืม

เงินกองทุน เพื่อการพัฒนาวิชาการ

- (๔) เงินใช้คืนกองทุนและเบี้ยปรับเนื่องจากการผิดสัญญาของผู้รับทุนพัฒนา

วิชาการทุกประเภท

- (๕) บรรดารายได้ และผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่ได้รับทั้งหมดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๘ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน และตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                               | เป็นประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                 | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา                          | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน           | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ๑ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๑ คน        | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้แทนคณบดี ๑ คน                                        | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ประธานหรือรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน         | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                            | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลและนิติการ ๑ คน  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๑๑) หัวหน้างานคลัง หรือผู้ปฏิบัติงานคลัง ๑ คน              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ได้มาโดยการคัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่มและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ในระหว่างที่กรรมการในตำแหน่งใดหมดวาระหรือว่างลงและยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคนใหม่แทนให้กรรมการที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

การแต่งตั้งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่างให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันหมดวาระหรือว่างลง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้เงินจากกองทุนนี้ จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการของบุคลากรโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุน การขอใช้ทุน การให้กู้ยืมเงินกองทุน การใช้คืนเงินกู้ยืม การค้ำประกัน การขอใช้ค่าเสียหาย และเบี้ยปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาในการสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกประเภทของบุคลากรภายใต้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารงบประมาณและการเงินเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีงบประมาณ

(๓) จัดทำรายงานงบการเงินและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินกองทุน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการของบุคลากรตามเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ใน (๑)

/(๕) ติดตาม...

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ การปฏิบัติราชการขอใช้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการใช้คืนเงินกู้ยืมกองทุนเพื่อใช้ในการศึกษาของบุคลากร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๑๒ วิธีการประชุมคณะกรรมการให้ใช้วิธีการเดียวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม และให้คณะกรรมการเบิกเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นระยะและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การยกเลิกกองทุนจะกระทำได้โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยกเลิกและให้ดำเนินการเรียกคืนหนี้ค้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยนำเงินของกองทุนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนนี้ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เรื่อง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและประกาศดังกล่าวต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร