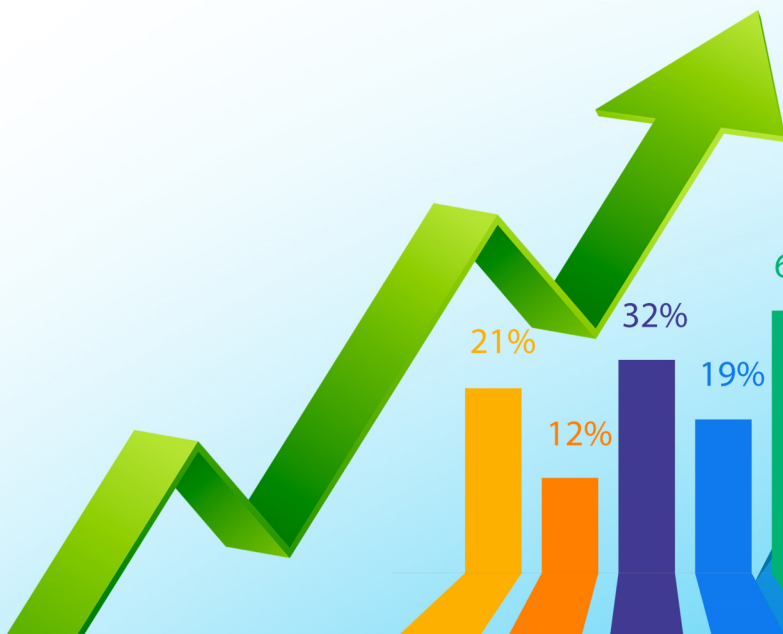




แผนเพิ่มประสิทธิภาพและ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากการทำต้นทุนผลิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP Phone ๑๗๑

ที่ ขว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๑๔๘

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นท่นผลผลิต

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้ส่วนราชการการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทราบนั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Dinner

(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

หัวข้องานแผนและงบประมาณ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

13th admiral
normalised
mqr
28th 64

असह/सहकारिता

26 Nov 64

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) นั่นคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง และนำรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้นำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ ที่ลดลงร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น จำนวน 2 เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ดังนั้น แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในการดำเนินงานตามแผน โดยมีเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันต่อไป

คณะทำงานฯ

กรกฎาคม 2564

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความที่ อว 0621.01(2)/148 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	1
บทที่ 1 บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
เป้าหมาย.....	1
บทวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564.....	5
การจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	6
- แผนลดค่าใช้จ่าย.....	7
- แผนปรับปรุงกิจกรรม.....	9
- แบบฟอร์มการกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	12
ภาคผนวก.....	13
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 550/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต.....	14

บทที่ 1

บทนำ

ตามมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย “หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546” กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคำนวณต้นทุนผลผลิตขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2547 และกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมและหน่วยงานภาครัฐจะต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย “หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546” ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนและรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ เพื่อเปรียบเทียบมูลค่าที่คิดเป็นต้นทุนได้ ระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตที่เกิดขึ้น ซึ่งหากรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะของส่วนราชการอื่น ส่วนราชการนั้นต้องจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงการทำงานต่อไป ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ส่วนราชการเกิดการแข่งขันกันด้านต้นทุนผลผลิตในงานบริการสาธารณะที่เหมือนกันภายใต้คุณภาพเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำค่าใช้จ่ายหน่วยผลผลิต ตามแนวนโยบาย ดังที่กล่าวมาข้างต้น โดยความรับผิดชอบของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายหน่วยผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ดังนี้

1. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ 2563 และวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต
3. รายงานการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพแผนเพิ่มสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความครบถ้วนถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันเวลา
2. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

3. เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับแผนและผลที่เกิดจากการนำข้อมูลต้นทุนผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

4. เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เป้าหมาย

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 5

2. กระบวนการหรือกิจกรรมการบริการ ขั้นตอนหรือเวลาการใช้บริการลดลงอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 1

บทวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตเพื่อกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 550/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 โดยมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนผลผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564

จากการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณทั้งด้านบัญชี การเงิน และด้านบัญชีบริหาร เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารได้ และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การบริหารจัดการภาครัฐให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นส่วนราชการที่ต้องประเมินผลเรื่องที่ 4 คือ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้ส่วนราชการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบไปด้วยแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่ลดลงร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายจริง จำนวน 2 เรื่อง และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง ตามเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ส่วนที่ 2

การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นส่วนราชการที่ต้องประเมินผลเรื่องที่ 4 คือ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพแผนเพิ่มสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบไปด้วยแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่ลดลง ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายจริง จำนวน 2 เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง ตามเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย

1.1 แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

1.2 แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (ปรับปรุงกิจกรรม) ได้แก่

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

2.2 การเบิกจ่ายวัสดุและการควบคุมวัสดุ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2563)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2564)
1. แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) มาตรการ 1. พัสดุกกลางจัดทำแผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจาก (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) 2. รวมชุดเบิกในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยพัสดุกกลางเป็นฝ่ายดำเนินการ 3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์แบบรวมชุด ในการซื้อโดยวิธีที่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน 4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติผ่านระบบ e-GP	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน 9,719,574 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดค่าใช้จ่ายจาก (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นเงิน จำนวน 485,978.70 บาท

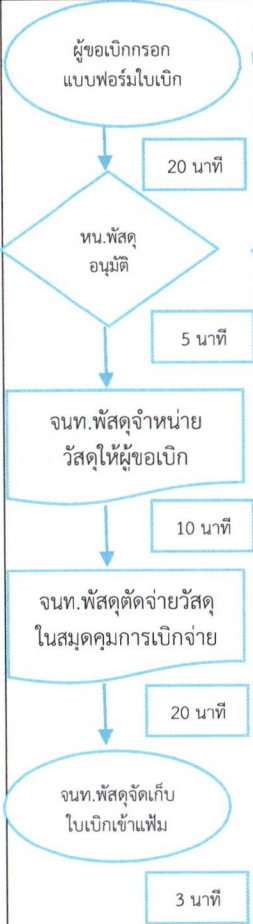
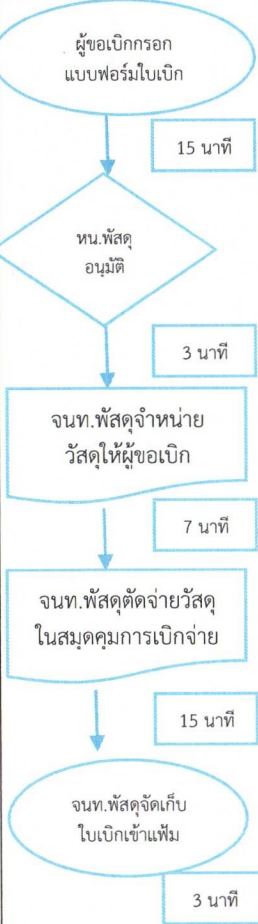
ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2563)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2564)
2. แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) <u>มาตรการ</u> 1. พัสดกลางจัดทำแผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจาก (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) 2. รวมชุดเบิกในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยพัสดกลางเป็นฝ่ายดำเนินการ 3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์แบบรวมชุด ในการซื้อโดยวิธีที่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน 4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติผ่านระบบ e-GP	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน 7,818,574.77 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดค่าใช้จ่ายจาก (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นเงิน จำนวน 390,928.74 บาท

แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กิจกรรม	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง กิจกรรม (Output/Outcome)	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output/Outcome)	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)			✓	-	-	ใช้เวลาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน 90 นาที	ใช้เวลาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) เชิงคุณภาพ ด้านเวลาลดได้ 10 นาที	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) จำนวน 1 กระบวนการ	1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) จำนวน 1 กระบวนการ 2. ระยะเวลาการดำเนินงาน ลดลง

กิจกรรม	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง กิจกรรม (Output/Outcome)	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output/Outcome)	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
	<pre> graph TD A{ขอความเห็นชอบ} -- 10 นาที --> B[จัดทำรายงาน พิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง และใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง] B -- 20 นาที --> C[ตรวจรับพัสดุ] C --> D[เบิกจ่าย] D -- 10 นาที --> E([สิ้นสุด]) </pre>	<pre> graph TD A{ขอความเห็นชอบ} -- 10 นาที --> B[จัดทำรายงาน พิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง และใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง] B -- 15 นาที --> C[ตรวจรับพัสดุ] C --> D[เบิกจ่าย] D -- 10 นาที --> E([สิ้นสุด]) </pre>							

กิจกรรม	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง กิจกรรม (Output/Outcome)	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output/Outcome)	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
การเบิกจ่ายวัสดุและ การควบคุมวัสดุ			✓	✓		การรักษามาตรฐานการเบิกการเบิกจ่ายวัสดุและควบคุมวัสดุ เวลาเดิม ใช้เวลา 58 นาที	การรักษามาตรฐานการเบิกการเบิกจ่ายวัสดุและควบคุมวัสดุ เวลาใหม่ ใช้เวลา 43 นาที	- ปริมาณงาน 1 เรื่อง	- ปริมาณงาน 1 เรื่อง

แบบฟอร์มการกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย													
1. แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดซื้อ) ทุกประเภทงบประมาณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)	←												ทุกหน่วยงาน
2. แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการ (จัดจ้าง) ทุกประเภทงบประมาณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)	←												ทุกหน่วยงาน
2) แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม													
1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)	←												ทุกหน่วยงาน
2. การเบิกจ่ายวัสดุและการควบคุมวัสดุ	←												ทุกหน่วยงาน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๕๕๐/ ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขั้นตอนที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลา บัญชีตามปีงบประมาณทั้งด้านบัญชี การเงิน และด้านบัญชีบริหาร เพื่อให้สามารถนำผลการประเมิน ไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารได้ และนำเอาผลการคำนวณ ต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. คณบดีทุกคณะ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประธานสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางมาลัยวัลย์ อินค่าน้อย | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางอริชญาพร ผาจง | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางนพพร อัครศรี | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางวิชุดา ตักโพธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นางสาวนุชจรี ทองชุมภู | คณะกรรมการ |

๒๒. นางสาวกมลทิพย์...

๒๒. นางสาวกมลทิพย์ จันทะสิน	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวสุมลรัตน์ โรจนบัณฑิต	คณะทำงาน
๒๔. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๒๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๖. หัวหน้างานคลัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปรีชา ศรีวิไล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีตา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางเกกילה แสงบัวท้าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวชญัญญาพหุสิทธิ์ ประชาธิโก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๑.๑.๑ สำเนาแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน

๑.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต และรายงานในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑.๓ รวบรวมหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและผลการเปรียบเทียบรวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำแผนเพิ่มเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง และรายงานในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และรายงานในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๓ รายงานการใช้...

๓.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ และรายงานระบบ GAQA
ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ เวสสินนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร