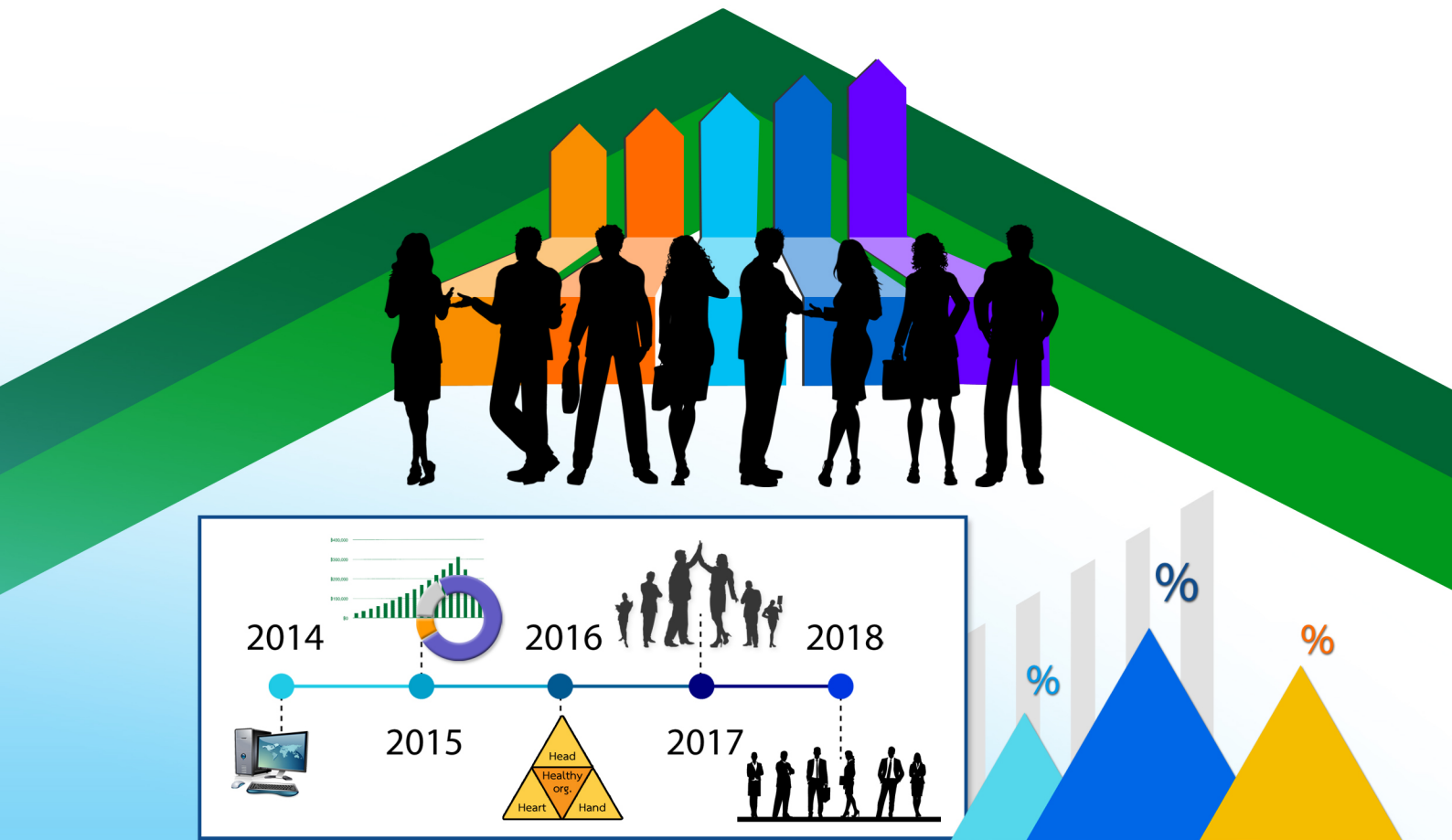




แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ต้นทุนผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) โดยมีเป้าหมายที่จะลดใช้พลังงานและทรัพยากรร่วมกันและให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้นำผลการคำนวณต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง คือ กรณีจัดทำแผนลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นแผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าวัสดุสำนักงาน ต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จำนวน ๒ เรื่อง และกรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมในรูปแบบของต้นทุนและปริมาณ จำนวน ๖ เรื่อง

ดังนั้น แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในการดำเนินงานตามแผน โดยมีเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายร่วมกันต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัฒนินท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01/95 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	1
แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	2
บทวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	3
รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	4
แผนลดค่าใช้จ่าย.....	5
แผนด้านการปรับปรุงกิจกรรม.....	6
แบบฟอร์มการกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	13
ภาคผนวก.....	15
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1316/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต.....	16

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ IP Phone ๐๗๑

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายงานผลให้ กรมบัญชีกลาง ทราบนั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

[Handwritten signature]

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ม บุตรดี)

นโยบายและแผน

- ทราบ/ดูรูปในแผนรณรงค์ประสิทธิผลการดำเนินงาน
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แผน ๔๓๐
- แจ้งหัวหน้า/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องทราบโดย:
กองการเมืองใช้บังคับรูปประจักษ์ของหัวหน้า
หน่วยงานในการจัดทำแผนรณรงค์ประสิทธิผลการ
ดำเนินงานปี ๒๕๖๐ ต่อไป

๒๕๖๐

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จากผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้เสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิต

- 1.1 การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย 6 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่
 - 1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ต้นทุนรวม 90,3653,685.36 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 67,710.95 บาท/FTES
 - 2) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ต้นทุนรวม 57,133,490.09 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 75,840.24 บาท/FTES
 - 3) กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ต้นทุนรวม 41,173,065.48 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 68,770.78 บาท/FTES
 - 4) กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์ ต้นทุนรวม 70,744,357.75 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 43,215.33 บาท/FTES
 - 5) กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์ ต้นทุนรวม 108,597,201.76 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 34,067.89 บาท/FTES
 - 6) กลุ่มสาขาวิชาบริหารพาณิชยศาสตร์ ต้นทุนรวม 77,132,278.74 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 40,586.54 บาท/FTES
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ต้นทุนรวม 25,918,069.66 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 37,251.94 บาท/FTES
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก ต้นทุนรวม 11,206,748.75 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 65,155.52 บาท/FTES
- 1.4 ผลงานการให้บริการวิชาการ ต้นทุนรวม 10,427,776.67 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 173,796.28/โครงการ
- 1.5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ต้นทุนรวม 18,593,595.59 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 56,344.23/คน
- 1.6 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต้นทุนรวม 2,277,540.84 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 41,409.83 บาท/โครงการ
- 1.7 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ต้นทุนรวม 13,298,030.80 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 782,237.11 บาท/โครงการ
- 1.8 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ต้นทุนรวม 10,254,154.78 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 2,050,830.96 บาท/โครงการ
- 1.9 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ต้นทุนรวม 2,333,274.21 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 1,166,637.11 บาท/โครงการ
- 1.10 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ต้นทุนรวม 1,528,274.21 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 764,137.11 บาท/คน

- 1.11 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต้นทุนรวม 9,705,584.32 บาท ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย โดยเฉลี่ยเป็น 55,145.37 บาท/คน

2. บทวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1316/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 โดยมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ทราบ

จากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินของการปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีต้นทุนผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามเกณฑ์การประเมิน จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรมระดับกิจกรรม ระดับผลผลิต ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทุกกลุ่มสาขาวิชา เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ดังนั้น ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้นำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นแนวทางการในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีการจัดทำแผนลดค่าใช้จ่าย และแผนปรับปรุงกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

แผนลดค่าใช้จ่าย ได้แก่

1. แผนการประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ)
2. แผนการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ กรณีเดินทางตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป

แผนปรับปรุงกิจกรรม ได้แก่

1. การยื่นขอหนังสือรับรอง
2. การจอร์ยยนต์ส่วนบุคคล
3. ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4. ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. ระบบจองห้องประชุม

เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน และได้รับการเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากอธิการบดี ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0542.01/95 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

	ชื่อผลผลิต	ต้นทุนรวม (บาท)	ปริมาณ /FTES	ต้นทุน ต่อหน่วย (บาท)
1	การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี			
	1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	90,365,685.36	1,334.58	67,710.95
	1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	57,133,490.09	753.34	75,840.24
	1.3 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	41,173,065.48	598.70	68,770.78
	1.4 กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	70,744,357.75	1,637.02	43,215.33
	1.5 กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์	108,597,201.76	3,187.67	34,067.89
	1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารพาณิชยศาสตร์	77,132,278.74	1,900.44	40,586.54
2	การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท	25,918,069.66	695.75	37,251.94
3	การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก	11,206,748.75	172	65,155.52
4	ผลงานการให้บริการวิชาการ	10,427,776.67	60 โครงการ	173,796.28
5	การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู	18,593,595.59	330 คน	56,344.23
6	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2,277,540.84	55 โครงการ	41,409.83
7	ผลงานการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	13,298,030.80	17 โครงการ	782,237.11
8	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	10,254,154.78	5 โครงการ	2,050,830.96
9	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	2,333,274.21	2 โครงการ	1,166,637.11
10	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,528,274.21	2 โครงการ	764,137.11
11	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9,705,584.32	176 คน	55,145.37

แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนลดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2560)	ระยะเวลา
1. การประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (เงินนอกงบประมาณ) จำนวน 460,321.10 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ) ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คิดเป็นเงินจำนวน 23,016.06 บาท	ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560
2. การประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ กรณีเดินทางตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ดังนี้ - จำนวนผู้เดินทาง จำนวน 1,480 คน - จำนวนเงินที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,480,066 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ กรณีเดินทางตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คิดเป็นเงินจำนวน 74,003 บาท	ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
1. การยื่นขอ หนังสือ รับรอง			✓			การรักษาระยะ เวลาในการ ดำเนินการ จัดทำหนังสือ รับรองเดิม จำนวน 6 ชม. **(7 ชม./วัน)	การรักษาระยะ เวลาใน การดำเนินการ จัดทำ หนังสือรับรอง ประมาณ 42 นาที <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา ที่ลดได้ จำนวน 5 ชม. 18 นาที	-	1.ต้นทุน รวม 9,500 บาท 2.ปริมาณ งาน 1 ระบบ 3.ต้นทุน รวม 9,500 บาท/ ระบบ

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
1. การยื่นขอ หนังสือ รับรอง (ต่อ)	<pre> graph TD 5[5. คำนข้อมูลจากเจ้าหน้าที่บุคคลา (เพิ่มข้อมูล)] -- 30 นาที --> 6[6. เสนอหนังสือรับรองผ่าน งานบริหารงานทั่วไป] 6 --> 7[7. เสนออธิการบดี/ รองอธิการบดีลงนาม] 7 -- 30 นาที --> 8[8.งานบริหารงานทั่วไป แจ้งงานบุคคลารับเพิ่ม] 8 --> 9[9. งานบุคคลรับเพิ่ม] 9 -- 30 นาที --> 10[10. แจ้งผู้เสนอขอรับ หนังสือรับรอง] 10 -- 60 นาที --> End([สิ้นสุด]) </pre>								

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
2. การจอง รถยนต์ ส่วนกลาง	เริ่มต้น 1 ชม. 1. กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาต ใช้รถยนต์ 30 นาที 2. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ที่ฝ่าย ยานพาหนะ 30 นาที 3. หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ ตรวจสอบรถ/พนักงานขับรถ 30 นาที 4. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี/อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย 1 วัน 5. งานบริหารงานทั่วไปแจ้งผู้เสนอขอรับ แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ 1 ชม. สิ้นสุด	เริ่มต้น ลงชื่อเข้าผ่านระบบ http://carbooking.snru.ac.th/ 2 นาที ทำรายการ - ระบุชนิดรถ/วันที่ใช้รถ/วัตถุประสงค์ - ตรวจสอบสถานะรถ 5 นาที - รับเลขที่ขอใช้รถจากระบบ ตรวจสอบสถานะการจองในระบบ (ผู้จอง) 5 นาที หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ อนุมัติในระบบ 5 นาที เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปล่อยรถ 10 นาที เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบรับคืนรถ 10 นาที สิ้นสุด	✓			การรักษาระยะเวลา เวลาในการ จองรถยนต์ ส่วนกลาง เดิม จำนวน 1 วัน 3 ชม.	การรักษา ระยะเวลาใน การจอง รถยนต์ ส่วนกลาง 37 นาที <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา ที่ลดได้ จำนวน 53 นาที	-	1.ปริมาณ งาน 1 ระบบ

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
3.ข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ ด้านบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร	เริ่มต้น 1. รวบรวมเอกสาร คำสั่งแต่งตั้ง ประกาศต่างๆ 30 นาที. 2. แยกประเภทของบุคลากร - แยกตามหน่วยงาน - แยกตามระดับการศึกษา - แยกตามตำแหน่งบริหาร - แยกตามตำแหน่งวิชาการ - เกษียณอายุ 2 ชม. 3. ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและจัดทำ ฐานข้อมูลในรูปแบบของ Excel 1-3 ชม. ขึ้นอยู่ กับข้อมูลบุคลากร 4. จัดเก็บเอกสารใส่แฟ้มแยกตามประเภท 20 นาที 5. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร เป็นปัจจุบัน 1 ชม. 6. สามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล Excel/แฟ้ม 5-10 นาที สิ้นสุด	เริ่มต้น ลงชื่อเข้าผ่านระบบ http://old.plan.snr.ac.th/info/information base/ 2 นาที เลือกประเภทของบุคลากร - แยกตามหน่วยงาน - แยกตามระดับการศึกษา - แยกตามตำแหน่งบริหาร - แยกตามตำแหน่งวิชาการ - เกษียณอายุ 3 นาที/คน ตรวจสอบข้อมูลในระบบ 5 นาที ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และสามารถออกรายงานได้จาก http://old.plan.snr.ac.th/info/information base/ 5 นาที สิ้นสุด	✓			การรักษาระยะเวลา เวลาในการ จัดทำข้อมูล สารสนเทศด้าน บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เดิม จำนวน 7 ชม	การรักษา ระยะเวลาใน การจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศ ด้านบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร 15 นาที <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา ที่ลดได้ จำนวน 6 ชม. 45 นาที 2. ด้าน คุณภาพ รวดเร็ว ตรวจสอบ ได้	-	1.ปริมาณ งาน 1 ระบบ

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
4.ระบบประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการของ บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร	เริ่มต้น ดูรายการเอกสารแบบ ปม.1,ปม.2 และ ปม. 3 แจกบุคลากร (ตามจำนวนคน) 30 นาที. บุคลากรรับแบบประเมิน ปม.1, ปม. 2 และ ปม.3 - หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ http://lps.snru.ac.th/th/ topics/760 5 นาที บุคลากรจัดทำแบบประเมิน ปม.1, ปม. 2 และ ปม.3 ตามแบบฟอร์มที่ได้รับ 5 ชม. รวบรวมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาประเมิน 25 นาที สิ้นสุด	เริ่มต้น ลงชื่อเข้าผ่านระบบ http://old.plan.snru.ac.th/info/assessment/login_form.php 2 นาที 1. เลือกเมนู“ประเภทการสร้างแบบประเมิน” - เลือกแบบประเมิน ปม. 1 กรอก ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ตำแหน่งทางการประเมิน และรอบที่ประเมินตามปีงบประมาณ บันทึกข้อมูลเพื่อรับรหัสประเมิน - กำหนดประเภทภาระงานและสัดส่วนร้อยละของภาระงาน - กรอกรายละเอียดภาระงาน น้ำหนัก และตัวชี้วัดความสำเร็จ - กรอกเกณฑ์ระดับที่ 1-5 พร้อมรายละเอียดตามเกณฑ์ที่กำหนด - บันทึกข้อมูล 1-3 ชม./คน (ขึ้นอยู่กับภาระงานที่กรอก) เลือกประเภทการสร้างแบบประเมิน - เลือกแบบประเมิน ปม. 2 ตรวจสอบข้อมูลรอบที่ประเมินให้ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล 2 นาที	✓			การรักษาระยะเวลาในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเดิม จำนวน 6 ชม.	การรักษาระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ชม.	1. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแจก	1.ปริมาณงานจำนวน 1 ระบบ 2. มีฐานข้อมูลภาระงานของบุคลากร
							เชิงคุณภาพ 1. ด้านเวลา จำนวนที่ลดได้ 2 ชม. 2. ด้านคุณภาพ มีความรวดเร็ว และสามารถออกรายงานผลการประเมินจากระบบได้		

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
4. ระบบประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการของ บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร (ต่อ)		เลือกประเภทการสร้างแบบประเมิน - เลือกแบบประเมิน ปม. 3 ตรวจสอบข้อมูลรอบที่ประเมินให้ถูกต้องเลือกสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา ได้แก่ การพัฒนา ตนเองด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถตามสายงาน และบันทึกข้อมูล - เมื่อเลือกสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาแล้ว ให้เลือกวิธีที่ใช้ในการพัฒนาด้านสมรรถนะ เมื่อเลือกครบแล้ว ให้บันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป 3 นาที 2. เลือกเมนู “ประเมินคุณภาพบุคลากร” - เลือก ประเมิน ปม.1 ให้ประเมินคะแนนตนเอง ตามตามชีวิตความสำเร็จของภาระงาน ด้านภาระงานประจำ/ภาระงานเชิงพัฒนา/ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกข้อมูล 20 นาที เลือกประเภทการสร้างแบบประเมิน - เลือก ประเมิน ปม.2 ตรวจสอบข้อมูลรอบที่ประเมินให้ถูกต้อง และประเมินตนเองด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถตามสายงาน - บันทึกข้อมูล 10 นาที ทบทวนการประเมินตนเองตามแบบ ปม.1 และแบบปม.2							

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
4.ระบบประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการของ บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร (ต่อ)		<pre> graph TD A["- เลือก ประเมิน ปม.3 บันทึกข้อมูล และตรวจสอบผลคะแนนการประเมิน 3 นาที"] --> B["ผ่าน"] B --> C["3. เลือกเมนู "รายงานผลการประเมิน" - Print รายงานแบบประเมิน ปม.1 - Print รายงานแบบประเมิน ปม.2 - Print รายงานแบบประเมิน ปม.3 ส่วนที่ 1 - Print รายงานแบบประเมิน ปม.3 ส่วนที่ 2 - Print รายงานแบบประเมิน ปม.3 ส่วนที่ 3 - Print รายงานแบบประเมิน ปม.3 ส่วนที่ 4 เสนอหัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการประเมิน 20 นาที"] C --> D["สิ้นสุด"] </pre>							

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
5. ระบบการจอง ห้องประชุม	เริ่มต้น บันทึกข้อความ ขออนุมัติใช้ห้องประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารทั่วไปตรวจสอบตารางการใช้ห้อง ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ห้องประชุมว่างห้องประชุมไม่ว่าง ตรวจสอบตารางการใช้ห้อง เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ สำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อ แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบ สิ้นสุด 15 นาที 2 นาที 2 นาที 3 นาที 2 นาที	เริ่มต้น ลงชื่อเข้าใช้ระบบ ระบบจองห้องประชุม http://old.roombooking.snru.ac.th เลือกห้องที่ขอให้สำหรับการประชุม/เลือก วันที่และเวลาที่ขอใช้ห้อง กรอกรายละเอียดในการขอใช้ห้องประชุม แบบไฟล์บันทึก/หนังสือต้นเรื่อง ตรวจสอบห้อง ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมแจ้งผู้รับผิดชอบห้องประชุม/เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการ/อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน/อธิการบดี เห็นชอบให้ใช้ห้อง/ไม่เห็นชอบ 1 นาที 1 นาที 1 นาที 3 นาที 2 นาที 1 นาที	✓			ในการขอใช้ ห้องประชุมของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร จากระยะเวลา ทั้งหมด 35 นาที	การรักษา ระยะเวลาใน ขอใช้ห้อง ประชุม มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร 9 นาที <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา จำนวน ที่ลดได้ 26 นาที 2. ด้าน คุณภาพ มีความ รวดเร็ว และ สามารถ ติดตาม การใช้ห้อง ประชุมได้ ครบถ้วน และมีสถิติ	1. ใช้เวลา ในการ รอการ อนุมัติ	1.ปริมาณ งาน จำนวน 1 ระบบ 2. มีฐาน ข้อมูล การใช้ ห้อง ประชุม 3. ระยะ เวลาใน การ ดำเนิน การ ลดลง

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
5. ระบบการจอง ห้องประชุม (ต่อ)							ในการใช้ ห้องเพื่อ การดูแล และรักษา ห้อง ประชุม		

แบบฟอร์มการกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลา (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	
1. การประหยัดเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินงบประมาณ)													ทุกหน่วยงาน
2. การประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ กรณีเดินทางตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป													ทุกหน่วยงาน
3. การยื่นขอหนังสือรับรอง													งานบริหารบุคคลและนิติการ
4. การจองรถยนต์ส่วนกลาง													หน่วยงานพาหนะ
5. ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร													กองนโยบายและแผน
6. ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร													กองนโยบายและแผน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๑๖/ ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ | คณะกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกีฬา | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๙. คณบดีทุกคณะ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ประธานสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางมาลัยวัลย์ อินคำน้อย | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางอริชญาพร ผาจวง | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางนพพร อัครศรี | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นางวิชุดา ตักโพธิ์ | คณะกรรมการ |

/๒๒. นางสาวนุชจรี ...

๒๒. นางสาวนุชจรี ทองชุมภู	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวกมลทิพย์ จันทะสิน	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวสุมลรัตน์ โรจนบัณฑิต	คณะกรรมการ
๒๕. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน	คณะกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๗. หัวหน้างานคลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปรีชา ศรีวิไล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายภาณุวัฒน์ คักดีดา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางเกกสิลา แสงบัวท้าว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวชัญญาอนุชพิษฐ์ ประชาธิโก	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

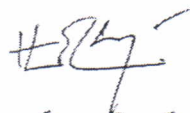
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วน ค่าใช้จ่ายจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับทุกผลผลิต และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. ทำการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่า มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่า ๒๐% และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ส่งกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓. สำเนาหนังสือเวียนแจ้งผลการคำนวณและเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วย เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๔. เผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุน ผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
๕. จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย การปรับปรุงกิจกรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย การปรับปรุงกิจกรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. รายงานผลการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วัฒนินท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร