



คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

รายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8 ส.ค. 59	ประชุมส่วนราชการ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแนบใบรายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
8 - 21 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
22 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
22- 31 ส.ค. 59	กองนโยบายและแผนประมวลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
2 ก.ย. 59	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และพิจารณาอนุมัติของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี หรือสำนักงานอธิการบดี/หอ.กองนโยบายและแผน
23 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
28 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
29 ก.ย. 59	ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
30 ก.ย. 59	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
30 ก.ย. 59	จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	จัดส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ส่วนราชการเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ทุกส่วนราชการ



แผ่นดิน

เงินรายได้

อุปกรณ์เทคโนโลยี

บริการฯ

2560

คำนำ

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 -2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 – 2562 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2556 –2560 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559) และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการ ไว้ทบทวนในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผนยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
สิงหาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	1
แนวนโยบายการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	2
● หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	2
● แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	16
● การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	20
● การติดตามประเมินผล.....	21
สรุปกรอบวงเงินประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	22
กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	29
หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	31
สรุปงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	33
สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	37
แบบสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	38
แบบฟอร์มการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	39
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	47
แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	66
แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	68
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	70
ภาคผนวก.....	71
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข.....	72
● ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553.....	74
● บัญชีเงินเดือนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2).....	77
● ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ฉบับเดือนมีนาคม 2558) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เพิ่มเติม) (ณ วันที่ 2 กันยายน 2558).....	81
● หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง).....	82
● เกณฑ์ราคาพื้นฐานของไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ข้อมูล ณ 5 สิงหาคม 2559).....	108
● คู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	112
● ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง.....	113
● การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	117
● เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	121
● หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	122

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1-20 ก.ค. 59	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และร่างปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	งานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน
21 ก.ค. 59	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
27 ก.ค. 59	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
29 ก.ค. 59	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สภามหาวิทยาลัย
8 ส.ค. 59	ประชุมส่วนราชการ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
8-21 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดทำคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
22 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดส่งคำขอตีวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
22- 31 ส.ค. 59	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
2 ก.ย. 59	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.กองนโยบายและแผน
23 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
28 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
29 ก.ย. 59	ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
30 ก.ย. 59	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณานุมัติคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
30 ก.ย. 59	จัดทำเอกสารคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	จัดส่งเอกสารคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ส่วนราชการเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ทุกส่วนราชการ

แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1.1การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.2557

1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 – 2562กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2556 –2560ตามแนวนโยบายสมามหาวิทยาลัยแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559)แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 -2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11(พ.ศ.2555 - 2559) ยุทธศาสตร์หลักของประเทศและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

- (1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำคัญและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย 3 ประการ คือ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามแผนนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (พ.ศ. 2556 - 2560) แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559) ดังต่อไปนี้

1.3.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562

ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์(ผ่านการอนุมัติสภา ประชุมครั้งที่ 6/2558 วันที่ 26 มิถุนายน 2558) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : บัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพมีความใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองมีสมรรถนะในระดับอาเซียน

กลยุทธ์

1. การผลิตที่มีคุณภาพตามกรอบ TQF พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
4. พัฒนาศักยภาพอาจารย์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีความพร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน
2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะวิชาชีพ
3. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ
1.1 การผลิตที่มีคุณภาพตามกรอบ TQF พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน	1.1.1 โครงการจัดการเรียนการสอนเป็นตามมาตรฐาน TQF 1) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 2) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์	โครงการ
	3) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 1.1.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาลาว เวียดนาม และภาษาอังกฤษ 1.1.3 โครงการการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
1.2 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ	1.2.1 พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ
1.3 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	1.3.1 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความคิดและมีสำนึกสาธารณะให้นักศึกษา 1.3.2 โครงการการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
1.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์	1.4.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตร 1.4.2 ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีคุณภาพ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม มีคุณค่าทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนกระบวนการทำวิจัยครบวงจร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. การบริหารจัดการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีประสิทธิภาพ
2. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดคุณค่าแก่สังคม มีคุณค่าทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
2.1 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย
2.2 สนับสนุนกระบวนการทำวิจัยครบวงจร	2.2.1 สนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภทให้แก่บุคลากรทุกสายงานและนักศึกษา 2.2.2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยทุกกลุ่ม 2.2.3 ส่งเสริมการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ขององค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริการวิชาการที่เป็นที่พึงของสังคมโดยรวมในระดับท้องถิ่น ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเกิดความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
2. สร้างความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ระบบและกลไกการบริการวิชาการมีประสิทธิภาพ
2. มีองค์ความรู้ที่สามารถให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในระดับท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน
3. การบูรณาการให้บริการทางวิชาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
4. มีการบริการวิชาการและความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	3.1.1 การให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
3.2 สร้างความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล	3.2.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาค

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
2. พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และทำนุบำรุง
2. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ
3. การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการวิจัยและการเรียนการสอน

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
4.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	4.1.1 โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
4.2 พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	4.2.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. การพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. การพัฒนานวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
5.1 การพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	5.1.1 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ โครงการย่อยที่ 1 โครงการบริหารหน่วยงาน โครงการย่อยที่ 2 โครงการบริหารจัดการพื้นที่ โครงการย่อยที่ 3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงานระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โครงการย่อยที่ 4 โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อยที่ 5 โครงการบริหารงบประมาณ
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	5.2.1 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
5.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5.3.1 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

1.3.2 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2556 – 2560 ตาม
แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตลักษณ์และจุดเด่นของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายสำคัญในการดำเนินการทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นในการพัฒนานักศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะเป็นอัตลักษณ์และจุดเด่นของมหาวิทยาลัย 4 ด้านดังนี้

- 1) บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ
- 2) นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน

3) นักศึกษามีระเบียบวินัย รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และทำงานด้วยความทุ่มเท

4) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความภาคภูมิใจในองค์กรมีความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีจริยธรรม มีจุดเด่น และนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม

1.1 การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ

- 1) พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตรงตามความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต และเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 2) พัฒนาหลักสูตรต่อยอด ที่สามารถเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิตจากประสบการณ์ทำงาน เพื่อส่งเสริมเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
- 3) พัฒนาหลักสูตรความร่วมมือ (Sandwich Program) โดยการหาพันธมิตรทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- 4) การรับนักศึกษามีหลากหลายวิธี เพื่อให้ตรงตามความต้องการแท้จริง ตรงตามความถนัด และเป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน เช่น การรับตรงในแต่ละสาขาวิชาต่างๆ การสอบคัดเลือกทั่วไป เป็นต้น
- 5) การให้โอกาสทางการศึกษา เช่น การรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพิเศษ ได้แก่ คนดี กีฬาเด่น และสานต่อโครงการให้ทุนทางการศึกษาเด็กบ้านทานตะวัน
- 6) ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้ได้เอง เช่น สามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือก หรือ เลือกเสรีได้เองตามความสนใจ
- 7) การจัดการเรียนการสอนเน้นที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ จัดตั้งปัญหาและเสริมสร้างทักษะวิธีคิด มีโครงการ/กิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การเรียนรู้จากปราชญ์ชาวบ้านโดยการพูดคุยแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างทักษะให้ฝึกการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ สรุปบทเรียนได้
- 8) จัดการศึกษาแบบองค์รวม โดยมีการศึกษาซึ่งเชื่อมต่อกันระหว่างการศึกษา ค่ายอาสาพัฒนาและหมู่บ้านเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 9) พัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม การสื่อสารภาษาต่างประเทศ ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี โดยการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้นักศึกษา
- 10) ส่งเสริมการบูรณาการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และการบริการวิชาการเข้ากับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และได้ศึกษาบริบทจากประสบการณ์จริง
- 11) มีโครงการแนะแนว พัฒนาต่อยอดความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเพื่อดึงดูดให้เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
- 12) พัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบโรงเรียนวิถีธรรม และ ให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพแก่บุตร-ธิดาของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

1.2 การพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นด้วยเครือข่าย

- 1) ส่งเสริมการศึกษาทรัพยากรในภูมิภาคหรือภูมิภาคศึกษา (Regional Studies) เช่น หนองหารศึกษา เวียดนามศึกษา การศึกษาวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น พืชพันธุ์ในท้องถิ่น และชนเผ่า เป็นต้น

2) สนับสนุนหน่วยงานวิจัยเฉพาะ (Special Research Unit) เช่น โครงการหมู่บ้านราชภัฏ และศูนย์หนองหารศึกษา

3) สนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิจัยในลักษณะงานวิจัยแบบร่วมมือ (Collaborative Research)

4) ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center) เช่น ศูนย์วิจัยเทอร์โมอิเล็กทริก (Thermoelectrics Research Center) ศูนย์ครามศึกษา (Indigo Study Center) เป็นต้น

5) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน เช่น การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่สร้างประโยชน์ในภาครัฐและเอกชน

6) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัย และการบริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2. การบริหารจัดการ โดยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพดังนี้

- 1) การบริหารต้องมีประสิทธิภาพ มีหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
- 2) การเสริมสร้างความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร
- 3) การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
- 4) การสร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 5) การรักษาระดับของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

3.การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ โดยการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนี้

3.1 บุคลากรสายวิชาการ

- 1) มุ่งเน้นการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยวางแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ระดับคณะ และสร้างระบบที่เอื้อต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) สนับสนุนการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น และเน้นการเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอกให้สูงขึ้นและเน้นการเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอกให้มีจำนวนมากขึ้น และต้องตรงตามความต้องการของสาขาวิชาและตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและสังคม
- 4) มีโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Exchange Staff Program)
- 5) พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทักษะภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
- 6) การพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการจิตปัญญาและเสริมสร้างทักษะวิคิด

3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- 1) เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
- 2) พัฒนาบุคลากรในหลากหลายรูปแบบ เช่น เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่บุคลากร (Visiting Scholar) ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรม/เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เป็นต้น
- 3) การพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการให้บริการ ทักษะการใช้ชีวิต คุณธรรมจริยธรรม เป็นต้นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจอย่างมีความสุข และมีความภาคภูมิใจในองค์กร

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อไปนั้น การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จึงกำหนดประเด็นสำคัญตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (พ.ศ.2556-2560) เป็นจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นแนวทางหลักในการดำเนินการต่อไป

จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ด้านบุคลากร

1.1 มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักการจัดการความรู้ และใช้กระบวนการจิตตปัญญาและเสริมสร้างทักษะ **กรอบความคิดและชุดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (New Mindset and Skillset in 21st Country)**

1.1.1 สายวิชาการ

1) มุ่งเน้นการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยวางแผนการพัฒนาดังแต่ระดับคณะ โดยสร้างระบบที่เอื้อต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มุ่งให้เกิดผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

2) จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้ได้สัดส่วนคุณวุฒิตำแหน่งอาจารย์สูงขึ้นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF)

3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ **(New Mindset/ New Skillset)** เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สามารถพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และ **ปรับตัว** ให้พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน

1.1.2 สายสนับสนุนวิชาการ

1) มุ่งเน้นการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้ารายบุคคล

2) จัดสรรทุนการศึกษาต่อตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะตำแหน่ง

3) สนับสนุนให้พัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและ **ปรับตัว** ให้พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน

1.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อรองรับการปรับโครงสร้างเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยตามนโยบายรัฐบาลให้เหมาะสมกับวุฒิการศึกษา

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้บริหารทุกระดับให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหาร

1.4 พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ **(New Skillset for Leader)** ในระดับต่างๆ เพื่อพัฒนานำไปสู่ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง **(Leader for Change)** ในบริบทของความปกติใหม่ **(New Normal)**

2. ด้านนักศึกษา

2.1 มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบใช้โครงการเป็นฐาน (Project based learning) เพื่อเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการมองเชิงบูรณาการ การเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning : PBL) เพื่อเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา และการเรียนการสอนบนฐานความคิดสร้างสรรค์ **(Creative Based Learning : CBL)**

2.1.2 พัฒนาการเรียนรู้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

2.1.3 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนแบบใช้วิจัยเป็นฐาน (Research based learning) เพื่อกระตุ้นทักษะการใฝ่รู้และทักษะการเรียนรู้ การเรียนการสอนแบบการเรียนรู้คู่บริการ (Service Learning) เพื่อสร้างทักษะการคิดและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อสังคมและการเรียนรู้การทำงาน (Work based learning) หรือบูรณาการเรียนรู้งาน (Work Integrated Learning : WIL) เพื่อเสริมความพร้อมด้านอาชีพ โดยส่งเสริมการบูรณาการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และการบริการวิชาการเข้ากับกระบวนการเรียนการสอน เน้นให้นักศึกษาได้ทำวิจัยและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยจัดการศึกษาแบบองค์รวม และจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

2.1.4 มุ่งเน้นการปฏิรูปห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาจัดทำต้นแบบ Smart Classroom ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือ ตำรา CD-ROM บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ และสนับสนุนการสร้างสื่อการสอนในลักษณะ e-Learning อย่างต่อเนื่อง

2.1.5 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ทั้งที่เป็นกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมระดับคณะ ระดับสาขาวิชา องค์กรนักศึกษา รวมไปถึงชมรมต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายและแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

2.1.6 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill เช่น ทักษะชีวิตและทัศนคติ (Attitude) การปรับตัวให้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptability) บุคลิกภาพ (Personality) การส่งเสริมวัฒนธรรมหรือทัศนคติของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Culture) การสร้างแรงบันดาลใจและเสริมพลัง (Inspire and Motivate themselves)

2.2 มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาโดยการรับนักศึกษาในหลากหลายวิธี เพื่อให้ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ตามความถนัดและศักยภาพผู้เรียน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาที่เรียนดี กีฬาเด่น และผู้ขาดโอกาส โดยจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนการทำงานระหว่างเรียน

2.3 มุ่งเน้นสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.4 มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งที่สอดคล้องกับยุคสมัยของพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาด้านวิธีการสอน

3. ด้านการบริหารจัดการ

3.1. มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน และสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสมและมีสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศแห่งอุดมศึกษา (Smart Environment) กรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

3.2 มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับสังคมดิจิทัล (Digital Society) และพัฒนาไปสู่ Smart Campus พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนพื้นฐานข้อมูล และการให้บริการที่เพียงพอแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.3 มุ่งเน้นการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 และการประเมินคุณภาพการศึกษายานอกรอบ

3.4 มุ่งเน้นสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามอัตลักษณ์ และพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

3.5 มุ่งเน้นการสร้างระบบและกลไกการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อให้สามารถดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

4. ด้านหลักสูตร

4.1 มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรเดิม และพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มีจุดเด่น มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับอาเซียน โดยทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) พัฒนาหลักสูตรต่อยอดที่สามารถเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิตจากประสบการณ์ทำงาน เพื่อส่งเสริมเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและต่อยอดสู่ระดับสากลพร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะดูแลระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน

4.2 มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ Non-degree Program โดยเน้นเนื้อหาที่มีความทันสมัยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง / สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น-สังคม เช่น หลักสูตรการดูแลผู้สูงวัย การเป็นผู้ประกอบการ Startup SmartSME Digital Devices ฯลฯ เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคคลที่สนใจทั่วไป (อาจใช้คณาจารย์หรือวิทยากรมืออาชีพ)

4.3 พัฒนารายวิชาใหม่ๆ ในกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปให้มีความยืดหยุ่นและพัฒนาต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Smart Entrepreneurship)อาเซียนศึกษา (ASEAN Study) โลกยุคดิจิทัล (Digital Age) English for Science Student English for Social Science Student หมากล่อม (โก๊ะ) เป็นต้น

5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

5.1 มุ่งเน้นสนับสนุนทุนการวิจัยเพื่อผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมจากรากหญ้าสู่อาเซียนเปิดโอกาสให้บุคลากรอาจารย์และนักวิจัยได้รับทุนการศึกษาวิจัยในกลุ่มสาขาต่างๆ ตามขีดความสามารถ โดยมุ่งเน้นงานวิจัยด้านการพัฒนาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การศึกษาทรัพยากรในภูมิภาค และการวิจัยเฉพาะ

5.2 สนับสนุนทุนการวิจัยประเภท “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)” ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานบนพื้นฐานการวิจัย

5.3 ส่งเสริมกระบวนการวิจัยโดยพัฒนาทีมวิจัยที่เข้มแข็ง จัดให้มีพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่ สร้างระบบและกลไกให้ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการได้รับการคุ้มครองสิทธิ์และได้รับรองคุณภาพ

5.4 สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้มีการสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.5 มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาองค์กร และชุมชนทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ เช่น ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือกศูนย์ครามศึกษา เป็นต้น สนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะ เช่น โครงการหมู่บ้านราชภัฏ และศูนย์หนองหารศึกษาและมุ่งเน้นการจัดบริการวิชาการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน โดยยึดหลักการบูรณาการทุกศาสตร์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากร (รวมทั้งนักศึกษา) ทุกคณะ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนโครงการ “ประชารัฐ” (3P) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐ (Public)ภาคเอกชน (Private) และภาคประชาชน (People) ในการสร้างสรรค์ประโยชน์ร่วมกัน

1.3.3 แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร)(พ.ศ. 2556 – 2559)

ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2556 –2559ได้นำมากำหนดเป็นแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556-2559) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2556 - 2559

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น ที่มีจุดเด่น เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. มหาวิทยาลัยมีจุดเด่นในระดับคณะของตนเองที่สามารถเชื่อมโยงสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้
2. บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ และเป็นที่พึ่งของสังคมได้
3. มหาวิทยาลัยมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน
4. มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การให้บริการสังคมสามารถเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นได้
5. มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคมได้
6. ศิลปวัฒนธรรมได้รับการทำนุบำรุงอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
7. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการ วิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. สร้างจุดเด่น

- 1.1 สร้างจุดเด่นหรือเอกลักษณ์ ภายใต้แนวคิด “หนึ่งคณะหนึ่งสาขาวิชา”
- 1.2 พัฒนาหลักสูตรที่มีจุดเด่น มีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับอาเซียน และได้มาตรฐานตามกรอบ TQF พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะดูแลระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน
- 1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาหรือองค์กรต่างประเทศในการพัฒนาผลงานวิจัย
- 1.4 พัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 1.5 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม

2. สร้างคน

- 2.1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”
 - 1) วางแผนที่เส้นทางการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2) สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
 - 3) พัฒนานักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4) จัดระบบดูแลนักศึกษาต่างชาติตลอดหลักสูตร

2.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และสายสนับสนุน “เป็นคนที่ มีจรรยาบรรณ เชี่ยวชาญทักษะวิชาชีพ”

1) สายวิชาการ

1.1) ผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นและมีคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้น และตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

1.2) พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่โดยมีนักวิจัยอาวุโสเป็นทีมพี่เลี้ยง

2) สายสนับสนุนวิชาการ

2.1) สร้างเส้นทางความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล

2.2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงาน

3) สายบริหาร

3.1) พัฒนาความพร้อมผู้บริหารที่มีวาระทุกระดับให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

3.2) พัฒนาผู้บริหารระดับประธานสาขาวิชา

3.3) ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารระดับต้น และระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

4) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่สมเหตุสมผล และตรงตามสมรรถนะ

ตามสายงาน

5) นำหลักการของการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้จริงจังมากขึ้น

6) ปรับสภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรประเภทต่างๆ ให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุด ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้

7) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านที่พักอาศัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาบุคลากร และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

3. สร้างผลงาน

3.1 ผลิตรายการและนวัตกรรมจากรากหญ้าสู่อาเซียน

1) กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นความเป็นท้องถิ่น

2) สร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง

3) พัฒนาระบบและกลไกการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

4) จัดสรรทุนวิจัยให้กับคณะในอัตราที่เพียงพอและสอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัย

5) ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

6) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

7) ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนและการผลิตสื่อการสอน

8) สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

3.2 บริการวิชาการแบบมืออาชีพ

1) จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาจังหวัด”

2) พัฒนาศูนย์ภาษา ให้เป็น Language Park

3.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1) สร้างศูนย์วัฒนธรรมมีชีวิต

2) แลกเปลี่ยนและเรียนรู้วัฒนธรรมกับประเทศในกลุ่มอาเซียน

แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559)
ประกอบด้วยนโยบาย 5 ด้าน ดังนี้

1) นโยบายด้านการบริหารองค์กร

1. บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม
2. พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน “เป็นคนดีมีจริยบรรณ เชี่ยวชาญทักษะวิชาชีพ”
 - 2.1 สายวิชาการ
 - 1) ผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นและมีคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้นและสามารถทดแทนอัตราที่เป็นสาขาขาดแคลน
 - 2) พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่โดยมีนักวิจัยอาวุโสเป็นทีมพี่เลี้ยง
 - 3) จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีนักวิจัยอาวุโสเป็นทีมพี่เลี้ยง
 - 2.2 สายสนับสนุนวิชาการ
 - 1) สร้างเส้นทางความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล
 - 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงาน
 - 2.3 สายบริหาร
 - 1) พัฒนาความพร้อมผู้บริหารที่มีวาระทุกระดับให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - 2) พัฒนาผู้บริหารระดับประธานสาขาวิชา
 - 3) ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารระดับต้น และระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่สมเหตุสมผลและตรงตามสมรรถนะตามสายงาน
4. นำหลักการของการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้จริงจังมากขึ้น
5. ปรับสถานภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรประเภทต่างๆให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุด ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านที่พักอาศัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาบุคลากร และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

2) นโยบายด้านการเรียนการสอน

1. สร้างจุดเด่นหรือเอกลักษณ์ ภายใต้แนวคิด “หนึ่งคณะ หนึ่งสาขาวิชา”
2. พัฒนาหลักสูตรที่มีจุดเด่น มีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับอาเซียน และได้มาตรฐานตามกรอบ TQF พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะดูแลระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน
3. วางแผนที่เส้นทางการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
5. พัฒนานักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
6. จัดระบบดูแลนักศึกษาต่างชาติตลอดหลักสูตร

3) นโยบายด้านการวิจัย

1. ระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่างประเทศ ในการพัฒนาผลงานวิจัย
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากรากหญ้าสู่อาเซียน
 - 2.1 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นความเป็นท้องถิ่น
 - 2.2 สร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง
 - 2.3 พัฒนาระบบและกลไกการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

- 2.4 จัดสรรทุนวิจัยให้กับคณะในอัตราที่เพียงพอและสอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัย
- 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.6 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.7 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนและการผลิตสื่อการสอน
- 2.8 สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

4) นโยบายด้านการบริการทางวิชาการ

1. ระบบและกลไกการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. บริการวิชาการแบบมีอาชีพอธิปไตย
 - 2.1 จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาจังหวัด”
 - 2.2 พัฒนาศูนย์ภาษาให้เป็น Language Park

5) นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. สร้างศูนย์วัฒนธรรมมีชีวิต
2. แลกเปลี่ยนและเรียนรู้วัฒนธรรมกับประเทศในกลุ่มอาเซียน

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงานของ **รัฐบาล 7 แผนงาน 4 โครงการ 1 รายการ 6 ผลผลิต** ดังนี้

- | | | |
|--|---|----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงาน : บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว 2. แผนงาน : บูรณาการพัฒนาศูนย์ธุรกิจดิจิทัล
โครงการพัฒนาศูนย์ธุรกิจดิจิทัล 3. แผนงาน : บูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ 4. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ
รายการบุคลากรภาครัฐ 5. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน 6. แผนงาน : พื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ
ผลผลิตที่ 1 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7. แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิตที่ 1 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
ผลผลิตที่ 2 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี | } | เฉพาะงบแผ่นดิน |
|--|---|----------------|

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประจำ

2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหมายถึงกลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่ายได้แก่

1. งบบุคลากรหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงานหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. งบลงทุนหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัยและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. งบรายจ่ายอื่นหมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณกำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จริงของนักศึกษาใหม่ภาคเรียนที่ 1/2559 และรายได้ประมาณการภาคเรียนที่ 2/2559 ภาคเรียนที่ 1/2560

2.2 การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่างๆร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบันกรณีที่ข้อจ้างเพิ่มตามภารกิจโครงสร้างใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. 2560หน่วยงานต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ภาระงาน และแสดงผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราดังกล่าว เป็นเอกสารประกอบกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา

- งบประมาณหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบประมาณแผ่นดินและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบประมาณหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ส่วนของงบพัฒนาที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพ.ศ. 2559 – 2562 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ.2556 –2560 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559) และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบพัฒนาในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะสำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพ.ศ. 2559 – 2562 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2556 –2560ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559)และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 วงเงินงบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีที่ส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ2.3.1

3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2555– 2560ประมาณการจากเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามข้อ 3.1 และ 3.2 ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560โดยปรับ

ลดนักศึกษาภาคปกติเข้าปี 2555- 2559 ร้อยละ 5 และนักศึกษาภาคพิเศษเข้าปี 2555- 2559 ร้อยละ 5 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 2560 ปรับลดร้อยละ 20 รวมกับงบประมาณรายได้อื่นๆ แล้วนำมาจัดสรรวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายได้

4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมานนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมาณการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กันไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่งคืองบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้างได้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดตั้งค่าของงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวไว้ที่ส่วนกลางเพื่อใช้เป็นเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตราค่าจ้างในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และได้รับการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างตามข้อ 1) แล้ว

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตราที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดิมลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ทุกอัตรา โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้สอย

4) ค่าวัสดุควรเน้นให้สาขาวิชาจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุสำนักงาน

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน

ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าอื่นๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่ ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ตัวชี้วัด ก.พ.ร. และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครุภัณฑ์การศึกษามากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้นๆ กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

4.9 การตั้งเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดยการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายค่าธรรมเนียมประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

4.10 การตั้งบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่นงบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการด้านพัฒนาหลักสูตร
- (3) โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (4) โครงการด้านความร่วมมือทางวิชาการ
- (5) โครงการด้านพัฒนาห้องสมุด สื่อการสอน สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผลิตภัณฑ์
- (6) โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (7) โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา
- (8) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัยให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ

3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนดเป้าหมายผลผลิตกิจกรรมตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 ล้านบาท และต่ำกว่า 10,000,000 ล้านบาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(1) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที่ (2) ให้ขยายขอเบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการ

6. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

4.4 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัตินโยบายประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.5 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

สรุปกรอบวงเงินประมาณการรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน 100%	จำนวนเงิน 80%
1. เงินรายได้	213,529,550 บาท	170,823,640 บาท
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ)	144,775,500 บาท	115,820,400 บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาค กศ.ป.)	23,461,500 บาท	18,769,200 บาท
1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย	41,389,550 บาท	33,111,640 บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิถิธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3,903,000 บาท	3,122,400 บาท
2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช	4,570,000 บาท	3,656,000 บาท
3. เงินรายได้จากการบริการ	8,405,800 บาท	6,724,640 บาท
รวมทั้งสิ้น	226,505,350 บาท	
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	181,204,280 บาท	
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	45,301,070 บาท	

ประมาณการรายรับเงินรายได้ (ภาคปกติ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
1. ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา	2,322,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	140,158,500 บาท
3. ค่าทำบัตรนักศึกษา 50 บาท	114,750 บาท
4. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท	573,750 บาท
5. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 500 บาท	1,147,500 บาท
6. ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ 200 บาท	459,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	144,775,500 บาท
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	115,820,400 บาท
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	28,955,100 บาท

ประมาณการรายรับเงินรายได้ (ภาค กศ.ป.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	23,026,500 บาท
2. ค่าทำบัตรนักศึกษา 50 บาท	14,500 บาท
3. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท	72,500 บาท
4. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 1,000 บาท	290,000 บาท
5. ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ 200 บาท	58,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	23,461,500 บาท
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	18,769,200 บาท
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	4,692,300 บาท

ประมาณการรายรับเงินบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
สาขาวิชา	งบประมาณ
1. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	6,442,500 บาท
2. สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา	795,000 บาท
3. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	1,525,000 บาท
4. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	5,400,000 บาท
5. สาขาวิชาฟิสิกส์	445,000 บาท
6. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3,100,000 บาท
7. สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ (ป.เอก)	4,737,500 บาท
8. สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาศึกษา	3,525,000 บาท
9. สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	2,805,550 บาท
10. สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา (ป.เอก)	3,643,000 บาท
11. สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	757,000 บาท
12. สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี (ป.โท)	1,525,000 บาท
13. สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (ป.เอก)	1,175,000 บาท
14. สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา (ป.โท)	4,170,000 บาท
15. สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	980,000 บาท
16. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	364,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	41,389,550 บาท
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	33,111,640 บาท
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	8,277,910 บาท

ประมาณการรายรับเงินค่าบำรุงการศึกษา (โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
1. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5 (นักเรียนรุ่นที่ 2 รุ่นที่ 1) จำนวน 22 คน จำนวน 21 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	504,000 บาท 252,000 บาท 252,000 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 3 (รุ่นที่ 3 รุ่นที่ 2) จำนวน 22 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	528,000 บาท 264,000 บาท 264,000 บาท
3. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 2 (รุ่นที่ 4 รุ่นที่ 3) จำนวน 25 คน จำนวน 22 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	564,000 บาท 300,000 บาท 264,000 บาท
4. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 (นักเรียนรุ่นที่ 5 รุ่นที่ 4) จำนวน 26 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	600,000 บาท 300,000 บาท 300,000 บาท
5. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เข้าใหม่ปี 60 รุ่นที่ 6) จำนวน 25 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 1 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน 25 คน คนละ 12,000 บาท เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	300,000 บาท 300,000 บาท
6. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 (นักเรียนรุ่นที่ 5) จำนวน 24 คน คนละ 9,000 บาท จำนวน 1 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 จำนวน 24 คน คนละ 9,000 บาท เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3	216,000 บาท 216,000 บาท
7. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 (นักเรียนรุ่นที่ 7 รุ่นที่ 6) จำนวน 25 คน จำนวน 24 คน คนละ 9,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3	441,000 บาท 225,000 บาท 216,000 บาท
8. ค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1-2 นักเรียนรุ่นที่ 8 รุ่นที่ 7 จำนวน 25 คน คนละ 9,000 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2	450,000 บาท 225,000 บาท 225,000 บาท
9. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมแรกเข้าของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 (รุ่นที่ 8 เข้าปีใหม่ 60) จำนวน 25 คน คนละ 12,000 บาท จำนวน 1 ภาคเรียน - ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1	300,000 บาท 300,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,903,000 บาท
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	3,122,400 บาท
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	780,600 บาท

* ภาคเรียนที่ 1/ 2560 เริ่มต้นเดือน พ.ศ. 60 - ต.ค. 60

* ภาคเรียนที่ 2/ 2559 เริ่มต้นเดือน พ.ย. 59 - เม.ย. 60

ประมาณการรายรับเงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
1. รายได้จากการบริการห้องพักและประชุมสัมมนา	4,520,000 บาท
2. รายได้จากการบริการอื่น ๆ	50,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	4,570,000 บาท
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	3,656,000 บาท
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	914,000 บาท

สรุปประมาณการรายรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ข้อมูล ณ 11 กรกฎาคม 2559)

ชื่อหอพัก	จำนวน ห้อง	จำนวนคน เข้าพัก	อัตรา/ภาคเรียน/คน (ภาคเรียน 2/2559)	รวม เป็นเงิน	จำนวนคน เข้าพัก	อัตรา/ภาคเรียน/คน (ภาคเรียน 1/2560)	รวม เป็นเงิน	รวม ทั้งปี
หอพักเดิม								
1. หอพักหญิงปาริชาติ	20	40	1,200	48,000	40	1,200	48,000	96,000
2. หอพักชายเอราวัณ	20	50	1,200	60,000	70	3,000	210,000	270,000
อาคารหอพักใหม่								
1. หอพักชายราชพฤกษ์	16	46	3,000	138,000	45	3,000	135,000	273,000
2. หอพักหญิงราชพฤกษ์	96	285	3,000	855,000	276	3,000	828,000	1,683,000
รวมทั้งสิ้น	152	421		1,101,000	431		1,221,000	2,322,000
							ร้อยละ 80	1,857,600

หมายเหตุ หอราชพฤกษ์ชาย ภาคเรียนที่ 2/2558

1. เจ้าหน้าที่ 1 คน
2. นักกีฬาที่ได้รับการยกเว้น 1 คน

รวม 48 คน ไม่รวม 2 คน

หอราชพฤกษ์ชาย ภาคเรียนที่ 1/2559

1. เจ้าหน้าที่ 1 คน
2. นักศึกษาจีน 1 คน
3. นักกีฬาที่ได้รับการยกเว้น 1 คน

รวม 48 คน ไม่รวม 3 คน

หมายเหตุ หอราชพฤกษ์หญิง ภาคเรียนที่ 2/2558

1. เจ้าหน้าที่ 2 ห้อง
2. นักศึกษากัมพูชา 1 ห้อง

รวม 270 คน

หอราชพฤกษ์หญิง ภาคเรียนที่ 1/2559

1. เจ้าหน้าที่ 2 ห้อง
2. นักศึกษาจีน 2 ห้อง
3. นักศึกษากัมพูชา 2 ห้อง

รวม 270 คน

สรุปรายงานการเปรียบเทียบประเภทเงินรายได้จากการบริการประจำปี 2558 - 2559 และประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	รายการ	ปี 2558 ณ 30 ก.ย.58		ปี 2559 ณ 11 ก.ค.59		ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560			
		80%	20%	80%	20%	เฉลี่ยรายรับ 2 ปี	100%	80%	20%
1	เงินลงทะเบียนบัณฑิต	1,475,600.00	368,900.00	1,324,160.00	331,040.00	1,502,500.00	1,502,500.00	1,202,000.00	300,500.00
2	ค่าเช่าสิทธิประโยชน์	4,722,612.00	1,180,653.00	2,551,152.00	637,788.00	3,590,000.00	3,590,000.00	2,872,000.00	718,000.00
3	สนับสนุนรถยนต์	739,200.00	184,800.00	572,000.00	143,000.00	768,500.00	768,500.00	614,800.00	153,700.00
4	เงินบูรณะทรัพย์สิน	989,730.40	247,432.60	471,328.00	117,832.00	755,900.00	755,900.00	604,720.00	151,180.00
5	รายได้ค่าเก็บขยะ	127,720.00	31,930.00	144,392.00	36,098.00	159,900.00	159,900.00	127,920.00	31,980.00
6	รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์	90,720.00	22,680.00	68,576.00	17,144.00	80,500.00	80,500.00	64,400.00	16,100.00
7	รายได้ศูนย์วิทยบริการ	61,406.40	15,351.60	39,108.00	9,777.00	62,800.00	62,800.00	50,240.00	12,560.00
8	รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	100,231.20	25,057.80	86,816.80	21,704.20	103,000.00	103,000.00	82,400.00	20,600.00
9	เงินสนับสนุนงานวิจัย	645,891.60	161,472.90	502,824.80	125,706.20	666,000.00	666,000.00	532,800.00	133,200.00
10	รายได้บริการน้ำดื่ม	494,120.00	123,530.00	323,400.00	80,850.00	477,800.00	477,800.00	382,240.00	95,560.00
11	รายได้ส่งเสริมวิชาการ	57,288.00	14,322.00	43,408.00	10,852.00	58,900.00	58,900.00	47,120.00	11,780.00
12	รายได้จากสระว่ายน้ำ	285,748.00	71,437.00	114,496.00	28,624.00	180,000.00	180,000.00	144,000.00	36,000.00
		9,790,267.60	2,447,566.90	6,241,661.60	1,560,415.40	8,405,800.00	8,405,800.00	6,724,640.00	1,681,160.00
		12,237,834.50		7,802,077.00					

ข้อมูล งานคลัง
ณ วันที่ 11 ก.ค. 59

กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามหน่วยงาน และประเภทงบประมาณ

หน่วยงาน	เงินรายได้	
	จัดสรร	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 คณะ		
1. คณะครุศาสตร์	4,374,341	2.56
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,517,236	2.06
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,041,486	2.95
4. คณะวิทยาการจัดการ	7,335,888	4.29
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2,328,014	1.36
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,289,996	1.34
7. ศูนย์การศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2,696,232	1.58
8. บัณฑิตวิทยาลัย		
8.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	3,736,650	2.19
8.2 สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา	461,100	0.27
8.3 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	884,500	0.52
8.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	3,132,000	1.83
8.5 สาขาวิชาฟิสิกส์	258,100	0.15
8.6 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1,798,000	1.05
8.7 สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ (ป.เอก)	2,747,750	1.61
8.8 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนการศึกษา	2,044,500	1.20
8.9 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	1,627,219	0.95
8.10 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)	2,112,940	1.24
8.11 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	439,060	0.26
8.12 สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (ป.เอก)	681,500	0.40
8.13 สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี (ป.โท)	884,500	0.52
8.14 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.โท)	2,418,600	1.42
8.15 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	568,400	0.33
8.16 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	2,694,493	1.58
9. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3,122,400	1.83
กลุ่มที่ 2 หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สามารถจัดสรรเงินได้		
1. กองพัฒนานักศึกษา (รวมค่าเช่าหอพักนักศึกษา)	5,611,400	3.28
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,303,925	3.69
กลุ่มที่ 3 หน่วยงานที่ไม่สามารถจัดสรรเงินได้ต้องพิจารณาจากโครงการ		
1. งบกลางจัดสรรไว้ส่วนกลาง	101,713,411	59.54
2. สำนักงานอธิการบดี	-	-
2.1 กองกลาง	-	-

หน่วยงาน	เงินรายได้	
	จัดสรร	ร้อยละ
2.2 กองนโยบายและแผน	-	-
2.2.1 กองนโยบายและแผน	-	-
2.2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา (ส่วนกลาง)	-	-
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-
3.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-
4.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-
4.2 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	-	-
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-
5.1 ศูนย์วิทยาศาสตร์	-	-
5.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	-
6. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-
6.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-
6.2 ศูนย์ภาษา งานวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ลาวศึกษา ศูนย์จีนศึกษา ศูนย์เวียดนามศึกษา ศูนย์อาเซียนศึกษา ศูนย์หนองหารศึกษา	-	-
รวม	170,823,640	100

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ภาคปกติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- งบพัฒนา	นศ x นก. X 25 บาท	นศ x นก. X 25 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 44 บาท	นศ x นก. x 44 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 106 บาท	นศ x นก. x 106 บาท
<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา</u>		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 140 x ภาคเรียน	นศ x 140 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 245 x ภาคเรียน	นศ x 245 x ภาคเรียน
- สาขาการศึกษา	นศ x 140 x ภาคเรียน	นศ x 140 x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- งบพัฒนา	นศ x นก. x 10 บาท	นศ x นก. x 10 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 80 บาท	นศ x นก. x 80 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 192 บาท	นศ x นก. x 192 บาท
<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา</u>		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 120 x ภาคเรียน	นศ x 120 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 190 x ภาคเรียน	นศ x 190 x ภาคเรียน
- สาขาการศึกษา	นศ x 120 x ภาคเรียน	นศ x 120 x ภาคเรียน

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษา วุฒิ ค.บ. ทุกชั้นปี จัดสรรให้คณะครุศาสตร์ร้อยละ 50
คณะที่ร่วมบริหารหลักสูตรร้อยละ 50 ดังนี้

- 1) สาขาวิชาฟิสิกส์
- 2) สาขาวิชาเคมี
- 3) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี
- 4) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 5) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กองพัฒนานักศึกษา	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอุบัติเหตุและพยาบาล	- ภาคปกติ	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
	- ภาค กศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน

การจัดสรรงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย

การจัดสรรในภาพรวม	ภาคปกติ/ภาคเรียน	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน	หมายเหตุ
	ร้อยละ 80 ของรายรับ	ร้อยละ 80 ของรายรับ	
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5	
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	
สาขาวิชา	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5	

สรุปงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
		ตอบแทนฯ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
แผนงาน : บูรณาการพัฒนาศูนย์ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	1,000,000	1,000,000
1. โครงการพัฒนาศูนย์ธุรกิจดิจิทัล (เป้าหมาย 300 คน)	-	-	-	-	-	-	800,000	800,000
งบกลาง							200,000	200,000
แผนงาน : บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ	-	-	-	-	-	-	1,500,000	1,500,000
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (เป้าหมาย 300 คน)	-	-	-	-	-	-	800,000	800,000
งบกลาง							700,000	700,000
แผนงาน : บูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	14,905,900.00	-	14,905,900.00
1. โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ (24 โครงการวิจัย)						14,905,900	-	14,905,900
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	84,621,000	11,008,100	-	-	-	195,900,000	-	291,529,100
1. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรของมหาวิทยาลัย	84,621,000	11,008,100	-	-	-	195,900,000	-	291,529,100
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	-	22,374,200	6,644,600	14,725,400	156,911,600	4,560,900	26,253,800	231,470,500
ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	14,745,600	3,442,900	7,953,100	72,061,500	438,800	1,757,100	100,399,000
1. จัดการเรียนรู้การสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8,740,900	-	6,653,100	5,400,000	-	-	20,794,000
1.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	4,306,600	-	2,947,500	-	-	-	7,254,100
1.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	2,276,600	-	2,040,000	-	-	-	4,316,600
1.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	2,157,700	-	1,665,600	5,400,000	-	-	9,223,300
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	6,004,700	3,442,900	1,300,000	66,661,500	438,800	1,757,100	79,605,000
2.1 งบกลาง (เบิกจ่ายโดยส่วนกลาง)	-	3,925,400	3,442,900		66,661,500	322,500	569,100	74,921,400
2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	688,000	688,000
2.3 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	-	1,300,000	-	-	-	-	-	1,300,000
2.4 กองนโยบายและแผน (การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)	-	329,300	-	-	-	-	-	329,300
2.5 กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000
2.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	150,000	-	-	-	116,300	-	266,300
2.7 สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	1,300,000	-	-	500,000	1,800,000

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
		ตอบแทนฯ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	7,628,600	3,201,700	6,772,300	84,850,100	4,122,100	7,278,100	113,852,900
1. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	-	4,616,500	-	4,570,300	455,000	-	-	9,641,800
1.1 คณะครุศาสตร์	-	1,491,700	-	1,525,300	455,000	-	-	3,472,000
1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	1,397,200	-	2,045,000	-	-	-	3,442,200
1.3 คณะวิทยาการจัดการ	-	1,727,600	-	1,000,000	-	-	-	2,727,600
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	-	3,012,100	3,201,700	2,202,000	84,395,100	4,122,100	7,278,100	104,211,100
2.1 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	-	2,400,000	-	-	-	-	250,000	2,650,000
2.2 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)	-	-	-	-	-	-	1,200,000	1,200,000
2.3 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	-	-	-	1,952,000	-	-	-	1,952,000
2.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	900,000	900,000
2.5 กองนโยบายและแผน (งบท่างานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปี 2560)	-	350,000	-	-	-	-	300,000	650,000
2.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	116,300	-	116,300
2.7 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ศูนย์ภาษา ศูนย์เวียดนาม ศูนย์จีน ศูนย์ลาว ศูนย์อาเซียนศึกษาและงานวิเทศสัมพันธ์)	-	-	-	250,000	-	-	1,000,000	1,250,000
2.8 งบกลาง (เบิกจ่ายโดยส่วนกลาง)	-	262,100	3,201,700	-	84,395,100	4,005,800	3,628,100	95,492,800
ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	17,218,600	17,218,600
1. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	5,776,800	5,776,800
1.1 ฝ่ายโครงการพิเศษ (โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ทชด.)	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000
1.2 งานทรัพย์สินและจัดหารายได้	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000
1.3 งบกลาง (เบิกจ่ายโดยส่วนกลาง)	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000
1.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการ (งบกลาง)	-	-	-	-	-	-	5,176,800	5,176,800
2. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและส่งเสริมตามนโยบายรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	-	11,441,800	11,441,800
2.1 งบกลาง (เบิกจ่ายโดยส่วนกลาง)	-	-	-	-	-	-	4,465,180	4,465,180
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู (งบกลาง)	-	-	-	-	-	-	1,980,000	1,980,000

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
		ตอบแทนฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (คณะกรรมการฯ)	-	-	-	-	-	-	1,500,000	1,500,000
2.1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการสหกิจศึกษา (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	-	-	-	-	-	-	210,000	210,000
2.1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่เต็มศึกษาในสถานศึกษาจังหวัดสกลนคร (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	-	-	-	-	-	-	1,080,000	1,080,000
2.1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง (คณะครุศาสตร์)	-	-	-	-	-	-	1,080,720	1,080,720
2.1.6 ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกสร้างสอนพื้นฐานความรู้รายวิชาภาษาอังกฤษแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร (คณะครุศาสตร์)	-	-	-	-	-	-	1,215,000	1,215,000
2.1.7 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความรู้และสร้างเครือข่ายครูพี่เลี้ยงในรายวิชาสังคมศึกษาแก่โรงเรียนขยายโอกาสในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร (คณะครุศาสตร์)	-	-	-	-	-	-	900,000	900,000
2.1.8 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์แก่โรงเรียนขยายโอกาสในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร (คณะวิทยาศาสตร์และ	-	-	-	-	-	-	1,116,000	1,116,000
2.1.9 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา (สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม + สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)	-	-	-	-	-	-	684,900	684,900
2.1.10 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา (สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม)	-	-	-	-	-	-	900,000	900,000
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	-	-	-	-	-	703,500		703,500
1. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-	-	-	-	-	703,500		703,500

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
		ตอบแทนฯ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
แผนงาน : พื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ	-	-	-	-	-	500,000	1,500,000	2,000,000
ผลผลิตที่ 1 ผลงานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	500,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
1. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	500,000	1,500,000	2,000,000
1.1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (จำนวน 5 โครงการ)	-	-	-	-	-	500,000	-	500,000
1.2 งบกลาง	-	-	-	-	-		1,500,000	1,500,000
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	162,400	-	-	-	700,000	-	862,400
ผลผลิตที่ 1 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	108,300	-	-	-	700,000	-	808,300
1. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ (7 โครงการ)	-	108,300	-	-	-	700,000	-	808,300
1.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา (โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 7 โครงการ)	-	108,300	-	-	-	700,000	-	808,300
ผลผลิตที่ 2 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	54,100	-	-	-	-	-	54,100
1. ดำเนินการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	54,100	-	-	-	-	-	54,100
1.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	54,100	-	-	-	-	-	54,100
รวมทั้งสิ้น	84,621,000	33,544,700	6,644,600	14,725,400	156,911,600	217,270,300	30,253,800	543,971,400

สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาแบบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวน นักศึกษา (1)	รายหัว (2)	จัดสรร (3)	สาย คบ. ด้านสังคม (4)	ป.โท/เอก (5)	รวมจัดสรร (6)=(3)+(4)+(5)	ด้านสังคม (7)=(6)	ด้านวิทย์ฯ (8)=(6)
ด้านสังคมศาสตร์								
คณะครุศาสตร์ (ค 1,866 + ว 62 + ก 302 + อ 148)	2,378	700	1,485,400	-	6,300	1,491,700	1,491,700	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,996	700	1,397,200	-	-	1,397,200	1,397,200	-
คณะวิทยาการจัดการ	2,468	700	1,727,600	-	-	1,727,600	1,727,600	-
รวม	6,842		4,610,200	-	6,300	4,616,500	4,616,500	-
ด้านวิทยาศาสตร์								
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,571	2,700	4,241,700	21,700	43,200	4,306,600	21,700	4,284,900
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	824	2,700	2,224,800	51,800	-	2,276,600	51,800	2,224,800
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	760	2,700	2,052,000	105,700	-	2,157,700	105,700	2,052,000
รวม	3,155		8,518,500	179,200	43,200	8,740,900	179,200	8,561,700
รวมทั้งสิ้น	9,997		13,128,700	179,200	49,500	13,357,400	4,795,700	8,561,700

หมายเหตุ : นักศึกษา ป.โท/ป.เอก จำนวนทั้งสิ้น 25 คน

คณะครุศาสตร์ ป.เอก 9 ดังนี้

1. สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา จำนวน 5 คน
2. สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน จำนวน 4 คน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.โท 11 ป.เอก 5 ดังนี้

1. สาขาวิชาฟิสิกส์ ป.โท 8 คน ป.เอก 5 คน
2. สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี ป.โท จำนวน 3 คน

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดรายจ่าย							รวมทั้งสิ้น
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
					ค่าตอบแทน และค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง			
ชื่อส่วนราชการ รวมทั้งหมด โครงการ											
งาน.....											
1											
2											
3											
4											
งาน.....											
1											
2											
3											
4											
งาน.....											
1											
2											
3											
4											
รวม โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น											

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรมหลัก/โครงการ

		ประเภทงบประมาณ
กระทรวง	กระทรวงศึกษาธิการ	☐ เงินรายได้ ☐ ฎพาทนเพลช
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หน่วยงาน.....	☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ
แผนงาน	.....	

1. ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรมหลัก

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจกรร	คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

[illegible]

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

[illegible]

3. การจำแนกงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามกิจกรรมรองและงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

กิจกรรมรอง	ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมรอง	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กิจกรรมที่ 1		งบบุคลากร	
		งบดำเนินงาน	
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	
		งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	
		งบเงินอุดหนุน	
		งบรายจ่ายอื่น	
		รวม	-
กิจกรรมที่ 2		งบบุคลากร	
		งบดำเนินงาน	
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	
		งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	
		งบเงินอุดหนุน	
		งบรายจ่ายอื่น	
		รวม	-
กิจกรรมที่ 3		งบบุคลากร	
		งบดำเนินงาน	
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	
		งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	
		งบเงินอุดหนุน	
		งบรายจ่ายอื่น	
		รวม	-
กิจกรรมที่ 4		งบบุคลากร	
		งบดำเนินงาน	
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	
		งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	
		งบเงินอุดหนุน	
		งบรายจ่ายอื่น	
		รวม	-

4. ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงาน/โครงการ จำแนกตามรายการตามงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น
(1 แบบฟอร์มต่อ 1 ผลผลิต)

ชื่อผลผลิต		กิจกรรมหลัก		
หน่วย : บาท				
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ค่าขอตั้ง งบประมาณ ปี 2560	สรุปค่าใช้จ่าย โดยละเอียด
	รวมทั้งสิ้น			
1	รวมงบบุคลากร		-	
1.1	ค่าจ้างชั่วคราว		-	
1.1.1	ลูกจ้างรายเดือน		-	โครงการ.....
	1) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน อัตรา			- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน .....อัตรา ๆ ละ บาท จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท
				- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน .....อัตรา ๆ ละ บาท จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท
	2) ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด จำนวน อัตรา			- ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน .....อัตรา ๆ ละ บาท จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท
	3) เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ร้อยละ 5			- เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ร้อยละ 5 จำนวน อัตรา
1.1.2	ลูกจ้างรายวัน		-	
	1) แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา			- แม่บ้าน ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน อัตรา ๆ ละ บาท
	2)			
2	รวมงบดำเนินงาน		-	
2.1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		-	
2.1.1	ค่าตอบแทน (ระบุนายการ)		-	
				โครงการ.....
	1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน บาท
	2) ค่าตอบแทนการสอบ			- ค่าตอบแทนการสอบ จำนวน คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน บาท
	3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			- ค่าเบี้ยประชุมประธานฯ..... จำนวน คน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าเบี้ยประชุมรองประธานฯ..... จำนวน คน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ..... จำนวน คน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าเบี้ยประชุมเลขาฯ..... จำนวน คน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าเบี้ยประชุมผู้ปฏิบัติงานประชุม..... จำนวน คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน บาท
				เป็นเงิน บาท
	4) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม			- ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ ชั่วโมง ๆ ละ บาท
				เป็นเงิน บาท
	5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและ ควบคุมงานก่อสร้าง			- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	งบประมาณปี 2559	ค่าขอตั้งงบประมาณปี 2560	สรุปค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
2.1.2	ค่าใช้จ่าย (ระบุรายการ)		-	
				โครงการ.....
	1) ค่าจ้างเหมา			- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน บาท
				- ค่าจ้างเหมารถ จำนวน วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
	2) ค่าจ้างเหมาบริการ			- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
	3) ค่าเบี้ยประกัน			- ค่าเบี้ยประกัน จำนวน เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
	4) ค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			- ค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นเงิน บาท เป็นเงิน บาท
	5) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ			- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าที่พัก จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
				- ค่าพาหนะ จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
	6) ค่าของขวัญ ของรางวัล			- ค่าของขวัญ ของรางวัล จำนวน รางวัล ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
	7) เงินประกันสังคม (ในฐานนายจ้าง)			- เงินสมทบประกันสังคมของนายจ้าง ร้อยละ 5
2.1.3	ค่าวัสดุ (ระบุรายการ)		-	
				โครงการ.....
	1) ค่าวัสดุสำนักงาน			- ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ... บาท
	3) ค่าวัสดุก่อสร้าง			- ค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	4) ค่าวัสดุการเกษตร			- ค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	5) ค่าวัสดุการกีฬา			- ค่าวัสดุการกีฬา ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	6) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	7) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	8) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	9) ค่าวัสดุเวชภัณฑ์			- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	10) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่..... จำนวน ... บาท
	11) ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			- ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา จำนวน ... บาท
2.2	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)		-	
				โครงการ.....
	1) ค่าไฟฟ้า			- ค่าไฟฟ้า จำนวน เดือน ๆ ละ บาท
	2) ค่าประปา			- ค่าประปา จำนวน เดือน ๆ ละ บาท
	3) ค่าบริการโทรศัพท์			- ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข จำนวน เดือน (แยกเป็น 2 รายการ 1. ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 2. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)
	4) ค่าบริการไปรษณีย์			- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน เดือน
	5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน เดือน

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	งบประมาณ ปี 2559	คำขอตั้ง งบประมาณ ปี 2560	สรุปค่าใช้จ่าย โดยละเอียด
3	รวมงบลงทุน		-	
3.1	ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ)		-	
				โครงการ.....
	1) ชื่อรายการครุภัณฑ์ จำนวน.....หน่วย ๆ ละ เป็นเงิน บาท			- ใช้ประจำ/ติดตั้งทำงาน/สาขาวิชา..... หน่วยงาน/คณะ..... - เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม) - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
	1) ชื่อรายการครุภัณฑ์ จำนวน.....หน่วย ๆ ละ เป็นเงิน บาท			- ใช้ประจำ/ติดตั้งทำงาน/สาขาวิชา..... หน่วยงาน/คณะ..... - เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม) - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
3.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ระบุรายการ)		-	
				โครงการ.....
	1) ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน			
	2) ค่าปรับปรุงอาคาร.....			
4	รวมงบเงินอุดหนุน		-	
4.1	เงินอุดหนุนโครงการ.....		-	
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			โครงการ.....
	ค่าตอบแทน (ระบุรายการ)			
	ค่าใช้สอย (ระบุรายการ)			
	ค่าวัสดุ (ระบุรายการ)			
5	รวมงบรายจ่ายอื่น		-	
5.1	ค่าใช้จ่ายอื่นในโครงการ		-	
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			โครงการ.....
	ค่าตอบแทน (ระบุรายการ)			
	ค่าใช้สอย (ระบุรายการ)			
	ค่าวัสดุ (ระบุรายการ)			

หมายเหตุ

สำหรับงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นที่จำแนกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงาน และการลงทุน ให้นำแบบคำขอจำแนกตามงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน มาปรับใช้โดยอนุโลม

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

แบบ ง.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานเพลช
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท-ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				เหตุผลที่ขอตั้ง
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 5	จำนวนเงิน	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	
	CW001	ตำแหน่ง.....								
	CW002	ตำแหน่ง.....								
	CW003	ตำแหน่ง.....								
	CW004	ตำแหน่ง.....								
	CW005	ตำแหน่ง.....								
	CW006	ตำแหน่ง.....								
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา		-	-	-	-	-	-	
	CW007	ตำแหน่ง.....								
	CW008	ตำแหน่ง.....								
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	-	
	ED001	ตำแหน่ง.....								
	ED002	ตำแหน่ง.....								
	ED003	ตำแหน่ง.....								

การกำหนดประเภทตำแหน่ง
ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ง.202

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก

☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานเพลช
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร / คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	ค่าครุภัณฑ์		-			-				
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-			-				
	1).....		-			-				
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-			-				
	1).....		-			-				
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-			-				
	1).....		-			-				
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-			-				
	1).....		-			-				
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-			-				
	1).....		-			-				
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-			-				
	1).....		-			-				
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.9 ฯลฯ		-			-				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-			-				
	2.1 รายการปรับปรุง		-			-				
	1).....		-			-				
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-			-				
	1).....		-			-				
รวมทั้งสิ้น			-			-				

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ที่ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล ณ มีนาคม 2558 (ภาคผนวก หน้า 81)

2. รายการครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานของครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2559 (ภาคผนวก หน้า 108)

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน.....ผลิตภัณฑ์/โครงการ.....

กิจกรรมหลัก.....กิจกรรมรอง/หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ
☐ โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :
 เริ่มต้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. สถานที่ดำเนินโครงการ.....
6. งบประมาณ.....บาท
7. แหล่งงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ ฎพาทนเพลช
☐ รายได้จากการให้บริการ ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....

8. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ
 1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
☐ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		☐ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	
☐ 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์		☐ 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	
☐ 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น			

- 2) จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)

จุดเน้น	ข้อที่	จุดเน้น	ข้อที่
☐ 1. ด้านบุคลากร		☐ 4. ด้านหลักสูตร	
☐ 2. ด้านนักศึกษา		☐ 5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
☐ 3. ด้านการบริหารจัดการ			

- 3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ.....(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1.	

9. หลักการและเหตุผล (ที่มา/สรุปสาระสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น/การบูรณาการโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อ.....

10.2 เพื่อ.....

11. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนเป้าหมาย

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
		บุคคล	สิ่งของ
1	กิจกรรมที่ 1		
2			
3	กิจกรรมที่ 2		
4			

12. งบประมาณรายจ่าย :งบประมาณรวม.....บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	คำขอ งบประมาณ ปี2560	ชี้แจง รายละเอียด
1. งบบุคลากร			
1.1ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน อัตรา ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน อัตรา		รวมค่าจ้างชั่วคราว.....บาท - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน.....อัตราฯ ละ บาทจำนวน.....เดือน เป็นเงิน บาท - แม่บ้าน ประจำงาน/ฝ่าย..... จำนวน อัตรา ฯ วันละ บาท
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
2.1.1 ค่าตอบแทน	1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม		รวมค่าตอบแทน.....บาท 1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน คน ฯ ละ วัน ฯ ละ บาท เป็นเงิน บาท 2) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม จำนวน คน ฯ ละ ชม.ฯ ละ บาท เป็นเงิน บาท
2.1.2 ค่าใช้สอย	1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ 2) ค่าจ้างเหมาบริการ		รวมค่าใช้สอย.....บาท 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงจำนวน ... คน ฯ ละ ... วัน ฯ ละ ... บาท เป็นเงิน บาท 2) ค่าเช่าที่พักจำนวน ... คน ฯ ละ ... วัน ฯ ละ ... บาท เป็นเงิน บาท 3) ค่าพาหนะจำนวน ... คน ฯ ละ ... วัน ฯ ละ ... บาท เป็นเงิน บาท 1) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดจำนวน ... คน ฯ ละ ครั้ง ฯ ละ บาท เป็นเงิน บาท 2) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ครั้ง ฯ ละ บาท เป็นเงิน บาท 3) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน บาท
2.1.3ค่าวัสดุ	1) ค่าวัสดุสำนักงาน 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		รวมค่าวัสดุ.....บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงานเป็นเงิน บาท 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	คำขอ งบประมาณ ปี2560	ชี้แจง รายละเอียด
2.2ค่าสาธารณูปโภค	1) ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 2) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3) ค่าไฟฟ้า 4) ค่าจัดส่งไปรษณีย์ 5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		รวมค่าสาธารณูปโภค.....บาท 1) ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท 2) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข จำนวน เดือน เดือนละ บาท เป็นเงิน บาท 3) ค่าไฟฟ้า จำนวน เดือนๆ ละ ... บาท เป็นเงิน บาท 4) ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท 5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน เดือน เป็นเงิน บาท
3. งบลงทุน			
3.1 ค่าครุภัณฑ์	1) รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 2) รายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 3) รายการครุภัณฑ์การเกษตร จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 4) รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 5) รายการครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 6) รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 7) รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและ จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน 8) รายการครุภัณฑ์การศึกษา จำนวนรายการ x ราคาครุภัณฑ์ x เป็นเงิน		ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด ใช้ประจำ/ติดตั้งที่สาขาวิชา/หน่วยงาน สังกัด
3.2 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ชื่อรายการอาคารและสิ่งก่อสร้าง		ชื่อรายการอาคารและสิ่งก่อสร้าง xx บาท
4. งบเงินอุดหนุน			
4.1 ค่าตอบแทน	1) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม 2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		รวมค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท 1) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม จำนวน คน ๆ ละ ชม. ๆ ละ บาทเป็นเงิน บาท 2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
4.2 ค่าใช้สอย	ค่าจ้างเหมาบริการ		รวมค่าใช้สอย เป็นเงิน บาท ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน บาท
4.3 ค่าวัสดุ	1) ค่าวัสดุสำนักงาน 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		รวมค่าวัสดุ เป็นเงิน บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน บาท 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	คำขอ งบประมาณ ปี2560	ชี้แจง รายละเอียด
5. งบรายจ่ายอื่น			
5.1 ค่าตอบแทน	1) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม		รวมค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท 1) ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมจำนวน คน ๆ ละ ชม. ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
5.2 ค่าใช้สอย	2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท รวมค่าใช้สอย เป็นเงิน บาท
5.3 ค่าวัสดุ	1) ค่าใช้สอย		1) ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน บาท
	1) ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุเป็นเงิน บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน บาท 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน บาท
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ: ระบุค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม

13. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/รายการกิจกรรม/ งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60
	กิจกรรมที่ 1												
	ขั้นวางแผนงาน (P)(ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	.....												
2	.....												
	ขั้นดำเนินการ (D)(ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	.....												
2	.....												
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)(ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1	.....												
2	.....												
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1	.....												
2	.....												

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1.			
2.			

14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1.			
2.			

15. การติดตามและประเมินผล

15.1

15.2

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)

16.1

16.2

17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ(ถ้ามี)

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ ป้องกันความเสี่ยง
1).....	1).....
2).....	2).....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน	หมายถึงแผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงานงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชนรวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภาตามที่บัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีได้แก่ 1. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ 2. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา 4. แผนงานบุคลากรภาครัฐ 5. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 6. แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ 7. พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
-	ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต หมายถึงผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือการตอบคำถามว่าหน่วยงานของรัฐจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชนโดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพเวลารวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ โครงการ หมายถึง ผลผลิตของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการใช้วัตถุดิบของหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนองค์กรภายนอกส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นโดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลาและวงเงินงบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย 4 โครงการ 6 ผลผลิต 1 รายการดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว 2. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ 4. รายการบุคลากรภาครัฐ 5. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 7. ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 10. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 11. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำเสนอผลผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากรและก่อให้เกิดผลผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า
-	กิจกรรมรอง/หน่วยงาน	กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมหลักมีประสิทธิภาพตามงานของส่วนราชการนั้น โดยแบ่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตลอดจนการจัดโครงสร้างและจัดระบบงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงาน/สาขาวิชา ที่แบ่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ระบุว่าทำอะไร แก่ใคร และเรื่องอะไร โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น - ถ้ามีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “พัฒนา ส่งเสริม เสริมสร้าง สร้างเสริม สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น - อื่น ๆ ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปีและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA
5	สถานที่ดำเนินโครงการ	ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
6	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
7	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		2. งบประมาณรายได้ 3. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครเอนกประสงค์ภูพานเพลช 4. รายได้จากการให้บริการ
8(1)	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยประจำปีนั้น ๆ ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ 1 โครงการสามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็น พร้อมทั้งระบุกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้อง
8(2)	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ได้แก่ 1. ระดับหลักสูตร 2. ระดับคณะ 3. ระดับมหาวิทยาลัย โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
9	หลักการและเหตุผล	1. ที่มา : ระบุจุดเริ่มต้นของความจำเป็นที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน เป็นต้น 2. สภาพปัญหา/ความต้องการ: ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมีองค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น 3. ความเร่งด่วน: ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความจำเป็น หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด 4. การบูรณาการโครงการ เช่น การจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดการเรียนการสอนวิชาการบัญชีต้นทุน เป็นต้น การวิจัยการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละโครงการ และใช้กำกับกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย การเขียนวัตถุประสงค์ควรมีองค์ประกอบ คือ 1. กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม) 2. แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง/วิธีดำเนินงาน) 3. สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ)
11	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์หรือผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ เช่น - ผู้บริหาร - อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		- บุคลากรทั่วไป - นักศึกษา /นักเรียน - ประชาชน - อื่นๆ ระบุ เป้าหมาย เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้น “ได้อะไร”หลังจากที่สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการโดยแบ่งเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคล 2) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นสิ่งของ ตัวอย่าง 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลเช่น บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ เป็นต้น
12	งบประมาณรายจ่าย	ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ
13	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCAเช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน)เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง)เช่น - ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
14	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น ซึ่งอาจจะเป็นคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่าง <u>เชิงปริมาณ</u>ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น “ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 แก่โรงเรียนจำนวน 23,237 โรงเรียนทั่วประเทศ” “จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม” <u>เชิงคุณภาพ</u>ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น “อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด” “ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม” <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u>ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด)งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท” ผลลัพธ์ (Outcome)เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับ ตัวอย่าง - บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (ก.พ.ร.) (สงป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่ม ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา - ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.)(สงป. 301) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม - ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.)(สงป. 301) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
15	การติดตามและประเมินผล	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ 2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์ หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการแบบสังเกตจากทีมงาน แบบทดสอบความรู้ แบบประเมินผล ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ) 5. ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ
16	ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)	หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต หรือผลพลอยได้/ผลทางอ้อมที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์อยู่เหนือกว่าวัตถุประสงค์โครงการขึ้นไป ส่งผลต่อส่วนรวมได้ประโยชน์อะไรโดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น ตัวอย่าง 1) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
17	สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)	ระบุสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ และควรเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
กิจกรรมหลัก สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรมรอง/หน่วยงาน งานวิเคราะห์แผนฯ

- ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- สถานภาพของโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ
☐ โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
- ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ :
เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 สิ้นสุดเดือนมิถุนายนพ.ศ. 2560
- สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- งบประมาณ 103,000บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)
- แหล่งงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ ฎพาทนเพลช
☐ รายได้จากการให้บริการ ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....
- ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ

1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
☐ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		☐ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	
☐ 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์		☒ 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	5.1
☐ 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น			

2) จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)

จุดเน้น	ข้อที่	จุดเน้น	ข้อที่
☐ 1. ด้านบุคลากร		☐ 4. ด้านหลักสูตร	
☐ 2. ด้านนักศึกษา		☐ 5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
☒ 3. ด้านการบริหารจัดการ	3.3		

3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การบริหารจัดการ	5.1

9. หลักการและเหตุผล(ที่มา/สรุปสาระสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น)

ตามนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ประกอบกับตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2560) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2559- 2560)สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2560) คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปปฏิบัติในปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 - 2560 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แต่ยังขาดแผนเพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และสามารถจัดทำแผนฯได้
- 10.2. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกิจกรรมในแผนฯ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

11. กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
		บุคคล	สิ่งของ
1	กิจกรรมที่ 1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	100 คน	-
2	แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563)	-	1 แผน
3	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	-	1 แผน
4	กิจกรรมที่ 2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม/อบรมให้ความรู้ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 856 คน)	ร้อยละ 80 ของบุคลากร ทั้งหมด	-

12. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม 103,000บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	ค่าของงบประมาณ ปี2560	ชี้แจงรายละเอียด
2. งบดำเนินงาน		103,000	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		103,000	
2.1.1 ค่าตอบแทน	1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,500 3,250	รวมค่าตอบแทน 9,750บาท <u>กิจกรรมที่ 1</u> ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรวบรวม และจัดทำแผนฯจำนวน13 คน ๆ ละ4 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท <u>กิจกรรมที่ 2</u> ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน 3,250 บาท
2.1.2 ค่าใช้สอย	1) ค่าจ้างเหมาบริการ	15,000 6,000 5,000 25,680 25,680	รวมค่าใช้สอย 77,360 บาท <u>กิจกรรมที่ 1</u> 1) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 2) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน 30 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 6,000 บาท 3) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 100 ชุด ๆ 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท <u>กิจกรรมที่ 2</u> 1) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 856 คน 30 บาท เป็นเงิน 25,680 บาท (แบ่งจัด 2 ครั้ง) 2) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 856 ชุด ชุดละ 50 บาท เป็นเงิน 25,680 บาท (แบ่งจัด 2 ครั้ง)
2.1.3 ค่าวัสดุ	1) ค่าวัสดุสำนักงาน	4,300 11,590	รวมค่าวัสดุ 15,890 บาท <u>กิจกรรมที่ 1</u> ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม หมึกพิมพ์ ปากกา สมุดบันทึก เป็นเงิน 4,300 บาท <u>กิจกรรมที่ 2</u> ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ปากกา เป็นเงิน 11,590บาท
รวมทั้งสิ้น		103,000	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

62

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนการดำเนินการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุม อบรมให้ความรู้ตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	-		-	31,425	-	-	34,795	-	-	-	-	-	66,200
	ชั้นวางแผนงาน (P)(ระบุขั้นตอนการวางแผน)													
1	ขออนุมัติดำเนินการ				↔			↔						
2	เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ/เชิญวิทยากร				↔			↔						
	ชั้นดำเนินการ (D)(ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ				↔			↔						
2	จัดประชุมฯ ตามกำหนด													
	ชั้นสรุปและประเมินผล (C)(ระบุขั้นตอนการประเมินผล)													
1	จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม				↔			↔						
2	แจก-เก็บแบบสอบถามในวันประชุมฯ				↔			↔						
3	วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ					↔			↔					
4	รายงานผลต่อผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้อง					↔			↔					
	ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)													
1	นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป								↔					

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. ร้อยละของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย)	ร้อยละ	90	1
2. แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563)	แผน	1	1
3. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	แผน	1	1
4. ร้อยละของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรม ให้ความรู้ตามกิจกรรมในแผนการป้องกันฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย)	ร้อยละ	80	2

14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ	ร้อยละ	90	1
2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผน จำนวน 2 แผนโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ร้อยละ	80	1
3. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรมกิจกรรมตามแผนฯ มีความรู้ความเข้าใจ (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ	90	2
4. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรม กิจกรรมตามแผนฯ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ	75	2
5. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามแผนฯ	ร้อยละ	85	1,2

15. การติดตามและประเมินผล

15.1 แบบสอบถามความรู้ การนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจ

15.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการภายใน 30 วัน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)

ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีคุณธรรมและจิตสำนึกในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ(ถ้ามี)

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ ป้องกันความเสี่ยง
จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและอบรม เช่น FacebookLine เสียตามสาย เป็นต้น 2. ให้แต่ละส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯและอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม บุตรดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
...../...../.....

แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รหัสโครงการ

เอกสารประกอบโครงการ

กิจกรรม 1. จำนวน.....บาท

2. จำนวน.....บาท

รวมงบประมาณบาท (.....)

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

1. ผลผลิต (Output)

1.1

1.2

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

2.1

2.2

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์

4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น

ทุกประการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี.....

[] ทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี.....

[] อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดี

วัน/เดือน/ปี.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น ซึ่งอาจจะเป็นคนหรือสิ่งของ หรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิต และสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน.....

โครงการ.....

โครงการ.....

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	แผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หมายเหตุ
			ผล	ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	
1			แผน													
			ผล													
2			แผน													
			ผล													
รวม																

ลงชื่อ

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน/เดือน/ปี.....

[] ทราบ

ลงชื่อ

.....

รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

.....

หัวหน้าส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี.....

[] อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

อธิการบดี

วัน/เดือน/ปี.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเภทงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช ☐ รายได้จากการให้บริการ

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

โครงการ/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	
โครงการ.....														
กิจกรรมที่ 1.....														
งบบุคลากร														
เงินเดือน/งบสรก.														
ค่าจ้างประจำ/งบสรก.														
ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง														
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ														
งบดำเนินงาน														
ค่าตอบแทน/งบสรก.														
ค่าใช้สอย/งบสรก.														
ค่าวัสดุ/งบสรก.														
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.														
งบลงทุน														
ครุภัณฑ์/งบสรก.														
ชื่อรายการครุภัณฑ์.....														
ที่ดิน/ก่อสร้าง/งบสรก.														
ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง.....														
งบอุดหนุน														
ชื่อรายการอุดหนุนค่า.....														
งบรายจ่ายอื่น														
ชื่อรายการรายจ่าย.....														
รวมงบประมาณทั้งสิ้น														

***ให้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหมวดรายจ่ายย่อย เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ในแต่ละเดือน ของแต่ละไตรมาส

***หมวดงบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ให้วางแผนการใช้จ่ายตามรายการ ซึ่งรายการให้ยึดตามเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ ตามแบบ ง 200

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

☐ ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.59) ☐ ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.60) ☐ ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.60) ☐ ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.60)

หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประเภทงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครเอนกประสงค์ภูพานเพลช ☐ รายได้จากการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ | ☐ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น |
| ☐ 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | ☐ 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ |
| ☐ 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น | |

รหัสงบประมาณ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท) ณ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินโครงการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ (สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการโปรดระบุเป็นข้อๆ) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (เขียนชี้แจงเหตุผลสรุปเป็นข้อๆ) ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เขียนสรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อๆ)	ผลผลิตตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (แผน)	ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (ผล)	ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อๆ)	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข (ระบุเป็นข้อๆ)
รวมงบประมาณ									

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีการกรอกสถานะการดำเนินโครงการ

- ยังไม่ดำเนินการ (สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการโปรดระบุเป็นข้อๆ) เช่น ยังไม่ถึงช่วงฤดูการที่จะดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายในอยู่ในช่วงฤดูหนาว สอบปลายภาค ปิด-เปิดภาคเรียน เป็นต้น
- อยู่ระหว่างดำเนินการ (เขียนชี้แจงเหตุผลสรุปเป็นข้อๆ) เช่น อยู่ระหว่างการขออนุมัติโครงการ การประสานวิทยากร/กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
- ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เขียนสรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อๆ) เช่น วัน เวลา สถานที่ที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจ ร้อยละความรู้ความเข้าใจ ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น

2. กรณีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

3. รายงาน 1 แผ่น ต่อ 1 โครงการ

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวถึงในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตาม

ข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน”

หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓/แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ของวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินที่เหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กันเงินหลัอมปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รวมทั้งส่วนของเงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ่วงจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง บัญชีแนบทายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

ปีงบประมาณ 2555 (ครั้งที่ 2)

เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงให้ยกเลิกบัญชีแนบทายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ฉบับเดิมโดยให้ใช้บัญชีใหม่นี้ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

1. ตารางกำหนดตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป

ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	
1.1 คนงาน - คนงานภาคสนามทั่วไป - คนงานทำความสะอาด - ลูกมือช่างทั่วไป - งานอื่น ๆ ระดับคนงาน	ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา	6,130		- รายวันๆละ 210 บาท
1.2 พนักงาน (กึ่งฝีมือ) - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานขับรถ - พนักงานซ่อมหนังสือ - พนักงานอื่น ที่ต้องทักษะเฉพาะด้าน	ไม่ต่ำกว่ามัธยมปีที่ 3 หรือมีทักษะระดับช่าง ทั่วไป	6,300		- รายวันๆละ 220 บาท - จ้างเหมาไม่เกิน 6,500 บาท/เดือน
1.3 ผู้ปฏิบัติงาน (ฝีมือระดับต้น) - ช่างไฟฟ้า/โทรศัพท์ - พนักงานห้องสมุด - พนักงานห้องปฏิบัติการ - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ในระดับ เดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือมี ทักษะระดับช่างฝีมือ	6,590		- รายวันๆละ 230 บาท - จ้างเหมาไม่เกิน 7,000 บาท/เดือน

ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง รายเดือน		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	
1.4 เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานเอกสาร,งานคลัง,งานพัสดุ,งานบุคคล,งานนโยบายและแผน,งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ) - ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด - ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ - ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล - ช่างคอมพิวเตอร์ - ช่างพิมพ์/ช่างศิลป์ - ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆที่มีความรู้วิชาชีพเฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า อนุปริญญาหรือปวส.	7,690		จ้างเหมาไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน
1.5 นักวิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - นักวิเคราะห์ต่างๆ - นักวิชาการด้านต่างๆ - วิชาชีพเฉพาะต่างๆ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - วิชาชีพเฉพาะ	8,750 9,100		จ้างเหมาไม่เกิน 9,500 บาท/เดือน
1.6 อาจารย์พิเศษรายเดือน	- ปริญญาตรี - ปริญญาตรี 5 ปี - ปริญญาโท - ปริญญาเอก	11,000 12,300 15,000 19,000		

- 3 -

2. ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อน 1 กรกฎาคม 2555 ให้ปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ดังนี้
 - 2.1 ลูกจ้างรายวันให้ปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างปัจจุบันวันละ 20 บาท
(เช่น ค่าจ้างเดิม 190 เพิ่มเป็น 210 บาท)
 - 2.2 ลูกจ้างรายเดือนทุกตำแหน่งยกเว้นอาจารย์พิเศษ ให้ปรับอัตราค่าจ้างขึ้นจากค่าจ้างปัจจุบัน คนละ 600 บาทต่อเดือน
3. อาจารย์พิเศษรายเดือน ที่รับค่าจ้างปัจจุบันต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตาม 1.6 ให้ปรับค่าจ้างได้รับเงินเดือนตาม 1.6 กรณีที่รับค่าจ้างเกินกว่าขั้นต่ำให้ได้รับค่าจ้างตามสิทธิ์เดิม
4. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่าง ๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตราค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่
5. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวการอนเนกประสงค์ภูพานเพลช ให้เป็นดังนี้
 - 5.1 ลูกจ้างชั่วคราวเดิม (บรรจุก่อน 1 กรกฎาคม 2555) ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นคนละ 600 บาทต่อเดือน
 - 5.2 กรณีลูกจ้างบรรจุใหม่ ให้บรรจุในอัตราที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวการอนเนกประสงค์ภูพานเพลช เห็นชอบ (ไม่ใช่อัตราค่าจ้างตามตารางใน ข้อ 1)

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ณ 1 กรกฎาคม 2555

ค่าจ้างใหม่ = ค่าจ้างปัจจุบัน + เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ

ตำแหน่งงาน	ค่าจ้างขั้น ต่ำเดิม	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เงินเพิ่มช่วย ค่าครองชีพ	ค่าจ้างขั้น ต่ำใหม่	ค่าจ้าง ใหม่	หมายเหตุ
1. คนงาน	5,530	.....	600	6,130	.....	
2. พนักงาน (กึ่งฝีมือ)	5,700	.....	600	6,300	.....	
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ฝีมือระดับต้น)	5,990	.....	600	6,590	.....	
4. เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน (ฝีมือระดับกลาง)	7,090	.....	600	7,690	.....	
5. นักวิชาการ	8,150	.....	600	8,750	.....	
	8,500	.....	600	9,100	.....	



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง Web site : <http://plan.snru.ac.th>
 หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการทำคำขอตั้งงบประมาณ
 รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”

สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1
 สำนักงบประมาณ
 มีนาคม 2558

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

- ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ สำนักงบประมาณ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ สำนักงบประมาณ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ สำนักงบประมาณ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ที่ นร 0704/ 333

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 มกราคม 2553

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548

2. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางสำคัญการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จำนวน 1 ชุด

2. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จำนวน 1 ชุด

3. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบบางฉบับที่เกี่ยวข้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณจึงปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามบางคำให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น โดยได้มีการปรับปรุง 4 ประเด็น ดังนี้

1. ปรับปรุงคำนิยามคำวิเศษณ์ในงบดำเนินงาน ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม

2. ปรับปรุงคำนิยามค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในงบลงทุน ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม

/3. ปรับปรุง...

3. ปรับปรุงรายการรายจ่ายงบกลาง ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

4. ปรับแก้คำในงบรายจ่ายต่างๆ และรายจ่ายงบกลาง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ได้นำข้อมูลข้างต้นเผยแพร่ในเว็บไซต์
ของสำนักงานงบประมาณด้วยแล้ว โดยสามารถเปิดดูได้ที่ <http://www.bb.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9999 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

- 1.1 งบบุคลากร
- 1.2 งบดำเนินงาน
- 1.3 งบลงทุน
- 1.4 งบเงินอุดหนุน
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช.)

(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

(13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)

(14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.)

(15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(16) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ

(17) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

1.1.2 ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(3) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ

- 3 -

(4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

1.1.3 ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
- (7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

- (8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
 - (9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
 - (10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
 - (11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
 - (12) เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
 - (13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
 - (14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักงานราชการในต่างประเทศตาม
- ประเพณีท้องถิ่น
- (15) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - (16) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ
- สถาบันอุดมศึกษา
- (17) เงินค่าตอบแทนการสอบ
 - (18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
 - (19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
 - (20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน
- ต่างประเทศ
- (21) เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ
- อยู่ในต่างประเทศ
- (22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
 - (23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
 - (24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
 - (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ
- 1.2.2 ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

- 5 -

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- (1) ค่าปิกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
- (3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
- (4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา
- (5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าผู้ไปรษณีย์
- (7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
- (8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่ไม่ใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (2) ค่ารับรองประเภทเครื่องคัม
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- (4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- (5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจาก

การปฏิบัติงานราชการ

- (7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 5,000 บาท

- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

- 7 -

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(4) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(5) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายใน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะ คงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
 - (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 - (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 - (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
- (2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
- (4) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (6) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (7) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

- 9 -

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอื่นเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

(1) **เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุทกนิคมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสียดิน เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(2) **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (2) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (1) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (3) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (5) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- (6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (7) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (1) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (2) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- (3) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (5) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (1) องค์การการค้าโลก
- (2) องค์การพลังงานโลก
- (3) องค์การสหประชาชาติ
- (4) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (5) สมาคมไหมโลก
- (6) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (7) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (8) องค์การอนามัยโลก
- (9) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (10) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (11) สมาคมระหว่างประเทศต่างๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล

- 11 -

- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (2) คณะกรรมการโอลิมปิก
- (3) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (4) โครงการวิจัย
- (5) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (6) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (7) สภากาชาดไทย
- (8) สภานายความ
- (9) เนติบัณฑิตยสภา
- (10) สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหาดัตริย์ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (2) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (3) เงินพระราชกุศล
- (4) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช
- (5) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (6) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา เช่น

- (1) ค่าใบเบิกของรถไฟของสังฆาธิการ
- (2) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (3) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม

- (4) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (5) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (6) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (7) เงินอุดหนุนมิชชันต่างๆ
- (8) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (9) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (10) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
- (11) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (12) เงินนิตยภัต
- (13) เงินพระกฐิน
- (14) เงินบูชากัมม์เทศน์

รายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (1) ค่าฌาปนกิจ
- (2) ค่าสินบน
- (3) ค่ารางวัลนำจับ

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

2. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(2) “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(3) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(6) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(7) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- 14 -

(9) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ
อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลาง
ตามความเหมาะสมในแต่ละปี

สำนักกฎหมายและระเบียบ
สำนักงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

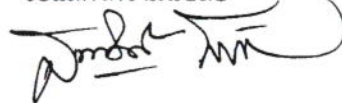
(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในเวลาที่สูงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เลื่อนปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุด
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

- ๒ -

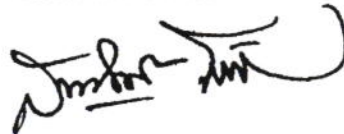
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ไม้ต่าง ๆ | ๑๖. คีม |
| ๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล | ๑๗. ชะแลง |
| ๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | ๑๘. จอบ |
| ๔. เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก | ๑๙. สิว |
| ๕. ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก | ๒๐. เสียม |
| ๖. ไม้บรรทัดเหล็ก | ๒๑. เลื่อย |
| ๗. กรรไกร | ๒๒. ขวาน |
| ๘. หม้อ | ๒๓. กบไสไม้ |
| ๙. กระทะ | ๒๔. เทปวัดระยะ |
| ๑๐. กะละมัง | ๒๕. เคียว |
| ๑๑. ตะหลิว | ๒๖. ประแจ |
| ๑๒. กรอบรูป | ๒๗. หนังสือ |
| ๑๓. มีด | ๒๘. แปรงลบกระดานดำ |
| ๑๔. ค้อน | ๒๙. ถัง |
| ๑๕. ไขควง | ๓๐. ถาด |
| | ๓๑. แก้วน้ำ |
| | ๓๒. แก้วพลาสติก |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก | ๒๕. น้ำมันทาไม้ |
| ๒. กระจก | ๒๖. ทินเนอร์ |
| ๓. ดินสอ | ๒๗. สี |
| ๔. ปากกา | ๒๘. ปูนซีเมนต์ |
| ๕. ยางลบ | ๒๙. ทราาย |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกา | ๓๑. กระเบื้อง |
| ๘. ซองเอกสาร | ๓๒. สังกะสี |
| ๙. ลวดเย็บกระดาษ | ๓๓. ตะปู |
| ๑๐. กาว | ๓๔. เหล็กเส้น |
| ๑๑. ซอส์ค | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| ๑๒. น้ำมันเบรก | ๓๖. ตลับผงหมึก |
| ๑๓. ผงซักฟอก | ๓๗. ยางรถยนต์ |
| ๑๔. สบู่ | ๓๘. เทปพันสายไฟ |
| ๑๕. น้ำยาดับกลิ่น | ๓๙. สายไฟฟ้า |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า |
| ๑๗. อาหารสัตว์ | ๔๑. พู่กัน |
| ๑๘. พืชและสัตว์ | ๔๒. ฟิวส์ |
| ๑๙. ปุ๋ย | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๒๐. สำลี และผ้าพันแผล | ๔๔. แก๊สหุงต้ม |
| ๒๑. เวชภัณฑ์ | ๔๕. น็อตและสกรู |
| ๒๒. แอลกอฮอล์ | ๔๖. หลอดไฟ |
| ๒๓. फिल्मเอกซเรย์ | ๔๗. สมุด |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์ | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกกล้าโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีซ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

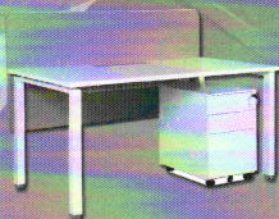
ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ๒. รถยนต์โดยสาร | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ |
| ๓. รถเข็น | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ |
| ๔. รถยกของ | ๓๕. โทรทัศน์ |
| ๕. รถปั่นจักรยาน | ๓๖. ลำโพง |
| ๖. รถบรรทุก | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| ๗. รถไถ | ๓๘. จักรเย็บผ้า |
| ๘. รถแทรกเตอร์ | ๓๙. เครื่องพ่นสี |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร | ๔๐. เครื่องกลึง |
| ๑๐. เครื่องสแกนเนอร์ | ๔๑. เครื่องเจาะ |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์ | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโพด |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย |
| ๑๖. โต๊ะ | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน | ๔๘. เครื่องกรอพื้น |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา | ๕๐. เครื่องเอ็กซเรย์ |
| ๒๐. เก้าอี้ | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| ๒๑. ตู้โชว์ | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| ๒๒. ตู้เก็บของ | ๕๓. โคมไฟฟ้า |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร | ๕๔. กระดานดำ |
| ๒๔. ตู้নিরภัย | ๕๕. เคา์นเตอร์ |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น | ๕๘. เครื่องถ่ายเอกสาร |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ | ๕๙. เครื่องเจียรระโน |
| ๒๙. เครื่องชุมสายโทรศัพท์ | ๖๐. เครื่องทอผ้า |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์ | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | |

- ๖๒. เครื่องสูบน้ำ
- ๖๓. แหนกสิ่ง
- ๖๔. เครื่องคว้าน
- ๖๕. ถังเก็บเชื้อเพลิง
- ๖๖. เครื่องบ่มและตัดโลหะ
- ๖๗. แหนกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
- ๖๘. จักรอุตสาหกรรม
- ๖๙. พัดลม
- ๗๐. กล้องถ่ายรูป

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. 2560

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง Web site : <http://plan.snrul.ac.th>
หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”



เกณฑ์ราคาพื้นฐานของครุภัณฑ์เครื่องไม้โครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เพื่อประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ฉบับรายการ)

ที่	ชนิด/รายการ	ราคา/บาท
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	130,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	350,000
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	16,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	23,000
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	30,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	21,000
เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	21,000
เครื่องปริ้นเตอร์		
1	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สั้น	22,000
2	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	23,000
3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)	4,300
4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	8,500
5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	3,300
6	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)	7,900
7	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที)	16,000
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 (40 หน้า/นาที)	41,000
9	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	12,000
10	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษ A3	53,000
11	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	7,900
12	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	9,600
13	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	17,000
14	เครื่องพิมพ์วัด 3 มิติ	40,000
เครื่องสแกนเนอร์		
1	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	3,100
2	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	20,000
3	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	29,000
4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	37,000

ที่	ชนิด/รายการ	ราคา/บาท
อุปกรณ์อื่นๆ		
1	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ 1	410,000
2	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ 2	740,000
3	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 1	180,000
4	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2	430,000
5	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	590,000
6	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 1	16,000 / เดือน
7	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 2	30,000 / เดือน
8	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 3	42,000 / เดือน
9	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 1	50,000
10	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 2	400,000
11	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 3	850,000
12	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ 1	220,000
13	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ 2	990,000
14	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ 1	430,000
15	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ 2	1,300,000
16	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)	530,000
17	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)	340,000
18	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 1 ขนาด 36 U	20,000
19	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 2 ขนาด 42 U	23,000
20	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 3 ขนาด 42 U	150,000
21	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง	2,300
22	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	6,500
23	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	24,000
24	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	130,000
25	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	5,800
26	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	23,000
27	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	46,000
28	อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Link Load Balancer)	210,000
29	อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer)	200,000
30	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700
31	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว	3,300
32	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,300
33	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3,800
34	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	20,000
35	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000
36	ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 36 U	40,000/เดือน
37	ค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 1 (ราคาเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ)	6,400/เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

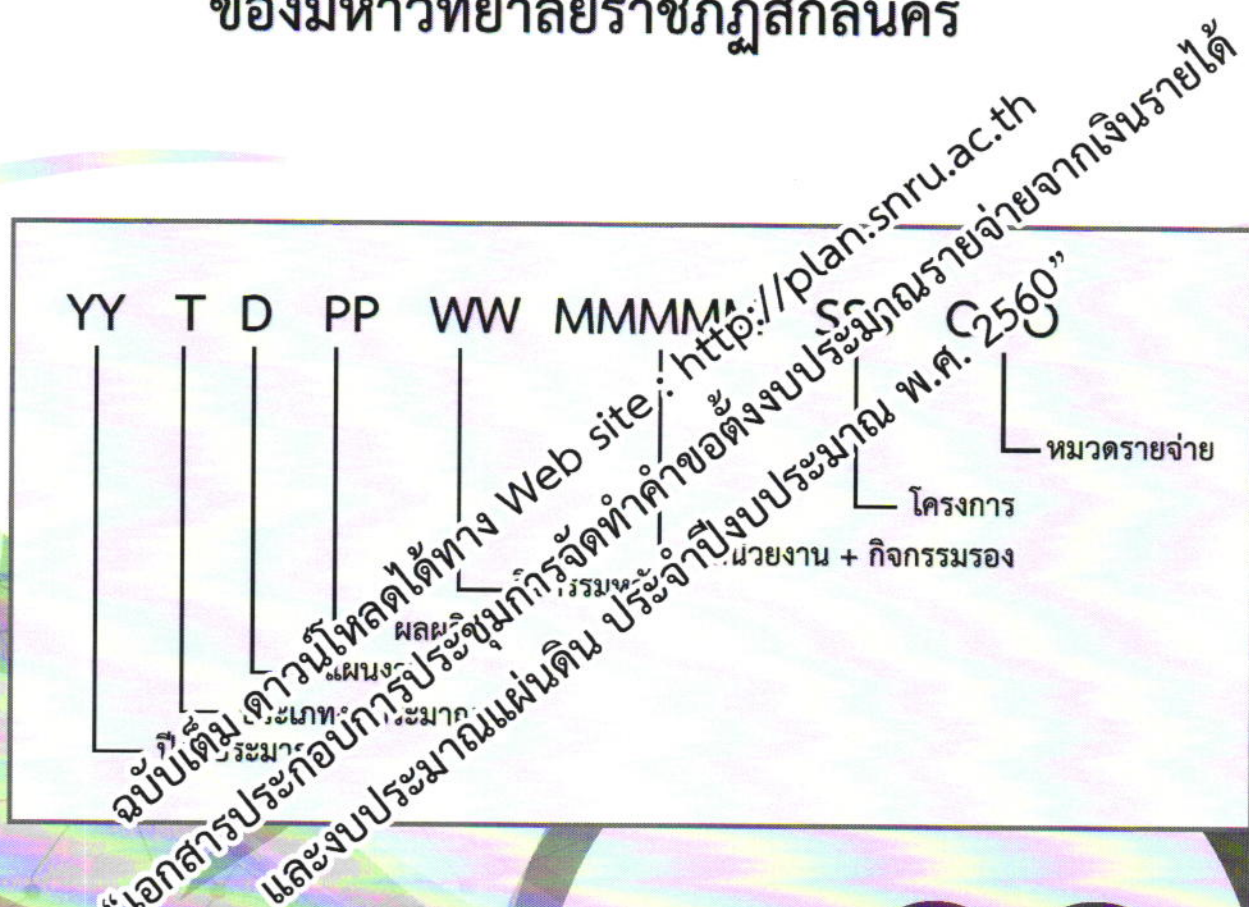
ฉบับปรับปรุง โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 5 สิงหาคม 2559

ที่	ชนิด/รายการ	ราคา/บาท
38	ค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 2 (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ)	16,000/เดือน
เครื่องสำรองไฟฟ้า		
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA	13,000
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA ระบบไฟฟ้า 3 เฟส	270,000
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	5,800
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA	35,000
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	3,200
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี (CCTV IP)		
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 1	27,000
2	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2	37,000
3	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบปรับมุมมองสำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 1	50,000
4	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบปรับมุมมองสำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2	72,000
5	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1	35,000
6	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2	51,000
7	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบอินฟราเรดสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1	22,000
8	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบปรับมุมมองสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1	54,000
9	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี แบบปรับมุมมองสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2	88,000
10	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง	24,000
11	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 16 ช่อง	74,000
12	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง	9,400
อุปกรณ์อื่นๆ เพิ่มเติม *		
1	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ 3	1,700,000
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง แบบที่ 2	10,500
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	800,000
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 3	2,000,000
5	อุปกรณ์เว็บแคชชิง	1,700,000

*หมายเหตุ รายการที่เพิ่มนำมาจากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หัวข้อ



รหัส
งบประมาณ

60



บันทึกข้อความ

2266

- 1 N.A. 2558

14.50

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๐๗

ที่ ๙๕ ๐๕๕๒.๐๑/๑๓๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตขี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7 7.A.2558

13.00

รับเช่า

06 月. 2558

1151

10:06

ตามที่ หนวยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่ง
ปลูกสร้าง งานซ่อมแซม เพิ่มเติม อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุญาตชี้แจง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะที่ผ่านมาขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน และมีบางคณะ หน่วยงาน ที่ข้ามขั้นตอนในการขอใช้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จึงทำให้ประสบปัญหางานล่าช้า รายละเอียดแนบดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โลโก้ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. อักษรย่อ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง DDJ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปีดา โทณสีมมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

- 146 aray ทน ทน ทน 1 (โดย ก. 5 ไร่
 150 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 - 146 ar 110 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 - 146 ar 110 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 - 146 ar 110 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่

(นายเกษม บตรดี)

นวยการกองนโยบายและแผน

คณะหนึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

7. 24. 19

• 2020/2021

7.9.9.9

(นายประสิทธิ์ คณะรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

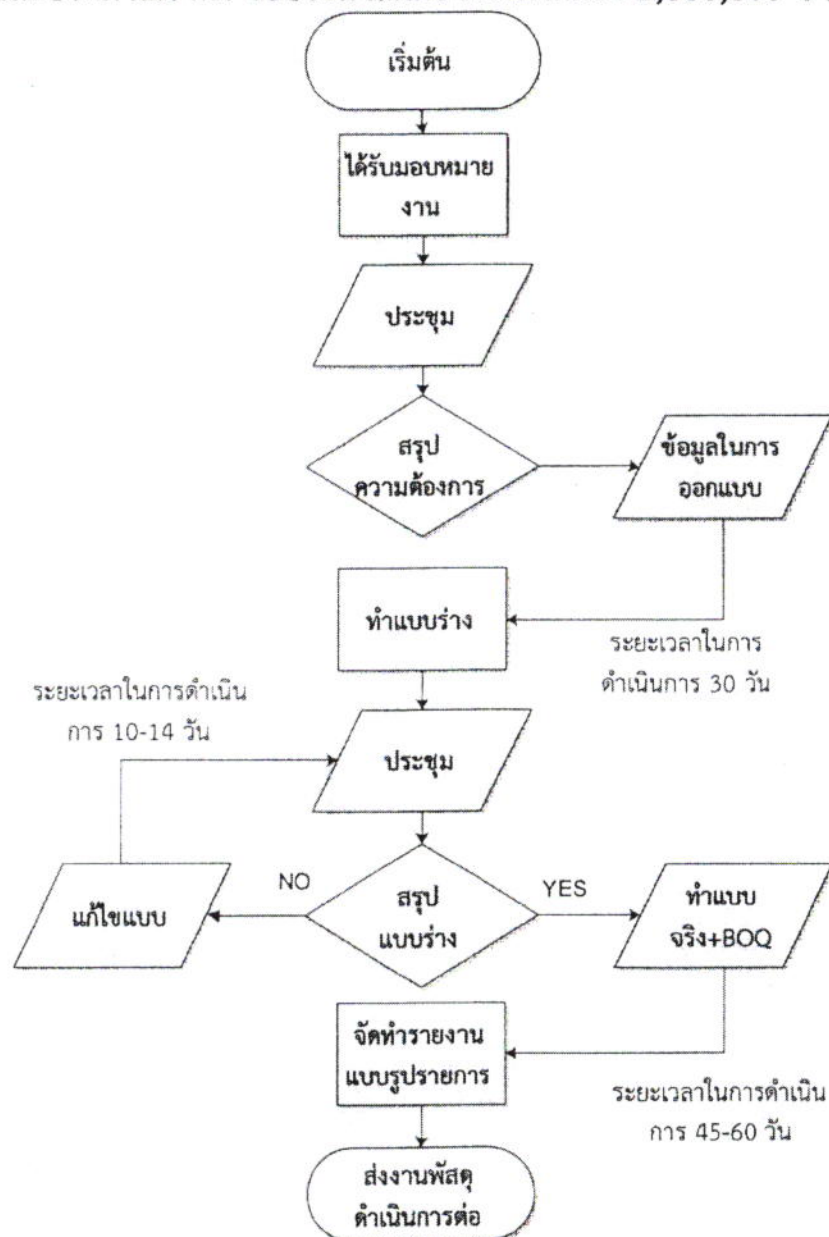
12/24/20

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท



มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร



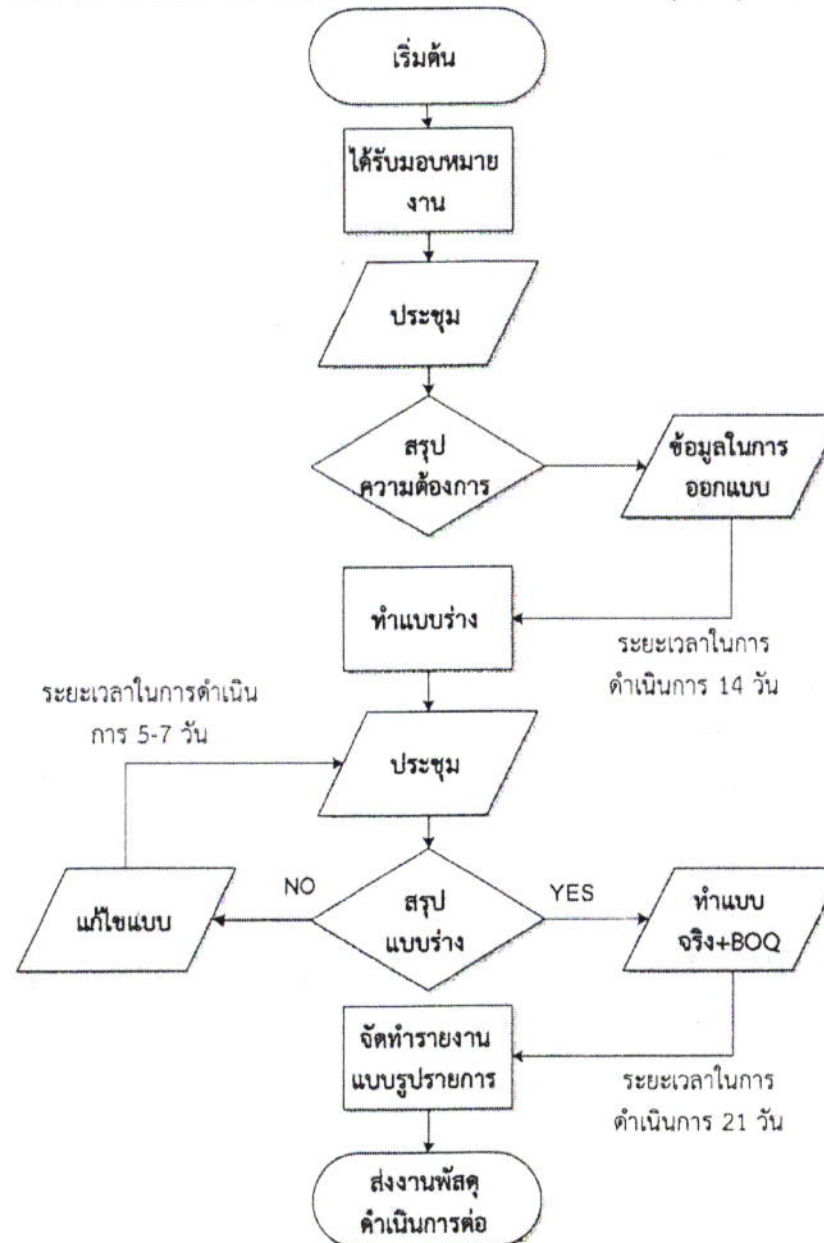
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาทแต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



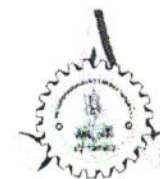
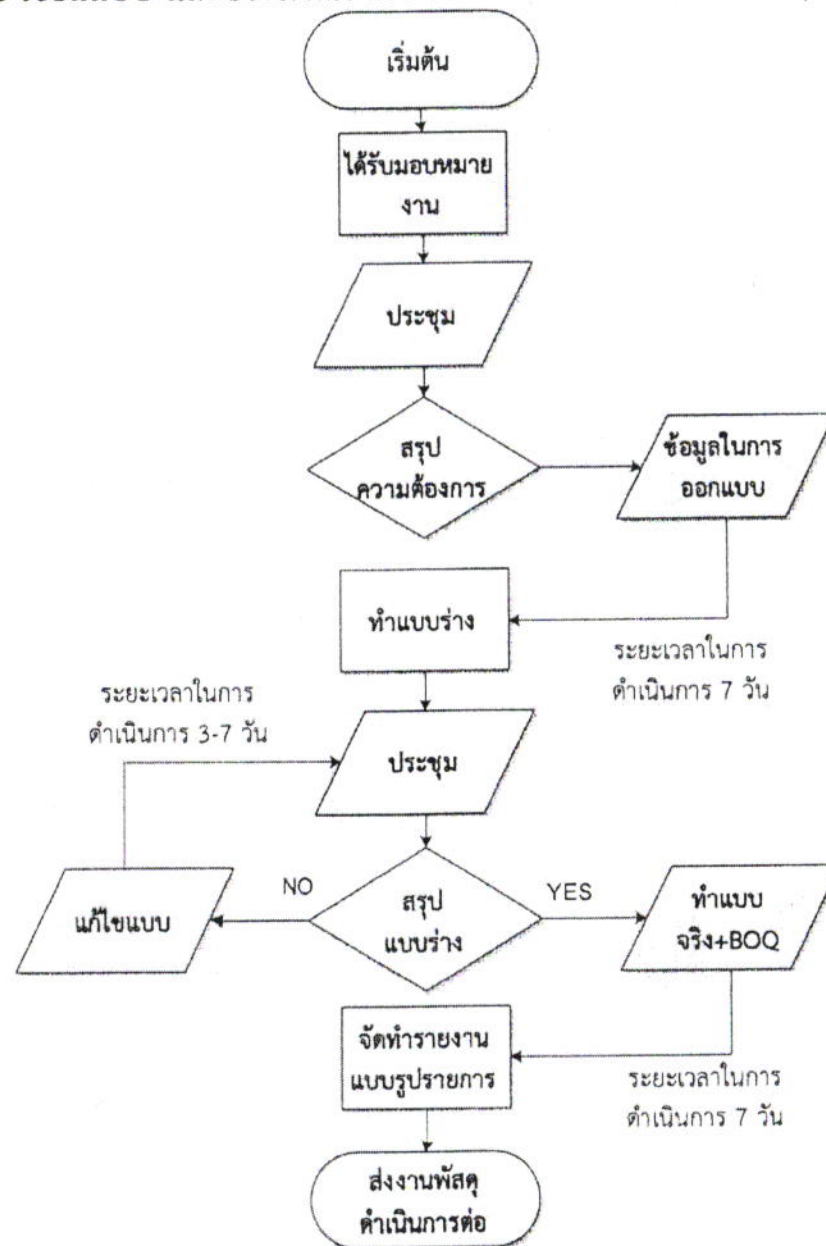
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน 1,000,000 บาท



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ		
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
● ตำแหน่งประเภททั่วไป	1) กลุ่มปฏิบัติงาน (3 สายงาน)	(3 ตำแหน่ง)
	1.1 คนงาน	1.1 คนงาน
	1.2 แม่บ้าน	1.2 แม่บ้าน
	1.3 ลูกมือช่าง	1.3 ลูกมือช่าง
	2) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น	
	2.1 สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร (1 สายงาน)	(1 ตำแหน่ง)
	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	2.2 สายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (22 สายงาน)	(22 ตำแหน่ง)
	2.2.1 ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2.2.1 ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
	2.2.2 ช่างพิมพ์	2.2.2 ช่างพิมพ์
	2.2.3 ช่างศิลป์	2.2.3 ช่างศิลป์

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	2.2.4 ช่างเครื่องยนต์	2.2.4 ช่างเครื่องยนต์
	2.2.6 ช่างไฟฟ้า	2.2.6 ช่างไฟฟ้า
	2.2.7 ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2.2.7 ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	2.2.8 ช่างโทรศัพท์	2.2.8 ช่างโทรศัพท์
	2.2.9 ช่างประปา	2.2.9 ช่างประปา
	2.2.10 ช่างเทคนิค	2.2.10 ช่างเทคนิค
	2.2.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	2.2.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	2.2.12 พนักงานขับรถยนต์	2.2.12 พนักงานขับรถยนต์
	2.2.13 พนักงานซ่อมหนังสือ	2.2.13 พนักงานซ่อมหนังสือ
	2.2.14 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2.2.14 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
	2.2.15 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	2.2.15 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
	2.2.16 ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	2.2.16 ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
	2.2.17 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	2.2.17 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
	2.2.18 ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	2.2.18 ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
	2.2.19 ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	2.2.19 ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
	2.2.20 ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	2.2.20 ผู้ปฏิบัติงานเกษตร
	2.2.21 ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	2.2.21 ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
	2.2.22 ผู้ปฏิบัติงานประมง	2.2.22 ผู้ปฏิบัติงานประมง

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	3) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	
	3.1 สายงานบรรจุตำแหน่งเฉพาะทาง (2 สายงาน)	(2 ตำแหน่ง)
	3.1.1 วิชาการเงินและบัญชี	3.1.1 นักวิชาการเงินและบัญชี
	3.1.2. ตรวจสอบภายใน	3.1.2 นักตรวจสอบภายใน
	3.2 สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (1 สายงาน)	(1 ตำแหน่ง)
	3.2.1 การประชาสัมพันธ์	3.2.1 นักประชาสัมพันธ์
	3.3 สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (10 สายงาน)	(10 ตำแหน่ง)
	3.3.1 วิชาการศึกษา	3.3.1 นักวิชาการศึกษา
	3.3.2 วิเคราะห์นโยบายและแผน	3.3.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	3.3.3 วิชาการเกษตร	3.3.3 นักวิชาการเกษตร
	3.3.4 วิทยาศาสตร์	3.3.4 นักวิทยาศาสตร์
	3.3.5 บรรณารักษ์	3.3.5 บรรณารักษ์
	3.3.6 นิติกร	3.3.6 นิติกร
	3.3.7 บริหารบุคคล	3.3.7. บุคลากร
	3.3.8 บริหารงานทั่วไป	3.3.8 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	3.3.9 วิชาการพัสดุ	3.3.9 นักวิชาการพัสดุ
	3.3.10 ภาษามือ	3.3.10 ล่ามแปลภาษามือ
	3.4.1 วิศวกรรมไฟฟ้า	3.4.1 วิศวกรไฟฟ้า
	3.4.2 วิศวกรรมโยธา	3.4.2 วิศวกรโยธา

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	3.4 สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (5 สายงาน)	(5 ตำแหน่ง)
	3.4.3 วิทยาการคอมพิวเตอร์	3.4.3 นักวิทยาการคอมพิวเตอร์
	3.4.4 วิศวกรรมเกษตร	3.4.4 วิศวกรเกษตร
	3.4.5 วิจัย	3.4.5 นักวิจัย
● ตำแหน่งประเภทวิชาการ	3.5 สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาการ (1 สายงาน)	(1 ตำแหน่ง)
	3.5.1 วิชาการ	3.5.1 อาจารย์พิเศษประจำ

จัดทำข้อมูลโดย : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0 4274 4174 ภายใน 535 <http://lps.snru.ac.th>

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)
1. งบบุคลากร	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2. งบดำเนินงาน	47.10%	25.00%	14.00%	13.90%
3. งบลงทุน	35.00%	19.61%	28.93%	16.45%
3. งบเงินอุดหนุน	35.35%	25.23%	20.06%	19.36%
4. งบรายจ่ายอื่น	26.92%	27.27%	34.92%	10.89%
ภาพรวม	35.00%	23.00%	23.00%	19.00%

หมายเหตุ : งบเงินอุดหนุนแผนงานบูรณาการโครงการวิจัย เบิกจ่าย 100 % ในไตรมาส 1
งบลงทุน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับจัดสรรงบประมาณ (โดยมีเงื่อนไขในการ
จัดซื้อจัดจ้างการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2560 มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณ)

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)
1. งบบุคลากร	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%
2. งบดำเนินงาน	10.00%	20.00%	20.00%	50.00%
3. งบลงทุน	2.00%	25.00%	40.00%	33.00%
4. งบเงินอุดหนุน	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%
5. งบรายจ่ายอื่น	25.00%	25.00%	40.00%	10.00%
6. งบอุดหนุนโครงการวิจัย	60.00%	-	25.00%	15.00%
ภาพรวม	22.83%	18.33%	27.50%	31.33%

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะติดตามผลความก้าวหน้าทุก ๆ เดือน โดยจะยึดผลการบริหาร
งบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของระบบบริหาร
งบประมาณเป็นรายโครงการ และข้อมูลจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ณ วันที่ 1 ของเดือนถัดไปเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร ๗๑๗ IP ๑๗๐

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๐๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ และกรอบกรอบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามปฏิทินและแผนนโยบายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์/วะสินธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร