



# คู่มือ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



QR Code

เอกสารประกอบการประชุม  
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



QR Code คู่มือ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายจากเงินรายได้ และ  
งบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวน ในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผนยินดียอมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มิถุนายน 2566

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                       | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                                                                                             | ก    |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                                                                                           | ๖    |
| ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                             | 1    |
| 1. แนวนโยบายการจัดทำค่าจ้างประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                            | 3    |
| ● หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....                                                                                                                                                                                                                 | 3    |
| 1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                        |      |
| 1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายรายได้                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ○ แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2580.....                                                                                                                                                                                                                 | 5    |
| ○ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).....                                                                                                                                                                                                | 9    |
| ○ แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564).....                                                                                                                                                                                               | 11   |
| ○ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี<br>(พ.ศ. 2560 –2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561).....                                                                                                                                | 13   |
| ○ แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570).....                                                                                                                                         | 16   |
| ○ แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง<br>ตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี<br>(พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร<br>ในคราวประชุม 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566)..... | 20   |
| ○ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570<br>ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนคร ในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564).....                                                 | 23   |
| ○ กรอบพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบาย<br>สภามหาวิทยาลัย .....                                                                                                                                                                  | 28   |
| ○ นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร<br>พ.ศ. 2565 – 2568.....                                                                                                                                                                        | 36   |
| 1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....                                                                                                                                                                                                          | 42   |
| 1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....                                                                                                                                                                                          | 43   |
| 2 แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                           | 43   |
| 3 การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                                                  | 50   |
| 4 การติดตามประเมินผล.....                                                                                                                                                                                                                             | 51   |
| 5 ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....                                                                                                                                                                                                    | 52   |
| สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                       | 53   |
| สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาบนแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                                                                                                                                    | 54   |

## สารบัญ

|                                                                                                                                      | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                    | 55   |
| หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                     | 59   |
| กอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                             | 60   |
| กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์<br>ภูพานเพลช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567..... | 64   |
| กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....          | 65   |
| สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้<br>และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....       | 66   |
| สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                         | 67   |
| แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณบุคคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                              | 68   |
| แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                               | 69   |
| คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                       | 70   |
| แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....                                                                               | 83   |
| รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม.....                                                   | 110  |
| รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ กรณียกเลิกโครงการ.....                                      | 116  |
| แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....                                                                                     | 118  |
| แบบขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประเภทงบประมาณ.....                                                                                        | 119  |

## ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ..... 122
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) ..... 134
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ  
พ.ศ. 2553..... 136
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้..... 139
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565..... 140
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2565)..... 145
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)..... 146
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง..... 147



## สารบัญ

## หน้า

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. 2561..... 151
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ.....153
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค..... 154
- แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและ  
การใช้จ่ายงบประมาณ..... 155
- หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....158

**ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| วัน/เดือน/ปี       | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 พ.ค - 1 มิ.ย. 66 | ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | งานแผนและงบประมาณ<br>กองนโยบายและแผน |
| 6 มิ.ย. 66         | ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง พิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                                        | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง                 |
| 21 มิ.ย. 66        | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                          | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย          |
| 23 มิ.ย. 66        | คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                   | คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน   |
| 28 มิ.ย. 66        | คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตีวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                  | คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย             |
| 30 มิ.ย. 66        | ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                  | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง                 |
| 1 – 21 ก.ค. 66     | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดทำคำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                                                   | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง                 |
| 5 ก.ค. 66          | ประชุมคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                        | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง                 |
| 24 ก.ค. 66         | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งคำขอตีวงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังกองนโยบายและแผน                                                                                                                                       | กองนโยบายและแผน                      |
| 24 ก.ค - 6 ส.ค. 66 | กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอคำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                             | กองนโยบายและแผน                      |
| 8 ส.ค. 66          | ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ                                                                                                      | อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.กณพ.       |
| 15 ส.ค. 66         | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ<br>1. คำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>2. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย          |
| 21 ส.ค. 66         | คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตีวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                     | คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน   |

| วัน/เดือน/ปี | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 25 ส.ค. 66   | คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติ<br>1. คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>2. แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | กองนโยบายและแผน      |
| 28 ส.ค. 66   | จัดทำเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                         | กองนโยบายและแผน      |
| 1 ก.ย. 66    | จัดส่งเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ                              | กองนโยบายและแผน      |
| 8 ก.ย. 66    | ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                       | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง |
| 15 ก.ย. 66   | คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังกองนโยบายและแผน                                            | กองนโยบายและแผน      |
| 22 ก.ย. 66   | กองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ                                             | กองนโยบายและแผน      |
| 1 ต.ค. 66    | เริ่มปีงบประมาณ                                                                                                                                                                    | ทุกส่วนราชการ        |

## 1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

### 1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. 2557
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- (15) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

(16) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

(17) ระเบียบ ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

## 1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 4) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

(ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

5) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

6) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)

7) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566)

8) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปงบประมาณ พ.ศ. 2567

9) นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568

#### 1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

#### กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ

##### เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง
4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาคีรัฐและที่มีใช้ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

### เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

### ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้
2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
4. ผลผลิตการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้คนไทยในอนาคตมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม เป้าหมาย

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

#### ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

#### เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

#### ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ



### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและ

การจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

#### เป้าหมาย

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

#### ตัวชี้วัด

1. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ  
ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

#### เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

#### ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

#### 1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำแนกตามประเด็นการพัฒนาออกเป็น 23 ประเด็น ซึ่งในส่วนการขับเคลื่อนแผนแม่บทผ่านภารกิจมหาวิทยาลัย ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง 6 ประเด็น ดังนี้

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่และพฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะ

ที่เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

**2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต** ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนที่ มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

2.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

2.3 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น

2.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

2.5 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

**3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้** ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

**4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม** ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุในทุกมิติ โดยระดมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

4.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม

4.2 การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก

**5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก** เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบ เศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพ สร้างและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

5.1 การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

5.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

**6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม** เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดยประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ เช่น การกำหนดโจทย์การวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนักวิจัย ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

6.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ

6.2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม

6.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

6.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน

6.5 ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

### 1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564)

**1. ด้านการเมือง** การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของภาครัฐและภาคประชาชน การพัฒนาองค์กรทางการเมือง การตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี ความมั่นคงของรัฐ เกียรติภูมิและผลประโยชน์แห่งชาติการต่างประเทศ

**2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน** การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ระบบราชการ โครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐ แผนกำลังคนและค่าตอบแทนภาครัฐ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่น

**3. ด้านกฎหมาย** การปฏิรูปกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ระบบอนุญาต ระบบกรรมการ และระบบโทษในกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 77 ระบบการเรียนการสอนและการศึกษาอบรมวิชากฎหมาย ระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐ กลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างกฎหมายการเสนอร่างกฎหมาย และการเข้าถึงกฎหมาย

4. ด้านกระบวนการยุติธรรม กระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน กิจกรรมตำรวจ การสอบสวน คดีอาญา การพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมให้มีความเร็ว ทันสมัย เป็นธรรม และน่าเชื่อถือ การบังคับใช้กฎหมาย การช่วยเหลือประชาชนด้านการยุติธรรม

5. ด้านเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การปฏิรูปและฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังวิกฤติการณ์ เศรษฐกิจพอเพียง ระบบภาษีอากร สหกรณ์ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการทุกขนาด วิสาหกิจเพื่อสังคม การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยการกระจายการถือครองที่ดิน และการแก้ปัญหาที่ดินอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ภัยธรรมชาติ การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ การวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

7. ด้านสาธารณสุข ระบบการแพทย์ปฐมภูมิ เวชศาสตร์ครอบครัว การบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อ การบริหารบุคลากรทางสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสาธารณสุข เกษศาสตร์ ภูมิปัญญาด้านแพทย์แผนไทย การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ

8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศ สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ เสรีภาพของสื่อสารมวลชน การรู้เท่าทันสื่อ ความผิดเกี่ยวกับสื่อ คุณธรรมและจริยธรรมของสื่อ

9. ด้านสังคม การแก้ปัญหาคาความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม ความเป็นธรรมในสังคม การคุ้มครองผู้บริโภค เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสถาบันครอบครัว การรักษาสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ

10. ด้านพลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การผลิตและการใช้พลังงานทางเลือก

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและกลไกเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมภาคประชาชนให้มีบทบาทในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระบบคุณธรรมและจริยธรรม

12. ด้านการศึกษา กลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู และอาจารย์ ระบบการบริหารบุคลากรทางการศึกษา ระบบคุณธรรมของผู้ประกอบการวิชาชีพครู การจัดการเรียน การสอนทุกระดับ การช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ การลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา หลักสูตร ตำรา และเทคโนโลยีทางการศึกษา บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการปฏิรูปการศึกษาก้าววิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ การสอนแบบสื่อทางไกล

**13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** การนำหลักธรรมทางศาสนาใช้ในการพัฒนาจิตใจ ปัญญาและการพัฒนาประเทศมรดกทางวัฒนธรรม เอกลักษณ์ของชาติ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อสุขภาพ การนำมาใช้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความเป็นเลิศ การส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองแรงงานให้มีความปลอดภัย สุขอนามัย รายได้และสวัสดิการที่ดี การประกันสังคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านความมั่นคง สุขภาพ และปัจจัยในการดำรงชีวิต

**1.3.4 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)**

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

**พันธกิจ :**

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้**

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น**

**เป้าหมาย**

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

### กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย
2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

#### เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย
3. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ
3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1 – 2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มอ้อมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ

- 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
- 3) มีงานทำ มีอาชีพ
- 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Re – Profile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

#### เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถ ปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่
2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล



1.3.5 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์มีคุณภาพมีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

| 1. การพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. การผลิตและพัฒนาครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ประสบการณ์ ความเข้าใจท้องถิ่น และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (co – creation) โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อสร้างมูลค่าทุนชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้าง</p> | <p>เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการพัฒนาครูให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมการศึกษาตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคต ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การเป็นนักพัฒนาและนวัตกรรมที่มีทัศนคติที่ดีต่ออัตลักษณ์ และความสามารถโดดเด่นหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรครูของท้องถิ่นและประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล พร้อมยกระดับความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> | <p>ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills คุณลักษณะ 4 ประการตามพระราโชบาย และสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พลิกโฉมการจัดการศึกษาในทุกคณะและทุกสาขาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยตามความต้องการของท้องถิ่น ทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่มีเอกลักษณ์ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปและความต้องการของพื้นที่ มุ่งเน้นด้านความเป็นเลิศทางการศึกษา หลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดการศึกษาร่วมกับพันธมิตร การบูรณาการ</p> | <p>ผนึกกำลัง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาองค์กรสู่ Digital organization &amp; Green university และข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile learner และพร้อมทำงานเชิงรุก</p> |

| 1. การพัฒนาท้องถิ่น                                                                  | 2. การผลิตและพัฒนาครู | 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                        | 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| นวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นและชุมชนเมือง |                       | องค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล<br>การยกระดับการจัดการศึกษาและงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา |                             |

### 1. การพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

1. ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม และพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนโดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กกลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในพระราชดำริ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

#### แผนงานบูรณาการหลัก

- พัฒนา Community – Based Innovation Parks ในพื้นที่เป้าหมาย
- สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขีดความยากจน
- สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

### 2. การผลิตและพัฒนาครู

#### เป้าประสงค์

1 พัฒนาครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏคุณภาพ

2. เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอาชีพที่ 2 รองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษาหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับประชาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. พัฒนาครุศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือโรงเรียนร่วมพัฒนา (ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่มีโรงเรียนสาธิต) ให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 4 ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

### แผนงานบูรณาการหลัก

1. Teacher Capacity Building: พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะ และสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. Education Research and Innovation Platform: ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. Teacher System Reform: Reinventing ระบบพัฒนาครู และการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคที่เกี่ยวข้อง

### 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าประสงค์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lap – based)
2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
3. มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติ และมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Up Skills/Re Skills/New Skills) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### งานบูรณาการหลัก

1. ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skill และคุณลักษณะของนักศึกษา และบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. พัฒนาหลักสูตร Co – Creation และการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะรองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth
3. เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้วยการเชื่อมโยงกับนานาชาติในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรม และภูมิสังคมของพื้นที่
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็น University of Lifelong Learning for All สร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นตัวอย่างระดับนานาชาติ

### 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

#### เป้าประสงค์

1. ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
2. สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่าง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

3. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### แผนการบูรณาการหลัก

1. Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. การเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้
5. พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### ผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ตาม Strategic Action Plan

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก
2. นักศึกษาและบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning University) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง “คนของพระราชา” โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวะการณ์

**Super KPI ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนา และภายในปี พ.ศ. 2570**

1. สร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรมภูมิปัญญาพืช สัตว์ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตัวรองในพื้นที่ โดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้เสมือนจริงและขยายผลสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม GPP ของจังหวัดในสัดส่วนร้อยละ 30
2. ลดหนี้และสร้างวินัยทางการเงินของครัวเรือนนักศึกษาและบุคลากร มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตราชภัฏทุกระดับ ทุกคณะทุกสาขาให้มีอาชีพที่ดี มีงานทำและมีวินัยทางการเงิน จำนวน 500,000 คน

3. บัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูในพื้นที่บริการมีความสามารถจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะอย่างดีเยี่ยม ร้อยละ 100 โดยมีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

**1.3.6 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)**

#### **เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย**

ภายในปี 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ด้วยการสร้าง “ความแข็งแกร่งจากภายใน” มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต 4.0 สูศตวรรษที่ 21 “บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะและทักษะวิชาชีพ” โดยเป็นครูที่สร้างสรรค์ มีบทบาทเป็นผู้แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher) เป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ คือ เป็นผู้ประกอบการที่สร้าง และใช้นวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) เป็นเกษตรกรสร้างสรรค์ คือเป็นเกษตรกรที่สร้างและใช้นวัตกรรม (Innovative Farmer) และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) ตลอดจนการสร้างชุมชนพึ่งตนเองได้ (สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง) พร้อมการขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 2) การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร
- 3) ความเป็นนานาชาติ
- 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- 5) การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

**สาขาความเชี่ยวชาญ** จำนวน 5 ประเด็น ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่

- 1) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
- 2) การพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
- 3) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- 4) การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)
- 5) การพัฒนาพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ภายในปี 2570

#### **เป้าหมายองค์รวม (Goal)**

“มหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์”  
(University of Wellbeing and Engagement, UWE)

### เป้าหมายรอง (Secondary Objective)

1. ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงการเรียนรู้ สามารถประยุกต์องค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน (จตุรภาคี) ในการร่วมคิด ร่วมทำ สร้าง เรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

### ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ – หลัก (Key Results)

- KR1: มีองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถนำไปพัฒนาพื้นที่โดยเน้นการกระจายรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำของประเทศ
- KR2: สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูงตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น
- KR3: พัฒนาบุคลากรในพื้นที่หรือท้องถิ่น
- KR4: พัฒนาศักยภาพชุมชนให้มีทักษะการบริหารจัดการ การตลาดตลอดจนการสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน

**2.3.4 กิจกรรมภายใต้แผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรระดับสูง**  
เฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

#### กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

- การส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนและปรับปรุงให้เป็นสมัยใหม่
- การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการบูรณาการข้ามสาขา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรปริญญาต้นแบบ (CWIE)
- จัดทำชุดองค์ความรู้ (skill for future) หลักสูตรออนไลน์ และระบบกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น Online learning, Active learning, การเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางระยะสั้น (short course fellowship)
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมทักษะสมัยใหม่ การพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ (smart classroom) ห้องสมุดดิจิทัล (digital library) และศูนย์พัฒนาทุกช่วงวัย

#### โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองการเรียนรู้ทุกช่วงวัย (Degree/Non-Degree)
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการการเรียนกับการทำงาน

## กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

- การพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21
- จัดกิจกรรมหลักสูตรเพื่อยกระดับการพัฒนาทักษะของบัณฑิตและแรงงานในชุมชน (Upskill/Reskill) ร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน
- การสร้างระบบนิเวศประกอบการและนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบยั่งยืน
- สร้าง/พัฒนาหลักสูตรจัดการศึกษา ที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

### โครงการหลัก

1. โครงการการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21 และบริบทใหม่เป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher)
2. โครงการพัฒนาชุมชนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย การพัฒนาผู้สูงวัยและเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur))

## กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

- สนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสำนักพิมพ์/วารสาร การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง

### โครงการหลัก

1. โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยรับใช้สังคมในระดับชาติ และนานาชาติ
2. โครงการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
3. โครงการสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติ
4. โครงการเข้าร่วมการดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

## กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- การผลักดันศูนย์วิจัยให้สู่ระดับภูมิภาค
- ระบบบริหารกลุ่มวิจัยภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระบบทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรเป็น Block Grant
- โครงการศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนการสอนการวิจัย
- การสร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/งานวิจัยสู่ตลาด ทั้งแบบ Inside – Out และแบบ Outside – In

### โครงการหลัก

1. โครงการบริหารและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์  
ในชุมชน
2. โครงการวิจัยพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์  
(Creative Entrepreneur)
3. โครงการวิจัยพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
4. โครงการวิจัยพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
5. โครงการวิจัยการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบูรณาการโดยบูรณาการองค์ความรู้สู่ธุรกิจท่องเที่ยว
6. โครงการส่งเสริมและยกระดับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

### กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

- การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/เอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศรวมถึงภาครัฐ ตามกลุ่ม  
ยุทธศาสตร์และจุดเน้นมหาวิทยาลัย ในลักษณะจตุรภาคี
- การรวมกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายหรือทิศทางของประเทศ ทั้งการสร้างความเป็นเลิศ  
และกำลังคนที่มีร่วมกัน
- ระบบมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง เพื่อสร้างและพัฒนานักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมและเครือข่าย
- การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการและพัฒนาความเป็น  
ผู้ประกอบการตามหลัก Entrepreneurial Education

### โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อการทำงานแบบจตุรภาคี
3. โครงการการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการ

1.3.7 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับ  
ทบทวน (มิถุนายน 2566) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่  
28 มิถุนายน 2566)

#### วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการ  
องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ  
ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม
2. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ



## พันธกิจ :

1. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการหลัก

| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยีและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| กลยุทธ์ที่ 1.1.1 : พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม                                                                                                                                                                                        | <p>โครงการหลักที่ : โครงการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนวิจัย</li> <li>- นำเสนองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- สารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพนักวิจัย</li> </ul>                                                                                                                        |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 : ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| กลยุทธ์ที่ 1.2.1 : ส่งเสริมการนำองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสู่การรับใช้สังคม                                                                                                                                                           | <p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ชุมชน/ท้องถิ่น (โครงการบูรณาการพันธกิจฯ ด้านสร้างสรรค์งานวิจัยฯ)</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>โครงการหลักที่ 4 : โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม</p> |

| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.3 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์                                                                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                  |
| กลยุทธ์ที่ 1.3.1 : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับใช้สังคม                                                                                                           | โครงการหลัก : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านบริการวิชาการฯ)                                                                                                                                                              |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.4 : นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| กลยุทธ์                                                                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                  |
| กลยุทธ์ที่ 1.4.1 : บูรณาการและยกระดับงานด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                             | โครงการหลัก : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)                                                                                                                                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2: การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.1 : บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| กลยุทธ์                                                                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                  |
| กลยุทธ์ที่ 2.1.1: ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตครูฐานสมรรถนะ                                                                                                                  | โครงการหลักที่ 1 : โครงการผลิตและพัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู<br>โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะราชภัฏ                                                                             |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.2 : ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| กลยุทธ์                                                                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                  |
| กลยุทธ์ที่ 2.2.1 : การยกระดับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทันต่อสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลง                                                            | โครงการหลักที่ 1 : โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ<br>โครงการหลักที่ 2 : โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด สพฐ ตชด และโรงเรียนกองทุนการศึกษา<br>โครงการหลักที่ 3 : โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| กลยุทธ์ที่ 2.2.2 : พัฒนาแพลตฟอร์มร่วมพัฒนานาวิชาชีพรู                                                                                                                 | โครงการหลัก : โครงการจัดทำแพลตฟอร์มเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมพัฒนานาวิชาชีพรู                                                                                                                                                                              |

| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 : นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| กลยุทธ์                                                                                                 | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กลยุทธ์ที่ 3.1.1 : ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21                                              | <p>โครงการหลักที่ 1: โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการสนับสนุนและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการส่งเสริมพื้นฐานคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ (โครงการบูรณาการพันธกิจฯ ด้านผลิตครูและบัณฑิตฯ)</p>                                                                                                                                   |
| กลยุทธ์                                                                                                 | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                         | โครงการหลักที่ 4 : โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| กลยุทธ์                                                                                                 | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กลยุทธ์ที่ 3.1.2 : <u>พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์</u>                                          | <p>โครงการหลัก : โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรระยะสั้นที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>- หลักสูตรระยะสั้น Reskill/Upskill/Multi Skill/Soft Skill</li> <li>- Credit Bank/Credit Transfer</li> <li>- สหวิทยาการ (CWIE)</li> <li>- การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน Work – Integrated Learning (WIL)</li> </ul> |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 3.2 บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| กลยุทธ์                                                                                                 | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กลยุทธ์ที่ 3.2.1 : สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า        | <p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการสร้างพื้นฐานลักษณะคนไทยให้กับนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนานักศึกษาจิตสาธารณะ</li> <li>- นักศึกษานวัตกรรมเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |

| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 3.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| กลยุทธ์ที่ 3.3.1: การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ                                                             | <p>โครงการหลัก : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก</li> <li>- ผลงานทางวิชาการ</li> <li>- พัฒนาภาษาอังกฤษ</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้</li> <li>- กระบวนการ Professional Learning Community (PLC)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กลยุทธ์                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ                                                                  | <p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารหน่วยงาน</li> <li>- การบริหารจัดการพื้นที่</li> <li>- การยกระดับโครงสร้าง ICT</li> <li>- การจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านการบริหารจัดการ)</p> |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กลยุทธ์                                                                                                               | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                                                                            | <p>โครงการหลัก : โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ</li> <li>- การส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 : การบริหารจัดการเชิงรุก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์                                                | โครงการหลัก (Flagships)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก              | <p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการบริหารจัดการเชิงรุกพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีสุขภาวะ</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (การจัดอันดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน</p> |

1.3.8 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบาย  
 สภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็น Area – Based and Community University (มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่)

1.1 มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง “การให้โอกาส” นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าสู่อุดมศึกษาด้วยรูปแบบหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่ง Well – being and Community Engagement (องค์กรแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน)

1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ รู้เท่าทัน และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบได้ดี (Resilience, ล้มแล้ว ลุกไว) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 นักศึกษามีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย ต่อท้องถิ่นของตน เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ (Active Citizen) กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (Learning Agility) และพร้อมปรับตัว (Adaptability) ให้เท่าทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง มีจิตใจของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และเข้าใจความเป็นสากล (Local – Thai and Global – Thai)

1.4 การจัดการศึกษา งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นแบบอย่าง (Model) หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของการร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านศักยภาพหรือภูมิปัญญามนุษย์ (Human Wisdom) ด้านการเพิ่มรายได้หรือการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Wealth) และด้านสังคมนำไปสู่สังคมแห่งสุขภาวะ (Social Well – being) โดยตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมโยงกับการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment Wellness) และมีความเชื่อมโยงสู่ประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก (Asian and Global Connect) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 2. นโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายหลักดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดแนวนโยบายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

## 2.1 Positioning/The Right Direction (ตำแหน่งและทิศทางของมหาวิทยาลัย)

(1) พื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ในระดับต่าง ๆ

- ระดับท้องถิ่น
  - สกลนคร นครพนม มุกดาหาร กาฬสินธุ์
- ระดับภาค
  - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ระดับภูมิภาค
  - อาเซียน เน้นประเทศ ลาว เวียดนาม
  - อาเซียน + 3 เน้นประเทศ จีน
  - อาเซียน + 6 เน้นประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

(2) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

- นักเรียน ม.6/ปวช. ในท้องถิ่น
- นักเรียนมัธยมปลาย ที่ระดับ ม.4, 5 และ 6  
(Non – Degree Program/Credit Bank)
- ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ/เอกชน/ผู้ประกอบการในท้องถิ่น
- นักเรียน/นักศึกษาจาก ลาว เวียดนาม จีน นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจาก อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์
- นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ภาคบัณฑิตศึกษา
- ผู้สูงวัย/ปราชญ์ชาวบ้าน/ทายาทกลุ่มต่าง ๆ

## 2.2 Sizing/The Right Size or Smart Size

(มหาวิทยาลัยควรมีขนาดที่เหมาะสมและพัฒนาตามแนวคิดจาก “Small is Beautiful”สู่ “Small is Powerful”)

(1) แนวโน้มจำนวนนักเรียน/เด็กวัยเรียนลดลง จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมโดยประมาณ

- จำนวนนักศึกษาใหม่แต่ละปี  $\sim 2,000 \pm 5\%$  คน
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด  $\sim 8,000 \pm 5\%$  คน
- ผู้ที่ประสงค์จะพัฒนาศักยภาพตนเอง/เฉพาะทาง/วิชาชีพ

(2) จำนวนบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน/คุณวุฒิ – ศักยภาพ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา/หลักสูตร

(3) โครงสร้างพื้นฐาน/อาคารสถานที่/แหล่งเรียนรู้ – ICT ที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา – บุคลากร และเหมาะสมกับยุคสมัย

### 2.3 งานจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามแนวคิด Demand Create Supply)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญา ให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาหลักสูตรใหม่เชิงบูรณาการโดยความร่วมมือของหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา และสอดคล้องกับแนวโน้มของการประกอบอาชีพในอนาคต

- มีการพัฒนารายวิชาใหม่ ๆ ในเชิงบูรณาการโดยมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันจากหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา (Team Teaching/Learning Process) โดยอาจเริ่มต้นจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program)

- ปรับรูปแบบ/วิธีการในการเทียบโอนประสบการณ์ และ Credit Bank ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม/การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ/เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษา มรสน./บุคลากรในท้องถิ่น/ครู – บุคลากรทางการศึกษา/ผู้สูงวัย/สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน

- คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) หลังวิกฤตโควิด – 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal และ Next Normal) ตลอดจนร่วมมือกับโรงเรียนในท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลายเพื่อเป็น Credit Bank และเทียบโอนเมื่อเข้าเรียนในระดับ Degree Program สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากรในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกัน

(3) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill, Reskill หรือ Multi skill การพัฒนาจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill

(4) สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร (Entrepreneurship/Entrepreneurial Culture)

(5) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน/การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตสู่วิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด – 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสมดุลระหว่างการ Teaching, Coaching และ Facilitating Distance Learning ทั้ง Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn, Learn to Learn, Learn to Love และ Learn to Live

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(7) ดำเนินโครงการ “ทลายทเกษตรกร” (สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่น) และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” (ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม) อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตาม ประเมินผลเป็นระยะ ๆ

(8) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working, Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนา Mindset (Growth Mindset, Outward Mindset), EQ (Emotional Quotient), RQ (Resilience Quotient) DQ (Digital Quotient) และ Soft Skill โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม จัดเวลาในแต่ละสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ให้นักศึกษามีเวลาว่างตรงกัน (เช่น ทุกบ่ายวันพุธ เป็นต้น) เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์/พัฒนาทักษะต่าง ๆ ร่วมกัน

- ฝึกทักษะ/กิจกรรมในการสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)/ กล้าคิด – กล้าทดลอง – ไม่กลัวความล้มเหลว

(9) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็น ศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษาหรือต้นแบบให้กับ นักศึกษาสายครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – โรงเรียนในท้องถิ่น

(10) การจัดทำแผนการศึกษาระยะ 5 ปี เพื่อการบริหารจัดการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร

- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program) สร้างเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐเอกชน ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากร ในท้องถิ่น และชุมชนอื่น ๆ ร่วมกัน



## 2.4 งานวิจัยและบริการวิชาการ

- (1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based/Community Based Research โดยควรเป็นงานวิจัยแบบ Package Research มองภาพใหญ่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ปัญหาของท้องถิ่น/จังหวัด โดยการร่วมมือกันของหลากหลายคณะ สาขาวิชา ศาสตร์ และหน่วยงานในท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model (Bio – economy, Circular economy และ Green economy) และ Eco society และการบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเองและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- (3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio – Diversity) เพื่อวิจัยตลอด Value Chain ของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village/OTOP Market
- (4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าขายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น/ภาค
- (5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกรณีศึกษา (เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Function หรือ EF กับการพัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากร นักศึกษาสาขาครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ในท้องถิ่น
- (6) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาวะทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุเพื่อรองรับ Aging Society (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well – being Society
- (7) การบริหารจัดการงานวิจัย โดยสร้างสภาพแวดล้อม/ระบบนิเวศการวิจัย (Research Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยรับใช้สังคม ทั้งระเบียบ ระบบกลไก แหล่งทรัพยากร ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กร/ชุมชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”
- (8) การขับเคลื่อนนโยบายในการวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (9) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับต่างประเทศในการวิจัยและการนำเสนอผลงานการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

## 2.5 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (Culture Diversity) ประยุกต์กับศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่น ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) สื่อสารผ่าน Online และ Onsite อย่างเหมาะสม (Online Merge Onsite หรือ OMO) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ (Creative Economy) เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) การท่องเที่ยวอิงศาสนาธรรมของทุกศาสนา การสำรวจและส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้านที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น (Art and Craft village/Art and Craft Market) และสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปะและวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม ศูนย์ความเป็นเลิศด้านศิลปะและวัฒนธรรม “การสร้างโมเดลพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง” ทำหน้าที่รวบรวมผลงานศิลปะ และสร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง หรือ Virtual Reality (VR) หรือ Augmented reality (AR) เพื่อสร้างสรรค์ศิลปินรุ่นใหม่ ๆ สร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก ๆ ที่อยากเป็นศิลปิน ซึ่งในอนาคตศิลปะจะเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศด้วย (สกลนคร : โค-ข้าว-เมา-คราม สร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงเชิงวัฒนธรรม อารยธรรม แหล่งท่องเที่ยวศิลปะและวัฒนธรรมกันได้สร้างเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทั้ง Onsite/Online “ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตสกลนครสู่พิพิธภัณฑ์ออนไลน์”

## 2.6 งานด้านบริหารจัดการ

(1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ด้านผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะในรูปแบบที่หลากหลาย และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

- กรอบความคิดในการทำงาน (Mindset)

- การทำงานข้ามศาสตร์/สาขาวิชา/หน่วยงาน

- สร้างแรงจูงใจ/สภาพแวดล้อมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา

(Learning Agility) และปรับตัวให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Adaptability)

- ปรับวิถีการใช้ชีวิตและการทำงาน (New Culture of Living and Working)

ให้สอดคล้องกับยุค New Normal และ Next Normal เช่น Distance Learning/Distance Working/Work from Home เป็นต้น

(3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co – Working Space, Co – Living Space, Physical distancing – Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Virtual World

(4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

- (5) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสลาเพื่อไปทำงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสพการณ์ (Professional Leave) และถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน
- (6) ส่งเสริมการใช้พื้นที่และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
- (7) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)
- (8) มีระบบกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

### 3. จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Smart SNRU : มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น

#### 3.1 ด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร

- (1) การผลิตบัณฑิตความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) และการมีส่วนร่วมของชุมชน (Inclusive Community) ท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นไม่น้อยกว่า 10% ของหลักสูตรทั้งหมด
- (2) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หรือเกณฑ์การประเมินนานาชาติอื่น ๆ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะการคิดที่เป็นระบบในการแก้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (3) การผลิตและพัฒนาครูควรพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการให้ครบวงจร เช่น ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (ค.อ.ด.) อย่างน้อยคณะละ 1 หลักสูตร
- (4) จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

#### 3.2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

- (1) การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Research/Service in Region/) การวิจัยเพื่อท้องถิ่น (Community Based Research-CBR) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาคณาจารย์ บุคลากรวิจัยบูรณาการกับสาขาวิชาอื่น เพื่อใช้ประโยชน์ได้จริง อย่างน้อย 10% ของงานวิจัยทั้งหมด
- (2) ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ สร้างเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดกว้างให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการศึกษาวิจัย โดยโจทย์วิจัยควรตอบสนองการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model และ SDGs หรือภาคการผลิตได้จริง อย่างน้อย ร้อยละ 5 ของทุนวิจัยทั้งหมด

#### 3.3 ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- (1) นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถบริการได้อย่างมืออาชีพ หรือสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดและนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

(2) สร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเห็นความสำคัญของการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้วยการลดหย่อนภาษีให้กับภาคเอกชน การแบ่งปันผลประโยชน์ทางทรัพย์สินปัญญาที่เกิดขึ้นอย่างธรรมาภิบาล และหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของการให้ทุนวิจัยพัฒนาต้นแบบและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

### 3.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) พัฒนาต้นแบบ (Model) อย่างน้อย 5 Model 5 ชุมชน/องค์กร ของ Culture Mapping , Culture Tourism/Art and Craft Village /Art and Craft Market ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) โดยสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง online และ onsite อย่างเหมาะสม (Online Merge Onsite หรือ OMO) เพื่อการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

(2) ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Culture Diversity) โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมังอีสาน ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่มให้กับนักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น และการสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา

(3) แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ

(4) การบริหารจัดการเพื่อสร้างรายได้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับมหาวิทยาลัย

### 3.5 ด้านบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ซึ่งใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT; 30% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT; 30% และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT; 40%) จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.00 การบูรณาการ งบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Integrated Government Budget)

(2) ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

(3) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

### 3.6 ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล (ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่มาตรฐานสากล)

สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย นวัตกรรม ฝึกอบรมระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม THE Impact Ranking หรือคะแนนการพัฒนายั่งยืน Sustainable Development Goals : SDGs อย่างน้อยอยู่ระดับ 1

(ระดับ 1 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับตั้งแต่ 401 ของโลกขึ้นไป

ระดับ 2 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 301- 400 ของโลก

ระดับ 3 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 201- 300 ของโลก

ระดับ 4 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 101- 200 ของโลก

ระดับ 5 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 1- 100 ของโลก)

### 1.3.9 นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์

(University of wellbeing and Engagement (UWE)

#### พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานตามวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

**กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อ การก้าวไปสู่ SMART University**

#### **Priority Strategic Focus**

1. การผลิตบัณฑิต และพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

#### **แผนกลยุทธ์**

1. การผลิตบัณฑิตครูและพัฒนาครูให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและความเป็นครู
2. การพัฒนาหลักสูตร/การสร้างหลักสูตรใหม่เพื่อตอบโจทย์การ Reinventing Thailand และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์
4. ปรับโครงสร้างและกระบวนการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการ Reinventing University เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University

#### **แผนกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตครูและพัฒนาครู ให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพและความเป็นครู**

- 1.1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีทักษะการสอนในศตวรรษที่ 21
- 1.2 พัฒนาอาจารย์ผ่านการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง/อาจารย์มืออาชีพ (Professional or Smart Teacher)
- 1.3 มีการแลกเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างใกล้ชิด และสามารถเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่นได้
- 1.4 พัฒนาและอบรมครูประจำการให้กับโรงเรียนทั้งในส่วนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานและมัธยมศึกษา และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แผนกลยุทธ์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีศักยภาพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

### 2.1 พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ/Entrepreneurship/soft skill

1. ปรับกระบวนการเรียนการสอนการเรียนรู้ให้สมดุลระหว่างการสอน/การเป็นโค้ชให้เด็ก และ การเป็นผู้ส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ (Teaching, Coaching และ Facilitating)
2. บูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานในท้องถิ่น Work Integrated learning (WIL)
3. จัดการศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ กลับสู่ท้องถิ่น (Traditional Farmer ไปสู่ Smart Farmer)

### 2.2 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร (demand creates supply)

#### 1. การพัฒนาระบบหลักสูตร degree ตามแนวคิด T – Shaped Curriculum

- 1) หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมกันผลิตระหว่างมหาวิทยาลัย และ สถานประกอบการ
- 2) หลักสูตร Modular ชุดการสอน/ระบบสหกิจศึกษา
- 3) Pre – degree
- 4) สร้างเครือข่าย กับกลุ่มนักเรียน/อาชีวะ/เทคนิค

#### 2. ระบบ non degree

- 1) เพิ่มการศึกษา Lifelong learning
- 2) แก้ไขกฎระเบียบและหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ
- 3) สร้างพันธมิตรทางการศึกษากับเอกชน อาชีวะ/เทคนิค
- 4) RUN-SKILL Center

#### 3. กลยุทธ์ที่สำคัญ

- 1) พัฒนาหลักสูตรและระบบสะสมหน่วยกิต Credit Bank
- 2) จัดตั้งศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning)
- 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้าง Eco System และ Digital platform

### 2.3 กลยุทธ์ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ Internationalization

#### 1. การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ

- 1) MOU กับหน่วยงานในต่างประเทศในอนุภูมิภาคหรือภูมิภาคอื่น
- 2) การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน
- 3) การจัดทำหลักสูตรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- 4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) และการจัดสภาพแวดล้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ

## 2.4 การจัดทำหลักสูตรตามทิศทางและจุดเน้นของประเทศเพื่อนำไปสู่การ Reinventing Thailand

### 1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในกลุ่มเศรษฐกิจ BCG (Bio – Circular – Green economy) อาทิ เช่น

1. เศรษฐกิจชีวภาพ Bio economy ในกลุ่มคือ เกษตรและอาหารการแพทย์และสุขภาพ พลังงานและวัสดุ และการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence: AI) Digital Platform มาเป็นตัวขับเคลื่อน

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ มุ่งไปที่ Zero waste

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

3. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยเฉพาะความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### 2. จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองกลุ่มอุตสาหกรรมใน 10 กลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น หลักสูตรดังต่อไปนี้

#### 1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจเกมส์และ e – sports ซึ่งตลาดเกมส์มีมูลค่า 2.3 หมื่นล้านบาท ผู้เล่นเกมส์ 17.8 ล้านคน (คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบ)

#### 2. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขากัญชาเวชศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะเทคโนโลยีการเกษตรรับผิดชอบ)

#### 3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรับผิดชอบ)

#### 4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัลเพื่อสร้างนักบริหารดิจิทัล นักการตลาดดิจิทัล นักการเงินดิจิทัล ผู้ปฏิบัติงานด้าน Cyber Security

5. พัฒนารายวิชา/หลักสูตร Fintech and Block Chain for digital Transformation ใช้เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในเรื่อง Fintech และ Block Chain ต่อไป เพื่อเป็นทักษะในศตวรรษที่ 21

1. เศรษฐกิจชีวภาพ Bio economy ในกลุ่มคือ เกษตรและอาหารการแพทย์และสุขภาพ พลังงานและวัสดุ และการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence: AI) Digital Platform มาเป็นตัวขับเคลื่อน

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ มุ่งไปที่ Zero waste

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

3. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยเฉพาะความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**2. จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองกลุ่มอุตสาหกรรมใน 10 กลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น หลักสูตรดังต่อไปนี้**

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจเกมส์และ e – sports ซึ่งตลาดเกมส์มีมูลค่า 2.3 หมื่นล้านบาท ผู้เล่นเกมส์ 17.8 ล้านคน (คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบ)

2. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขากัญชาเวชศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะเทคโนโลยีการเกษตรรับผิดชอบ)

3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรับผิดชอบ)

4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัลเพื่อสร้างนักบริหารดิจิทัล นักการตลาดดิจิทัล นักการเงินดิจิทัล ผู้ปฏิบัติงานด้าน Cyber Security

5. พัฒนารายวิชา/หลักสูตร Fintech and Block Chain for digital Transformation

ใช้เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในเรื่อง Fintech และ Block Chain ต่อไป เพื่อเป็นทักษะในศตวรรษที่ 21



แผนกลยุทธ์ที่ 3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์

| กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์        |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัญหาโจทย์จริง<br>แก้ปัญหาประเทศชาติ                                                          | พันธกิจสัมพันธ์<br>บริการวิชาการ                                                                                                                                            | ระบบสนับสนุนงานวิจัย                                                                                                                                          | ยกระดับผลงาน                                                                                                                                            |
| 1. ความต้องการภาครัฐ/<br>เอกชน/SME<br>2. โจทย์จากหน่วยงาน<br>3. โครงการพลิกโฉม<br>มหาวิทยาลัย | 1. ตามบริบทของรัฐบาล<br>และกระทรวงการ<br>อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์<br>วิจัยและนวัตกรรม<br>2. ทำงานร่วมกับจังหวัด/<br>กลุ่มจังหวัดเพื่อแก้ปัญหา<br>ยากจน<br>3. Social engagement | 1. จัดทุนพัฒนานักวิจัย<br>2. โครงการพัฒนา<br>นักศึกษาสู่งานวิจัยเพื่อ<br>สร้างความเข้มแข็ง<br>3. หาแหล่งทุนวิจัยจาก<br>แหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน<br>และต่างประเทศ | 1. จากโครงการสู่<br>Innovative start up<br>2. สร้างนักวิจัยเชิงพื้นที่<br>และระดับชาติ<br>3. สร้างงานวิจัยในกลุ่ม<br>BCG Economy ตาม<br>นโยบายของรัฐบาล |

แผนกลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

4.1 การปรับโครงสร้างและการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการ reinventing มหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนไปเป็น Smart University

4.1.1 สร้างระบบ Ecosystem ที่จำเป็นและสำคัญกับการไปสู่การเป็น digital University

1. เครือข่ายระบบ Internet ที่มีประสิทธิภาพที่รองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ on line/on site/on demand
2. เพิ่ม Co – Learning Spaces/Co – working Space/physical Distancing – Class room
3. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็น Big Data และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในเรื่อง การวางแผนของมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานคลัง การควบคุมภายใน

4.1.2 พัฒนามหาวิทยาลัยใหม่เพื่อเปลี่ยนเป็น Green University อย่างเต็มรูปแบบ

1. เพิ่มการผลิตพลังงานทางเลือกจาก Solar rooftop
2. สร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย/การรีไซเคิลขยะเพื่อกลับมาใช้ใหม่ โดยเน้นให้มหาวิทยาลัยบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

4.1.3 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีขาว “ปลอดยาเสพติดและบุหรี”

4.1.4 สร้างศูนย์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU Anti – corruption)

4.2 การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจพานพลูใหม่ (การให้เข้า/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม) เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้น

4.3 การขยายชั้นเรียนของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6)

4.4 การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อผลิตกำลังคน/เตรียมพร้อมก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

4.5 ทำ MOU กับบริษัท IT ชี้นำเพื่อนำไปสู่การเป็น Digital University (Smart University)

4.6 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนและบุคลากรโรงเรียน กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

#### สายวิชาการ

- ระบบพี่เลี้ยง/คลินิกการทำผลงานทางวิชาการ
- ลดระยะเวลาการขอตำแหน่ง
- กองทุนสนับสนุน

#### สายวิชาการ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ปรับปรุงรูปแบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็น (ผศ. – รศ. – ศ.) เทียบเคียงกับผู้สอนในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

- สนับสนุนการศึกษาต่อ
- อบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพ

#### สายสนับสนุน

- การพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
- การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง วิจัยสถาบัน การเข้าสู่ตำแหน่งและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

#### **เป้าหมายหลักในการพัฒนาในระยะ 4 ปี และความยั่งยืนในอนาคต**

##### **พ.ศ. 2565**

1. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยใหม่ ระยะยาว 4 ปี (2564 – 2568 )
2. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทในการทำงานในปัจจุบันและการเข้าสู่มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ (กลุ่ม3)

3. จัดระบบนิเวศในการจัดการศึกษา (Eco System) ใหม่
4. มีความพร้อมในการเข้าสู่ Smart University
5. ศึกษาดำเนินการจัดตั้งคณะใหม่เช่นคณะพยาบาลศาสตร์

##### **พ.ศ. 2566**

1. มีหลักสูตรสะสมหน่วยกิตทุกคณะ
2. มีหลักสูตรแบบ CWIE ทุกคณะ
3. มีหลักสูตรระยะสั้นแบบสะสมหน่วยกิต
4. เพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

## พ.ศ. 2567

1. ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์มีผลงานรับใช้ชุมชนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นและมี Impact สูงขึ้น
3. รายได้เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ
4. ได้รับงบประมาณทางการวิจัยเพิ่มมากขึ้น
5. มีบทบาทในการรับใช้ชุมชนและท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นโดยพิจารณาจากการเพิ่มขึ้น

ของงบประมาณยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

## พ.ศ. 2568

1. ให้ SNRU ได้รับการจัดอันดับตาม time higher education ranking (THE) อยู่ในอันดับที่ 1,000+
2. เข้าร่วมการประเมิน SDGs แบบเต็มรูปแบบ Sustainable Development Goals

**1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่ง**  
 ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียน  
 การสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้  
 บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงาน  
 ของรัฐบาล 5 แผนงาน 2 โครงการ 1 รายการ 6 ผลผลิต ดังนี้

## 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- 1) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

## 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

## 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

โครงการ 1 : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## 5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประมาณ

## 2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัย และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา

ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2566 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2566 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 1/2567 (ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

ภาคพิเศษ (กศ.ป. บัณฑิตวิทยาลัย) ภาคเรียนที่ 1/2566 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2566 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 3/2566 (ทุกชั้นปี) และภาคเรียนที่ 1/2567 (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่าง ๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณา กำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัด คณะ สำนัก สถาบัน จะต้องรวมการเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง หน่วยงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการโดยคณะ สำนัก สถาบัน

- งบประมาณหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้ เพิ่มจากงบแผ่นดินและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับ คณะและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รัก และเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบประมาณหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งของงบพัฒนา ที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568 และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบประมาณในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

## 2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568 และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 วงเงินงบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีที่ส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

### 3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลส

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2563- 2566 ประมาณการจากเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าปี 2563 - 2566 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) โดยมีเกณฑ์การคิดจำนวนนักศึกษาที่นำไปใช้ในการประมาณรายรับและรายจ่าย ดังนี้

#### 3.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) ภาคเรียนที่ 1/2566 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับรายงานตัว ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2566 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 63xxx/64xxx - 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 63xxx - 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และปรับลดร้อยละ 5

#### 3.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

1) ภาคเรียนที่ 1/2566 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2566 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 63xxx/64xxx - 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 3/2566 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 63xxx/64xxx - 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และปรับลดร้อยละ 5

4) ในภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 63xxx - 66xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และปรับลดร้อยละ 5

### 3.3.3 นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

- 1) จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครู ประมาณการ เทอม 1/2566 และ 2/2566 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมาณการจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมาณการ เทอม 2/2566 และ 3/2566 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมาณการจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 1/2567 ประมาณการจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5
- 4) งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัยสามารถใช้ได้ไม่เกินงบประมาณรายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย

#### 4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมาณการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กันไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงบประมาณที่ ๒๐ ๐๗๐๒/ว ๙๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงบประมาณที่ ๒๐ ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงบประมาณที่ ๒๐ ๐๗๐๔/ว ๔๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ ๒๐ ๐๔๐๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงบประมาณส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงบประมาณส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ ๒๐ ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงบประมาณจะจัดตั้งไว้ที่ส่วนกลาง โดยงานบริหารบุคคลและนิติการจะต้องจัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ซึ่งจะต้องตั้งสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวม ให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่าง ๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตราที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดิมลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็น ต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด



1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชา  
ที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติ  
ตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้งานบริหารบุคคลและนิติการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราว  
รายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบกองทุนทดแทนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี สมทบกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้จ่าย

4) วัสดุของสาขาวิชา ควรมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุ  
เพื่อใช้ในสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติ  
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อย  
ว่าเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสาร  
และโทรคมนาคม และค่าอื่น ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่า  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่  
ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร

#### 4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญ  
ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครุภัณฑ์การศึกษาควรมากกว่า  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้ง  
งบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับ  
ความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากร  
ให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์  
ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และ  
ครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณา  
ครุภัณฑ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้น ๆ  
กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น  
เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

#### 4.9 การตั้งเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดยการวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

#### 4.10 การตั้งงบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่น งบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่นให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (3) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ ในกรณีที่หลักสูตรที่ใช้ในการใช้เงินงบประมาณเกินจากรายได้ที่รับจริงให้ตั้งเงินงบประมาณคืนมหาวิทยาลัย ตามแผนการคืนงบประมาณไว้เพื่อนำมาจัดสรรให้กับสาขาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มโดยจัดทำเป็นโครงการตามสาขาที่ต้องการพัฒนา

4.12 การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายใด ๆ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ต้องไม่ทำให้กระทบต่อวัตถุประสงค์ และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเงินเหลือจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากจัดซื้อรายการครุภัณฑ์กลางปีเป็นรายการที่จำเป็นและเร่งด่วน จะต้องขออนุมัติอธิการบดี เป็นกรณีไป

4.13 การขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานขยายเวลาขอเบิกหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลามหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินที่เหลือจ่ายเข้าเป็นเงินคงคลังมหาวิทยาลัย ในกรณีมีหนี้ผูกพันให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

### 3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าวให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที่ให้ขยายการเบิกจ่ายเงิน และขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้เบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการ

6. งบประมาณที่หน่วยงานที่มีรายได้ จัดสรรสำหรับบริหารจัดการไว้ที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศ การใช้จ่ายงบประมาณ

7. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ ทั้งนี้ จะสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้จริง

8. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้องค์กรคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้องค์กรคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และ จัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

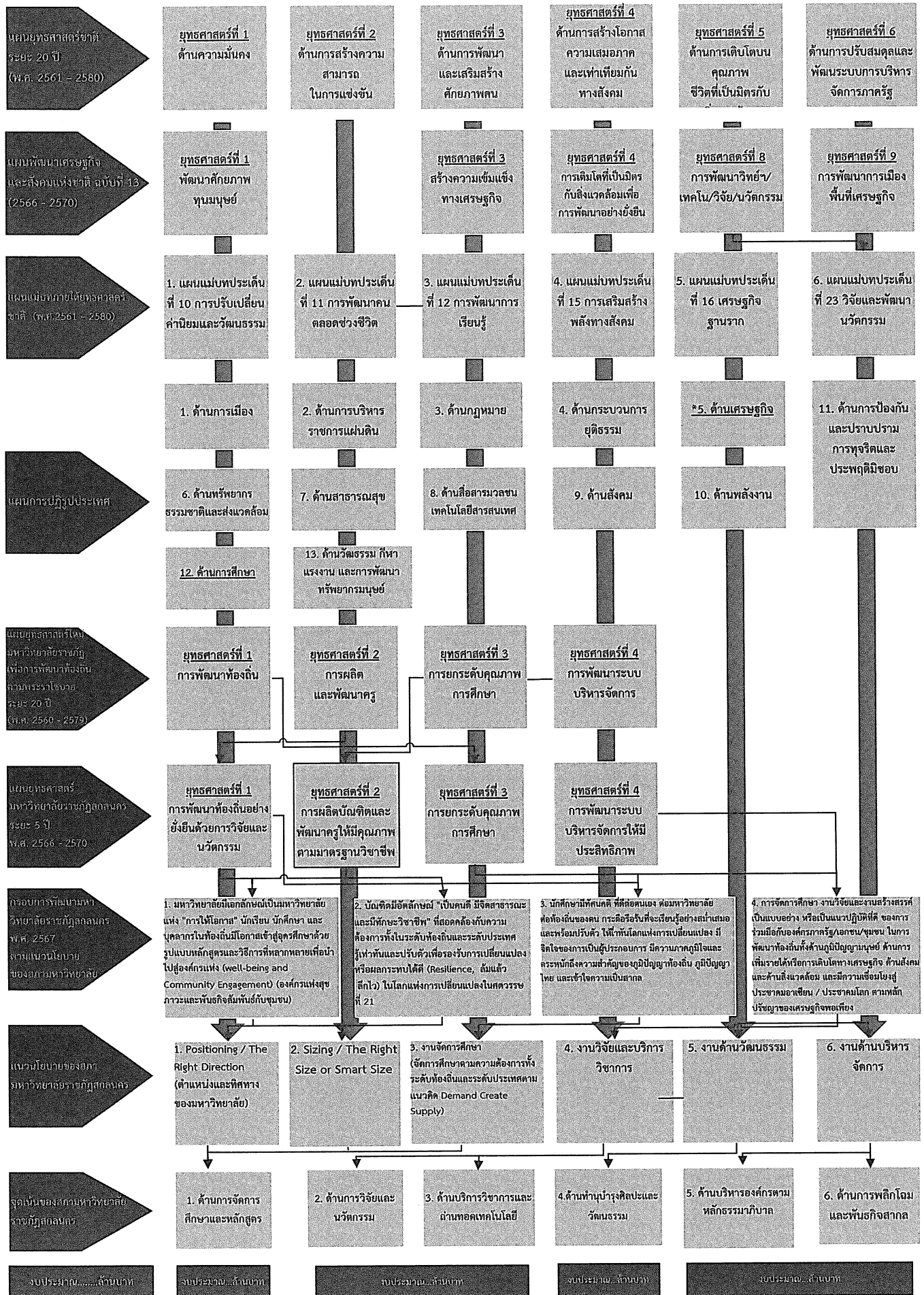
4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมิน ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

# ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

| ประเภทงบประมาณ                                              | จำนวนเงิน 100%     | จำนวนเงิน 80%      | จำนวนเงิน 20%     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1. เงินรายได้                                               | 179,043,000.00 บาท | 143,234,400.00 บาท | 35,808,600.00 บาท |
| 1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ)                                    | 105,827,600.00 บาท | 84,662,100.00 บาท  | 21,165,500.00 บาท |
| 1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ)                                   | 15,563,000.00 บาท  | 12,450,400.00 บาท  | 3,112,600.00 บาท  |
| 1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย                                      | 49,171,400.00 บาท  | 39,337,100.00 บาท  | 9,834,300.00 บาท  |
| 1.4 เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร         | 8,481,000.00 บาท   | 6,784,800.00 บาท   | 1,696,200.00 บาท  |
| 2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลช  | 7,800,000.00 บาท   | 6,240,000.00 บาท   | 1,560,000.00 บาท  |
| 3. เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ | 23,085,400.00 บาท  | 18,468,400.00 บาท  | 4,617,000.00 บาท  |
| รวมทั้งสิ้น                                                 | 209,928,400.00 บาท | 167,942,800.00 บาท | 41,985,600.00 บาท |



สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาขบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หน่วยงาน                     | จำนวน<br>นักศึกษา<br>(1) | รายหัว<br>(2) | จัดสรร<br>(3) | สาย คบ.<br>(4) | รวมจัดสรร<br>(5)=(3)+(4) |
|------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------------|
| ด้านสังคมศาสตร์              |                          |               |               |                |                          |
| คณะครุศาสตร์                 | 2,377                    | 340           | 655,860       | -              | 655,860                  |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 1,726                    | 340           | 525,470       | -              | 525,470                  |
| คณะวิทยาการจัดการ            | 1,649                    | 340           | 493,340       | -              | 493,340                  |
| รวม                          | 5,752                    |               | 1,674,670     | -              | 1,674,670                |
| ด้านวิทยาศาสตร์              | (1)                      | (2)           | (3)           | (4)            | (5)=(3)+(4)              |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 615                      | 1,500         | 788,250       | 38,930         | 827,180                  |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม       | 377                      | 1,500         | 480,000       | 13,090         | 493,090                  |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร         | 375                      | 1,500         | 498,750       | 22,780         | 521,530                  |
| รวม                          | 1,367                    |               | 1,767,000     | 74,800         | 1,841,800                |
| รวมทั้งสิ้น                  | 7,119                    |               | 3,441,670     | 74,800         | 3,516,470                |

| หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                      |                                                                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ภาคปกติ                                                                                                                                                                             |                                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567        |
| - งบพัฒนา                                                                                                                                                                           | นศ x นก. X 25 บาท (คณะ)<br>นศ x นก. X 15 บาท (รายวิชา General Education ) |                             |
| - วัสดุฝึกนักศึกษา                                                                                                                                                                  | นศ x นก. x 44 บาท                                                         |                             |
| - ฝึกประสบการณ์                                                                                                                                                                     | นศ x นก. x 106 บาท                                                        |                             |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา                                                                                                                                                     |                                                                           |                             |
| - สาขาศิลปศาสตร์                                                                                                                                                                    | นศ x 140 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| - สาขาวิทยาศาสตร์                                                                                                                                                                   | นศ x 245 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| - สาขาการศึกษา                                                                                                                                                                      | นศ x 140 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| ภาค กศ.ป.                                                                                                                                                                           |                                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567        |
| - งบพัฒนา                                                                                                                                                                           | นศ x นก. x 10 บาท                                                         |                             |
| - วัสดุฝึกนักศึกษา                                                                                                                                                                  | นศ x นก. x 80 บาท                                                         |                             |
| - ฝึกประสบการณ์                                                                                                                                                                     | นศ x นก. x 192 บาท                                                        |                             |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา                                                                                                                                                     |                                                                           |                             |
| - สาขาศิลปศาสตร์                                                                                                                                                                    | นศ x 120 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| - สาขาวิทยาศาสตร์                                                                                                                                                                   | นศ x 190 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| - สาขาการศึกษา                                                                                                                                                                      | นศ x 120 x ภาคเรียน                                                       |                             |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้                                                                         |                                                                           |                             |
| หลักสูตร                                                                                                                                                                            | คณะหลัก                                                                   | คณะร่วม                     |
| ฟิสิกส์                                                                                                                                                                             | ครุศาสตร์ 50%                                                             | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50% |
| เคมี                                                                                                                                                                                | ครุศาสตร์ 50%                                                             | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50% |
| เกษตรศาสตร์                                                                                                                                                                         | ครุศาสตร์ 50%                                                             | เทคโนโลยีการเกษตร 50%       |
| คหกรรมศาสตร์                                                                                                                                                                        | ครุศาสตร์ 50%                                                             | เทคโนโลยีการเกษตร 50%       |
| อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                         | ครุศาสตร์ 50%                                                             | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%     |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต                                                                                                     |                                                                           |                             |
| หลักสูตร                                                                                                                                                                            | คณะหลัก                                                                   | คณะร่วม                     |
| วิทยาศาสตร์ทั่วไป                                                                                                                                                                   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%                                               | ครุศาสตร์ 30%               |
| เคมี                                                                                                                                                                                | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%                                               | ครุศาสตร์ 30%               |
| ฟิสิกส์                                                                                                                                                                             | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%                                               | ครุศาสตร์ 30%               |
| นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา                                                                                                                                                         | ครุศาสตร์ 100%                                                            | -                           |
| อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                         | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%                                                   | ครุศาสตร์ 30%               |
| *** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน<br>เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง) |                                                                           |                             |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต                                                                                               |                                                                           |                             |
| หลักสูตร                                                                                                                                                                            | มหาวิทยาลัย                                                               | หลักสูตร                    |
| สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.)                                                                                                                                                      | ร้อยละ 20                                                                 | ร้อยละ 80                   |

\*\*\* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน  
เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



| หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |            |                          |
|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| กองพัฒนานักศึกษา                                               | ประเภท     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |
| ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)                     | - ภาคปกติ  | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |
| ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)                                  | - ภาคปกติ  | นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน  |
| ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล                                       | - ภาคปกติ  | นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน  |
| ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)                                | - ภาคปกติ  | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |
| ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)                                             | - ภาคปกติ  | นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน  |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | ประเภท     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |
| ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)                             | - ภาคปกติ  | นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน |
| ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)                        | - ภาคปกติ  | นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน |
| ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)                                     | - ภาคปกติ  | นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน  |
| สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม                                     | ประเภท     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |
| ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา                         | - ภาคปกติ  | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |
|                                                                | - ภาคกศ.ป. | นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน  |

| หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                         |                                      |                                         |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                                                      |                                      |                                         |                                          |
| รายการ                                                                                                                 | มหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 20 ของรายรับ) | บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)      |                                          |
|                                                                                                                        |                                      | บริหารจัดการ                            | สำนักส่งเสริมฯ                           |
| ภาคปกติ                                                                                                                |                                      |                                         |                                          |
| 1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 100 บาท                                                                                           | ร้อยละ 20                            | -                                       | ร้อยละ 80                                |
| 2. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท                                                                                           | ร้อยละ 20                            | -                                       | ร้อยละ 80                                |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 1,000 บาท                                                                 |                                      |                                         |                                          |
| 3.1 บริหารจัดการ 150 บาท                                                                                               | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 80                               | -                                        |
| 3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 850 บาท                                                                          | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 16                               | ร้อยละ 64                                |
| 4. ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ จำนวน 3 รอบ                                                                                 |                                      |                                         |                                          |
| 4.1 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ รอบที่1 (300 บาท)                                                                          | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 16                               | ร้อยละ 64                                |
| 4.2 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ รอบที่2 (300 บาท)                                                                          | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 16                               | ร้อยละ 64                                |
| 4.3 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ รอบที่3 (200 บาท)                                                                          | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 16                               | ร้อยละ 64                                |
| ภาคพิเศษ                                                                                                               |                                      |                                         |                                          |
| 1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 100 บาท                                                                                           | ร้อยละ 20                            | -                                       | ร้อยละ 80                                |
| 2. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท                                                                                           | ร้อยละ 20                            | -                                       | ร้อยละ 80                                |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 1,500 บาท                                                                 |                                      |                                         |                                          |
| 3.1 บริหารจัดการ 500 บาท                                                                                               | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 80                               | -                                        |
| 3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1,000 บาท                                                                        | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 16                               | ร้อยละ 64                                |
| บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                         |                                      |                                         |                                          |
| 1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 100 บาท                                                                                           | ร้อยละ 20                            | -                                       | ร้อยละ 80                                |
| เงินขึ้นทะเบียนบัณฑิต (700 และ 1,000 บาท)                                                                              |                                      |                                         |                                          |
| มหาวิทยาลัย                                                                                                            | ร้อยละ 20                            |                                         |                                          |
| บริหารจัดการ                                                                                                           |                                      | ร้อยละ 20                               |                                          |
| ค่าสมทบรายหัวงานพระราชทานปริญญาบัตร                                                                                    |                                      | ร้อยละ 50                               |                                          |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                                                      |                                      |                                         | ร้อยละ 30                                |
| บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                         |                                      |                                         |                                          |
| การจัดสรรในภาพรวม                                                                                                      | มหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 20 ของรายรับ) | ภาคปกติ/ภาคเรียน<br>ร้อยละ 80 ของรายรับ | ภาคพิเศษ/ภาคเรียน<br>ร้อยละ 80 ของรายรับ |
| สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                 | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 7.5                              | ร้อยละ 7.5                               |
| มหาวิทยาลัย                                                                                                            | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 20                               | ร้อยละ 20                                |
| สาขาวิชา                                                                                                               | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 72.5                             | ร้อยละ 72.5                              |
| งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์                                                          |                                      |                                         |                                          |
| รายการ                                                                                                                 | มหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 20 ของรายรับ) | จัดสรร (ร้อยละ 80 ของรายรับ)            |                                          |
| เงินรายได้จากการบริการสินทรัพย์                                                                                        | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 80                               |                                          |
| *** ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ต่อกี่เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงและต้องใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง |                                      |                                         |                                          |
| โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                            |                                      |                                         |                                          |
| รายการ                                                                                                                 | มหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 20 ของรายรับ  | บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)      |                                          |
|                                                                                                                        |                                      | ค่าสาธารณูปโภค<br>(ค่าไฟฟ้า)            | โรงเรียนวิถีธรรมฯ                        |
| โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                            | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 10                               | ร้อยละ 90                                |

| หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |                                      |                                    |           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก      |                                      |                                    |           |
| รายการ                                                         | มหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 20 ของรายรับ) | บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ) |           |
|                                                                |                                      | บริหารจัดการ                       | หลักสูตร  |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก      | ร้อยละ 20                            | ร้อยละ 30                          | ร้อยละ 70 |

**หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษางบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| หน่วยงาน                     | สำนักงบประมาณ<br>(จัดสรร) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร<br>(จัดสรร) |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>ด้านสังคมศาสตร์</b>       |                           |                                     |
| คณะครุศาสตร์                 | 320                       | 340                                 |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 320                       | 340                                 |
| คณะวิทยาการจัดการ            | 320                       | 340                                 |
| <b>ด้านวิทยาศาสตร์</b>       |                           |                                     |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 1,050                     | 1,500                               |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม       | 1,050                     | 1,500                               |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร         | 1,050                     | 1,500                               |

**หลักเกณฑ์การปันส่วนค่าวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน กรณีหลักสูตรร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| หลักสูตร                    | คณะหลัก       | คณะร่วม                     |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------|
| ฟิสิกส์                     | ครุศาสตร์ 50% | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50% |
| เคมี                        | ครุศาสตร์ 50% | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50% |
| เกษตรศาสตร์                 | ครุศาสตร์ 50% | เทคโนโลยีการเกษตร 50%       |
| คหกรรมศาสตร์                | ครุศาสตร์ 50% | เทคโนโลยีการเกษตร 50%       |
| อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี | ครุศาสตร์ 50% | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%     |

หมายเหตุ ค่าวัสดุการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน นักศึกษาสาขาวิชาที่จะจบในเทอม 2/2566 ให้จัดสรร 50%

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หน่วยงาน                                                                                    | เงินรายได้    |        | เงินแผ่นดิน  |        | รวม           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------|--------|---------------|--------|
|                                                                                             | จัดสรร        | ร้อยละ | จัดสรร       | ร้อยละ | จัดสรร        | ร้อยละ |
| <b>กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน</b>                                                 | 55,442,000.00 | 38.71  | 5,457,370.00 | 78.92  | 60,899,370.00 | 40.56  |
| <b>1. คณะครุศาสตร์</b>                                                                      | 5,423,600.00  | 3.79   | 735,860.00   | 10.64  | 6,159,460.00  | 4.10   |
| 1.1 คณะครุศาสตร์                                                                            | 4,909,200.00  | 3.43   | 655,860.00   | 9.49   | 5,565,060.00  | 3.71   |
| 1.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา<br>หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท   | 514,400.00    | 0.36   | -            | -      | 514,400.00    | 0.34   |
| 1.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                     | -             | -      | 80,000.00    | 1.16   | 80,000.00     | 0.05   |
| <b>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>                                                        | 2,380,740.00  | 1.66   | 907,180.00   | 13.12  | 3,287,920.00  | 2.19   |
| 2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | 1,640,100.00  | 1.15   | 827,180.00   | 11.96  | 2,467,280.00  | 1.64   |
| 2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 1,500 บาท | 256,800.00    | 0.18   | -            | -      | 256,800.00    | 0.17   |
| 2.3 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา<br>หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท   | 483,840.00    | 0.34   | -            | -      | 483,840.00    | 0.32   |
| 2.4 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                     | -             | -      | 80,000.00    | 1.16   | 80,000.00     | 0.05   |
| <b>3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>                                                      | 3,035,200.00  | 2.12   | 605,470.00   | 8.76   | 3,640,670.00  | 2.42   |
| 3.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | 3,035,200.00  | 2.12   | 525,470.00   | 7.60   | 3,560,670.00  | 2.37   |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                     | -             | -      | 80,000.00    | 1.16   | 80,000.00     | 0.05   |
| <b>4. คณะวิทยาการจัดการ</b>                                                                 | 4,013,800.00  | 2.80   | 573,340.00   | 8.29   | 4,587,140.00  | 3.06   |
| 4.1 คณะวิทยาการจัดการ                                                                       | 3,170,700.00  | 2.21   | 493,340.00   | 7.13   | 3,664,040.00  | 2.44   |
| 4.2 สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจค้าปลีก                                                         | 843,100.00    | 0.59   | -            | -      | 843,100.00    | 0.56   |
| 4.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                     | -             | -      | 80,000.00    | 1.16   | 80,000.00     | 0.05   |
| <b>5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>                                                              | 1,207,200.00  | 0.84   | 601,530.00   | 8.70   | 1,808,730.00  | 1.20   |
| 5.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร                                                                    | 1,207,200.00  | 0.84   | 521,530.00   | 7.54   | 1,728,730.00  | 1.15   |
| 5.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                     | -             | -      | 80,000.00    | 1.16   | 80,000.00     | 0.05   |

**กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| หน่วยงาน                                                                                  | เงินรายได้           |              | เงินแผ่นดิน         |              | รวม                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                                                                           | จัดสรร               | ร้อยละ       | จัดสรร              | ร้อยละ       | จัดสรร               | ร้อยละ       |
| <b>6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>                                                          | <b>1,126,860.00</b>  | <b>0.79</b>  | <b>573,090.00</b>   | <b>8.29</b>  | <b>1,699,950.00</b>  | <b>1.13</b>  |
| 6.1 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                                                | 1,039,500.00         | 0.73         | 493,090.00          | 7.13         | 1,532,590.00         | 1.02         |
| 6.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา<br>หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท | 87,360.00            | 0.06         | -                   | -            | 87,360.00            | 0.06         |
| 6.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                   | -                    | -            | 80,000.00           | 1.16         | 80,000.00            | 0.05         |
| <b>7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b>                                     | <b>6,784,800.00</b>  | <b>4.74</b>  | <b>1,425,900.00</b> | <b>20.62</b> | <b>8,210,700.00</b>  | <b>5.47</b>  |
| <b>8. บัณฑิตวิทยาลัย</b>                                                                  | <b>31,469,800.00</b> | <b>21.97</b> | <b>35,000.00</b>    | <b>0.51</b>  | <b>31,504,800.00</b> | <b>20.98</b> |
| 8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู                                                    | 3,400,500.00         | 2.37         | -                   | -            | 3,400,500.00         | 2.26         |
| 8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)                                                         | 3,720,700.00         | 2.60         | -                   | -            | 3,720,700.00         | 2.48         |
| 8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)                                                 | 2,805,800.00         | 1.96         | -                   | -            | 2,805,800.00         | 1.87         |
| 8.4 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)                                                                | 176,300.00           | 0.12         | -                   | -            | 176,300.00           | 0.12         |
| 8.5 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)                                                       | 1,715,400.00         | 1.20         | -                   | -            | 1,715,400.00         | 1.14         |
| 8.6 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนการศึกษา ป.โท                                                  | 243,600.00           | 0.17         | -                   | -            | 243,600.00           | 0.16         |
| 8.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)                                   | 52,200.00            | 0.04         | -                   | -            | 52,200.00            | 0.03         |
| 8.8 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.โท)                                               | 2,789,800.00         | 1.95         | -                   | -            | 2,789,800.00         | 1.86         |
| 8.9 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)                                                      | 984,600.00           | 0.69         | -                   | -            | 984,600.00           | 0.66         |
| 8.10 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)                                                    | 3,279,000.00         | 2.29         | -                   | -            | 3,279,000.00         | 2.18         |
| 8.11 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)                                               | 965,700.00           | 0.67         | -                   | -            | 965,700.00           | 0.64         |
| 8.12 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)                                             | 1,950,300.00         | 1.36         | -                   | -            | 1,950,300.00         | 1.30         |
| 8.13 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)                                                              | 334,100.00           | 0.23         | -                   | -            | 334,100.00           | 0.22         |
| 8.14 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.เอก)                                           | 516,500.00           | 0.36         | -                   | -            | 516,500.00           | 0.34         |
| 8.15 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.เอก)                                                       | 968,600.00           | 0.68         | -                   | -            | 968,600.00           | 0.65         |
| 8.16 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.โท)                                                        | 1,124,000.00         | 0.78         | -                   | -            | 1,124,000.00         | 0.75         |
| 8.17 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.โท)                                            | 862,200.00           | 0.60         | -                   | -            | 862,200.00           | 0.57         |

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หน่วยงาน                                                 | เงินรายได้           |              | เงินแผ่นดิน         |              | รวม                  |              |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                                          | จัดสรร               | ร้อยละ       | จัดสรร              | ร้อยละ       | จัดสรร               | ร้อยละ       |
| 8.18 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท)                      | 1,008,000.00         | 0.70         | -                   | -            | 1,008,000.00         | 0.67         |
| 8.19 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล (ป.โท)               | 916,400.00           | 0.64         | -                   | -            | 916,400.00           | 0.61         |
| 8.20 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย                              | 3,656,100.00         | 2.55         | -                   | -            | 3,656,100.00         | 2.43         |
| 8.21 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) | -                    | -            | 35,000.00           | 0.51         | 35,000.00            | 0.02         |
| <b>กลุ่มที่ 2 หน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</b>      | <b>87,792,400.00</b> | <b>61.29</b> | <b>1,457,330.00</b> | <b>21.08</b> | <b>89,249,730.00</b> | <b>59.44</b> |
| <b>9. กองพัฒนานักศึกษา</b>                               | <b>3,311,480.00</b>  | <b>2.31</b>  | <b>-</b>            | <b>-</b>     | <b>3,311,480.00</b>  | <b>2.21</b>  |
| 9.1 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา                              | 992,100.00           | 0.69         | -                   | -            | 992,100.00           | 0.66         |
| 9.2 ค่าบำรุงกีฬา                                         | 994,020.00           | 0.69         | -                   | -            | 994,020.00           | 0.66         |
| 9.3 ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล                             | 1,325,360.00         | 0.93         | -                   | -            | 1,325,360.00         | 0.88         |
| <b>10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>           | <b>3,968,400.00</b>  | <b>2.77</b>  | <b>35,000.00</b>    | <b>0.51</b>  | <b>4,003,400.00</b>  | <b>2.67</b>  |
| 10.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์                                    | 2,485,100.00         | 1.73         | -                   | -            | 2,485,100.00         | 1.66         |
| 10.2 ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | 1,483,300.00         | 1.04         | -                   | -            | 1,483,300.00         | 0.99         |
| 10.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) | -                    | -            | 35,000.00           | 0.51         | 35,000.00            | 0.02         |
| <b>11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>             | <b>3,607,400.00</b>  | <b>2.52</b>  | <b>35,000.00</b>    | <b>0.51</b>  | <b>3,642,400.00</b>  | <b>2.43</b>  |
| 11.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                   | 2,823,400.00         | 1.97         | -                   | -            | 2,823,400.00         | 1.88         |
| 11.2 ศูนย์การศึกษาทั่วไป (General Education)             | 393,900.00           | 0.28         | -                   | -            | 393,900.00           | 0.26         |
| 11.3 ศูนย์การศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือกเสรี)              | 390,100.00           | 0.27         | -                   | -            | 390,100.00           | 0.26         |
| 11.4 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) | -                    | -            | 35,000.00           | 0.51         | 35,000.00            | 0.02         |
| <b>12 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</b>                    | <b>994,000.00</b>    | <b>0.69</b>  | <b>35,000.00</b>    | <b>0.51</b>  | <b>1,029,000.00</b>  | <b>0.69</b>  |
| 12.1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม                         | 994,000.00           | 0.69         | -                   | -            | 994,000.00           | 0.66         |
| 12.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) | -                    | -            | 35,000.00           | 0.51         | 35,000.00            | 0.02         |
| <b>13 สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>                            | <b>-</b>             | <b>-</b>     | <b>35,000.00</b>    | <b>0.51</b>  | <b>35,000.00</b>     | <b>0.02</b>  |
| 13.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) | -                    | -            | 35,000.00           | 0.51         | 35,000.00            | 0.02         |

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หน่วยงาน                                                                                | เงินรายได้     |        | เงินแผ่นดิน  |        | รวม            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------|--------|----------------|--------|
|                                                                                         | จัดสรร         | ร้อยละ | จัดสรร       | ร้อยละ | จัดสรร         | ร้อยละ |
| 14. สำนักงานอธิการบดี (Fix Cost)                                                        | 66,907,700.00  | 46.71  | -            | -      | 66,907,700.00  | 44.56  |
| 14.1 ค่าจ้างบุคลากร (รายเดือน,อาจารย์พิเศษ)                                             | 38,788,600.00  | 27.08  | -            | -      | 38,788,600.00  | 25.83  |
| 14.2 รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น                                                          | 28,119,100.00  | 19.63  | -            | -      | 28,119,100.00  | 18.73  |
| 15. คงเหลืองบประมาณสำหรับพิจารณาจัดสรรหน่วยงานสนับสนุนจัดการเรียนการสอน                 | 9,003,420.00   | 6.29   | -            | -      | 9,003,420.00   | 6.00   |
| 16 กองกลาง                                                                              | -              | -      | 35,000.00    | 0.51   | 35,000.00      | 0.02   |
| 16.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                | -              | -      | 35,000.00    | 0.51   | 35,000.00      | 0.02   |
| 17 กองนโยบายและแผน                                                                      | -              | -      | 1,282,330.00 | 18.54  | 1,282,330.00   | 0.85   |
| 17.1 ค่าใช้จ่ายการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประชุมและชี้แจงงบประมาณประจำปี (ด้านวิทยาศาสตร์) | -              | -      | 200,000.00   | 2.89   | 200,000.00     | 0.13   |
| 17.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)                                | -              | -      | 150,000.00   | 2.17   | 150,000.00     | 0.10   |
| 17.3 ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)                                                | -              | -      | 932,330.00   | 13.48  | 932,330.00     | 0.62   |
| รวม                                                                                     | 143,234,400.00 | 100.00 | 6,914,700.00 | 100.00 | 150,149,100.00 | 100.00 |



กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครอนกประสงค์ภูพานเพลช  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ที่         | รายการ                       | จัดสรร 80%   |
|-------------|------------------------------|--------------|
| 1           | รายได้จากการบริการห้องพัก    | 2,840,000.00 |
| 2           | รายได้จากการบริการห้องประชุม | 570,400.00   |
| 3           | รายได้จากการบริการห้องอาหาร  | 2,528,000.00 |
| 4           | รายได้จากการบริการอื่นๆ      | 301,600.00   |
| รวมทั้งสิ้น |                              | 6,240,000.00 |

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ที่         | หน่วยงาน / รายการ                                                                                                                                         | เงินรายได้จากการบริการ 67 |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|
|             |                                                                                                                                                           | จัดสรร 80%                | ร้อยละ |
| 1           | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                                                                                         | 2,682,400.00              | 14.52  |
| 1.1         | รายได้โครงการหลักสูตรระยะสั้น                                                                                                                             | 2,682,400.00              | 14.52  |
| 2           | งานทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                   | 2,985,800.00              | 16.17  |
| 2.1         | รายได้ค่าเช่าสิทธิประโยชน์                                                                                                                                | 2,569,800.00              | 13.91  |
| 2.2         | รายได้บริการน้ำดื่มราชพฤกษ์                                                                                                                               | 416,000.00                | 2.25   |
| 3           | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                              | 496,000.00                | 2.69   |
| 3.1         | รายได้สนับสนุนรถยนต์มหาวิทยาลัย                                                                                                                           | 400,000.00                | 2.17   |
| 3.2         | รายได้ค่าเก็บขยะ                                                                                                                                          | 96,000.00                 | 0.52   |
| 4           | งานคลัง สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                 | 2,124,900.00              | 11.51  |
| 4.1         | รายได้บูรณะทรัพย์สิน (ค่าน้ำ+ค่าไฟฟ้า)                                                                                                                    | 2,124,900.00              | 11.51  |
| 5           | ศูนย์วิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                                                                                                             | 480,000.00                | 2.60   |
| 5.1         | รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์                                                                                                                                    | 480,000.00                | 2.60   |
| 6           | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                       | 88,000.00                 | 0.48   |
| 6.1         | รายได้ศูนย์วิทยบริการ                                                                                                                                     | 24,000.00                 | 0.13   |
| 6.2         | รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์                                                                                                                                    | 64,000.00                 | 0.35   |
| 7           | สถาบันวิจัยและพัฒนา                                                                                                                                       | 208,600.00                | 1.13   |
| 7.1         | รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์                                                                                                                | 80,600.00                 | 0.44   |
| 7.2         | รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์                                                                                                                 | 8,000.00                  | 0.04   |
| 7.3         | รายได้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก                                                                                                                | 120,000.00                | 0.65   |
| 8           | งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                         | 3,519,000.00              | 19.05  |
| 8.1         | รายได้จากสระว่ายน้ำ                                                                                                                                       | 696,100.00                | 3.77   |
| 8.2         | รายได้หอพักบุคลากร                                                                                                                                        | 2,822,900.00              | 15.29  |
| 9           | คณะเทคโนโลยีการเกษตร                                                                                                                                      | 71,200.00                 | 0.39   |
| 9.1         | รายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร                                                                                                                                | 71,200.00                 | 0.39   |
| 10          | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                                                                                                                    | 28,000.00                 | 0.15   |
| 10.1        | รายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม<br>- เงินรายได้จากการบริการวิชาการและการทดสอบด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม<br>- ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 28,000.00                 | 0.15   |
| 11          | กองพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                          | 5,768,500.00              | 31.23  |
| 11.1        | รายได้หอพักนักศึกษา                                                                                                                                       | 5,768,500.00              | 31.23  |
| 12          | บัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                            | 16,000.00                 | 0.09   |
| 12.1        | รายได้ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                              | 16,000.00                 | 0.09   |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                                           | 18,468,400.00             | 100.00 |

หมายเหตุ ในการขออนุมัติงบประมาณจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและต้องตรงตามวัตถุประสงค์  
ของเงินรายได้จากการบริการฯ

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ  
ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                | เจ้าภาพหลัก                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | งบเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา                                                                                                                                                                                     | คณะ                                                                                       |
| 2        | งบเงินอุดหนุน ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                        | คณะ/สำนัก/สถาบัน/บัณฑิต                                                                   |
| 3        | งบเงินอุดหนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ<br>อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน<br>เนื่องมาจากพระราชดำริฯ<br>และคณะ |
| 4        | งบเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน<br>3.2 ค่าหนังสือ<br>3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏสุราษฎร์                                       |

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ  
ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เจ้าภาพหลัก                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | - งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา<br>- ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ<br>- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน<br>ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนวิชาชีพ<br>- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ<br>- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ )<br>- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะ<br>งานบริหารบุคคลฯ<br>งานคลัง<br>งานพัสดุ<br>งานคลัง<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                     |
| 2        | หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษา จะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดีในการ<br>รับจัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งประมาณไว้ที่หน่วยงาน<br>- เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง<br>- เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาผู้มีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น (เงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้น<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าถอนคืนการลงทะเบียนของนักศึกษามหาวิทยาลัย)<br><br>- เงินอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี<br>- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาตามโครงการพระราชทานช่วยเหลือแก่ราษฎรอำเภอจักรกัมพูชา<br>- เงินอุดหนุนทุนราชภัฏเพื่อทายาทเกษตร<br>- เงินอุดหนุนทุน สนับสนุนรายได้ระหว่างเรียน (บ้านทานตะวัน)<br>- เงินค่าตอบแทนการออกข้อสอบฯ สาขานิติศาสตร์<br>- เงินกองทุนพัฒนานักวิชาการ<br>- เงินกองทุนอื่นๆ | สถาบันภาษาฯ<br>กองพัฒนานักศึกษา /<br>สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน<br>กองพัฒนานักศึกษา<br>สถาบันภาษาฯ<br>คณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>งานบริหารบุคคลฯ |

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

| ลำดับที่                      | ชื่อโครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ได้รับจัดสรร | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน     |                              | งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวมทั้งสิ้น |
|-------------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-----------|----------|----------------|-------------|------------------------------|-----------|---------------|-------------|
|                               |             |              |              | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง |           |               |             |
| โครงการทั้งหมด ..... โครงการ  |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| สาขาวิชา / งาน.....           |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 1                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 2                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 3                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 4                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 5                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 6                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 7                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| สาขาวิชา / งาน.....           |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 1                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 2                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 3                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 4                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 5                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 6                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 7                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| สาขาวิชา / งาน.....           |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 1                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 2                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 3                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 4                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 5                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 6                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| 7                             |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท |             |              |              |             |           |          |                |             |                              |           |               |             |

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ เงินรายได้☐ ทุนพิเศษ☐ งบประมาณ☐ รายได้จากการบริการ

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

หน่วย : บาท

| ลำดับที่ | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ประเภท-ตำแหน่ง                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |            |           | คำขออนุมัติปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |            |                           |           |  |
|----------|-------------------|---------------------------------|----------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|---------------------------|-----------|--|
|          |                   |                                 | อัตราค่าจ้าง         | จำนวนอัตรา | จำนวนเงิน | อัตราค่าจ้าง                    | จำนวนอัตรา | เงินเดือนขั้น<br>ร้อยละ 5 | จำนวนเงิน |  |
|          |                   | รวมทั้งสิ้น                     | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
| 1        |                   | 1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน      | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
|          |                   | 1.1 อัตราเดิม..... อัตรา        | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
|          | CW001             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW002             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW003             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW004             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW005             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW006             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          |                   | 1.2 อัตราใหม่..... อัตรา        | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
|          | CW007             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW008             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
| 2        |                   | 2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
|          | ED001             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | ED002             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | ED003             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
| 3        | CW001             | 3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  | -                    | -          | -         | -                               | -          | -                         | -         |  |
|          | CW002             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW003             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |
|          | CW004             | ตำแหน่ง.....                    |                      |            |           |                                 |            |                           |           |  |

\*หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5

2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน 0.2 % (ค่าจ้างทั้งปี\*0.2/100)

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 3

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก .....

☐ เงินรายได้

☐ ทุนพิเศษ

☐ งบแผ่นดิน

☐ รายได้จากการบริการ

หน่วย : บาท

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                       | มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ<br>หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง | จำนวนที่ขอตั้ง |          | ราคา<br>ต่อหน่วย | รวมเงิน<br>ทั้งสิ้น | ประเภทครุภัณฑ์ |       |           | ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร /<br>คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------|
|              |                              |                                                         | จำนวน          | หน่วยนับ |                  |                     | ตั้งใหม่       | ทดแทน | ตั้งเพิ่ม |                                                              |
| 1            | ค่าครุภัณฑ์                  |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง         |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร         |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์         |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา         |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ    |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1.9 ฯลฯ                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
| 2            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง     |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 2.1 รายการปรับปรุง           |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่         |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
|              | 1).....                      |                                                         |                |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |
| รวมทั้งสิ้น  |                              |                                                         | -              |          |                  | -                   |                |       |           |                                                              |

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล ธันวาคม 2565

2. รวมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

| ข้อที่ | หัวข้อ                            | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -      | <p>แผนงาน</p> <p>ผลิต/โครงการ</p> | <p>แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงานงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย</p> <p><b>1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b></p> <p>1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบประมาณ)</p> <p>2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)</p> <p><b>2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p>ผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ</p> <p>ผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>ผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p><b>3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</b></p> <p>ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><b>4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</b></p> <p>โครงการ 1 : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</b></p> <p>โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> |
| -      | กิจกรรมหลัก                       | <p>หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 12 กิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์</p> <p>5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์</p> <p>6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ข้อที่ | หัวข้อ                        | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                               | 7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม<br>8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น<br>10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้<br>12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| -      | สาขาวิชา/งาน                  | สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1      | ชื่อโครงการ                   | <p>ชื่อโครงการ (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น</li> <li>- ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/ เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น</li> </ul> |
| 2      | สถานภาพของโครงการ             | <p>จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย</li> <li>2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปี และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3      | ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ | คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4      | ระยะเวลาดำเนินโครงการ         | ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5      | งบประมาณ                      | งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6      | แหล่งงบประมาณ                 | <p>ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณแผ่นดิน</li> <li>2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินรายได้ (ภาคปกติ) และเงินรายได้ (ภาคพิเศษ) เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| ข้อที่ | หัวข้อ                                                                             | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                    | <p>สกลนคร เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์</p> <p>3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7      | <p>ความสอดคล้องในมิติเชิง ยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> | <p>ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.1    | <p>แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)</p>                             | <p>แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 5 - 9 ในคู่มือการจัดทำคำ ขอต้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.2    | <p>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)</p>                             | <p>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้</p> <p>หน้า 9 - 11 ในคู่มือการจัดทำคำขอต้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)</p> <p>1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิต สาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี</li> <li>(2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ</li> <li>(3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม ของคนในสังคม</li> </ul> <p>2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์</li> <li>(2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</li> <li>(3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น</li> <li>(4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน</li> <li>(5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</li> </ul> <p>3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้</p> <p>(ผลผลิต : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการ เรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้</p> |

| ข้อที่                                        | หัวข้อ                                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------|--|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
|                                               |                                            | <p>ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบที่เลี้ยง)</p> <p>(1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</p> <p>(2) การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย</p> <p>4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน</p> <p>ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)</p> <p>(1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม</p> <p>(2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก</p> <p>5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน</p> <p>(1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</p> <p>(2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก</p> <p>6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน</p> <p>ดังนี้</p> <p>(ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>(1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ</p> <p>(2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม</p> <p>(3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>(4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน</p> <p>(5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม</p> |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
| 7.3                                           | แผนปฏิรูปประเทศ                            | <p>แผนปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน ประกอบด้วย</p> <table><tr><td>1. ด้านการเมือง</td><td>8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยี</td></tr><tr><td>2. ด้านการบริหารราชการ</td><td>สารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</td></tr><tr><td>3. ด้านกฎหมาย</td><td></td></tr><tr><td>4. ด้านยุติธรรม</td><td>9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</td></tr><tr><td>5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</td><td>10. ด้านพลังงาน</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. ด้านการเมือง | 8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยี | 2. ด้านการบริหารราชการ | สารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) | 3. ด้านกฎหมาย |  | 4. ด้านยุติธรรม | 9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) | 5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) | 10. ด้านพลังงาน |
| 1. ด้านการเมือง                               | 8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยี               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
| 2. ด้านการบริหารราชการ                        | สารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
| 3. ด้านกฎหมาย                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
| 4. ด้านยุติธรรม                               | 9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |
| 5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) | 10. ด้านพลังงาน                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                              |                        |                                        |               |  |                 |                                            |                                               |                 |

| ข้อที่ | หัวข้อ                                                                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                             | 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)<br>7. ด้านสาธารณสุข<br>11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรม<br>12. ด้านการศึกษา<br>13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                                 |
| 7.4    | ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) | เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ หน้า 13 - 15 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)          |
| 7.5    | แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)                           | เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก หน้า 23 -28 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) |
| 7.6    | จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย                                                                       | จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้<br>1. ด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร<br>2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม<br>3. ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>4. ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม<br>5. ด้านบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล<br>6. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล<br>(รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 34 - 36 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)            |
| 7.7    | การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                | การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ดังนี้<br>1. ระดับหลักสูตร<br>2. ระดับคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ข้อที่ | หัวข้อ                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                            | <p>3. ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>โดยเลือกกระดบองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.8    | เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | <p>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ดังนี้</p> <p>SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่</p> <p>SDG 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <p>SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>SDG 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่สตรีและเด็กหญิง</p> <p>SDG 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา</p> <p>SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p> <p>SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p> <p>SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน</p> <p>SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้กับการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียดังกล่าว</p> |

| ข้อที่ | หัวข้อ                                                | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                       | <p>SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalization การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8      | หลักการและเหตุผล                                      | <p>ระบุความเป็นมาของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ</li> <li>- ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี้</li> <li>- ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้</li> <li>- ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย</li> </ul> <p>เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ</p>                                       |
| 9      | วัตถุประสงค์                                          | <p>- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยวัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กันกับข้อเรื่อง มีความเป็นไปได้ เป็นการกระทำที่ปฏิบัติได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้โดย</p> <p>วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าการทำงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมียุทธศาสตร์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ</p> |
| 10     | กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย | <p>กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด</p> <p>พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 21 อำเภอ 22 ตำบล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้</p> <p>ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่จะเกิดขึ้น</p>                                                                                                                                            |

| ข้อที่ | หัวข้อ                                                         | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                | <p>ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเป็นสิ่งที่ทำให้ใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น</li> <li>- ถ้าเป็นสิ่งที่มียอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11     | งบประมาณรายจ่าย                                                | <p>ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น</p> <p><u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น</li> <li>2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น</li> <li>2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น</li> <li>2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น</li> <li>2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น</li> <li>4) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน</li> <li>5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น</li> </ol> |
| 12     | การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) | <p>ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้</p> <p><b>Plan (การวางแผน)</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ข้อที่ | หัวข้อ                        | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                               | <p>ในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก</li> <li>- วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</li> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Do (การดำเนินงาน) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้</li> </ul> <p><b>Check (การประเมินผล) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Action (การปรับปรุง) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ</li> <li>- ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13     | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | <p>ที่กำหนดไว้ในโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ดังนี้</p> <p><b>ปัจจัยนำเข้า (Input)</b> สิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการหรือโครงการต่าง ๆ อาจได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร นักศึกษา และประชาชน) วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึงเวลาและสถานที่ (ชุมชนหรือหมู่บ้าน)</p> <p><b>ตัวอย่างปัจจัยนำเข้า</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน</li> <li>2. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน 2 กลุ่ม</li> <li>3. นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้กับชุมชน จำนวน 2 นวัตกรรม</li> <li>4. ชุมชนเป้าหมาย จำนวน 1 หมู่บ้าน</li> <li>5. วัตถุดิบ/ทรัพยากร จำนวน 10 ชนิด</li> </ol> <p><b>กระบวนการ (Process)</b> การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไป มาจัดการเพื่อทำให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 ต้นน้ำ (Upstream) แหล่งที่มาของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ว่ามาจากที่ไหน แหล่งใด เป็นต้น</p> <p>ระดับที่ 2 กลางน้ำ (Midstream) กระบวนการ การจัดการ การแปรรูป เพื่อก่อให้เกิดสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>ระดับที่ 3 ปลายน้ำ (Downstream) ขั้นตอนหรือวิธีการในการที่จะทำให้สินค้าหรือบริการนั้น ไปถึงผู้บริโภคหรือผู้รับบริการ เป็นต้น</p> |

| ข้อที่ | หัวข้อ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |        | <p><b>ตัวอย่างกระบวนการ</b></p> <p><u>ต้นน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บ้านนาขาม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร</li> <li>2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์</li> </ol> <p><u>กลางน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์</li> <li>2) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับการเรียนการสอน จำนวน 1 รูปแบบ</li> </ol> <p><u>ปลายน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย จำนวน 2 ช่องทาง</li> <li>2) สื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 สื่อ</li> </ol> <p><b>ผลผลิต (Output)</b> ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่น่าเชื่อถือ และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ</p> <p><b>ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม จำนวน 100 คน เป็นต้น</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม</p> <p><u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน”</p> <p><u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท”</p> <p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้</p> |



| ข้อที่ | หัวข้อ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |        | <p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ</p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ol> <p><b>วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (สงป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการภายใน 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่</b></p> <p><b>1. กลุ่ม ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> <li>3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> </ol> <p><b>2. ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> <li>2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> <li>3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดที่ตี ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้</li> <li>2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้</li> <li>3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้</li> <li>4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด</li> <li>5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และน่าเชื่อถือ</li> </ol> <p>การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประกอบ</p> |

| ข้อที่ | หัวข้อ                                           | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                  | <p><b>ผลกระทบ (Impact)</b> ผลที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อชุมชนในเรื่องของ การค้าขาย การสร้างงานสร้างอาชีพใหม่ หรือทำให้คนในชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอาชีพดั้งเดิมในทางบวก เป็นต้น</p> <p>ด้านสังคม หมายถึง ผลกระทบจากดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของกลุ่มเป้าหมายในทางบวก เช่น การลดปัญหาอาชญากรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินโครงการในทางบวก เช่น การลดลงของปัญหาขยะ การลดลงของมลพิษทางอากาศ เป็นต้น</p>                                                                                                                                                           |
| 14     | การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ</li> <li>2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และ การวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย</li> <li>3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการวิชาการต่อสังคม</li> <li>4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น</li> <li>5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ</li> </ol> |
| 15     | ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)         | <p><b>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)</b> หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p><b>วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ</b> พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16     | ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ | <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ข้อที่ | หัวข้อ            | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                   | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น                                                                  |
| -      | ผู้อนุมัติโครงการ | ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุมความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ<br>กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้มากกว่า 1 คน |

# แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ.....

กิจกรรมหลัก.....สาขาวิชา/งาน.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
6. แหล่งงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
  - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ประเด็นที่..... แผนย่อยที่.....
  - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)
  - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
  - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ...(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
  - 7.8 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG .....
8. หลักการและเหตุผล
 

.....

.....

.....

.....
9. วัตถุประสงค์
  - 9.1 เพื่อ.....
  - 9.2 เพื่อ.....

## 10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

| กิจกรรม     | พื้นที่ดำเนินการ<br>บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ | กลุ่มเป้าหมาย | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|
|             |                                                    |               | บุคคล (คน)  | สิ่งของ |
|             |                                                    |               |             |         |
|             |                                                    |               |             |         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                    |               |             |         |

## 11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม – ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด                           | งบประมาณ (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)                                      |                |
| <b>งบบุคลากร</b>                                                                             |                |
| 1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น                                                        |                |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                |                |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                                                           |                |
| 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น                                                                     |                |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน         |                |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                        |                |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                                  |                |
| 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น                                                                     |                |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น                                                |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                           |                |
| - ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                |                |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน       |                |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน                                                            |                |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                  |                |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                   |                |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน                         |                |
| - เงินสมทบประกันสังคม                                                                        |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                    |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท |                |
| 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน                                                     |                |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน                                                        |                |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน                                                   |                |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน                                                  |                |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)          |                |
| 4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น                                                                |                |
| 4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน                        |                |
| 4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน                     |                |
| 4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                         |                |
| 4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                |                |

| กิจกรรม – ประเภทบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ -ชี้แจงรายละเอียด                                  | งบประมาณ (บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                           |                |
| งบลงทุน                                                                                           |                |
| 1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น                                                                        |                |
| - ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)              |                |
| - ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยๆ ละ ....บาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน   |                |
| 2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น                                                           |                |
| - ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....                                                      |                |
| - ค่าปรับปรุงอาคาร.....                                                                           |                |
| งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน) |                |
| งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน) |                |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ



### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input) (ถ้ามี)

| ปัจจัยนำเข้า | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------------|----------|-------------|---------------|
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |

#### 13.2 กระบวนการ (Process) (ถ้ามี)

| กระบวนการ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|-----------|----------|-------------|---------------|
| ต้นน้ำ    |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| กลางน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| ปลายน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |

#### 13.3 ผลผลิต (Output)

| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------|----------|-------------|---------------|
|        |          |             | 2             |
|        |          |             | 1, 2          |

#### 13.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

| ผลลัพธ์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดวัตถุประสงค์ที่ |
|---------|----------|-------------|--------------------|
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |

### 14. ผลกระทบ (Impact)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....

14.2 ด้านสังคม .....

14.3 ด้านสิ่งแวดล้อม .....



## 15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

## 16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

| กิจกรรมที่ | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว |
|------------|--------------|------------------------|
|            | 1)           | 1)                     |
|            | 2)           | 2)                     |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

# แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน)

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต/โครงการ .....

กิจกรรมหลัก .....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร-)
6. แหล่งงบประมาณ ☒ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ด้านที่ 3 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
  - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ประเด็นที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนย่อยที่ 1. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
  - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านการศึกษา)
  - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
  - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ...(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
  - 7.8 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน SDG .....
8. หลักการและเหตุผล  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
9. วัตถุประสงค์
  - 9.1 เพื่อ.....
  - 9.2 เพื่อ.....

## 10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

| กิจกรรม     | พื้นที่ดำเนินการ<br>บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ | กลุ่มเป้าหมาย | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|
|             |                                                    |               | บุคคล (คน)  | สิ่งของ |
|             |                                                    |               |             |         |
|             |                                                    |               |             |         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                    |               |             |         |

## 11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด                            | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)                                       |                |
| งบเงินอุดหนุนทั่วไป                                                                           |                |
| 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน          |                |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                         |                |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น                                                 |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                            |                |
| - ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                 |                |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ คาร์ลโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน        |                |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน                                                             |                |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                    |                |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน                          |                |
| - เงินสมทบประกันสังคม                                                                         |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                     |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท |                |
| 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น                                                                       |                |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน                                                      |                |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน                                                         |                |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน                                                    |                |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน                                                   |                |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)           |                |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน                       | แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย) |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|--------|
|     |                                                                            | ไตรมาส 1                                                               |        |        | ไตรมาส 2 |        |         | ไตรมาส 3 |        |         | ไตรมาส 4 |        |        |
|     |                                                                            | ต.ค.66                                                                 | พ.ย.66 | ธ.ค.66 | ม.ค.67   | ก.พ.67 | มี.ค.67 | เม.ย.67  | พ.ค.67 | มิ.ย.67 | ก.ค.67   | ส.ค.67 | ก.ย.67 |
|     | กิจกรรมที่ 1 .....                                                         |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|     | ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)                                   |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|     | ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)                                |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|     | ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>(ระบุขั้นตอนการประเมินผล)                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|     | ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน) |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2   |                                                                            |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

| ปัจจัยนำเข้า | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------------|----------|-------------|---------------|
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |

## 13.2 กระบวนการ (Process)

| กระบวนการ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|-----------|----------|-------------|---------------|
| ต้นน้ำ    |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| กลางน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| ปลายน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |

## 13.3 ผลผลิต (Output)

| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------|----------|-------------|---------------|
|        |          |             | 2             |
|        |          |             | 1, 2          |

## 13.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

| ผลลัพธ์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดวัตถุประสงค์ที่ |
|---------|----------|-------------|--------------------|
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |

## 14. ผลกระทบ (Impact)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....

14.2 ด้านสังคม .....

14.3 ด้านสิ่งแวดล้อม .....

15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

| กิจกรรมที่ | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว |
|------------|--------------|------------------------|
|            | 1)           | 1)                     |
|            | 2)           | 2)                     |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**ร่างแบบเสนอขออนุมัติโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม **ผลิต/โครงการ** โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
 กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ :    ☐ โครงการใหม่    ☐ โครงการปกติ    ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร-)
6. แหล่งงบประมาณ ☒ แผ่นดิน    ☐ เงินรายได้    ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ด้านที่ 4 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
  - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
 ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม แผนย่อยที่ 1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม
  - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)
  - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)  
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
  - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ....(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย).... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
  - 7.8 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG .....
8. หลักการและเหตุผล
 

.....

.....

.....

.....
9. วัตถุประสงค์
  - 9.1 เพื่อ.....
  - 9.2 เพื่อ.....

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

| กิจกรรม     | พื้นที่ดำเนินการ<br>หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ | กลุ่มเป้าหมาย | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|
|             |                                                        |               | บุคคล (คน)  | สิ่งของ |
|             |                                                        |               |             |         |
|             |                                                        |               |             |         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                        |               |             |         |

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด                            | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)                                       |                |
| งบเงินอุดหนุนทั่วไป                                                                           |                |
| 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน          |                |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                         |                |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น                                                 |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                            |                |
| - ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                 |                |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน        |                |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน                                                             |                |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                    |                |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน                          |                |
| - เงินสมทบประกันสังคม                                                                         |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                     |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท |                |
| 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น                                                                       |                |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน                                                      |                |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน                                                         |                |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน                                                    |                |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน                                                   |                |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)           |                |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ



12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

[illegible]

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

##### 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

| ปัจจัยนำเข้า | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------------|----------|-------------|---------------|
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |

##### 13.2 กระบวนการ (Process)

| กระบวนการ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|-----------|----------|-------------|---------------|
| ต้นน้ำ    |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| กลางน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| ปลายน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |

##### 13.3 ผลผลิต (Output)

| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------|----------|-------------|---------------|
|        |          |             | 2             |
|        |          |             | 1, 2          |

##### 13.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

| ผลลัพธ์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดวัตถุประสงค์ที่ |
|---------|----------|-------------|--------------------|
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |

### 14. ผลกระทบ (Impact) (การประเมิน SIA&SROI)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....

14.2 ด้านสังคม .....

14.3 ด้านสิ่งแวดล้อม .....

## 15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

## 16. กลุ่มผู้รับประโยชน์ (คน/กลุ่มวิสาหกิจ/ชุมชน/หมู่บ้าน)

16.1 .....

16.2 .....

## 17. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

| กิจกรรมที่ | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว |
|------------|--------------|------------------------|
|            | 1)           | 1)                     |
|            | 2)           | 2)                     |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิต/โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลัก การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร-)
6. แหล่งงบประมาณ ☒ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
ด้านที่ 4 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
  - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
ประเด็นที่ 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม แผนย่อยที่ 2 มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
  - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ทุกหน่วยงานให้เล็งการดำเนินการศึกษา)
  - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)  
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
  - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ...(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
  - 7.8 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG .....
8. หลักการและเหตุผล
 

.....

.....

.....

.....
9. วัตถุประสงค์
  - 9.1 เพื่อ.....
  - 9.2 เพื่อ.....

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

| กิจกรรม     | พื้นที่ดำเนินการ<br>หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ | กลุ่มเป้าหมาย | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|
|             |                                                        |               | บุคคล (คน)  | สิ่งของ |
|             |                                                        |               |             |         |
|             |                                                        |               |             |         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                        |               |             |         |

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด                            | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)                                       |                |
| งบเงินอุดหนุนทั่วไป                                                                           |                |
| 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน          |                |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                         |                |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น                                                 |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                            |                |
| - ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                 |                |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน        |                |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน                                                             |                |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                    |                |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน                          |                |
| - เงินสมทบประกันสังคม                                                                         |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                     |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท |                |
| 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น                                                                       |                |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน                                                      |                |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน                                                         |                |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน                                                    |                |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน                                                   |                |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)           |                |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

## 102

[illegible]

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input )

| ปัจจัยนำเข้า | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------------|----------|-------------|---------------|
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |

#### 13.2 กระบวนการ (Process)

| กระบวนการ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|-----------|----------|-------------|---------------|
| ต้นน้ำ    |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| กลางน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| ปลายน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |

#### 13.3 ผลผลิต (Output)

| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------|----------|-------------|---------------|
|        |          |             | 2             |
|        |          |             | 1, 2          |

#### 13.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

| ผลลัพธ์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดวัตถุประสงค์ที่ |
|---------|----------|-------------|--------------------|
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |

### 14. ผลกระทบ (Impact)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....

14.2 ด้านสังคม .....

14.3 ด้านสิ่งแวดล้อม .....



## 15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

## 16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

| กิจกรรมที่ | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว |
|------------|--------------|------------------------|
|            | 1)           | 1)                     |
|            | 2)           | 2)                     |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบเสนอขออนุมัติโครงการการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน)

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต/โครงการ ผลงานการให้บริการวิชาการ กิจกรรมหลัก เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร-)
6. แหล่งงบประมาณ ☒ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
ด้านที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
  - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
ประเด็นที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนย่อยที่ 1. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
  - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านการศึกษา)
  - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)  
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)  
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
  - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
  - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ...(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
  - 7.8 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG .....
8. หลักการและเหตุผล
 

.....

.....

.....

.....
9. วัตถุประสงค์
  - 9.1 เพื่อ.....
  - 9.2 เพื่อ.....

## 10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

| กิจกรรม     | พื้นที่ดำเนินการ<br>บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ | กลุ่มเป้าหมาย | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|
|             |                                                    |               | บุคคล (คน)  | สิ่งของ |
|             |                                                    |               |             |         |
|             |                                                    |               |             |         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                    |               |             |         |

## 11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด                            | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)                                       |                |
| งบเงินอุดหนุนทั่วไป                                                                           |                |
| 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน          |                |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                         |                |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น                                                                      |                |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น                                                 |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                            |                |
| - ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน                                 |                |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน        |                |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน                                                             |                |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน                                   |                |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                    |                |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน                          |                |
| - เงินสมทบประกันสังคม                                                                         |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน                     |                |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท |                |
| 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น                                                                       |                |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน                                                      |                |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน                                                         |                |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน                                                    |                |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน                                                   |                |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)           |                |

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จํายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

| ที่                                                                        | กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน | แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จํายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จําย) |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|--------|
|                                                                            |                                                      | ไตรมาส 1                                                               |        |        | ไตรมาส 2 |        |         | ไตรมาส 3 |        |         | ไตรมาส 4 |        |        |
|                                                                            |                                                      | ต.ค.66                                                                 | พ.ย.66 | ธ.ค.66 | ม.ค.67   | ก.พ.67 | มี.ค.67 | เม.ย.67  | พ.ค.67 | มิ.ย.67 | ก.ค.67   | ส.ค.67 | ก.ย.67 |
| กิจกรรมที่ 1 .....                                                         |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)                                   |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)                                |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>(ระบุขั้นตอนการประเมินผล)                      |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน) |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 1                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |
| 2                                                                          |                                                      |                                                                        |        |        |          |        |         |          |        |         |          |        |        |

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

| ปัจจัยนำเข้า | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------------|----------|-------------|---------------|
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |
|              |          |             |               |

## 13.2 กระบวนการ (Process)

| กระบวนการ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|-----------|----------|-------------|---------------|
| ต้นน้ำ    |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| กลางน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |
| ปลายน้ำ   |          |             |               |
|           |          |             |               |
|           |          |             |               |

## 13.3 ผลผลิต (Output)

| ผลผลิต | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดกิจกรรมที่ |
|--------|----------|-------------|---------------|
|        |          |             | 2             |
|        |          |             | 1, 2          |

## 13.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

| ผลลัพธ์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | วัดวัตถุประสงค์ที่ |
|---------|----------|-------------|--------------------|
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |
|         |          |             |                    |

## 14. ผลกระทบ (Impact)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....

14.2 ด้านสังคม .....

14.3 ด้านสิ่งแวดล้อม .....

15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

| กิจกรรมที่ | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว |
|------------|--------------|------------------------|
|            | 1)           | 1)                     |
|            | 2)           | 2)                     |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม  
งบดำเนินงาน

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบดำเนินงาน<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท | <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบดำเนินงาน<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท |
| <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ ประธานสาขาวิชา<br/>/หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> |
| <p>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)</p> <p>- การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>งบประมาณ คงเหลือ .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ตามระเบียบงานคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br/>เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ<br/>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>                          |
| <p>5. รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ<br/>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |



**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม**

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบดำเนินงาน<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท | <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบดำเนินงาน<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท |
| <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>2. ความคิดเห็นของคณบดี/</p> <p>ผู้อำนวยการ.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>                                                                                |
| <p>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)</p> <p>- การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>งบประมาณ คงเหลือ .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ตามระเบียบงานคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>            |
| <p>5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>6. อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม**

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สาขาวิชา/งาน : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วัตถุประสงค์โครงการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | พื้นที่ดำเนินการ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>ระยะเวลา</u><br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน.....<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบอุดหนุนทั่วไป<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท | <u>งบประมาณรายจ่าย</u><br>งบอุดหนุนทั่วไป<br>1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท<br>3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท |
| <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u><br>ตัวชี้วัดผลผลิต : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
กรณี ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

| โครงการเดิม/กิจกรรม                                                                | โครงการใหม่/กิจกรรม                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                | 1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....                                                |
| 2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                | 2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....                                                |
| 3. หน่วยงาน : .....<br>ผู้รับผิดชอบ : .....                                        | 3. หน่วยงาน : .....<br>ผู้รับผิดชอบ : .....                                        |
| 4. จำนวนเงินคงเหลือ ..... บาท                                                      | 4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง ..... บาท                                             |
| 5. วัตถุประสงค์<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                | 5. วัตถุประสงค์<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                |
| 5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | 5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| 6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....    | 6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>                                                                                                         |
| <p>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)</p> <p>- การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>งบประมาณ คงเหลือ .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>               |
| <p>5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>6. อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โทร. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |
| บันทึกข้อความที่ อว.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันที่. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายการ/รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนเงินที่ขอขยาย                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลากการเบิกจ่าย    |
| รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น                      |
| <b>งบอุดหนุนทั่วไป</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เนื่องจากมีกำหนดการในการจัดกิจกรรมใน             |
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จึงขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณดังกล่าว ดังเอกสารกำหนดการจัดกิจกรรม     |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ที่แนบมาพร้อมนี้                                 |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <br><br><div style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div> <div style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบโครงการ</div> <div style="text-align: center;">โทรศัพท์ .....</div> <div style="text-align: center;">...../...../.....</div>                                                                    | <b>ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</b><br>.....<br>.....<br><div style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div> <div style="text-align: center;">คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</div> <div style="text-align: center;">...../...../.....</div> |                                                  |
| เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
| เพื่อโปรดพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <div style="text-align: center;">ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div> <div style="text-align: center;">รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</div> <div style="text-align: center;">...../...../.....</div>                                                                                                | <div style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div> <div style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</div> <div style="text-align: center;">...../...../.....</div>                                                                            |                                                  |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....<br>.....<br>.....<br><div style="text-align: center;">ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div> <div style="text-align: center;">รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</div> <div style="text-align: center;">...../...../.....</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |

ชื่อหน่วยงาน.....

โทร.

ที่ อว.....

วันที่.

☐ ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตั้งแต่ ..... ถึง ..... (กู้เงินได้ไม่เกิน 6 เดือน)

| รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย            | * จำนวนเงินที่กัน                                                                                 | เหตุผลความจำเป็นที่ขอกัน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....                                                     |                                                                                                   |                          |
| รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม .....                                                    |                                                                                                   |                          |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                                                      |                                                                                                   |                          |
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                                        |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                        |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                         |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| <b>งบลงทุน</b>                                                                          |                                                                                                   |                          |
| <b>ครุภัณฑ์</b>                                                                         |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| <b>สิ่งก่อสร้าง</b>                                                                     |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| รายการค่าใช้จ่าย.....                                                                   |                                                                                                   |                          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                      |                                                                                                   |                          |
| ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>ผู้ขออนุมัติกู้เงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>...../...../..... | ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)<br>...../...../..... |                          |
| เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดพิจารณา                                       | ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                                          |                          |
| ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ<br>(.....)<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>...../...../.....      | ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>...../...../.....       |                          |



|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>120</div> <div>ความเห็นของรองอธิการบดี</div> <div> <div>ลงชื่อ .....</div> <div>(.....)</div> <div>รองอธิการบดี</div> <div>...../...../.....</div> </div> | <div> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... </div> <div> <div>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ</div> <div>(.....)</div> <div>รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</div> <div>...../...../.....</div> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ

1. รายการที่อนุมัติกันไว้แล้วจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

2. กรณีขยายเวลาขอเบิกจ่ายหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป

เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

\* 3. ให้แนบผลเบิกจ่ายรายโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่กันเงิน เพื่อยืนยันยอดคงเหลือที่จะสามารถกันเงินได้จริง

\*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีรายการดังนี้

1. รายการที่มีการผูกพันงบประมาณไว้ (งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในห้วงปีงบประมาณ)

2. ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกันในช่วงเดือน กันยายน - ตุลาคม

3. ค่าสาธารณูปโภค

4. โครงการที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องในช่วง กันยายน - ตุลาคม

5. งบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

\*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงานที่ไม่มีหนี้ผูกพัน

2. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินได้ในห้วงของปีงบประมาณ

## ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2)
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2565)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- แจกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “หน่วยงานคลัง”        | หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| “กองนโยบายและแผน”     | หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| “หน่วยงานผู้เบิก”     | หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ<br>หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                 |
| “เจ้าหน้าที่งบประมาณ” | หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| “เจ้าของงบประมาณ”     | หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วย<br>เงินรายได้มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                      |
| “คลัง”                | หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง<br>บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร                                                                                                                                                                                                                   |
| “เงินรายได้”          | หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับ<br>นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           |
| “เงินยืมทรงรองจ่าย”   | หมายความว่า เงินยืมทรงรองจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย<br>กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| “เงินคงคลัง”          | หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กัน<br>ไว้ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ<br>จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ                                                                                                                                                       |
| “เงินรับฝาก”          | หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตาม<br>เงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ                                                                                                                                                                                                                         |
| “รายงานการเงิน”       | หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน<br>งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อ<br>แสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                   |
| “การพัสดุ”            | หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง<br>ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ                                                                                                                                                                                            |
| “การตรวจสอบ”          | หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบ<br>และทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจ<br>เกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ<br>ข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด |
| “ปีงบประมาณ”          | หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ.<br>ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น                                                                                                                                  |

/งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“ก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อกั้นผูกพัน

## หมวด ๒

### เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

#### ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) เงินรายได้...

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ่งปลี่ยนแปลงแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้กั้นให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำปี จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อนได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กันไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...



- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
  - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
  - (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
  - (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/คำสรรณนิยม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓)

(๔) (๕) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็น ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิด ประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ หน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้าน การเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายใน การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี
- (๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงินการคลัง

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลังจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออกทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/ (๑) งบประมาณ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรคดีให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมทดรองจ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกั้นผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อกั้นผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๕

#### การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กันเงินเหลือมีปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรวมทั้งบางส่วนเงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๓) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้ดำเนินการดังนี้

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการทำงานแล้วให้สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายหรือสมทบเป็นเงินคงคลัง

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๘) และ (๑๐) ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย หรือสมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินรายได้และการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ**

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือ หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม

(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ

(๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ่วงจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ

และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๕ ค่าบริการ...

ข้อ ๕ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้จ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิก จ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อูปนากสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว  
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทแต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีแนบท้ายประกาศ ตารางกำหนดตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

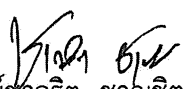
ข้อ ๓ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ตารางแสดงประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทวิชาการ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (มติการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ประเภท                           | ชื่อสายงาน                                    | ชื่อตำแหน่ง                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ |                                               |                              |
| หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ               |                                               |                              |
| ● ตำแหน่งประเภททั่วไป            | ๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)                 | (๓ ตำแหน่ง)                  |
|                                  | ๑.๑ คนงาน                                     | ๑.๑ คนงาน                    |
|                                  | ๑.๒ แม่บ้าน                                   | ๑.๒ แม่บ้าน                  |
|                                  | ๑.๓ ลูกมือช่าง                                | ๑.๓ ลูกมือช่าง               |
|                                  | ๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น                    |                              |
|                                  | ๒.๑ สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)      | (๑ ตำแหน่ง)                  |
|                                  | ๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                     | ๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร    |
|                                  | ๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๑๗ สายงาน) | (๑๗ ตำแหน่ง)                 |
|                                  | ๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | ๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ |
|                                  | ๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์                         | ๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์        |
|                                  | ๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า                               | ๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า              |
|                                  | ๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์                      | ๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์     |
|                                  | ๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์                            | ๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์           |
|                                  | ๒.๒.๖ ช่างประปา                               | ๒.๒.๖ ช่างประปา              |
|                                  | ๒.๒.๗ ช่างเทคนิค                              | ๒.๒.๗ ช่างเทคนิค             |



| ประเภท                        | ชื่อสายงาน                                             | ชื่อตำแหน่ง                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                               | ๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ                            | ๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ       |
|                               | ๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา                        | ๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา   |
|                               | ๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด                           | ๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด      |
|                               | ๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์                        | ๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์   |
|                               | ๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล                             | ๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล        |
|                               | ๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร                              | ๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร         |
|                               | ๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล                            | ๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล       |
|                               | ๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง                              | ๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง         |
|                               | ๒.๓ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน) | (๑ ตำแหน่ง)                       |
|                               | ๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                      | ๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย |
|                               | ๒.๔ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)         | (๑ ตำแหน่ง)                       |
|                               | ๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์                                 | ๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์            |
| ● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ | ๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง                            |                                   |
|                               | ๓.๑ สายงานบรรจุวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)                 | (๒ ตำแหน่ง)                       |
|                               | ๓.๑.๑ วิชาการเงินและบัญชี                              | ๓.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี      |
|                               | ๓.๑.๒ ตรวจสอบภายใน                                     | ๓.๑.๒ นักตรวจสอบภายใน             |
|                               | ๓.๒ สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)           | (๑ ตำแหน่ง)                       |
|                               | ๓.๒.๑ การประชาสัมพันธ์                                 | ๓.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์            |
|                               | ๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)     | (๑๒ ตำแหน่ง)                      |
|                               | ๓.๓.๑ วิชาการศึกษา                                     | ๓.๓.๑ นักวิชาการศึกษา             |
|                               | ๓.๓.๒ วิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ๓.๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |
|                               | ๓.๓.๓ วิชาการพัสดุ                                     | ๓.๓.๓ นักวิชาการพัสดุ             |





| ประเภท                      | ชื่อสายงาน                                      | ชื่อตำแหน่ง                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
|                             | ๓.๓.๔ วิชาการเกษตร                              | ๓.๓.๓ นักวิชาการเกษตร            |
|                             | ๓.๓.๕ วิทยาศาสตร์                               | ๓.๓.๔ นักวิทยาศาสตร์             |
|                             | ๓.๓.๖ วิชาการโสตทัศนศึกษา                       | ๓.๓.๖ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา     |
|                             | ๓.๓.๗ บรรณารักษ์                                | ๓.๓.๕ บรรณารักษ์                 |
|                             | ๓.๓.๘ นิติการ                                   | ๓.๓.๖ นิติกร                     |
|                             | ๓.๓.๙ บริหารบุคคล                               | ๓.๓.๗ บุคลากร                    |
|                             | ๓.๓.๑๐ บริหารงานทั่วไป                          | ๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|                             | ๓.๓.๑๑ วิเทศสัมพันธ์                            | ๓.๓.๙ นักวิเทศสัมพันธ์           |
|                             | ๓.๓.๑๒ ภาษามือ                                  | ๓.๓.๑๐ ล่ามแปลภาษามือ            |
|                             | ๓.๓.๑๓ วิจัย                                    | ๓.๓.๑๓ นักวิจัย                  |
| ● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ | ๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน) | (๕ ตำแหน่ง)                      |
|                             | ๓.๔.๑ วิศวกรรมไฟฟ้า                             | ๓.๔.๑ วิศวกรไฟฟ้า                |
|                             | ๓.๔.๒ วิศวกรรมโยธา                              | ๓.๔.๒ วิศวกรโยธา                 |
|                             | ๓.๔.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์                       | ๓.๔.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
|                             | ๓.๔.๔ วิศวกรรมเกษตร                             | ๓.๔.๔ วิศวกรเกษตร                |
|                             | ๓.๔.๕ วิจัย                                     | ๓.๔.๕ นักวิจัย                   |
| ● ตำแหน่งประเภทวิชาการ      | ๓.๕ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาการ (๑ สายงาน)      | (๑ ตำแหน่ง)                      |
|                             | ๓.๕.๑ วิชาการ                                   | ๓.๕.๑ อาจารย์พิเศษรายเดือน       |
|                             |                                                 |                                  |

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

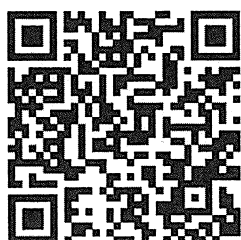
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖ <http://lps.snru.ac.th>





# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ที่ Web Site <http://plan.sru.ac.th>  
เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2565

# เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้จาก Web site : <http://plan.snru.ac.th>

หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”



กองนโยบายและแผน



## บันทึกข้อความ

2266  
-1 N.A. 2558  
14.50

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง ส่วนงานอำนวยการบติ โทร. ๕๐๗.....

ମି. ମି. ୦୫୫୭, ୦୫/୦୩/୦୩

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตขึงงันค่อนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารและยานพาหนะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7 71.A.2558

13.00

737  
06 P.A. 2558  
10:00

ตามที่ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งปลูกสร้าง งานซ่อมแซม เพิ่มเติม อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุญาตชี้แจง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะที่ผ่านมาขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน และมีบางคณะ หน่วยงาน ที่ข้ามขั้นตอนในการขอใช้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จึงทำให้ประสบปัญหางานล่าช้า รายละเอียดแนบดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โลโก้ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. อักษรย่อ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง DDI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปิตา โทณสิมมา)

## หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เงื่อนไข อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

- 106 arroy m - and mca (เดอ 5 ธ  
150 ft, 100 ft. 50 m และ 100 m  
- 106 arroy m - and mca (เดอ 5 ธ  
150 ft, 100 ft. 50 m และ 100 m

1988

(นายถวิล บุตรศรี)

**๑. การทบทวนนโยบายและแผน**

หน่วยงานอำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ၁၀၂၀၁၇  
- ၁၀၂၀၁၈/၁၉

7.7.9.4

(นายประสิทธิ์ คณะรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

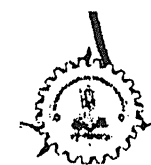
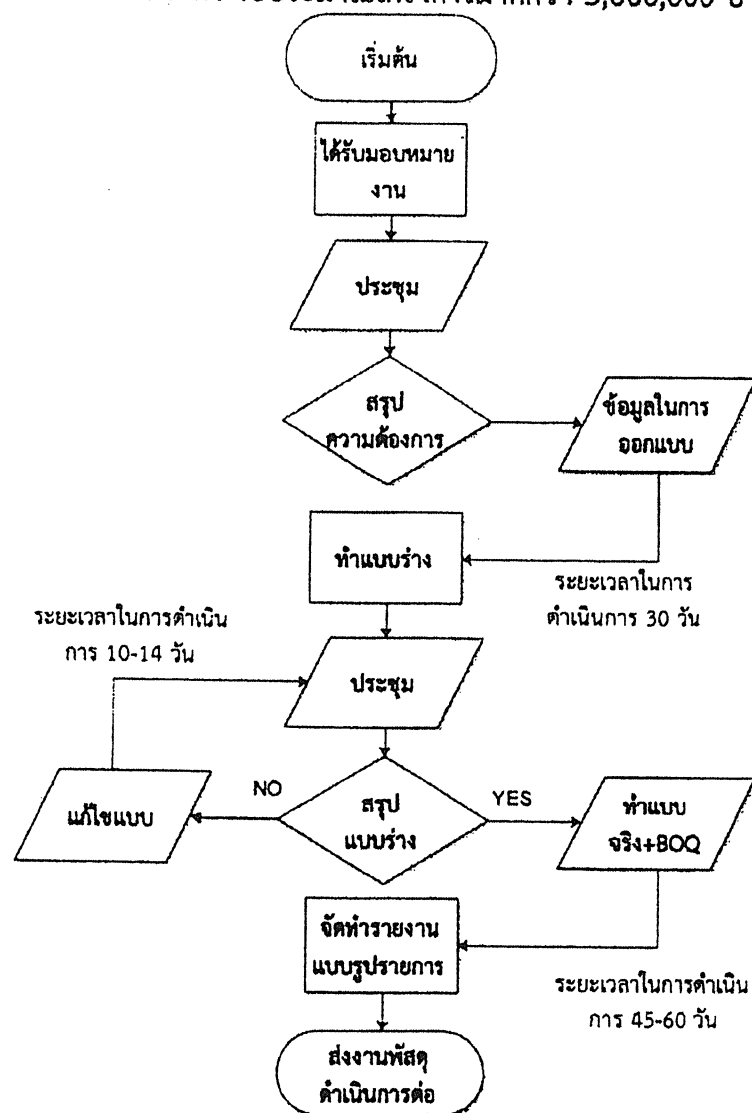
154 1.5

## FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



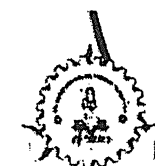
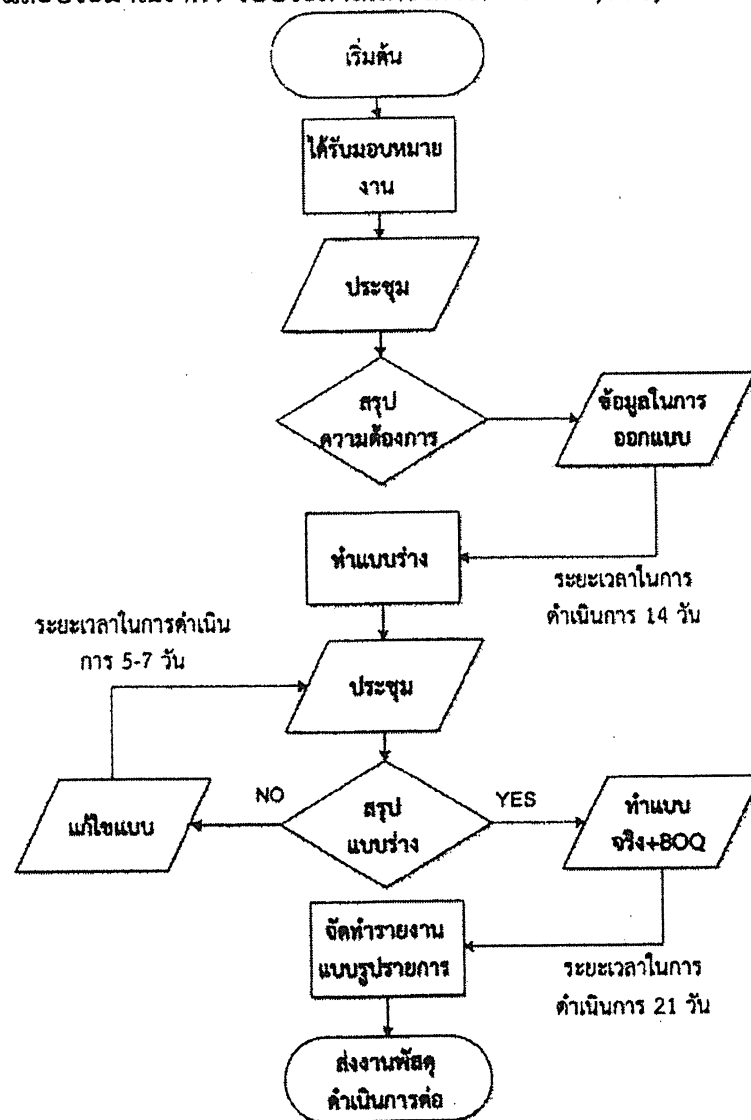
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



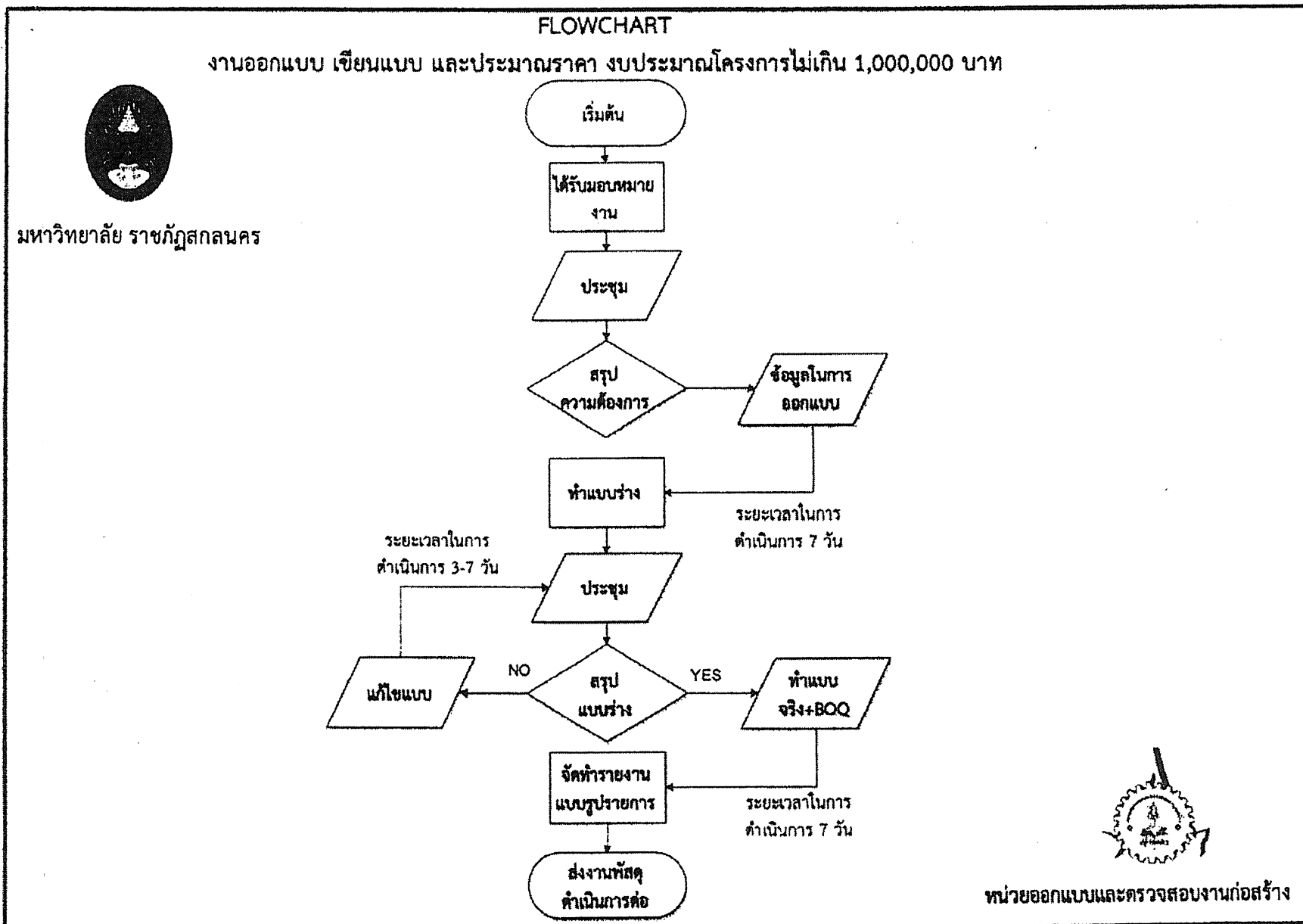
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

# FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาทแต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้  
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

๔.๒ การพิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง



๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบัน การศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ควรต้องระบุประเทศให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาตรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทงบเบรียจ่ายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง  
การพิจารณาต่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การฝึกอบรม สัมมนา

การโฆษณา ประชาสัมพันธ์

การจ้างที่ปรึกษา

○ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2565



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบกับพิจารณาให้ประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ที่ Web Site <https://plan.sru.ac.th>  
เอกสารประกอบการประชุมและงานประมาณ พ.ศ. 2567



กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ

ธันวาคม 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP PHONE ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๔๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้มีการดำเนินการเพื่อ ขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ/ขยายการเบิกจ่าย/กักเงินไว้เบิกหลัอมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบประมาณ กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการอ้างอิง ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ในการขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ ขยายการเบิกจ่าย/กักเงินไว้เบิกหลัอมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด/รายการ/งบประมาณ/กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

### ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้องตามข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เพื่อในอธิการบดี

๒๓/๐๒

๒๓/๖๔

(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาว ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
กองนโยบายและแผน  
๒๓/๐๒  
๒๓/๖๔

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน  
และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

| กรณี                                                                                                    | งบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณเงินรายได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กฎหมายโอน<br/>เปลี่ยนแปลงหมวดเงิน<br/>รายละเอียด รายการ<br/>งบประมาณ กิจกรรม<br/>และหมวดงบประมาณ</p> | <p>หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการ<br/>โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร<br/>พ.ศ. 2562<br/>ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจะทำผลผลิตหรือ<br/>โครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติ<br/>งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วย<br/>รับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร หรือ<br/>เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต<br/>หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก<br/>สำนักงบประมาณ</p> | <p>มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใน<br/>คราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันที่ 26<br/>มิถุนายน 2552<br/>ข้อ 5.3 แนวปฏิบัติการโอนเปลี่ยนแปลง<br/>งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณให้<br/>อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลง<br/>งบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามี<br/>ความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของ<br/>มหาวิทยาลัย ส่วนในกรณีที่เป็นการโอน<br/>เปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือ<br/>สิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่า<br/>1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000<br/>บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย<br/>การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออก<br/>โดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวงเงินต่อหน่วยใน<br/>การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่า<br/>กรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย<br/>อนุมัติ</p> |
| <p>ขยายเบิกจ่าย/กันเงิน<br/>ไว้เบิกเหลือมปี</p>                                                         | <p><u>กรณีขยายการเบิกจ่าย</u><br/>พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561<br/>มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณมี<br/>หน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไป<br/>ตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงิน<br/>งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า<br/>ด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอนหรือ<br/>ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ .</p>                                                        | <p><u>กรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปี</u><br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่า<br/>ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ<br/>33 (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้<br/>ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับ<br/>อนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือม<br/>ปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว ในกรณีที่ (2)<br/>ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลัง<br/>ต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของ<br/>ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความ<br/>จำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกิน<br/>กว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจาก<br/>อธิการบดีเป็นรายการ</p>                                                                                                                                                            |

| กรณี                             | งบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณเงินรายได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การขออนุมัติ<br>งบประมาณ/โครงการ | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย และ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตาม แผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมี อำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและมหาวิทยาลัย |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร IP ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๖๓๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยกองนโยบายและแผน มีกำหนดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

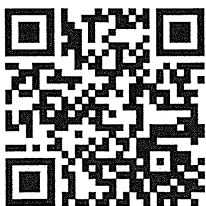
ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามปฏิทินและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน จึงขอเรียนเชิญรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด้านงบประมาณทุกคณะ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ หรือกองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือโทร IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

*วิมล วิชา*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

**กำหนดการ**  
**ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้**  
**และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคาร ๑๑**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

---

- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.      ลงทะเบียน
- ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.      เปิดประชุม และมอบแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญจิตปรีชา  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.      ชี้แจงแนวนโยบายและการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดย  
     ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน  
         รองอธิการบดี  
     ๒. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
         รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐      ตอบประเด็นข้อซักถาม  
ปิดประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





## QR Code แบบประเมินโครงการ

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน (ยกเว้น โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังกองนโยบายและแผน  
ภายในวันจันทร์ที่ **24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
<http://plan.snru.ac.th>