



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการประชุมสภา
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการสภา” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ประธาน” หมายถึง ประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยและถือเป็นอันยุติ

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยกรณีปกติ หรือเป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีอำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๓) รับผิดชอบในการทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) รับผิดชอบบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) มีอำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยเปิดเผย บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานก่อนจึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ ณ ที่ใดในระหว่างที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะกรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๙ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุม ขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญ โดยความเห็นชอบของประธาน และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประชุม ตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของการดำเนินการของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นการพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๒ ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาทั้งหมด เฝ้าที่มีอยู่ร้องขอให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๓ การเรียกประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งกรรมการสภา เว้นแต่เมื่อได้แจ้งในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเฉพาะกรรมการที่ไม่มาประชุม

การเรียกประชุม ให้กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เมื่อได้แจ้งในที่ประชุมแล้ว หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุม กับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือแจ้งกรรมการสภา ถ้าประธานเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรจะให้ส่งเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องก่อนวันเรียกประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๑๕ การกำหนดจัดวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๑๗ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์ และผู้ที่เสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสัปดาห์

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๓) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๘ ในการประชุม ให้มีเอกสารสำหรับกรรมการสภาผู้มาประชุมลงลายมือชื่อก่อนเข้าประชุม หากมีกรรมการสภาลงชื่อมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงถือเป็นองค์ประชุมและเมื่อกรรมการสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๑๙ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการสภาที่มีอายุสูงสุดที่มาประชุม ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๐ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๒ รายงานการประชุมทุกครั้ง จะต้องมียกชื่อกรรมการสภาที่มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

กรรมการสภามีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงในการประชุมได้หรือไม่ นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยได้รับรองแล้ว แต่ประธานยังมิได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหรือรายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้มีมติรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุผลไว้ และให้เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยานการประชุบลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกไว้

ข้อ ๒๕ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๘ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น กรรมการสภาคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๙ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นมีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๐ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรรมการสภาคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติลับหรือโดยวิธีอื่นใด โดยมีกรรมการสภาที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นด้วย

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่ามีมตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

ข้อ ๓๒ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการสภาร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๓๓ มติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

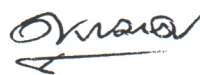
ข้อ ๓๔ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มติให้มีเงื่อนไขของเวลาสำหรับการปฏิบัติตามมติ

หมวด ๔
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญา ประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๘ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยอาจลงมติโดยทำเป็น
หนังสือเวียนให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีต้องจัดให้มีการประชุมและให้เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัย
อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร