



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รวมทั้งมีหน้าที่รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

ข้อ ๒ บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

/“ประพฤติ...

“ประพจน์มิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพจน์มิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ แนะนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส” หมายถึง บุคคลที่พบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพจน์มิชอบ โดยแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดไปยังผู้มีอำนาจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เป็นหลักฐานในการลงโทษผู้กระทำผิด

ข้อ ๓ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

๓.๑ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากยินยอมให้มีการเปิดเผยตนเองจะทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถรายงานความก้าวหน้าหรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบเป็นระยะ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเว้นแต่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ

๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส มิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม กลั่นแกล้ง ไม่เป็นธรรม จากผู้ที่เสียประโยชน์หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลนั้น ๆ

๓.๔ กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมอาจคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

๓.๕ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งหน่วยงานหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว เพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

(๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๕) ระบุวัน เดือน ปี

(๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒

๔.๕ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ยื่นด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๔ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(๒) ทางไปรษณีย์ส่งถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(๓) ทางเว็บไซต์กระทรวงวัฒนธรรม <https://www.m-culture.go.th/th> หัวข้อร้องเรียนการทุจริต

(๔) ทางระบบบริหารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงวัฒนธรรม

(๕) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmcomplain.culture@gmail.com

(๖) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๒

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนโดยเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อพิจารณามอบหมายหรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

/ประพฤติ...

ประพจน์มิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบในระบบราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบในระบบราชการโดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน แรงจูงใจ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๒ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยื่นนอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๒) ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๖ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๖.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๖.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดทำสรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกระทำการทุจริตและประพจน์มิชอบ เสนอต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรมรับทราบ ทุกรอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม