



คู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๑
เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๑
ความหมายของข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารของราชการ.....	๑
ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ.....	๒
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
- สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๒
- สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย	๒
- สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๓
ประโยชน์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘
หน้าที่ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๙
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๙
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....	๑๐
ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....	๑๑
แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๑๒
การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....	๑๔
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....	๑๕

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารของราชการ (ข้อมูลข่าวสาร) มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผย และให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ สามารถปรึกษาประโยชน์ของตน รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็น ใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลบริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ซึ่งจะเป็นการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงเพื่อประโยชน์ของประชาชน

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารเองได้ในเบื้องต้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐอย่างกว้างขวาง ให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย

๓. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ความหมายของข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้คนได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป ได้แก่ มาตรา ๗, มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑
- ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ได้แก่ มาตรา ๑๔, มาตรา ๑๕, มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ได้แก่ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕
- เอกสารประวัติศาสตร์ ได้แก่ มาตรา ๒๖

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๑ (๑) บัญญัติว่า บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ
- สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย
หลักการสำคัญของสิทธิรับรู้ (Right to Know) “รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรู้ในสิ่งนั้น” ภายใต้สิทธิเสรีภาพตามขอบเขตของกฎหมาย โดยให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะเป็นกลไกการตรวจสอบจากภาคประชาชน เพื่อความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

- สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. สิทธิได้รู้ (Right to Know)

๑.๑ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เรื่องต้องให้รู้)

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. นำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒. จัดพิมพ์เผยแพร่

๑.๒ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (เรื่องที่น่าสนใจ)

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. จัดสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. นำข้อมูลข่าวสารตั้งแสดงในสถานที่

๓. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา

๔. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการเข้าตรวจดู

๑.๓ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ (เรื่องที่ยากรู้)

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. บริการและอำนวยความสะดวก

๒. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร

๓. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสาร

๔. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ

๕. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๑.๔ สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน มาตรา ๒๕

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล

๒. แก้ไข/หมายเหตุตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล

๓. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๕ สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

๒. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย มาตรา ๑๗

ประชาชน : ยื่นคำขอข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสีย : ๑. คัดค้าน

๒. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล

๓. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน

๒. พิจารณาคำคัดค้าน

๓. สิทธิร้องเรียน : สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ (ไม่ปฏิบัติ/ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติล่าช้า การไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร)
 ประชาชน : ใช้สิทธิร้องเรียน
 หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติกรรมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.) :
 มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน (ภายใน ๓๐ วัน)

๔. สิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๘

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา ๑๕

คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ตามมาตรา ๑๗

คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตามมาตรา ๒๕

ประชาชน : ใช้สิทธิอุทธรณ์ (ภายใน ๑๕ วัน)

หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่

๑. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย
๒. ไม่รับฟังคำคัดค้าน
๓. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง รวมทั้งส่งเสริมให้การบริการงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิได้รู้ (มาตรา ๗)

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- ๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรที่ดำเนินงาน
 - ๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
 - ๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - ๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดขึ้นให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐนั้นตามที่เห็นสมควร

๒. สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๙)

สิทธิในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นประชาชนสามารถทำได้แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามรายการที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น

๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)

๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย/โดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ทำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือ ๑๕ ก็ให้ลดหรือตัดทอนข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น นอกจากนี้ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามมีสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้

๓. สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๑)

บุคคลสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการได้ โดยหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหา ข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่จะขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวมขึ้นใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติในเรื่องการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐถือปฏิบัติ กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

๑. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ พร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

อย่างไรก็ตาม หากประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมาก โดยไม่มีเหตุอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจใช้เหตุนี้เป็นเหตุผลที่จะไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอได้ แม้ว่ากฎหมายจะไม่บังคับให้ต้องแสดงเหตุผลในการขอไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานของรัฐหยาบคาย เหตุผลว่าขอบ่อยครั้ง หรือขอจำนวนมาก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ประชาชนก็ยังสามารถร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๔. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. สิทธิในการขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง (มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง)

๕.๑ การขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล กฎหมายจำกัดโดยรับรองหรือคุ้มครองสิทธิไว้เฉพาะเมื่อเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดที่มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใดไว้ เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะการเงิน เป็นต้น บุคคลผู้นั้นก็มีสิทธิตามกฎหมายที่จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ของตนเองได้ ซึ่งกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ให้สิทธิแก่ บุคคล ซึ่งหมายถึง ประชาชนโดยทั่วไป และครอบคลุมไปถึงคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยด้วย

๕.๒ บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือ ขอให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน เพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามที่แท้จริงได้ (มาตรา ๒๕ วรรคสาม)

บุคคลสามารถยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขได้ หากตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้วพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนของตนเองส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ผู้ที่ยื่นคำขอมิสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ กรณีที่เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้ว กฎหมายกำหนดให้บุคคลตามที่กฎกระทรวงกำหนดใช้สิทธิ ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การขอตรวจสอบและการขอให้มีการแก้ไขแทนได้ (มาตรา ๒๕ วรรคห้า) เช่น ในกรณีที่มิใช่ถึงแก่กรรมและไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้ ให้บุคคลที่กฎหมายกำหนดตามลำดับต่อไปนี้ใช้สิทธิแทน

- (๑) บุตรชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) คู่สมรส
- (๓) บิดาหรือมารดา
- (๔) ผู้สืบสันดาน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดา มารดา

๖. สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐ เก็บรวบรวมไว้ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมุ่งคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมิให้ถูกเปิดเผยหรือถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นหน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น ในเรื่องนี้กฎหมายจึงกำหนดเป็นสิทธิของประชาชน ดังนี้

๖.๑ สิทธิที่จะได้รับแจ้งถึงวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่าจะนำข้อมูลไปใช้ในเรื่องใด หรือกรณีใด

๖.๒ สิทธิได้รับทราบว่าการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับต้องให้ข้อมูลหรือเป็นกรณีที่อาจให้ได้โดยความสมัครใจ

๖.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ไม่อยู่ในหลักข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

๗. สิทธิในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หากหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ในกรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิตามกฎหมายนั้นก็สามารถร้องเรียนคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชนได้ ดังนี้

๗.๑ สิทธิร้องเรียนกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐใดไม่มีการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ การกำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลข่าวสารไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะเป็นหลักประกันว่าประชาชนจะสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ได้

๗.๒ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่ไปใช้สิทธิขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐไม่มีการจัดข้อมูลข่าวสารมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก หรือไม่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ขอ ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๗.๓ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามคำขอ

กรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดจากหน่วยงานของรัฐแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐนั้นเฉย ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้า หรือเมื่อเห็นว่าจะไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๔ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มี

กรณีที่ประชาชนได้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและได้รับการปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลดังกล่าว หากผู้ขอไม่เชื่อว่าที่หน่วยงานตอบแจ้งนั้นเป็นความจริงก็มีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ใช้อำนาจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓๓ ตรวจสอบข้อเท็จจริงนี้ได้

๘. สิทธิในการอุทธรณ์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการที่จะอุทธรณ์คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายและให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาต่าง ๆ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์โดยสิทธิอุทธรณ์ของประชาชนมีดังนี้

๘.๑ สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประชาชนมีสิทธิส่งเรื่องอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กรณีที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐแล้วหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวได้มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะพิจารณาว่าการที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยนั้นเป็นดุลพินิจที่เหมาะสมถูกต้องหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องก็จะมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอไว้ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายสนับสนุนอย่างชัดเจน ให้สมควรที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ก็อาจมีมติเห็นชอบกับคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

๘.๒ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่รับฟังคำคัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่ประชาชนไปขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่ง และหน่วยงานแห่งนั้นเห็นว่าหากเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ขออนุญาตจะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้หนึ่ง จึงแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เมื่อผู้ยื่น (หมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้แจ้งคำคัดค้านให้กับหน่วยงานทราบแล้วภายในกำหนดเวลา แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวไม่รับฟังคำคัดค้าน โดยแจ้งให้บุคคลผู้ยื่นทราบว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว กรณีเช่นนี้ กฎหมายบัญญัติให้บุคคลผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์หน่วยงานของรัฐที่ไม่รับฟังคำคัดค้านได้ โดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของหน่วยงานของรัฐ

๘.๓ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของตน

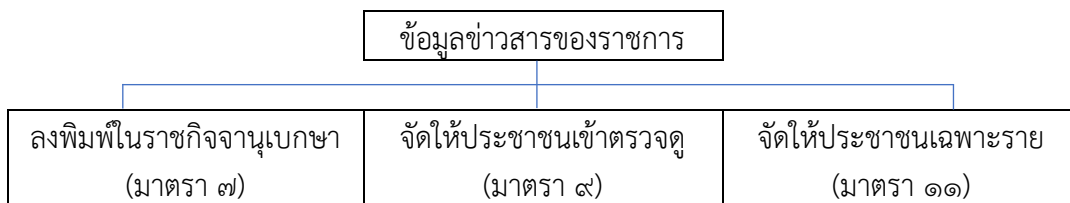
กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงานของรัฐได้รวบรวมเก็บไว้ มีข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องอยู่ด้วย จึงได้มีคำขอให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไข แต่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นไม่แก้ไขให้ตามคำขอ กรณีนี้ผู้ที่ยื่นคำขอแก้ไขมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

ประโยชน์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ด้านประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยตรง สามารถแสดงความคิดเห็นของตน และสะท้อนความต้องการของตนและชุมชนจากข้อมูลที่ถูกต้อง ประชาชนสามารถตรวจสอบ
- ด้านหน่วยงานของรัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีระบบ ข้อมูลที่ช่วยการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการต่าง ๆ รวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง
- ด้านสังคมส่วนรวม เกิดค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมความคิดสังคมประชาธิปไตย

หน้าที่ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



๒. การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กร
๒. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบเฉพาะที่ให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

๓. การตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๙

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
๒. นโยบายและการตีความ
๓. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่าย
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมทุนกับเอกชน
๗. มติ ครม. หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔. การเปิดเผยตามคำขอ

๕. หน้าที่ปกป้องสถาบัน (ห้ามเปิดเผยตามมาตรา ๑๔)

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ประชาชนผู้ประสงค์จะเข้าใช้บริการ สามารถรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้ดังนี้

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ทางกายภาพ)

ณ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๒ กระทรวงวัฒนธรรม

เลขที่ ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๐๔ – ๑๐

E-mail : oic.culture@gmail.com

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
www.oic.go.th/infocenter88/8830



อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๒

เลขที่ ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑. ผู้ขอข้อมูลระบุข้อมูลที่ต้องการขอ โดยเขียนแบบคำขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ส่งถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังช่องทางต่อไปนี้

- ยื่นแบบคำขอด้วยตนเอง
- โทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๐๓ และโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๐๔ - ๑๐
- ไปรษณีย์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oic.culture@gmail.com
- ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

www.oic.go.th/infocenter88/8830

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร และกรอกรายละเอียดตามแบบการขอใช้ข้อมูลข่าวสาร (ส่วนของเจ้าหน้าที่) และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอข้อมูล หากเป็นการขอค้นคว้าข้อมูล เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลไปค้นหาเอกสารหรือช่วยเหลือในการค้นหาเอกสาร

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แจ้งผลการปฏิบัติตามการขอข้อมูลข่าวสารฯ

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลารับ..... เวลาเสร็จ.....

แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

อายุ ปี อาชีพ

โทรศัพท์ E-mail

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

☐ มาตรา ๗☐ ขอตรวจดู☐ มาตรา ๘☐ ขอค้นคว้า☐ มาตรา ๑๑☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)☐ ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)☐ อื่นๆ

เรื่อง

เพื่อประกอบการใช้ประโยชน์.....

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน หน้า หน้าละ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง



ส่วนเจ้าหน้าที่ ☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ☐ ค่าธรรมเนียม ทั้งสิ้น บาท	ความเห็นผู้มีอำนาจอนุญาต ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
---	---



การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

การให้บริการข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการข้อมูลสืบค้นข้อมูล

กรณีขอข้อมูลอยู่ที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย

- ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล
- เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล
- คัดคำบริการข้อมูลข่าวสาร

ให้ข้อมูลแก่ผู้มาขอรับบริการ

สิ้นสุด รวมเวลา 15 นาที

ศูนย์บริการข้อมูลสืบค้นข้อมูล

กรณีข้อมูลอยู่ที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย

- ศูนย์บริการข้อมูลประสานสำนัก/กอง/ฝ่าย
- ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล
สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์บริการข้อมูล

ศูนย์บริการข้อมูลประสานผู้ขอรับบริการข้อมูล

เรื่องค่าบริการ (ถ้ามี) และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ

สิ้นสุด รวมเวลา 8 ชั่วโมง 15 นาที

ศูนย์บริการข้อมูลสืบค้นข้อมูล

กรณีข้อมูลอยู่ที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย

- ศูนย์บริการข้อมูลประสานสำนัก/กอง/ฝ่าย
- ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ

สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดทำข้อมูลตามคำขอส่งให้ศูนย์บริการข้อมูล

ศูนย์บริการข้อมูลประสานผู้ขอรับบริการข้อมูลเรื่อง

ค่าบริการ (ถ้ามี) และจัดส่งข้อมูลให้
2 ชั่วโมง 15 นาที สิ้นสุด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เลขที่ 10 อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น 2

ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

E-mail : oic.culture@gmail.com

สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2093504-10

หมายเลขโทรสาร 02-2093503



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้ เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๒. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

๕. การขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง กรณีที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาแล้วเห็นควรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ หรือแนะนำให้ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร ฯ (www.oic.go.th/INFOCENTER๘๘/๘๘๓๐) ทั้งนี้ หากประชาชนผู้ยื่นคำร้องต้องการให้จัดทำสำเนาเอกสารหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะดำเนินการโดยไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ กับผู้ยื่นคำร้อง

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม

เลขที่ ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oic.culture@gmail.com

www.oic.go.th/infocenter๘๘/๘๘๓๐