



แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ยื่นด้วยตนเองที่ ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น 4
เลขที่ 10 ถ.เทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. 10310



ส่งถึง ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10
ถ.เทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. 10310



www.m-culture.go.th
หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต



accmcomplain.culture@gmail.com



0 2209 3562



สายด่วนวัฒนธรรม 1765



ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม



ผู้ร้องเรียนส่งเรื่อง
ร้องเรียนผ่านช่องทาง
ร้องเรียนการทุจริต
ของ สป.วธ.

แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ

ส่งต่อเรื่องร้องเรียน
ไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ
หน้าที่โดยตรง

เรื่องนอกเหนือ
อำนาจพิจารณา

1

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต กระทรวง
วัฒนธรรม (ศปท.วธ.)
รับเรื่องร้องเรียน

2

วิเคราะห์เนื้อหา
ของเรื่องร้องเรียน

3

นำเสนอเรื่องร้องเรียน
ต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เพื่อพิจารณามอบหมาย
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4

จัดทำหนังสือ
แจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

5

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
และแจ้งผลเบื้องต้นต่อผู้ร้องเรียน
ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่
ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมสำเนา
แจ้ง ศปท.วธ. ภายใน 7 วันทำการ
นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีไม่มีข้อมูลติดต่อของผู้ร้องเรียน ให้แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นไปยัง ศปท.วธ. ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
และรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

9

ศปท.วธ. จัดทำสรุปเสนอ
ต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ทุกรอบเดือนเมษายนและ
เดือนตุลาคมของทุกปี พร้อมทั้ง
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

8

ศปท.วธ. จัดทำรายงาน
ผลการดำเนินการและสรุปรายงาน
ผลการดำเนินการในภาพรวม
กระทรวงวัฒนธรรม และส่งให้
สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน
วันที่ 10 ของทุกเดือน

7

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ
สรุปรายงานผลการดำเนินการ
และส่งให้ ศปท.วธ.
ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

6

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินกระบวนการทางวินัย อาญา
ปกครอง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน
ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
จนได้ข้อยุติ และแจ้งผล
การดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ