



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

โดยที่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวัน เวลา การปฏิบัติราชการได้ด้วย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ให้ลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ
๒. ให้ใช้รายงานการลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการที่พิมพ์รายงานผ่านโปรแกรมพิมพ์รายงานการลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ เป็นหลักฐานในการตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละวัน

๓. กำหนดแนวปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง โดยกำหนดรอบเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ รอบ ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. หากลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๗.๔๕ น. ถือว่าสาย และให้ลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๒) รอบที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๔๕ น. ถือว่าสาย และให้ลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๓) รอบที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. หากลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๙.๔๕ น. ถือว่าสาย และให้ลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ วันละ ๒ ครั้ง โดยลงเวลาก่อนเข้าปฏิบัติราชการ ๑ ครั้ง และก่อนออกจากการปฏิบัติราชการ ๑ ครั้ง

๓.๓ ให้หยุดพักกลางวัน เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

๓.๔ การลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๑๐.๐๐ น. ถือเป็นการลาครึ่งวันในตอนเช้า

๓.๕ การลาครึ่งวันในตอนเช้า ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการได้ตามรอบเวลาปฏิบัติราชการ แต่ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในตอนบ่าย ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง

๓.๖ การลาครึ่งวันในตอนบ่าย ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ก่อนเวลา ตามรอบเวลาปฏิบัติราชการ และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการได้หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป แต่ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในตอนเช้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง

๓.๗ กรณีมีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือ หรือได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการและไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ ให้กรอกแบบขอลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับลงนามก่อนลงบันทึกไว้ในรายงานการลงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔. ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ให้ยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๕. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และพนักงานราชการ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย

๖. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการได้ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. และรอบที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. ในแต่ละเดือนให้แต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรง สรุปรายงานการลา การมาสาย การกลับก่อนเวลา การขาดราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน

๘. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ส่วนกลาง) เท่านั้น

อนึ่ง บรรดาประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้ง และใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

อ.นายสุกศล



(นายสังวาลย์ มะไพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

