

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจึงได้ทำการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน
- ๑.๒ พนักงานราชการ
- ๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๒.๑ สมุดประวัติ และ ก.พ. ๓
- ๒.๒ แฟ้มประวัติ
- ๒.๓ บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ๓.๑ ใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล ในการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน

ดำเนินการทางวินัย ลาออก ฯลฯ

- ๓.๒ ใช้เพื่อประกอบการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๓ ใช้เพื่อบริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- ๓.๔ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีแสดงตนเพื่อขอตรวจสอบข้อมูล ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลนั้นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

๔.๑.๒ กรณีที่ไม่ได้ขอตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง ให้ส่งคำร้องเป็นหนังสือต่อหน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของตนเอง ให้หน่วยงานดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงาน หรือมีอำนาจหน้าที่ในการนำข้อมูลไปดำเนินการใด ๆ ในกิจการของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีความประสงค์ขอใช้ข้อมูล ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข่าวสารข้อมูลบุคคลให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานนั้น ๆ

๔.๓ กรณีเป็นหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก มีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีเป็นหมายศาล ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ศาลร้องขอ

๔.๓.๒ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ข้อมูลข่าวสารเฉพาะที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล สังกัด

๔.๔ กรณีที่มีการขอใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นอกเหนือจากการใช้ข้อมูลข่าวสารตามปกติ หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจะให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล

๔.๕ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมหรือรองปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๕. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ เจ้าของข้อมูลเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เพิ่มวุฒิการศึกษา โดยส่งสำเนาหลักฐานเอกสารและแจ้งความประสงค์ผ่านส่วนราชการที่สังกัด

๕.๒ หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูล (กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง) เปลี่ยนแปลง
แก้ไขข้อมูล เช่น ในการบันทึกรายการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ ตามคำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของข้อมูล

๖.๒ จากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

วีระ โรจน์พจนรัตน์

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม