

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

โดยที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรับปรุง
การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมและระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
ดังกล่าว ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจึงออกประกาศ
โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหาร
ของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร
และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง
โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันเป็นแผนแม่บทของกระทรวง ตามนโยบายของกระทรวง
นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของรัฐมนตรี ประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอแนะนโยบายในการตั้ง
และจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวง

(๒) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของกระทรวง

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล รวมทั้งการประสานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง และให้บริการค้นคว้าแก่งานของรัฐบาลและประชาชน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานความร่วมมือความสัมพันธ์ต่างประเทศด้านวัฒนธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑.๑ สำนักบริหารกลาง

๒.๑.๒ กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

๒.๑.๓ กองตรวจและประเมินผล

๒.๑.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๕ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมี ดังต่อไปนี้

๓.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑.๑ สำนักบริหารกลางมีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยความสะดวก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล
ของกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ กองการสัมพันธ์ต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนความร่วมมือ เผยแพร่และแลกเปลี่ยน
ศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายศิลปะ วัฒนธรรมและนโยบายต่างประเทศ
ของชาติ

(๒) บริหารจัดการและประสานงานการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนา
ความสัมพันธ์ทางศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรมกับประเทศต่าง ๆ ร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานงานและดำเนินงานความร่วมมือ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะ
และวัฒนธรรมระหว่างประเทศในระดับประชาชน องค์กรและรัฐ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน
และเครือข่ายศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรมในต่างประเทศในการดำเนินงานวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

(๕) ระดมทรัพยากรจากต่างประเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา
การดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมของไทย

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ กองตรวจและประเมินผลมีอำนาจหน้าที่

(๑) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไป
และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและ ประสานระหว่างส่วนราชการให้เกิดความประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีอำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๕ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีอำนาจหน้าที่

(๑) แปลงนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวงเป็นแผนแม่บทและแผนปฏิบัติ ราชการของกระทรวง

(๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเฝ้าระวัง ติดตามและประเมินผลปฏิบัติ ของหน่วยงานในสังกัด

(๓) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๔) ติดตามและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมีอำนาจหน้าที่

(๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการป้องกันและแก้ไขการเบี่ยงเบนทางวัฒนธรรม โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินของสภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอและสภาวัฒนธรรมตำบล รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่วนกลาง ขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้นที่ ๑ เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถגרณัทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๒๓๑ เว็บไซต์ : www.m-culture.go.th
E-mail : prculture@m-culture.go.th

๔.๒ ส่วนภูมิภาค ขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

วีระ โรจน์พจนรัตน์

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๙ ง หน้า ๖๖ - ๗๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ แจ้งสถานที่ส่วนกลาง เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๑ เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาคาแกรนด์ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจึงออกประกาศเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จากที่ประกาศไว้เดิมข้างต้นเป็น “บริเวณชั้น ๒ ภายในห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม