



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



จัดทำโดย

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ อาคารกระทรวงการคลัง ชั้น 1 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. 053-112-882-3 Fax 053-112-399 E-mail: cmi@cgd.go.th

คู่มือแก้ไขปัญหาลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. เป้าหมาย	2
4. บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e - GP	3
5. หน้าที่และบทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e - GP	3
6. การอนุมัติการลงทะเบียน	4
7. ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา	4 – 30
8. ติดต่อสอบถาม	30



1. บทนำ

การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เป็นภารกิจด้านหนึ่งที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความสำคัญจากการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมาพบว่า ความรู้ความเข้าใจและปัญหาที่พบในการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้รับบริการตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

2. วัตถุประสงค์

❖ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

❖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในขั้นตอนการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในขั้นตอนการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

**คู่มือแก้ไขปัญหาลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

4. บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

ราชการส่วนภูมิภาค สามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP โดยมีบทบาทการลงทะเบียนดังนี้

4.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (Procurement Supervisor) หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงาน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

4.2 เจ้าหน้าที่ (Procurement Officer) หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

5. หน้าที่และบทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

การปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ในแต่ละบทบาทมีหน้าที่ดำเนินงานในระบบ ดังนี้

ลำดับ	บทบาท	หน้าที่	จำนวนผู้ลงทะเบียน
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	- อนุมัติการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP - อนุมัติประกาศต่างๆ ขึ้นที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนของหน่วยจัดซื้อ และรายงานต่างๆ ของระบบ	1 คน/หน่วยงานภาครัฐ
2	เจ้าหน้าที่	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน และรายงานต่างๆ ของระบบ	1 คน/หน่วยงานภาครัฐ

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมี สำนัก กอง ศูนย์ และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละ สำนัก กอง ศูนย์เอง อาจจะดำเนินการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ได้มากกว่า ๑ คน/หน่วยงานภาครัฐ

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

6. การอนุมัติการลงทะเบียน

ผู้อนุมัติการลงทะเบียนแต่ละบทบาทการลงทะเบียน มีดังนี้

ผู้อนุมัติ	บทบาทการลงทะเบียน			
	หัวหน้า หน่วยงานภาครัฐ	หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
คลังจังหวัด	-	✓ (เฉพาะส่วนภูมิภาค)	✓ (เฉพาะส่วนภูมิภาค)	-
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-	-	-	✓ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของ ตนเอง)

7. ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา

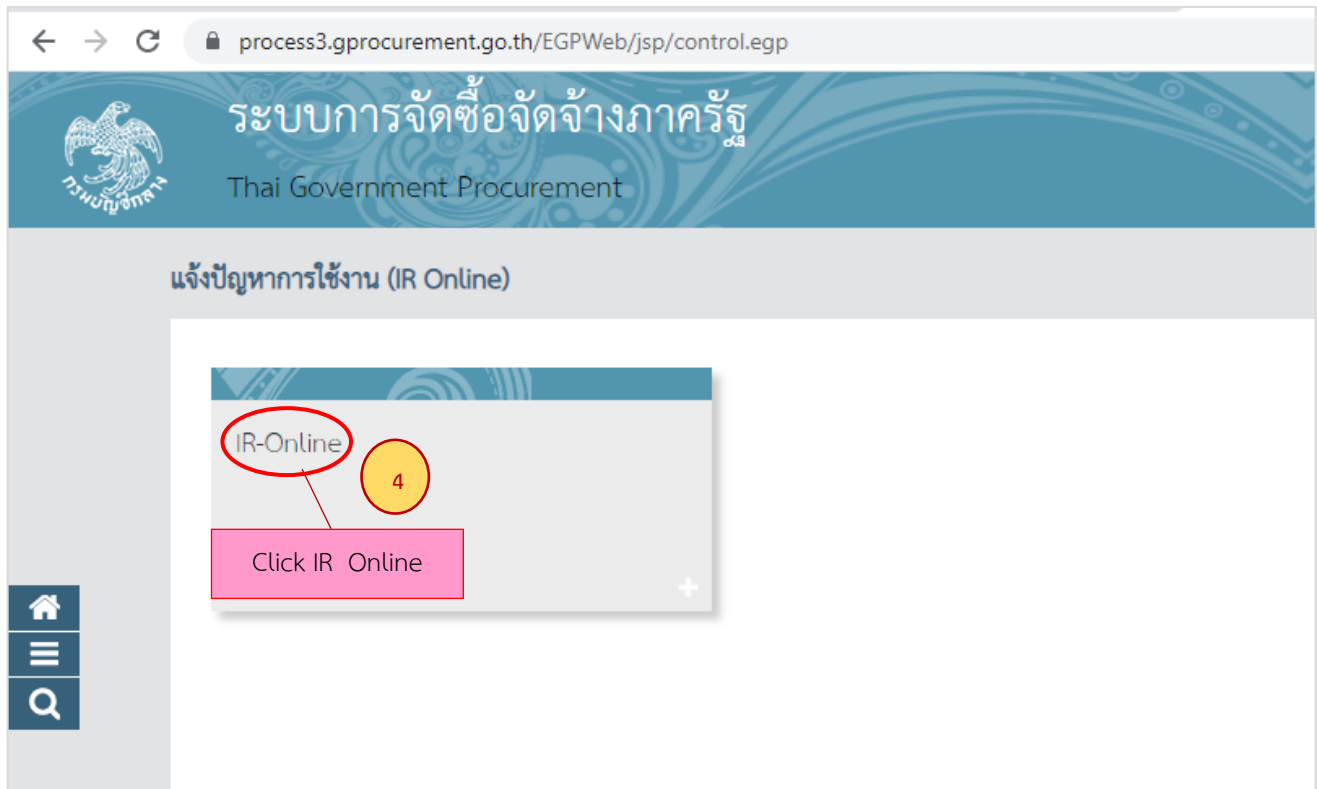
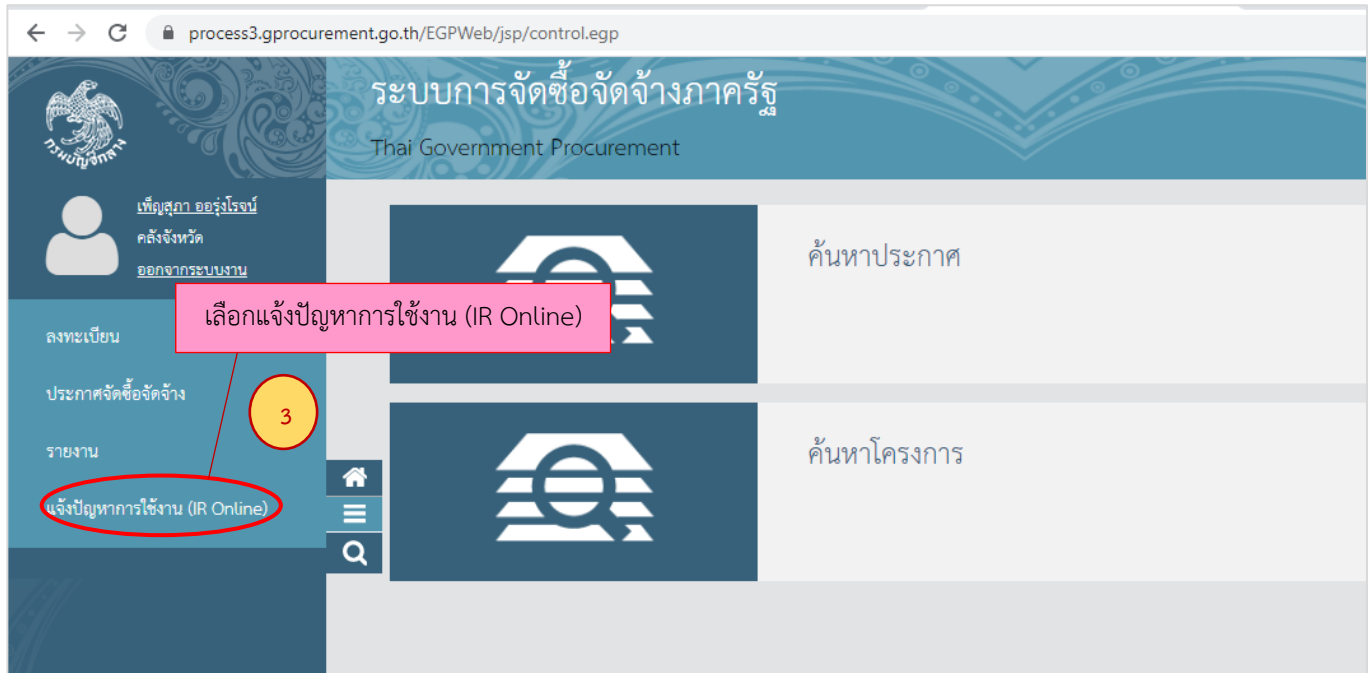
1. กรณีลงทะเบียนเพื่อใช้งาน แต่ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการในระบบให้เลือก

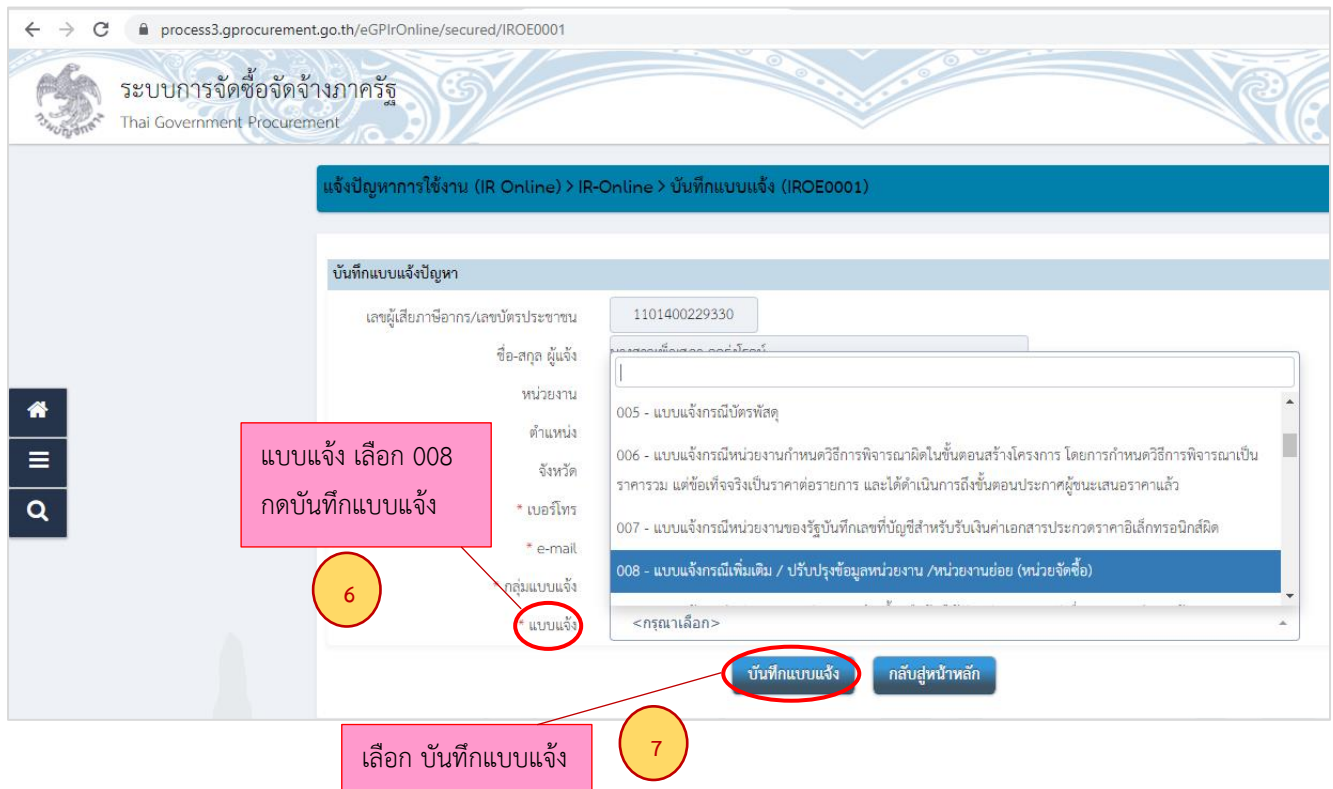
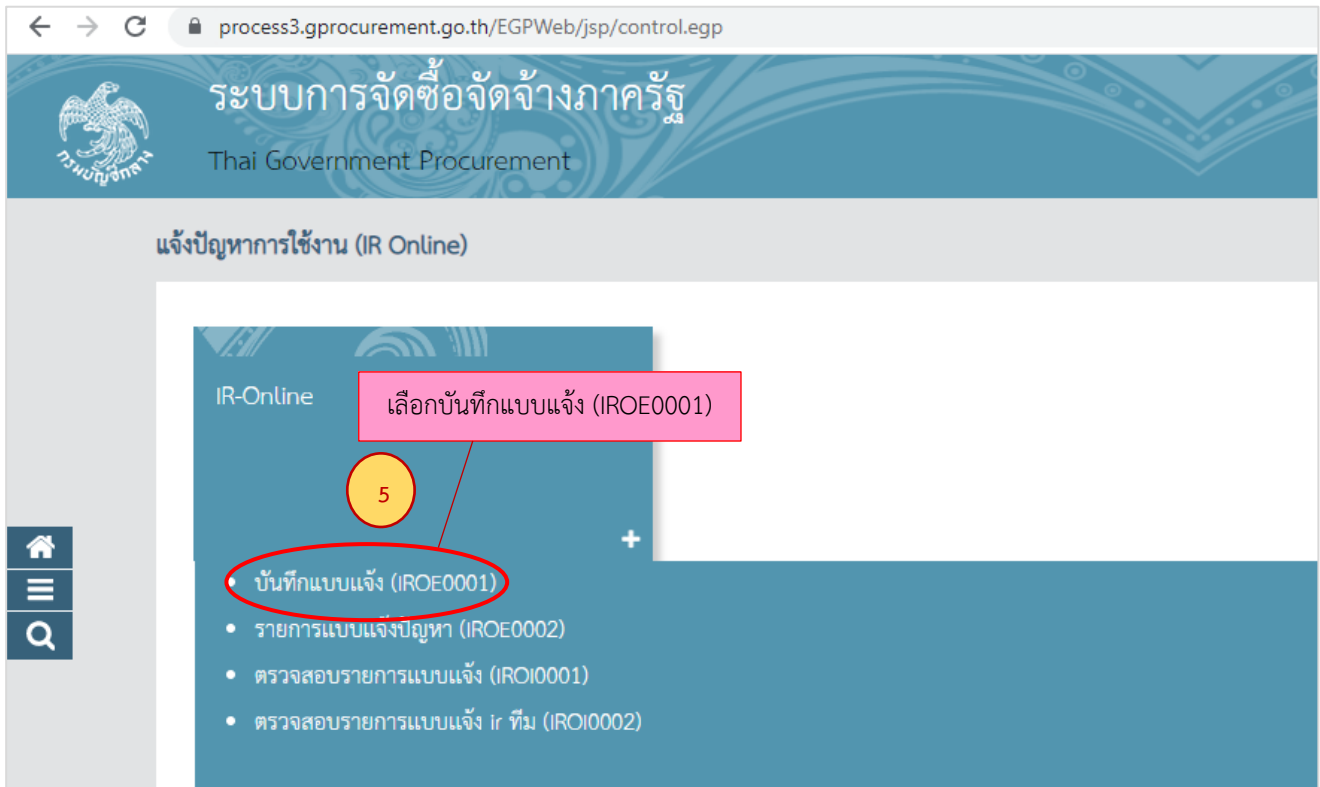
ให้ดำเนินการดังนี้

- ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ผ่านระบบ IR Online เลือก บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) เลือกแบบ 008 แบบแจ้งกรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ)
- เมื่อกรมบัญชีกลางเพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยแล้ว ให้ลงทะเบียนได้

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)





**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

2. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ในส่วนของเลขบัตรประชาชน ต้องเข้าไปแก้ไขที่เมนูใด

- ไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องขอลบบทบาทเดิมต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วจึงจะลงทะเบียนใหม่ เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ อนุมัติใหม่

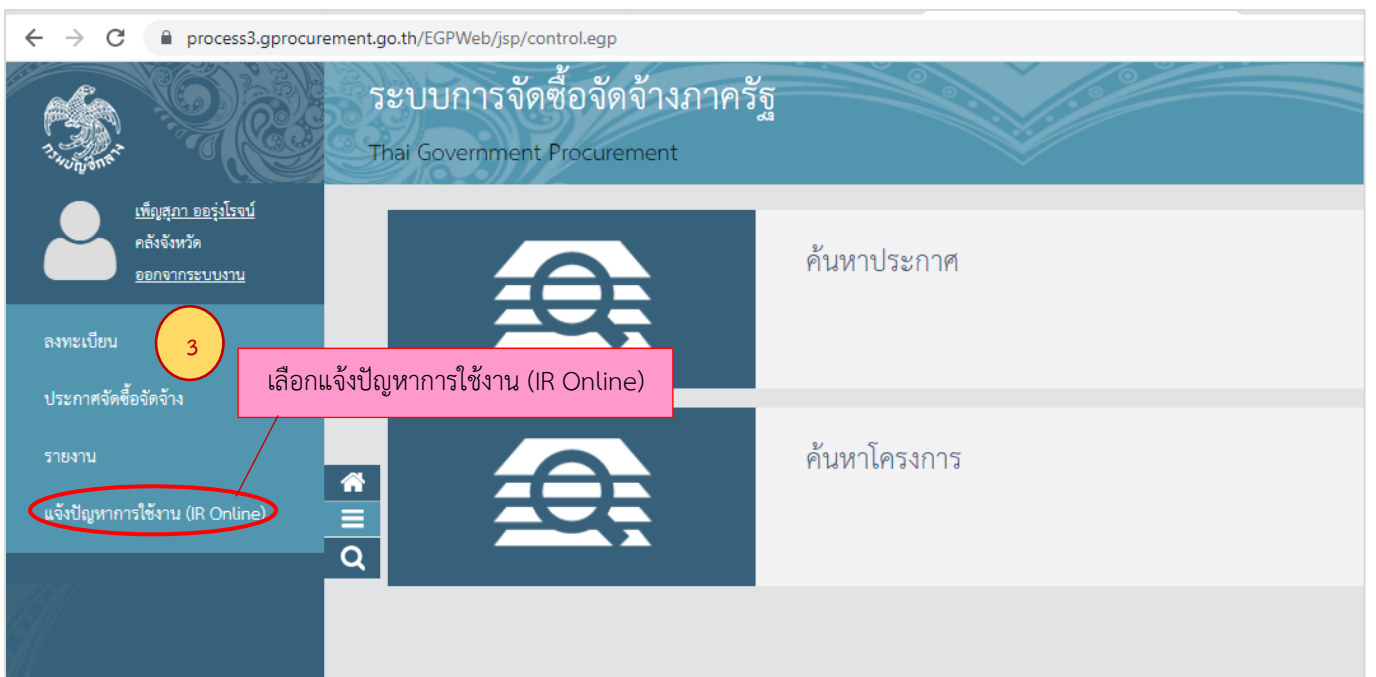
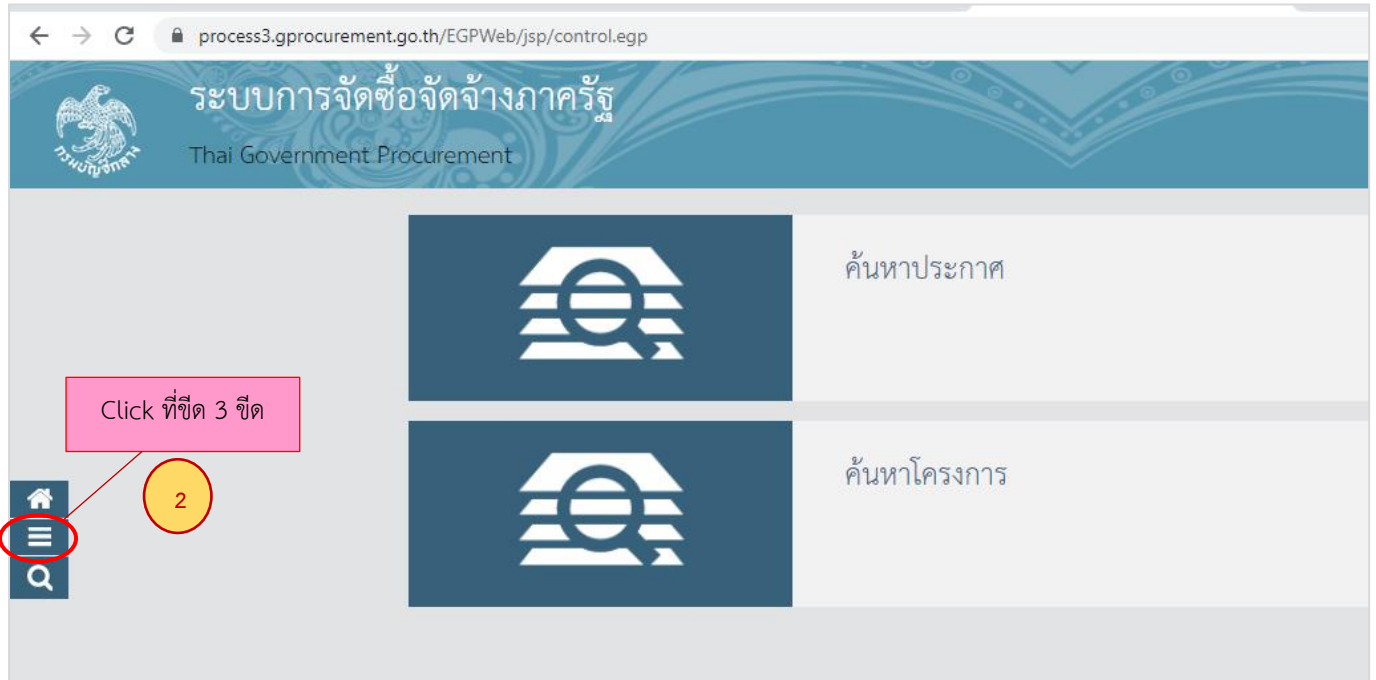
3. กรณีลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ใหม่ และคลังจังหวัดอนุมัติแล้ว แต่ไม่ได้รับรหัสผ่าน เนื่องจากระบบอีเมลผิด จะแก้ไขอย่างไร

ให้ดำเนินการดังนี้

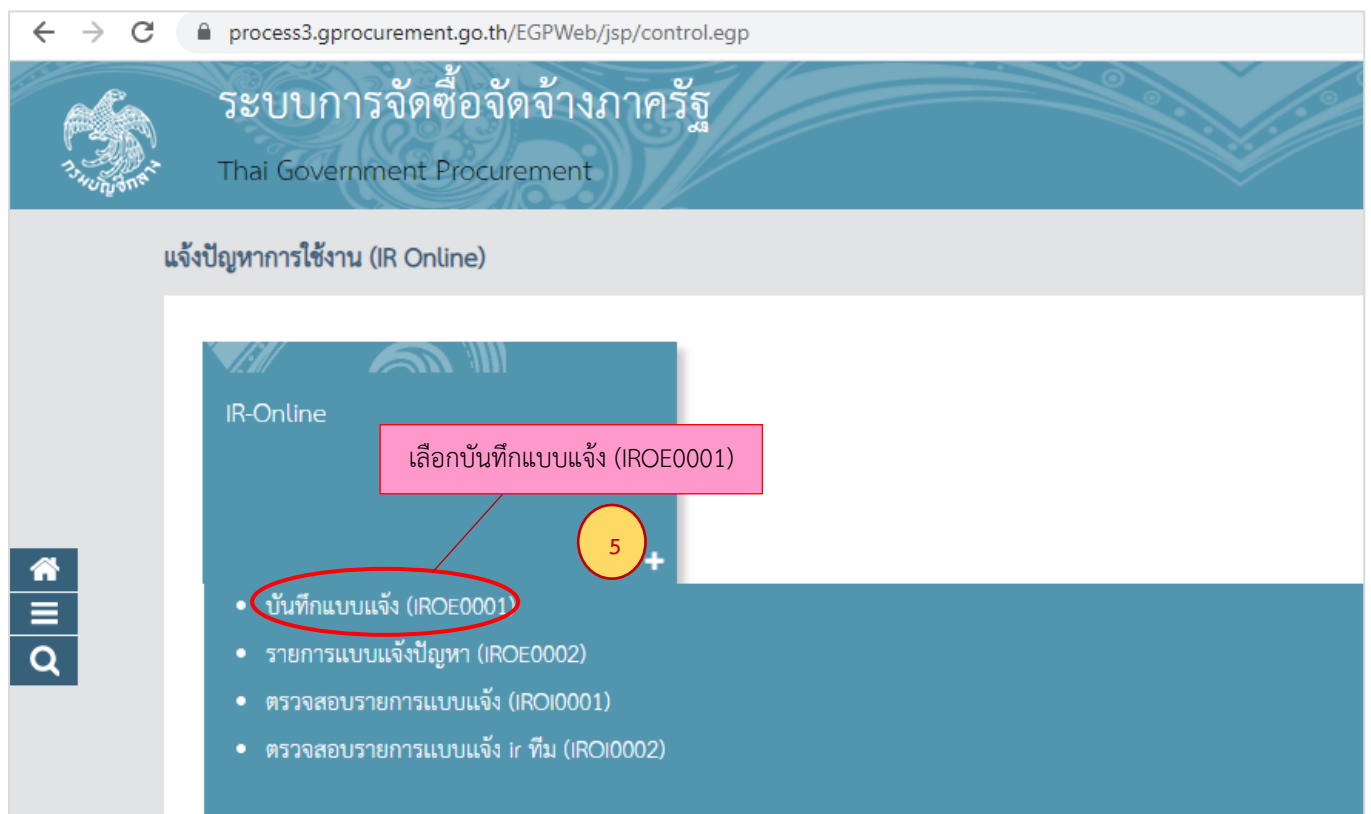
- ให้เข้าไปแก้ไขการลงทะเบียน และแก้ไขอีเมลให้ถูกต้อง แล้วส่งแบบแก้ไขการลงทะเบียนผ่านระบบ IR Online เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) เลือกแบบแจ้ง 022 แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail หรือแจ้งการลงทะเบียนเนื่องจากระบบ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานภาครัฐ) ส่งมาให้สำนักงานคลังจังหวัด อนุมัติใหม่อีกครั้ง

The screenshot shows the GPO system interface. The top navigation bar includes links like 'หน้าหลัก', 'กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน', 'ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ', 'หลักสูตรฝึกอบรม', 'CoST Thailand', and 'ช่องทางการติดต่อ'. The main content area is titled 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' and contains a search bar, a dropdown for 'ประเภทประกาศ', a text field for 'หน่วยงาน', and a dropdown for 'จังหวัด'. There are buttons for 'ค้นหา' and 'ค้นหาขั้นสูง'. On the right, there is a login section with a red circle around the 'เข้าสู่ระบบ' button and a pink callout box saying 'Click เข้าสู่ระบบ'. The left sidebar shows a list of recent notices with dates and titles.

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

process3.gprocurement.go.th/eGPIrOnline/secured/IROE0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน 1101400229330

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง

หน่วยงาน

ตำแหน่ง

จังหวัด

* เบอร์โทร

* e-mail

* กลุ่มแบบแจ้ง

แบบแจ้ง เลือกแบบ 022

6

แบบแจ้ง

019 - แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ

020 - แบบแจ้งกรณีปัญหาการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

021 - แบบแจ้งกรณีปัญหาหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์

022 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

023 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

<กรุณาเลือก>

บันทึกแบบแจ้ง

กลับสู่หน้าหลัก

เลือก บันทึกแบบแจ้ง

7

4. กรณีลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ใหม่ แต่ระบุอีเมลของเอกชน เช่น hotmail หรือ g-mail ได้หรือไม่

ให้ดำเนินการดังนี้

- อีเมลของเอกชนไม่สามารถใช้ได้ จะต้องใช้อีเมลของทางราชการเท่านั้น เช่น หน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น@dla.go.th , กระทรวงศึกษาธิการ (โรงเรียน)....@obecmail.obec.go.th เพื่อความปลอดภัยของระบบ

**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

5. ระบบแจ้งให้เปลี่ยนรหัสใหม่แต่พอเปลี่ยนแล้วไม่สามารถเข้าใช้งานได้

ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ตรวจสอบว่า ได้เปลี่ยนรหัสตามข้อกำหนดของระบบหรือไม่ คือรูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และ ตัวเลข (0-9) เท่านั้น

6. กรณีที่ระบบ ส่ง username และ password ให้ ผู้ใช้งาน กรอก username และ password ในระบบแล้ว ระบบขึ้นข้อความ "ค้นหาข้อมูลไม่พบ" จะต้องทำอะไร

ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ตรวจสอบการเปลี่ยนแป้นพิมพ์หรือตรวจสอบตัวอักษรหรือตัวเลขที่ระบบส่งให้ เช่น

1. เลข 0 (ศูนย์) กับ O (ตัวโอ)
2. ไม่ได้กด Shift
3. ตรวจสอบแป้นพิมพ์ได้ทำการเปลี่ยนภาษา จากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ

แต่ถ้าไม่ใช่ทั้ง 3 กรณี ให้ไปดำเนินการในระบบ IR Online โดยดำเนินการดังนี้

- ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ IR Online เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) เลือกแบบ 022 แบบแจ้ง กรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียนเนื่องจากระบบ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 พ.ค. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

19 พ.ค. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ

13 พ.ค. แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :

หน่วยงาน :

จังหวัด :

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3500700450000 รหัสผ่าน :

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่! อ่านทั้งหมด

09 ธ.ค. คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

09 ธ.ค. มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

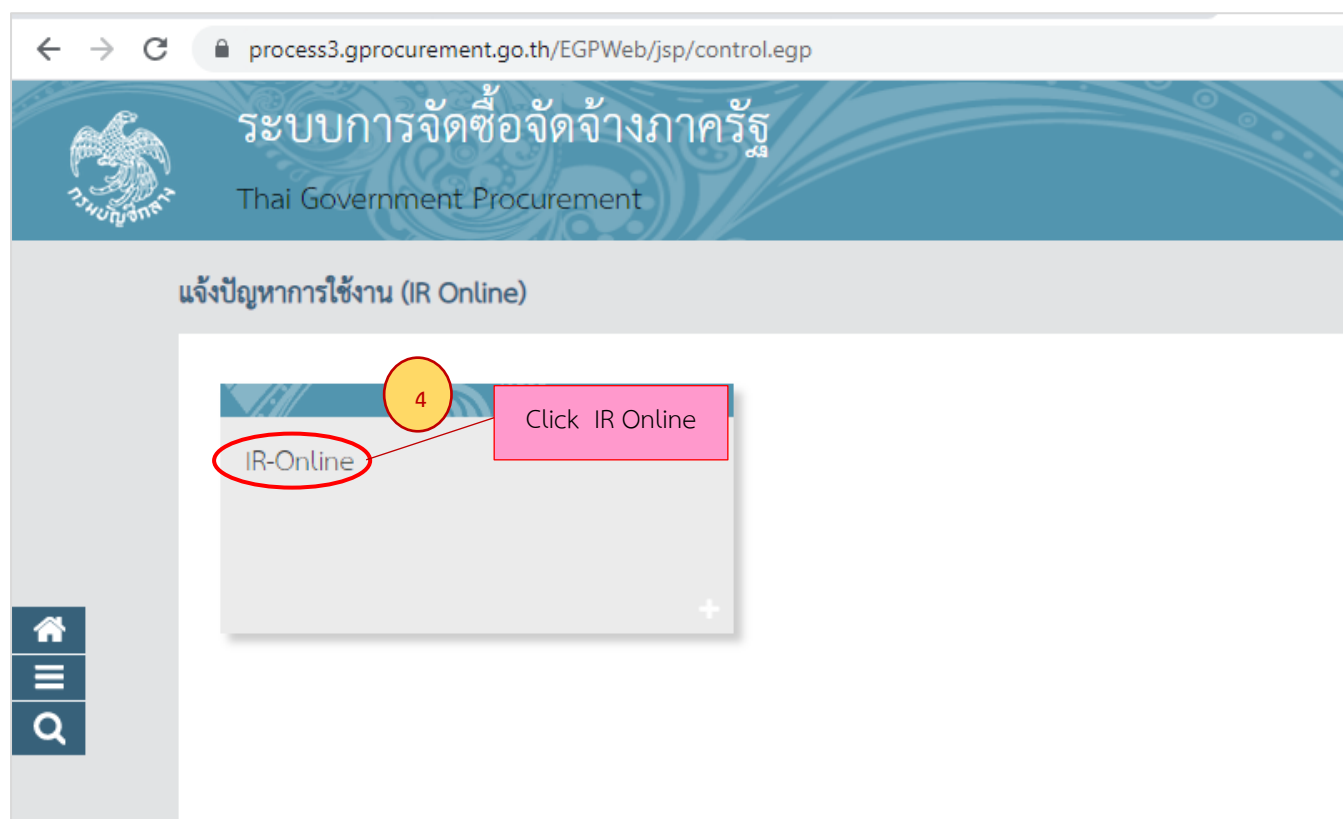
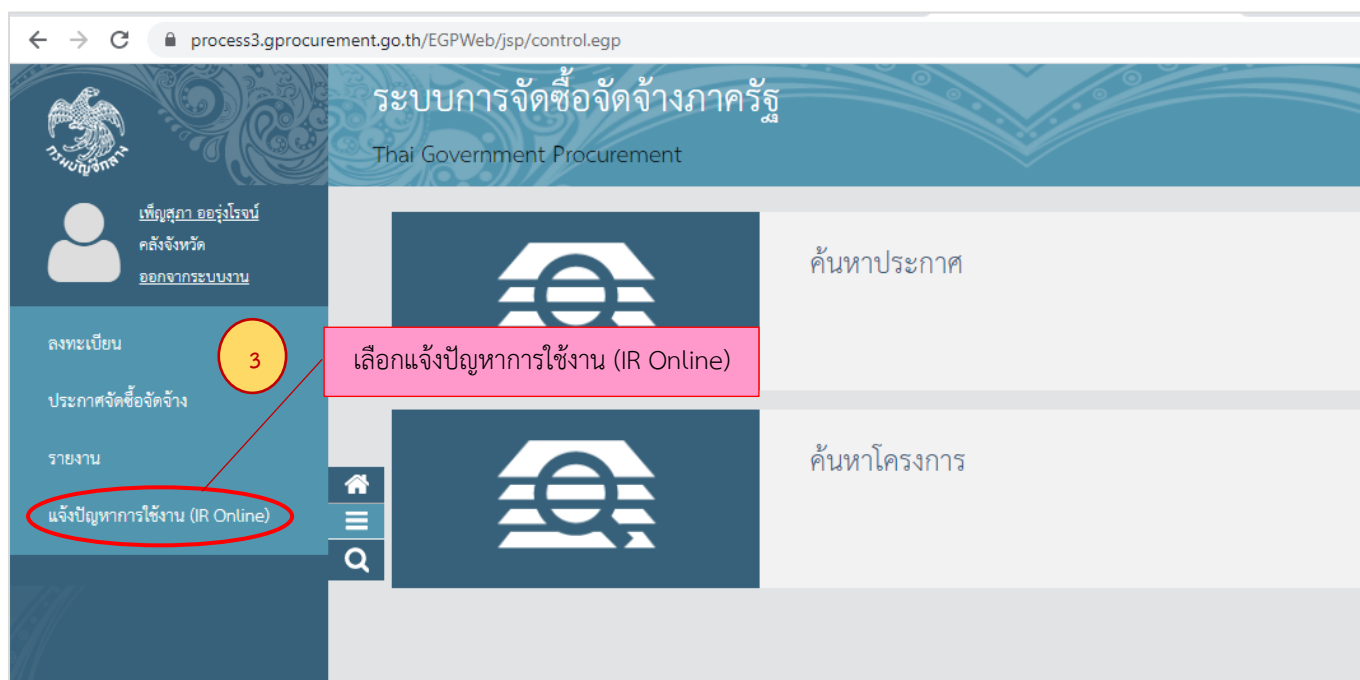
ค้นหาประกาศ

ค้นหาโครงการ

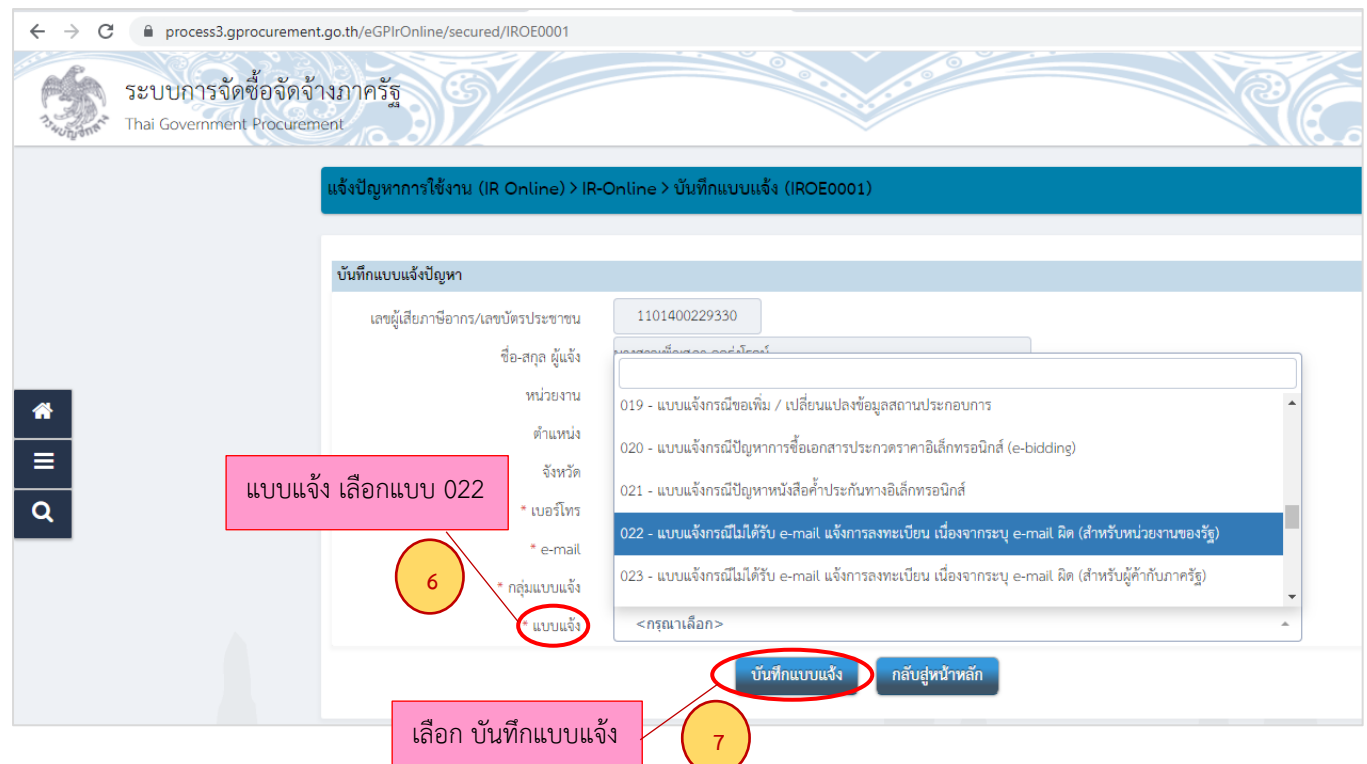
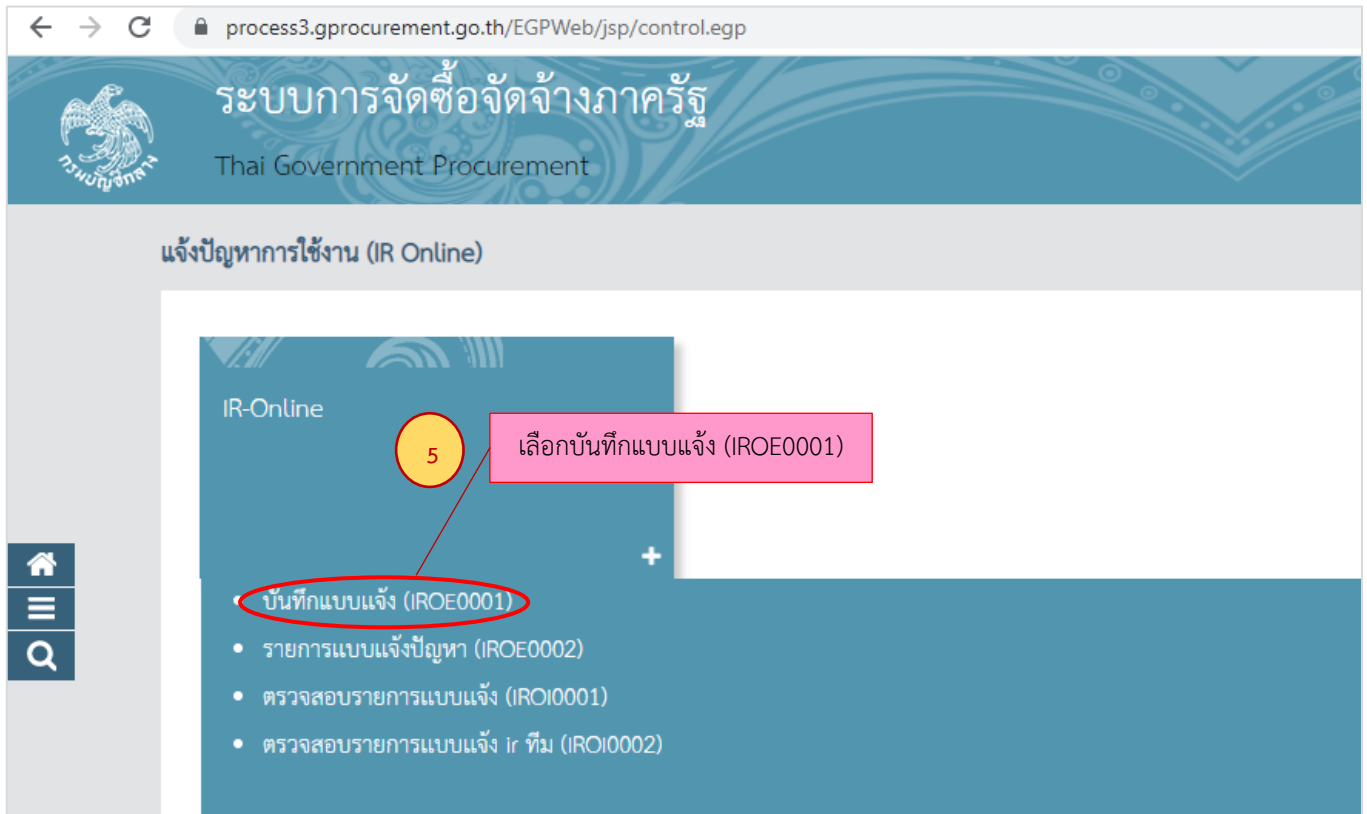
Click ที่ขีด 3 ขีด

2

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

7. กรณีเปลี่ยนแปลงหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สามารถเพิ่มในระบบ e-GP ได้เลยหรือไม่ และผู้ที่ทำเป็นเจ้าหน้าที่หรือต้องเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่คนเดิมทำ และมีขั้นตอนอย่างไร

ให้ดำเนินการดังนี้

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่คนใหม่ ลงทะเบียนในระบบ e-GP ได้ แล้วเลือกแทนบุคคลเดิม ขั้นตอนเลือกซื้อหัวหน้าเจ้าหน้าที่คนเดิม พิมพ์แบบแจ้งลงทะเบียนพร้อมแนบหลักฐาน ส่งไปที่ สนง.คลังจังหวัด

The screenshot displays the Thai Government Procurement (e-GP) system interface. The main heading is 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. The navigation bar includes links for 'หน้าหลัก', 'กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน', 'ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ', 'หลักสูตรฝึกอบรม', 'CoST Thailand', and 'ช่องทางการติดต่อ'. The left sidebar shows a search bar and a list of announcements. The main content area is titled 'ค้นหาประกาศจัด' (Search for announcements) and includes fields for 'ประเภทประกาศ' (Announcement type), 'หน่วยงาน' (Agency), and 'จังหวัด' (Province). A pink box with the text 'Click ลงทะเบียน' (Click Register) points to a blue button labeled 'ลงทะเบียนได้ที่นี่' (Register here) which is circled in red. A yellow circle with the number '1' is also next to the button. The right sidebar shows a section for 'เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน' (Log in to use the system) with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button. Below this, there is a section for 'ข่าว มีอะไรใหม่' (News What's new) with a list of news items.

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

การลงทะเบียนหน่วยงานกลาง

การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

หมายเหตุ : การใช้ระบบ e-GP ระยะที่ 3

1. บราวเซอร์ (Browser) ที่รองรับการใช้ คือ Internet Explorer 9 (IE9) ขึ้นไป

2. ห้ามบล็อกการใช้งาน Pop-Up โดยตรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวโหลด

แนะนำ / แนวทางการปฏิบัติงาน e-GP ระยะที่ 3

3. จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Adobe Reader เพื่อใช้เปิดอ่านข้อมูลในระบบ

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เลือกสถานะการลงทะเบียน

ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งาน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล

2. ตรวจสอบข้อมูล

3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้
โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม
"เริ่มต้นการลงทะเบียน"

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน โปรแกรมสำเร็จ

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

Click ปุ่มเริ่มต้นลงทะเบียน

⚠️ แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP | รหัสหน่วยงาน | Helpdesk

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

จัดจ้างภาครัฐ
urement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 0304 กรมบัญชีกลาง

สถานที่ปฏิบัติงาน

☒ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามพื้นที่ข้างต้น
☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน กรมบัญชีกลาง

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) ถนนพระรามที่ 6

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต พญาไท

* ตำบล/แขวง พญาไท

* รหัสไปรษณีย์ 10400

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 02 127 7000, 0 2270 6400 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน 3500700443517

* คำนามาน่า นางสาว

* ชื่อ กกก

* นามสกุล ชชช

* ตำแหน่ง นักวิชาการคंसปฏิบัติกร

ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☒ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ>

กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ปฏิบัติการ

* เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

* วันเดือนปีเกิด 12/09/2520 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศกราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 123 ม.2

* จังหวัด เชียงใหม่

* อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่

* ตำบล/แขวง ข้างเคือก

* รหัสไปรษณีย์ 50300

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 053221523 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail NAN123@obec.go.th

☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

5

คำนามาน่า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* ใส่รหัสที่เห็น y9HSSE Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

h/EGPWeb/jsp/control.egg

* นามสกุล: ขขข

* ตำแหน่ง: ปกบริหารคลังภาษีการค้า

ค้นหาผู้ปฏิบัติงาน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
3500xxxxxxxx	นายเดกดี เรียนเก่ง
3511xxxxxxxx	นางซูใจ เก่งมาก

Click เลือกบุคคลที่จะแทน

8. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถอนุมัติการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ในระบบได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่
ในรายการขอลงทะเบียน

ให้ดำเนินการดังนี้

เนื่องจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนในระบบ e-GP ไม่ใช่หน่วยงานเดียวกัน ซึ่งจะต้อง
ตรวจสอบว่าใครลงทะเบียนที่รหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง ดังนี้

1. กรณีรหัสหน่วยงานของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนใหม่ในรหัสเดียวกับ
เจ้าหน้าที่
2. กรณีรหัสหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้อง แต่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผิด **ซึ่งการแก้ไขมี 2 กรณี ดังนี้**
 - 2.1 กรณีเพิ่งลงทะเบียนและยังไม่ได้สร้างโครงการในระบบ e-GP ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน
ในระบบ e-GP ผ่านระบบ IR Online เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) แบบ 001 แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน
ในระบบ e-GP ทั่วไป และเมื่อได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลการลงทะเบียน
และให้ลงทะเบียนใหม่ในรหัสหน่วยงานถูกต้อง

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

2.2 กรณีทำโครงการในระบบ e-GP และอยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการดังนี้

- ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ผ่านระบบ IR Online เลิกบันทึกแบบแจ้ง 001 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทัวไป พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- กรมบัญชีกลางจะลบข้อมูลการลงทะเบียนผิด และย้ายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ไปรหัสหน่วยงานที่ถูกต้องตามที่หน่วยงานแจ้งมา
- ลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้องตามรหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 พ.ค. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

19 พ.ค. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ

13 พ.ค. แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Input]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบ

Click เข้าสู่ระบบ

1

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

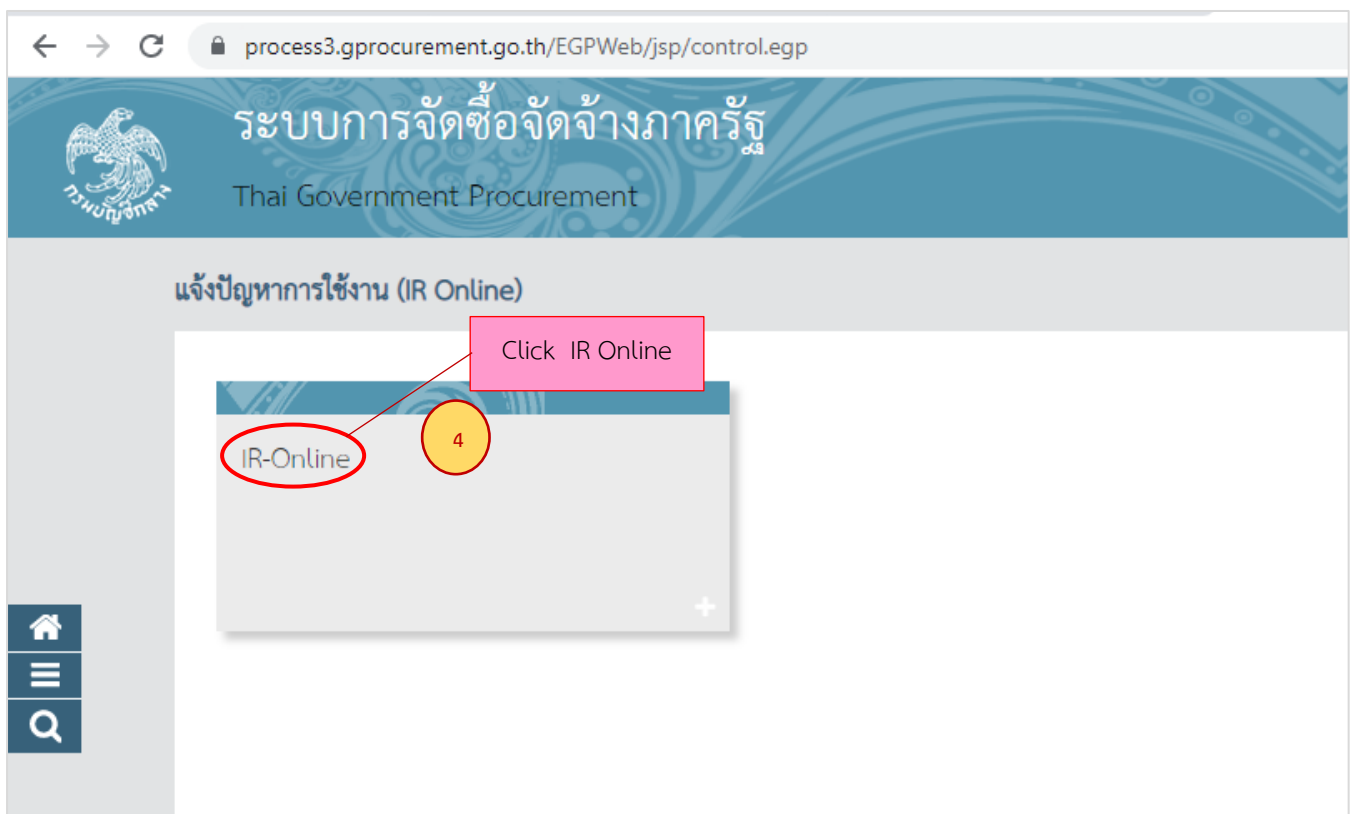
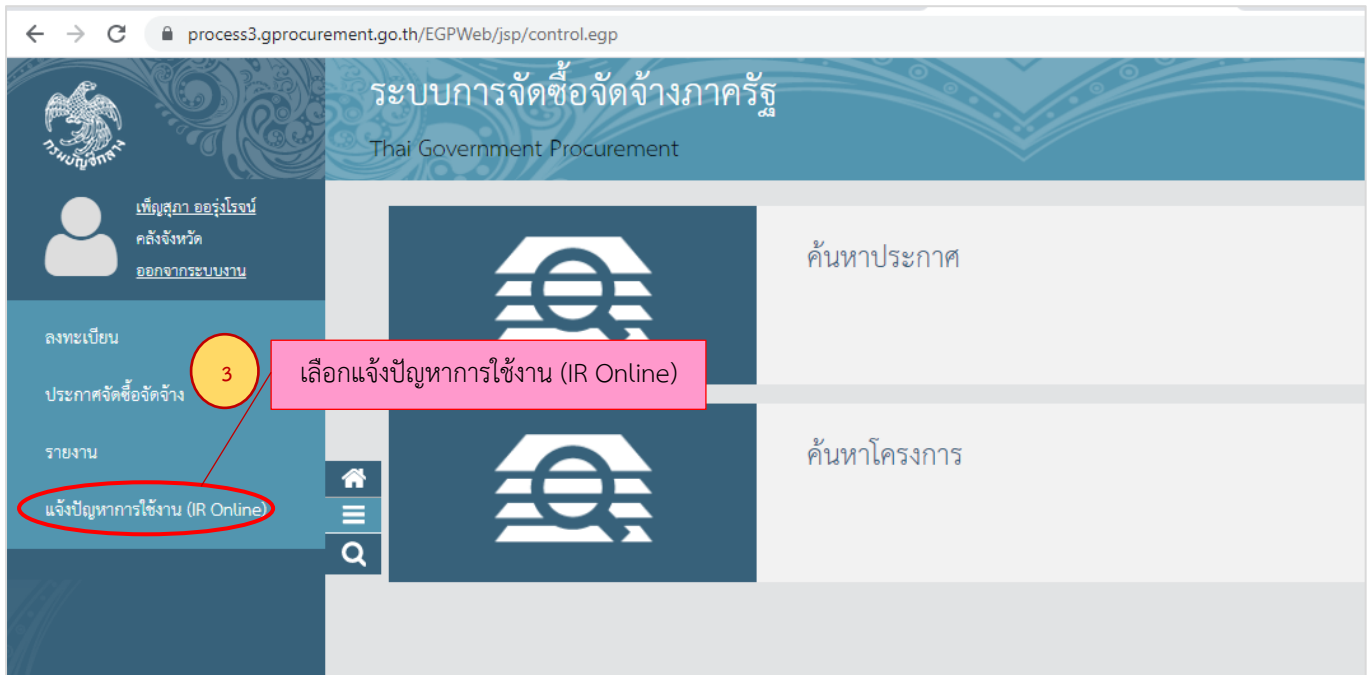
ค้นหาประกาศ

ค้นหาโครงการ

Click ที่ขีด 3 ขีด

2

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)

IR-Online

เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

5

- บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)
- รายการแบบแจ้งปัญหา (IROE0002)
- ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)
- ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง ir ทีม (IROI0002)

process3.gprocurement.go.th/eGPIrOnline/secured/IROE0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

เลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 1101400229330

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง

หน่วยงาน

ตำแหน่ง

จังหวัด

เบอร์โทร

e-mail

กลุ่มแบบแจ้ง

แบบแจ้ง เลือกแบบ 001

6

001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

002 - แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

003 - แบบแจ้งกรณีผู้ค้าได้รับสิทธิในการดาวน์โหลดเอกสารโครงการใหม่โดยไม่ต้องชำระเงิน

004 - แบบแจ้งกรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-Market เนื่องจากรายล่าสุดเสนอราคาผิดเงื่อนไข

บันทึกแบบแจ้ง

กลับสู่หน้าหลัก

7

เลือก บันทึกแบบแจ้ง

**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

9. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ใหม่ จากหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือจากเจ้าหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติอย่างไร

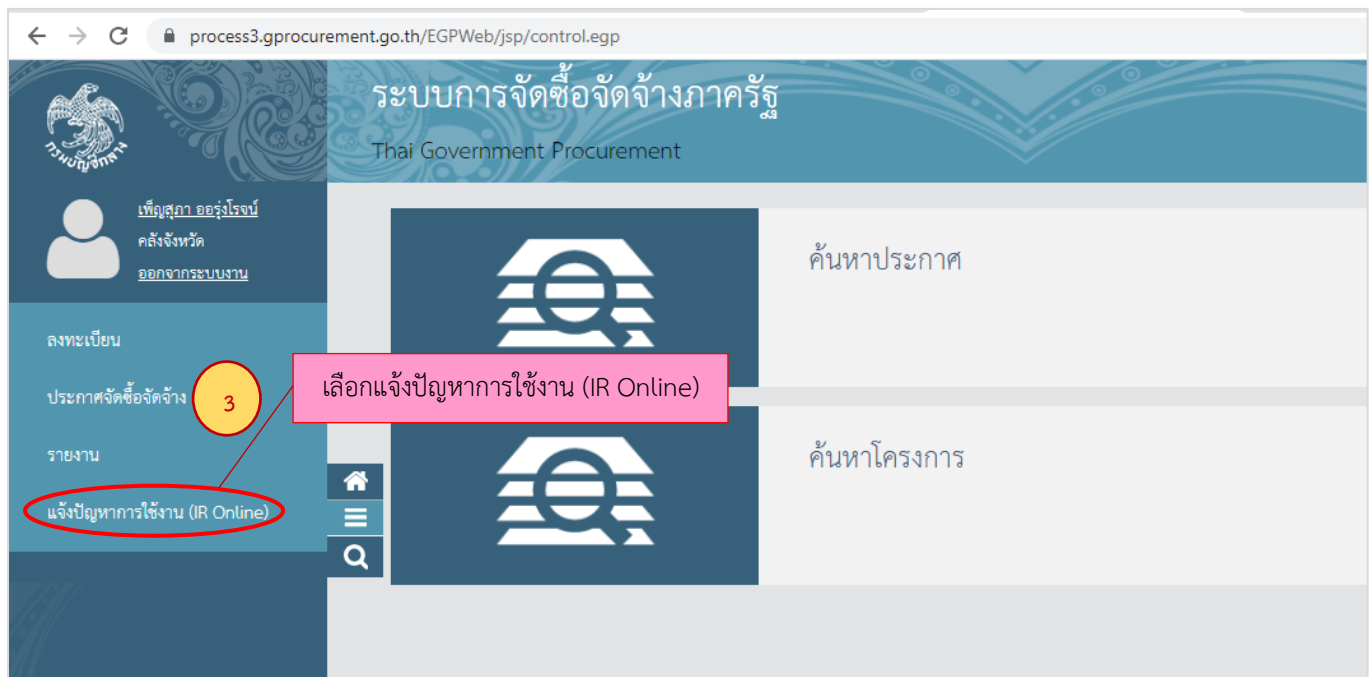
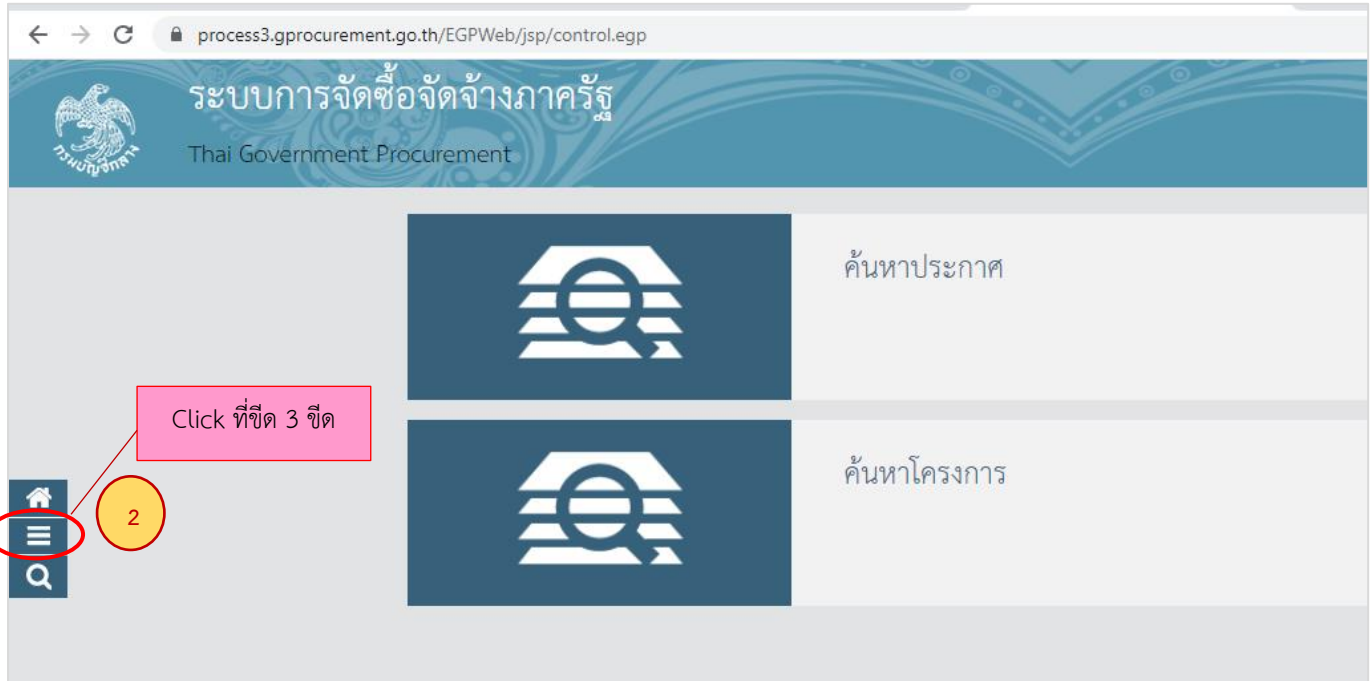
ให้ดำเนินการดังนี้

1. จากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งลบบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ IR Online เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) เลือกแบบแจ้ง 025 แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ) ส่งมายังสำนักงานคลังจังหวัด

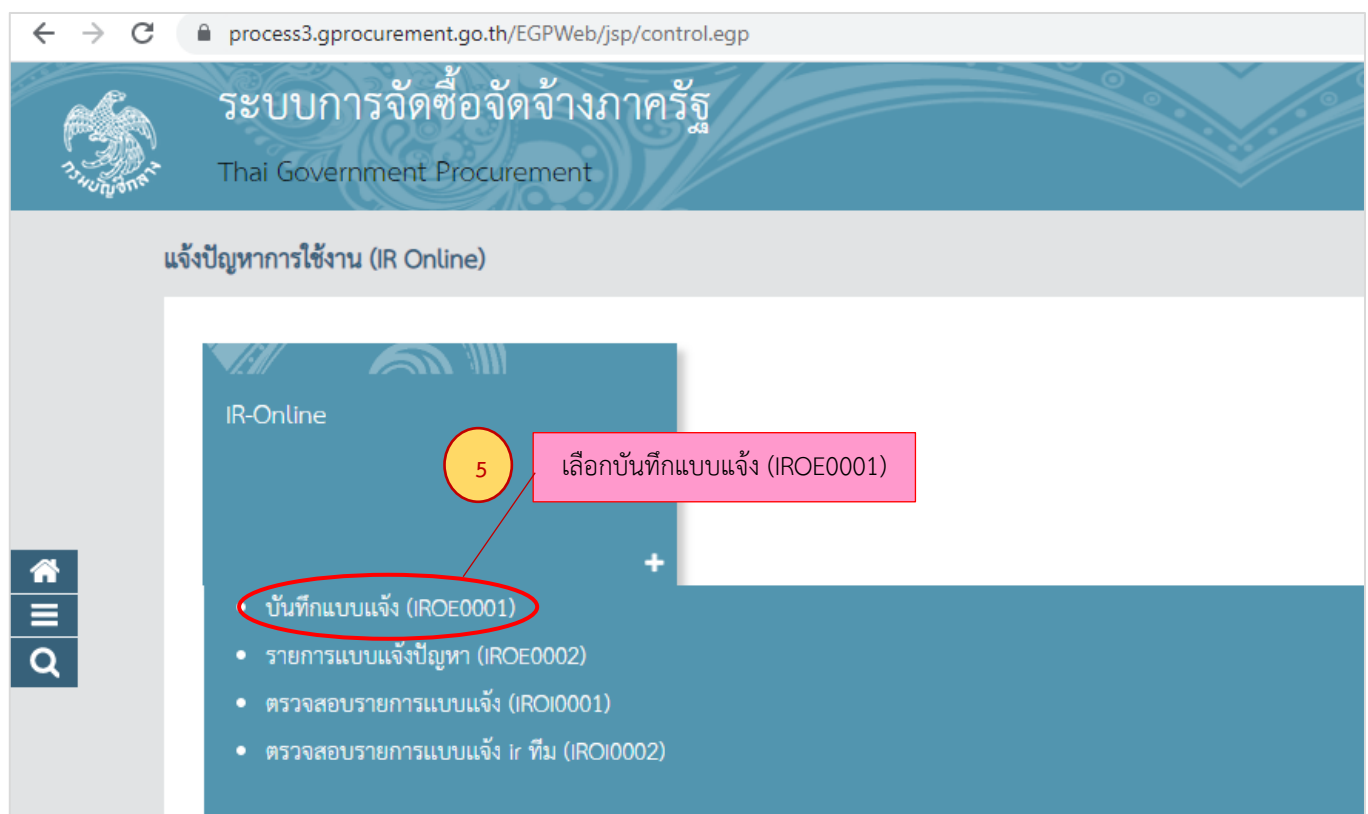
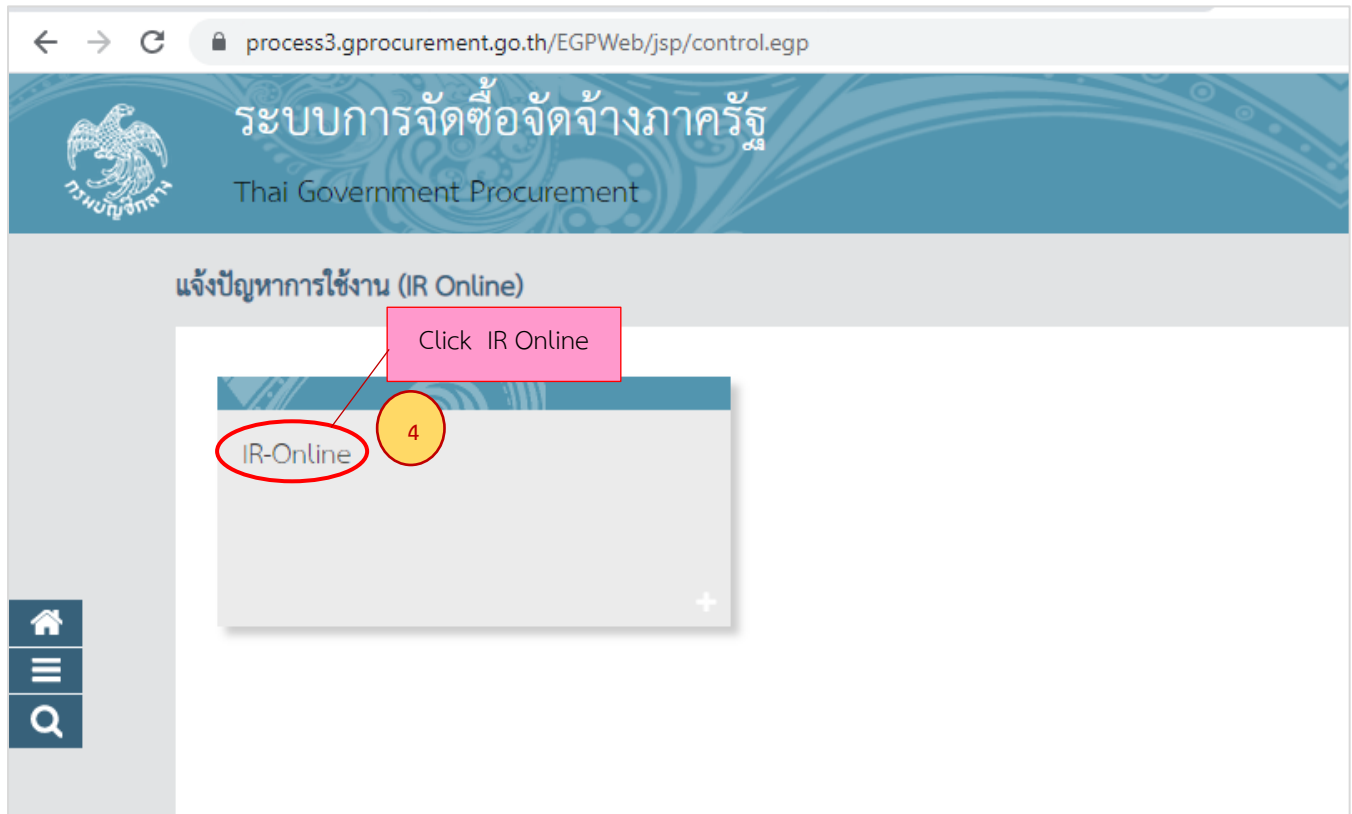
2. กรณีเจ้าหน้าที่ ไปเป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งลบบทบาทเจ้าหน้าที่ ไปยัง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อน

The screenshot displays the GPP system interface. The main content area is titled 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Search for Procurement Notices). It includes a search bar and filters for 'ประเภทประกาศ' (Notice Type) and 'จังหวัด' (Province). The 'เข้าสู่ระบบ' (Login) section is highlighted with a red circle and a pink box containing the text 'Click เข้าสู่ระบบ' and a yellow circle with the number '1'. The login fields include 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). The page also features a sidebar with news and a footer with contact information.

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > บันทึกแบบแจ้ง (IROE0001)

บันทึกแบบแจ้งปัญหา

เลขผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชน 1101400229330

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง

หน่วยงาน

ตำแหน่ง

จังหวัด

เบอร์โทร

* e-mail

* กลุ่มแบบแจ้ง

แบบแจ้ง เลือกแบบ 025

6

บันทึกแบบแจ้ง

กลับสู่หน้าหลัก

เลือก บันทึกแบบแจ้ง

7

022 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบบ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

023 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบบ e-mail ผิด (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

024 - แบบแจ้งกรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาธนาคาร (สำหรับเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย)

025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)

026 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีผู้ค้ากับภาครัฐ)

<กรุณาเลือก>

10. กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ เนื่องจากไม่ได้รับ e-mail

ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบบผิด (สถานะอนุมัติ) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ผ่านระบบ IR Online เลือกบันทึกแบบแจ้ง (IROE0001) ส่งให้กรมบัญชีกลางแก้ไข ซึ่งระบบจะส่ง e-mail รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ที่ e-mail ที่ถูกต้อง

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 พ.ค. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

19 พ.ค. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ

13 พ.ค. แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3500700450000 รหัสผ่าน : [Text Field]

ลงทะเบียนได้ฟรี

เข้าสู่ระบบ

Click เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ 09 ส.ค.

มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 09 ส.ค.

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

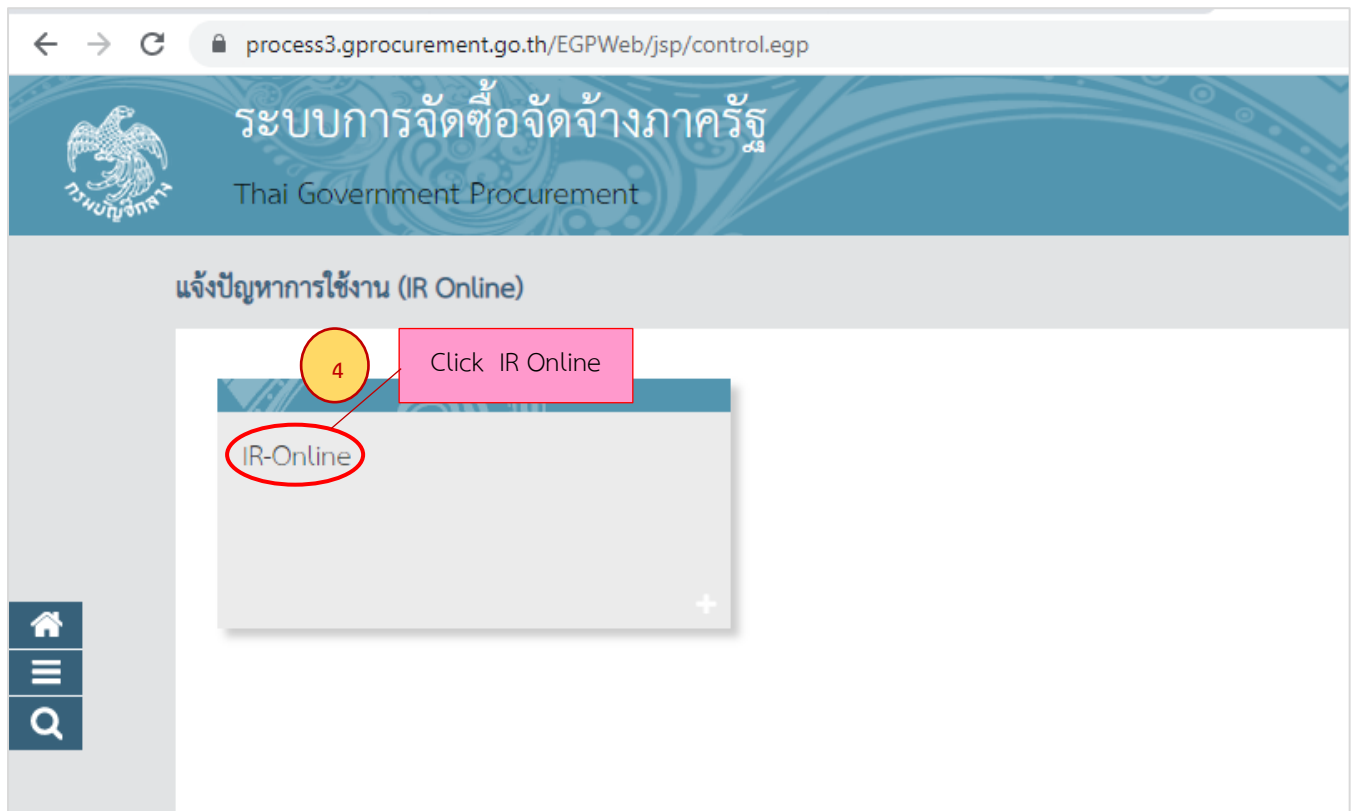
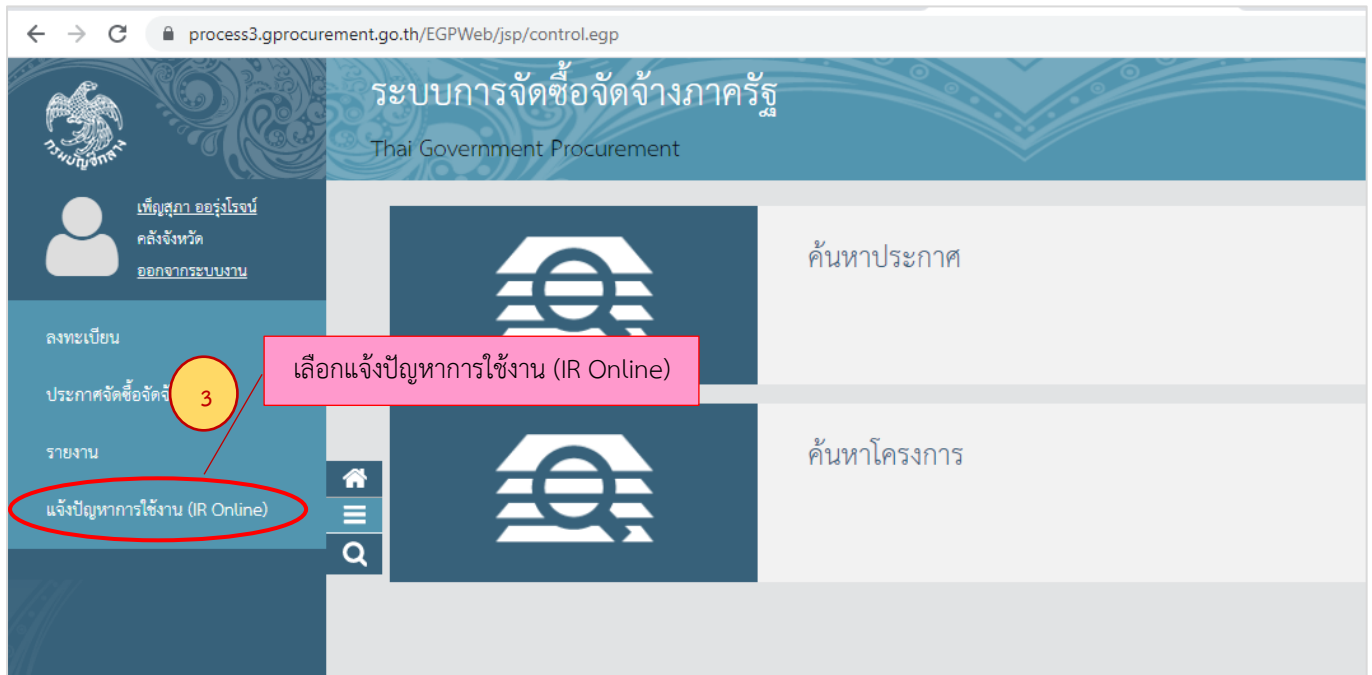
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ค้นหาประกาศ

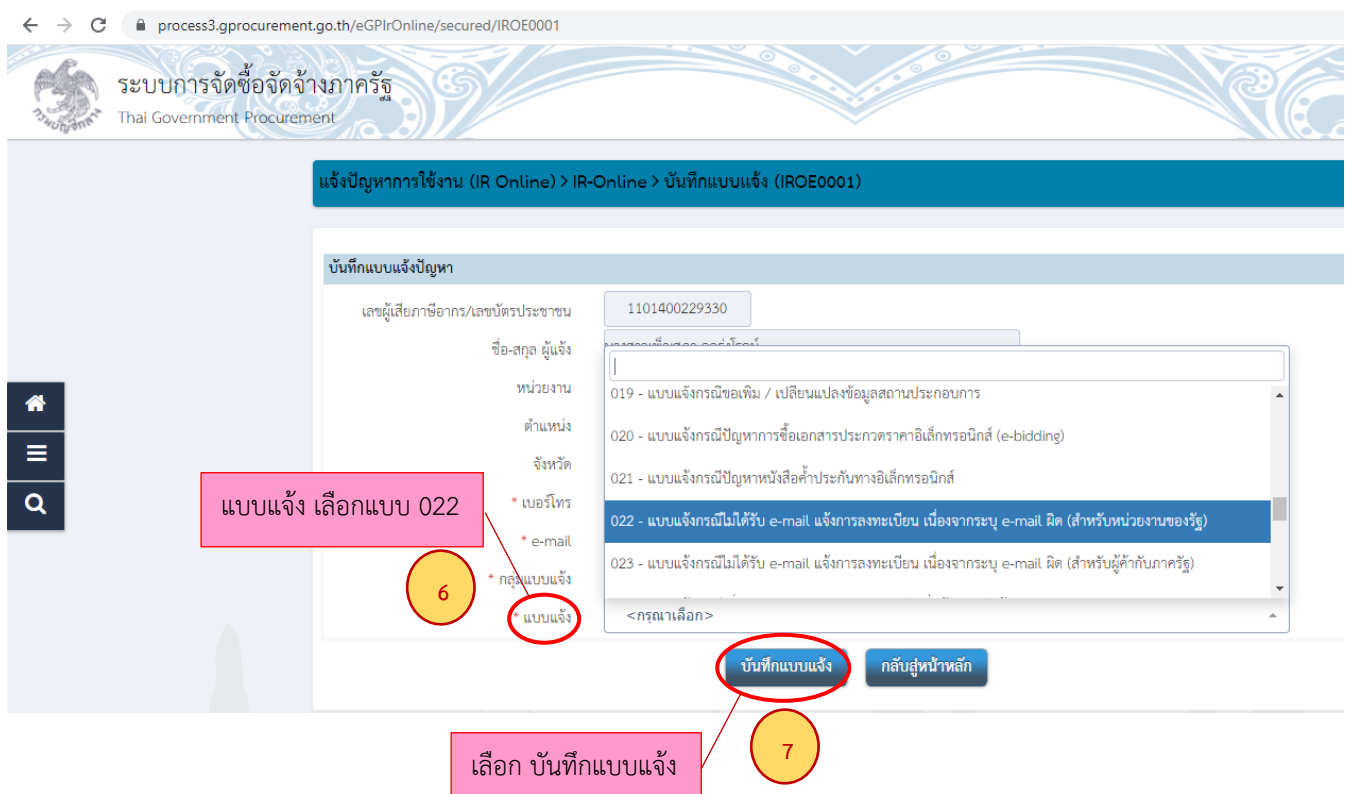
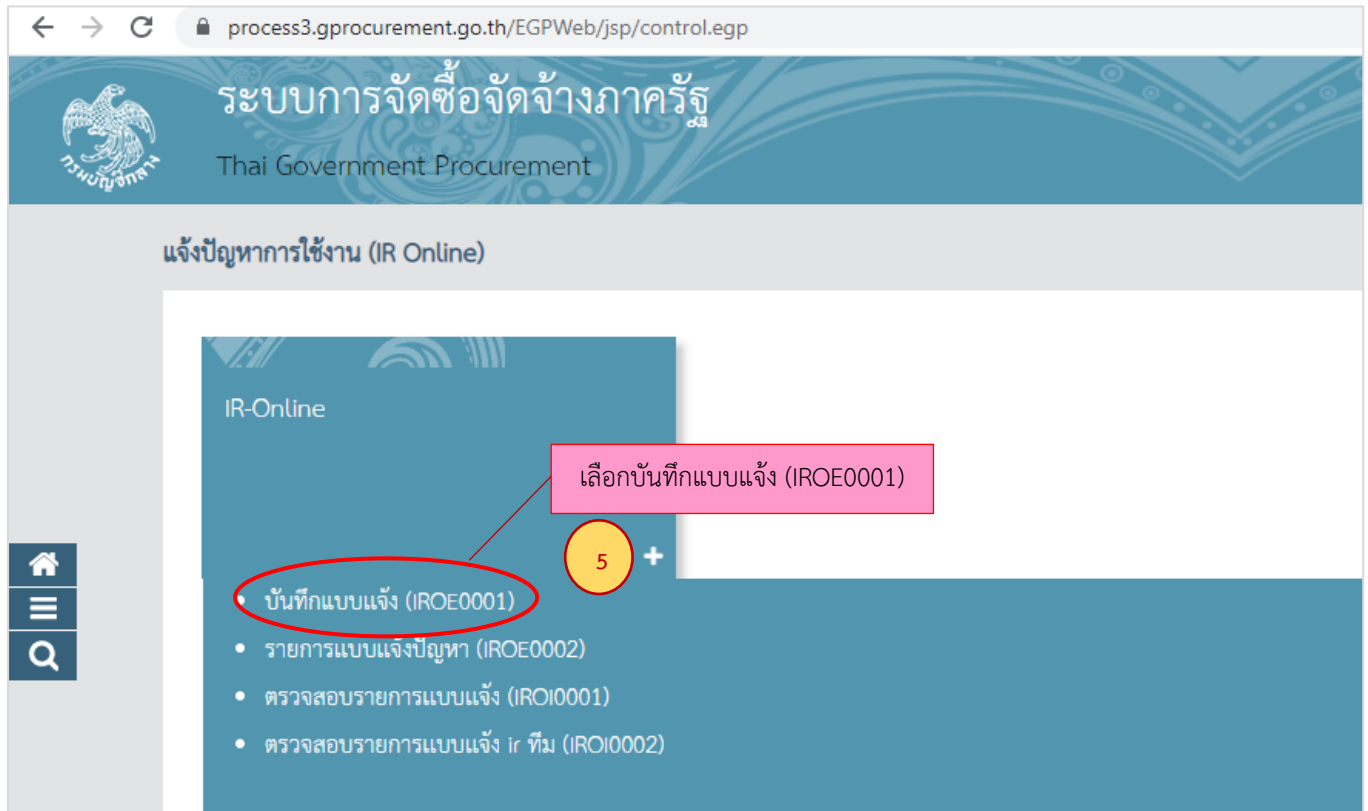
ค้นหาโครงการ

Click ที่ขีด 3 ขีด

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)



**คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)**

11. กรณีหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ สามารถใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการในระบบ ทุกขั้นตอนได้หรือไม่

- กรณีหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ กล่าวคือไม่มีผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ ก็อนุโลมให้ใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดทำประกาศจัดซื้อ จัดจ้างฯ ในระบบ e-GP ได้ทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ แต่หากในอนาคตหน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอที่จะสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ ก็ควรดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

12. กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จะต้องดำเนินการอย่างไร

- เข้าไปที่ www.gprocurement.go.th คลิกที่ลืมรหัสผ่าน โดยเลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ในลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ไปที่ e-mail

The screenshot shows the Thai Government Procurement (e-GP) system login page. The page has a header with the Thai Government Procurement logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below the header is a navigation bar with links: หน้าหลัก, กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน, ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ, หลักสูตรฝึกอบรม, CoST Thailand, and ช่องทางการติดต่อ. The main content area is divided into three sections. The left section is a sidebar with a search bar and a list of links. The middle section is a login form with fields for 'Username' (ชื่อผู้ใช้งาน) and 'Password' (รหัสผ่าน), and a 'Remember Me' (ลืมรหัสผ่าน?) checkbox. The right section is a 'Forgot Password' (ลืมรหัสผ่าน) link. A pink box with the text 'Click ที่ลืมรหัสผ่าน' and a red circle with the number '1' are placed over the 'Remember Me' checkbox.

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

สมัครผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน :

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

< คลิกเลือกขอยลงทะเบียน >

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ลงทะเบียนหน่วยงานราชการ

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

ลงทะเบียนกรรมการกำหนดราคากลาง

เลือกสถานะการลงทะเบียน

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

สมัครผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลขประจำตัวประชาชน 35000000000000000000

* e-mail Aaa.12345@cme2.go.th

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ระบุเลขประจำตัวประชาชน, e-mail และ Click ค้นหา

คู่มือแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

สมัครสมาชิกและรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล

* เลขประจำตัวประชาชน 3500xxxxxxxx

* ตำแหน่ง นางสาว

* ชื่อ กกก

* นามสกุล สบายดี

* e-mail Aaa.12345@crme2.go.th

* ใส่รหัสที่เห็น > W w v w j

Refresh

4

Click ยืนยัน

ยืนยัน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 6777 6928 6934 6800

8. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียน หรือการเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานคลัง
จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 0 -5311 2882 – 3 ต่อ 308, 311

