



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๒๒

ที่ ปช.๐๐๐๓/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ และอนุมัติแผนปฏิบัติงานกลุ่มวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ

ข้าพเจ้านายทรงภพ ศรีภักดี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

ทรมภพ ศรีภักดี

(นายทรงภพ ศรีภักดี)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นควรเห็นชอบ และอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอ

(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖						ปี พ.ศ. ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง CoST	แผน	←											→	นงลักษณ์
		ผล													
๑๔	ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในลักษณะนําร่อง	แผน					→					→			ทรงภาพ นงลักษณ์
		ผล													
๑๕	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←											→	ทุกคนในกลุ่มงาน
		ผล													

(ลงชื่อ) **ทรงภาพ นงลักษณ์** ผู้จัดทำ
(นายทรงภาพ ศรีภักดี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางพิชฌัย แก้วแจ่มใส)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นางพิชฌัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๑๕
ที่ ปช.๐๐๐๓/ - วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ และอนุมัติแผนปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน กลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ

ข้าพเจ้านางสาววัลลภา ปู่แดงอ่อน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

วัลลภา ปู่แดงอ่อน
(นางสาววัลลภา ปู่แดงอ่อน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นควรเห็นชอบ และอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอ

(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนปฏิบัติการกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
10	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายเดือน)	แผน	←											→	
		ผล													
11	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	แผน	←											→	
		ผล													
12	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย (จังหวัดเคลื่อนที่/บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/รับคืนเครื่อง EDC เป็นต้น)	แผน	←											→	
		ผล													

(ลงชื่อ) ศ.ดร. ปัทมาวดี ผู้จัดทำ
(นางสาววัลลภา ปู่แดงอ่อน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้อนุมัติ
(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๑๗

ที่ ปช ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ

ข้าพเจ้านางสาวกัญญา บุญมี เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

กัญญา

(นางสาวกัญญา บุญมี)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

เห็นควรเห็นชอบ และอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอ

(นางสาวกัญญา ช่วยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ

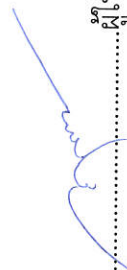
☐ ไม่เห็นชอบ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	แผนการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ		
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	แผน	↓												↑		
		ผล															
		แผน	↓													↑	
		ผล															
		แผน	↓													↑	
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ผล															
		แผน	↓													↑	

(ลงชื่อ).....**กัญญา**.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญา บุญมี)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวกัญญา ชัยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๒๖๑-๑๓๑๒ ต่อ ๓๐๘
ที่ ปช ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ และอนุมัติแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ตามที่คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ

ข้าพเจ้านางสาวนนุช กลิ่นหอม นักวิชาการคลังชำนาญการ กลุ่มงานระบบการคลัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว


(นางสาวนนุช กลิ่นหอม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นควรเห็นชอบ และอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอ


(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ


(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖						ปี พ.ศ. ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การตรวจสอบการเอกสารการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	↕											↕	ทุกคนในกลุ่มงาน
๒	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ดำเนินการจัดประชุม ๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/เดือน ๑.๔ ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดฯ	↕											↕	ทุกคนในกลุ่มงาน
๓	ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	↕											↕	จันทิพย์
๔	ตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติ รายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai	↕											↕	จิรายุทธ
๕	ยกเลิก/กลับรายการเอกสารต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai	↕											↕	ทุกคนในกลุ่มงาน
๖	ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบ GAQA (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	↕	↕											ทุกคนในกลุ่มงาน
๗	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ รวมไปถึงแนวปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai	↕											↕	ทุกคนในกลุ่มงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖					ปี พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ	
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	การดำเนินโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	↘												↘	ทุกคนในกลุ่มงาน
๙	ตรวจสอบการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	↘												↘	นางนุช
๑๐	การบันทึกข้อมูลตั้งเงิน/ล้างเงินยืมเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	↘												↘	นางนุช
๑๑	จัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัด (ปีงบประมาณ. ๒๕๖๖)	↘		↘											จิรายุทธ
๑๒	รายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากคลัง (ปีงบประมาณ. ๒๕๖๖)	↘								↘					นางนุช
๑๓	รายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	↘												↘	จิรายุทธ
๑๔	รายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังของส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัด	↘												↘	จันทิพย์
๑๕	รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินฝากรัฐบาลและบัญชีเงินตรงรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	↘												↘	จันทิพย์
๑๖	ประชาสัมพันธ์กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/อื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ	↘												↘	ทุกคนในกลุ่มงาน
๑๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	↘												↘	ทุกคนในกลุ่มงาน