



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายวรวิทย์ คล้ายมงคล
ที่อยู่ เลขที่ ๑๘/๕ หมู่ที่ ๗
ตำบลบ่อนอก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙๑๗๗๕๐๒๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๗๐๑ ๐๐๐๐๒ ๐๒ ๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๗๑๕๐๖๕๑๔๔๕
ชื่อบัญชี นายวรวิทย์ คล้ายมงคล
ธนาคาร กรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาประจวบคีรีขันธ์

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสละชีพ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๔

ตามที่ นายวรวิทย์ คล้ายมงคล ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการขับรถยนต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๑ เดือน ๑๗ วัน) <u>เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของ</u> <u>ใบสั่งจ้าง</u> - รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง บริการขับรถยนต์	๑	งาน	๑๓,๙๓๕.๐๐	๑๓,๙๓๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๓,๙๓๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๙๓๕.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งวดที่ ๑ วันทำการสุดท้ายของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๙๓๕.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
งวดสุดท้าย วันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสละชีพ
- ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์...

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ :

การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายวรวิทย์ คล้ายมงคล)

วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการขับรถยนต์ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ขอบเขตและหน้าที่ของงานขับรถยนต์

ข้อ ๑. รายละเอียดของงานบริการขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทั้งงานรับ - ส่งเอกสารและพัสดุต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดูแลรักษารถยนต์ รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์และระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีการขัดข้องหรือชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจน อุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕. ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ต้องมีสติและสมาธิแน่วแน่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้น กับรถยนต์ส่วนกลางของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด

กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมเดินทางไปราชการให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบของทางราชการและหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยจ่ายให้ไม่เกินอัตรา ตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวรวิทย์ คล้ายมงคล)