



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๗/๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๐/๖๖ กลุ่มงานวิชาการ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งดังกล่าว เพิ่มเติม ดังนี้

๑. รับ-ส่งหนังสือระบบงานสารบรรณ e-office ของกรมบัญชีกลาง, E-mail ของสำนักงาน และระบบ e-saraban ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๒. พิมพ์หนังสือราชการของฝ่ายบริหารทั่วไปและที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ร่างและจัดเก็บหนังสือคำสั่งของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์รวมถึงเอกสารอื่นๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นหมวดหมู่
 ๔. บันทึกและเผยแพร่ภาพกิจกรรมใน Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวของสำนักงาน
 ๕. ดูแลระบบการประชุม Conference ในสำนักงานจากโปรแกรมต่างๆ เช่น Zoom, Microsoft Team, Google Meet เป็นต้น
 ๖. บันทึกข้อมูลงบการเงินรวมและการวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ระดับจังหวัด
 ๗. บันทึกรับ-จ่ายวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๘. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบันทึกครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน พร้อมทั้งลงรหัสครุภัณฑ์ของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๙. เก็บรักษา และรับ-จ่ายสลากการกุศลให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสลาก
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์