



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ รับโอนข้าราชการพลเรือน วิทยานิพนธ์ วรจรัส มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๒ สังกัด กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมารายงานตัว และปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งดังกล่าว เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS

๔. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบและควบคุมดูแลการกระทอยอดรายการ นำเงินส่งคลังของส่วนราชการในระบบ GFMS

๕. ตรวจสอบ ติดตาม รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เงินกันไว้เบิกเหลือปี งบกลางกระตุ้นเศรษฐกิจ และงบส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน งานตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารที่เกิดภัยพิบัติเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณชดเชยเงินทดรองราชการฯ

๘. ร่วมจัดทำรายงานประเมินผลระบบควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง

๙. ร่วมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐและจัดทำ รายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร

๑๐. ประสานงานกับส่วนราชการที่มีรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

๑๑. เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และอื่นๆ ในระบบ GFMS

๑๒. ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ IT Helper GFMS และแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ GFMS

๑๓. รับผิดชอบ...

๑๓. รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัดตามคำรับรองที่กรมบัญชีกลางกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ร่าง โต้ตอบ จัดทำคำสั่ง พิมพ์หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. เก็บรักษา และรับ-จ่ายสลากการกุศลให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสลาก

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์