



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ รับโอนข้าราชการพลเรือน รายนายจิรายุทธ วงศ์จรัส มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เพิ่มเติม ในส่วนของคณะกรรมการด้านคุณภาพ (ด้านบริการ,ด้านบุคลากร,ด้านเทคโนโลยี,เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) ลำดับที่ ๑.๕ และเจ้าหน้าที่บริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ ๒.๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านคุณภาพ (ด้านบริการ, ด้านบุคลากร,ด้านเทคโนโลยี,เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม)

๑.๑ นายสิทธิเดช เวทมาหะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวจันทิพย์ ศิลปเทศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๓ นายอัศวิน ชุมอักษร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวทัศนิตา ละม่อมงาม	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๕ นายจิรายุทธ วงศ์จรัส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวนงนุช กลิ่นหอม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. การจัดการความรู้ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพ รวมถึงการปลูกจิตสำนึกการให้บริการ การให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๒. การจัดการบริการข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

๓. สนับสนุนความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อบริการในจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ได้แก่ การขอหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ค้าภาครัฐ ในระบบ e-GP และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีภาครัฐ

๔. จัดเตรียม ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เสริมสร้าง ด้านผลิตภัณฑ์บริการ และจัดเตรียมคู่มือ/แบบฟอร์ม หรือนำเอกสารต้นแบบที่มีมาตรฐานของกรมบัญชีกลางมาให้บริการ รวมถึงการออกแบบเทคโนโลยี

/สารสนเทศ...

สารสนเทศ ระบบการประเมินความพึงพอใจ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และแนวคิดนวัตกรรมมาให้บริการผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๕. ดำเนินการตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบริการ) ข้อ ๒.๑-๒.๒๔ (ด้านบุคลากร) ข้อ ๓.๑-๓.๕ (ด้านเทคโนโลยี) ข้อ ๔.๑-๔.๔ (เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) ข้อ ๕.๑-๕.๒ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๖

๒. เจ้าหน้าที่บริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

๒.๑ นางสาวกัลยา รอดสาหร่าย	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๒ นางสาวนิชนันท์ ขุนพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๓ นางสาวนงลักษณ์ พึ่งเกษมสมบูรณ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๔ นายทรงภพ ศรีภักดี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๕ นางสาวนงนุช กลิ่นหอม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๖ นางสาวจันทิพย์ ศิลปเทศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๗ นายอัศวิน ชุมอักษร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๘ นางสาววัลลภา ปู่แดงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๙ นางสาวกุลนาถ โชติไพรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๑๐ นายจิรายุทธ วงศ์จำรัส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๑๑ นางสาวทัศนธิชา ละม่อมงาม	นักวิชาการคลัง
๒.๑๒ นางสาวกฤตพร กาญจนะ	นักวิชาการคลัง
๒.๑๓ นางสาวเพ็ญพักตร์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการคลัง

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ตามตารางปฏิบัติงานที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) โดยถือปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการให้บริการ ตามคู่มือ “มาตรฐานการให้บริการ”

๒. ภารกิจที่ดำเนินการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ แบบ One Stop Service ได้แก่ การขอหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีภาครัฐ ที่เป็นคำถามง่าย ๆ หากเป็นคำถามเชิงลึกให้เชิญผู้มาขอรับบริการไปพบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง หรือพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๓. บันทึกความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการในแบบการสำรวจความพึงพอใจที่สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมสถิติ สำหรับนับจำนวนผู้มาขอรับบริการ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และเกิดความประทับใจขึ้น

๔. สรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ ทุกสัปดาห์ บันทึกลงฐานข้อมูลใน Google Drive

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์