



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๒๖๑.๑๓๑๒ ต่อ ๓๒๒

ที่ ปช. ๐๐๐๓/- วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เช่น กฎหมายระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ การควบคุมภายใน ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตลอดจนรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำเสนอแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกณิดา ช่วยทิพย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อนุมัติ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผนการปฏิบัติงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พ.ศ. ๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ต.ค.             | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                  |
| ๑        | ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว |                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์              |
| ๒        | ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๒๑ ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>๒๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ (ชื่อ,ตำแหน่งผู้รับผิดชอบประจำศูนย์)                           |                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | คณะทำงาน/หัวหน้าศูนย์ฯ<br>/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓        | คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และเผยแพร่ที่ศูนย์ฯ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                     |                  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์              |





[illegible]

