



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้	2 - 1
บทที่ 3 การบันทึกการรับรายได้	
1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	3 - 1
1.2 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	3 - 11
2. การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	3 - 21
2.2 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	3 - 31
บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4 - 1
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4 - 10
2. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	4 - 19
2.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	4 - 30
บทที่ 5 การอนุมัติการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	5 - 1
บทที่ 6 การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 1
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 10
บทที่ 7 การอนุมัติการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	7 - 1
บทที่ 8 การบันทึกการนำส่งเงินฝักคั่งของปีงบประมาณก่อน	8 - 1
บทที่ 9 การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 1
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 10
บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร	10 - 1
บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร	11 - 1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 12 การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้	
1. รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001	12 - 1
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002	12 - 8
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003	12 - 17
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005	12 - 24
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02	12 - 34
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06	12 - 38
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07	12 - 42
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08	12 - 46
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002	12 - 50
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003	12 - 55
- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002	12 - 60
2. รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01	12 - 61
3. รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง	
- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ คลังจังหวัด NRP_STATEMENT	12 - 65
4. รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)	
- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	12 - 71
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)	12 - 76
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)	12 - 81
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)	12 - 86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ในทุกระบบงาน คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียก รายงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2
ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังให้หน่วยงานออกไปเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMS Thai จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
<u>การจัดเก็บรายได้</u> - บันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประเภทเอกสาร RA รับรายได้แผ่นดินของตนเอง ประเภทเอกสาร RB รับเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_RA ZRP_RB ZFB08	นส.01	นส.01
- บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RC รับรายได้แผ่นดินแทน หน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RD รับเงินฝากคลังแทน หน่วยงานอื่น	ZRP_RC ZRP_RD	นส.03	นส.03
<u>การนำส่งรายได้</u> - บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ประเภทเอกสาร R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของ ตนเอง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_R1 ZRP_R2_RX ZFB08	นส.02-1	นส.02-1
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R3 นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R3 ZRP_R4_RY	นส.02-2	นส.02-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร R7 นำส่งเบิกเกินส่งคืนเงินนอก ฝากคลัง	ZRP_R2 ZRP_R7		นส.02-3
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R4		นส.02-4
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร RX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของ ตนเอง ประเภทเอกสาร OX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_RX ZRP_OX		นส.02-5
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง แทนกัน ประเภทเอกสาร FY ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเงิน ทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	ZRP_RY ZRP_FY		นส.02-6
- บันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) ประเภทเอกสาร O1 นำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1 ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O1 ZRP_O2, ZRP_RX		นส.04-1
- บันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสาร พักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O2		นส.04-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9, ZRP_OX		นส.04-3
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ไม่มีเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9		นส.04-4
<u>การอนุมัติรายการนำส่ง</u>			
- อนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (สำหรับประเภทเอกสาร R3 และ R4)	ZRP_COMPLETE	อม.03	อม.03
- อนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) (สำหรับประเภทเอกสาร O1 และ O2)	ZRP_COMPLETE		อม.04
<u>การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ</u>			
- บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร FB	ZRP_FB		นส.05-1
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4, ZRP_FY		นส.05-2
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ไม่มี เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4		นส.05-3

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับ ส่วนราชการ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง	ZRP_RPT001		NRP_RPT001
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน	ZRP_RPT002		NRP_RPT002
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)	ZRP_RPT003		NRP_RPT003
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง	ZRP_RPT005		NRP_RPT005
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้	ZRP_R02		NRP_R02
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R06		NRP_R06
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R07		NRP_R07
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้	ZRP_R08		NRP_R08
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง		รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน ฝากคลัง	NRP_REV_002
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน	ZRP_REV_003	รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แทนกัน	NRP_REV_003
- รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	ZRP_KCB_002	รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	NRP_KCB_002
- รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ	ZRP_STATUS		NRP_STATUS

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานถอนคืนรายได้ - รายงานถอนคืนรายได้	ZRP_R01		NRP_R01
รายงานการบริหารและการจัดการเงินคงคลัง - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	ZRP_STATEMENT	รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	NRP_STATEMENT
รายงานท้ายฟอร์ม - รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.01	รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.03	รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-1	รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-2	รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)

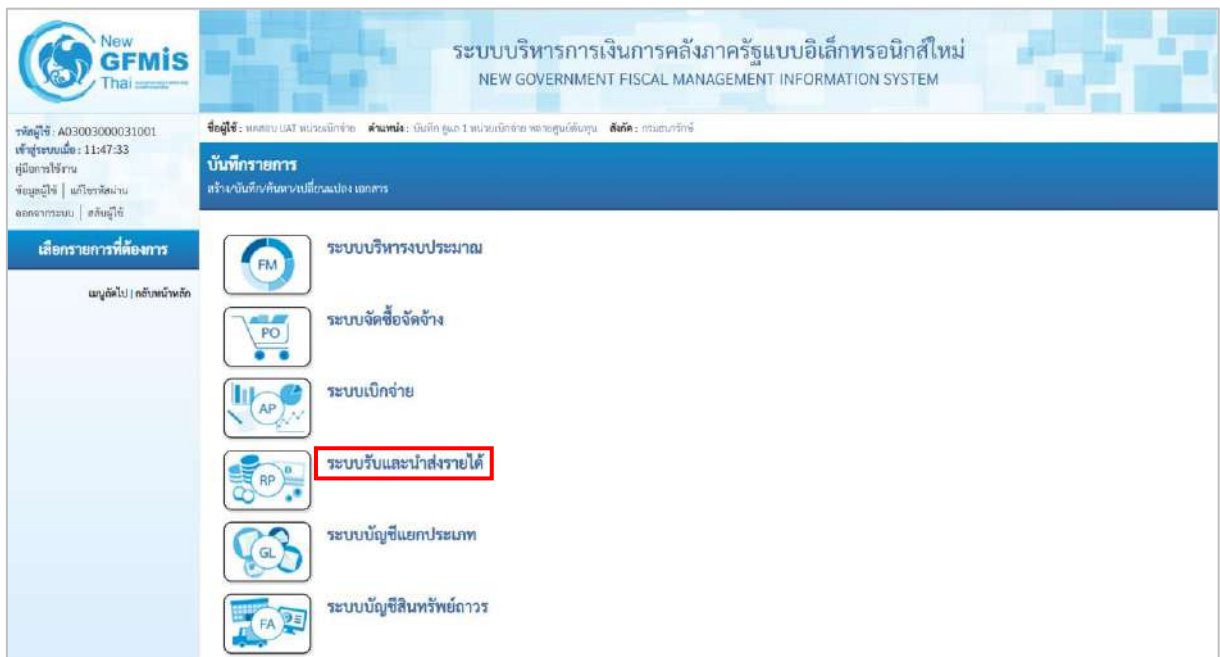
บทที่ 3

การบันทึกรายการรับรายได้

1. การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

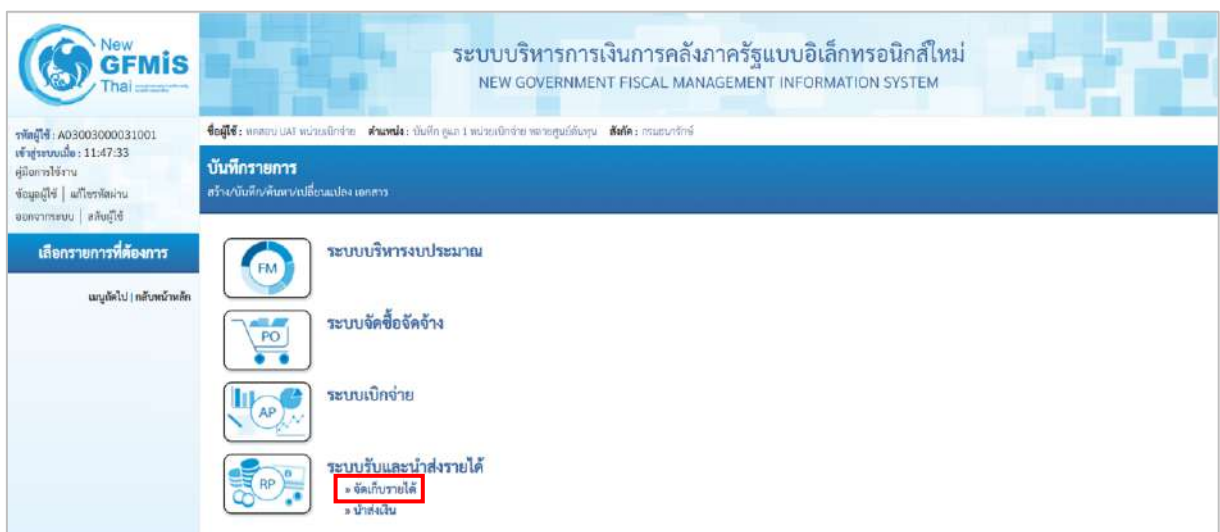
1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



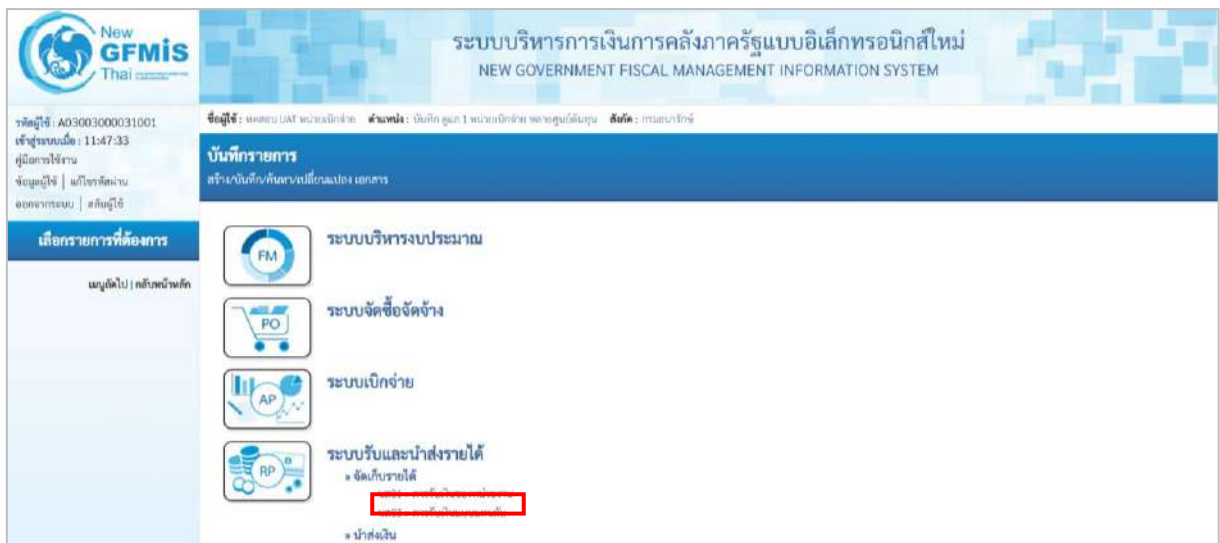
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

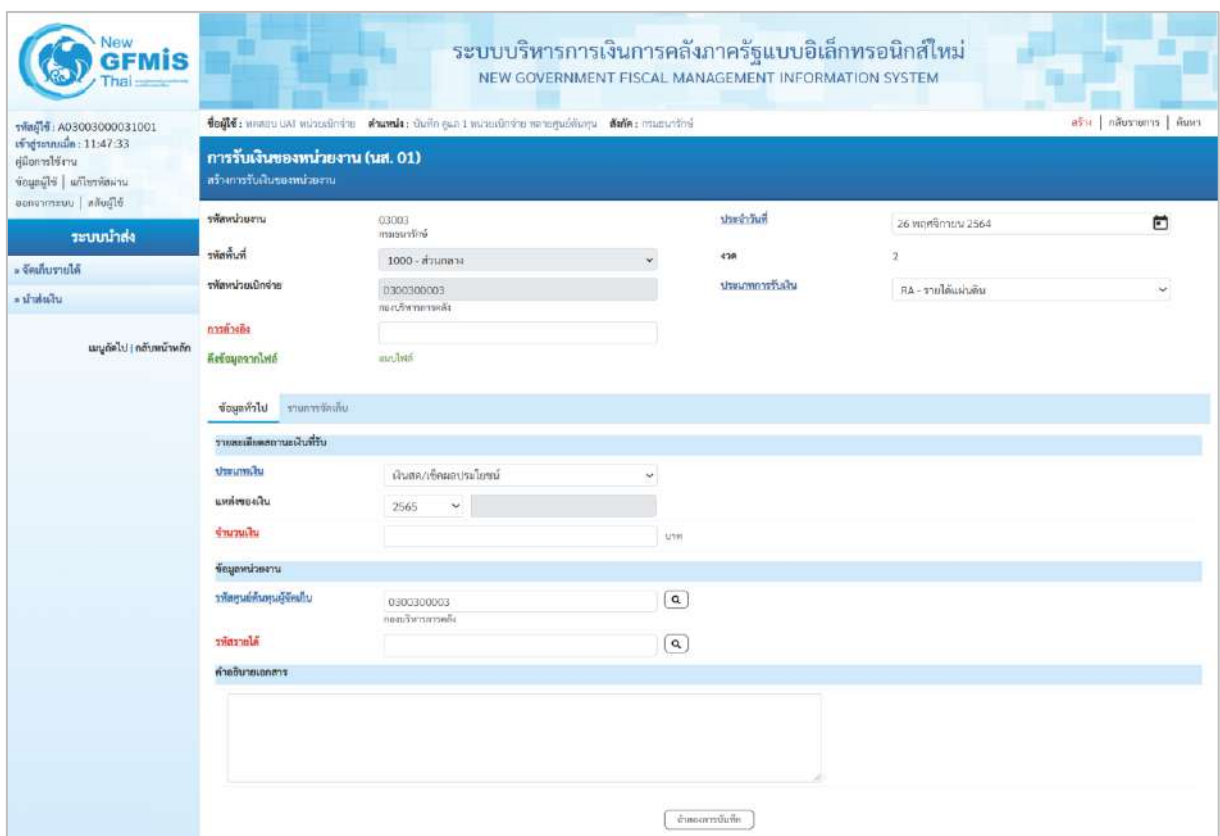


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำปี
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก RA - รายได้แผ่นดิน RB - เงินฝากคลัง “RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการจัดเก็บ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลืมรหัส

ชื่อผู้ใช้: พงศธร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต 3 หน่วยเบิกจ่าย ขอยืมเงินต้นทุน สิทธิ์: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสบัญชีแยกประเภท: 0300300003 หน่วยบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

ตั้งข้อมูลจากไฟล์: สมป.ปี 66

ประจำวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ระบบนำส่ง

• จัดเก็บรายได้

• นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท: 4202030105 รายได้ขายของวิเศษ

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม: รับเงินรายได้แผ่นดิน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม: รับเงินรายได้แผ่นดิน

บันทึกภาพภาษีเงินได้

ส่งข้อมูลรายการ

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน
ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- จำนวนเงิน
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินรายได้แผ่นดิน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ลำดับที่	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
1	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	10,000.00

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม [จัดเก็บรายการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กรณารับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร
การชำระเงิน:
รหัสเอกสาร:

ประวัติการรับเงิน: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป (กรณารับเงิน)
รายละเอียดเอกสารและใบที่รับ
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คธนาคาร
แหล่งของเงิน: 2565
จำนวนเงิน: บาท
ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ข้อมูลผู้รับ: 0300300003 กรมสรรพากร
รหัสรายได้:
คำอธิบายเอกสาร:

ปุ่ม: ดำเนินการรับเงิน ถัดไป

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดำเนินการรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาเอกสารที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่ใบกำกับรายได้: ถึง:
ปีงบประมาณ: 2565
ปุ่ม: ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000972

ประเภทเอกสาร : RA - รายได้แผ่นดิน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

รับเอกสาร : 26/11/2564

รับผ่านวอการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านวอการ

การอ้างอิง : R650000001

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
								คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
					กิจกรรมหลัก						
					กิจกรรมย่อย						
					ข้อความในรายการ						
					รหัสหน่วยงานคู่ค้า						
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			รับเงินรายได้แผ่นดิน
					P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ใช้: A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33

ผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้: ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ + ลิงก์ผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทายาทบันทึกเงิน

สิทธิ์: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 ส่วน/บันทึก/คืนหน่วยเบิกจ่าย เอกสาร

เลือกการดำเนินการ

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

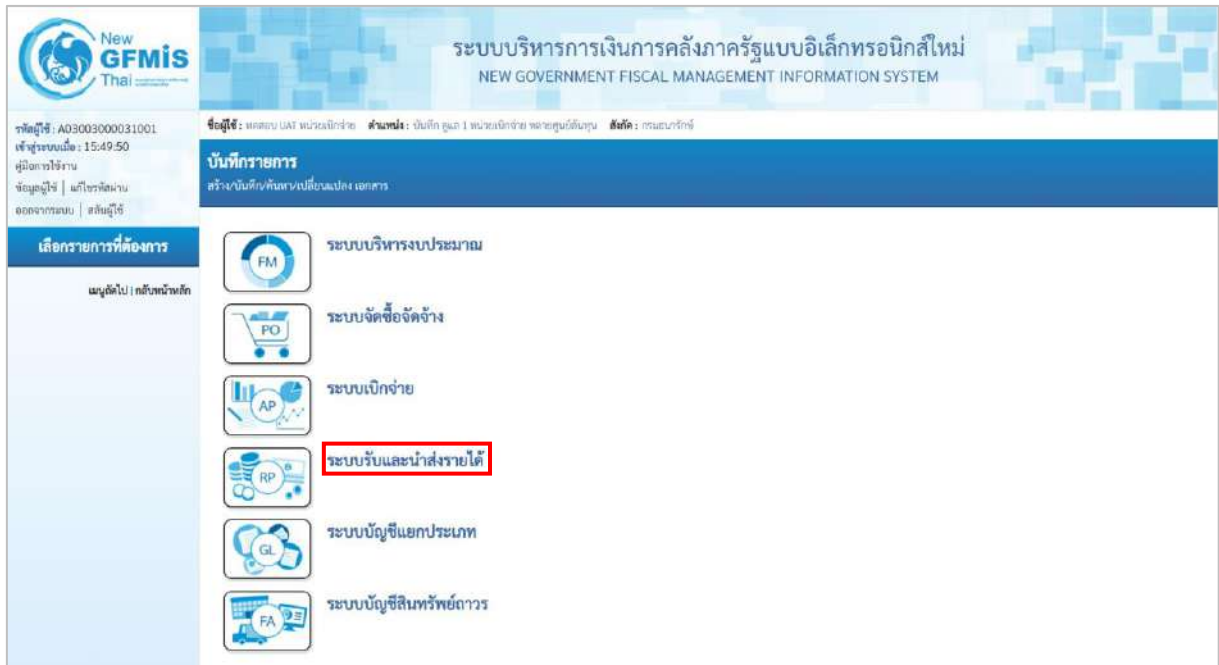
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

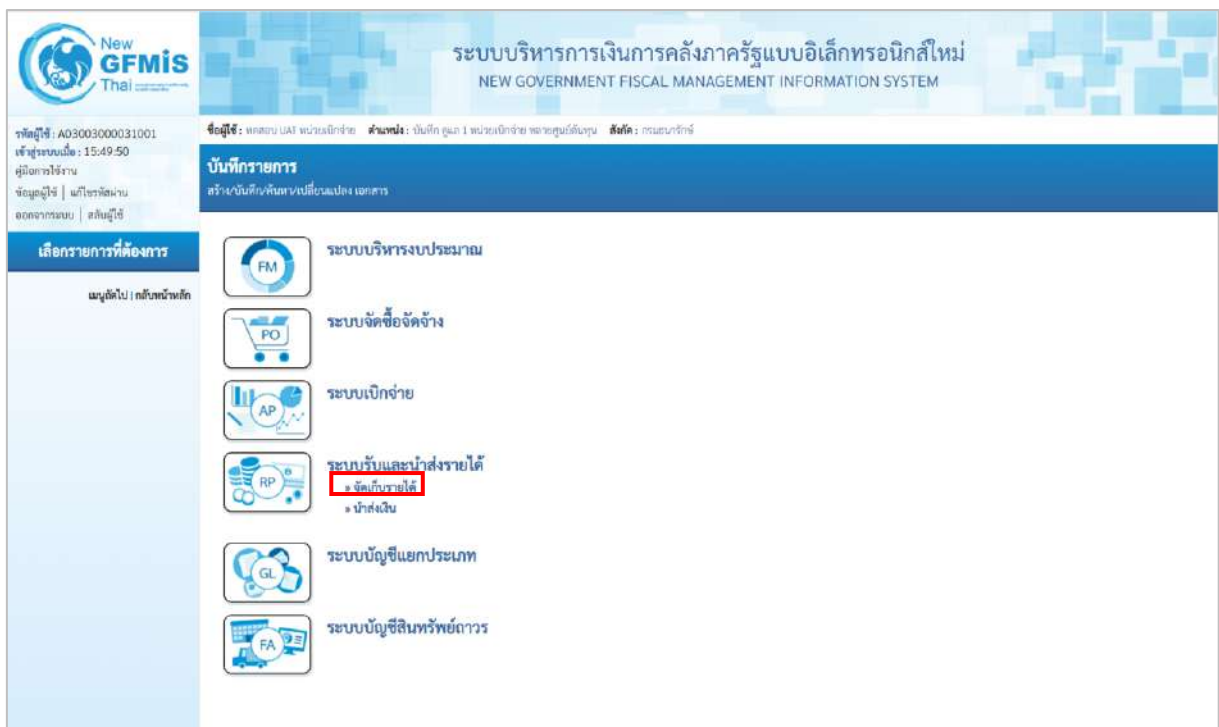
1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูล ส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำปี
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน “RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการการจัดเก็บ ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003231	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับรายดั่งกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้: AQ3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งาน: 15:49:50
ข้อมูลผู้ใช้: 15:49:50
ออกจากระบบ: 15:49:50

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: 15:49:50 รหัสผ่าน: 15:49:50 สถานะ: 15:49:50

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการรับเงินรายได้: 1100003231, 2022 เลขที่เอกสารใบรายการ: AQ3003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์

การอ้างอิง: R650000003

ประจำวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากออมทรัพย์

แหล่งของเงิน: 2565 65192000

จำนวนเงิน: 30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 03003000003 กรมธนารักษ์

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้: 642 ค่าธรรมเนียมเงินโอน

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนกันรายวัน

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส03 - การรับเงินแทนกัน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003231
 ประเภทเอกสาร : PIC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 26/11/2564
 วันที่รับรายการ : 26/11/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
 การอ้างอิง : R650000003

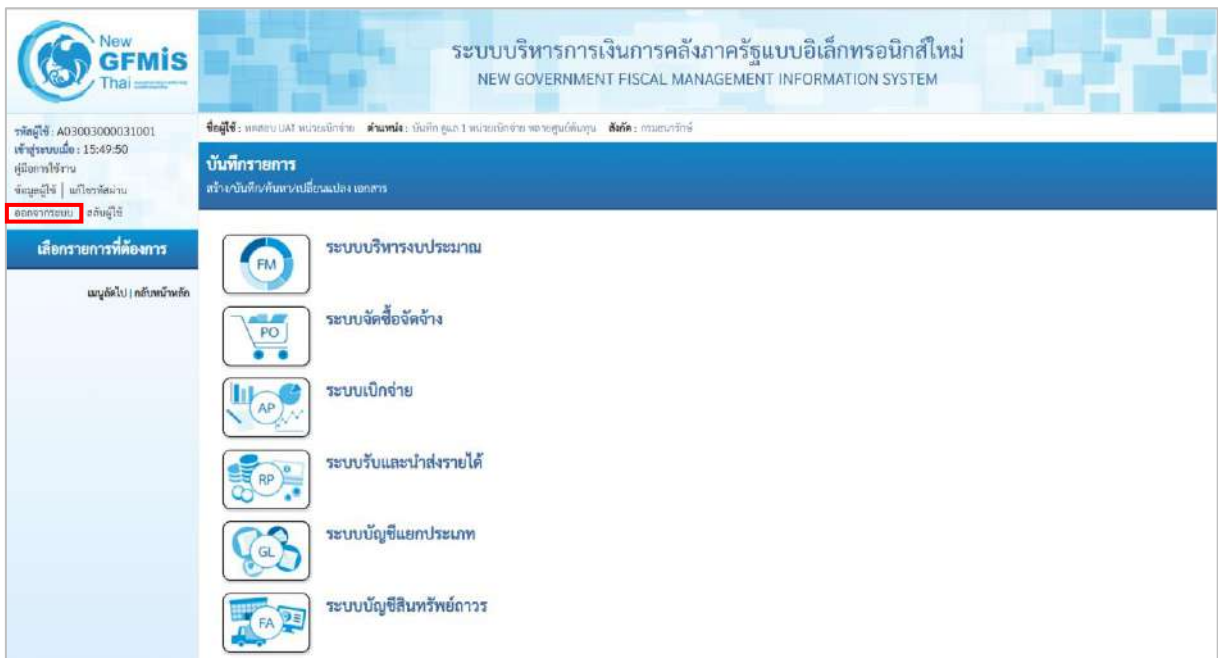
รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
								คลัง	อ.พาณิชย์				
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย							รหัสหน่วยงานคู่ค้า
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ		บันทึกไว้ในรายได้แผ่นดินแทนกัน			
					30,000.00	03003		กรมธนารักษ์					
					P1000	ส่วนกลาง							
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด		0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ		รายได้แผ่นดินแทนกัน			
					30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง					
					P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ : _____
 ผู้บันทึก : _____
 ()

ผู้อนุมัติ : _____
 ()

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน

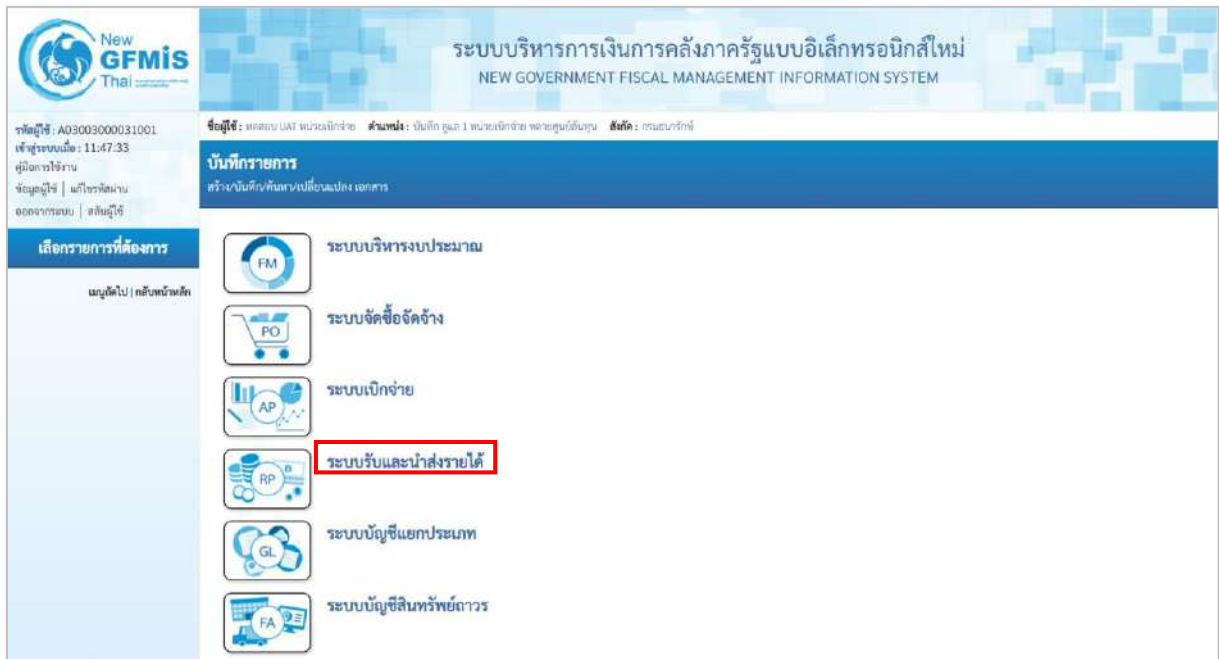


ภาพที่ 32

2. การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

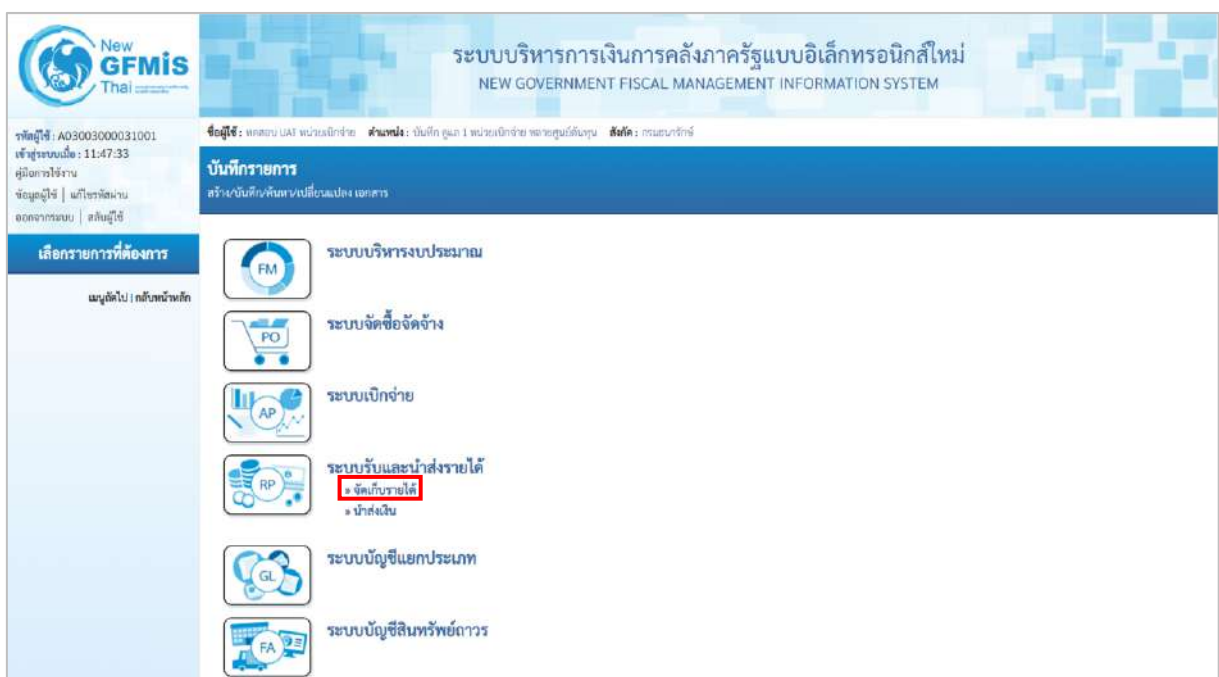
2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 37

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ใช้งาน: 11:47:33
ชื่อผู้ใช้: 11:47:33
ออกจากระบบ: 11:47:33

ระบบนำส่ง

จัดการรายได้อื่น
นำส่งเงิน

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน: 03003
รหัสหน่วยงาน: 03003
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003
งวด: 2
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง
วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
จำนวนเงิน: 6526000
จำนวนเงิน: 6526000

ข้อมูลทั่วไป

รายการรับเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คธนาคาร

แหล่งของเงิน: 2565 - 6526000
จำนวนเงิน: 6526000

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003000003
รหัสหน่วยงาน: 03003000003
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร:

ดำเนินการรับเงิน

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 03003000003

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่
กรอกในรายการจัดเก็บ

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 40

[illegible]

ภาพที่ 39

ภาพที่ 40

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 4313010199
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000
- จำนวนเงิน
ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	หมวด	รายได้	4313010199	รับเงินจาก...	- 20,000.00
						จำนวนเงินจัดเก็บ
						20,000.00

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 42

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 43

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

ผลการบันทึกการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	100000073	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกตามภาพที่ 45 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ถือครองสิทธิ์: เจ้าหน้าที่ระบบ
ข้อมูลผู้ใช้: เจ้าหน้าที่ระบบ
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยภาษีฯ ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยภาษีฯ พายัพเขตใต้ตอนล่าง สังกัด: กรมสรรพากร

สจ. | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบเสร็จการชำระเงินรายได้: 100000073 - 2022

เลขที่เอกสารการรับเงิน: A03003000031001

ผู้บันทึกการ: 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานภาษี: 0300300003 กรมสรรพากรเขตใต้

การอ้างอิง: R650000002

ประจำวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากบัญชี

แหล่งของเงิน: 2565 - 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นศูนย์จัดเก็บ: 0300300003 กรมสรรพากรเขตใต้

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

จัดการระบบ

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้] | แจ้งสถานะ | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
• จัดเก็บรายได้
• นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
บันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: [ว่าง]
เลขที่ไฟล์: [ว่าง]

ประจำวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากออมทรัพย์
แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน: [ว่าง] บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสฐานข้อมูลผู้รับเงิน: 03003000003 กองบริหารการคลัง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): [ว่าง]
คำอธิบายเอกสาร: [ว่าง]

ปุ่ม: [ตกลง/เพิกถอน/บันทึก] [ถัดไป]

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้] | แจ้งสถานะ | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
• จัดเก็บรายได้
• นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การค้นหา

ค้นหาหมายเลขเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบกำกับรายได้: [ว่าง] ปี: [ว่าง]
ปีงบประมาณ: 2565

ปุ่ม: [ค้นหา]

รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000073

ประเภทเอกสาร : RB - เงินฝากคลัง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000002

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า					
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
				หมวดหมู่						
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง			
					20,000.00	03003	กรมธนารักษ์			บันทึกกับเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
					20,000.00	03003	กรมธนารักษ์			รับเงินฝากคลัง
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ : _____

ผู้บันทึก : _____

(_____)

ผู้อนุมัติ : _____

(_____)

ภาพที่ 47

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33

ผู้ใช้งานปัจจุบัน : ชื่อผู้ใช้ | นามสกุล | ตำแหน่ง

ออกจากระบบ | สดัยผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหาแบบเลือกแบบเอกสาร

เลือกการดำเนินการ

เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

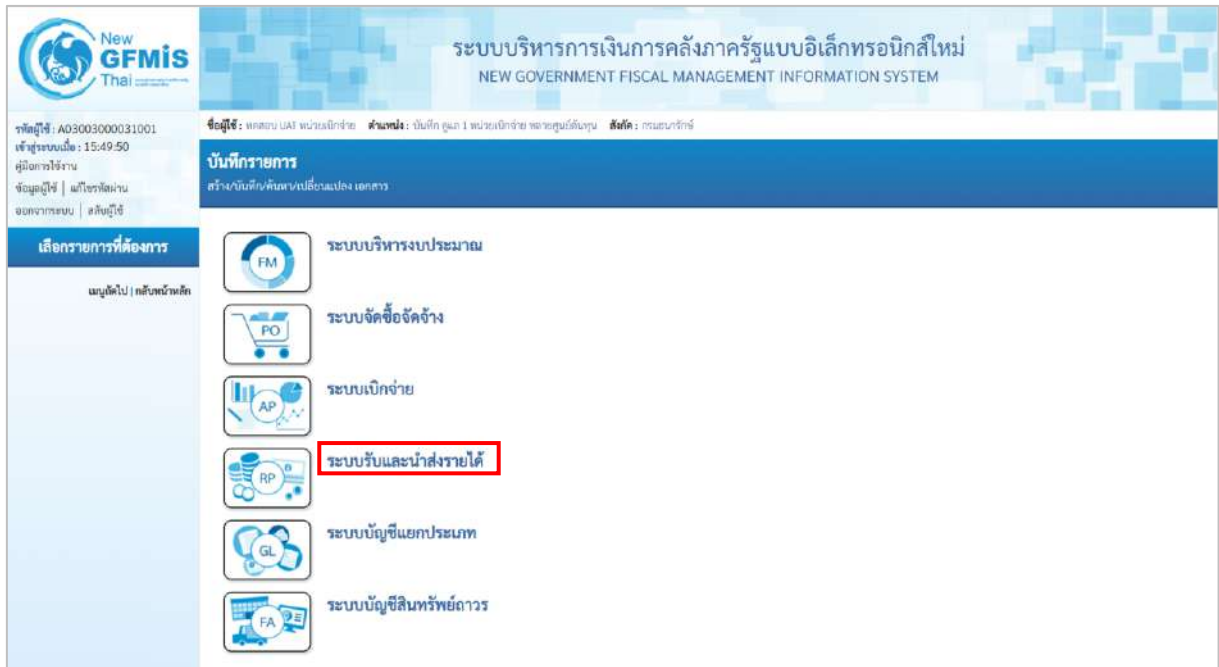
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 48

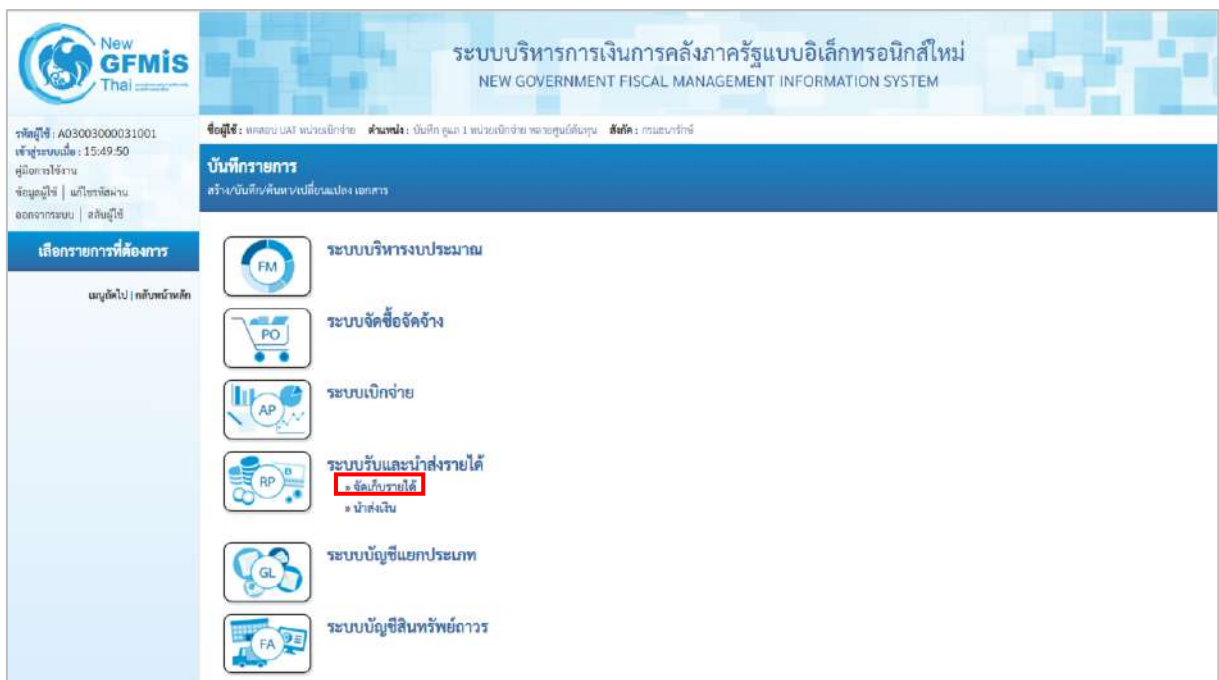
2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51

ภาพที่ 51

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 52

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 55

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
 คู่มือการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน เงินเดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพคุณวัฒนา สังกัด : กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
 สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

สร้างวันที่ : 26 พฤศจิกายน 2564

428 2

ประเภทการรับเงิน : RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
 > นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ

การอ้างอิง : R650000004

มีข้อมูลจากไฟล์ : ไม่มีไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการเพิ่มเติม

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากคลังของกรมธนารักษ์	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300400000
จำนวนเงิน	40,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับเงินฝากคลังแทนกัน		

ภาพที่ 56

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|--|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลังแทนกัน |

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลขที่	ลำดับที่	รหัส	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	การค้า	รายได้	4313010199	รายได้จากการขายสินค้า	40,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						40,000.00

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and logo. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง' and 'จัดเก็บรายได้'. The main area is titled 'การรับเงินแทนกัน (นส. 03)' and 'กรณีสืบเนื่องการรับเงินแทนกัน'. It contains several input fields: 'รหัสหน่วยงาน' (03003), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), 'รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย' (0300300003), 'วันที่รับเงิน' (26 พฤศจิกายน 2564), 'งวด' (2), 'ประเภทการรับเงิน' (RD - เงินฝากคลังแทนกัน), 'จำนวนเงิน' (6526000), and 'จำนวนเงิน' (2565). There are also buttons for 'ค้นหา' and 'บันทึก'.

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface for searching documents. The header is the same as in the previous image. The left sidebar is the same. The main area is titled 'ค้นหา' and 'ค้นหาเอกสาร'. It contains input fields for 'เลขที่ใบกำกับรายได้' and 'ปีงบประมาณ' (2565). There are also buttons for 'ค้นหา' and 'บันทึก'.

ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

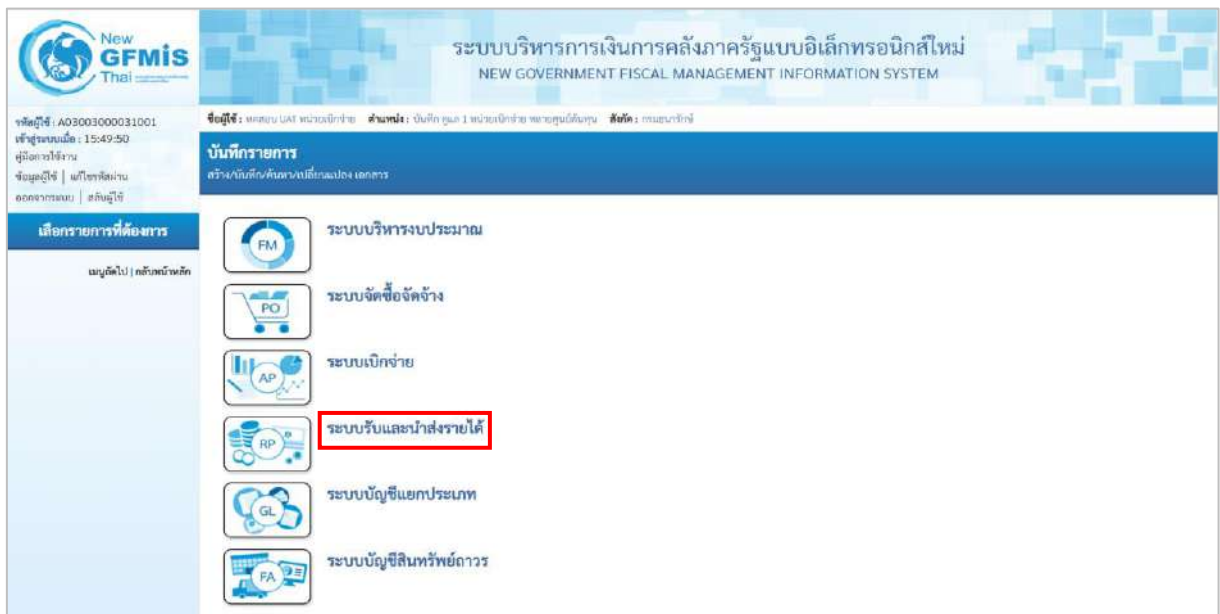
บทที่ 4

การบันทึกการนำส่งรายได้

1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

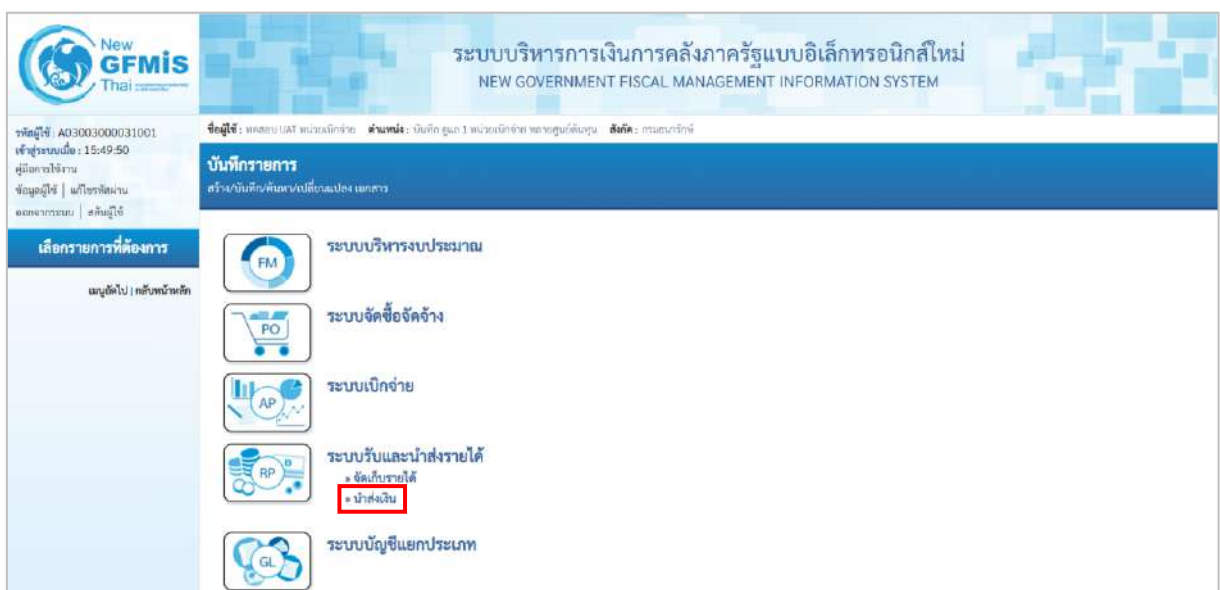
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตามภาพที่ 1



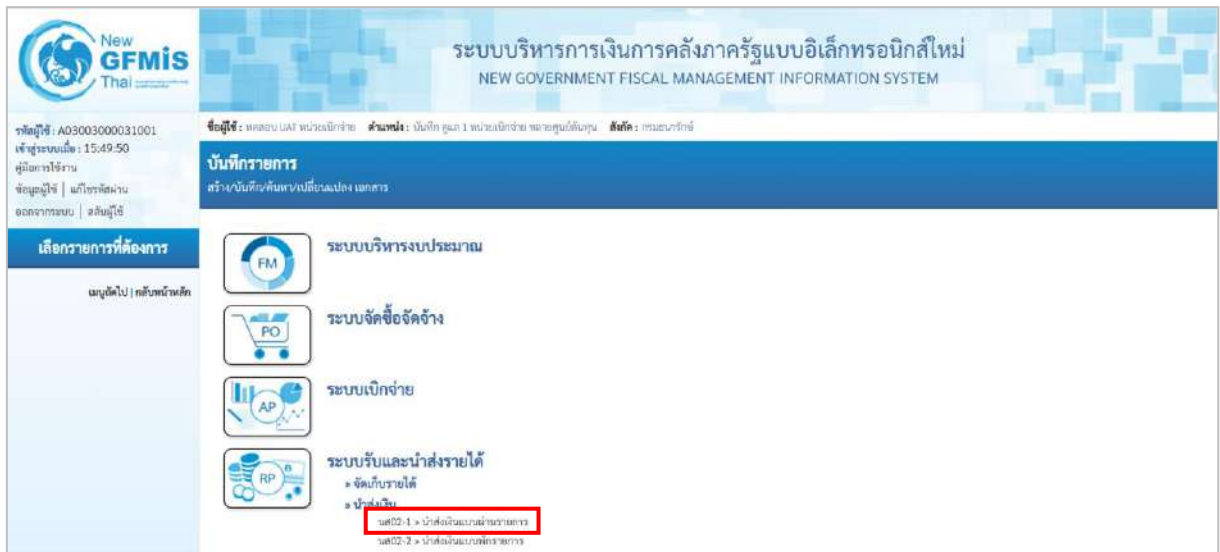
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3

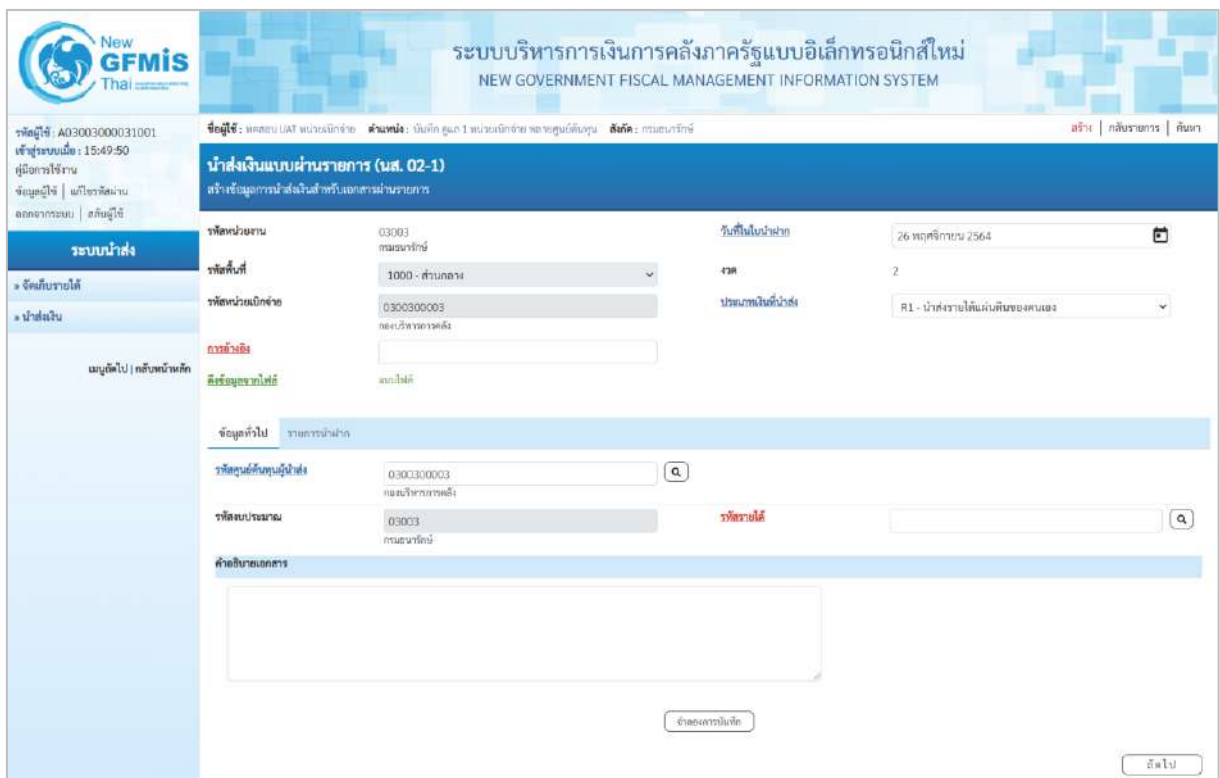


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003 ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 03003000003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

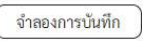
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200001680	03003	2022	ผ่านรายการ

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [คืนหาเอกสาร](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูล การบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพบุรีรัมย์ สังกัด: กรมบัญชีกลาง

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูใหม่ | กลับบันทึก

เลขที่ใบนำส่ง: 1200001680 ปีบัญชี: 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: A0300300001001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

งวด: 2

รหัสสำนักงบบุคลากร: 03003000003 กรมเจ้าท่าทางหลวง

ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งเงินในของเงิน

การอ้างอิง: R650000001

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นหน่วยนำส่ง: 0300300003 กรมเจ้าท่าทางหลวง

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้: 642 การขายและเบ็ดเตล็ด

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

[สร้างเอกสารใหม่](#) [ดูรายการเอกสารนี้](#) [พิมพ์รายงาน](#)

[ถัดไป](#)

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12



**New
GFMIS
Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

[สร้าง](#) | [กลั่นรายการ](#) | [พิมพ์](#)

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ใช้งานปัจจุบัน :
ข้อมูลบัญชี | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : พลตจท UAT หน่วยเบิกจ่าย **ตำแหน่ง :** ปณิภัค คูมา 1 หน่วยเบิกจ่าย พลายชุมใต้ตอน **สิทธิ์ :** กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สำหรับแจ้งผลการนำส่งเงินสู่หน่วยราชการผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ยื่นใบไปรษณีย์	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	จำนวน	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
การนำเงิน			
รายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง			

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสชุดตัวขึ้นต้นผู้นำส่ง	0300300003 กรมธนารักษ์	Q	
รหัสส่งงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์	รหัสรายได้	Q

คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: testuser | รหัสผ่าน: 12345678 | ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก | เข้าสู่ระบบ | หน้าแรก

รหัสผู้ใช้: AG0003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี

ข้อมูลบัญชี: 001 | แผนก: แผนกการเงิน

สถานะ: ใช้งาน | สรุปรายงาน

ระบบนำส่ง

ข้อมูลรายได้อื่น ๆ

ข้อมูลรายจ่าย

เมนู

ค้นหาเอกสาร | ค้นหาเอกสาร | ค้นหาเอกสาร

เลขที่ใบนำส่ง: ถึง:

วันที่: ถึง:

ประเภทเอกสาร:

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 0003

รหัสหน่วยงานย่อย:

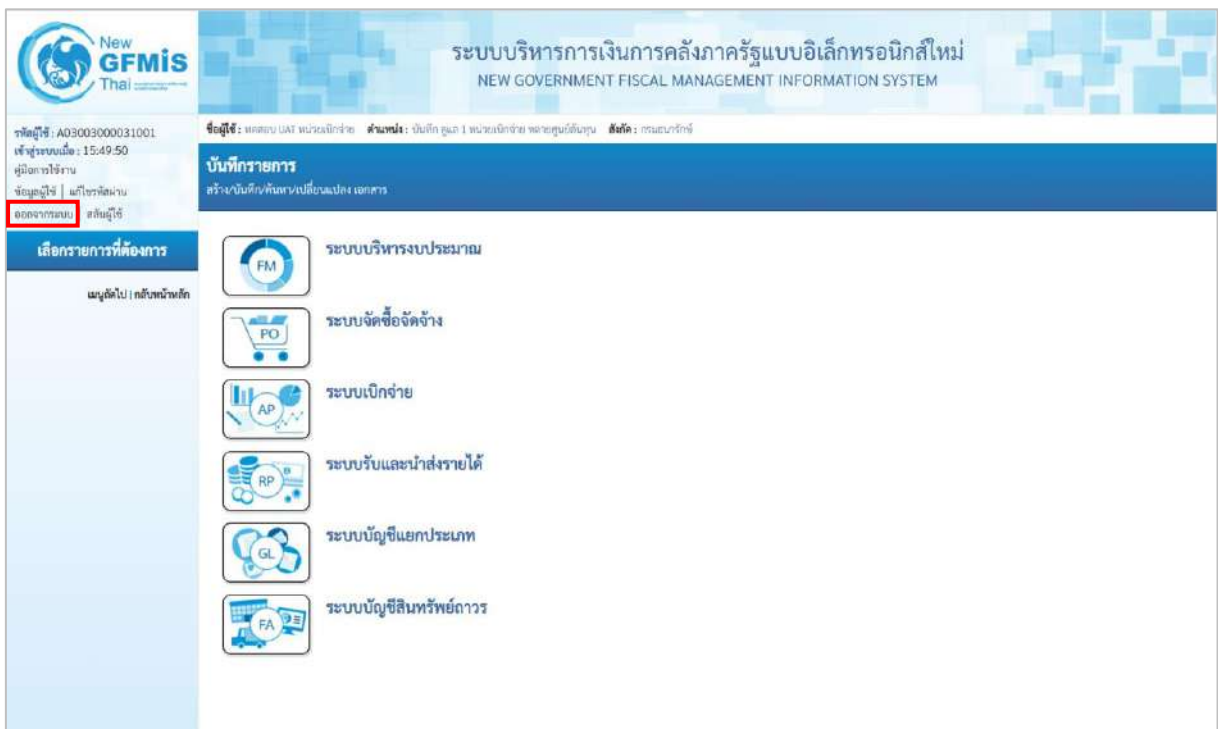
ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง				หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1				
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ								
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1200001680	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :							
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของคณะ	วันที่เอกสาร : 26/11/2564							
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์	วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564							
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ							
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	การอ้างอิง : R650000001							
บรรทัด เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ	คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
				หมวดผลิตภัณฑ์				
1	เครดิต 1101010101 เงินคงมือ	0300300003	0300300003	6519200 งบจากการขายสิ่งของและบริการ	บันทึกนำส่งในรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน			
		10,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
		P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต 1101010112 พักเงินว่าง	0300300003	0300300003	6519200 งบจากการขายสิ่งของและบริการ	บันทึกนำส่งในรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน			
		10,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
		P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ : _____ ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____ () ()								

ภาพที่ 14

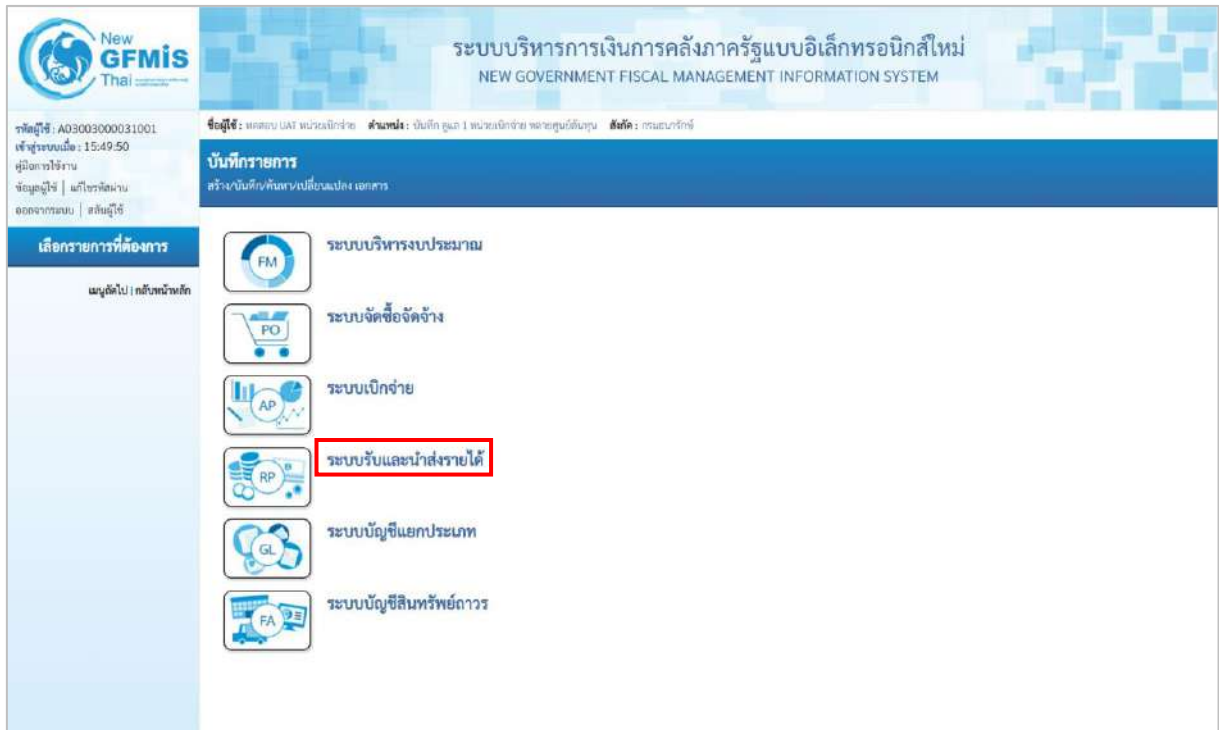
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

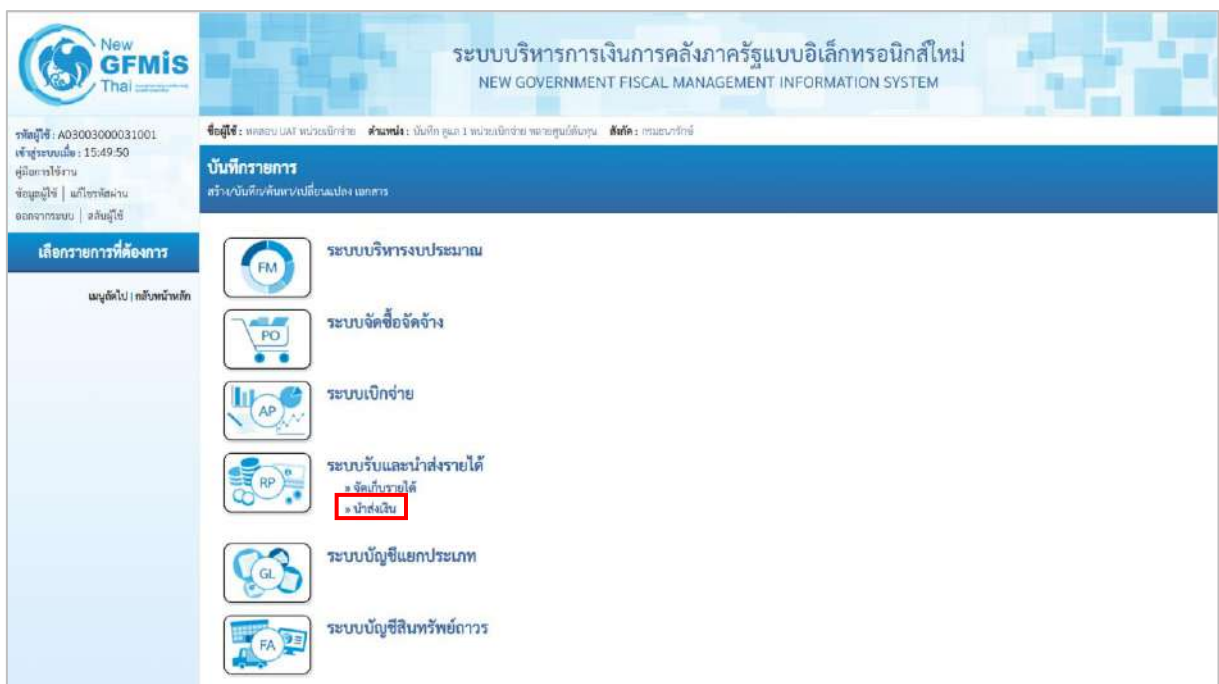
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่มเลือก R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

“R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

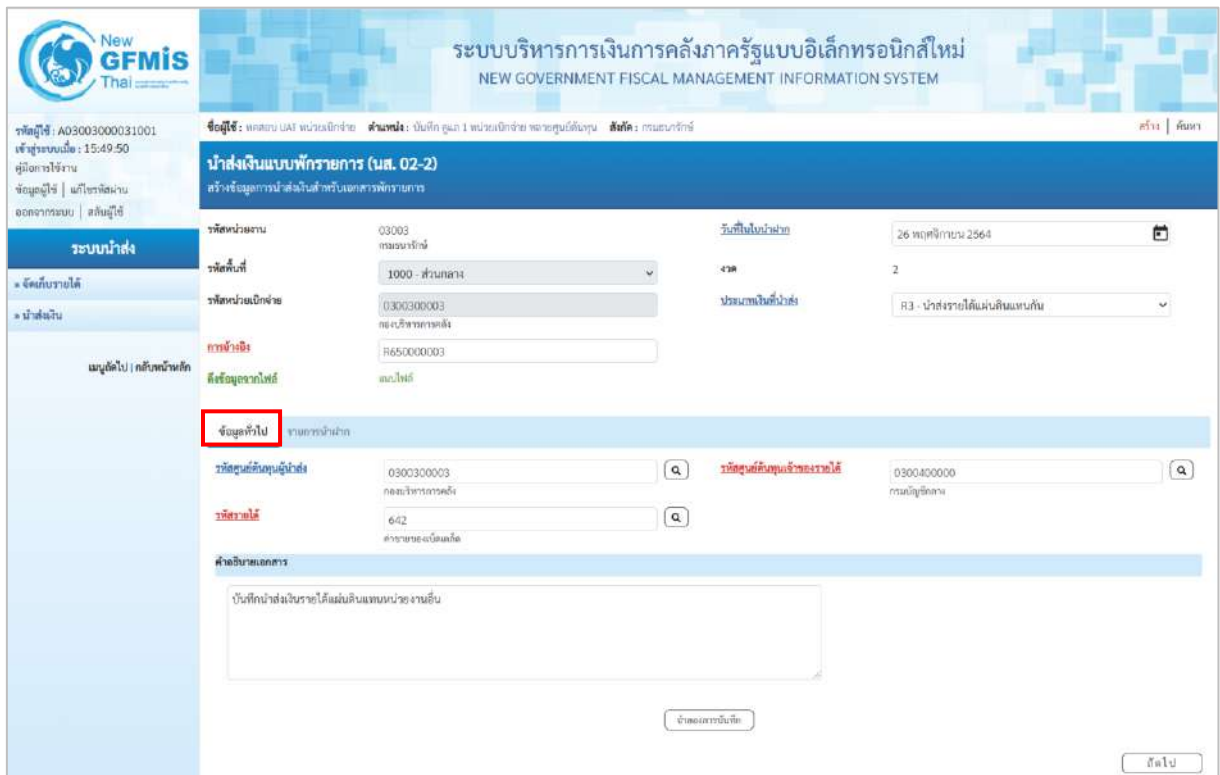
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 03003000003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

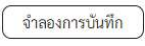
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร






ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม



เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1700001770	03003	2022	พักรายการ

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [ค้นหาเอกสาร](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 25

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 26

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ถือครองสิทธิ์ : พนักงาน
ข้อมูลผู้ใช้ : พนักงาน
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน ตำแหน่ง 1 หน่วยเบิกจ่าย นายอนุชิต วัฒนศิริ สังกัด : กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง : 1700001770 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ :
ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสส่วนเบิกจ่าย : 03003000003 กรมสรรพากร
การอ้างอิง : R650000003

วันที่ใบนำส่ง : 26 พฤศจิกายน 2564
งวด : 2
ประเภทเงินที่นำส่ง : R3 - รายได้แผ่นดินแนบกับ

ข้อมูลทั่วไป
รายละเอียด : รายการนำส่ง
รหัสต้นฉบับผู้นำส่ง : 0300300003 กรมสรรพากร
รหัสต้นฉบับผู้นำส่ง : 0300400000 กรมบัญชีกลาง
รหัสรายได้ : 642 ค่าขายของในอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแบบหน่วยงานอื่น

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [กลับไป](#)

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1700001770					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : R3 - นำส่งรายได้แบบคืนแทนกัน					วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกหักไว้					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R650000003					
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง					
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
			ได้รับแทนกัน	30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง					
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
			รับแทนกัน	30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเลข _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____										

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ถือครองใช้งาน : _____
ชื่อผู้ใช้ : _____
รหัสผ่าน : _____

ชื่อผู้ใช้ : รหัสระบบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยายามกดปุ่มบันทึก รหัส : กรมธนารักษ์

บันทึกการรายการ
สร้างบันทึกที่หน่วยงานที่โอนเงิน เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูที่ไป : กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

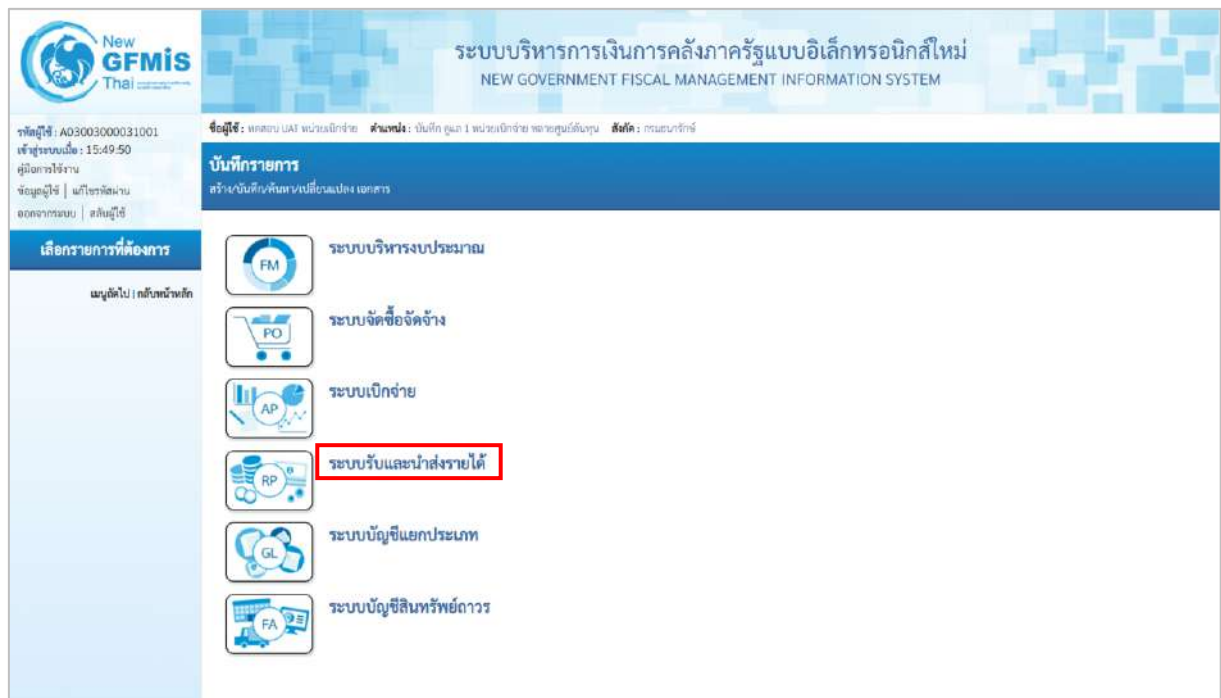
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

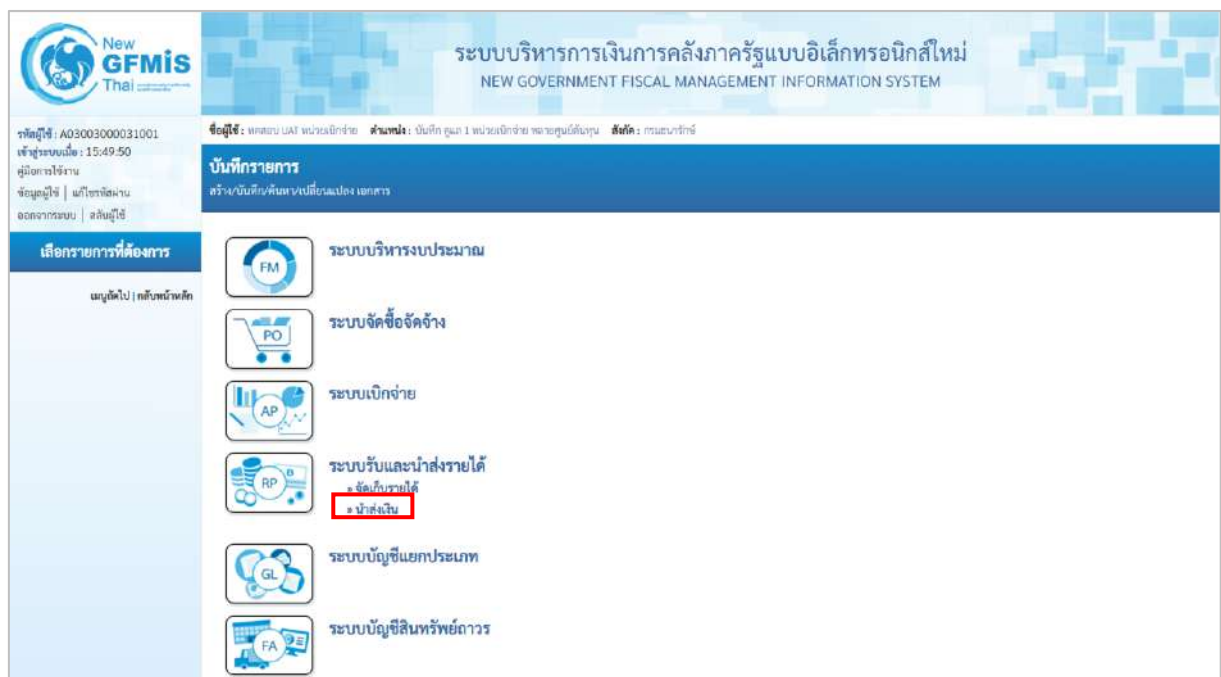
2.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 34

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

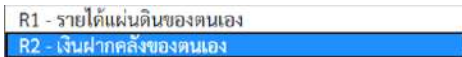
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม 

เลือก 

“R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000002

ข้อมูลทั่วไป

ภาพที่ 36

- รหัสศุนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้ นำส่งให้อัตโนมติ
ตัวอย่างแสดง 03003

ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งาน: 154950
ชื่อผู้ใช้: 154950 | รหัสผ่าน: 154950
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน

รหัสหน่วยงาน: 03003
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสรายการนำฝาก: 03003000003
การอ้างอิง: R650000002
รหัสรายการนำฝาก: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
จำนวนเงิน: 2565
ประเภท: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภท: เงินสด/เช็คธนาคาร
แหล่งเงิน: 2565
จำนวนเงิน: 6526000
วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสรายการนำฝาก: 03003000003

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ค้นหา

ภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งาน: 154950
ชื่อผู้ใช้: 154950 | รหัสผ่าน: 154950
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน

รหัสหน่วยงาน: 03003
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสรายการนำฝาก: 03003000003
การอ้างอิง: R650000002
รหัสรายการนำฝาก: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
จำนวนเงิน: 2565
ประเภท: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภท: เงินสด/เช็คธนาคาร
แหล่งเงิน: 2565
จำนวนเงิน: 6526000
วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสรายการนำฝาก: 03003000003

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ค้นหา

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6888943390002299

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

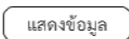
   

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 42

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000263	03003	2022	ผ่านรายการ

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [ค้นหาเอกสาร](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 40

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบ ข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: แกลบบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปีบัญชี 2022 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1300000263 - 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ: เอกสารที่รับเพิ่มเงินนำคลัง(RX) [แสดงเอกสาร](#)

ผู้บันทึกการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ยื่นใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินนอกงบประมาณ

การอ้างอิง: R650000002

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้มีส่วนได้: 0300300003 กรมเจ้าท่า

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

[สร้างเอกสารใหม่](#) [ดูใบรายการเอกสารนี้](#) [พิมพ์รายงาน](#) [กลับไป](#)

ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: Admin | รหัสผ่าน: 123456 | สถานะ: Online | วันที่: 25/05/2564

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สำหรับยื่นขอเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | วันที่: 26 พฤษภาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ตำบล | รหัสผ่าน: 2

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์ | ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การมีเงิน: | มีเงินเหลือ:

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชี: 03003000003 | รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

คำอธิบายเอกสาร:

ดำเนินการในข้อ:

ถัดไป

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: Admin | รหัสผ่าน: 123456 | สถานะ: Online | วันที่: 25/05/2564

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สำหรับยื่นขอเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร | ค้นหาเอกสารอื่น

เลขที่ใบนำส่ง: | ปี:

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย:

ดำเนินการ

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ											
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1300000263				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:					
ประเภทเอกสาร	: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง				วันที่เอกสาร	: 26/11/2564					
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ	: 26/11/2564					
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ					
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง	: R650000002					
บรรทัด	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชอความในรายการ	คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานชุดค่า		
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์				
				20,000.00	03003						
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์				
				20,000.00	03003						
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 44

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการใช้งาน: จักรกฤษณ์ | แจ้งการใช้งาน: ออกลจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAF หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า: ปันยภัต คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ขออายุตามได้โดน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินฝากคลังผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1300000263 - 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ: เลขสารบบที่ส่งเงินฝากคลัง(000) **เลขเอกสาร**

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินนอกของหน่วยงาน

การอ้างอิง: R650000002

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสผู้ส่งเงินผู้รับนำส่ง: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

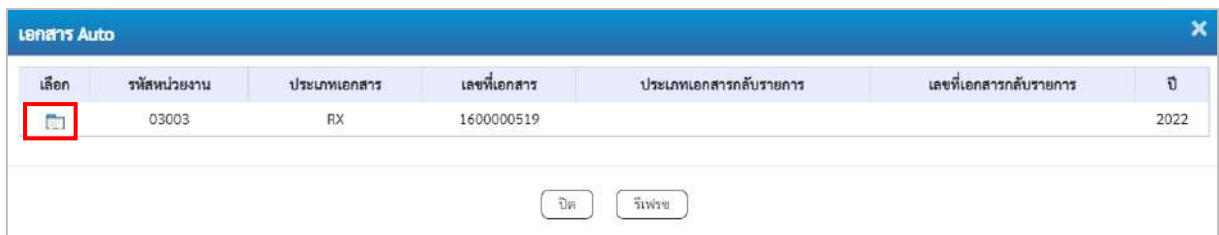
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ | แก้ไขรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

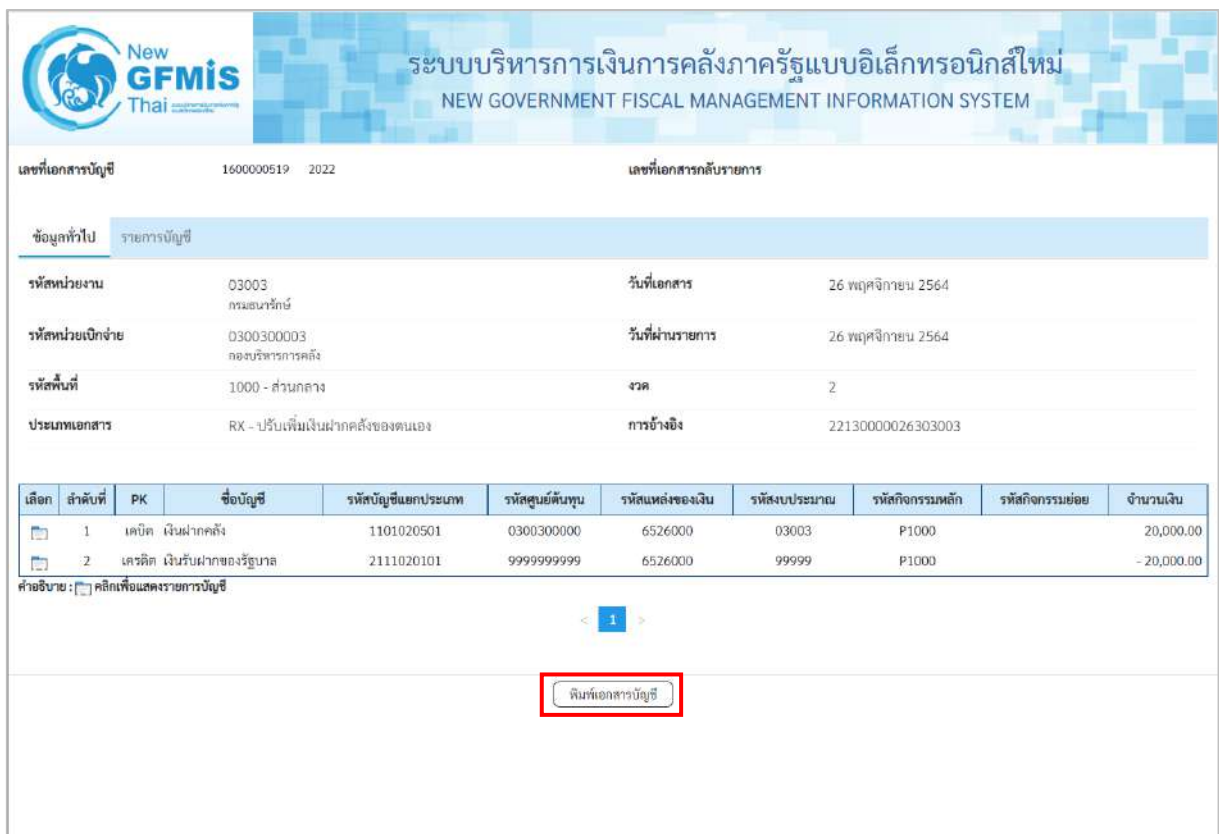


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600000519			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 46

กดปุ่ม ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47



เลขที่เอกสารบัญชี 1600000519 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานย่อย	รหัสพื้นที่	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน
03003	กรมธนารักษ์			26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	
0300300003	กองบริหารการคลัง					
1000 - ส่วนกลาง						
RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง						

จำนวนเงิน 22130000026303003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6526000	03003	P1000		20,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6526000	99999	P1000		- 20,000.00

คำอธิบาย : คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

1

เพิ่มเอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000519

ประเภทเอกสาร : PX - ปรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารชี้แจงพัสดุ

การอ้างอิง : 22130000026303003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย							รหัสหน่วยงาย
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดหมู่		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง			00901	0300300000	
				20,000.00	03003		กรมสรรพากร					
				P1000	ส่วนกลาง							
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน												
2	เครดิต	2111020101	เงินฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง			00901	0300300000	
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)					
				P1000	ส่วนกลาง							
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน												

หมายเลข _____

ผู้บันทึก _____

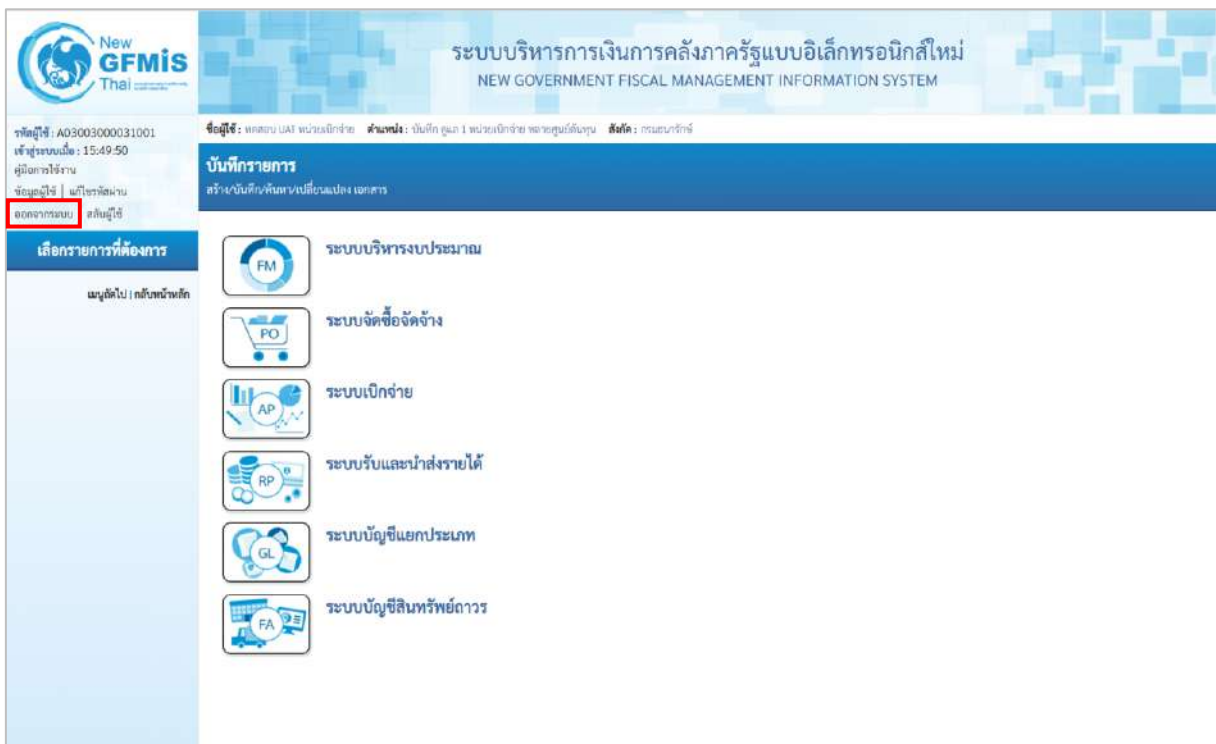
(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 48

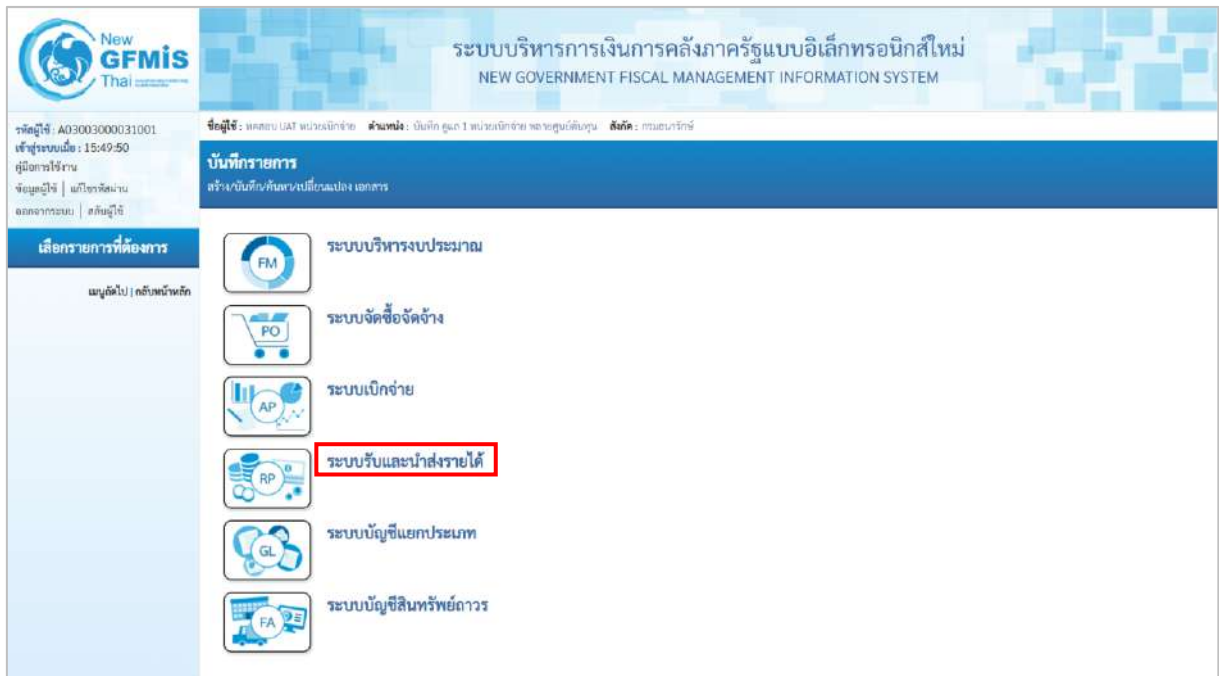
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

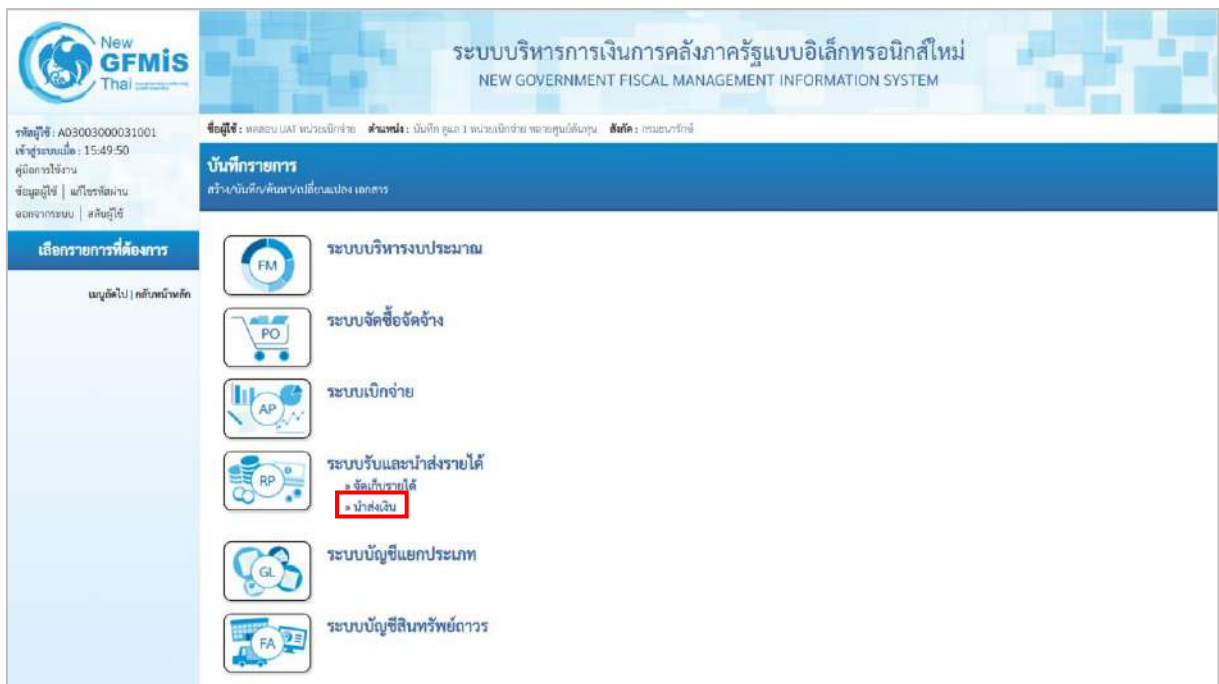
2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 50



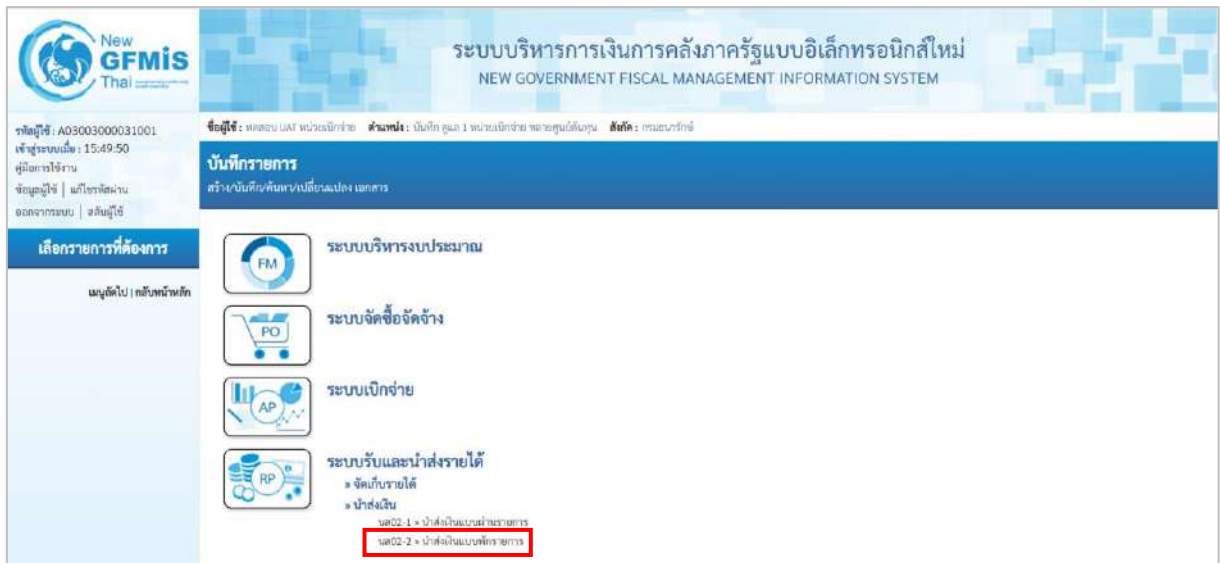
ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

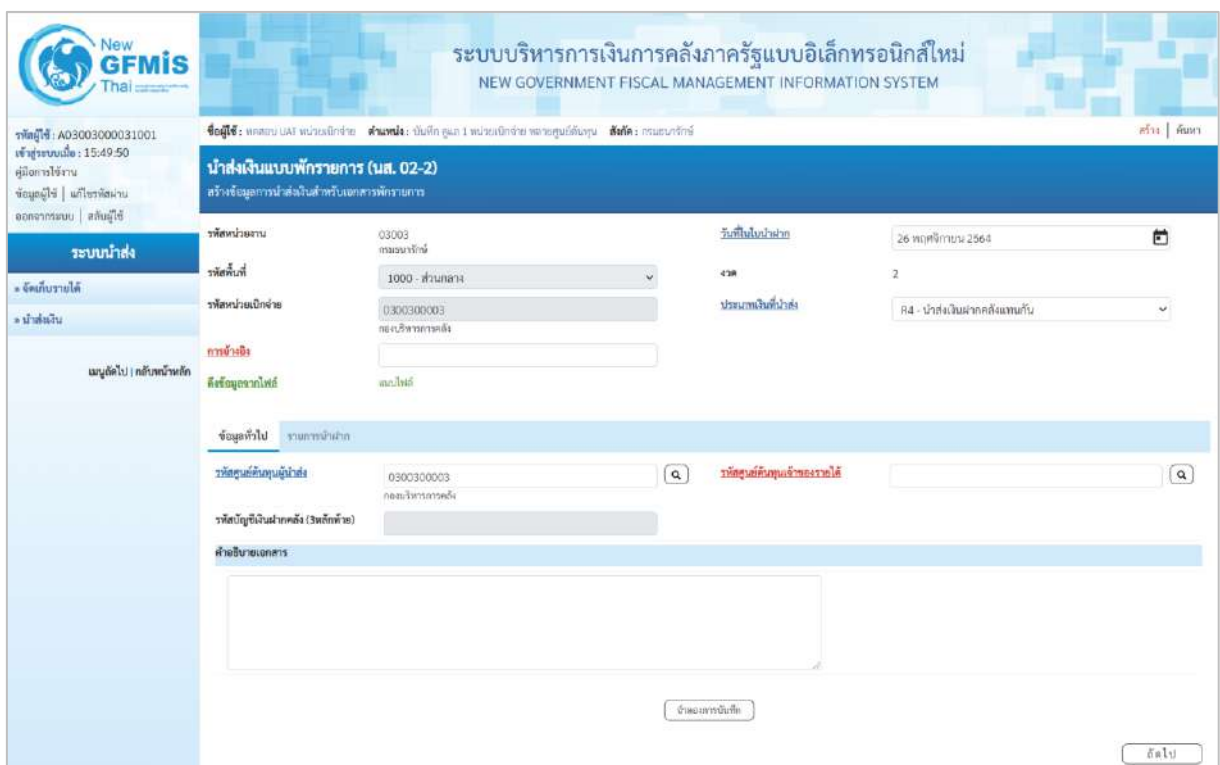


ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 53

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ

วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม 

เลือก 

“R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ

ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)
ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 57

ภาพที่ 56

ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับรายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2245677000099922

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จ้างลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงานโดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่กรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการใช้จ่าย: [Name]
ข้อมูลจาก: [Source] | สืบค้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดการรายได้อื่น
- นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพิกรายการ (นส. 02-2)
สำหรับข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพิกรายการ

ชื่อผู้ใช้: [Username] | ตำแหน่ง: [Position] | ส่วนงาน: [Department] | สังกัด: [Agency]

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์

การอ้างอิง: [Field]

มีข้อมูลจาก: [Field]

วันที่ขึ้นใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - นำส่งเงินฝากคลังแผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทาง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): [Field]

คำอธิบายเอกสาร: [Field]

ปุ่ม: [Save] [Cancel]

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการใช้จ่าย: [Name]
ข้อมูลจาก: [Source] | สืบค้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดการรายได้อื่น
- นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพิกรายการ (นส. 02-2)
สำหรับข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพิกรายการ

ชื่อผู้ใช้: [Username] | ตำแหน่ง: [Position] | ส่วนงาน: [Department] | สังกัด: [Agency]

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง: [Field]

ปี: [Field]

ปีงบประมาณ: 2565

ปุ่ม: [Save] [Cancel]

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารลึบรายการ	เลขที่เอกสารลึบรายการ	ปี
	03004	RY	1600000250			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 65

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000250 2022 เลขที่เอกสารลึบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน	การอ้างอิง	22120000168103003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03004000000	6526000	03004	P1000		40,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 40,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000250

ประเภทเอกสาร : RV - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนเงิน

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 22120000168103003

รายการที่	เบรค	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ส.พาณิชย์				
จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ												
กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) กิจกรรมย่อย หมวดรหัส												
1	เบรค	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง		0300400000			
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง					
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เบรค	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		0300400000			
				40,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)					
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

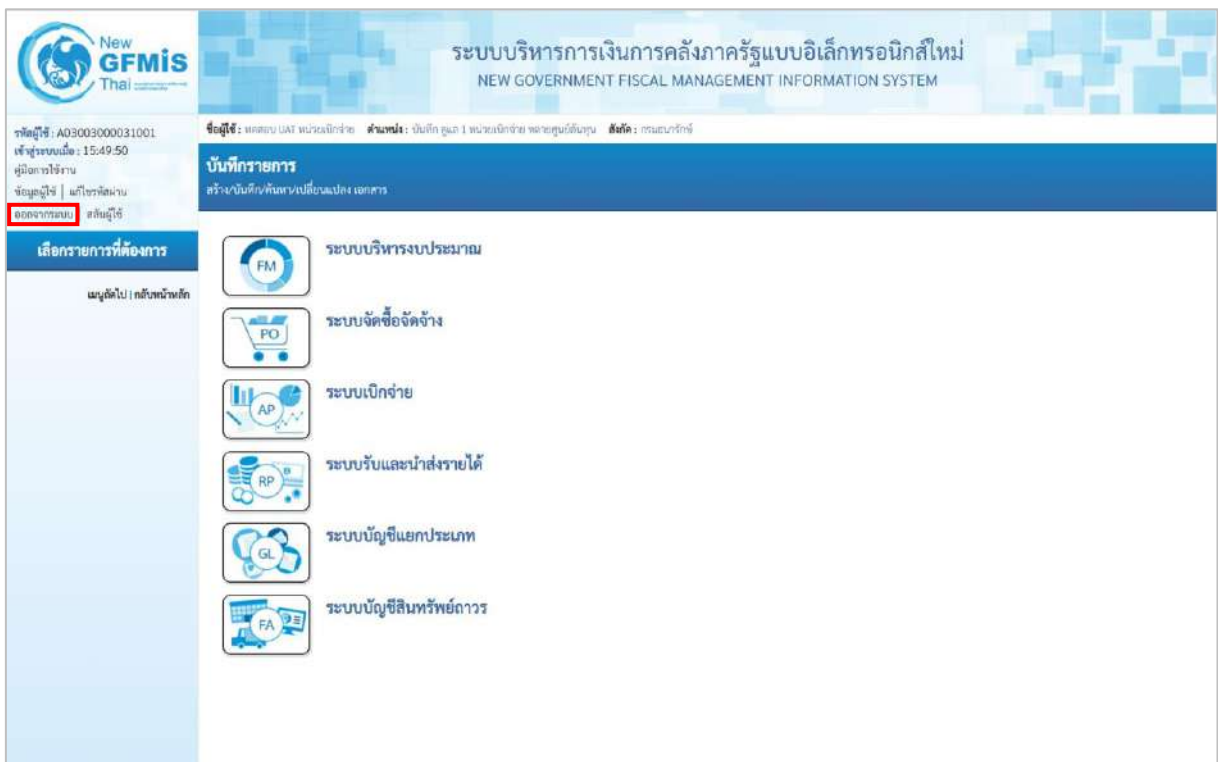
(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68



ภาพที่ 68

บทที่ 5

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (อม.03)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main header is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: พนักงาน UAT กองคลังส่วนกลาง' with a session time of 18:33:00. The page title is 'อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)' and the sub-title is 'สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง'. The left sidebar has a 'ระบบนำส่ง' section with a 'อนุมัติรายการ' button. The main content area has a 'รายละเอียด' tab selected. It shows a 'รหัสหน่วยงาน' (03003) and a 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0300300003). A 'เงื่อนไข' button is highlighted with a red box. Below it, there are fields for 'เลขที่ใบว่าจ้าง' and 'ปีงบประมาณ' (2565). A 'บันทึกข้อมูล' button is at the bottom right.

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

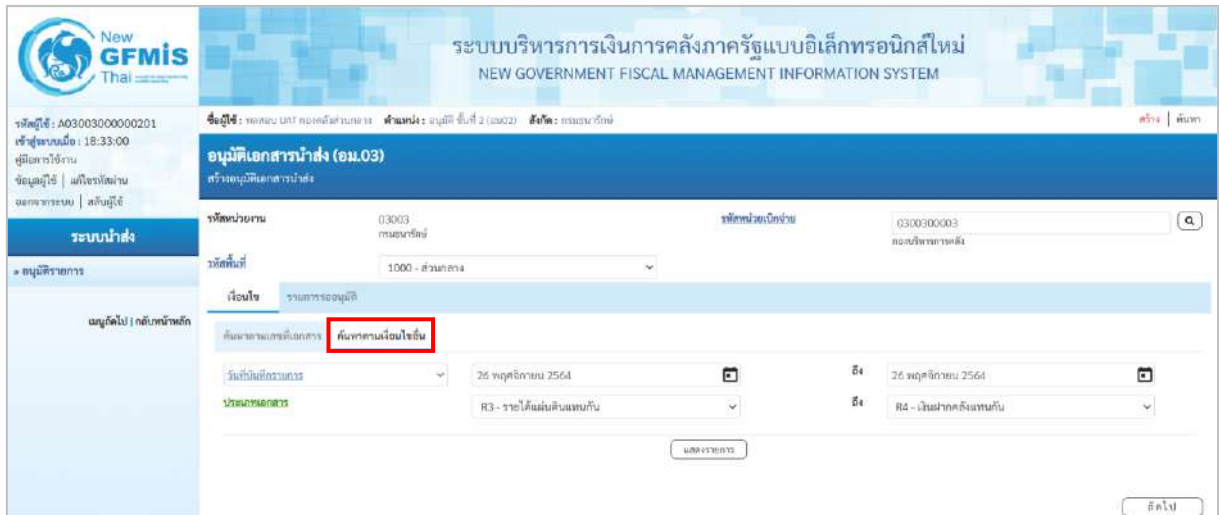
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

2.2. กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

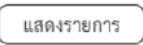


ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบ “R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการอนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม  เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการ

รหัสผู้ใช้: A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:33:00
ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
ข้อมูล: นายสมชาย ใจดี | นายสมชาย ใจดี
เอกสาร: เอกสารแนบ | เอกสารแนบ

ระบบนำส่ง

» อนุมัติรายการ

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: นายสมชาย ใจดี | ตำแหน่ง: อนุมัติ | วันที่: 2 (อนุมัติ) | สถานะ: การอนุมัติ

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อนุมัติ.03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข: รายการอนุมัติ

ข้อมูลรายการ: รายการอนุมัติ

ข้อมูลรายการ: รายการอนุมัติ

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	เงินวงรวม	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ส่งมอบ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก
☐	☐	03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐	☐	03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐	☐	03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐	☐	03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐	☐	03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. รายการอนุมัติที่อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
2. รายการอนุมัติเอกสาร

อนุมัติเอกสาร | ยกเลิกอนุมัติเอกสาร | บันทึกเอกสาร

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

รหัสผู้ใช้: A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:33:00
ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
ข้อมูล: นายสมชาย ใจดี | นายสมชาย ใจดี
เอกสาร: เอกสารแนบ | เอกสารแนบ

ระบบนำส่ง

» อนุมัติรายการ

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: นายสมชาย ใจดี | ตำแหน่ง: อนุมัติ | วันที่: 2 (อนุมัติ) | สถานะ: การอนุมัติ

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อนุมัติ.03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข: รายการอนุมัติ

ข้อมูลรายการ: รายการอนุมัติ

ข้อมูลรายการ: รายการอนุมัติ

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	เงินวงรวม	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ส่งมอบ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก
☒	☐	03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. รายการอนุมัติที่อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
2. รายการอนุมัติเอกสาร

อนุมัติเอกสาร | ยกเลิกอนุมัติเอกสาร | บันทึกเอกสาร

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

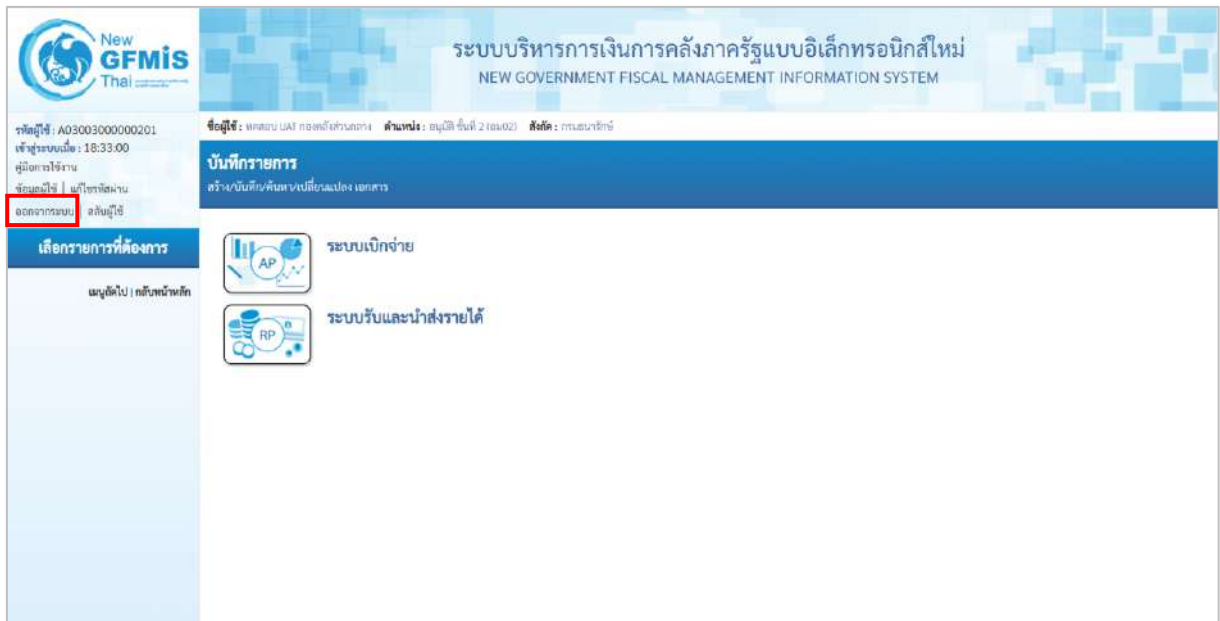
หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

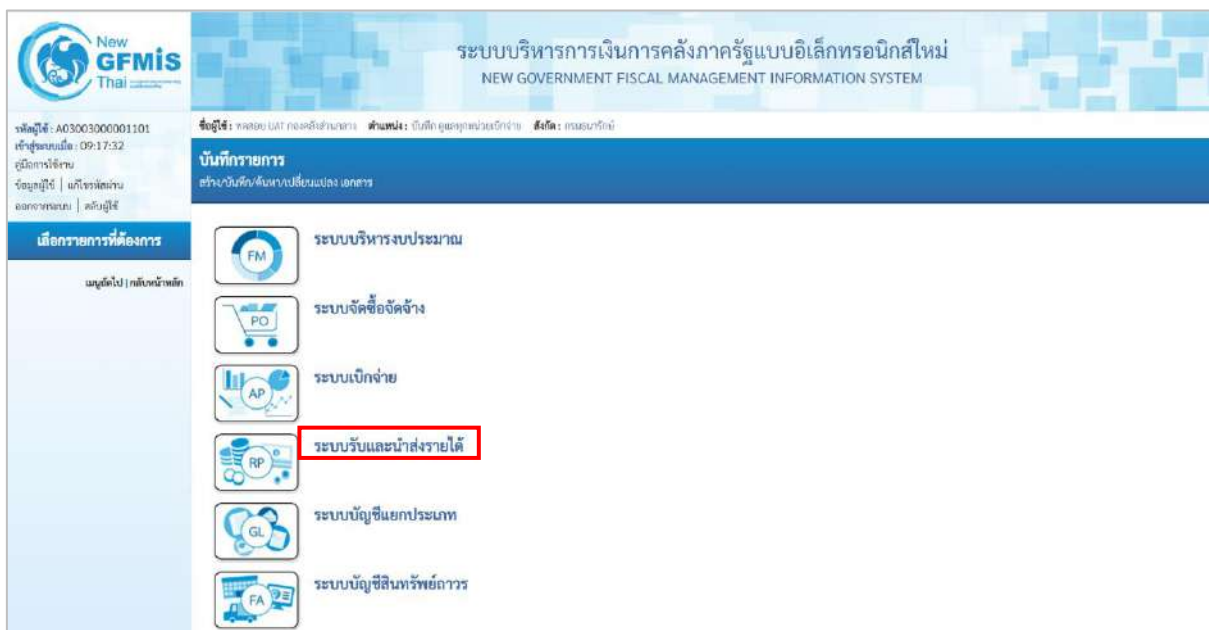
บทที่ 6

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

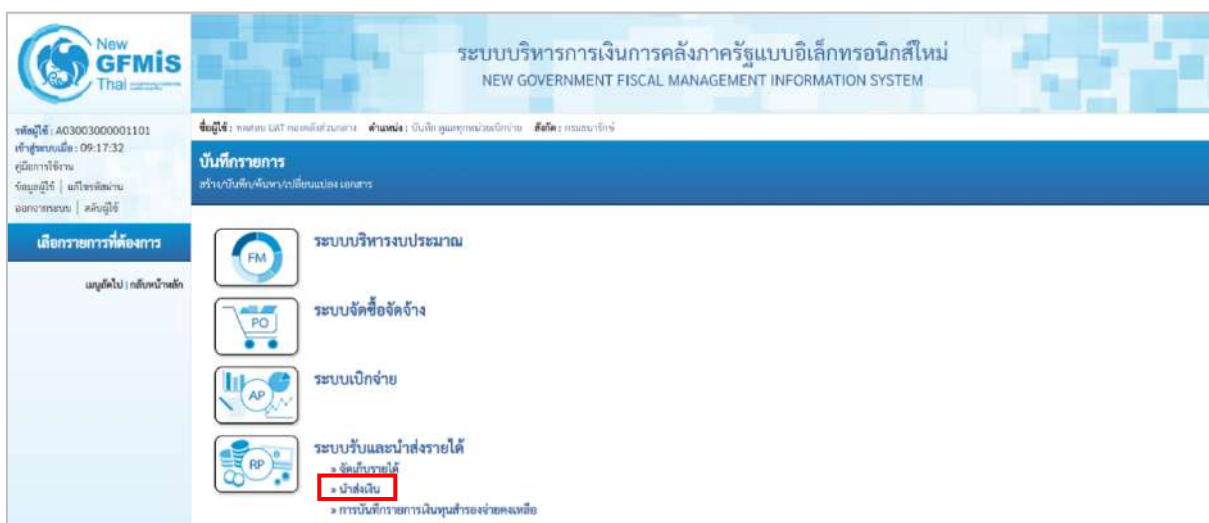
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น **O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1**
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715001

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ

รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)

ตัวอย่างระบุ 821

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝาก ธปท. เงินกู้เพื่อช่วยกองทุนฟื้นฟูการเงิน FIDF3
กรณีเงินฝาก ธปท. จากเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ FIDF1
กรณีเงินฝาก ธปท. เพื่อการบริหารหนี้

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6419400

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

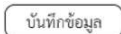
ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

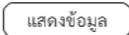
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
รหัสผ่าน : 09-17-32
ชื่อการใช้งาน : ผู้ใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : ผู้ใช้งาน
สถานะ : ใช้งาน

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการนำเข้ารายได้ : 1200002177 - 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ : A03003000001101

รหัสหน่วยงาน : 03003
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
การอ้างอิง : R640715001

วันที่ใบนำฝาก : 15 กรกฎาคม 2564
งวด : 10
ประเภทเงินที่นำส่ง : 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป : จากกรณำส่ง
รหัสศูนย์ตั้งศูนย์ผู้ส่ง : 0300300003
รหัสหน่วยงาน : 03003
ค่าเอกสาร : 821

บันทึกการนำเข้ารายได้แผ่นดิน TR-1

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177

ประเภทเอกสาร : O1 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข

การอ้างอิง : R640715001

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ						
				กิจกรรมหลัก							รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400	งบรายได้เงิน				
				100,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101020102	หักเงินฝาก สบพ.เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400	งบรายได้เงิน				
				100,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						

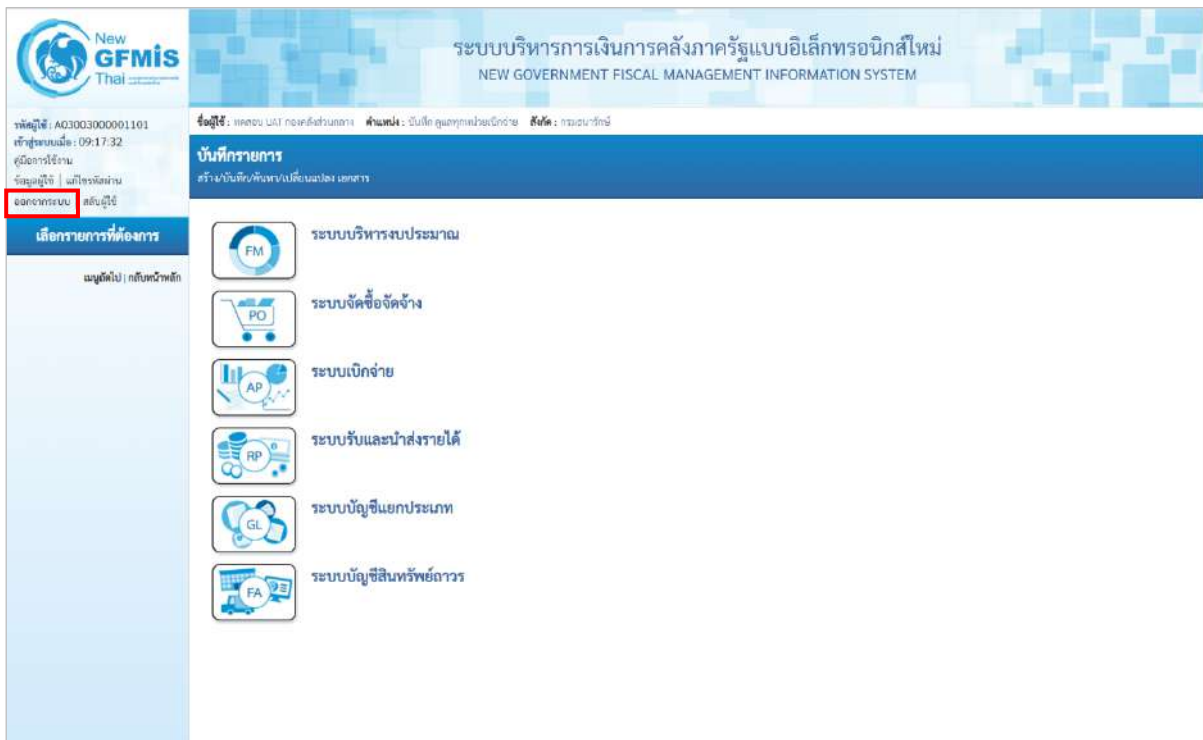
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 14

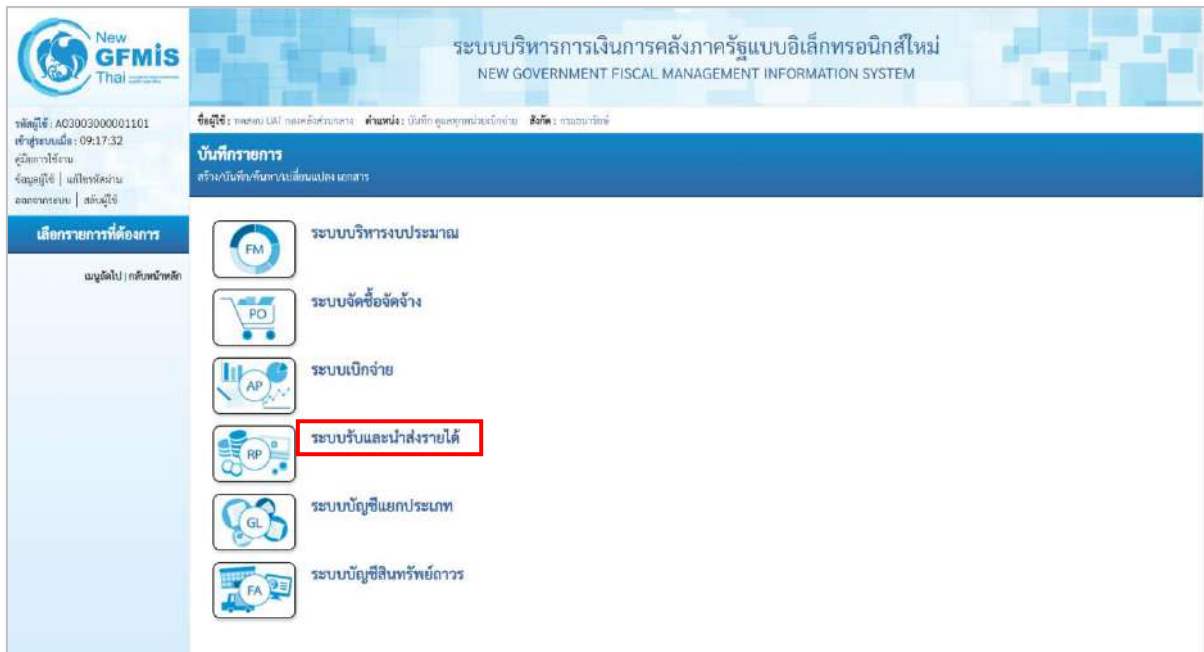
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

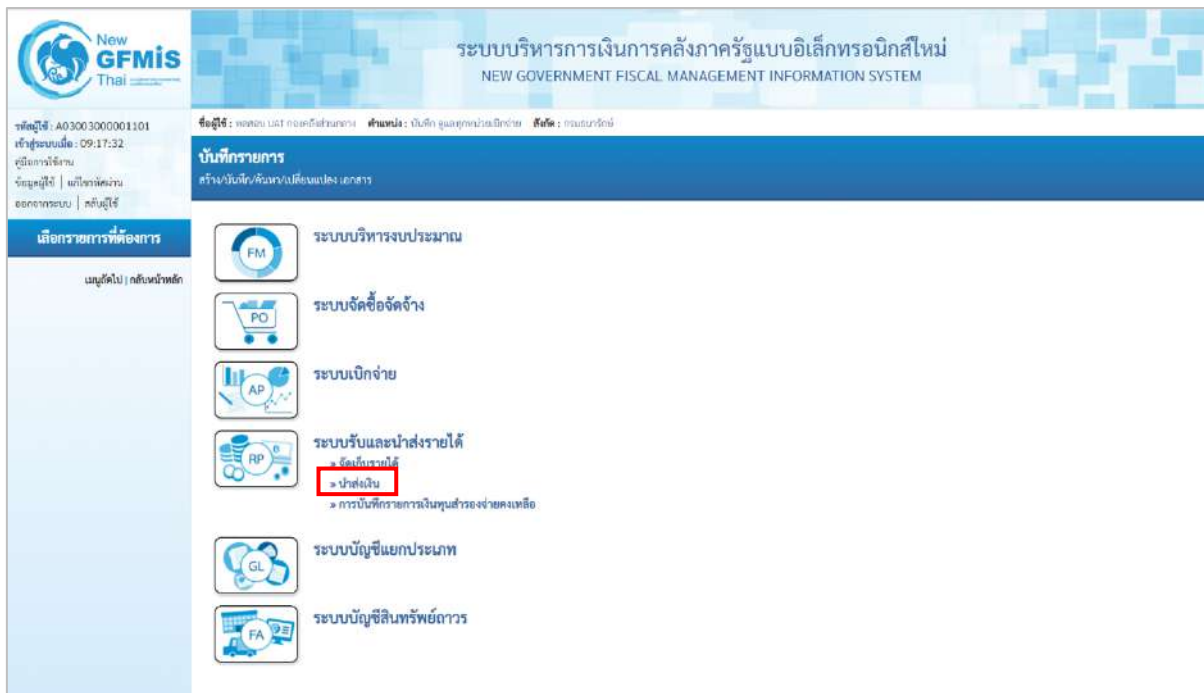
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น “O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกในรายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

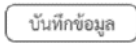
ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 25

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน
- นสอ 2-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นสอ 2-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ
- นสอ 4-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ
- นสอ 4-2 > นำส่งเงินลดงบประมาณปี/เดือนแบบหักรายการ
- การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : รหัสระบบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชา สถานะ : อนุมัติ กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

▼

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

▼

รหัสหน่วยงานย่อย

0300300003
กองบริหารการคลัง

▼

รหัสตัวเงิน

▼

วันที่ไม่ผ่านค่า

15 กรกฎาคม 2564

▼

งวด

10

▼

ประเภทเงินที่นำส่ง

02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

▼

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง

0300300003
กองบริหารการคลัง

▼

รหัสงบประมาณ

03003
กรมธนารักษ์

▼

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

▼

คำอธิบายเอกสาร

▼

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน
- นสอ 2-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นสอ 2-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ
- นสอ 4-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ
- นสอ 4-2 > นำส่งเงินลดงบประมาณปี/เดือนแบบหักรายการ
- การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : รหัสระบบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชา สถานะ : อนุมัติ กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร

ค้นหาตามเดือนปีรับเงิน

เลขที่ใบนำส่ง

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

▼

รหัสหน่วยงานย่อย

▼

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367

ประเภทเอกสาร : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข

การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	บริบท	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ปีงบประมาณ
								คลัง	ร.พาณิชย์			
กิจกรรมหลัก บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) กิจกรรมย่อย หมวดพัสดุ												
1	เดบิต	1101010101	เงินคงเหลือ		0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง		200,000.00	03003	2564
					P1000	ส่วนกลาง	กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1		
2	เครดิต	1101020102	หักเงินฝาก สป.ค. (เงินคงคลัง ที่ 1)		0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง		200,000.00	99999	2564
					P1000	ส่วนกลาง	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1		

หมายเหตุ : _____
 ผู้บันทึก : _____
 (_____)

ผู้อนุมัติ : _____
 (_____)

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
 เวลาเชื่อมต่อ : 09:17:32
 ผู้มีการใช้งาน : จิตติภูมิ ใจดี | อภิชาติพัฒน์
 ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

เลขที่ใบรับหักรายการ (นส. 04-1) : 1300001367 2021

เลขที่เอกสารหักรายการ : A03003000001101

เอกสารหักเงินผ่าน (นส. 04-1) : แสดงเอกสาร

วันที่นำส่งเงิน : 15 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R640715002

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

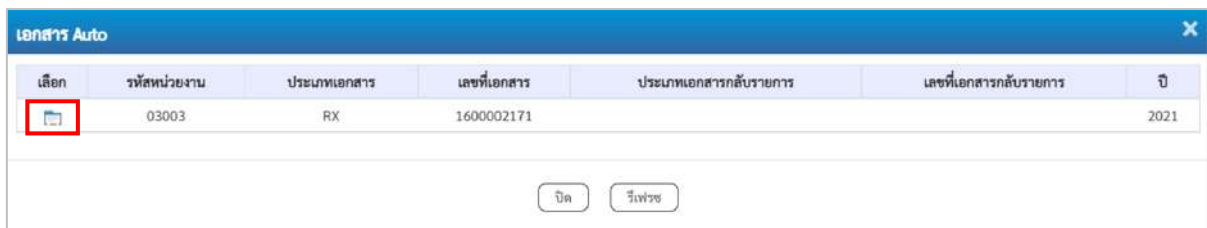
คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ถัดไป

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

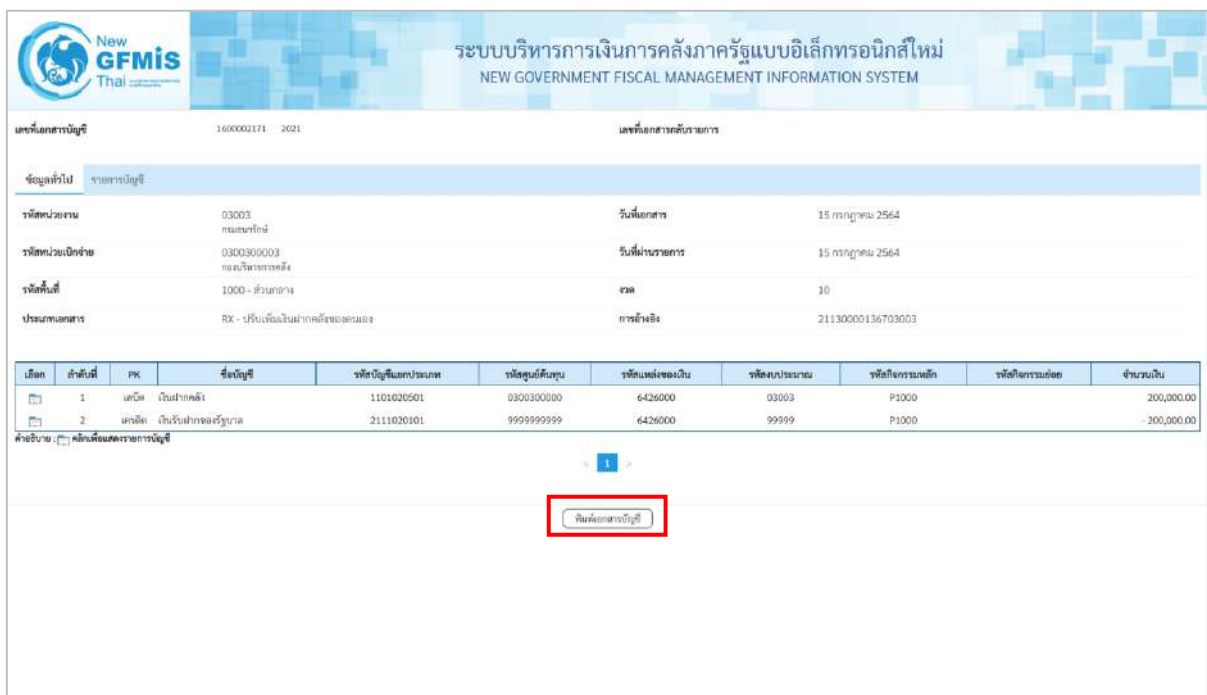


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600002171			2021

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	1600002171	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของคลัง	1101020501	9999999999	6426000	03003	P1000	P1000	200,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002171

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 21130000136703003

รายการที่	ครุฑ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย		
							คลัง	อ.พาณิชย์					เงินฝาก	บัญชีย่อย
							ข้อความในรายการ						รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ										
1	ครุฑ	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000					
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1						
				P1000	ส่วนกลาง									
2	ครุฑ	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000					
				200,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1						
				P1000	ส่วนกลาง									

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34



New GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | ประวัติรายการ
เอกสารระบบ | สักับผู้ใช้

บันทึกรายการ

สำหรับบันทึกและเปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

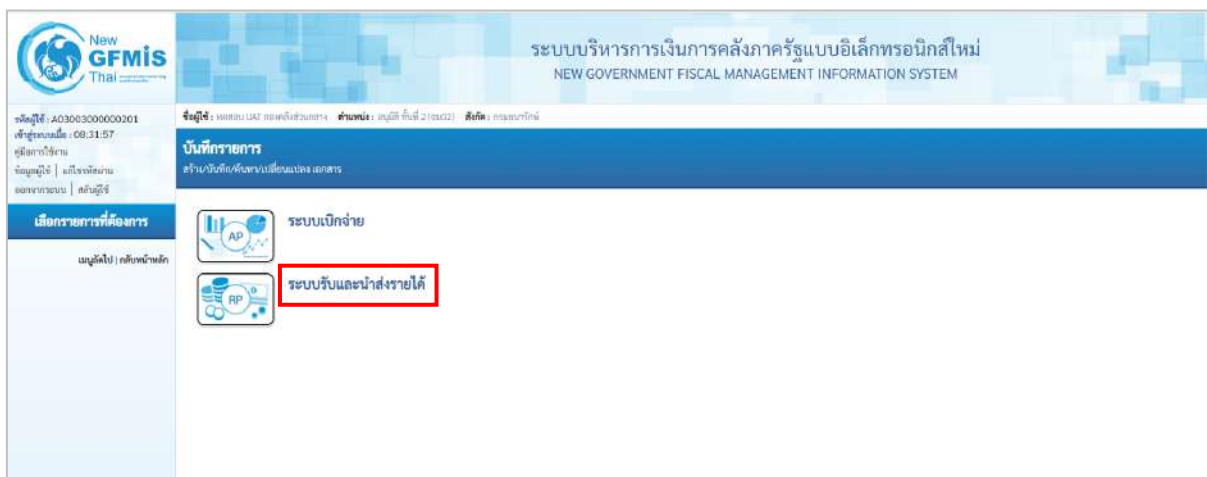
	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

บทที่ 7

การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



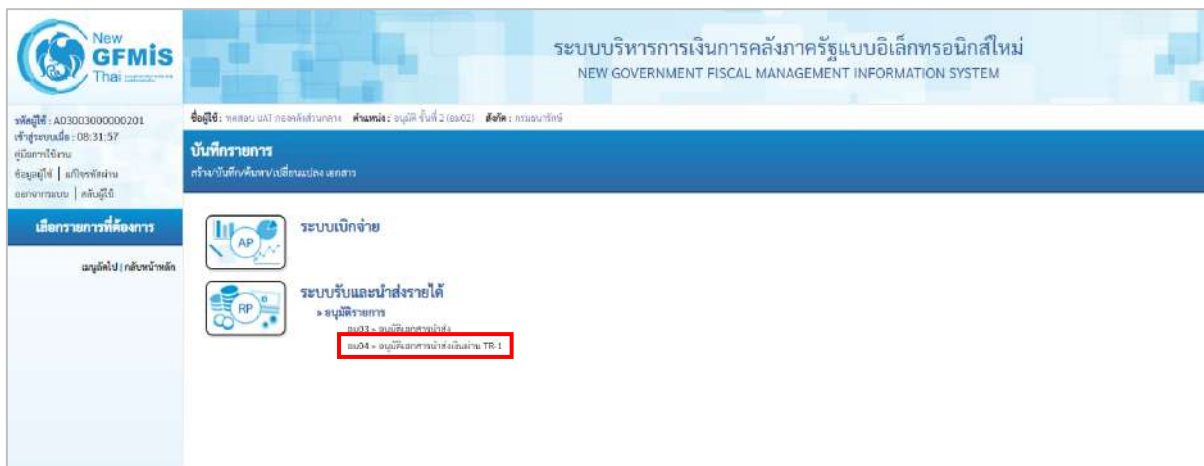
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ

- ถึง

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

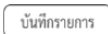
- ประเภทเอกสาร

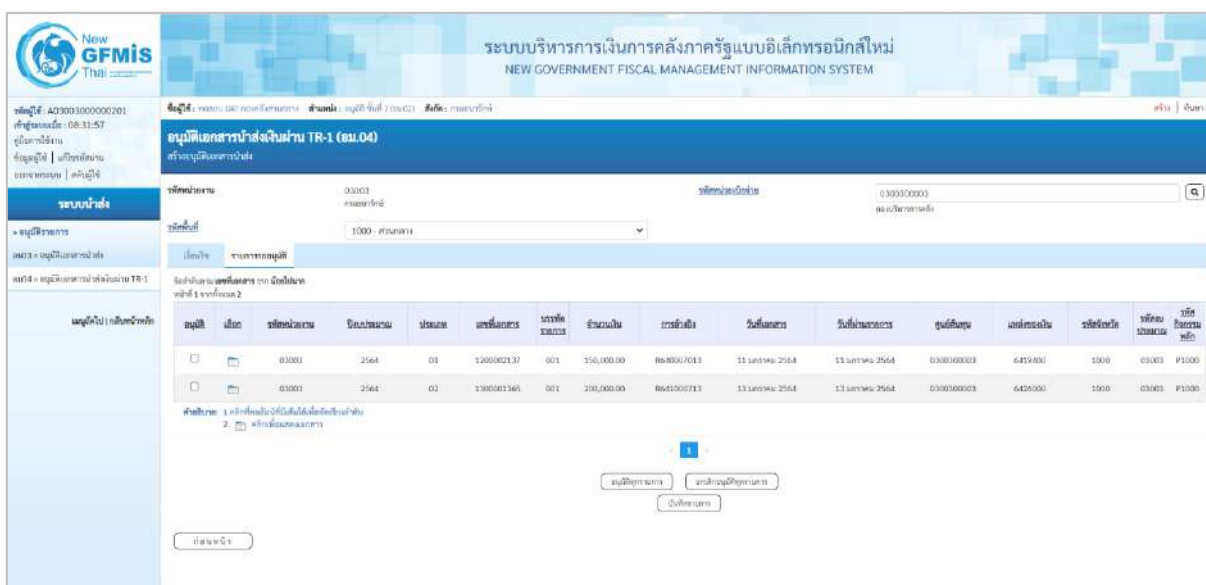
ระบุ“O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการเอกสารรออนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการรออนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม  เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รออนุมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการ



ภาพที่ 8

กดปุ่ม  ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200002137 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลผู้ใช้: 03003000000201
รหัสประจำตัว: 00-23.57
ข้อมูลการตั้งค่า: แก้ไขข้อมูล
ข้อมูลการตั้งค่า: แก้ไขข้อมูล

ระบบนำส่ง: 03003
เลขที่เอกสาร: 0300300003
วันที่: 11/11/2564

แบบฟอร์มเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (แบบ 04)
สำหรับหน่วยงานนำส่งเงิน

รหัสหน่วยงาน: 03003
เลขที่เอกสาร: 0300300003
วันที่: 11/11/2564

จำนวนเงิน: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่	วันที่	รหัสหน่วยงาน	จำนวนเงิน	ประเภท	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ค่าเงิน	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ค่าเงิน	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ค่าเงิน	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ค่าเงิน
03003	11/11/2564	01	1200002137	001	150,000.00	0300300003	6419400	1000	03003	11/11/2564	01	1200002137	001	150,000.00	0300300003	6419400	1000
03003	11/11/2564	02	1300001365	001	200,000.00	0300300003	6420000	1000	03003	11/11/2564	02	1300001365	001	200,000.00	0300300003	6420000	1000

คำอธิบาย: 1. เลขที่เอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1
2. เลขที่เอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกการ** เพื่อบันทึกการรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ผลการอนุมัติ

ข้อมูลเอกสาร: เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
วันที่: 11/11/2564

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	ค่าเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย		
03003	2564	01	1200002137	001	150,000.00	0300300003	6419400	1000	03003	11/11/2564	01	1200002137	001	150,000.00	0300300003	6419400	1000

คำอธิบาย: ผลการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

ปุ่ม: ดำเนินการต่อ, ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12

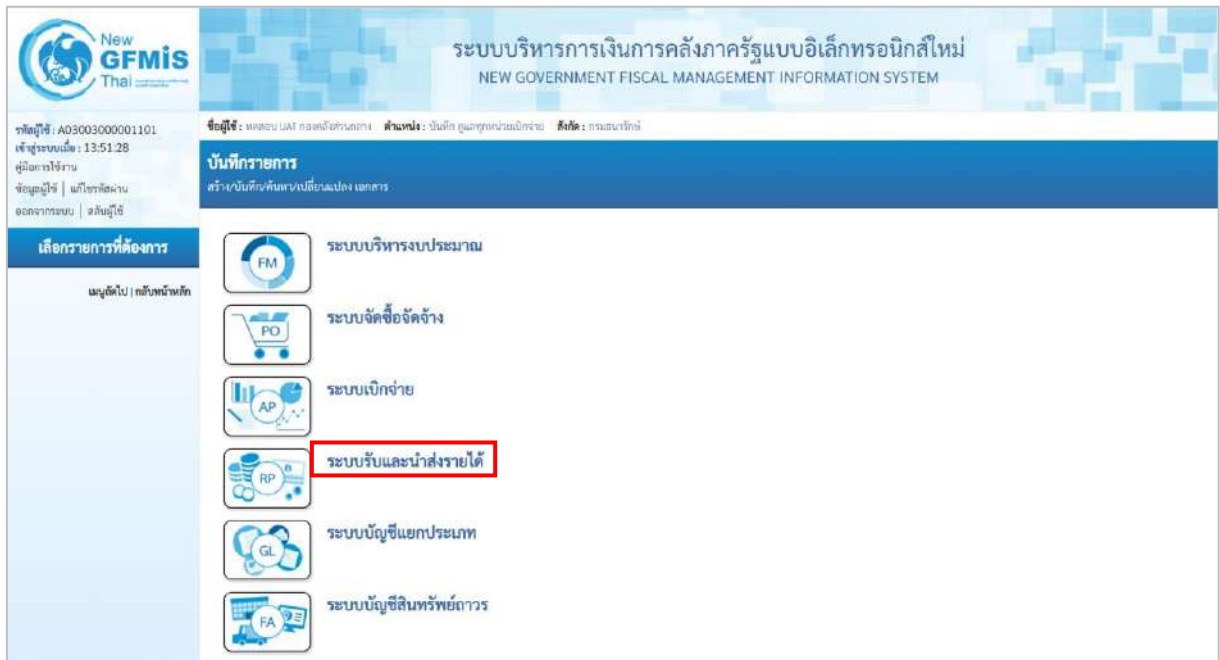
ภาพที่ 12

บทที่ 8

การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

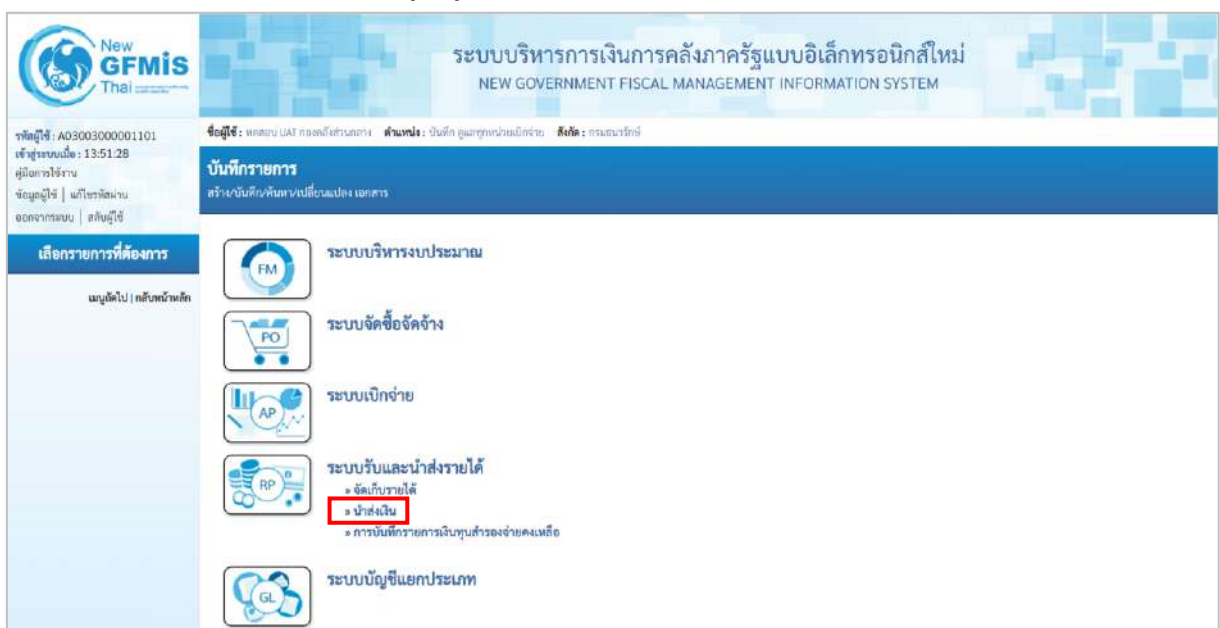
วิธีการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

- 1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-2 นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-3 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณ ปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2564

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ

วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXXXNNNNNN

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 20200000009403003

ระบุประเภทการรับเงิน

“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' system interface. The main header displays the system name and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai Di) with the role of 'ผู้ใช้งาน' (User). The system is currently in the 'บันทึกข้อมูลทั่วไป' (Record General Information) screen. The form contains several fields for recording fund transfer details, including 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'วันที่รับฝาก' (Date of Deposit), 'จำนวน' (Amount), 'ประเภทเงินที่นำส่ง' (Type of Fund Transfer), 'รหัสผู้ส่งเงิน' (Sender Code), 'รหัสรับฝาก' (Receiver Code), and 'คำอธิบายเอกสาร' (Document Description). The 'บันทึกข้อมูลทั่วไป' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300010

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 9

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่อยู่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03.
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000264	03003	2022	พิมพ์รายการ

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [ค้นหาเอกสาร](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพิจารณา

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 1300000264 2022 เลขที่เอกสารรับเงินฝากคลัง(OK): **แสดงเอกสาร**

วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสหน่วยงาน: 03003 วันที่บันทึก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสบันทึก: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานเจ้าของ: 03003000003

การอ้างอิง: 20200000009403003

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง: 0300300003

รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักตัว): 901

คำอธิบายเอกสาร:
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [ถัดไป](#)

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000264

ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 30/08/2563

วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : 20200000009403003

รายการที่	ครุฑ	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยควบคุม	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินคงคลัง	เงินฝาก	เงินคงคลัง	บัญชีย่อย
							คลัง	ส.พาณิชย์				
ข้อมูลในรายการ												
กิจกรรมหลัก												
บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)												
หมวดพัสดุ												
1	ครุฑ	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
						57,325.00	03003					
						P1000	ส่วนกลาง					
กิจกรรมย่อย												
รหัสหน่วยงานคู่ค้า												
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า												
2	ครุฑ	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
						57,325.00	03003					
						P1000	ส่วนกลาง					

หน่วยเงิน

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
ผู้ใช้งานใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้งาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ UAAT กองคลังกรมธนารักษ์

ตำแหน่ง: พนักงานส่วนงาน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินตามการจ่ายคงเหลือ

เมนูที่ไป | กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	1300000264 - 2022	เลขที่เอกสารพักรายการ	
ผู้บันทึกการ	A03003000001101	เอกสารที่เพิ่มเงินฝากคลัง(CX)	เอกสารเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ไม่ผ่านฝาก	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วง	2
การอ้างอิง	20200000009403003	ประเภทเงินที่นำส่ง	09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ควบคุมผู้นำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักตัว): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

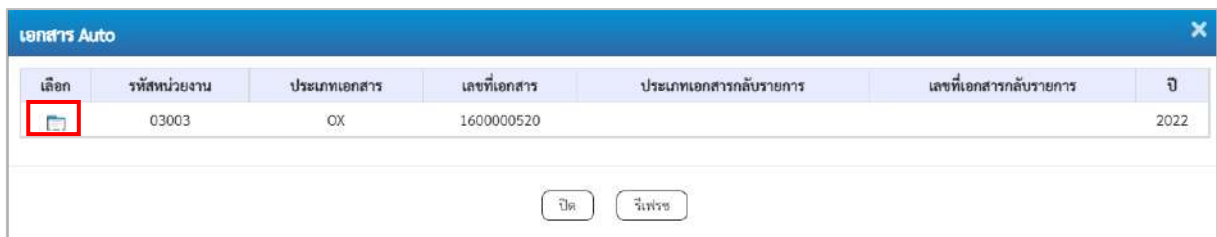
สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

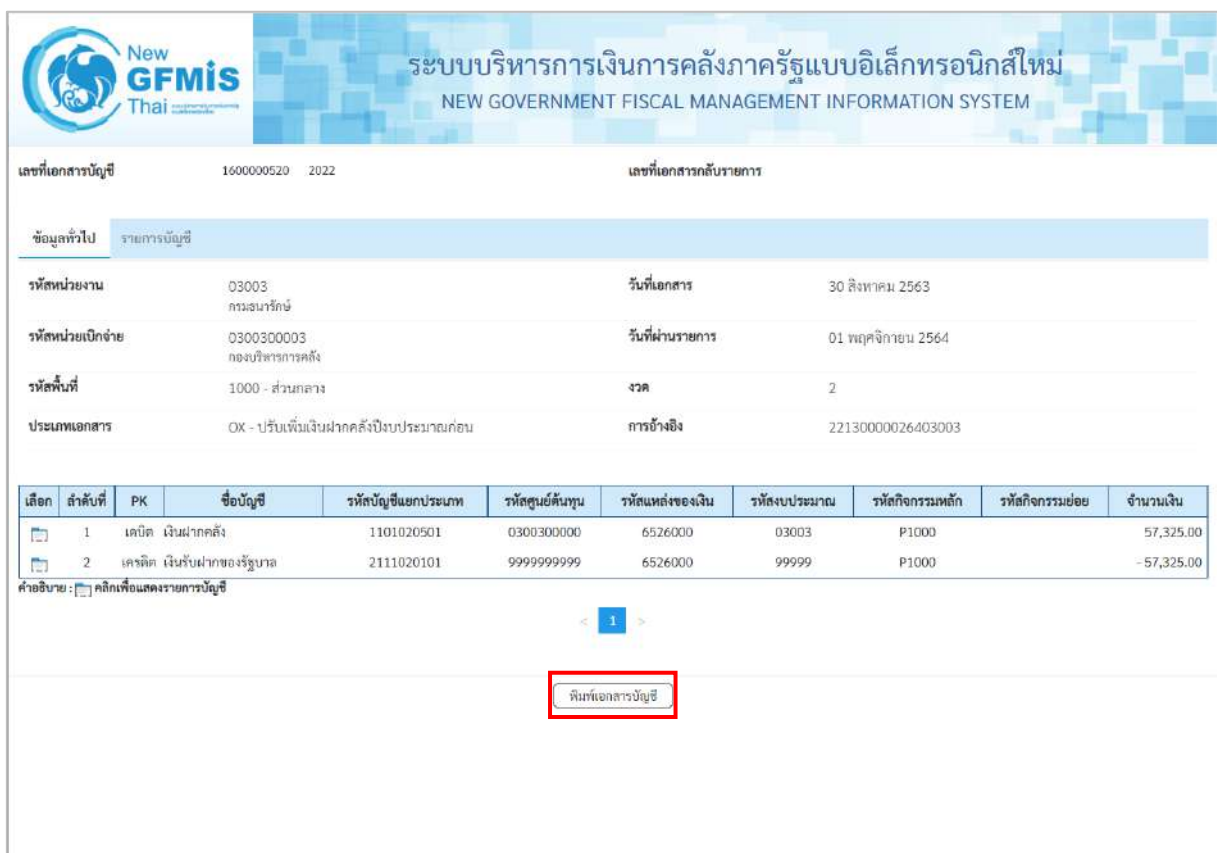


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	OX	1600000520			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 16

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17



เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000520 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน	การอ้างอิง	22130000026403003

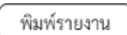
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		-57,325.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

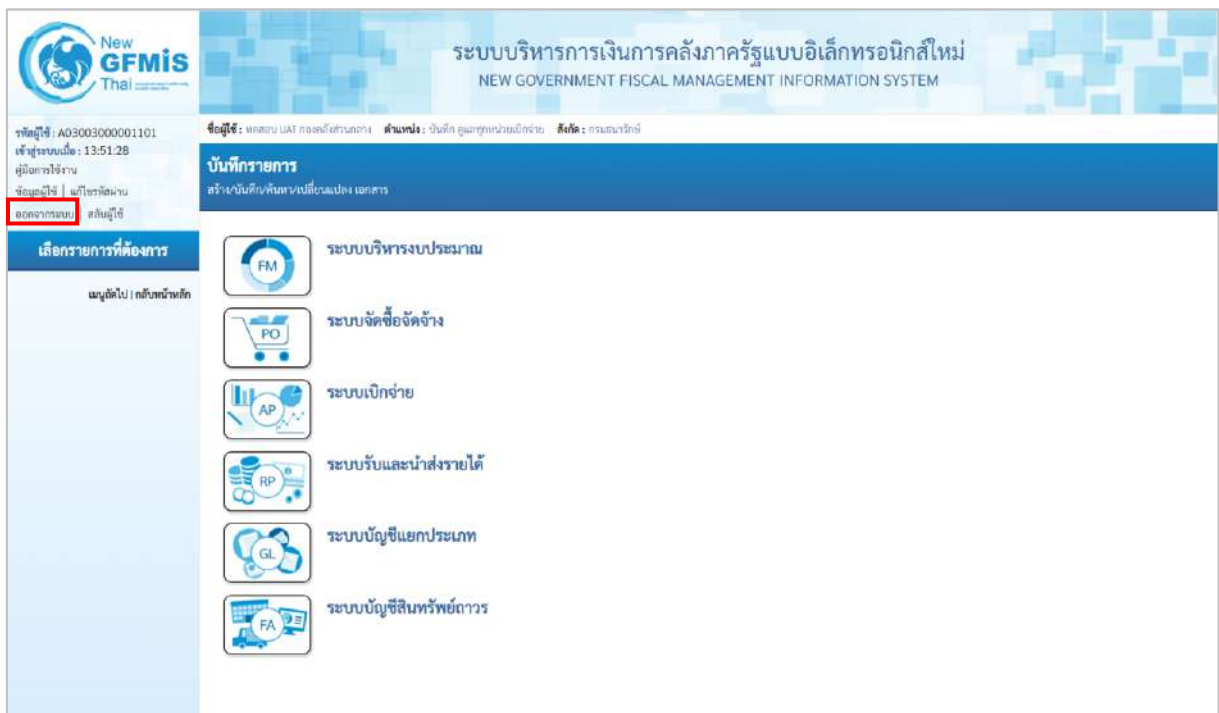
ภาพที่ 17

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ											
เลขที่เอกสาร :	2022 - 1600000520				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร :	OK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน				วันที่เอกสาร :						
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ :						
พื้นที่ :	1000 - ส่วนกลาง				สถานะ :						
หน่วยเบิกจ่าย :	0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง :						
บรรทัด	เคดิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
รายการที่	เคดิต						คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานมูลค่า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดรหัส		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000		
				57,325.00	03003	กรมธนารักษ์					
				P1000	ส่วนกลาง	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
2	เดบิต	211020101	ได้รับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000		
				57,325.00	99999	บัญชีเงินคลังที่ 1(TR1)					
				P1000	ส่วนกลาง	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

บทที่ 9

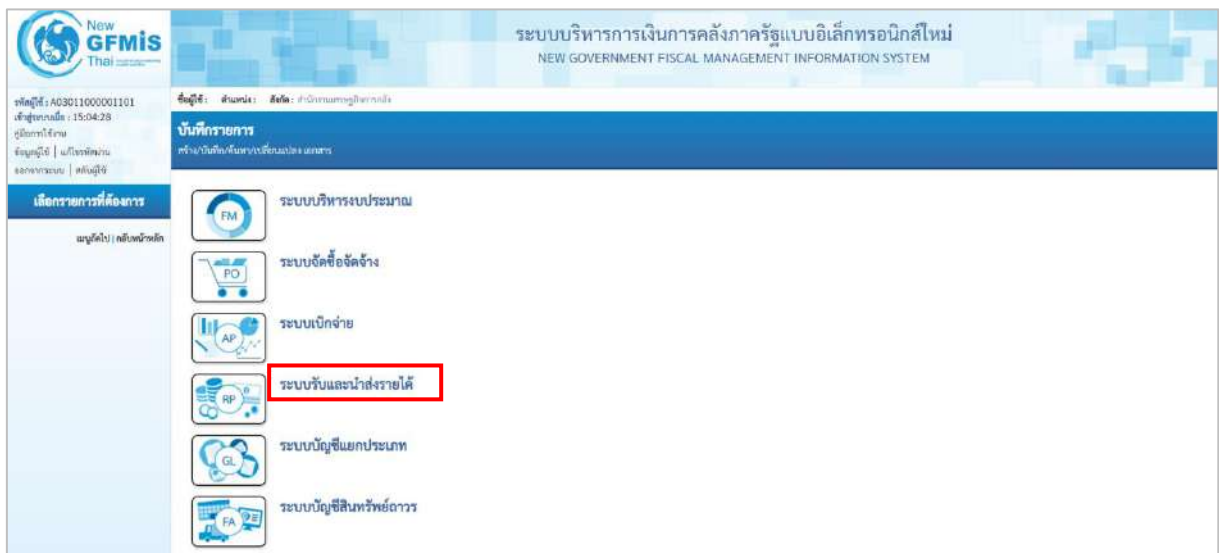
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

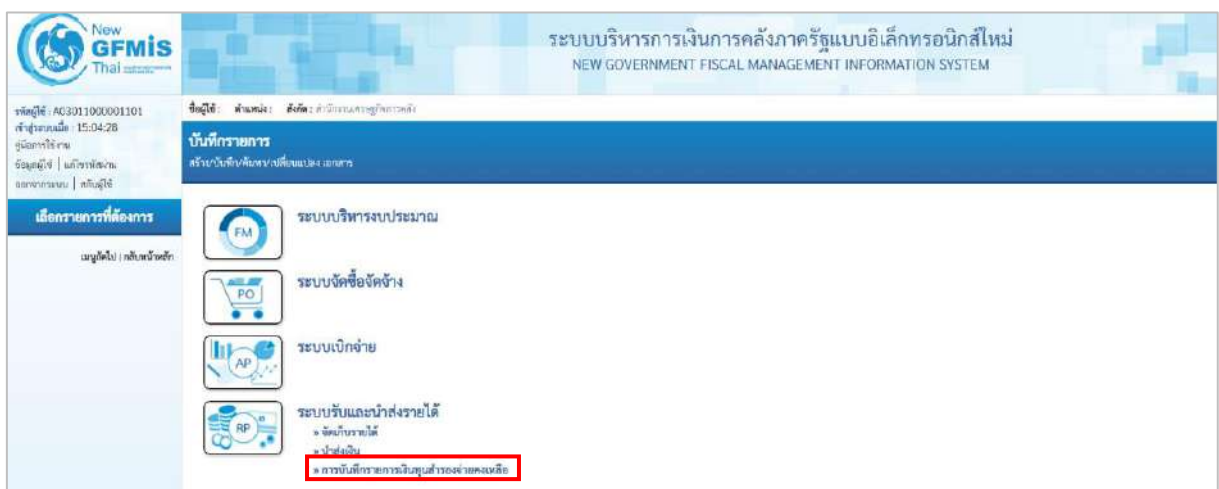
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



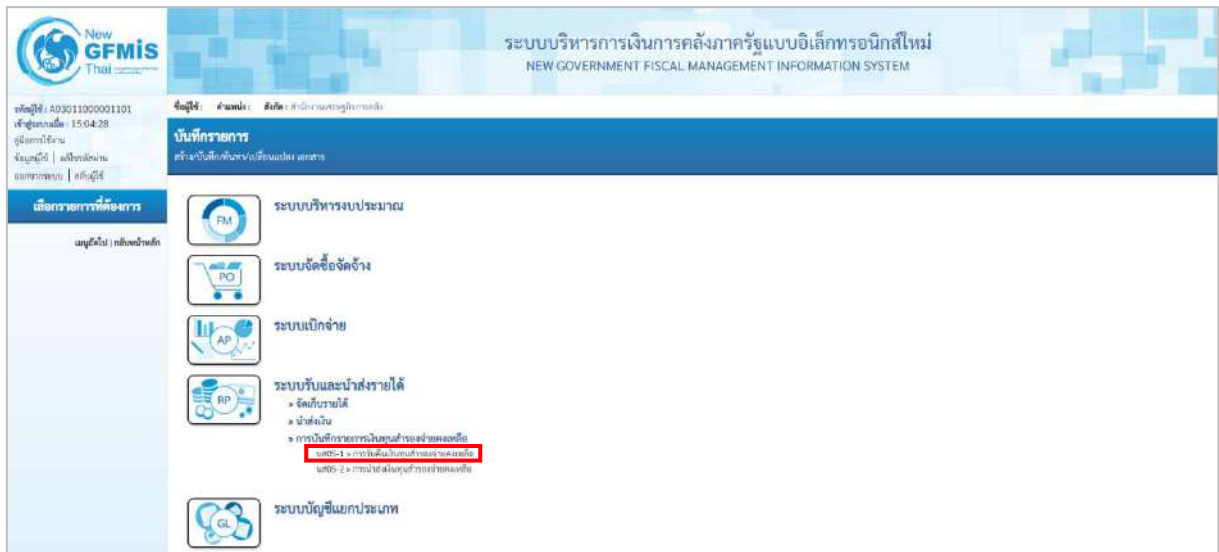
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับคืนทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินที่รับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

- แหล่งของเงิน

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

ศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่าย

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการนัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุนรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5107010113 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
(Sub Book GL) | ระบุนรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุนรหัสบัญชีย่อย
ตัวอย่างระบุ C22101 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุนรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับคืนทุนสำรองจ่าย |

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

The screenshot displays the GFMIS web application. At the top, the header reads 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำทาง', 'ข้อมูลทั่วไป', and 'ประวัติการดำเนินงาน'. The main content area is titled 'การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)' and includes various input fields for transaction details. At the bottom of the form, a table shows transaction data with columns for 'ลำดับที่' (Sequence No.), 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'จำนวนเงินจัดเก็บ' (Amount to be collected). The 'Save Record to Table' button is highlighted with a red rectangle.

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
 รหัสผ่าน: 150428
 ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก | ค้นหา

การบันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)

สำหรับรายการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสบัญชี	10000000000000000000	3000	รหัสเอกสาร	
ผู้บันทึก	A03011000001101			

ระบบนำส่ง

• พิมพ์รายวัน

• พิมพ์รายเดือน

• การบันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

วันที่บันทึก

03/11

ส่วนราชการ

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงาน

03011000001

สำนักงานเขตบางกอก

การอ้างอิง

00400000010

วันที่รับเงิน

12 กรกฎาคม 2564

รวม

10

ประเภทการรับเงิน

70 - รับเงินกองทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเอกสาร

เงินคงเหลือ/เงินโอน

เลขที่เอกสาร

2564

จำนวนเงิน

6429000

จำนวนเงิน

24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

03011000001

สำนักงานเขตบางกอก

รหัสเอกสาร

00400000010

สำนักงานเขตบางกอก

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
 รหัสผ่าน: 150428
 ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก | ค้นหา

การบันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)

สำหรับรายการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสบัญชี	10000000000000000000	3000	รหัสเอกสาร	
ผู้บันทึก	A03011000001101			

ระบบนำส่ง

• พิมพ์รายวัน

• พิมพ์รายเดือน

• การบันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

วันที่บันทึก

03/11

ส่วนราชการ

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงาน

03011000001

สำนักงานเขตบางกอก

การอ้างอิง

00400000010

วันที่รับเงิน

12 กรกฎาคม 2564

รวม

10

ประเภทการรับเงิน

70 - รับเงินกองทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเอกสาร

เงินคงเหลือ/เงินโอน

เลขที่เอกสาร

2564

จำนวนเงิน

6429000

จำนวนเงิน

24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

03011000001

สำนักงานเขตบางกอก

รหัสเอกสาร

00400000010

สำนักงานเขตบางกอก

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

บันทึกเอกสาร

บันทึกการรับเงินกองทุนสำรองจ่าย

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

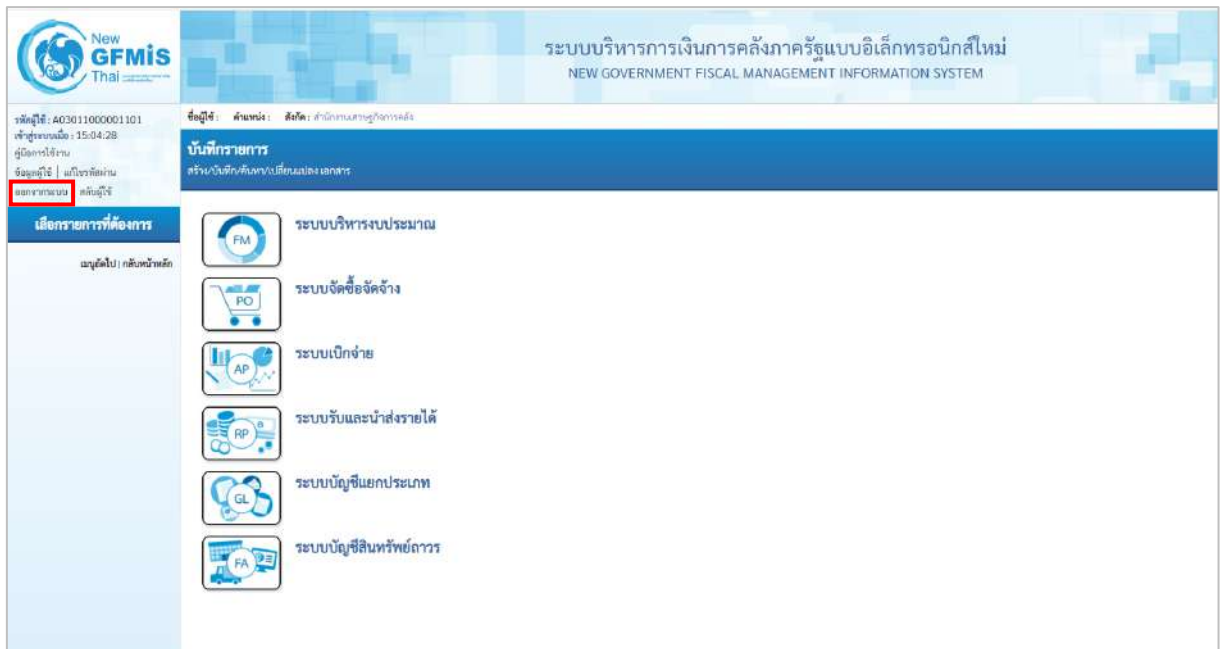
ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับเงินและนำส่งเงินอุดหนุนสำรองจ่ายคณเหลือ									
นส05-1 - การรับเงินและเงินอุดหนุนสำรองจ่ายคณเหลือ									
เลขที่เอกสาร : 2021 - 1000000076					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : FB - รับเงินอุดหนุนสำรองจ่าย					วันที่เอกสาร : 12/07/2564				
ส่วนราชการ : 03011 - กรมเศรษฐกิจการคลัง					วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม					การอ้างอิง : R640000010				
บรรทัด	เคดิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินหลัก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เคดิต					คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ขอความในรายการ			
						กิจกรรมย่อย			
						รหัสหน่วยงานผู้ค้า			
						หมวดหมู่			
1	เดบิต 1101010101	เงินคดในมือ	0301100001	0301100001	6429000 เงินอุดหนุนสำรองจ่าย				
			24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				บันทึกการรับเงินอุดหนุนสำรองจ่าย
			P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต 5107010113	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตาม	0301100001	0301100001	6429000 เงินอุดหนุนสำรองจ่าย				
		มาตรการของรัฐบาล	24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				รับเงินอุดหนุนสำรองจ่าย
			P1000	ส่วนกลาง					
			C22101	มาตรการช่วยเหลือรายได้นัก COVID-19(เงินสำรอง)					
หมายเหตุ									
ผู้บันทึก									
ผู้อนุมัติ									

ภาพที่ 15

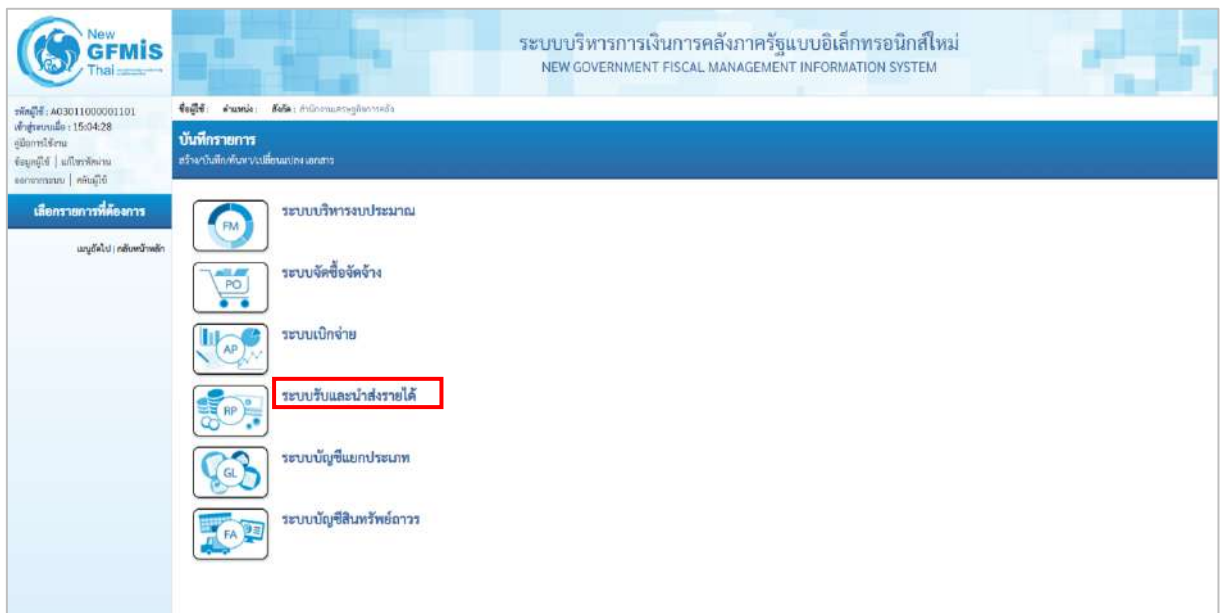
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

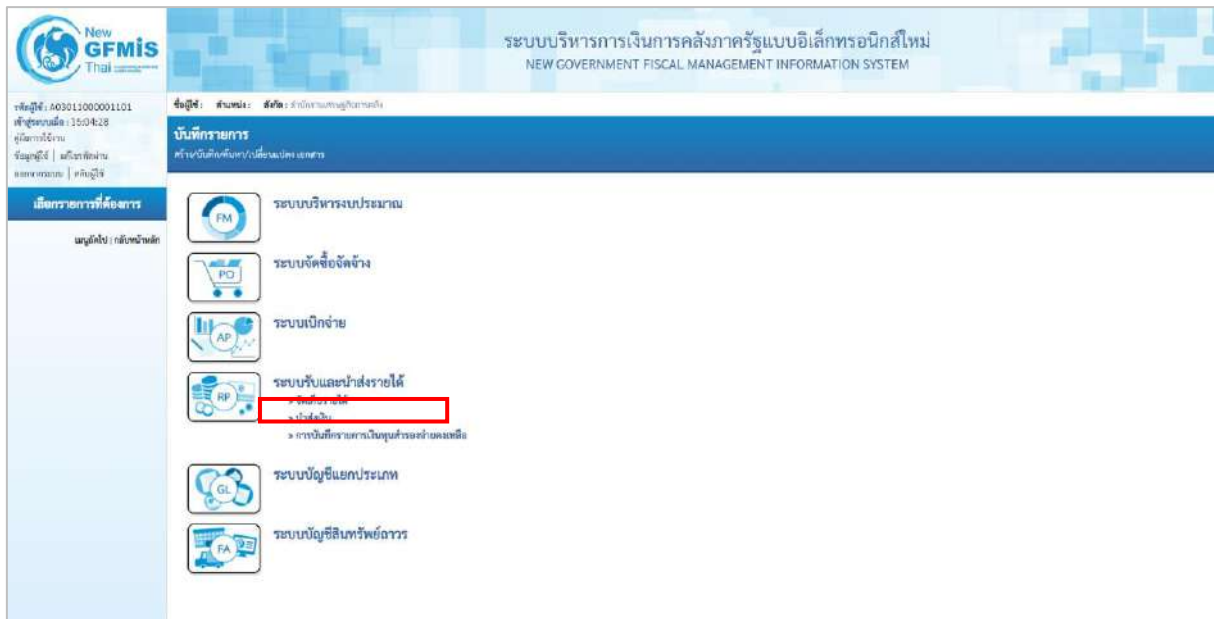
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 17



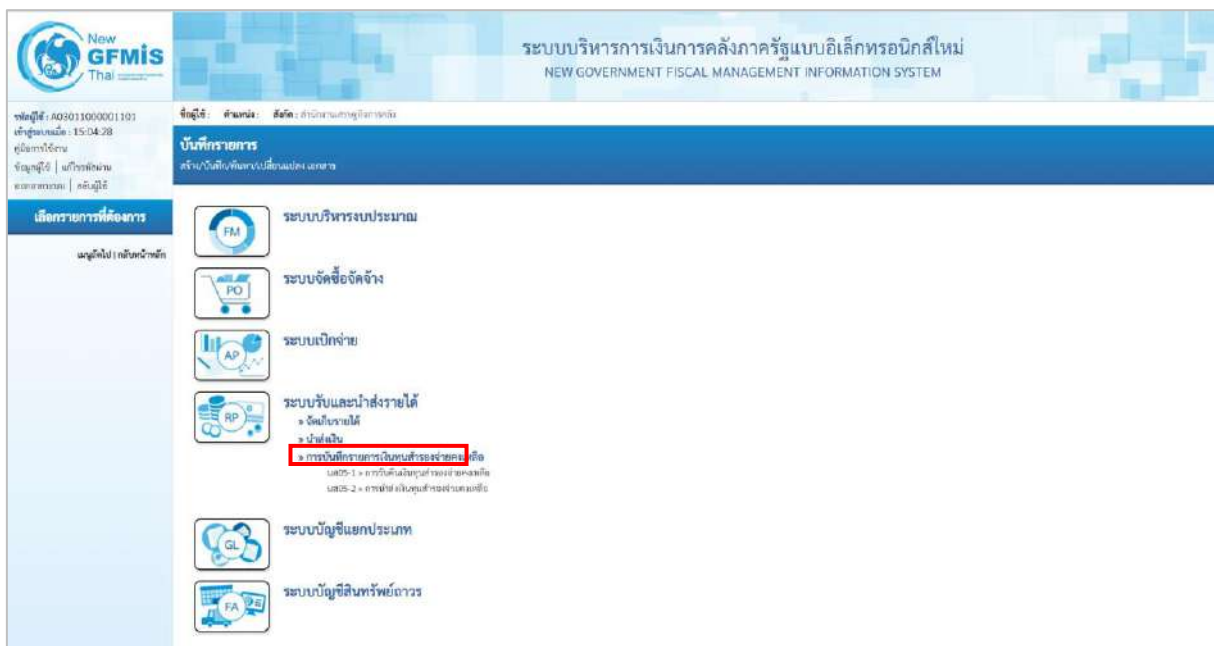
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกการโอนเงินสำหรับจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกการโอนเงิน

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการโอนเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกเดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่

- งวด

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

- ประเภทเงินที่นำส่ง

- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

ระบุประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
(FB) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียด
ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY29000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
29000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00815
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300440011
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)
ตัวอย่างระบุ 2988299883330990
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการรายการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น



รหัสผู้ใช้: A03011000001101
รหัสผ่าน: 15.04.28
ชื่อผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งานระบบ | รหัสประจำตัว: 0000000000 | รหัสประจำตัว: 0000000000

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่: 15/04/28

ระบบนำส่ง

1. บันทึกใบแจ้งหนี้

2. นำส่งใบแจ้งหนี้

3. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

4. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

5. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

6. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

7. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

8. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

9. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

10. การบันทึกรายการการเงินการคลัง

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)

รายการเอกสารนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการรายการ	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
A03011000001101	1300000659	2021	ผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03011

รหัสบัญชี: 1000 - ต้นทุน

รหัสหน่วยงานจ่าย: 0301100001

การอ้างอิง: 0640000010

วันที่ใบแจ้งหนี้: 12 กรกฎาคม 2564

เลข: 10

ประเภทบัญชี: P.A - บัญชีเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำส่ง

รหัสเอกสารนำส่ง: 0301100001

รหัสหน่วยงาน: 03011

สถานะเอกสาร: ผ่านรายการ

ดำเนินการตามเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี: A03011000001101
รหัสหน่วยงาน: 15-04.28
รหัสบัญชี: 0301100001 | รหัสหน่วยงาน: 0301100001

ระบบนำส่ง
• บันทึกการนำส่ง
• นำส่งเงิน
• การบันทึกการนำส่งเงินสำรองจ่ายคงเหลือ

บันทึกคำไป / รหัสหน่วยงาน

รหัสบัญชีเงินกู้ยืม: 0301100001
รหัสหน่วยงาน: 03011

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี: A03011000001101
รหัสหน่วยงาน: 15-04.28
รหัสบัญชี: 0301100001 | รหัสหน่วยงาน: 0301100001

ระบบนำส่ง
• บันทึกการนำส่ง
• นำส่งเงิน
• การบันทึกการนำส่งเงินสำรองจ่ายคงเหลือ

บันทึกคำไป / รหัสหน่วยงาน

รหัสบัญชีเงินกู้ยืม: 0301100001
รหัสหน่วยงาน: 03011

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300000659

ประเภทเอกสาร : FD - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03011 - สบม.เศรษฐกิจการคลัง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ทำรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000010

รายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยลงทุน	แหล่งเงินทุน	ใบสำคัญ		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	
							คลัง	ช.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่						
1	เคดิต	1101010112	พักเงินบ้าง	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300640011		
				24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ				
			P1000		ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011		
				24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ				
			P1000		ส่วนกลาง							

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 30

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 31

New GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03011000001102
รหัสผ่าน: 15-04-28
ชื่อการใช้งาน: 0301100001 | 0301100001
หน่วยงาน: 0301100001 | 0301100001

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบนำส่ง

๑. จัดเก็บรายได้

๒. นำส่งเงิน

๓. การบันทึกการนำส่งเงินสำรองจ่ายคงเหลือ

๔. หน่วยเบิกจ่าย/เคดิตหลัก

ชื่อผู้ใช้: ส่วนกลาง : สบม.เศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับหน่วยงานนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบแจ้งรายการบัญชี	130000059 - 2021	เลขที่เอกสารใบรายการ	เอกสาร Auto
ผู้จัดทำรายการ	A03011000001102	เลขที่เอกสาร	0300640011
รหัสหน่วยงาน	03011 - สบม.เศรษฐกิจการคลัง	วันที่ใบแจ้ง	12 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	รหัส	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0301100001 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ประเภทนำส่ง	FD - นำส่งเงินกู้ยืม
การอ้างอิง	R640000010		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง: 0301100001 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03011 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ส่งเอกสาร
ปิดรายการ

ภาพที่ 31

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

เอกสาร Auto						
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600000206 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

จากภาพบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	รหัสเอกสาร	12 กรมบัญชีกลาง 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300444444 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	รหัสรายการ	12 กรมบัญชีกลาง 2564
รหัสบัญชี	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	FY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังศูนย์ราชการ	การขึ้นเงิน	21130000000000000000

เลือก	ลำดับ	PK	บัญชี	รหัสบัญชีเอกสาร	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชีเงิน	จำนวนเงิน
	1	ชดเชย	เงินฝากคลัง	1101020000	0301000000	04010000	030004	P1000		24,000.00
	2	ชดเชย	เงินฝากคลังศูนย์ราชการ	2111020000	9999999999	04010000	999999	P1000		- 24,000.00

คำอธิบาย:  รหัสเพิ่มเงินฝากคลังศูนย์ราชการบัญชี

1

เพิ่มเงินฝากคลังบัญชี

ภาพที่ 33

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000206
 ประเภทเอกสาร : FY - ฝ่ายคลังเงินสำรองจ่าย
 ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 030044444 - หน่วยบริหารการจัดการหน้รัฐบาล

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 12/07/2564
 วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง
 การอ้างอิง : 2113000065903011

รายการที่	เบ็ดเตล็ด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์			
							ขอความในรายการ				
							กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานตุลา		
							บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่		
1	เบ็ดเตล็ด	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000 เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011		
					24,000.00 03004	กรมบัญชีกลาง				บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เบ็ดเตล็ด	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000 เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011		
					24,000.00 99999	บัญชีเงินคงคลัง (TRF)				บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเลข _____
 ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101
 เช้าสุดจากระบบ: 15:04:28
 ชื่อ: นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เมนูการตั้งค่า

เมนูการตั้งค่า

บันทึกการ

สำหรับบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเอกสาร

เมนูการตั้งค่า

เมนูการตั้งค่า

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 35

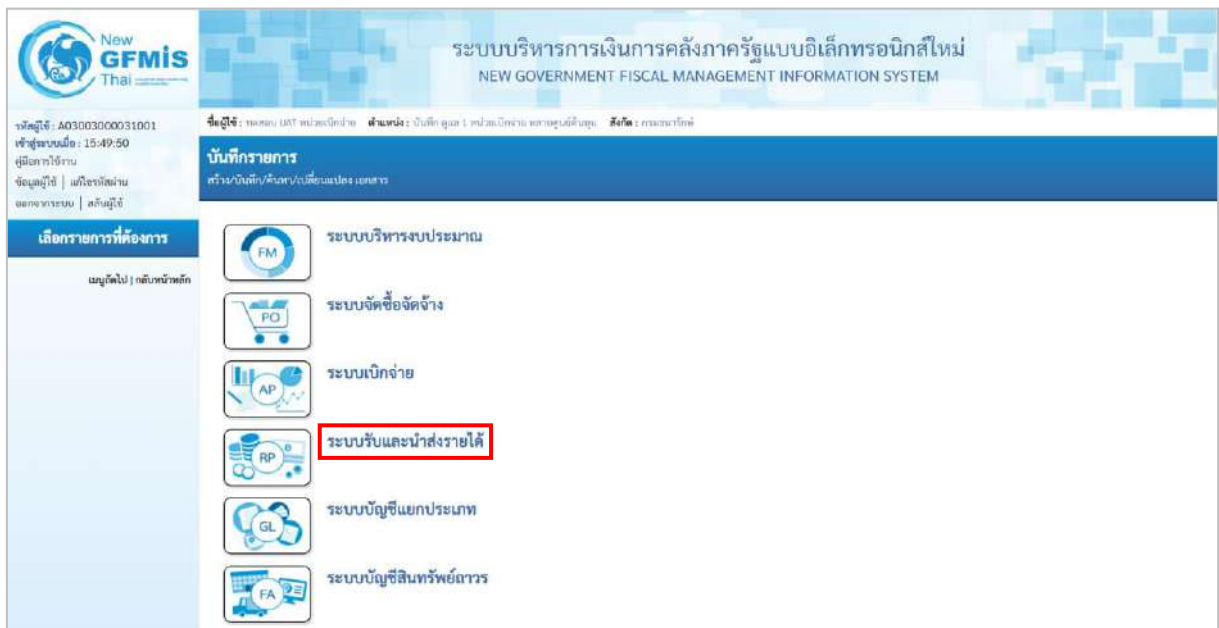
บทที่ 10

การค้นหาเอกสาร

วิธีการค้นหาเอกสาร

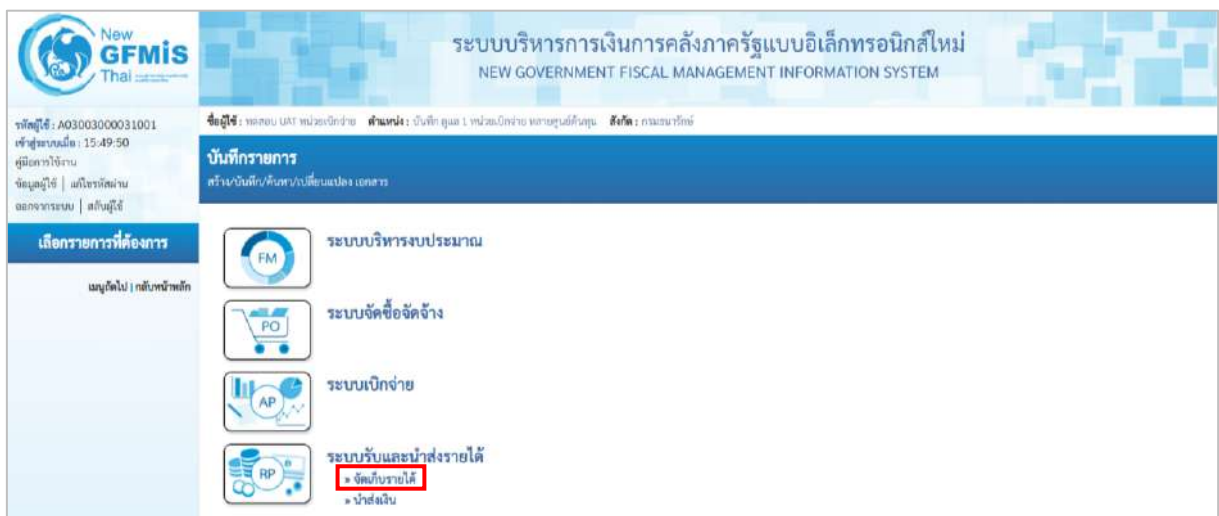
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' system interface. The main header displays the system name and logo. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง', 'จัดเก็บรายได้', and 'นำส่งเงิน'. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and includes a search form. The form has fields for 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (Revenue Collection Voucher Number) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The 'ปีงบประมาณ' field is currently set to '2565'. There are also fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) and 'รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย' (Agency Disbursement Code). A 'ค้นหา' (Search) button is located at the bottom right of the form.

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6

This screenshot is similar to the previous one, showing the same search form. However, the 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' (Search by Document Number) button is highlighted with a red box. The 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' field now contains the value '1000000072'. The 'ปีงบประมาณ' field remains '2565'. The 'รหัสหน่วยงาน' and 'รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย' fields are also visible.

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 7

การแสดงผลละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface. The main header reads 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The left sidebar contains navigation options like 'ระบบนำส่ง' and 'จัดเก็บรายได้'. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and shows search criteria: 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (1000000072) and 'ปีงบประมาณ' (2565). Below this, a table lists search results with columns for document number, fiscal year, and amount. The first row shows document number 1000000072, fiscal year 2565, and an amount of 10,000.00.

ภาพที่ 7

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

This screenshot shows the search criteria form in the 'New GFMIS Thai' system. The form is titled 'การค้นหา' (Search) and includes a red box around the 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions) button. The form contains several input fields for search criteria, including 'วันที่ใบจัดเก็บรายได้' (Date of receipt document), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year), and 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' (Type of revenue collection). The 'วันที่ใบจัดเก็บรายได้' field is set to '26 พฤศจิกายน 2564'. The 'ปีงบประมาณ' field is set to '2565'. The 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' field is set to 'ไม่กำหนด' (Not specified). The form also includes a 'เริ่มค้นหา' (Start search) button.

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่การอ้างอิง

- ประเภทการจัดเก็บรายได้

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

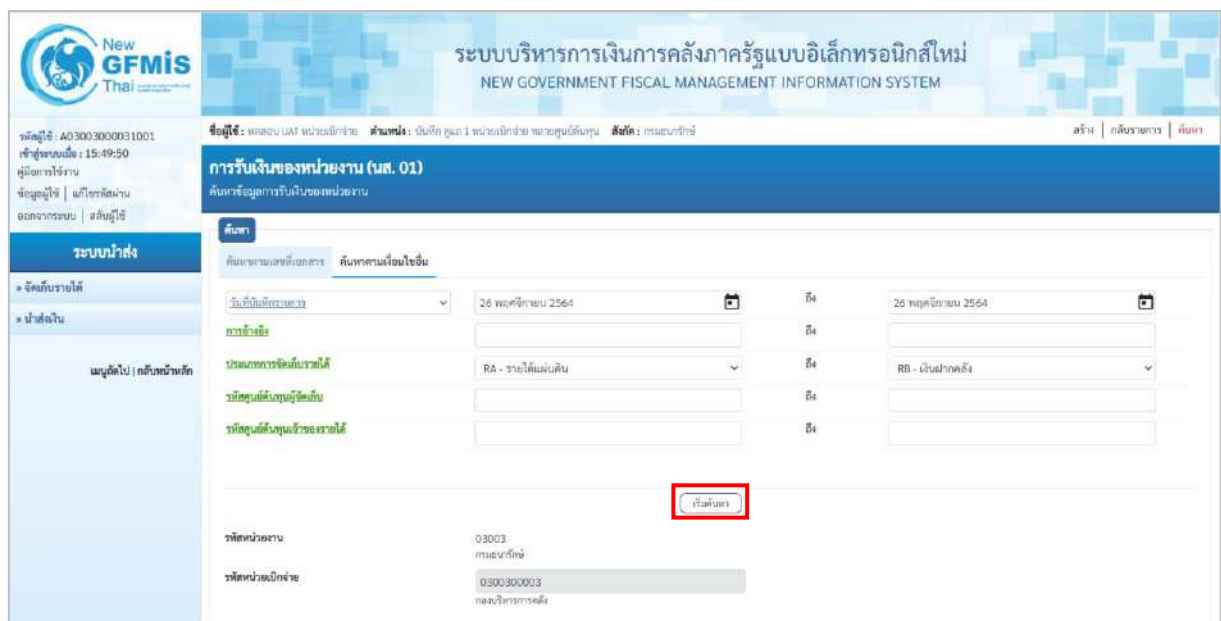
“RA – รายได้แผ่นดิน” หรือ “RB - เงินฝากคลัง”

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก



ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่ง ระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุน เจ้าของรายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: เลขสมมติ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ลูกจ้าง 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | พิมพ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบนำส่ง

ค้นหา
ค้นหาเฉพาะที่เอกสาร
ค้นหาเฉพาะใบโอน

วันที่บันทึกเวลา

การแก้ไข

ประเภทการรับเงินรายได้

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

รหัสศูนย์ต้นทุนชำระรายได้

26 พฤศจิกายน 2564

RA - รายได้แผ่นดิน

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

26 พฤศจิกายน 2564

RB - รับฝากคลัง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

คำสั่งรับเงิน เลขที่ใบรับรายได้ จาก บัญชีรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร	เลขที่ใบรับรายได้	ปีงบประมาณ	ประเภทบัญชี	ประเภทการรับเงินรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนชำระรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบรายการ
	1000000068	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10.00	เอกสารนำรายการ	
	1000000069	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20.00	เอกสารที่ถูกต้องใบรายการ	1900000047
	1000000070	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	16,600.00	เอกสารนำรายการ	
	1000000071	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	700.00	เอกสารที่ถูกต้องใบรายการ	1900000048
	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารที่ถูกต้องใบรายการ	1900000050
	1000000073	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20,000.00	เอกสารนำรายการ	

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11



รหัสผู้ใช้ : AD3003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

ผู้ใช้งาน : ใช้งานจริง

ชื่อหน่วยงาน : บริษัทมหาชน

ออกจากระบบ

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป : กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทรสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทุน ลักษณะ : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ

สร้างและบันทึกใบค้นพบเมื่อวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

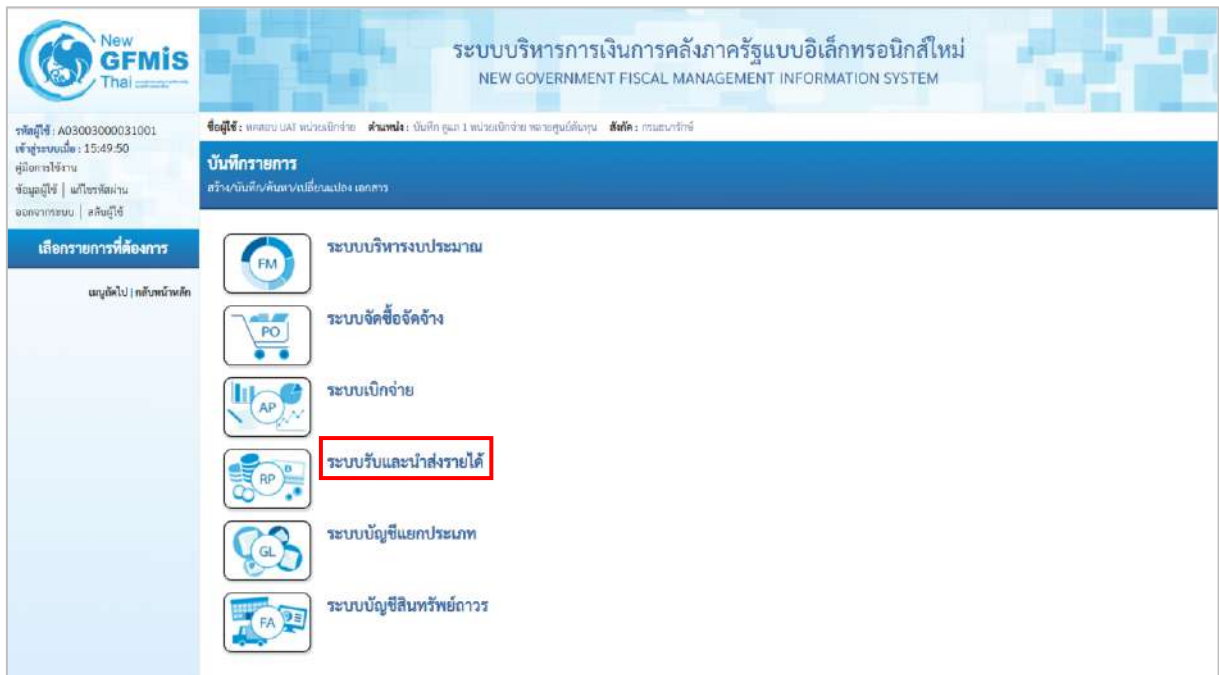
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

บทที่ 11

การกลับรายการเอกสาร

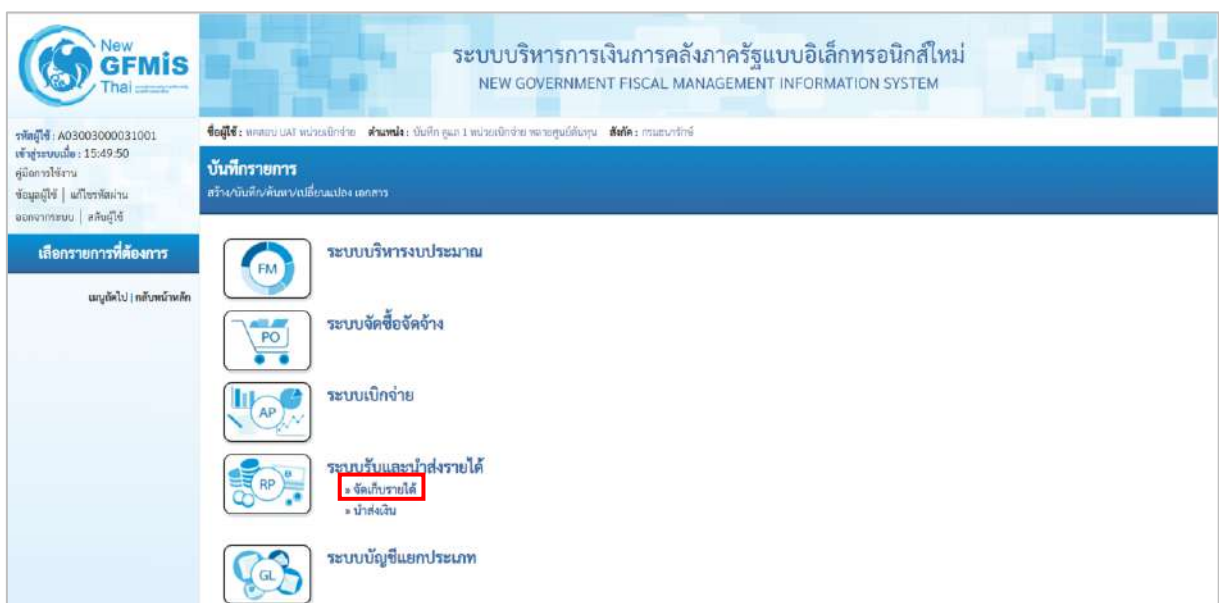
วิธีการกลับรายการเอกสาร

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบบเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ผู้ใช้งาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี หน่วยงาน: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | หัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กรณีการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบรับเงิน: 1000- ส่วนกลาง
วันที่รับเงิน: 03/03/00003
จำนวนเงิน: 2565
เลขที่ใบรับเงินการคลัง: 1000000072
วันที่รับเงินการคลัง: 26 พฤศจิกายน 2564
เลขที่ใบรับเงินการคลัง: กรมสรรพากร

แสดงเอกสาร

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ผู้ใช้งาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี หน่วยงาน: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | หัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบรับเงิน: 1000000072 วันที่รับเงิน: 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ: 1000000072
ผู้รับเงิน: AG300300001001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร รหัสพื้นที่: 1000- ส่วนกลาง รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร
การอ้างอิง: R650000001

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 0300300003 กรมสรรพากร
รหัสรายได้: 642 ค่าขายของสินค้า

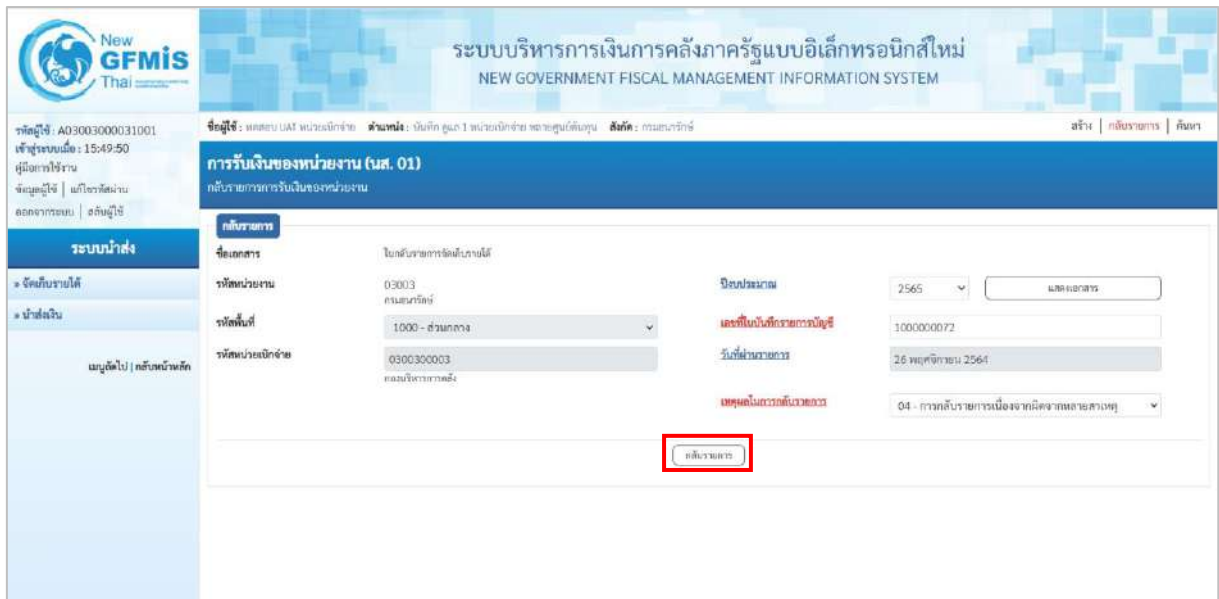
คำอธิบายเอกสาร
บันทึกการรับเงินรายได้เงินของหน่วยงาน

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

กลับรายการเอกสาร

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม กลับรายการเอกสารนี้ เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม ▼ ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----
- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
 - 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
 - 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
 - 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
 - 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
 - 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม กลับรายการ เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปีที่กลับรายการ
03003	RA	1000000072	2022	SA	1900000050	2022

แสดงข้อมูล
Export XML
Export JSON
Refresh

ภาพที่ 9

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 10



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ใช้งาน : 03003000031001
ชื่อ : 03003000031001
ตำแหน่ง : 03003000031001

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สรีน | กสิกร | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

รับเงินจากหน่วยงาน

เลขที่เอกสารกลับรายการ : 1900000050 - 2022

ผู้รับเงิน : A03003000031001

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 1000000072 - 2022

แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสส่วนงาน : 0300300003 กรมสรรพากร

การอ้างอิง : R650000001

ประจำวันที่ : 26 พฤศจิกายน 2564

งวด : 2

ประเภทการรับเงิน : SA - รับเงินรายได้

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เงินฝากธนาคาร

แหล่งของเงิน : 2565 - 6519200

จำนวนเงิน : 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานผู้รับ : 0300300003 กรมสรรพากร

รหัสรายได้ : 642 ค่าขายของในเขต

คำอธิบายเอกสาร

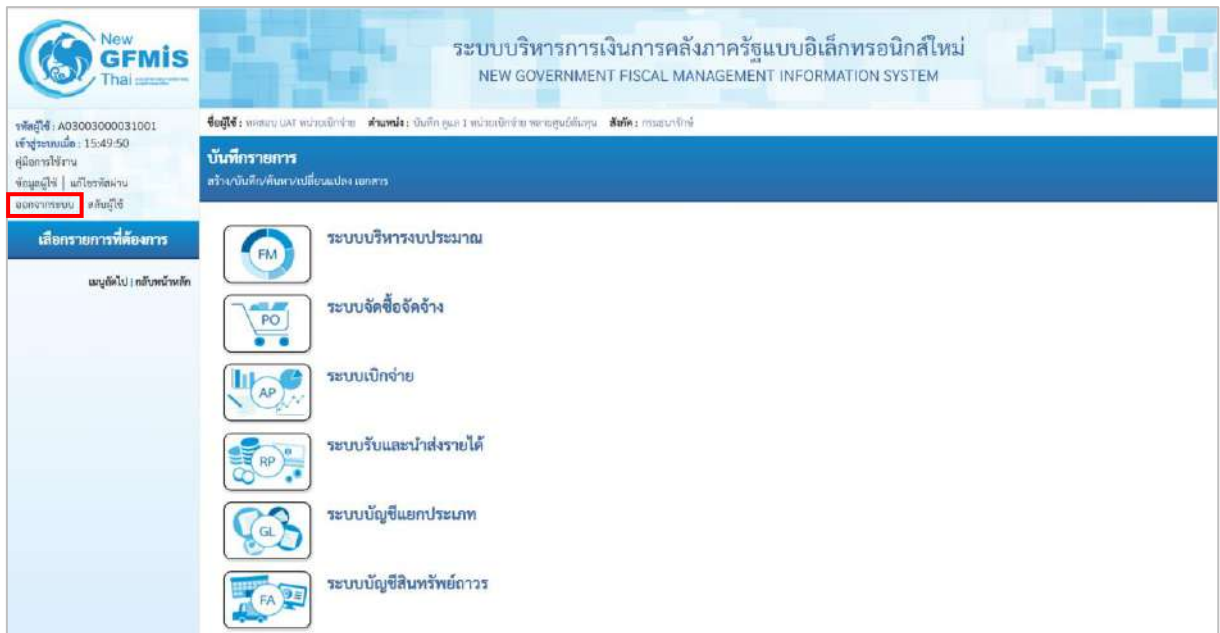
บันทึกการรับเงินรายได้เงินของหน่วยงาน

รับเอกสารใหม่
ดูรายการเอกสารนี้
พิมพ์รายงาน

ปิด

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

บทที่ 12

รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001

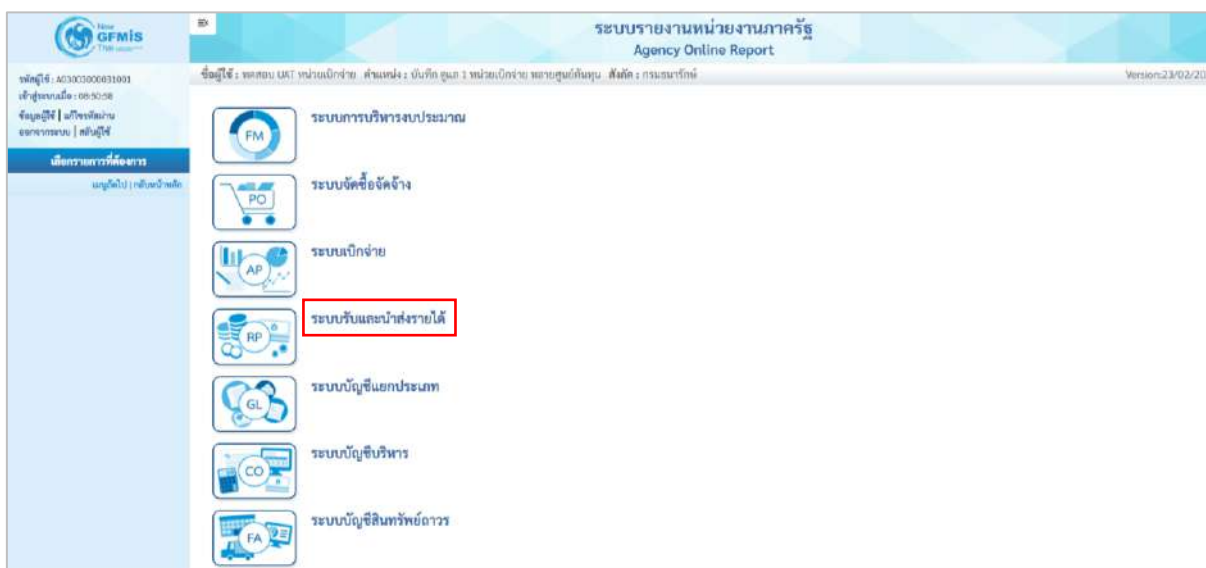
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



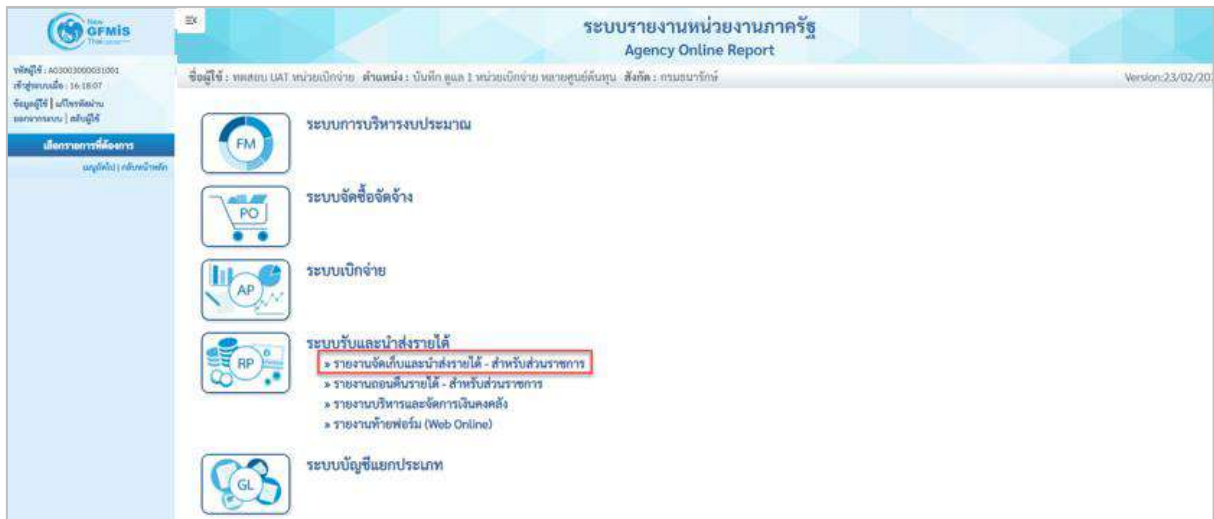
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



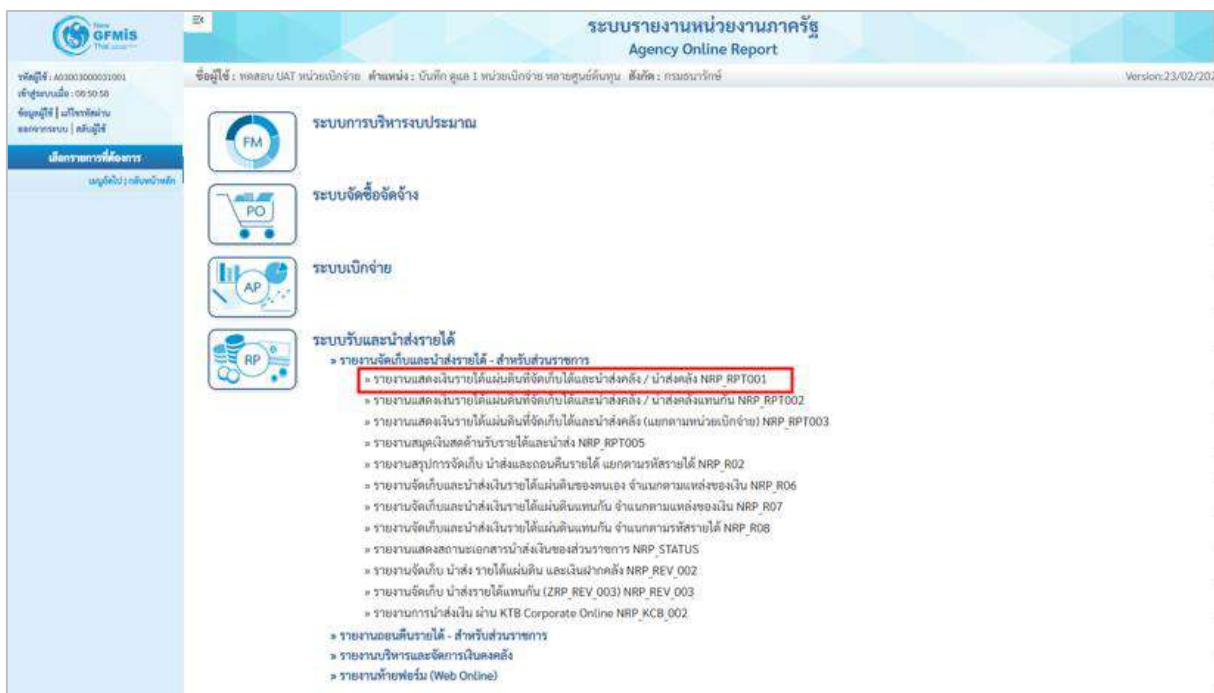
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำดับงาน : วันที่คิด 0001 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยควบคุมต้นทุน สีหลัก : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

รหัสผู้ใช้งาน : 0000000000000001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:30:58
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะการระบบ : อนุมัติ

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแผ่นดิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ กรมธนารักษ์รายได้อีก >> NRP_R02

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน ของตนเอง จำนวนตามยอดของเงิน >> NRP_R06

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน รายวัน จำนวนตามยอดของเงิน >> NRP_R07

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน รายวัน จำนวนตามรายได้อีก >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะของสถานะนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STA003

รายงานเงินรายได้แผ่นดิน รายได้อีกบางส่วน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานเงินรายได้แผ่นดิน รายได้อีกบางส่วน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_MCR_002

เลือกคำสั่งงาน

แก้ไขคำสั่งงาน

เลือกแสดงแบบถาวร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
วงการราชการ	10	ถึง	10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		
ประเภทเอกสาร (นำส่ง)	R1	ถึง	R1
	นำส่งเงินในของทุน		นำส่งเงินในของทุน
ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ)	RA	ถึง	RA
	รับรายได้ของทุน		รับรายได้ของทุน
บัญชี G/L	1101010101	ถึง	

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำดับงาน : วันที่คิด 0001 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยควบคุมต้นทุน สีหลัก : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

รหัสผู้ใช้งาน : 0000000000000001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:08
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะการระบบ : อนุมัติ

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแผ่นดิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ กรมธนารักษ์รายได้อีก >> NRP_R02

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน ของตนเอง จำนวนตามยอดของเงิน >> NRP_R06

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน รายวัน จำนวนตามยอดของเงิน >> NRP_R07

รายงานเงินรายได้แผ่นดินรายได้อีกบางส่วน รายวัน จำนวนตามรายได้อีก >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะของสถานะนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STA003

รายงานเงินรายได้แผ่นดิน รายได้อีกบางส่วน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานเงินรายได้แผ่นดิน รายได้อีกบางส่วน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_MCR_002

เลือกคำสั่งงาน

แก้ไขคำสั่งงาน

เลือกแสดงแบบถาวร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
วงการราชการ	9	ถึง	9
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		
ประเภทเอกสาร (นำส่ง)	R1	ถึง	R1
	นำส่งเงินในของทุน		นำส่งเงินในของทุน
ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ)	RA	ถึง	RA
	รับรายได้ของทุน		รับรายได้ของทุน
บัญชี G/L	1101010101	ถึง	

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างระบุ 9 ถึง 9
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- ประเภทเอกสาร (นำส่ง) ระบบประเภทเอกสาร (นำส่ง) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 ถึง R1
- ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA ถึง RA
- บัญชี G/L ระบบบัญชี G/L ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 1101010101

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : อำเภอเมือง จ. เชียงใหม่ 3 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนได้เรียน สังกัด : กรมธนารักษ์						
Version: 2.3/2/2021						
NRP_RPT001						
รายงานแสดง ณ วันที่เลือกได้และวันที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง						
< กลับ						
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Program name : NRP_RPT001 User name : A03003000031001 รายงานแสดง ณ วันที่เลือกได้และวันที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 17:02:20						
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แบบคิดเงินกับได้	รายได้แบบเงินที่เข้าคลัง	รายได้ค้างชำระ	หมายเหตุ
000001	6419100	งบการเงิน	200.00	20,000.00	19,800.00	
000002	6419200	งบการเงินรายไตรมาส	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00	
000003	6419300	งบการเงินรายปี	0.00	7,500.00	7,500.00	
000004	6419400	งบการเงินรายเดือน	0.00	250,250.00	250,250.00	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00	
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 7

สามารถกดปุ่มจำนวนเงิน ในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 8

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลโพธิ์ : บ้านพัก ต.โพธิ์ 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทศพล UAT หน่วย : ศีลคีรี : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT001
User name : AG3003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 11:52:41

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค่าเช่า	หมายเหตุ
000001	6419100	สมการอัตรา	200.00	20.000.00	19.800.00	
000002	6419200	สมการอัตราสิ่งของและบริการ	60.400.00	111.756.770.00	111.696.370.00	
000003	6419300	สมการอัตรา	0.00	7.500.00	7.500.00	
000004	6419400	สมการอัตรา	0.00	230.250.00	230.250.00	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 8

หน้าจอแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลโพธิ์ : บ้านพัก ต.โพธิ์ 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทศพล UAT หน่วย : ศีลคีรี : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001073	200.00
			200.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 9

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 10

</

ภาพที่ 10

สามารถกดปุ่มที่ตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลังได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชีได้ ตามภาพที่ 12

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง/นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002

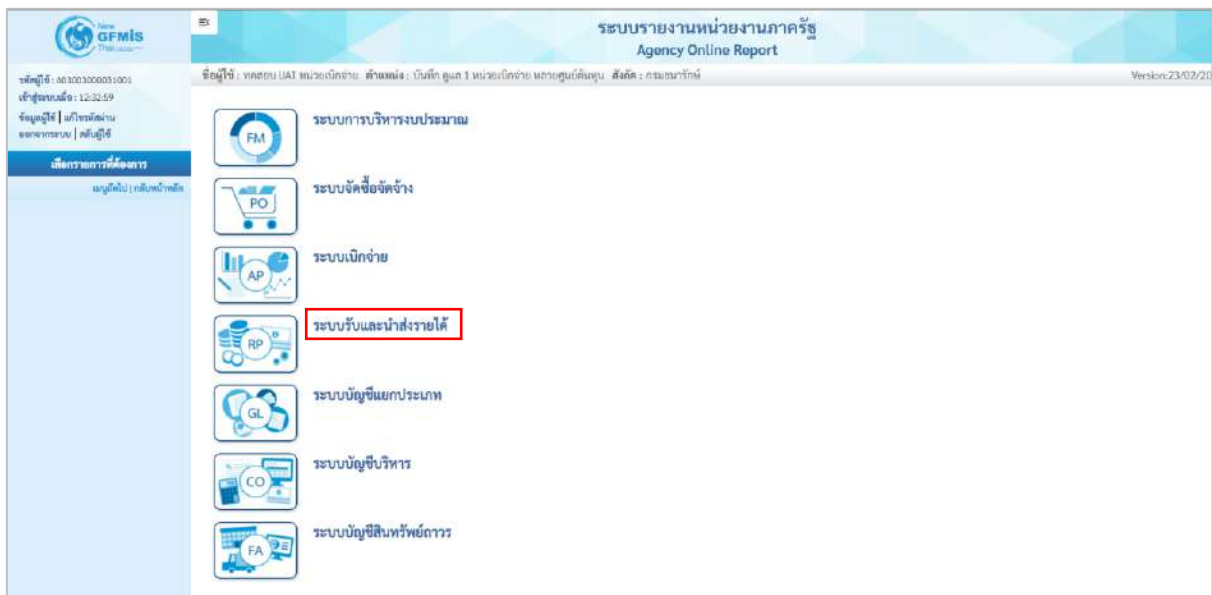
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 14



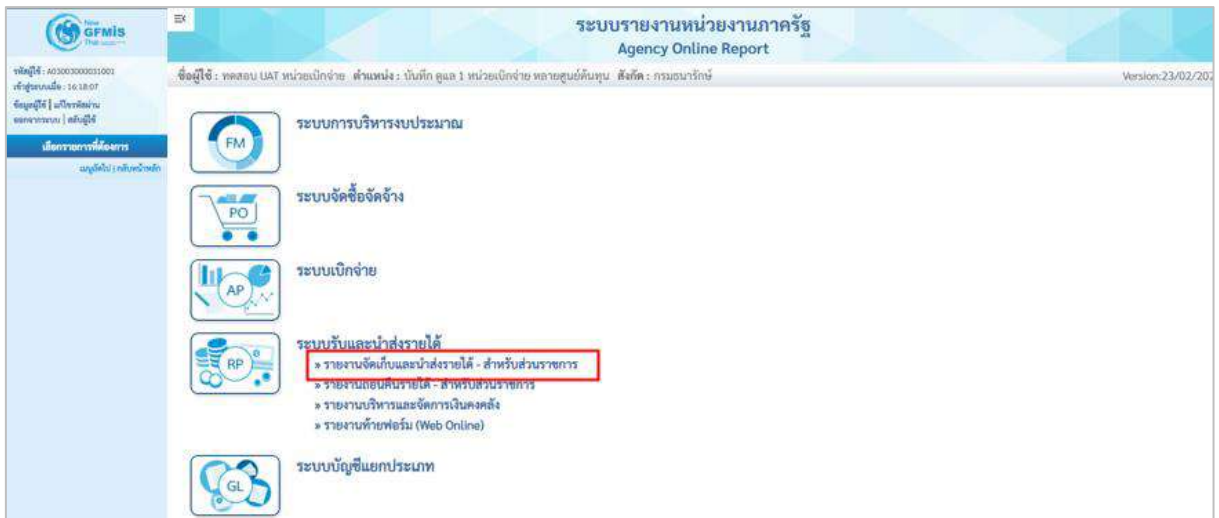
ภาพที่ 14

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 18

ชื่อผู้ใช้งาน : 033003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 033003000031003
ชื่อหน่วยงาน : 033003000031003

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23/02/20

ชื่อผู้ใช้งาน : 033003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 033003000031003
ชื่อหน่วยงาน : 033003000031003

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายงานผลการ

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	10	ถึง 10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ภาพที่ 18

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 19

ชื่อผู้ใช้งาน : 033003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 033003000031003
ชื่อหน่วยงาน : 033003000031003

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23/02/20

ชื่อผู้ใช้งาน : 033003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 033003000031003
ชื่อหน่วยงาน : 033003000031003

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายงานผลการ

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	10	ถึง 10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ภาพที่ 19

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงตกรายงาน ระบบวงตกรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : หมอสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก ชุม 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางผู้รับทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์							
Version: 23/02/2021							
NRP RPT002							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลัง							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลัง Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57							
Program name : NRP RPT002 User name : A03003000031001 รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ ประจำปี 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยเงินค่ารายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้จ่าย	หมายเหตุ
000001	6419200	งบค่าการทางสิ่งของและบริการ	03007 - สบง บริการทางราชการ	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สังกัดกรมธนารักษ์	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 20

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตชบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนหนึ่ง: บัณฑิต ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย: หน่วยศูนย์เงินบาท: สังกัด: กรมธนารักษ์							Version: 23/02/2023
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
Program name : NRP_RPT002 User name : AG3003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
000001	6419200	งบกลางรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมอาคาร	03002 - กรม ปัตติการราชการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้เงิน	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 21

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 22

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตชบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนหนึ่ง: บัณฑิต ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย: หน่วยศูนย์เงินบาท: สังกัด: กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2023

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	1100000990030032023	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032023	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032023	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032023	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 22

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 23

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report												
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัด : กรมธนารักษ์												Version: 23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน												
< กลับ												
จำนวน 100 รายการต่อหน้า												
นำส่งเงินในแทนกัน												
เลขที่โดยรวม 110000990030032021 สกุลเงินในเอกสาร THB												
รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่โพสดี	การอ้างอิง		สกุลเงิน				
03003	1100009900	2564	RC	12.07.2564	12.07.2564	R641000002		THB				
รายการ	ค่านำ รายการ	บัญชี	ชื่อความรับผิดชอบทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้คำ	บัญชีเงิน ฝาก	ผู้ฝาก	คีย์อ้างอิง 3	รหัสประเภท
001	40	1101010101	เงินคงเหลือ	1,000.00	1000	0300300003	0300300003				03003	6419400
002	50	2101020106	ช.บ. สาร-เงินแทนกัน	1,000.00	1000	0300300003	0300300003	01007			03003	6419400
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า												

ภาพที่ 23

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report												
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัด : กรมธนารักษ์												Version: 23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน												
< กลับ												
จำนวน 100 รายการต่อหน้า												
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้												
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน								
000001	RC	1100009900	110000990030032021	1,000.00								
000002	RC	1100009901	1100009901030032021	1,000.00								
000003	RC	1100009902	1100009902030032021	1,500.00								
000004	RC	1100009903	1100009903030032021	2,000.00								
												5,500.00
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า												

ภาพที่ 24

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 25

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ.บวท. หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนพิเศษ : ปีบัญชี : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2022

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการหน้า

เลขที่ระหว่างบริษัท	110000990030032021	ประเภทเอกสาร	RC	นำส่งเงินในแทนกัน
วันที่ผ่านรายการ	12.07.2564			
เอกสาร				
รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ปี	ผลรวม	รายการ
03003	110000990	2564	1,000.00	2
		ชื่อของรหัสบริษัท กรมธนารักษ์		

รายการในสมุดเงินของเอกสาร			
รายการ	บัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงินในสมุดเงินที่แสดง (THB)
001	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00
002	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	1,000.00
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า			

ภาพที่ 25

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 26

<

ภาพที่ 26

จะแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 27

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล อุท หน่วยงาน : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงจำนวนรายได้เงินคืนที่จัดเก็บ และนำส่งคลังตามกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้เงินคืนที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00
000003	R3	1700000656	1700000656030032021	200.00
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 27

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report													
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อุท หน่วยงาน : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยเบิกจ่าย กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด : กรมธนารักษ์													Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดง จำนวนรายได้เงินคืนที่จัดเก็บ และนำส่งคลัง													
< กลับ													
จำนวน 100 รายการต่อหน้า													
นำส่งเงินคืน													
เลขที่เอกสาร				เลขที่เอกสาร				THB					
1700000654030032021													
วันที่เอกสาร		ปี		ประเภทเอกสาร		วันที่เอกสาร		วันที่เอกสาร		การอ้างอิง		สถานะ	
03003		1700000654		2564		R3		12.07.2564		R6.40.400001		THB	
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ชื่อความเคลื่อนไหวบัญชี	จำนวนเงินใน LC	วันที่หัก	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้หัก	บัญชีเงินฝาก	ผู้หัก	บัญชีอ้างอิง 3	รหัสประเภท	รหัสกิจกรรม
001	50	1101010101	เงินฝากเงิน	100.00 - 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400 P1000
002	40	1101010112	หักเงินฝาก	100.00 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400 P1000
003	40	2101020306	เงินฝากเงิน	100.00 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400 P1000
004	50	5210010103	T/E โอนเงินฝาก	100.00 - 1000	0300300003	0300300003		99999			641000601000101	03003	6419400 P1000
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า													

ภาพที่ 28

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชา ฐน. 1 หน่วยเบิกจ่าย เลขานุการต้นแบบ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดง งบรายได้อนุมัติเงินที่จัดเก็บ และนำส่งคลัง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายได้ตามคืบหน้าส่งคลัง					
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน	
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00	
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00	
000003	R3	1700000656	1700000656030032021	200.00	
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00	
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00	
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00	
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00	
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00	
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00	
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00	
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00	
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00	
				1,920.00	
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 29

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 30

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชา ฐน. 1 หน่วยเบิกจ่าย เลขานุการต้นแบบ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดง งบรายได้อนุมัติเงินที่จัดเก็บ และนำส่งคลัง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
เลขที่ระหว่างบริษัท	1700000654030032021	ประเภทเอกสาร	R3	นำส่งเงินในแบบกับ	
วันที่ผ่านรายการ	12.07.2564				
เอกสาร					
รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ปี	ผลรวม	รายการ	ชื่อขอรับเงินบริษัท
03003	1700000654	2564	200.00	4	กรมธนารักษ์
รายการในสมุดเงินของเอกสาร					
รายการ	บัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงินในสมุดเงินที่แสดง (THB)		
001	1101010101	เงินสดในมือ	100.00		
002	1101010112	หักเงินฝาก	100.00		
003	2201020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้คืนตามภาษี	100.00		
004	5210010103	TC-หน่วยงานอื่นโอนเงินรายได้มาส่งให้กรมธนารักษ์	100.00		
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 30

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

NRP_RPT003

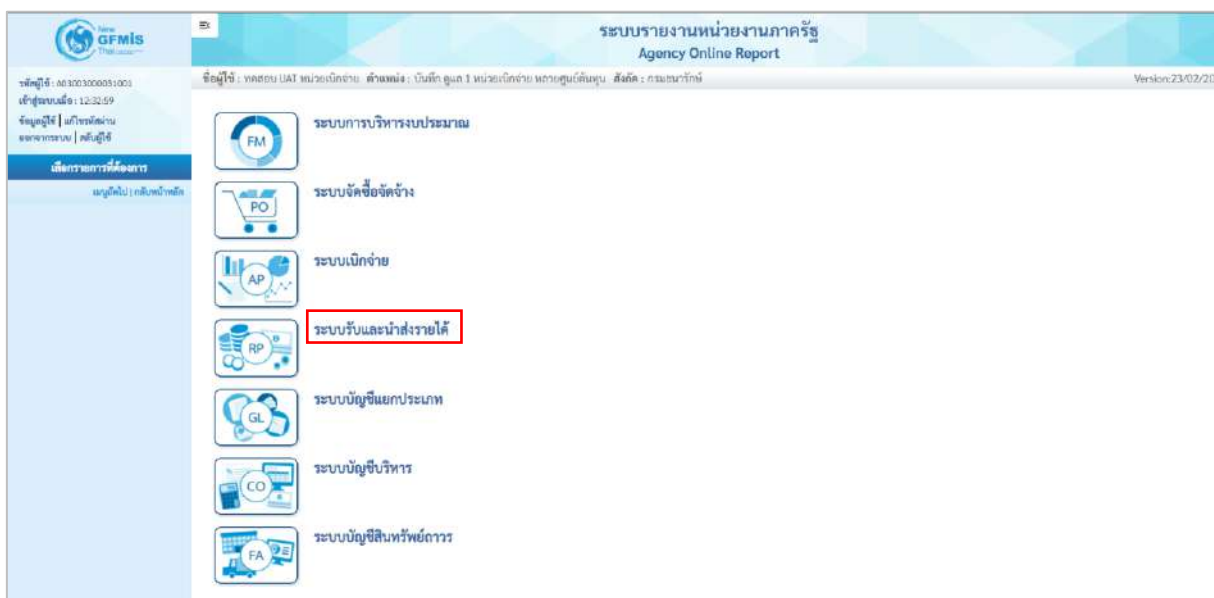
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



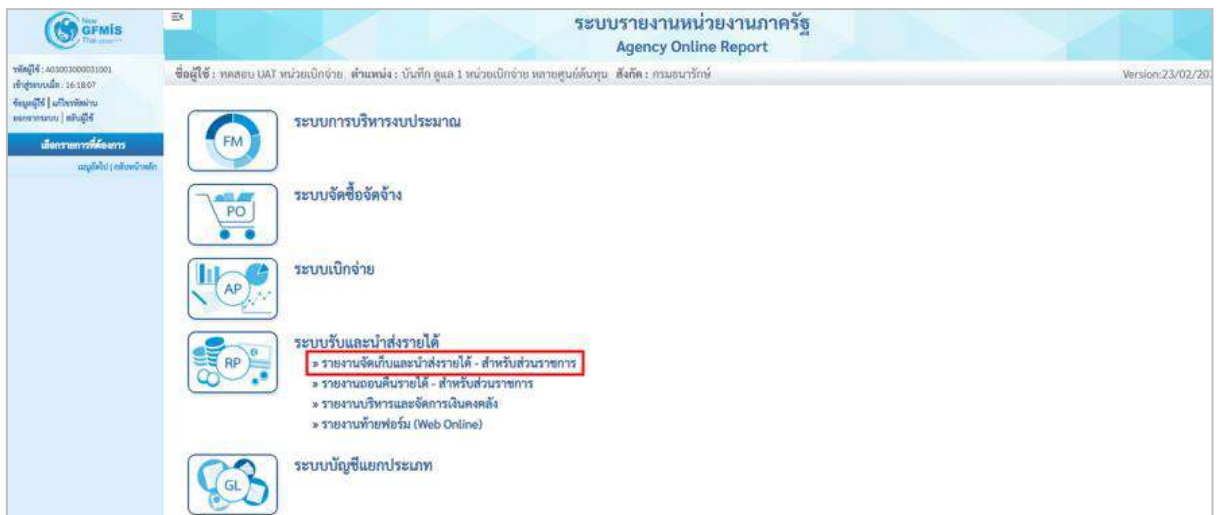
ภาพที่ 31

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



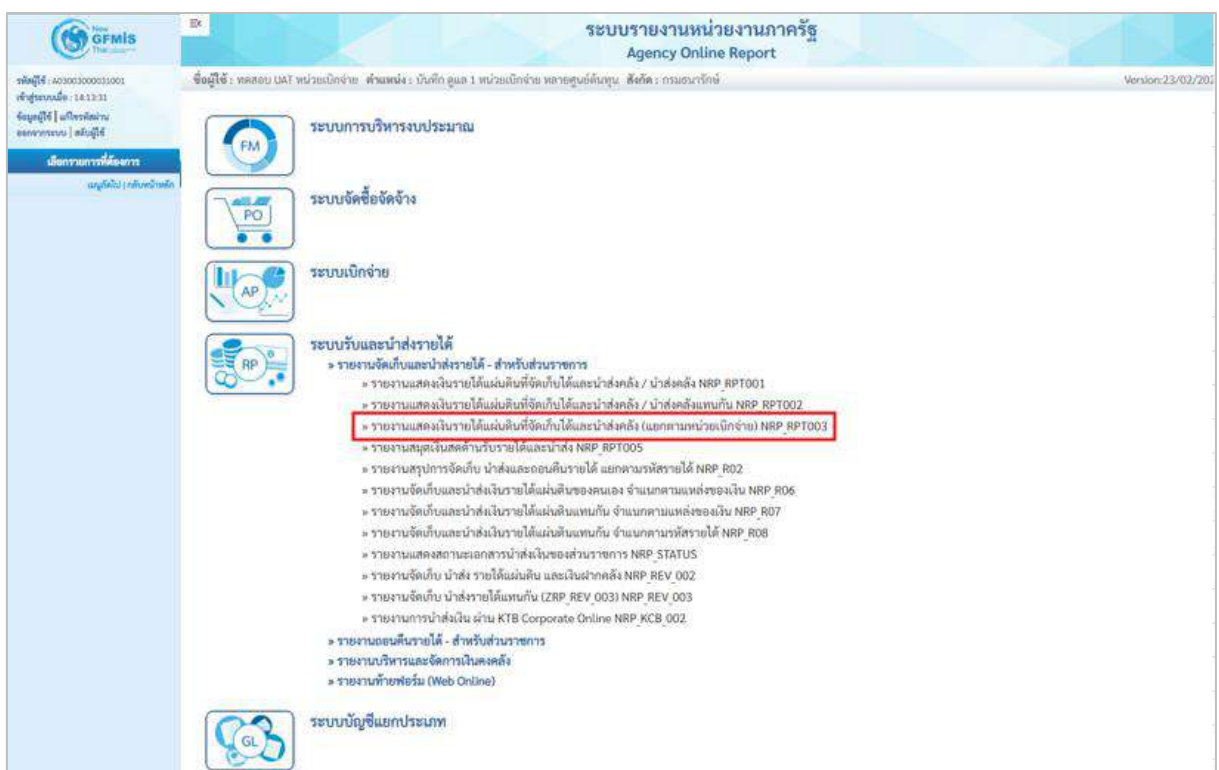
ภาพที่ 32

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 35

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : ฝ่ายแผนฯ : วันที่: 13/03/2564 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/20

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามปีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะการนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

เลือกแสดงยอดรวม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

รหัสจังหวัด: 1000 ถึง

ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่นำรายการไปเอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 35

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 36

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : ฝ่ายแผนฯ : วันที่: 13/03/2564 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/20

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามปีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะการนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

เลือกแสดงยอดรวม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

รหัสจังหวัด: 1000 ถึง

ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่นำรายการไปเอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 36

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตาม

สิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน: พลเอก ปาณัฏฐ์ ปาณัฏฐ์ ตำแหน่ง: พันโท พลเอก ปาณัฏฐ์ ปาณัฏฐ์ รหัส: กรมสรรพากร						
Version: 23/12/2021						
NRP_RPT003						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
< กลับ						
     						
จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
Program name :	NRP_RPT003					Page No. : 1
User name :	AO3003000031001					Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย :	0300300003	กองบริหารการคลัง	สำนักงาน			Report time : 14:20:27
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี :	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร :	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
ลำดับ	หน่วยรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
000001	6419100	ภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00	
000002	6419200	เงินอุดหนุน	10,000.00	110,000.00	100,000.00	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 37

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 38

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ ม.ว.ท. หน่วยงาน: สำนักงาน: ปีงบประมาณ: 2564 หน่วยบัญชี: หน่วยเงิน: บาท: สกุลเงิน: บาท: วันที่: 13/07/2021						Version: 23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเงิน)						
< กลับ						
จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเงิน)						
Program name :	NRP_RPT003					Page No. : 1
User name :	A03003000031001					Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเงิน :	0300300003	กองบริหารการคลัง	ปี			
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13.07.2564	ปี	13.07.2564			
วันที่มารายการในเอกสาร	13.07.2564	ปี	13.07.2564			
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	ภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00	
000002	6419200	เงินจากการขายสิ่งของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 38

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report				
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ ม.ว.ท. หน่วยงาน: สำนักงาน: ปีงบประมาณ: 2564 หน่วยบัญชี: หน่วยเงิน: บาท: สกุลเงิน: บาท: วันที่: 13/07/2021				Version: 23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเงิน)				
< กลับ				
จำนวน 100 รายการต่อหน้า				
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้				
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน	
000001	RA	1000001092	10,000.00	
			10,000.00	
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ				

ภาพที่ 39

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 40

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAAT หน่วยเบิกจ่าย ลำพูน : ปีงบ 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)

เลขที่เอกสาร1000001092รหัสหน่วยงาน03003ปีบัญชี2564

วันที่เอกสาร13.07.2564วันที่ผ่านรายการ13.07.2564งบ10

การอ้างอิงR640000001เลขที่รวมวงเงินจัด

สกุลเงินใบเอกสารTHB

ข้อความส่วนหัวIFW211413622R01เลขที่เอกสารกับรายการ

ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อรวมแบบสืบสวน บ.ช	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	บัญชีที่ ค่า	ลำดับอ้างอิง 1	ลำดับอ้างอิง 2	ลำดับอ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงิน ฝาก	ผู้ฝาก	รหัสงบ ประมาณ	รหัสโครงการ
1	40	1101010101	เงินฝากเงิน	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			03003	P1000
2	50	4202030105	ร/ทชำระดอกเบี้ย	10,000.00	0300300003	0300300003			642			6419200			03003	P1000
				0.00												

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 40

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

บัญชี

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAAT หน่วยเบิกจ่าย ลำพูน : ปีงบ 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

Program name : NRP_RPT003

User name : A03003000031001

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง ปี 64

วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี 13.07.2564 ปี 64

วันที่ผ่านรายการใบเอกสาร 13.07.2564 ปี 64

Page No. : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 14.20.27

ลำดับ	หน่วยรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลัง	รายได้ที่นำส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	เงินภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00	
000002	6419200	เงินจากการขายสิ่งของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00	

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 41

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 42

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศธร BAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารภาษี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200002129	10,000.00
000002	R1	1200002134	100,000.00
			110,000.00

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 42

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 43

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศธร BAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200002129	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	ภาค	10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระบวงาบริษัท			
สกุลเงินในเอกสาร	THB	เลขที่เอกสารบัญชีรายการ			
ข้อความส่วนหัว	IFWZ11414649804				

ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อการดำเนินงานทาง น/ช	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทาง	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดยอด	บริษัทคู่ค้า	บัญชีเงิน 1	บัญชีเงิน 2	บัญชีเงิน 3	แหล่งข้อมูล	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสระบบประมวลผล	รหัสกิจกรรม
1	50	1101010101	เงินฝากในบัญชี	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
2	40	1101010112	หักเงินภาษี	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
				0.00												

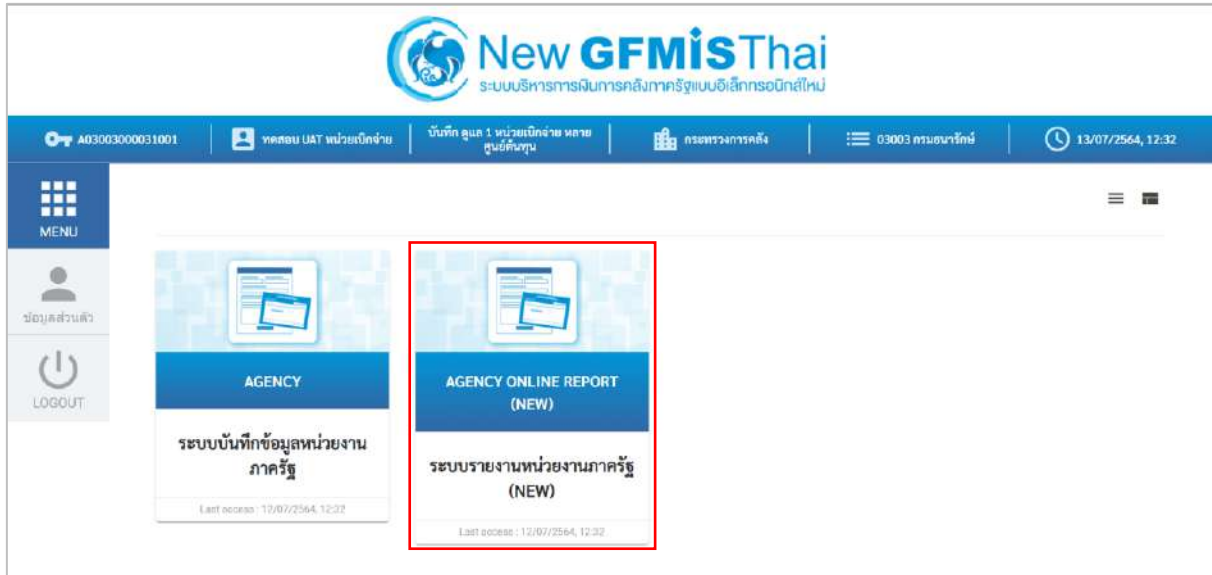
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 43

- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005

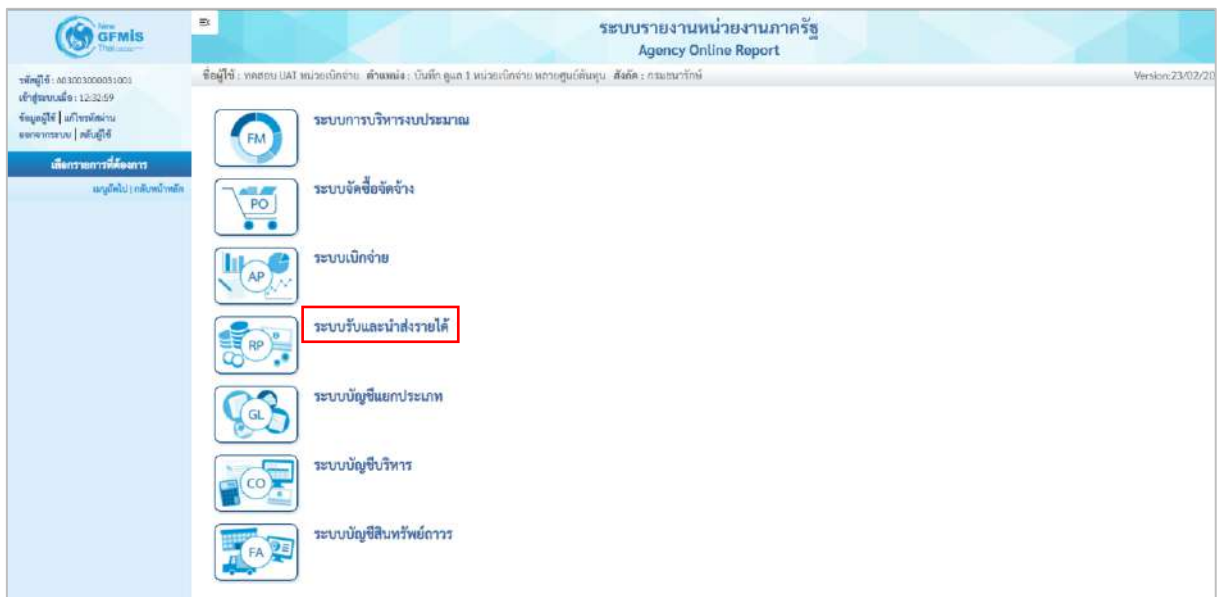
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 44



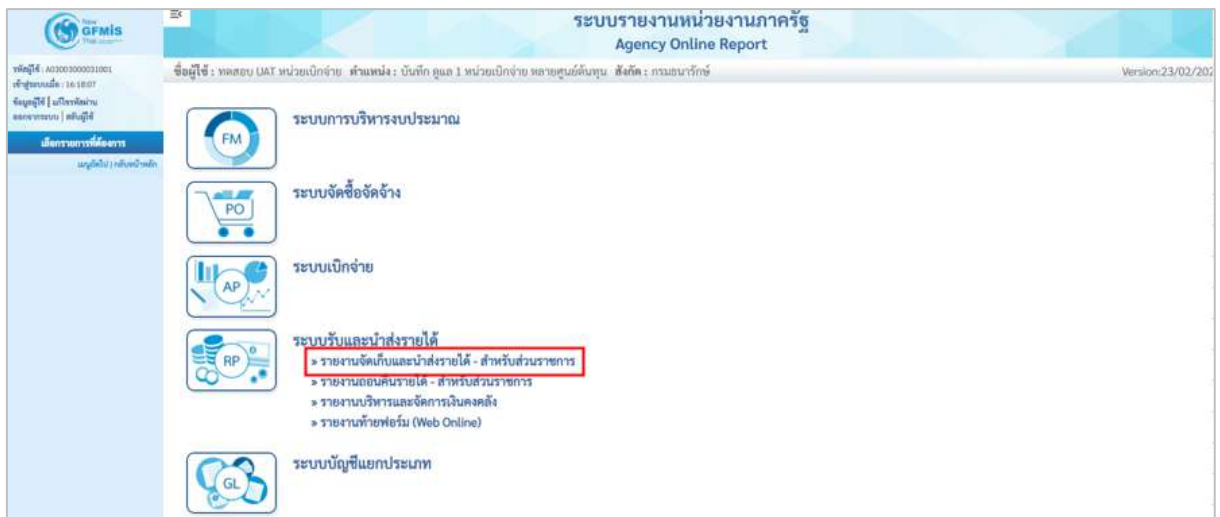
ภาพที่ 44

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

กดปุ่ม » รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 48

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23/02/20

รหัสผู้ใช้ : 03003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16/22/06
ข้อมูลผู้ใช้ : อภิชาติพัฒน์
สถานะระบบ : ใช้งานได้

ชื่อผู้ใช้ : ทนตณ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กอง 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองควบคุมเงินกู้ยืม : กรมธนารักษ์

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

เลือกคำสั่งงาน : **ไป บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแสดงแบบรายงาน :

รหัสหน่วยงาน : 03003 : กรมธนารักษ์

ปีบัญชี : 2564

ศูนย์ต้นทุน : ถึง :

หน่วยเบิกจ่าย : ☐ ถึง :

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564

แสดงรายการ **ดึงข้อมูล**

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ >> NRP_RPT001

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ >> NRP_RPT002

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R06

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R07

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สรรพากร >> NRP_STATUS

รายงานเงินกับ นำส่ง รายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_REV_002

รายงานเงินกับ นำส่งรายได้แบบบันทึก (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ : กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 48

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 49

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23/02/20

รหัสผู้ใช้ : 03003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16/22/12
ข้อมูลผู้ใช้ : อภิชาติพัฒน์
สถานะระบบ : ใช้งานได้

ชื่อผู้ใช้ : ทนตณ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กอง 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองควบคุมเงินกู้ยืม : กรมธนารักษ์

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

เลือกคำสั่งงาน : **ไป บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแสดงแบบรายงาน :

รหัสหน่วยงาน : 03003 : กรมธนารักษ์

ปีบัญชี : 2564

ศูนย์ต้นทุน : 0300300003 ถึง :

หน่วยเบิกจ่าย : ☐ ถึง :

วันที่ผ่านรายการ : 13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายการ **ดึงข้อมูล**

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ >> NRP_RPT001

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ >> NRP_RPT002

รายงานสมุดเงินรายได้แบบบันทึกได้และนำส่งรายได้ (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R06

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R07

รายงานเงินและนำส่งเงินรายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สรรพากร >> NRP_STATUS

รายงานเงินกับ นำส่ง รายได้แบบบันทึกและนำส่งเงิน >> NRP_REV_002

รายงานเงินกับ นำส่งรายได้แบบบันทึก (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ : กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 49

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- ศูนย์ต้นทุน

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยศูนย์ต้นทุนให้กดปุ่ม ☒ ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ศูนย์ต้นทุนระบุ จำนวน
10 หลัก และสามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- หน่วยเบิกจ่าย

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยหน่วยเบิกจ่ายให้กดปุ่ม ☒ ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  หน่วยเบิกจ่ายระบุ และ
สามารถระบุเป็นช่วงได้ จำนวน 10 หลัก

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 50

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย งามเลิศ (นายสมชาย งามเลิศ) ตำแหน่ง : นักวิชาการบริหารระดับต้น สังกัด : กรมสรรพากร					
Version 23/03/202					
NRP_RPT005					
รายงานสรุปเงินคงเหลือตามศูนย์ต้นทุน					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายงานสรุปเงินคงเหลือตามศูนย์ต้นทุน					
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร					
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564					
Page No. : 1					
Report date : 13.07.2564					
Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดคงเหลือ	รายได้รวม	รายได้หัก	ยอดคงเหลือ
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 50

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดคงเหลือมา เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 51

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก มานะ หน่วยงาน : สำนักงาน 1 หน่วยบริการ : หน่วยบริการ หน่วยบัญชาการพิเศษ : กรมตำรวจ					Version:23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินฝากด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005		รายงานสมุดเงินฝาก(แยกตามศูนย์ต้นทุน)		Page No. : 1	
User name : A03003000031001		รหัสหน่วยงาน 03003 กรมตำรวจ		Report date : 13.07.2564	
		ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time : 16:42:56	
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงไป
1	0300300003	8,174,679,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,770,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 51

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 53

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : บริษัท อุลม 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สิ่งคิด : การธนาคาร Version:23/02/202									
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง									
< กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า									
ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)									
เลขที่เอกสาร	1000001217	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564				
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ไม่รายการ	13.07.2564	งวด	10				
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท							
สกุลเงินในเอกสาร	THB								
ข้อความส่วนหัว	IFW211431370R01	เลขที่เอกสารกับรายการ							

รายการ	สัดส่วนรายการ	บัญชี	ข้อความบนใบทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ติดมูลค่า	บันทึกผู้ค้า	สัดส่วนเชิง 1	สัดส่วนเชิง 2	สัดส่วนเชิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีในฝ่าย	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	4202030105	บาทชำระเงินเดือน	10,000.00	0300300003	0300300003			642			6419200			P1000
2	40	1101010101	เงินคงเหลือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			P1000
				0.00											

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าที่พิมพ์ 1 หน้า

ภาพที่ 53

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 54

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบย. UAT หน่วยบริการ : สำนัก : วันที่เปิดดู : 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุน : สิ่งคิด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT005

รายงานสรุปเงินสดค่านับรายได้และนำส่ง

Version: 23/02/2023

← กลับ

≡

⚙

📊

🔄

➡

📄

📄

จำนวน รายการหน้า

Program name : NRP_RPT005

User name : A0300300031001

รายงานสรุปเงินสด(แยกตามฐานคิดกองทุน)

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 14:42:56

ลำดับ	ฐานคิดกองทุน	ยอดรวม	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงเหลือ
1	0300300003	8,174,699,893,864,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,770,169.90

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 54

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 55

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยอยศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2023
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า [1]					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001			รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นตอ) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
ยอดยกมา					8,174,699,893,894,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
ยอดยกไป					8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 55

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 56

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยอยศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NRP_RPT005

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)

เลขที่เอกสาร	1000001092	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความส่วนหัว	IFW211413622R01	เลขที่เอกสารกับรายการ			

รายการ	คี่ผ่านรายการ	บัญชี	ข้อความแบบเป็นทางการบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นตอ	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คี่อ้างอิง 1	คี่อ้างอิง 2	คี่อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	40	1101010101	เงินสดมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			P1000
2	50	4202030105	ร/พค่าของเบ็ดเตล็ด	10,000.00 -	0300300003	0300300003			642			6419200			P1000
				0.00											

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 56

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่นำส่งได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ. นวต หน่วยงาน : สำนักงาน : ปีงบประมาณ : หน่วยงาน : หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยสนับสนุน : สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดด้านรายได้อีกมาส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001 รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 57

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 58

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ. นวต หน่วยงาน : สำนักงาน : ปีงบประมาณ : หน่วยงาน : หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยสนับสนุน : สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดด้านรายได้อีกมาส่ง					
< กลับ					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001 รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
ยอดรวม					8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
ยอดคงไป					8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 58

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 59

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำปาง : วันที่ 13.07.2564 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน รหัส : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT005

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200002133	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R641307007	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินในเอกสาร	THB	เลขที่เอกสารรับรายการ			
ข้อความสั้นตัว	IFW211414729804				

รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้น หรือบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทคู่ ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชี เงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
				0.00											

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 59

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดที่ยกไป เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 60

</

ภาพที่ 60

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02

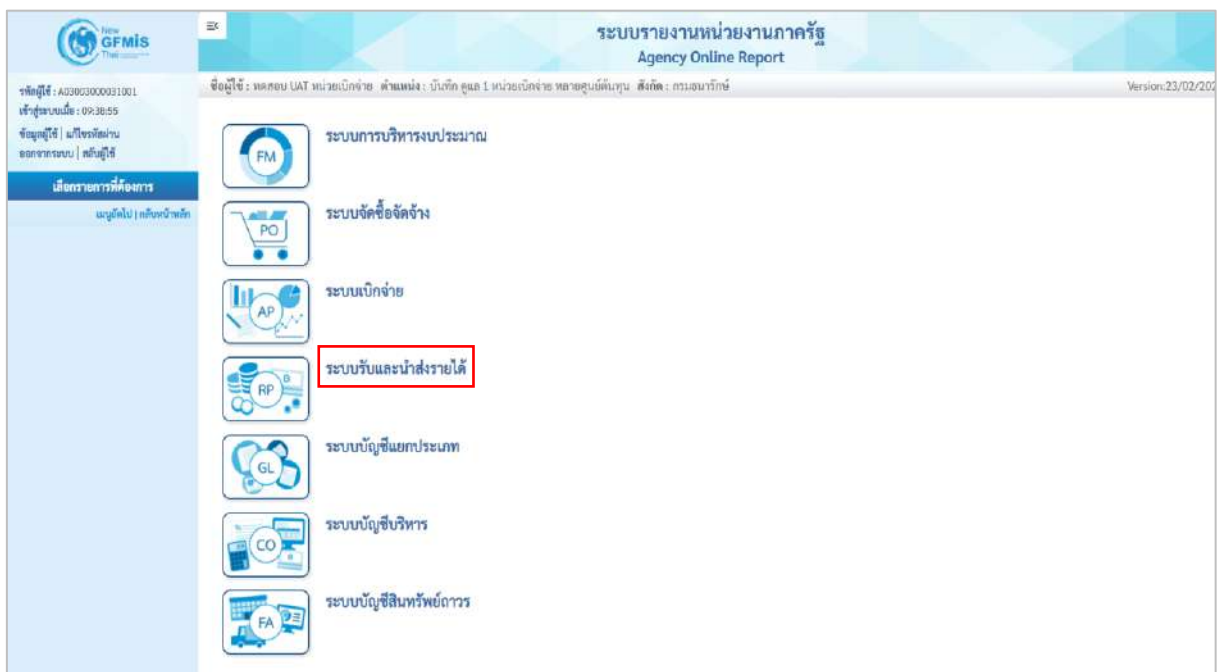
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 63



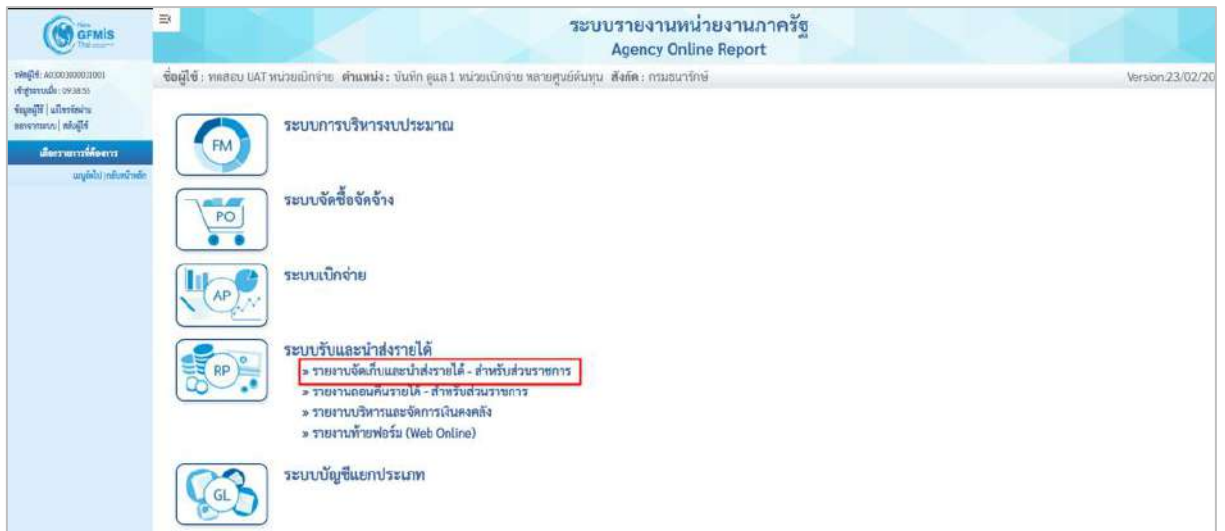
ภาพที่ 63

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 65



ภาพที่ 65

กดปุ่ม » รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66

หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 67

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่ง : ปีบัญชี : 2564 หน่วยเบิกจ่าย : กองบริหารการคลัง : รหัสรายได้ : 03003 : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2023

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าใช้งาน

เลือกแสดงและแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	รหัสรายได้	ปีบัญชี	งบปีบัญชี
03003	03003000003	กองบริหารการคลัง	2564	10

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 68

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่ง : ปีบัญชี : 2564 หน่วยเบิกจ่าย : กองบริหารการคลัง : รหัสรายได้ : 03003 : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2023

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าใช้งาน

เลือกแสดงและแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	รหัสรายได้	ปีบัญชี	งบปีบัญชี
03003	03003000003	กองบริหารการคลัง	2564	1.0

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 68

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

กดปุ่ม เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 69

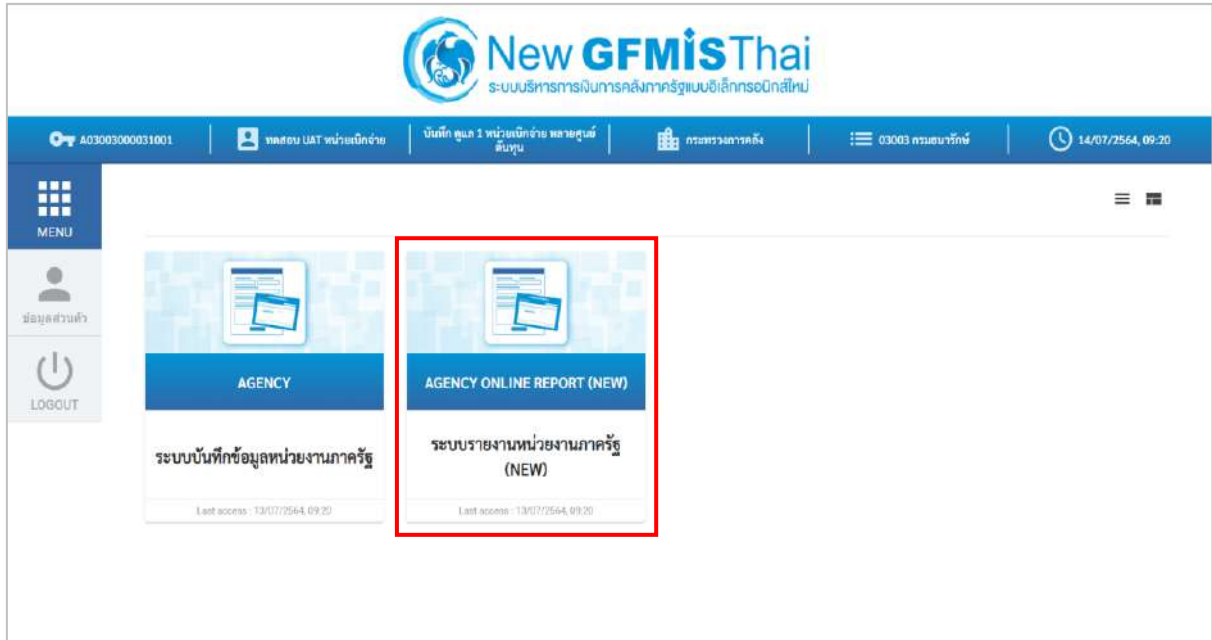
[illegible]

ภาพที่ 69

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06

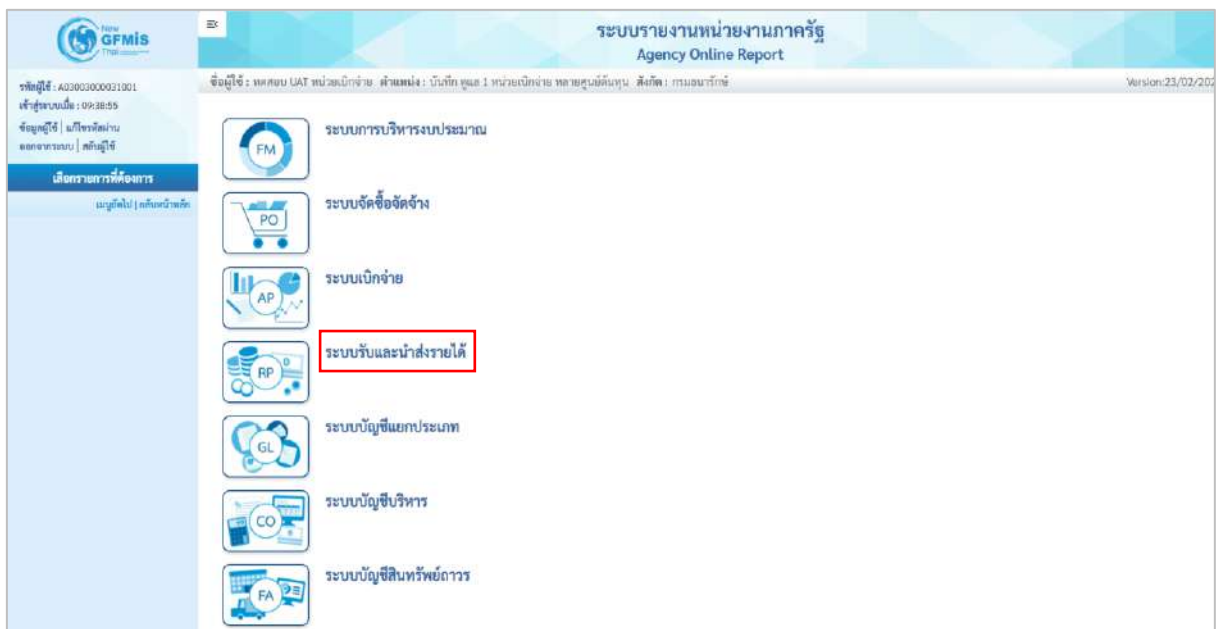
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 70



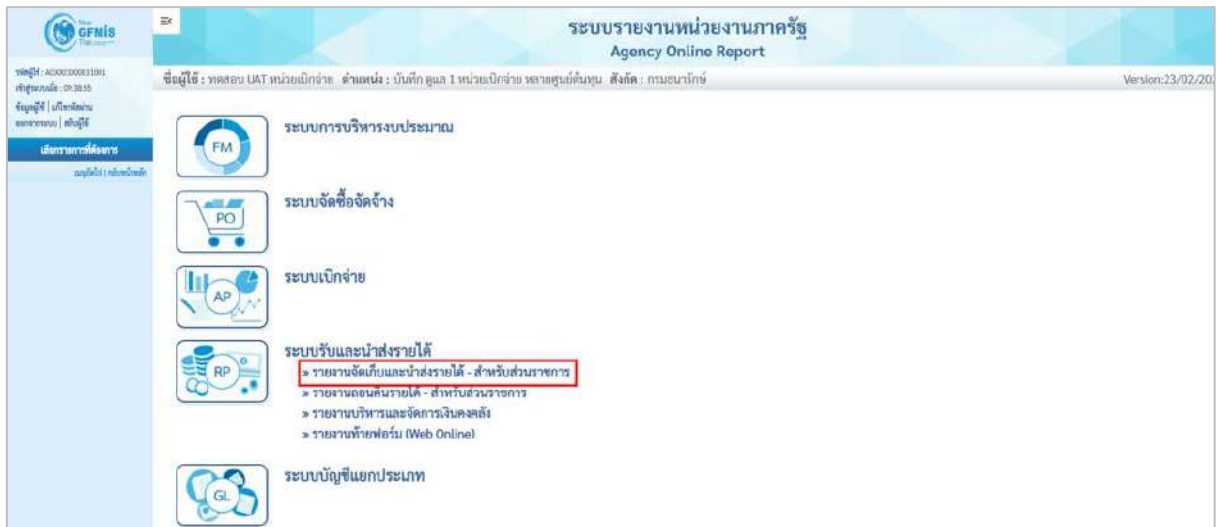
ภาพที่ 70

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 71



ภาพที่ 71

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 74

ภาพที่ 74

ระบบเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 75

ภาพที่ 75

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างแสดง 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 76

NRP_R06							
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน							
< กลับ							
จำนวน : 100 = รายการต่อหน้า							
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน Page No. : 1 Program name : NRP_R06 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง Report date : 14.07.2564 User name : AD3003000031001 เดือน มิถุนายน 2564 Report time : 16:22:48							
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	ถอนคืน
รายได้เป็นตัวแทน							
19100	8,000,000,006,772,099.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00
19200	13,000,000,003,489,415.15	60,400.00	0.00	13,000,000,003,549,815.15	111,540,920.00	13,000,000,115,090,735.15	0.00
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00
19400	48,655.88	0.00	0.00	48,655.88	0.00	48,655.88	0.00
รวมรายได้เป็นตัวแทน	21,000,000,010,347,070.89	60,600.00	0.00	21,000,000,010,407,670.89	111,540,920.00	21,000,000,121,948,590.89	0.00
รายได้ที่ไม่เป็นตัวแทน							
19100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19200	0.00	6,780,118.50	0.00	6,780,118.50	6,780,118.50	0.00	0.00
19300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19400	0.00	100,007,520.00	0.00	100,007,520.00	100,007,520.00	0.00	0.00
รวมรายได้ที่ไม่เป็นตัวแทน	0.00	106,787,638.50	0.00	106,787,638.50	106,787,638.50	0.00	0.00
รายได้รวม							
19100	8,000,000,006,772,099.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00
19200	13,000,000,003,489,415.15	6,719,718.50	0.00	12,999,999,996,769,696.65	118,321,038.50	13,000,000,115,090,735.15	0.00
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00
19400	48,655.88	100,007,520.00	0.00	99,999,864.12	100,007,520.00	48,655.88	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	21,000,000,010,347,070.89	106,777,638.50	0.00	20,999,999,903,620,032.39	218,328,598.50	21,000,000,121,948,590.89	0.00
รวมรายได้ที่ส่งผ่านเผือก	0.00	19,999,999,789,743,059.04	0.00	19,999,999,789,743,059.04	1,000,000,332,205,531.85	21,000,000,121,948,590.89	8,002,550.00
จำนวนที่พิมพ์ 13 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 76

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500

- ยอดยกมา

แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว

- จัดเก็บ

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*

- จัดสรร

แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายได้สุทธิ

ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*

- คงเหลือ

รายได้สุทธิ - นำส่ง

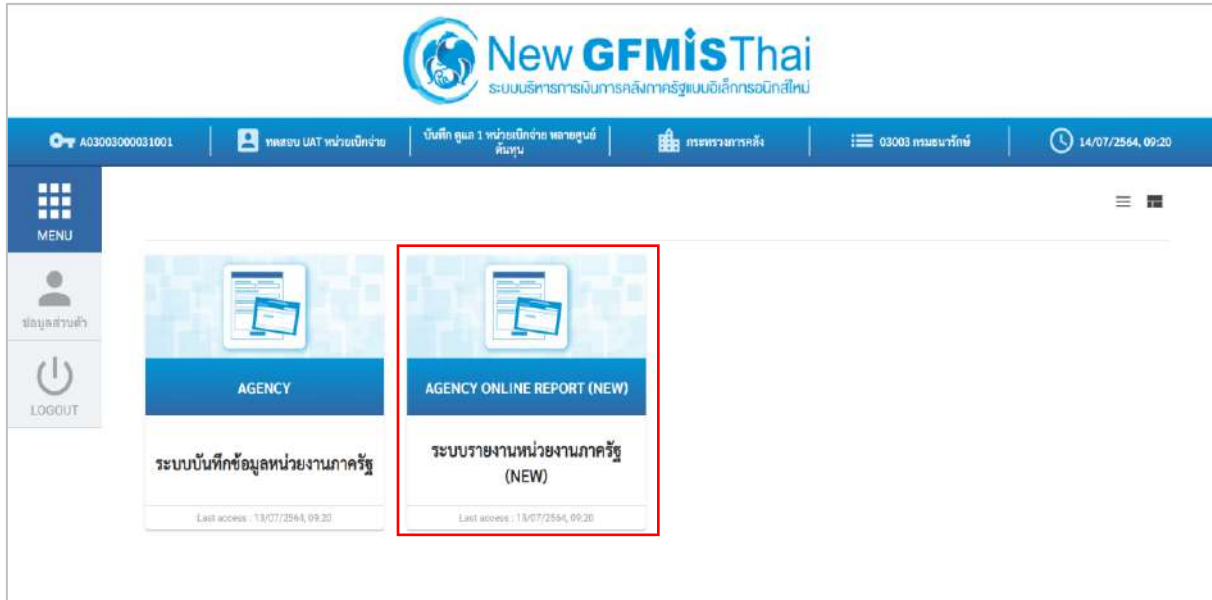
- ถอนคืน

แสดงผลรวมรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร K6,X6 (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07

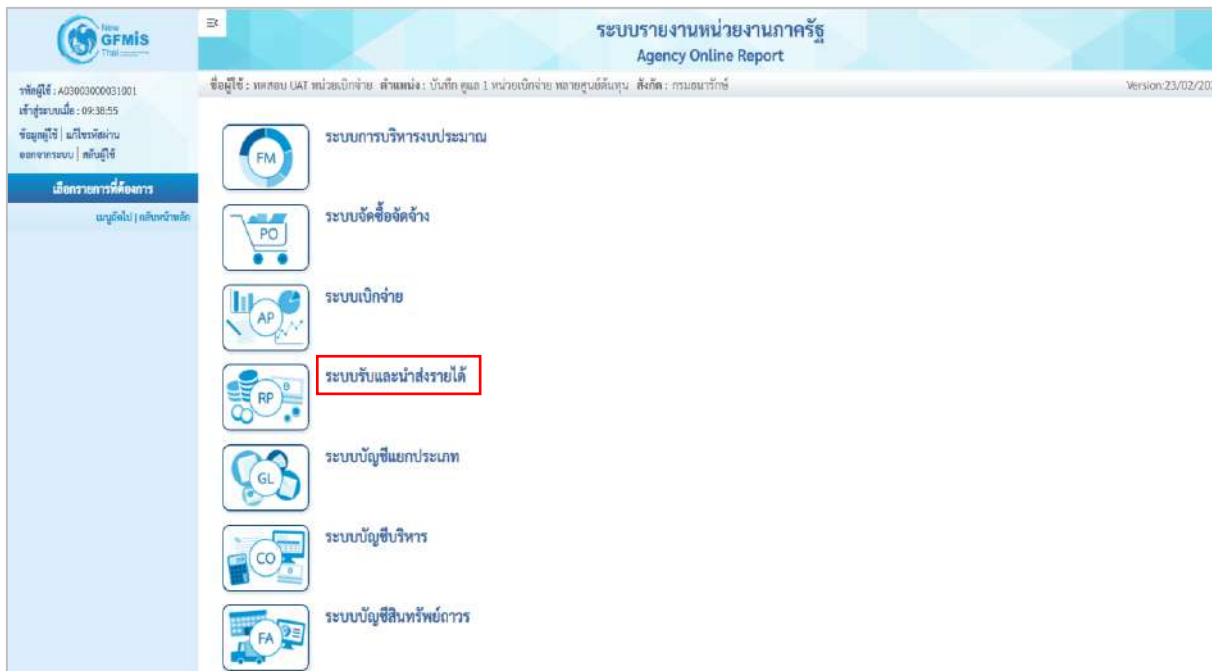
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77



ภาพที่ 77

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 78



ภาพที่ 78

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 79



ภาพที่ 79

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 80



ภาพที่ 80

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 81

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหลัง : วันที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นแบบ : สังกัด : กรมการคลัง

Version: 23/02/20

รหัสผู้ใช้ : 03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:54:10
ข้อมูลผู้ใช้ : สกปรักษ์
สถานะ : สกปรักษ์

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R01

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R02

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R03

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R04

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R05

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R06

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R07

รายงานแสดงรายได้นับตั้งแต่วันที่ 1/1/2564
และวันที่ 31/12/2564 >> NRP_R08

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายงานผลการ

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ภาพที่ 81

ระบบเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 82

ภาพที่ 82

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 83

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1, หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด : กรมธนารักษ์							Version:23/02/202
NRP_R07							
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนความแหล่งของเงิน							
< กลับ							
       จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
Program name : NRP_R07				รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ความแหล่งของเงิน		Page No. :	1
User name : A03003000031001				ประจำเดือน กรกฎาคม 2564		Report date :	17.07.2564
						Report time :	17:05:46
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	
รายได้เป็นเงิน							
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	
19200	46,946,990.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92	
รวมรายได้เป็นเงิน	47,246,990.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92	
รายได้รวม							
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	
19200	46,946,990.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92	
รวมรายได้เป็นเงิน	47,246,990.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92	
รวมรายได้เงินคง							
เดือณนี้							
รวมรายได้เงินคง							
เดือณนี้		23,623,845.46	0.00	23,623,845.46	-23,623,145.46		
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ							
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 83

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน
- ยอดยกมา
- จัดเก็บ
- จัดสรร
- รายได้สุทธิ
- นำส่ง
- คงเหลือ

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500
แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง
ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*
แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่ง
ได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยก
ประเภท 4207010101)
ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง
ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่
ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*
รายได้สุทธิ - นำส่ง

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08

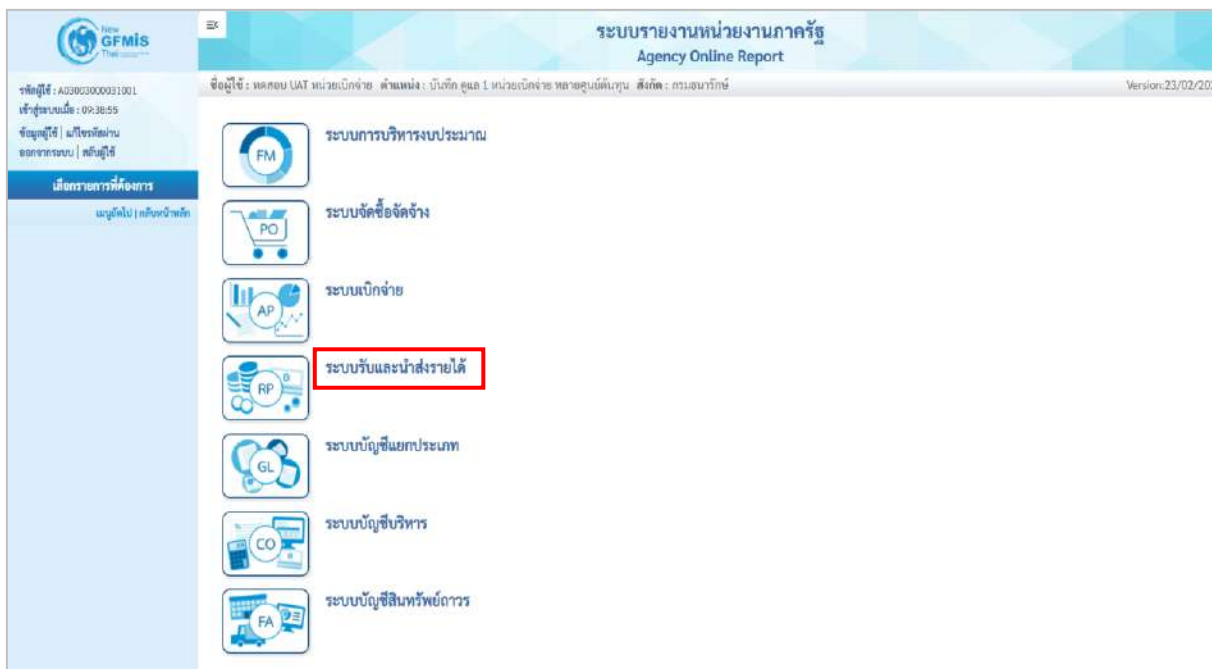
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 84



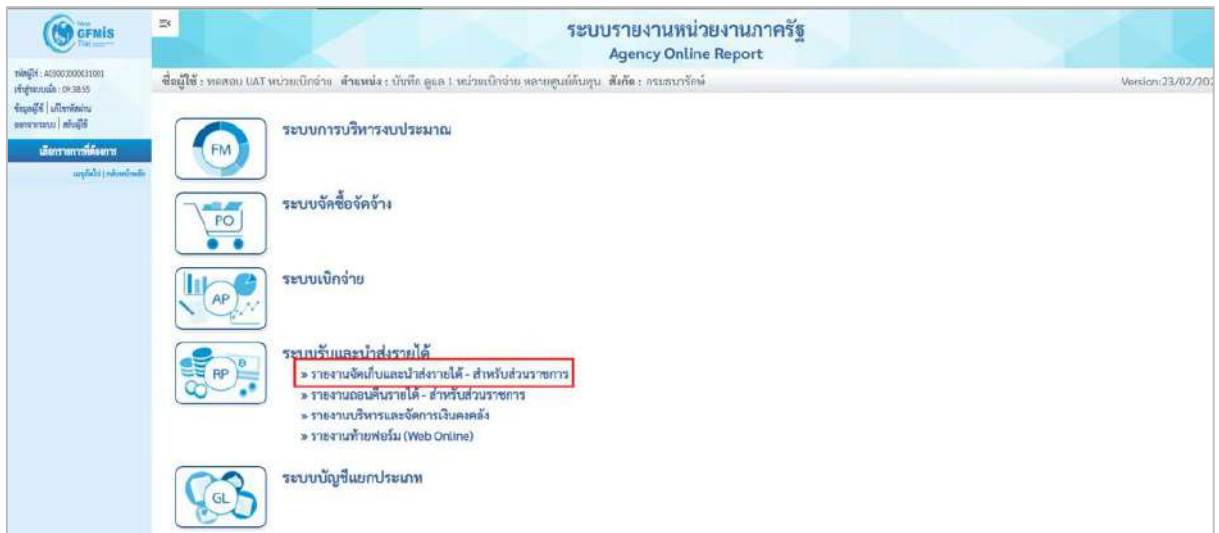
ภาพที่ 84

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 85



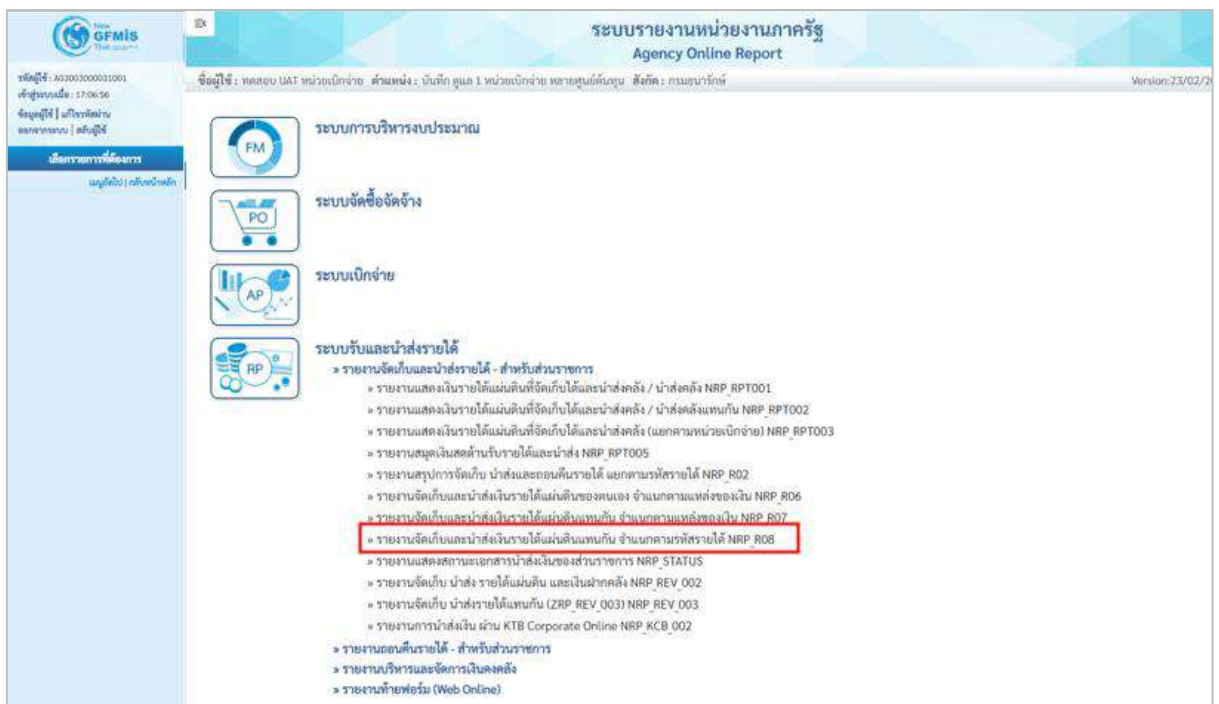
ภาพที่ 85

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 86



ภาพที่ 86

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 88

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชน UAT หน่วยเบิกจ่าย : บ้านฝัก ตูม 3 หน่วยเบิกจ่าย พิกัดศูนย์ต้นทุเรียน สังกัด : กรมการรักษาดินแดน

Version: 23/02/20

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17/06/56
ข้อมูลผู้ใช้ : เจ้าหน้าที่แผน
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้

เลือกแสดงผลแบบใด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการรักษาดินแดน

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

รายการผ่านรายการ: 10

☒ แสดงศูนย์ต้นทุเรียน ?

แสดงรายงาน ดาวน์โหลด

ภาพที่ 88

ระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 89

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชน UAT หน่วยเบิกจ่าย : บ้านฝัก ตูม 3 หน่วยเบิกจ่าย พิกัดศูนย์ต้นทุเรียน สังกัด : กรมการรักษาดินแดน

Version: 23/02/20

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17/06/56
ข้อมูลผู้ใช้ : เจ้าหน้าที่แผน
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้

เลือกแสดงผลแบบใด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการรักษาดินแดน

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

รายการผ่านรายการ: 10

☒ แสดงศูนย์ต้นทุเรียน ?

แสดงรายงาน ดาวน์โหลด

ภาพที่ 89

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- งวดบัญชี

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 90

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : คำแหง : ปีที่ : ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R08

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้

< กลับ

Page No. : 1

Report date : 14.07.2564

Report time : 09:46:29

Program name : NRP_R08

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามรหัสรายได้

User name : A03003000031001

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	ศูนย์ต้นทุนของผู้จัดเก็บ	จัดเก็บ	นำส่ง	คงเหลือ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	รหัสผู้ค้า	บริษัทผู้ค้า
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100009	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100008	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
642	ค่าเช่าของเนชั่น	0301100000	0.00	0.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100006	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100010	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100007	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
			150,000.00	150,000.00	0.00				

จำนวนทั้งหมด 6 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 90

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- รหัสรายได้
- ชื่อรายได้
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- จัดเก็บ

แสดงรหัสรายได้ที่จัดเก็บและนำส่ง

แสดงคำอธิบายของรหัสรายได้

แสดงศูนย์ต้นทุนของผู้ทำรายการแทน

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IC,RC,SC (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินแทนกัน ทั้งที่ครบยอดแล้ว และยังไม่ครบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I3,R3,S3,O3 (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

จัดเก็บ - นำส่ง

- คงเหลือ
- รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสพื้นที่
- รหัสคู่ค้า
- บริษัทคู่ค้า

แสดงรหัสพื้นที่ของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของรหัสพื้นที่

แสดงรหัสคู่ค้าของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของบริษัทคู่ค้า

- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002

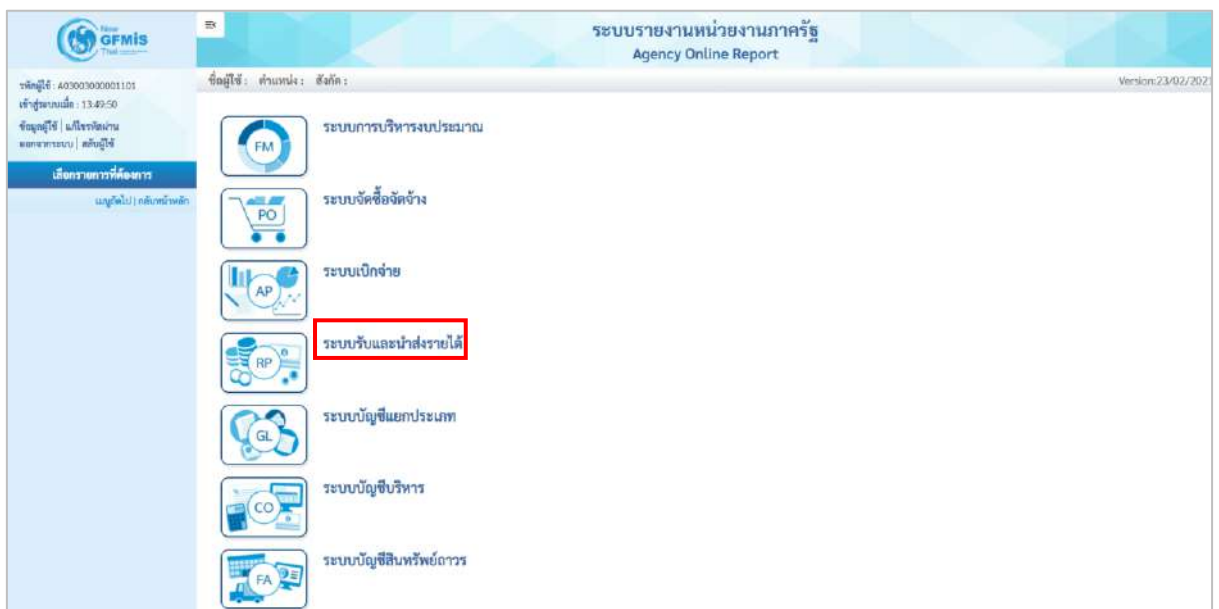
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 91



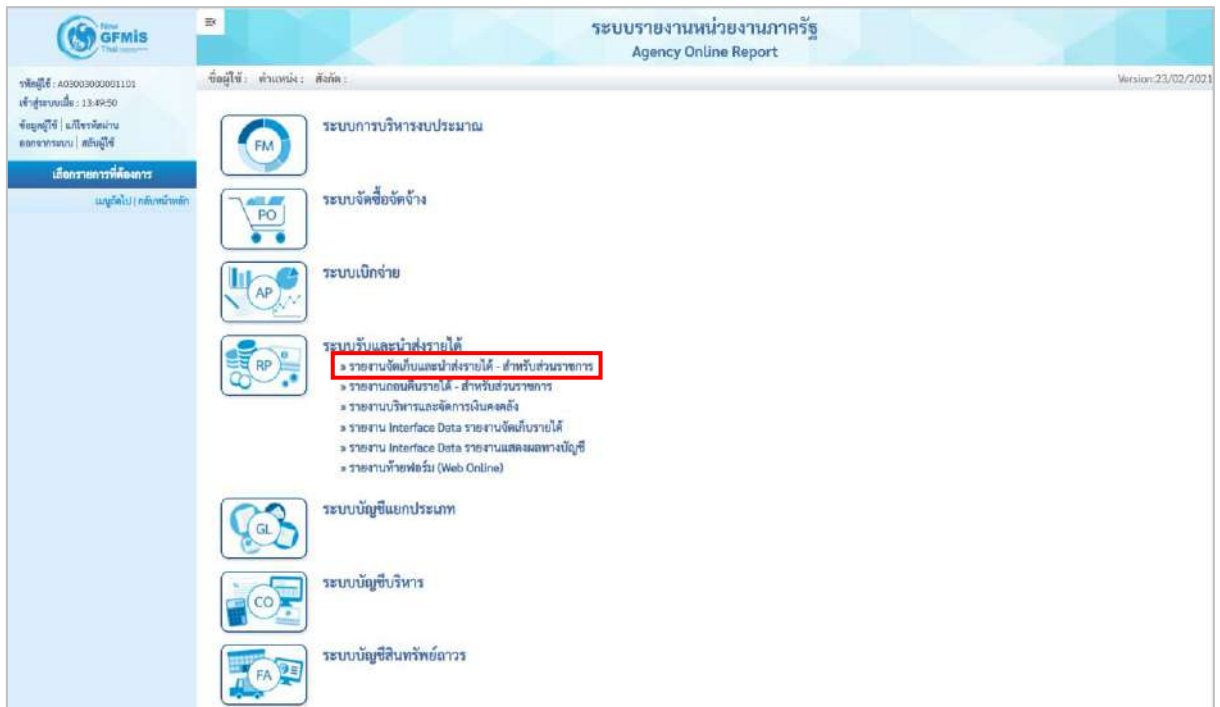
ภาพที่ 91

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 92



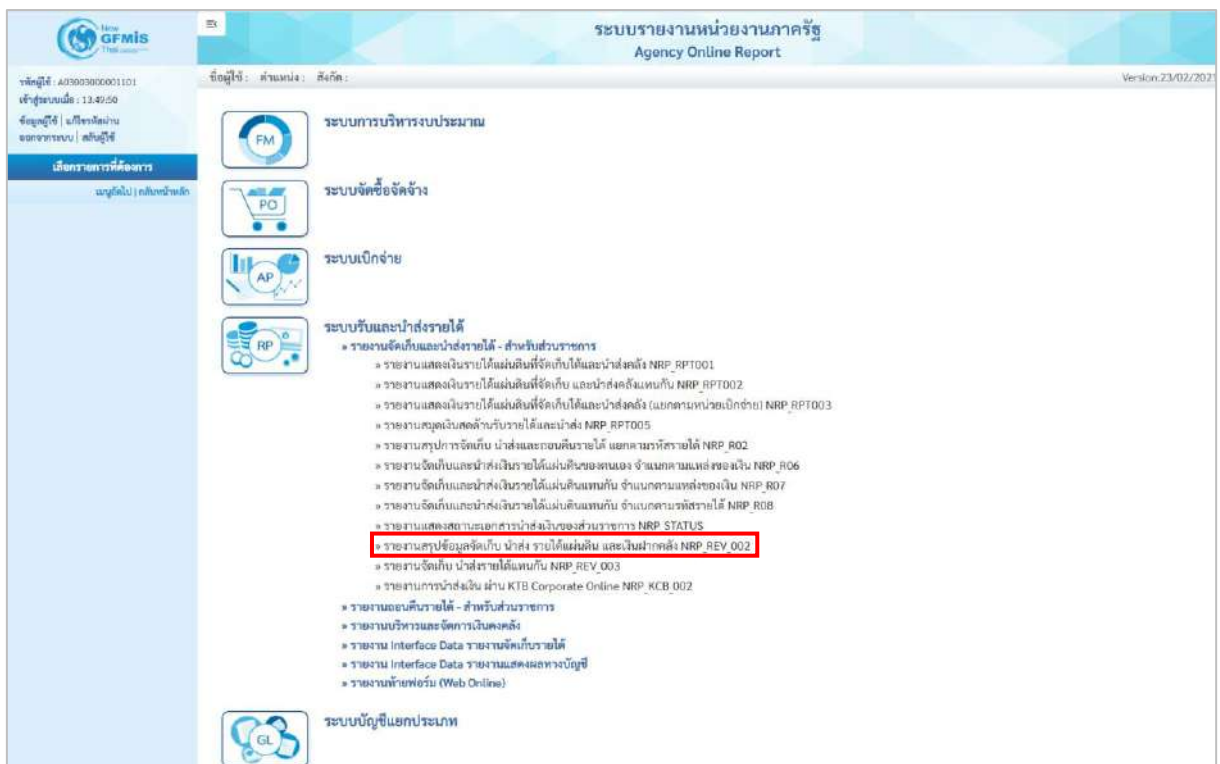
ภาพที่ 92

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 93



ภาพที่ 93

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 94



ภาพที่ 94

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 95

รหัสผู้ใช้ : AG3003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
สถานะระบบ : ใช้งานปกติ

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :

NRP_REV_002

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

Version: 23/02/2023

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินคงค้างรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงิน รายได้ เอกพาณิชย์รายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรายจ่ายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

เลือกคำสั่งงาน **บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแหล่งของเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 95

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 96

รหัสผู้ใช้ : AG3003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
สถานะระบบ : ใช้งานปกติ

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :

NRP_REV_002

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

Version: 23/02/2023

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงใบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินคงค้างรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงิน รายได้ เอกพาณิชย์รายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งใบรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรายจ่ายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

เลือกคำสั่งงาน **บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแหล่งของเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 96

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

- ปีบัญชี

- วันที่ผ่านรายการ

- ประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2565

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงานโดย

กดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA รายได้แผ่นดิน

ถึง RD เงินฝากคลังแทนกัน

ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 รายได้แผ่นดิน

ตนเอง ถึง R4 เงินฝากคลังแทนกัน

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 97

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report														
ชื่อผู้ใช้ : หัวหมิง : ลีภักดิ์ : Version:23/02/202														
NRP REV 002														
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง														
< กลับ														
จำนวน 100 รายการต่อหน้า														
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง														
สรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง														
Program name : NRP_REV_002														
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง														
User name : A03003000001101														
ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564														
Page No : 1														
Report date : 26.11.2564														
Report time : 13:51:24														
การอ้างอิง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารจัดเก็บ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เอกสารนำส่ง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	ผลต่างจัดเก็บ - นำส่ง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เอกสารรับเป็นเงินฝากคลัง
R650000001	26.11.2564	RA	1000000072	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00					0.00
R650000001		RA		10,000.00					0.00		10,000.00			0.00
R650000002	26.11.2564	RB	1000000073	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00					0.00
R650000002		RB		20,000.00					0.00		20,000.00			0.00
R650000011	26.11.2564	RC	1100003228	1,500.00	เอกสารที่ถูกต้อง	26.11.2564	R3	1700001768	1,500.00	เอกสารการอนุมัติ				0.00
R650000011		RC		1,500.00					1,500.00		0.00			0.00
R650100003	26.11.2564	RD	1100003229	1,600.00	เอกสารที่ถูกต้อง	26.11.2564	R3	1700001769	1,000.00	เอกสารการอนุมัติ				0.00
	26.11.2564	RD	1100003230	0.00	เอกสารที่ถูกต้อง				0.00					0.00
	26.11.2564	RA	1000000068	10.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00					0.00
	26.11.2564	RA	1000000069	0.00	เอกสารที่ถูกต้อง				0.00					0.00
R650100003		RD		1,610.00					1,000.00		2,440.00			0.00
R650100004	26.11.2564	RB	1000000070	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ	26.11.2564	R2	1300000261	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000517
R650100004		RB		16,600.00					16,600.00		0.00			16,600.00
R650100005	26.11.2564	RB	1000000071	0.00	เอกสารที่ถูกต้อง	26.11.2564	R2	1300000262	700.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000518
R650100005		RB		0.00					700.00		700.00			0.00
R650100006				0.00		26.11.2564	R4	1200001678	4,000.00	เอกสารการอนุมัติ		26.11.2564	RY	1600000005
				0.00		26.11.2564	R4	1200001679	7,000.00	เอกสารการอนุมัติ		26.11.2564	RY	1600000006
R650100006				0.00					11,000.00		22,000.00			11,000.00
จำนวนทั้งสิ้น 11 รายการ														
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า														

ภาพที่ 97

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารจัดเก็บรายได้

RA คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

RB คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RC คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารจัดเก็บ

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารนำส่ง

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารนำส่ง

R1 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

R2 คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

R3 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารนำส่ง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่นำส่ง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- ผลต่างจัดเก็บ – นำส่ง

แสดงจำนวนเงินที่เป็นผลต่างระหว่างเอกสารจัดเก็บ

และเอกสารนำส่ง

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสาร

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

RX คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RY คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- รายงานรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003

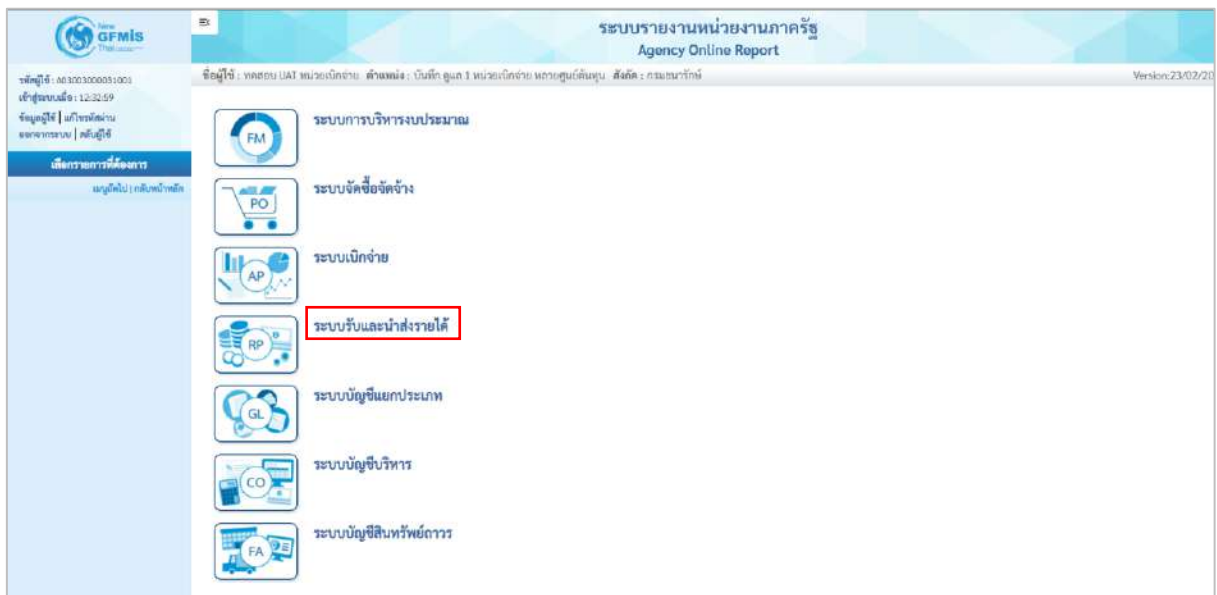
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 98



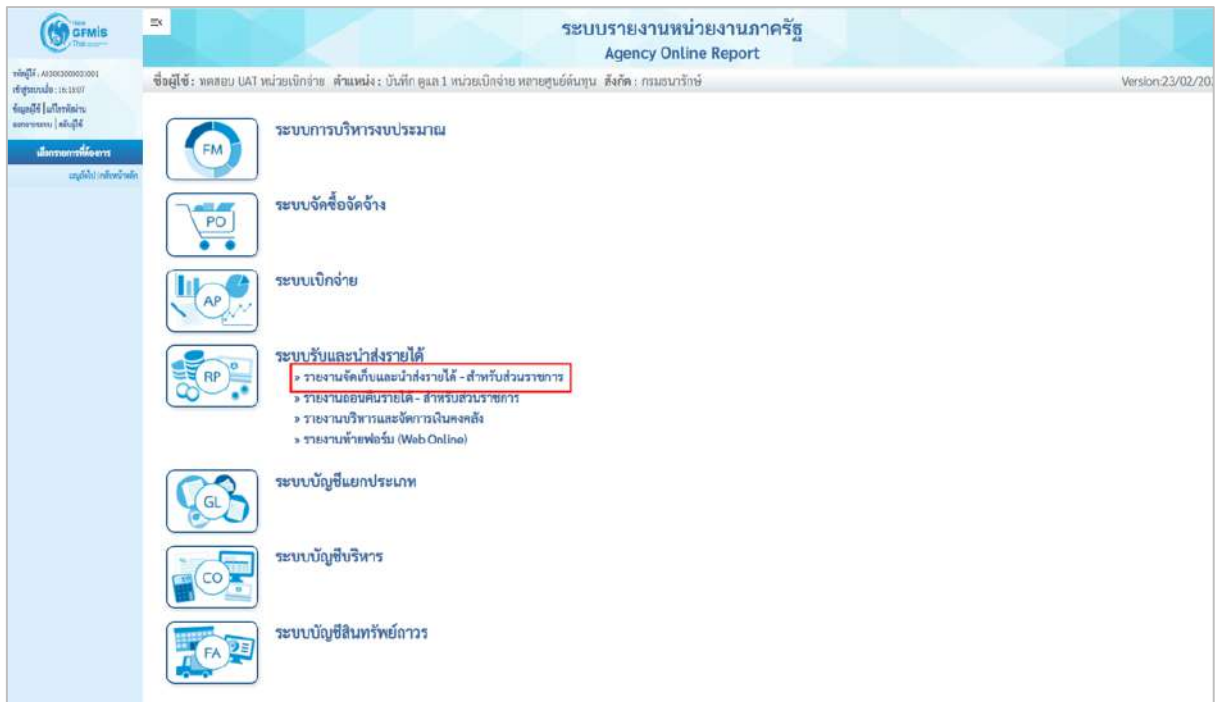
ภาพที่ 98

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 99



ภาพที่ 99

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 100



ภาพที่ 100

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) NRP_REV_003 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 101



ภาพที่ 101

หน้าจอการเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 102

ชื่อผู้ใช้งาน : 603003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:20
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 603003000031003
ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23.02/20

ชื่อผู้ใช้งาน : 603003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:20
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 603003000031003
ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

NRP_REV_003
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน

เลือกค่าส่งงาน
บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแบบรายงาน

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ศูนย์ต้นทุน	0300300003	กองบริหารการคลัง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง	
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564	ถึง 13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน		

หมายเหตุ: จำนวนรายการรวมที่เรียกใช้งานไม่ได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน
ล้างข้อมูล

ผู้ดูแลระบบ / กลุ่มงานพัสดุ

ภาพที่ 102

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 103

ชื่อผู้ใช้งาน : 603003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:45:12
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 603003000031003
ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23.02/20

ชื่อผู้ใช้งาน : 603003000031003
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:45:12
ข้อมูลผู้ใช้งาน : 603003000031003
ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

NRP_REV_003
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน

เลือกค่าส่งงาน
บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแบบรายงาน

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ศูนย์ต้นทุน	0300300003	กองบริหารการคลัง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง	
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	ถึง 13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน		

หมายเหตุ: จำนวนรายการรวมที่เรียกใช้งานไม่ได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน
ล้างข้อมูล

ผู้ดูแลระบบ / กลุ่มงานพัสดุ

ภาพที่ 103

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถเลือกเป็นช่วงได้ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทรายได้ ระบบประเภทรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดเลือก
 - ☒ รายได้แผ่นดิน กรณีต้องการแสดงประเภทรายได้แผ่นดิน
 - ☒ เงินฝากคลัง กรณีต้องการแสดงประเภทเงินฝากคลัง
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ที่ต้องการเรียกรายงานโดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) มาให้เลือก สามารถระบุเป็นช่วงได้ตัวอย่างแสดง 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ โดยกดเลือก

- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น หรือ
- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

หมายเหตุ : ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 104

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงบประมาณ : ปีที่ : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองการคลัง : กรมบัญชีกลาง

Version 23/02/24

NRP_REV_003

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนเงิน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

Page No. : 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองการคลัง

Report date : 13.07.2564

User name : A03003000031001

Report time : 15:31:31

ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารประกอบการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารประกอบการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R640000002						0.00	R3	1700000656		0100700001	0300300003	250.00
R640000003	RC	1100000987		0300200000	0300300003	30,000.00	R3	1700000659		0100700001	0300300003	250.00
R640000004						0.00	R3	1700000660		0100700001	0300300003	250.00
R640000005						0.00	R3	1700000661		0100700001	0300300003	250.00
R640400001						0.00	R3	1700000654		0100700001	0300300003	150.00
R640400002						0.00	R3	1700000655		0100700001	0300300003	150.00
R640400004						0.00	R3	1700000657	1900000160	0100700001	0300300003	0.00
R641000001	RC	1100000989	1900000158	0100700001	0300300003	0.00						0.00
R641000002	RC	1100000990		0100700001	0300300003	1,000.00						0.00
R641000003	RC	1100000991		0100700001	0300300003	1,000.00						0.00
R641000004	RC	1100000992		0100700001	0300300003	1,500.00						0.00
R641000005	RC	1100000993		0100700001	0300300003	2,000.00						0.00
รวม						35,500.00						1,190.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 104

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002

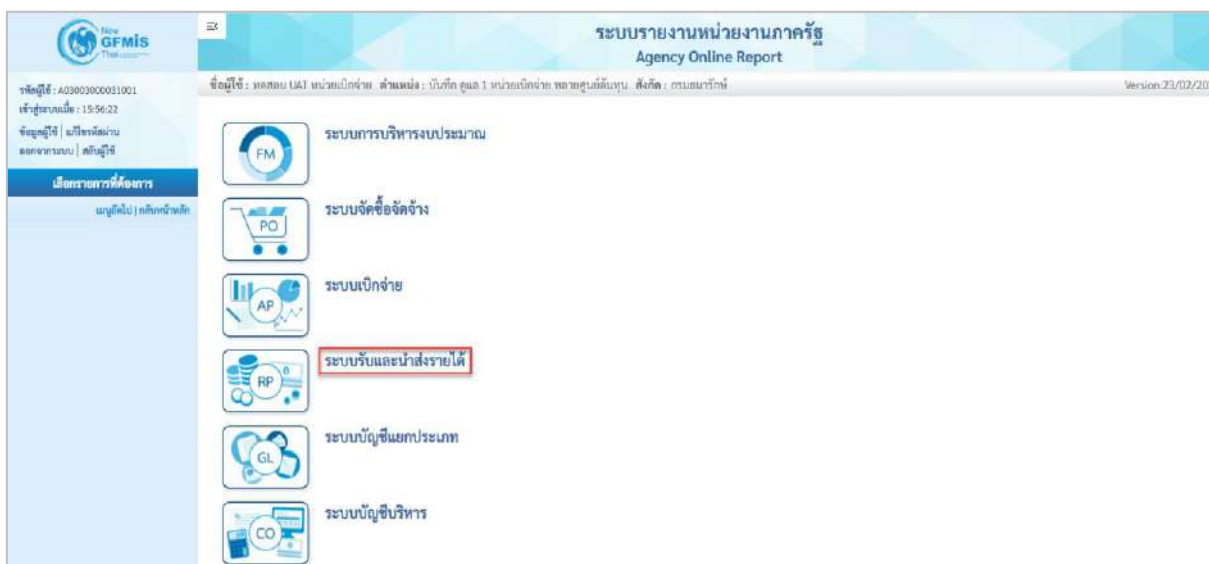
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 105



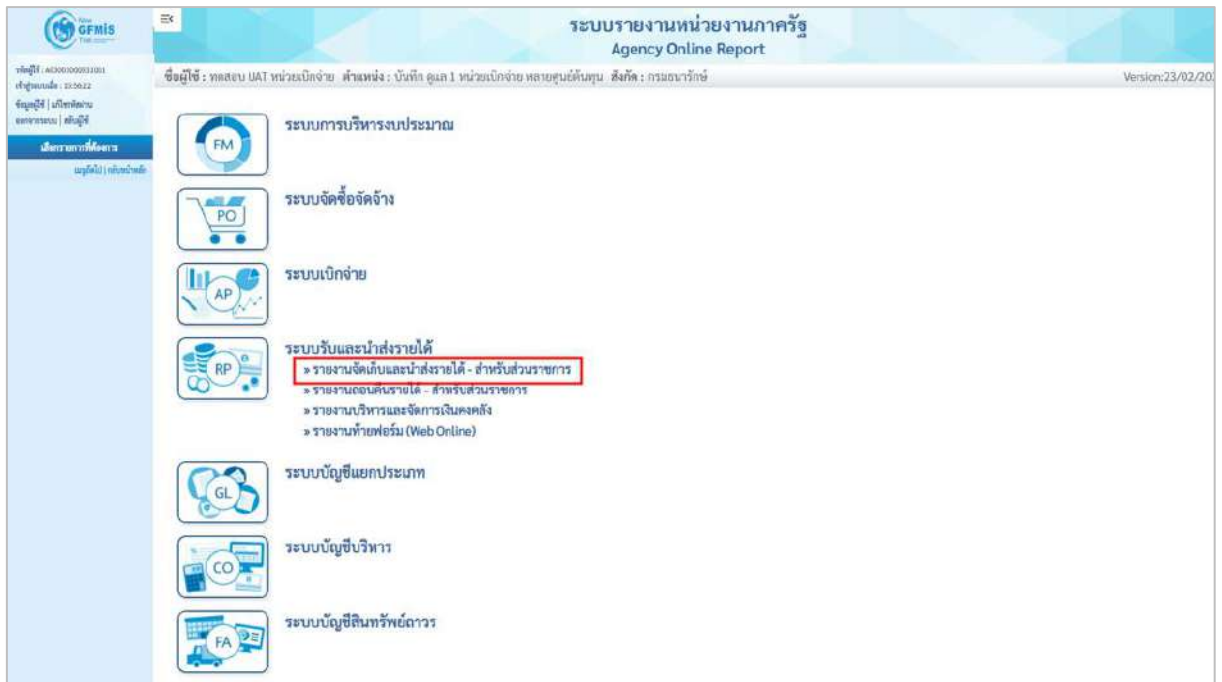
ภาพที่ 105

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 106



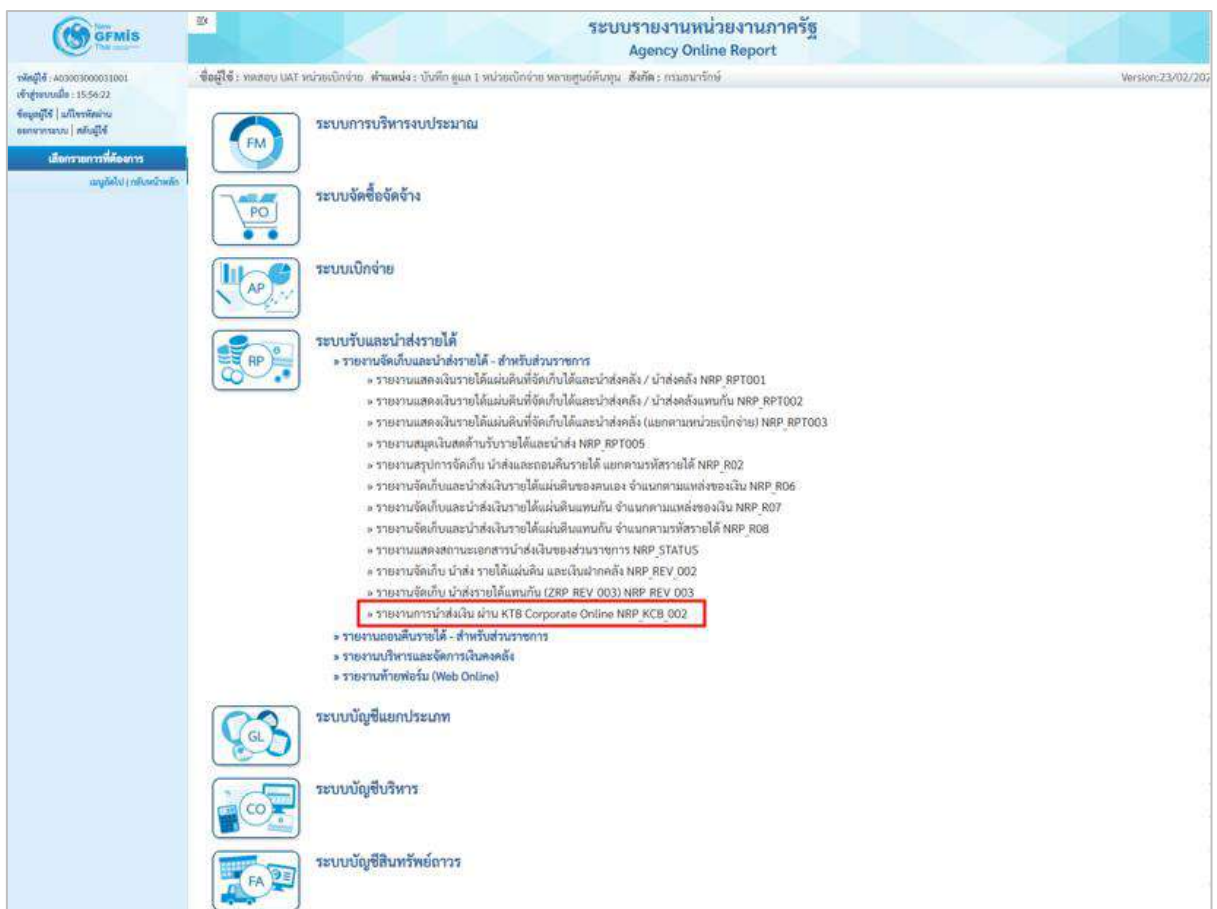
ภาพที่ 106

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 107



ภาพที่ 107

กตปุม » รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 108



ภาพที่ 108

หน้าจอการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 109

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทศพร UAT สำนัก กูแล 1 : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/2023

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

เลือกคำชี้แจงงาน ☒ บันทึกคำชี้แจงงาน

เลือกแสดงแบบรายงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่ผ่านรายการ: 19 กรกฎาคม 2564 ถึง: 19 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: R1 ถึง: R8
นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

แสดงรายงาน

ภาพที่ 109

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 110

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทศพร UAT สำนัก กูแล 1 : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/2023

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

เลือกคำชี้แจงงาน ☒ บันทึกคำชี้แจงงาน

เลือกแสดงแบบรายงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่ผ่านรายการ: 02 กรกฎาคม 2564 ถึง: 02 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: R1 ถึง: R8
นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

แสดงรายงาน

ภาพที่ 110

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน
จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน
จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300300003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
เป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ
เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ
กดปุ่ม  เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง
ตัวอย่างระบุ 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564

- ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ
เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ
หรือ ระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ R1 ถึง R8

กดปุ่ม



ระบบจะแสดงรายงานนาส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 111

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ค่าแผนงาน : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาบาลต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์					
Version: 23/02/202					
NRP_KCB_002					
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online					
< กลับ					
จำนวน: 100 รายการต่อหน้า					
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online					
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์			Page No. : 1		
User name : A03003000031001			Report Date : 19.07.2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง			Report time : 16:03:41		
ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564					
ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่ยังไม่ผ่านรายการ	
R1	1,310,686.00	16	16	0	
R2	145,340.50	5	5	0	
R4	4,338.00	1	1	0	
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 111

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน

- ## รายละเอียดของรายงาน

- คลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จะแสดงตามภาพที่ 112

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ททสสทบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนักงาน : บมวิทย์ ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย: ททสสทบศูนย์วัฒนธรรม : สิ่งศักดิ์ : กรมธนารักษ์

Version: 2.3/02/20

NRP_KCB_002

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

< กลับ









จำนวน 100 รายการก่อนนับ

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online												Page No. : 1	
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์												Report Date : 19.07.2564	
Program name : NRP_KCB_002		รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง										Report time : 16:03:41	
User name : A03003000031001		ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564											

วันที่บันทึกรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์ต้นทุนผู้ว่าจ้าง	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได	รหัสรายได้	รหัสอ้างอิง 3	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารปีเพื่อเพิ่มเงินฝากคง	ปีบัญชี
02.07.2564	R4	8641000198	0300300012	2100400000	901	0689106883045584	4,338.00	03003	1200001671	2021	21004	1600000098	2021

จำนวนบันทึก 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 112

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online”

ส่วนหัวของรายงาน

- | | |
|---------------------|--|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
| | ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน |
| - Page : | ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน |
| - Report Date : | ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน |

- Report Time :

ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน
- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- รหัสรายได้	ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- คีย์อ้างอิง 3	ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก
- เอกสารนำส่ง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำส่งเงิน จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้ จำนวน 4 หลัก
- เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง

รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01

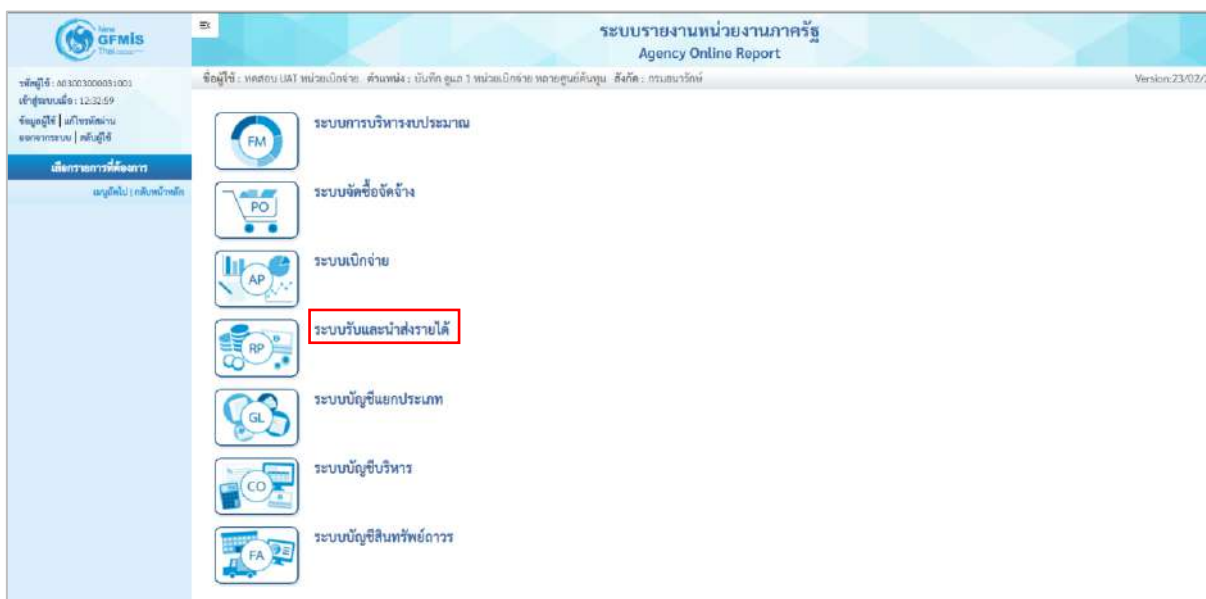
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



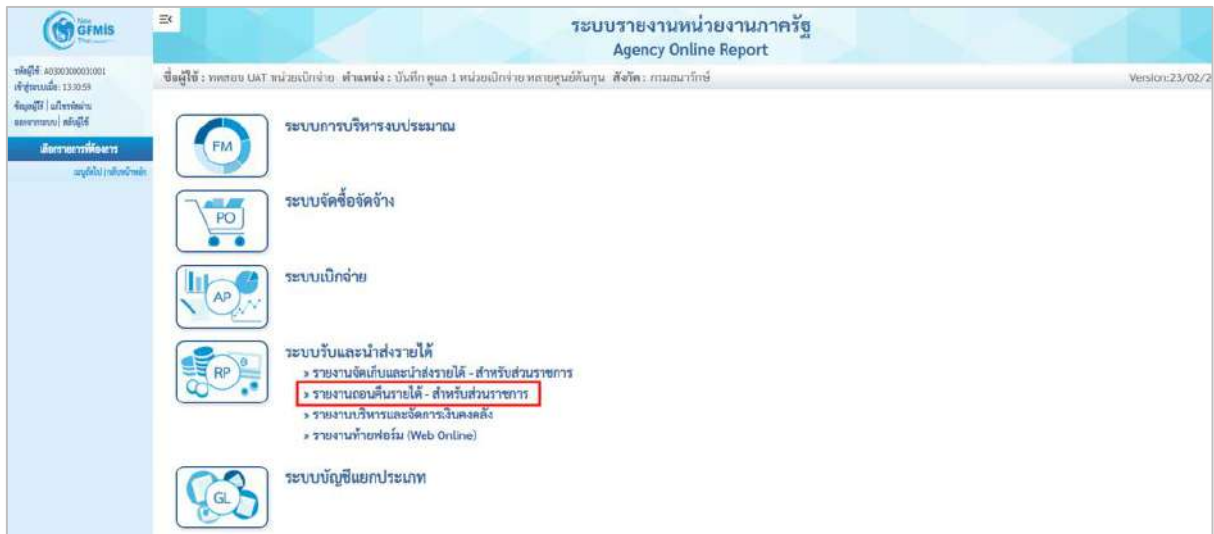
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



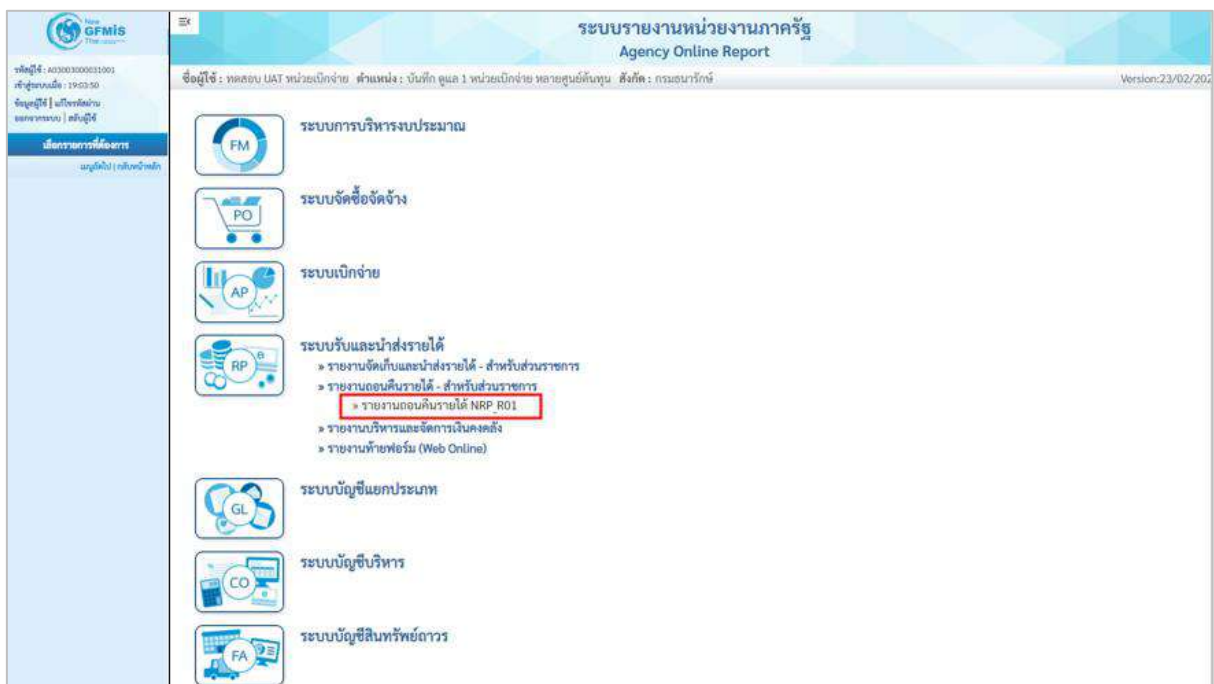
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสรน UAT หน่วยเบิกจ่าย คำผ่าน : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย รายงานต้นฉบับ : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : 0300300003001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19/03/50
จัดพิมพ์ที่ : สำนักงาน
หน่วยงาน : กรมธนารักษ์

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
รายงานออนไลน์ รายได้ >> NRP_R01

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

ปุ่ม: แสดงรายงาน พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสรน UAT หน่วยเบิกจ่าย คำผ่าน : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย รายงานต้นฉบับ : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : 0300300003001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19/03/50
จัดพิมพ์ที่ : สำนักงาน
หน่วยงาน : กรมธนารักษ์

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
รายงานออนไลน์ รายได้ >> NRP_R01

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

ปุ่ม: แสดงรายงาน พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุวันที่ผ่านรายการที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม

จะแสดง (ปฏิทิน) ให้เลือกวันที่ สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน

เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

NRP_R01									
รายงานต้นทุนรายได้อื่น									
< กลับ									
จำนวน 100 รายการต่อหน้า									
รายงานต้นทุนรายได้อื่น Page No. : 1 Program name : NRP_R01 Report date : 23.07.2564 ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน 03003 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 Report time : 18:54:59 User name : A03003000001101 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564									
รหัสรายได้อื่น	ชื่อรายได้อื่น	การนำเงิน		ยอดเป็นรายได้อื่น		ยอดเป็นรายได้อื่น		หมายเหตุ/มีเอกสารแนบรายการหรือไม่	
		วันที่ไม่รายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่ไม่รายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน		
602	ค่าเช่าที่ดินและอาคารราชการพัสดุ	24.02.2564	1200000369	111,540,000.00	08.03.2564	3600000049	2,000,000.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		รวม		111,540,000.00			2,000,000.00		
810	ค่าเช่าที่ดิน	23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	36000000823	200.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	36000000834	200.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	36000000835	1,200.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	36000000836	200.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	36000000843	200.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	36000000849	400.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	16.03.2564	36000001344	300.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	07.03.2564	36000000824	100.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	08.03.2564	36000000844	100.00	มีเอกสารแนบ	ตามสัญญาเช่าที่ดิน
		รวม		38,000.00			2,400.00		
ยอดรวม				111,578,000.00			2,022,400.00		

ภาพที่ 7

รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง

- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

NRP_STATEMENT

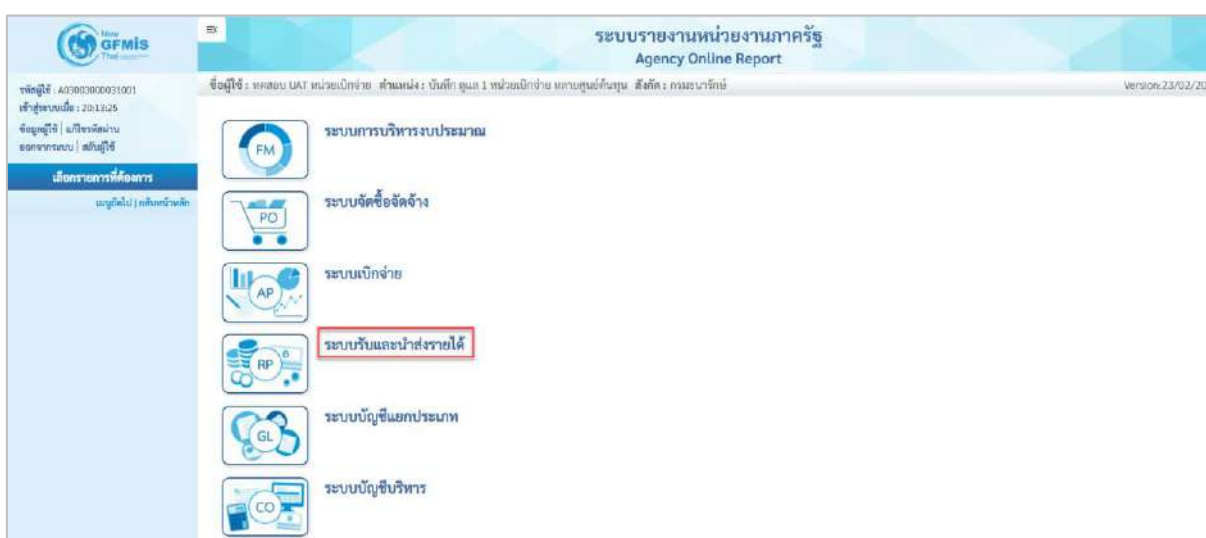
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



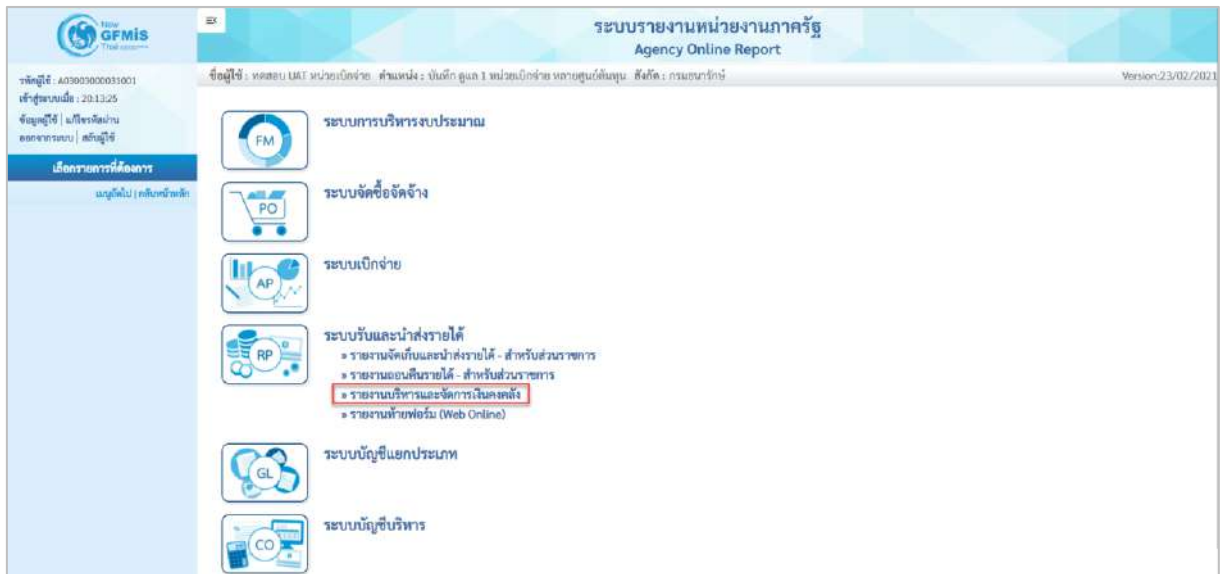
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



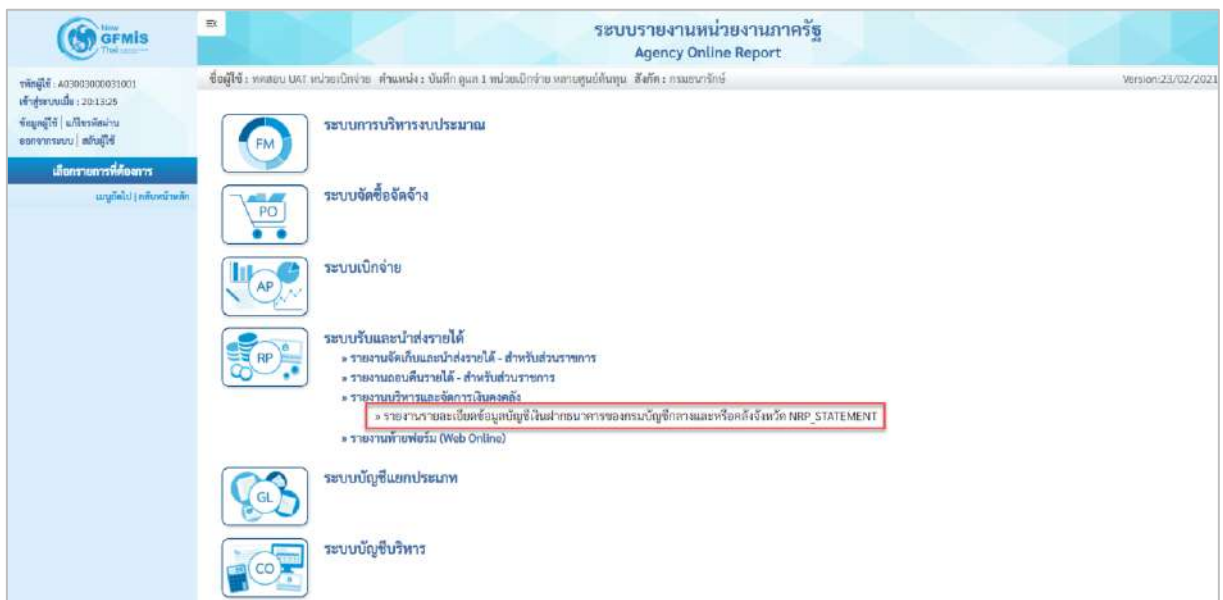
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT (กรณีเรียกรายงานแบบละเอียด) ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- เลขที่บัญชีธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างระบุ 068-6-00228-8

- วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ โดยกดปุ่ม

 จะแสดง  ปฏิทิน ให้เลือกวันที่ ตัวอย่างแสดงวันที่ 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือเป็นค่าช่วง

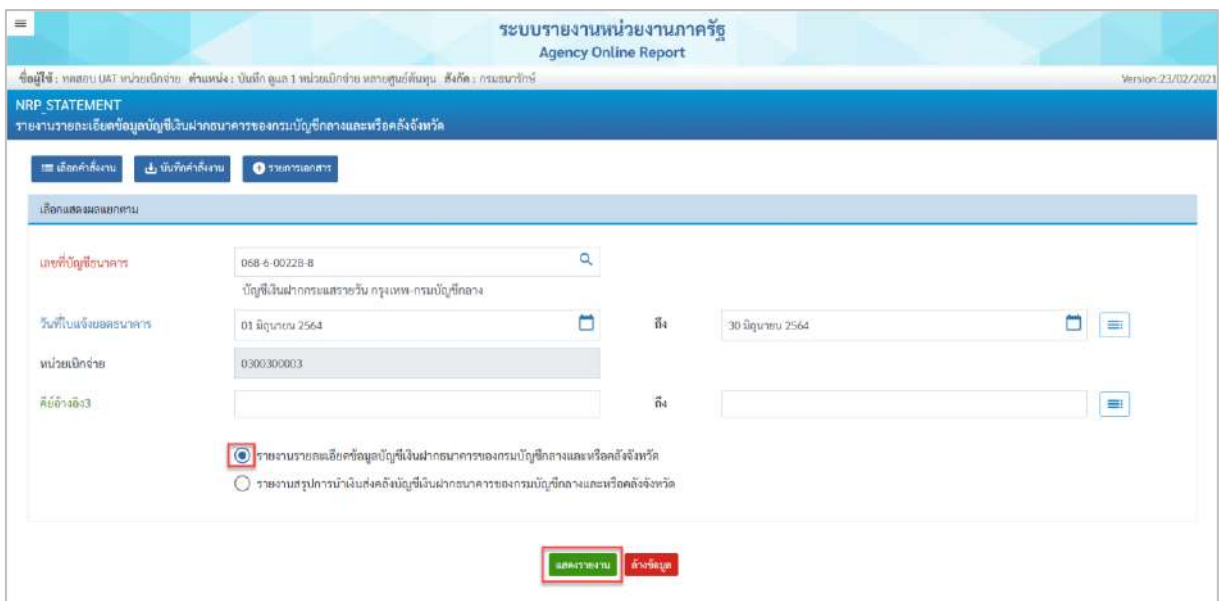
เลือกการเรียกดูรายงาน โดยสามารถกด  ดังนี้

☒ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

☐ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

- กรณีเรียกดูรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด กดปุ่ม

 แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการเรียกดูรายงานตามภาพที่ 8

NRP STATEMENT													
รายงานรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด													
< กลับ													
จำนวน 25 + รายการต่อหน้า													
รายงานรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด (Bank statement)													
กรมธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัด : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพมหานคร-กรมบัญชีกลาง เลขที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-B										Page No. :	1		
User name : A03003000031001										Report date :	25.07.2564		
ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564										Report time :	20:19:47		
วันสิ้นปีของธนาคาร	วันที่นำฝาก	เลขที่เช็ค	PRIME CODE	ศูนย์ต้นทางผู้ฝาก	สาขาเงินฝาก	กลับรายการ	จำนวนเงินที่ฝากเข้า	วันที่นำฝาก	รหัสบัญชี 3	รายได้เงินฝาก	เงินฝากเดิม/เงินฝากของเงิน	เงินฝากเงินฝาก	เงินฝากเงินฝาก
14.06.2564	14.06.2564		CSH	0300300003	2000040671		100.00	14.06.2564	0688167900000013	0.00	0.00	100.00	0.00
14.06.2564	14.06.2564		CBQ	0300300003	2000040662		3,000.00	14.06.2564	0688167900000095	0.00	0.00	3,000.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040697		200.00	24.06.2564	0009803800090626	200.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040706		7,000.00	24.06.2564	0009803800162604	0.00	7,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KCB	0300300004	2000041170		400,000.00	24.06.2564	0969109656016040	0.00	0.00	400,000.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040735		500.00	24.06.2564	0009803800092207	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040731		500.00	24.06.2564	0009803800063463	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040756		500.00	24.06.2564	0009803800079437	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040765		1,000.00	24.06.2564	0009803800060243	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040743		500.00	24.06.2564	0009803800045765	0.00	500.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040749		1,000.00	24.06.2564	0009803800021886	0.00	1,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040762		1,000.00	24.06.2564	0009803800044224	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040793		1,000.00	24.06.2564	0009803800034650	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564	10128985	CBC	0300300004	2000040688		190.00	24.06.2564	0122014500000606	0.00	190.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040794		1,000.00	24.06.2564	0009803800146656	0.00	1,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040815		1,000.00	24.06.2564	0009803800149824	0.00	1,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040776		1,500.00	24.06.2564	0009803800028132	0.00	1,500.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040872		1,000.00	24.06.2564	0009803800032160	0.00	1,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040811		3,000.00	24.06.2564	00098038000760769	0.00	3,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040801		500.00	24.06.2564	0009803800079110	0.00	500.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040810		2,000.00	24.06.2564	00098038000629589	0.00	2,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040812		1,000.00	24.06.2564	0009803800030504	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040814		2,000.00	24.06.2564	00098038000719133	0.00	2,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040862		200.00	24.06.2564	00098038000609588	0.00	200.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040818		3,000.00	24.06.2564	00098038000722380	0.00	3,000.00	0.00	0.00
จำนวนทั้งหมด 588 รายการ										1 2 3 4 5 > >>			
จำนวนหน้าทั้งหมด 24 หน้า													

ภาพที่ 8

- กรณีเรียกกรายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ (UAT) หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก : บัญชีเงินฝาก : หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยต้นสังกัด : สำนัก : กรมบัญชีกลาง

Version: 23/02/2021

NRP STATEMENT

รายงานรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกค่าส่งเงิน

บันทึกค่าส่งเงิน

รวมการลดสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร

068-6-00228-B

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพมหานคร-กรมบัญชีกลาง

วันที่รับแจ้งยอดธนาคาร

01 มิถุนายน 2564

ถึง

30 มิถุนายน 2564

หน่วยเบิกจ่าย

0300300003

ถึง

บัญชีเงินฝาก

☐ รายงานรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

☒ รายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 9

ระบบแสดงผลการเรียกกรายงานตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อบ.ท. หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : บ้านพิชัย ตำบล 1 หมู่บ้านเบิกจ่าย : กองทุนอสังหาริมทรัพย์ : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2023

NRP STATEMENT

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

< กลับ

จำนวน : 100

▼

รายการต่อหน้า

ส่วนราชการ 0300300003 : กองบริหารการคลัง

Page No. : 1

Program name : NRP_STATEMENT

Report date : 25.07.2564

รายงานสรุปการนำเงินส่งคลัง : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน คุงสหภาพ-กรมบัญชีกลาง

Report time : 20:21:29

User name : A03003000031001

ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564

ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47
เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36
เบิกจ่ายแผ่นดิน	27	425,854.00
ส่งมอบเช็คซื้อเครื่อง	0	0.00
Interface	0	0.00
* 0300300003	593	21,070,736.83

ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
**	593	21,070,736.83

จำนวนทั้งหมด 5 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 10

รายงานท้ายฟอร์ม

- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

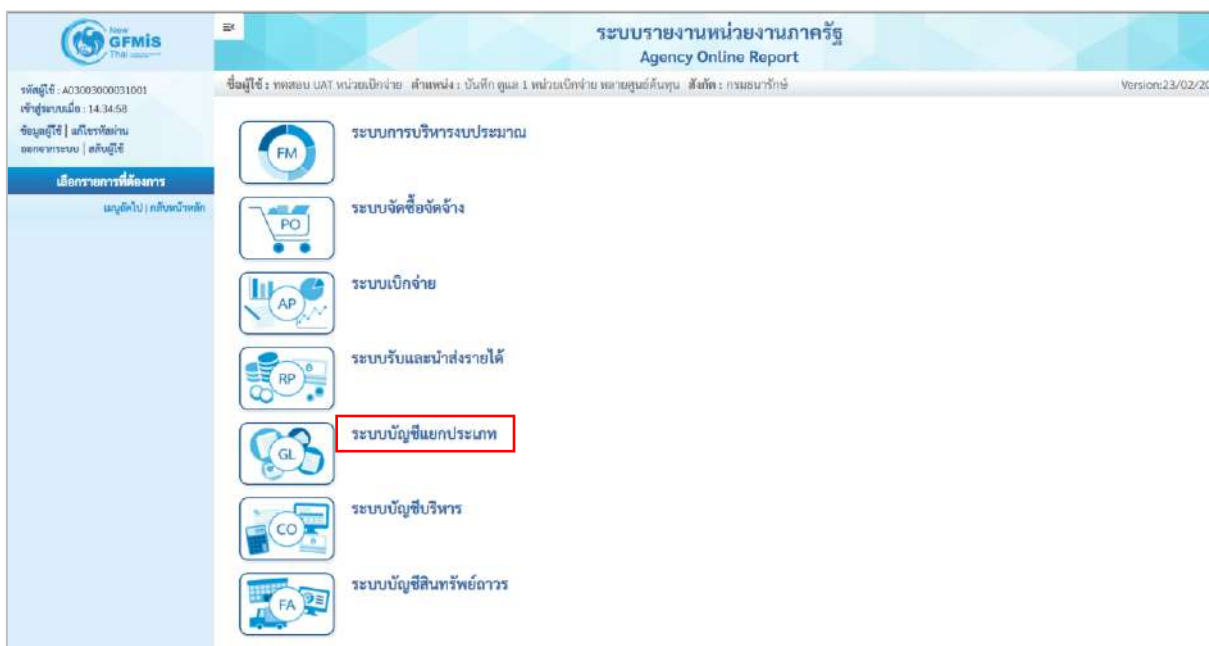
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



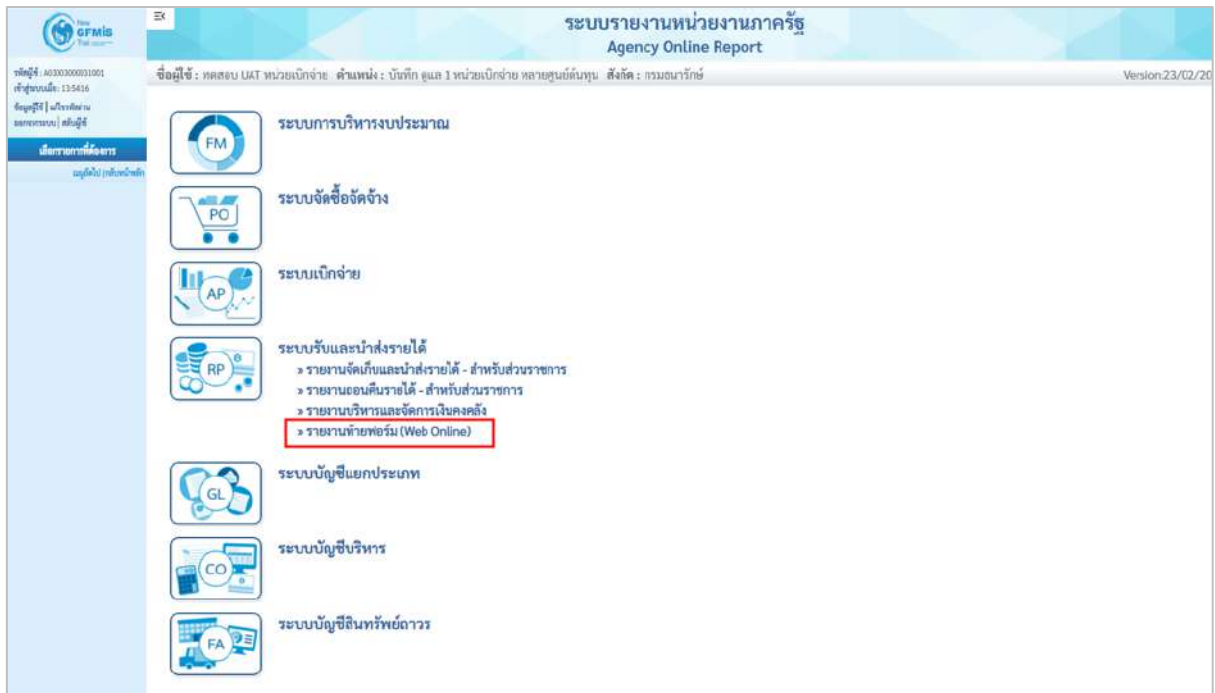
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



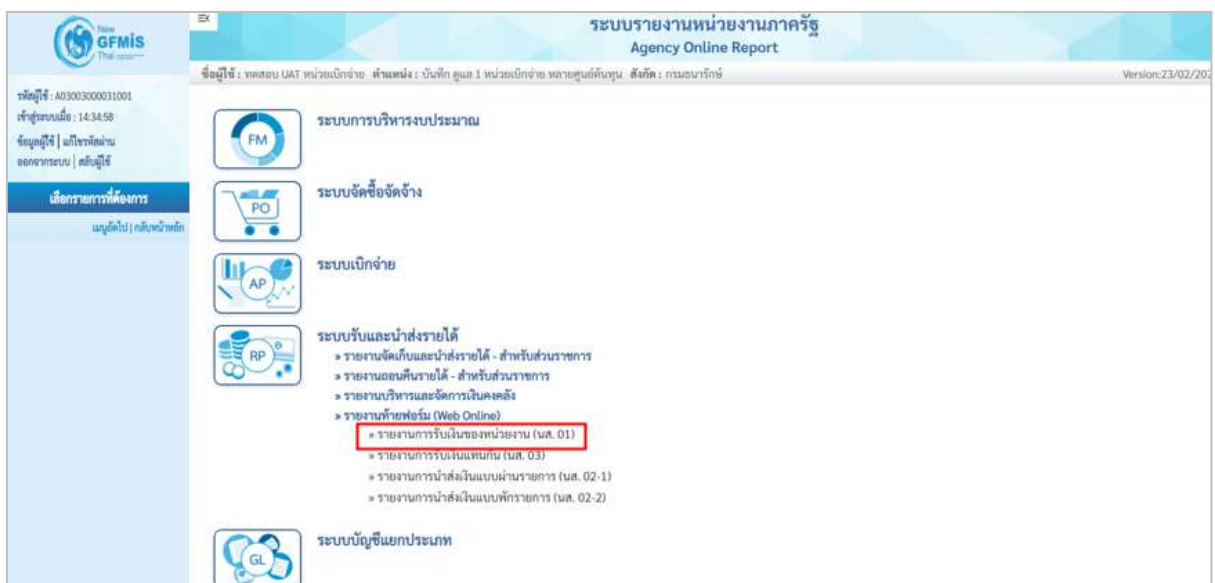
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 6

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายวัน
ประจำวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 02:58:01

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 6

วันที่นำส่งข้อมูล: 06.07.2021 02:49:52

จำนวนเอกสาร : 6

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1000001083 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA-รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารเกินรายการ - 2021 - 1900000157

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	วันที่บัญชีการหักเงินเอกสารหักเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสประเภทงานเอกสารหักเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักบัญชีกิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษีเจ้าของเงินฝากหักที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - สมการทางบัญชีและภาษี	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - สมการทางบัญชีและภาษี	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00

เลขที่เอกสาร : 1000001084 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA-รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	วันที่บัญชีการหักเงินเอกสารหักเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสประเภทงานเอกสารหักเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักบัญชีกิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษีเจ้าของเงินฝากหักที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - สมการทางบัญชีและภาษี	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - สมการทางบัญชีและภาษี	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00

ภาพที่ 6

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 10

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 03:25:22

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 17

วันที่นำส่งข้อมูล :	15.06.2021 09:01:06	จำนวนเอกสาร :	16							
หน่วยเบิกจ่าย :	0300300003									
เลขที่เอกสาร :	1000001058 - 2021	วันที่ผ่านรายการ :	15.06.2021 12:00:00							
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร :	15.06.2021 12:00:00							
ประเภทเอกสาร :	RA-รายได้แผ่นดิน	การอ้างอิง :	R640000001							
สถานะเอกสาร :	เอกสารผ่านรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคเบิล/ครีดิท	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินฝากในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เดบิต	4205010104 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

เลขที่เอกสาร :	1000001059 - 2021	วันที่ผ่านรายการ :	15.06.2021 12:00:00							
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร :	15.06.2021 12:00:00							
ประเภทเอกสาร :	RA-รายได้แผ่นดิน	การอ้างอิง :	R640000002							
สถานะเอกสาร :	เอกสารผ่านรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคเบิล/ครีดิท	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101020601 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	ง/ส.เพื่อป่าตม 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เดบิต	4205010104 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

ภาพที่ 10

- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

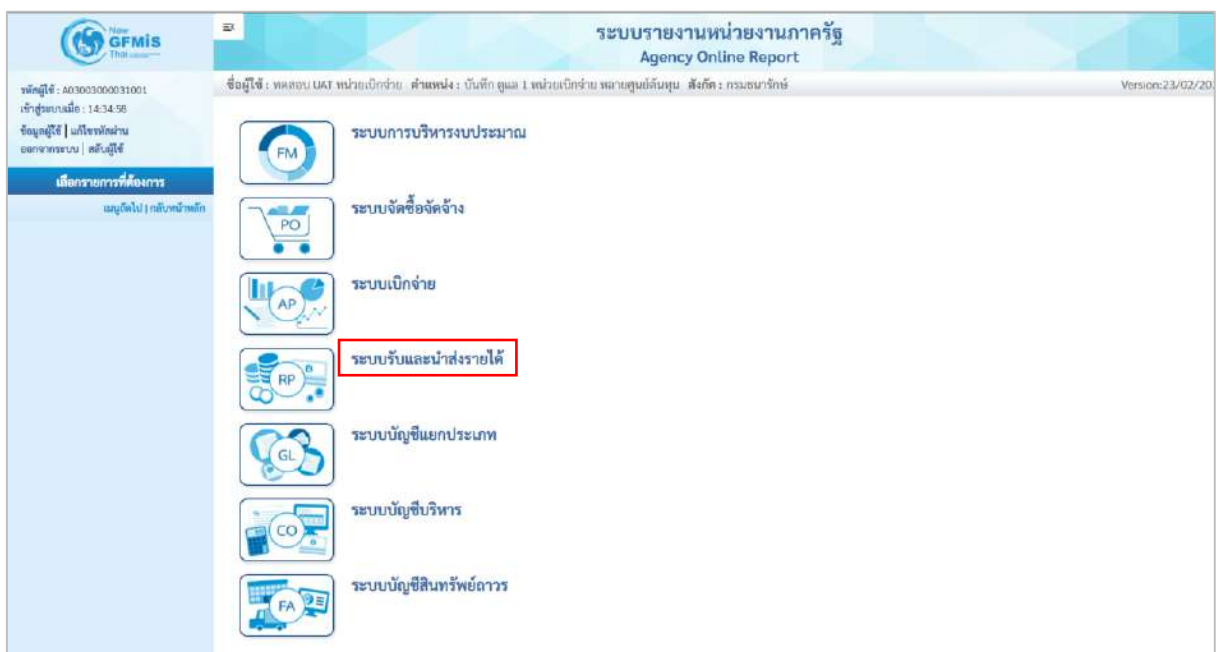
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 11



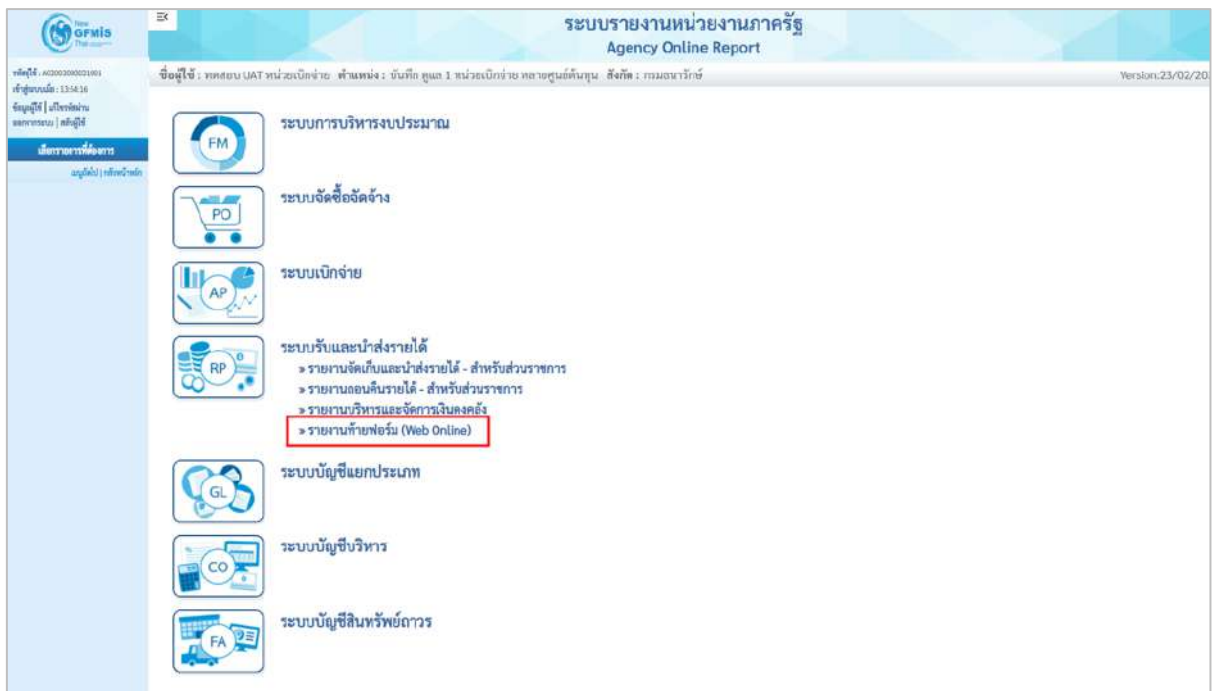
ภาพที่ 11

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



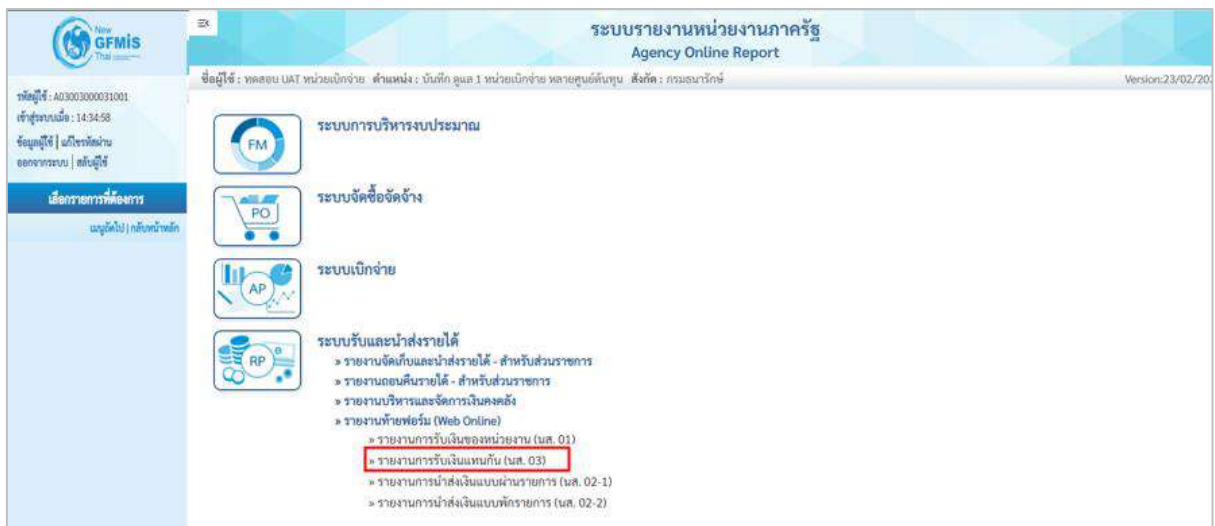
ภาพที่ 12

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 03) ตามภาพที่ 14



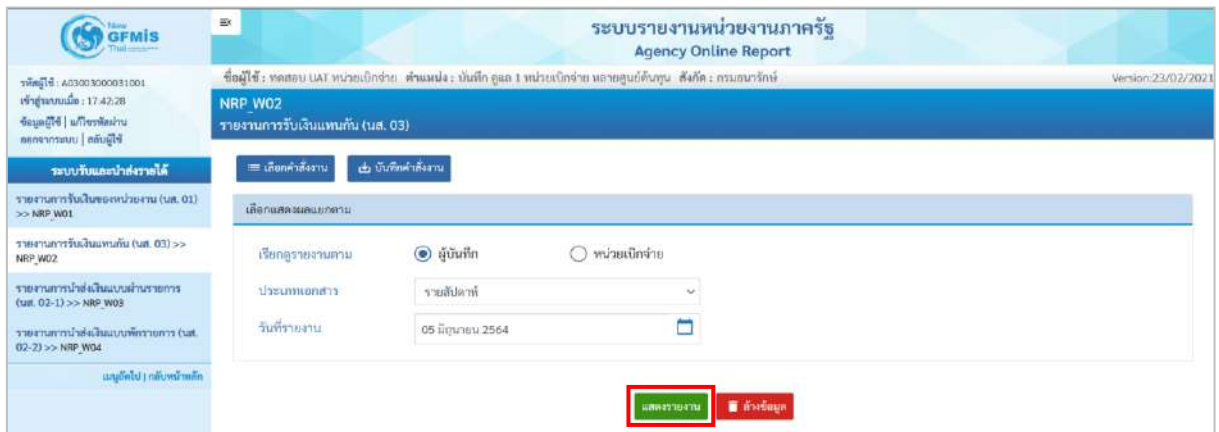
ภาพที่ 14

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 18

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ถึง 5 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 05:48:23

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด :2

วันที่นำส่งข้อมูล :07.06.2021 08:10:12

จำนวนเอกสาร :2

หน่วยเบิกจ่าย :03003000003

เลขที่เอกสาร :1100000648 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RD-รายสัปดาห์เงินแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประเภท	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหัก,พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101030030000006419200 - รายการรายสัปดาห์ของและบริวาร	เงินฝากในมือ0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106030030000006419200 - รายการรายสัปดาห์ของและบริวาร	เงินฝาก-รับแทนกัน0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

เลขที่เอกสาร :11000006489 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RD-รายสัปดาห์เงินแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประเภท	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหัก,พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101030030000036426000 - เงินฝากหัก	เงินฝากในมือ0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106030030000036426000 - เงินฝากหัก	เงินฝาก-รับแทนกัน0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 18

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 19

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_W02
รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

เลือกผู้บันทึก: ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทเอกสาร: รายเดือน

วันที่รายงาน: 31 พฤษภาคม 2564

แสดงรายงาน **แจ้งข้อมูล**

ภาพที่ 19

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 20

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 05:50:59

จำนวนเอกสารรวมที่เห็น : 6



วันที่นำส่งข้อมูล : 03.06.2021 01:01:24

จำนวนเอกสาร : 3

หน่วยเบิกจ่าย : 03003000003

เลขที่เอกสาร : 1100000642 - 2564

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RC รายเดือนเงินแทนกัน

สถานะเอกสาร : เอกสารสืบรายการ - 2021 - 1900000155

วันที่ผ่านรายการ : 02.05.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 02.05.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640000001

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี การหักหนี้ ส่วนราชการ เอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อผู้ใช้ ศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ เอกสารการเงิน	เงินฝากหลัง หักหนี้ หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์ หักหนี้ รหัสคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับ บัญชี
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากภาษีเงินได้ และประกัน	เงินฝากเงิน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากภาษีเงินได้ และประกัน	เงิน สก.รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

เลขที่เอกสาร : 1100000643 - 2564

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RD-เงินฝากเงินแทนกัน

สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 02.05.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 02.05.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640000001

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี การหักหนี้ ส่วนราชการ เอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อผู้ใช้ ศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ เอกสารการเงิน	เงินฝากหลัง หักหนี้ หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์ หักหนี้ รหัสคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับ บัญชี
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินฝากเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงิน สก.รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

ภาพที่ 20

- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

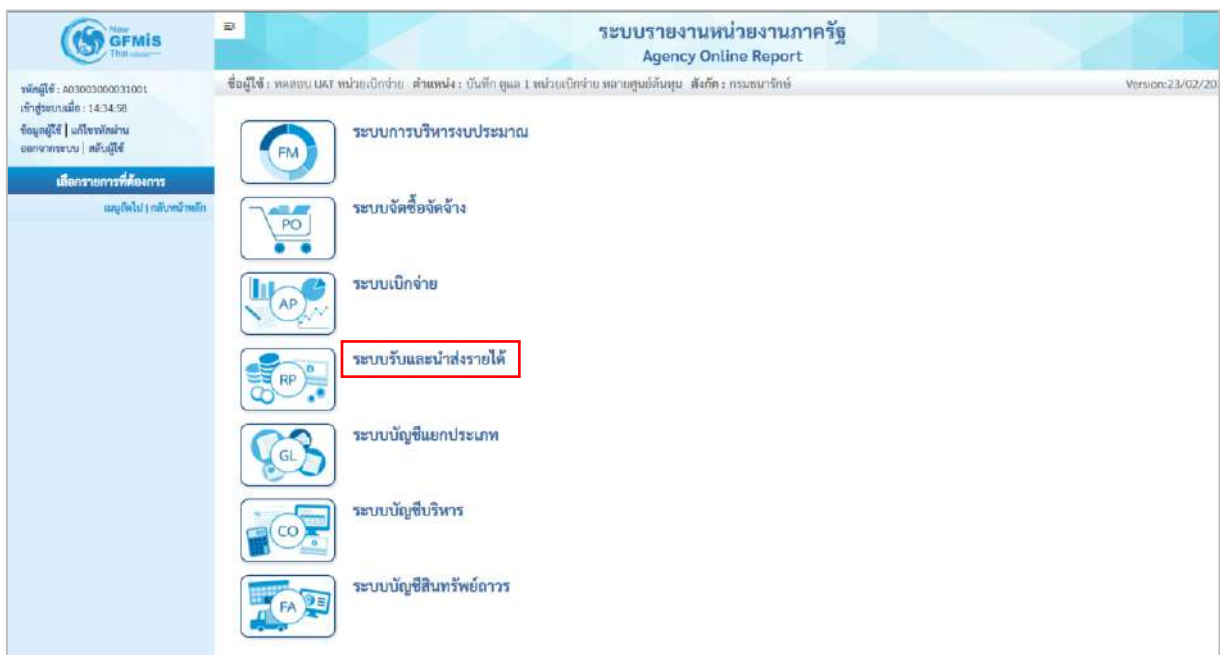
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 21



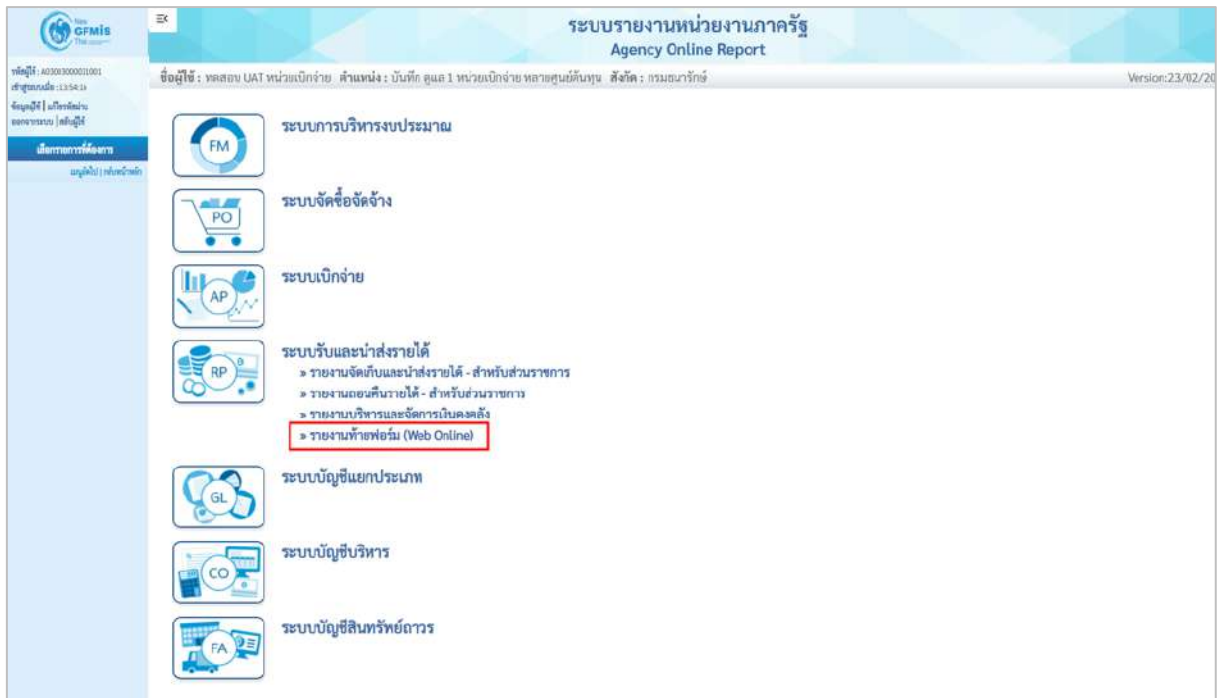
ภาพที่ 21

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 22



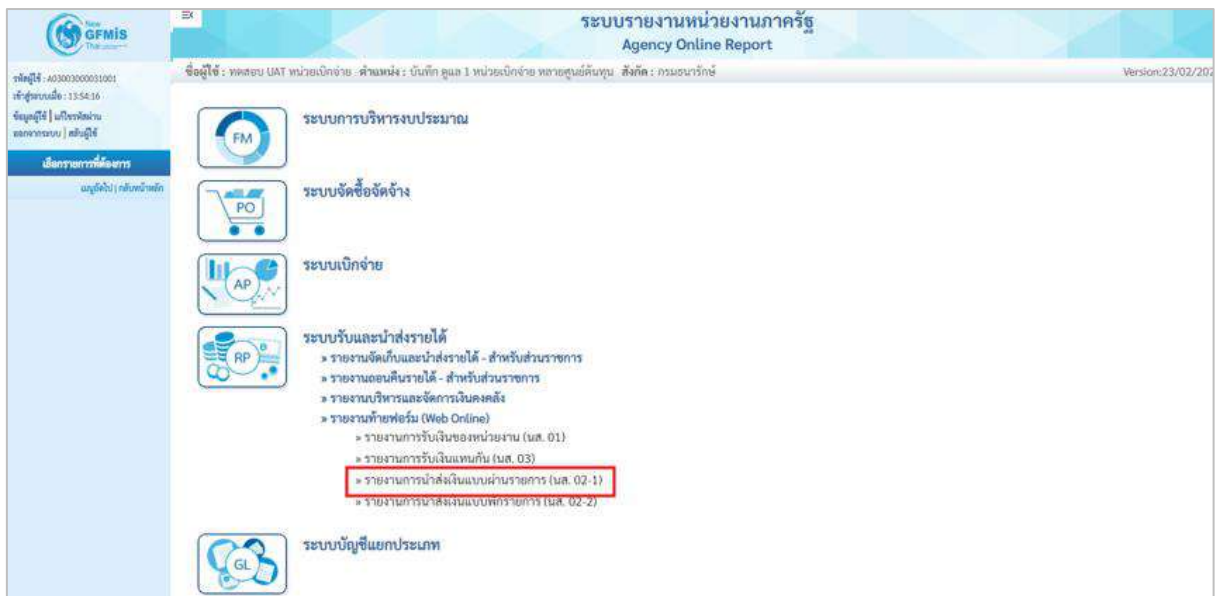
ภาพที่ 22

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกกรายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 26

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :

12.07.2564 04:12:00

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :

4

วันที่นำส่งข้อมูล :

01.07.2021 05:42:31

จำนวนเอกสาร :

4

หน่วยเบิกจ่าย :

0300300003

เลขที่เอกสาร :

1200001473 - 2021

วันที่ผ่านรายการ :

01.07.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร :

01.07.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

R1-นำส่งรายได้แผ่นดินของงบฯ

การอ้างอิง :

R643320004

สถานะเอกสาร :

เอกสารผ่านรายการ

รายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารค่าของเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชี ศูนย์กลาง รหัสงบประมาณ เอกสารเงิน	เงินฝากคลัง กิจกรรมหลัก หมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากส.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ บัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	หลัก	1101010101 0300300003 6419200 - งบราชการขาดเหลือของ และวิธีการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00
002	หลัก	1101010112 0300300003 6419200 - งบราชการขาดเหลือของ และวิธีการ	เงินฝากนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00

เลขที่เอกสาร :

1200001474 - 2021

วันที่ผ่านรายการ :

01.07.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร :

01.07.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

R1-นำส่งรายได้แผ่นดินของงบฯ

การอ้างอิง :

R643320004

สถานะเอกสาร :

เอกสารผ่านรายการ

รายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารค่าของเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชี ศูนย์กลาง รหัสงบประมาณ เอกสารเงิน	เงินฝากคลัง กิจกรรมหลัก หมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากส.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ บัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	หลัก	1101010101 0300300003 6419200 - งบราชการขาดเหลือของ และวิธีการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00
002	หลัก	1101010112 0300300003 6419200 - งบราชการขาดเหลือของ และวิธีการ	เงินฝากนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00

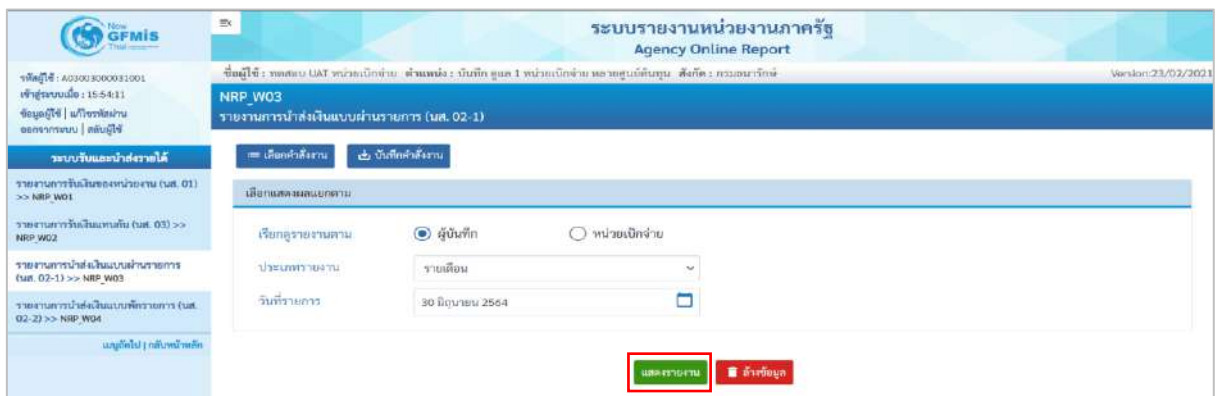
ภาพที่ 26

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

การระบุนายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 30

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 04:35:14

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 40

วันที่นำส่งข้อมูล : 06.06.2021 06:08:40

จำนวนเอกสาร : 1

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1200000995 - 2021
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของพระองค์
สถานะเอกสาร : เอกสารสืบรายการ - 2021 - 1900000120

วันที่ผ่านรายการ : 06.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร : 06.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง : test กับรายการ

บรรทัดรายการ	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารผ่านรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสประเภทเอกสารการเงิน	เงินฝากคงกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคงรายบัญชีกิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00		1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00		1000 - ส่วนกลาง		5,000.00

วันที่นำส่งข้อมูล : 08.06.2021 03:33:24

จำนวนเอกสาร : 2

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1200001002 - 2021
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของพระองค์
สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 08.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร : 08.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง : R64000888

บรรทัดรายการ	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารผ่านรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสประเภทเอกสารการเงิน	เงินฝากคงกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคงรายบัญชีกิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 30

- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

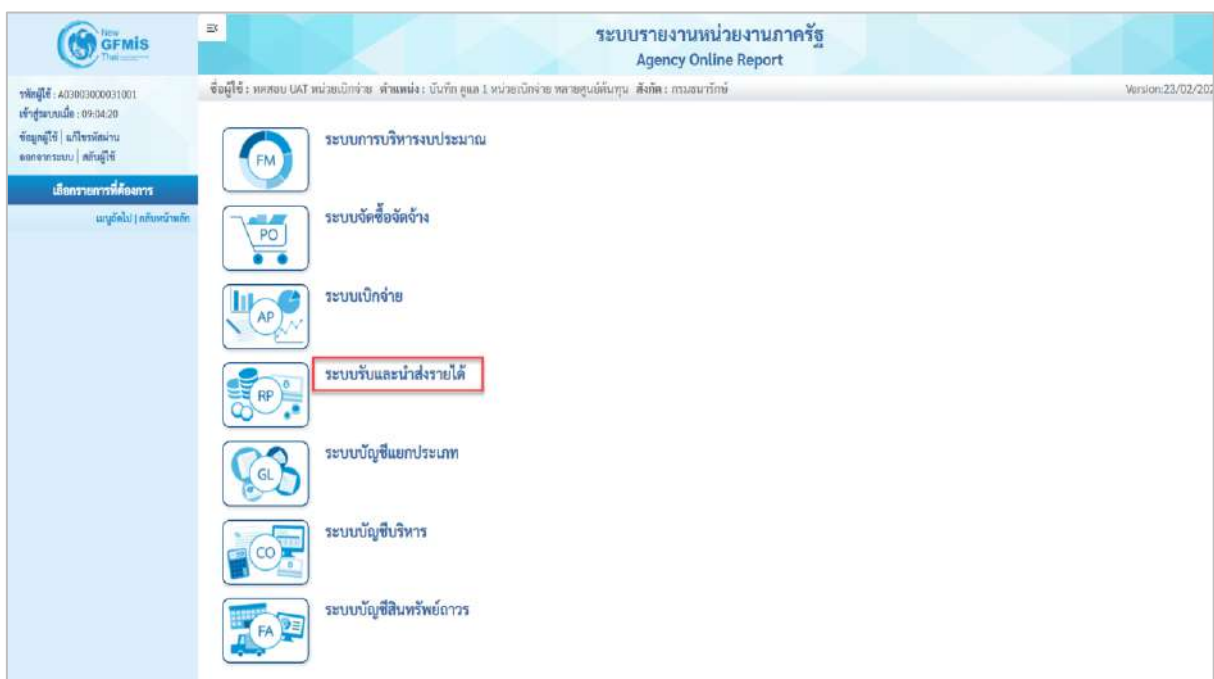
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



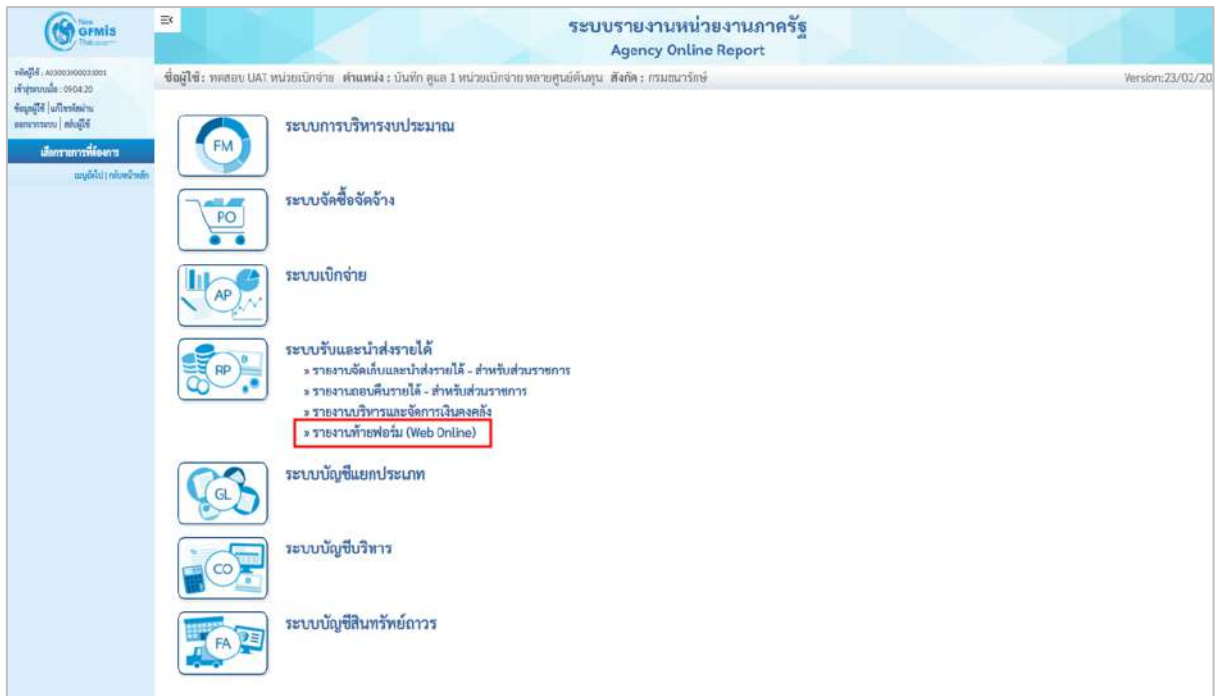
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



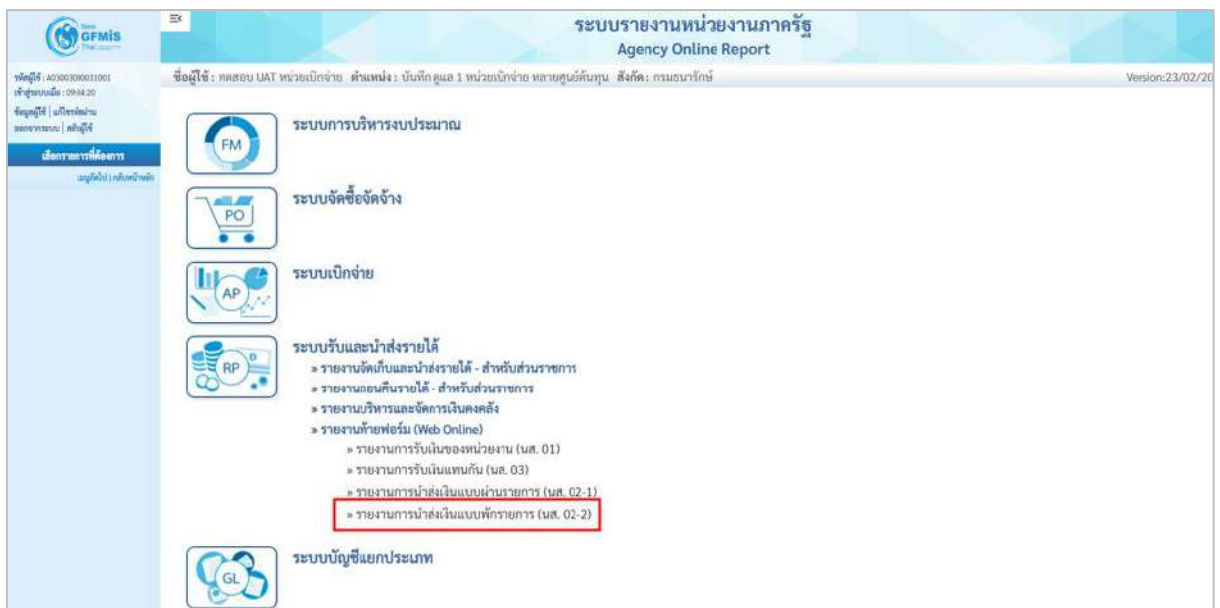
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

การระบุนายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 36

NRP_W04 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)									
< กลับ									
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายวัน ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101									
วันที่รายงาน :		19.07.2564 09:07:53				จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		3	
วันที่นำส่งข้อมูล :		15.07.2021 01:23:14				จำนวนเอกสาร :		3	
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003				วันที่นำส่งเอกสาร :		15.07.2021 12:00:00	
ประเภทเอกสาร :		1700000730 - 2021 03003 - กรมธนารักษ์ 83-นำส่งรายได้แผ่นดินรายวัน เอกสารนำส่งรายได้				วันที่เอกสาร :		15.07.2021 12:00:00	
สถานะเอกสาร :		เอกสารนำส่งรายได้				การอ้างอิง :		R640000001	
รายการที่	เคส/เคส/เคส	รหัสบัญชี การคำนวณ เงินส่งมอบ เอกสารนำส่งเงินแบบพักรายการ	ชื่อบัญชี ผู้ส่งมอบ พัสดุแบบรวม เอกสารนำส่งเงิน	จำนวนเงิน รวมเอกสาร รวมเอกสาร	จำนวนเงินรวม รวมเอกสาร	วันที่นำส่งเอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร
001	เคส/เคส	5210010103 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	7/8-โอนงบ/ค่าโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	99999 - ส่วนกลาง/งบ/ค่าโอน/ค่าโอน	1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เคส/เคส	1101010101 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	เงินส่งมอบ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
003	เคส/เคส	1101010112 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
004	เคส/เคส	2101020106 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	งบ สก. รันงบ/ค่าโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
ประเภทเอกสาร :		1700000734 - 2021 03003 - กรมธนารักษ์ 83-นำส่งรายได้แผ่นดินรายวัน เอกสารนำส่งรายได้				วันที่นำส่งเอกสาร :		15.07.2021 12:00:00	
ประเภทเอกสาร :		เอกสารนำส่งรายได้				วันที่เอกสาร :		15.07.2021 12:00:00	
สถานะเอกสาร :		เอกสารนำส่งรายได้				การอ้างอิง :		R640000005	
รายการที่	เคส/เคส/เคส	รหัสบัญชี การคำนวณ เงินส่งมอบ เอกสารนำส่งเงินแบบพักรายการ	ชื่อบัญชี ผู้ส่งมอบ พัสดุแบบรวม เอกสารนำส่งเงิน	จำนวนเงิน รวมเอกสาร รวมเอกสาร	จำนวนเงินรวม รวมเอกสาร	วันที่นำส่งเอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร
001	เคส/เคส	5210010103 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	7/8-โอนงบ/ค่าโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00	99999 - ส่วนกลาง/งบ/ค่าโอน/ค่าโอน	1000 - ส่วนกลาง		100,000.00
002	เคส/เคส	1101010101 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	เงินส่งมอบ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง		100,000.00
003	เคส/เคส	1101010112 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง		100,000.00
004	เคส/เคส	2101020106 0300300003 6419100 - กรมธนารักษ์	งบ สก. รันงบ/ค่าโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง		100,000.00

ภาพที่ 36

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์

การระบุนายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 37

ภาพที่ 37

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 38

NRP-W04										
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)										
กลับ										
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายสัปดาห์ ประจำวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 ถึง 17 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101										
วันที่รายงาน :		19.07.2564 09:08:56				จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :				
วันที่นำส่งข้อมูล :		12.07.2021 11:45:09				จำนวนเอกสาร :				
หน่วยเบิกจ่าย :		03003000003								
เลขที่เอกสาร :		1700000654 - 2021				วันที่ส่งรายงาน :				
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์				วันที่เอกสาร :				
ประเภทเอกสาร :		R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแผ่นดิน				การสำเนา :				
สถานะเอกสาร :		เอกสารนำรายการ								
รหัสรายการ	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งที่มา เอกสารสำหรับ เอกสารนำรายการ	ชื่อบัญชี ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	เงินฝาก ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	จำนวนเงิน รวม	เงินฝาก ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	จำนวนเงิน รวม	วันที่ ส่งรายงาน	วันที่ เอกสาร	การสำเนา
001	เดบิต	5210010103 0300300003 6419400 - ธนาคาร	T/E-โอน/โอน/โอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00	99999 - ส่วนกลางโอน/โอน/โอน	100.00	12.07.2021 12:00:00	12.07.2021 12:00:00	R640400002
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00					
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00					
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00					
เลขที่เอกสาร :		1700000655 - 2021				วันที่ส่งรายงาน :				
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์				วันที่เอกสาร :				
ประเภทเอกสาร :		R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแผ่นดิน				การสำเนา :				
สถานะเอกสาร :		เอกสารนำรายการ								
รหัสรายการ	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งที่มา เอกสารสำหรับ เอกสารนำรายการ	ชื่อบัญชี ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	เงินฝาก ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	จำนวนเงิน รวม	เงินฝาก ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารนำรายการ	จำนวนเงิน รวม	วันที่ ส่งรายงาน	วันที่ เอกสาร	การสำเนา
001	เดบิต	5210010103 0300300003 6419400 - ธนาคาร	T/E-โอน/โอน/โอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00	99999 - ส่วนกลางโอน/โอน/โอน	150.00	12.07.2021 12:00:00	12.07.2021 12:00:00	R640400002
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00					
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00					
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419400 - ธนาคาร	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00					

ภาพที่ 38

