

ที่ ปช ๐๐๐๓/ว ๒๐๒๕๒



ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ถนนสละชีพ อ.เมือง ปช. ๗๗๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์ นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๑๐๐๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตามที่สิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด จึงขอให้ท่านถือปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ สุขภาคกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย .

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๐๗-๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkn@cgd.go.th

**มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

**๑. เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส**

ให้ส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดหาพัสดุและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ดังนี้

| เดือน                                  | เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ) |               |              |               |              |               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|                                        | รายจ่ายประจำ                                                      |               | รายจ่ายลงทุน |               | ภาพรวม       |               |
|                                        | เบิกจ่าย                                                          | ใช้จ่าย       | เบิกจ่าย     | ใช้จ่าย       | เบิกจ่าย     | ใช้จ่าย       |
| ตุลาคม ๒๕๖๕                            | ๑๗.๖๑                                                             | ๑๗.๖๖         | ๘.๙๗         | ๑๙.๖๙         | ๑๕.๙๒        | ๑๘.๐๕         |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕                         | ๒๖.๐๐                                                             | ๒๕.๖๖         | ๑๔.๐๐        | ๒๔.๖๙         | ๒๒.๙๒        | ๒๖.๐๕         |
| <b>ธันวาคม ๒๕๖๕ /<br/>ไตรมาสที่ ๑</b>  | <b>๓๕.๐๐</b>                                                      | <b>๓๕.๓๓</b>  | <b>๑๙.๐๐</b> | <b>๒๘.๙๖</b>  | <b>๓๒.๐๐</b> | <b>๓๔.๐๘</b>  |
| มกราคม ๒๕๖๖                            | ๔๓.๐๐                                                             | ๔๔.๓๓         | ๒๕.๐๐        | ๓๔.๙๖         | ๓๘.๐๐        | ๔๒.๐๘         |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                        | ๔๘.๐๐                                                             | ๔๙.๓๓         | ๓๑.๐๐        | ๓๙.๙๖         | ๔๔.๐๐        | ๔๘.๐๘         |
| <b>มีนาคม ๒๕๖๖ /<br/>ไตรมาสที่ ๒</b>   | <b>๕๕.๐๐</b>                                                      | <b>๕๕.๗๘</b>  | <b>๓๙.๐๐</b> | <b>๕๘.๑๕</b>  | <b>๕๒.๐๐</b> | <b>๕๖.๒๔</b>  |
| เมษายน ๒๕๖๖                            | ๖๕.๐๐                                                             | ๖๔.๗๘         | ๔๕.๐๐        | ๖๔.๑๕         | ๕๙.๐๐        | ๖๔.๒๔         |
| พฤษภาคม ๒๕๖๖                           | ๗๒.๐๐                                                             | ๗๒.๗๘         | ๕๑.๐๐        | ๗๒.๑๕         | ๖๗.๐๐        | ๗๒.๒๔         |
| <b>มิถุนายน ๒๕๖๖ /<br/>ไตรมาสที่ ๓</b> | <b>๘๐.๐๐</b>                                                      | <b>๘๑.๗๖</b>  | <b>๕๗.๐๐</b> | <b>๘๑.๖๕</b>  | <b>๗๕.๐๐</b> | <b>๘๑.๗๔</b>  |
| กรกฎาคม ๒๕๖๖                           | ๘๗.๐๐                                                             | ๘๙.๗๖         | ๖๓.๐๐        | ๘๕.๖๕         | ๘๐.๐๐        | ๘๘.๗๔         |
| สิงหาคม ๒๕๖๖                           | ๙๓.๐๐                                                             | ๙๕.๗๖         | ๖๙.๐๐        | ๘๙.๖๕         | ๘๖.๐๐        | ๙๓.๗๔         |
| <b>กันยายน ๒๕๖๖ /<br/>ไตรมาสที่ ๔</b>  | <b>๙๘.๐๐</b>                                                      | <b>๑๐๐.๐๐</b> | <b>๗๕.๐๐</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> | <b>๙๓.๐๐</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

## ๒. แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๑ รายจ่ายประจำ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนงาน

๒.๒ รายจ่ายลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน พร้อมปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ทำการของหน่วยงาน พร้อมเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลงทันที เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์

๒.๒.๒ กรณีงานจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนด และร่างขอบเขตของงาน (TOR) การประมาณราคา และพื้นที่การดำเนินการ

๒.๒.๓ งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ แบบรูปรายการประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง การตรวจสอบสภาพดินก่อนการก่อสร้าง รวมทั้งการขออนุญาต/หลักฐานความยินยอมใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒.๔ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับกรณีการจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ รายจ่ายลงทุนปีเดียว หน่วยงานต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสแรก โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการต้องเป็นไปตามหลักวิชาช่าง และเหมาะสมกับขนาดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ กำหนดแบ่งงวดงานตามหลักวิชาช่าง โดยกำหนดปริมาณงานสอดคล้องกับงวดเงินและความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และกำกับดูแลการดำเนินงาน การส่งมอบงานและการตรวจรับงานให้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดด้วย

๒.๕ การประกาศเชิญชวน หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาของผู้เข้าเสนอราคาให้ครอบคลุมระยะเวลาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เร่งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามที่ประกาศผู้ชนะไว้เรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai โดยพลัน

๒.๗ ให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา โดยเร่งรัดติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงาน หากผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า และมีเหตุอันเชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามสัญญา ให้พิจารณาเสนอความเห็นแก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๘ กรณีผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเตือน หรือเรียกผู้รับจ้างเข้าชี้แจงถึงสาเหตุความล่าช้า หรือการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หากไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น ส่งผลให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้หน่วยงานใช้สิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญา และแจ้งให้คู่สัญญาเป็นผู้ทำงานได้

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดำเนินการข้างต้นได้ เมื่อคู่สัญญาไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ พอสมควรแก่เหตุ เช่น ไม่เข้าดำเนินการ ล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานตามแผนฯ ไม่ชี้แจงเหตุผล หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น เป็นต้น โดยไม่ต้องรอจนครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา

๒.๙ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานเรียกค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑

๒.๑๐ กรณีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินตามสัญญาให้หน่วยงานพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ให้พิจารณาตามความจำเป็น

๒.๑๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒.๑๒ กรณีหน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินเหลือจ่าย ให้เร่งขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ และใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่ประสงค์ใช้จ่ายให้แจ้งต้นสังกัดโอนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว

๒.๑๓ กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีทุกประเภท ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของการจ่ายที่ก่อนหน้านี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒.๑๔ การเร่งรัดติดตาม การเรียกและสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การคืนหลักประกันของ/สัญญาให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้รับจ้าง โดยจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือการบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ต่อไป

\*\*\*\*\*