รายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมช่องกระจก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพงศ์ สุขภาคกุล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสมศรี แดงฉ่ำ	(แทน) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๓. นางสุวรรณี ศิริวรรณ์หอม	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๔. นางเสาวภาคย์ อ่อนสิงห์	(แทน) ปลัดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๕. นายพงศ์พันธ์ รัตนาธรรมวัฒน์	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๖. นายสุวิทย์ พลเสน	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวกุญชลี รอดเพ็ชร	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๘. นางพินัญญา ทองน้ำวน	(แทน) ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์นภัส พรหมคล้าย	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๐. นางพัชรี อนรรฆเมธี	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	กรรมการ
๑๑. นายเฉลิมชนม์ รักลีลาวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	กรรมการ
๑๒. นางชญาณิศา หอมแช่ม	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน)	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิภร ศิริธร	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ ๑๕	กรรมการ
๑๔. น.อ.หญิง วาสนา ลำพูน	(แทน) ผู้บังคับการกองบิน ๕	กรรมการ
๑๕. นายเจตตระการ ด้วงยิ้ม	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฯ	กรรมการ
๑๖. นายเสกสรร สอนพันธุ์	(แทน) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๗. นางพิศมัย แก้วแจ่มใส	คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการและเลขานุการฯ
๑๘. นายสิทธิเดช เวทมาหะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย ปัญญาหาญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นายสิทธิศักดิ์ คูหพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๓. นางสาวจันทิมา แจ่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนงนุช กลิ่นหอม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๕. นางสาวจันทิพย์ ศิลปเทศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖. นายอัครพนธ์ ชุมอักษร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นางสาวทัณฑิชา ละม่อมงาม	นักวิชาการคลัง

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมวันนี้เป็นครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประชุมในส่วนของคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อกำหนดมาตรการในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย และใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาเป็นมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมช่องกระจกชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไปยังคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ตามหนังสือที่ ปข ๐๐๐๓/ว ๔๒๒-๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๑ หน้า ประกอบด้วยรายชื่อผู้เข้าประชุมจำนวน ๒ หน้า เรื่องเพื่อทราบจำนวน ๑ หน้า และเรื่องพิจารณาจำนวน ๘ หน้า และหากมีแก้ไขขอให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ๓.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๑ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(หน่วย : ล้านบาท)

รายจ่าย	เงินงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๔๕.๒๒	๙๒๘.๒๗	๙๘.๒๑

/๓.๑.๒ เงินงบประมาณ...

๓.๑.๒ เงินงบประมาณ (งบ Function + งบกรมจังหวัด)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ก่อหนี้		เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ลำดับของประเทศ	ใช้จ่าย	ร้อยละใช้จ่าย	ลำดับของประเทศ
		PO	CX+CK						
ลงทุน	๓,๘๖๑.๔๒	๕๕๗.๕๗	๒๔๙.๐๓	๒,๙๘๓.๖๒	๗๗.๒๗		๓,๗๙๐.๒๒	๙๘.๑๖	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๗๕%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		
ประจำ	๑,๙๘๓.๒๓	๑๖.๙๙	๑๑๐.๔๒	๑,๙๔๐.๕๒	๙๗.๘๕		๒,๐๖๗.๙๓	๑๐๔.๒๗	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๙๘%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		
ภาพรวม	๕,๘๔๔.๖๕	๕๗๔.๕๖	๓๕๙.๔๕	๔,๙๒๔.๑๔	๘๔.๒๕		๕,๘๕๘.๑๕	๑๐๐.๒๓	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๙๓%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		

๓.๑.๓ เงินงบประมาณ (งบกรมจังหวัด)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ก่อหนี้		เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	ลำดับของประเทศ	ใช้จ่าย	ร้อยละใช้จ่าย	ลำดับของประเทศ
		PO	CX+CK						
ลงทุน	๑๕๖.๓๒	๔๖.๓๖	๐.๐๐	๑๐๖.๘๙	๖๘.๓๘		๑๕๓.๒๕	๙๘.๐๔	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๗๕%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		
ประจำ	๒๑.๒๒	๑.๒๙	๐.๐๐	๑๙.๒๑	๙๐.๕๓		๒๐.๕๐	๙๖.๖๑	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๙๘%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		
ภาพรวม	๑๗๗.๕๔	๔๗.๖๕	๐.๐๐	๑๒๖.๑๐	๗๑.๐๓		๑๗๓.๗๕	๙๗.๘๗	
				เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๙๓%			เป้าหมาย ก.ย.๖๕ ๑๐๐%		

ประธาน ดูจากยอดเบิกจ่ายแล้วยังต่ำกว่าเป้าที่ตั้งไว้ ปีนี้แก้มือกันใหม่ อาจจะดีขึ้นเรื่อยๆ ขอให้หน่วยงานช่วยเร่งรัดการเบิกจ่าย ใช้จ่ายกัน ส่วนหนึ่งของเงินงบประมาณเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปีนี้ทุกหน่วยงานจะพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจ เป้าหมายของการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะกล่าวในวาระต่อไป นี่เป็นผลของการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา จึงได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

/ฝ่ายเลขานุการฯ...

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ๓.๒ ปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
การลงนามสัญญาล่าช้า - หน่วยงานไม่เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลางงานก่อสร้าง - การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ซักซ้อมทำความเข้าใจให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - แก้กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การขออนุญาตใช้พื้นที่	เตรียมการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อนจัดทำโครงการของบประมาณ
การบริหารสัญญา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติหน้าที่ - ผู้รับจ้างไม่เข้าทำงาน ไม่กล้าบอกเลิกสัญญา - การอนุมัติยกเว้น ค่าปรับร้อยละ ๐	- กำชับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่บริหารสัญญาตามระเบียบ - ซักซ้อมทำความเข้าใจให้ปฏิบัติตามระเบียบ - กรมบัญชีกลางกำลังออกหนังสือเวียนให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติม

ประธาน มีหน่วยงานไหนเพิ่มเติมปัญหาไหม หรือมีปัญหาของหน่วยงานตัวเอง, ฝากติดตามเรื่องพื้นที่ที่ค่อนข้างทำงานยาก ให้แต่ละหน่วยงานทราบถึงแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ๓.๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องมีการเบิกจ่าย ใช้จ่าย รายไตรมาสไม่น้อยกว่าที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ส่วนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการกำหนดมาตรการของจังหวัดโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องแต่งตั้งทุกปี เนื่องจากต้องออกคำสั่งมาตรการเร่งรัดให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ตามคำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๑๐๐๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้บังคับการกองบิน ๕	กรรมการ
๔. ปลัดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๗. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๘. ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๐. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน)	กรรมการ

/๑๔. ผู้อำนวยการ...

๑๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทประจวบคีรีขันธ์ กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กรรมการ
๑๗. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรรมการ
๑๘. คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรรมการและเลขานุการฯ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการแนวทางการติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ติดตามเร่งรัดการก่อหนี้และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมไปถึงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นไปตามแผนการก่อหนี้ผูกพัน และแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. ลงพื้นที่เพื่อติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายของส่วนราชการภายในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔. สรุปผลการก่อหนี้ผูกพัน ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัด (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์และหัวหน้าส่วนราชการภายในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบในที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มอบหมาย

ประธาน คณะกรรมการทั้ง ๑๙ ท่าน จะช่วยกันเร่งรัดการเบิกจ่าย ใช้จ่าย และช่วยกันติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่าย, ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ๓.๔ มาตรการและแนวทางเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลมาจากการเบิกจ่าย ใช้จ่าย ในปีที่ผ่านมาตัวเลขเบิกจ่าย ใช้จ่าย ค่อนข้างน้อย มีปัญหาอุปสรรคต่างๆ และรัฐบาลได้มีการกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาสมาแล้ว ในส่วนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดฯ มาตรการมีองค์ประกอบ ๒ แนวทาง ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

ให้ส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดหาพัสดุและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ดังนี้

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ)					
	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๗.๖๑	๑๗.๖๖	๘.๙๗	๑๙.๖๙	๑๕.๙๒	๑๘.๐๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๖.๐๐	๒๕.๖๖	๑๔.๐๐	๒๔.๖๙	๒๒.๙๒	๒๖.๐๕
ธันวาคม ๒๕๖๕ / ไตรมาสที่ ๑	**๓๕.๐๐**	**๓๕.๓๓**	**๑๙.๐๐**	**๒๘.๙๖**	**๓๒.๐๐**	**๓๔.๐๘**
มกราคม ๒๕๖๖	๔๓.๐๐	๔๔.๓๓	๒๕.๐๐	๓๔.๙๖	๓๘.๐๐	๔๒.๐๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๘.๐๐	๔๙.๓๓	๓๑.๐๐	๓๙.๙๖	๔๔.๐๐	๔๘.๐๘
มีนาคม ๒๕๖๖ / ไตรมาสที่ ๒	**๕๕.๐๐**	**๕๕.๗๘**	**๓๙.๐๐**	**๕๘.๑๕**	**๕๒.๐๐**	**๕๖.๒๔**
เมษายน ๒๕๖๖	๖๕.๐๐	๖๔.๗๘	๔๕.๐๐	๖๔.๑๕	๕๙.๐๐	๖๔.๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗๒.๐๐	๗๒.๗๘	๕๑.๐๐	๗๒.๑๕	๖๗.๐๐	๗๒.๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๖ / ไตรมาสที่ ๓	**๘๐.๐๐**	**๘๑.๗๖**	**๕๗.๐๐**	**๘๑.๖๕**	**๗๕.๐๐**	**๘๑.๗๔**
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘๗.๐๐	๘๙.๗๖	๖๓.๐๐	๘๕.๖๕	๘๐.๐๐	๘๘.๗๔
สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๓.๐๐	๙๕.๗๖	๖๙.๐๐	๘๙.๖๕	๘๖.๐๐	๙๓.๗๔
กันยายน ๒๕๖๖ / ไตรมาสที่ ๔	**๙๘.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๗๕.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๙๓.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

๒. แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๑ รายจ่ายประจำ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ได้รับการจัดสรร เงินงบประมาณตามแผนงาน

๒.๒ รายจ่ายลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน พร้อมปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำการของหน่วยงาน พร้อมเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลงทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์

๒.๒.๒ กรณีงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนด และร่างขอบเขตของงาน (TOR) การประมาณราคา และพื้นที่การดำเนินการ

/๒.๒.๓ งานก่อสร้าง...

๒.๒.๓ งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ แบบรูปรายการ การประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง การตรวจสอบสภาพดินก่อนการก่อสร้าง รวมทั้งการขออนุญาต/หลักฐานความยินยอมใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒.๔ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับกรณีการจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ถ้างานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาท ให้ผู้รับจ้างช่วยเบิกเงินล่วงหน้า ๑๕% การเบิกเงินล่วงหน้าต้องมีที่มาตั้งแต่การคำนวณราคากลาง มาตรการนี้มีตั้งแต่ปีที่แล้วเพราะท่านผู้ว่าฯ อยากให้มีการเบิกเงินล่วงหน้า แต่ปีที่แล้วไม่ได้กำหนดวงเงินของโครงการก่อสร้าง ปีนี้เลยกำหนดวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งสอดคล้องกับราคากลางอิเล็กทรอนิกส์

โยธาธิการและผังเมือง ปัญหานี้คือเงินเยอะ ผู้รับจ้างอาจจะมีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เพราะต้องมีเงินค้ำประกัน แต่ถ้าจะบังคับ น่าจะต้องเขียนใน TOR งวดงานว่าก่อนส่งมอบงวดงานงวดที่ ๑ ต้องแสดงหลักฐานการเบิก ๑๕% มาประกอบการส่งมอบด้วย

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ถ้าขอความร่วมมือดีกว่าไหม

ผู้แทน ผอ.โครงการชลประทานฯ ผู้รับจ้างไม่ประสงค์เบิกเงินล่วงหน้า ๑๕% จะทำงานแล้วส่งงวดเดียวเพราะตอนยื่นขอเบิกล่วงหน้า ๑๕% ต้องใช้เอกสารค่อนข้างยุ่งยาก ชลประทานฯได้ขอความร่วมมือทุกสัญญาที่มีวงเงินสูงๆ ให้เบิกเงินล่วงหน้าเพื่อให้ยอดเบิกจ่ายดีขึ้นแต่เงียบตลอด ส่วนใหญ่จะลุยงานงวดเดียวจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) แขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์(หัวหิน) พอจะได้ไหม

ผู้แทน ผอ.แขวงทางหลวงฯ(หัวหิน) ได้ขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกล่วงหน้า ๑๕% จะขอก่อนเซ็นสัญญา

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) พอมีการเบิกจ่ายล่วงหน้า ลำดับที่ก็จะดีขึ้น ของหน่วยงานใหญ่ต้องขอความร่วมมือ

ประธาน ขอฝากแต่ละหน่วยงานถ้าทำได้ก็ดี ได้หน่วยงานละ ๑ – ๒ โครงการก็ยังดี ถ้าทำอย่างสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองฯ ได้ก็ดีจะได้นำร่องหรืออาจจะแบ่งเป็นงวดงาน ฝากข้อนี้ไว้ด้วย ท่านผู้ว่าฯ ได้เน้นมาว่าเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ยอดการเบิกจ่ายดีขึ้น

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ๒.๓ รายจ่ายลงทุนปีเดียว หน่วยงานต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการต้องเป็นไปตามหลักวิชาช่าง และเหมาะสมกับขนาดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ กำหนดแบ่งงวดงานตามหลักวิชาช่าง โดยกำหนดปริมาณงานสอดคล้องกับงวดเงินและความสามารถในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และกำกับดูแลการดำเนินงาน การส่งมอบงานและการตรวจรับงานให้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดด้วย

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ปีนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ได้งบประมาณเยอะไหม

ผู้แทน นายก อบจ.ฯ มี ๓ โครงการ งบประมาณ ๓๑ ล้านบาท

ฝ่ายเลขานุการฯ (คลังจังหวัด) ขอความอนุเคราะห์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดฯ ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานในสังกัด ถ้าเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แบ่งงวดงานให้เหมาะสมเพื่อตัดเป็นงวดงานได้

/๒.๕ การประกาศ...

๒.๕ การประกาศเชิญชวน หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาของผู้เข้าเสนอราคา ให้ครอบคลุมระยะเวลาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เร่งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามที่ประกาศผู้ชนะไว้เรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMIS Thai โดยพลัน

๒.๗ ให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา โดยเร่งรัดติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงาน หากผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า และมีเหตุอันเชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามสัญญา ให้พิจารณาเสนอความเห็นแก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๘ กรณีผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเตือน หรือเรียกผู้รับจ้างเข้าชี้แจงถึงสาเหตุความล่าช้า หรือการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หากไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น ส่งผลให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้หน่วยงานใช้สิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญา และแจ้งให้คู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงานได้

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดำเนินการข้างต้นได้ เมื่อคู่สัญญาไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ พอสมควรแก่เหตุ เช่น ไม่เข้าดำเนินการ ล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานตามแผนฯ ไม่ชี้แจงเหตุผล หรือเหตุผลฟังไม่ขึ้น เป็นต้น โดยไม่ต้องรอจนครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา

๒.๙ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานเรียกค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑

๒.๑๐ กรณีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ ของวงเงินตามสัญญาให้หน่วยงานพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ให้พิจารณาตามความจำเป็น

๒.๑๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒.๑๒ กรณีหน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินเหลือจ่าย ให้เร่งขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ และใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่ประสงค์ใช้จ่ายให้แจ้งต้นสังกัดโอนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว

๒.๑๓ กรณีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีทุกประเภท ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒.๑๔ การเร่งรัดติดตาม การเรียกและสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การคืนหลักประกันซอง/สัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้รับจ้าง โดยจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือการบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ต่อไป

ประธาน มีหน่วยงานไหนจะเพิ่มเติมไหม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบเป้าหมายและมาตรการ แนวทางการติดตามเร่งรัดการก่อหนี้และการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ฝากหน่วยงานพยายามเกลี่ยงาน ทำแผนเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงินพยายามกระตุ้นผู้บริหาร มาตรการนี้เป็นมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายตามไตรมาสต่างๆ ทั้ง ๔ ไตรมาส วันนี้มาพูดคุยเรื่องเป้าหมายการเบิกจ่าย ใช้จ่าย ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีให้เร่งรัดการเบิกจ่าย ใช้จ่าย ฝากแต่ละหน่วยงานให้ไปวางแผนการเบิกจ่าย ใช้จ่าย โดยเฉพาะการเบิกจ่ายล่วงหน้า ๑๕% ถ้าทำได้ก็จะเป็นสิ่งที่ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๕.๐๐ น.

อัครพนธ์

(นายอัครพนธ์ ชุมอักษร)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสิทธิเดช เวทมาหะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ๑

คำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๑๐๐๙๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๒

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์