



สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขที่รับ..... 100/2566
วันที่..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โทร. ๔๑๒๑

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/๖๕๖๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน 2 รอบ แก่ส่วนราชการในจังหวัด

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ งบประมาณจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทนหน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และกิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๒ (๓) กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)

๒. สำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการโอนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหากมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการ ขอให้แจ้ง กบ. โดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลาง ต่อไป

๓. ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเพื่อให้คลังจังหวัดเห็นชอบโดยไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติอีก และเมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๒) แจ้งให้ กบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

๔. ให้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๓) ตามที่แนบและแจ้งให้ กบ. ทราบ พร้อมทั้งเอกสารในข้อ ๓

๕. สามารถดาวน์โหลดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และไฟล์เอกสารผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



เอกสารแนบ ๑ - ๓

<https://shorturl.asia/xBcew>

(นางสุภาวดี สิทธิมาลย์รัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

**แนวทางในการดำเนินการจัดอบรม
ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด**

ที่	เรื่องที่ สพบ. ต้องดำเนินการ	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดอบรม ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากส่วนกลางแล้ว และแจ้งให้สำนักงานคลังเขต / สำนักงาน คลังจังหวัดทราบ เพื่อดำเนินการไปใน แนวทางเดียวกัน	โครงการฝึกอบรมที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้หน่วยงาน ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม มีขั้นตอน การดำเนินการต่อจากที่กรมอนุมัติเรียบร้อยแล้ว <u>ส่วนกลาง</u> ๑. หน่วยงานที่ขออนุมัติโครงการ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) โอนเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้สำนักงานคลังเขต/ สำนักงานคลังจังหวัด ๑.๒ แจ้งสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทราบ โดยจัดส่งหนังสืออนุมัติจัดการฝึกอบรม รายละเอียดโครงการฝึกอบรม ขอบเขตการบรรยาย กลุ่มเป้าหมาย และประมาณการค่าใช้จ่ายในการ จัดฝึกอบรม ๑.๓ สส. ดำเนินการตามขั้นตอนโอนเงินให้กับสำนักงาน คลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัดต่อไป <u>ส่วนภูมิภาค</u> ๒. สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัดเมื่อได้รับแจ้ง จาก สพบ.หรือหน่วยงานส่วนกลางแล้ว ดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้ <u>กรณีปกติ</u> ๒.๑ สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดอบรม ประกอบด้วย ก่อนอบรม ๑. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการอบรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย หัวข้อวิชา วิธีการอบรม วิทยากร ระยะเวลา สถานที่จัดอบรม ๒. กำหนดวันจัดการฝึกอบรมแต่ละโครงการ ๓. จัดหากู้เป้าหมายตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด และจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อบรรยาย/อภิปราย/เสวนา/ ฝึกปฏิบัติ/กรณีศึกษา และจัดทำกำหนดการฝึกอบรม ๕. จัดเตรียมสถานที่จัดฝึกอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบ การจัดฝึกอบรม ๖. เมื่อได้รับเงินโอนจาก สส. แล้ว ผู้จัดฝึกอบรมดำเนินการ จัดทำสัญญาเงินยืม ตามรายการในประมาณการค่าใช้จ่าย ที่ได้รับแต่ละโครงการ ๗. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในรายการ ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๘. จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย(ถ้ามี) ๙. เชิญประธานและผู้กล่าวรายงานในเปิดการอบรม พร้อมจัดทำร่างคำกล่าวเปิดอบรมและคำกล่าวรายงาน ๑๐. จัดทำใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้า - บ่าย และ ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร ๑๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวัน (ถ้ามี) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่	แจ้ง สส. ภายใน ๑ - ๓ วัน แจ้ง เขต/จังหวัด ภายใน ๑ - ๓ วัน ระยะเวลาเป็นไปตามขั้นตอน ของ สส. ภายหลังจากได้รับโครงการฯ และเงินงบประมาณจาก สส.	สพบ. หรือ หน่วยงานส่วนกลาง สพบ. หรือ หน่วยงานส่วนกลาง สส. สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด

ที่	เรื่องที่ สพบ. ต้องดำเนินการ	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดอบรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากส่วนกลางแล้ว และแจ้งให้สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัดทราบ เพื่อดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน	ระหว่างอบรม ๑. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. พิธีเปิดการฝึกอบรม ๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกระบวนการจัดฝึกอบรม ๔. จ่ายสมุดบัญชีวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. แจกแบบประเมินความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการอบรม โครงการดังกล่าว หลังอบรม ๑. รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงินค่าสมาชิควิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ถ้ามี) ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒. ชดใช้เงินยืมราชการภายใน ๓ - ๕ วัน ๓. จัดทำสรุปรายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือแต่ละโครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรมเสนอคลังเขต/คลังจังหวัด ✓		สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด
		<u>กรณีปรับเปลี่ยน</u> ๑. กรณีปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายที่มีรายการอยู่ในประมาณการ ค่าใช้จ่าย เช่น เพิ่มเงินค่าเช่าห้องประชุม เพิ่มจำนวนคนอบรม ฯลฯ สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ๒. กรณีปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายที่ไม่มีรายการในประมาณการ ค่าใช้จ่าย (ปรับเพิ่มรายการ) เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากคลังเขต โดยปรับค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดอบรม ก่อนอบรม ระหว่างอบรม และหลังอบรม	ภายหลังจากได้รับโครงการฯ และเงินงบประมาณจาก สล.	สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด
		<u>หลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรมทั้ง ๒ กรณี</u> ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และรายงานสรุปความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรม ให้กับ สพบ. หรือหน่วยงานส่วนกลาง	แจ้ง สพบ. ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ๑ สัปดาห์	สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด
		<u>ยกเว้น</u> กรณีปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ หรือจัดทำโครงการใหม่ ให้แจ้งหน่วยงานส่วนกลางเจ้าของโครงการ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน เพื่อพิจารณาและขออนุมัติผู้บริหารต่อไป	แจ้งหน่วยงานส่วนกลางโดยเร็ว	สำนักงานคลังเขต / สำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานส่วนกลาง



โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา มอบหมายนโยบายในเรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและ พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ก ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดทำแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและ ติดตามผลการดำเนินโครงการและการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการประชุม ชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้ส่วนราชการ ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll และสามารถดำเนินการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางและนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยกำหนดจัดเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้แนวทางในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๓. เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. หัวข้อ

การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- จำนวน ๒๓๐ หน่วยงาน ๑ ละ ๑ คน รวม ๒๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๘๕ คน

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๓๐ หน่วย และสำหรับ

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) จำนวน ๑,๘๙๔ หน่วย แบ่งเป็น ๘ รุ่น

✓ ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๗๖ จังหวัด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐.๕ วัน

กิจกรรมที่ ๒ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ระยะเวลา ๑ วัน

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก

(หน่วยประมวลผลย่อย) แบ่งเป็น ๘ รุ่น ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน

✓ ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) ระยะเวลา ๐.๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ราชการ/เอกชนในส่วนภูมิภาค

๗. วิธีการ/รูปแบบ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง โดยจัดในรูปแบบ Onsite และ Facebook Live

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมให้ความรู้

๒.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดในรูปแบบ Onsite

๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) โดยจัดในรูปแบบ Hybrid แบ่งออกเป็น สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก

(ส่วนกลาง) แบบ Onsite และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) แบบ Online

✓ ๒.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยจัดในรูปแบบ Onsite

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑,๑๘๓,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๖๐๘,๕๐๐ บาท

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) จำนวน ๒๗๐,๕๐๐ บาท

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความพร้อมและความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๒

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

✓ ๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานคลังจังหวัด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีส่วนร่วมและรับรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และสามารถนำมาปรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการระดับจังหวัดได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๓ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๕.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เข้าร่วมการประชุมชี้แจง

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๕.๓ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สามารถ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้สำเร็จ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

กำหนดเวลาฝึกอบรมวัน.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่จัดฝึกอบรม

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)				

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่

1. หลักสูตร โครงการฝึกอบรม หลักสูตร2. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันที่3. สถานที่จัด ณ ห้องประชุม4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก คน5. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ6. งบประมาณ เงินงบประมาณ บาท จ่ายจริง บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	#DIV/0!	
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	#DIV/0!	
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	#DIV/0!	
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	#DIV/0!	
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	#DIV/0!	
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)		

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ		

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตำแหน่ง.....
ผู้ประเมินผลโครงการตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๒๖๑.๑๓๑๒ ต่อ ๓๐๓

ที่ ปช.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติจัดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรร ร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นจัดโครงการเพื่อให้คลังจังหวัดเห็นชอบ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติจัดโครงการดังกล่าว

ทพภพ ศรีภักดิ์

(นายทรงภพ ศรีภักดิ์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นควรเห็นชอบ และอนุมัติจัดโครงการประชุมฯ ตามที่เสนอ

(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**ขออนุมัติจัดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยกิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ ตามหนังสือกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. ขอบเขต/เนื้อหาวิชา

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑๑๕ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเกาะหลัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๘. วิทยากร

นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการมีความพร้อมและความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. การประเมินผล...

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยวัดจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมฯ ได้สำเร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑๕. ผู้เสนอขออนุมัติจัดโครงการ

ทรงภพ ด้วงกล้า
(นายทรงภพ ศรีภักดี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๖. ผู้เห็นชอบจัดโครงการ


(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๘. ผู้อนุมัติจัดโครงการ


(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร./โทรสาร. ๐๓๒-๖๐๑๕๒๙, ๐๓๒-๖๑๑๓๑๒ ต่อ ๓๐๕

ที่ ปช ๐๐๐๓/๔๗๙

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน ๒ รอบ แก่ส่วนราชการในจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ตามหนังสือกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๕๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม แจ้งให้กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย และรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๐๓-๖ , ๓๑๘

โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๑๕๒๙ ต่อ ๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkn@cgd.go.th

๕-๓๓๓ ๓๐๓.๖. ๖๖ ๑๔.๑๑ ๖๖.

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๖ คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง.....คน

ส่วนภูมิภาค.....คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ / อื่นๆ (ระบุ)..... ส่วนกลาง.....คน

ส่วนภูมิภาค.....๑๑๖....คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม.....

☒ เงินนอกงบประมาณ...เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐...

☐ เงินอื่น.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์.. สถานที่จัดฝึกอบรม....ห้องประชุมเกาะหลัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์..

ผู้ยืมเงิน...นายทรงภพ ศรีภักดี...

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่...๑/๖๗.....ลงวันที่...๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖...

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหารว่าง				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-	



(นางพิศมัย แก้วแจ่มใส)

คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. **หลักสูตร** โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุม เกาะหลัก ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ 3 คน บุคลากรภายนอก 113 คน
5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** .กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ 4,000 บาท จ่ายจริง 4,000 บาท
เงินอื่นๆ - บาท จ่ายจริง - บาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	96.76	ดีมาก
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	95.92	ดีมาก
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	96.44	ดีมาก
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	96.76	ดีมาก
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	96.19	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	96.42	ดีมาก

ประเด็นของการประเมินผล	ค้ำค่า	ไม่ค้ำค่า
7.6 ความค้ำค่าในการจัดอบรม	100.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทรงภพ ศรีภักดี

(นายทรงภพ ศรีภักดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ประเมินผลโครงการ

(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)

(นางสาวกฤติยา ช่วยทิพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล