



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปท. ๗๗๐๐๐ โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๔ ต่อ ๓๐๖
ที่ ปท. ๐๐๐๓/๒๗๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดโครงการดังกล่าว ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๘ -๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยวิธีอบรมออนไลน์ ผ่าน Application Zoom มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอสรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๐.๕๐	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๔.๕๖	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๙๕.๓๓	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๗.๒๐	ดีมาก
๕	ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๖.๗๕	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๕.๙๖	ดีมาก

โดยภาพรวมของการจัดโครงการมีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สำหรับข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสม และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการประเมินผลโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญญาภา มะยะเขียว)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นายสิทธิเดช เวทมาหะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ผ่าน Application Zoom

.....

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการอบรม

รูปแบบการอบรมออนไลน์ Application Zoom โดยการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. เพื่อประเมิน...

๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร
๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการประชุม/สัมมนา
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการจัดโครงการประชุม/สัมมนา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๘๐ ฉบับ ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๘๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๔๘	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๕๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อน - หลัง การฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๐

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	— x	แปลผล
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๖ ✓	ดีมาก
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๐ ✓	ดีมาก
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๖๘ ✓	ดีมาก
๒.๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๘ ✓	ดีมาก
๒.๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๔.๕๖ ✓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๖ ✓

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	— x	แปลผล
๓.๑	เนื้อหาวิชาการศึกษาฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๗๘ ✓	ดีมาก
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๖ ✓	ดีมาก
๓.๓	เนื้อหาวิชาการศึกษาฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๗๖ ✓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๗ ✓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๓๓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๓ ✓

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
๑.	หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)” โดย นางบุญญาภา มะยะเนียว	๔.๘๙	๔.๘๖	๔.๘๓	๔.๘๕	๔.๘๘	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๘๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ							๙๗.๒๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ
ต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร
อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐

ตารางที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	— x	แปลผล
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในการครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๔	ดีมาก
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๗๕	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕

ตารางที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)
ผู้เข้าร่วมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๗๘	๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๕๐	๒.๕๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗๘ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. อบรมเป็นกลุ่มหน่วยงาน เพื่อตรงกับปัญหาจากหน่วยงานกลุ่มเดียวกัน ๒. ระบบ ไม่ขัด เป็นช่วง ๆ ๓. ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง ๔. ควรจัดอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทุกปีงบประมาณ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ใหม่ ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ


(นางบุญญาภา มະยะเหิยว)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ประเมินโครงการฯ


(นายสิทธิเดช เวทมาหะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินฯ

ระหว่างวันที่ 18 -19 สิงหาคม 2564

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
	5	4	3	2	1				
1. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้							4.00	80.00	
1.1 ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	4	37	33	5	1	80	3.48	69.50	
1.2 ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	47	30	1	2	0	80	4.53	90.50	
2. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ							4.73	94.56	ดีมาก
2.1 การแนะนำ/ให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่ฯ	65	12	2	1	0	80	4.76	95.25	ดีมาก
2.2 การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฯ	67	11	1	1	0	80	4.80	96.00	ดีมาก
2.3 ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสาร	59	17	3	1	0	80	4.68	93.50	ดีมาก
2.4 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่อบรม	60	15	4	1	0	80	4.68	93.50	ดีมาก
2.5 ความเหมาะสมและคุณภาพ อาหารและอาหารว่างฯ	0	0	0	0	0	0	-	-	
3. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม							4.77	95.33	ดีมาก
3.1 เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ	66	11	2	1	0	80	4.78	95.50	ดีมาก
3.2 เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา	66	11	1	2	0	80	4.76	95.25	ดีมาก
3.3 เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	66	11	2	0	1	80	4.76	95.25	ดีมาก
4. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร							4.86	97.20	ดีมาก
4.1 วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	71	9	0	0	0	80	4.89	97.75	ดีมาก
4.2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา	71	7	2	0	0	80	4.86	97.25	ดีมาก
4.3 วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบ	68	10	2	0	0	80	4.83	96.50	ดีมาก
4.4 วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	71	6	3	0	0	80	4.85	97.00	ดีมาก
4.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	71	8	1	0	0	80	4.88	97.50	ดีมาก
5. ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน							4.84	96.75	ดีมาก
5.1 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	70	8	1	1	0	80	4.84	96.75	ดีมาก
5.2 ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	69	10	0	1	0	80	4.84	96.75	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							4.80	95.96	ดีมาก

คำตอบ 80 ข้อ

เปิดรับคำตอบ ☒

ข้อมูลสรุป

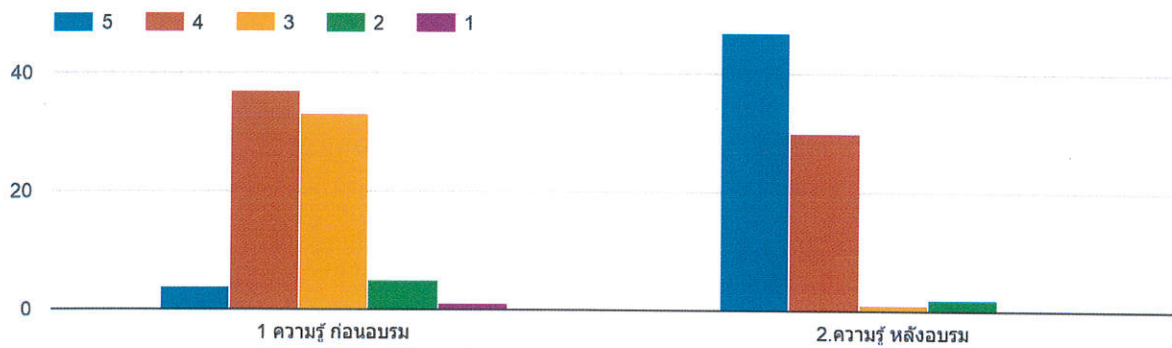
คำถาม

แยกรายการ

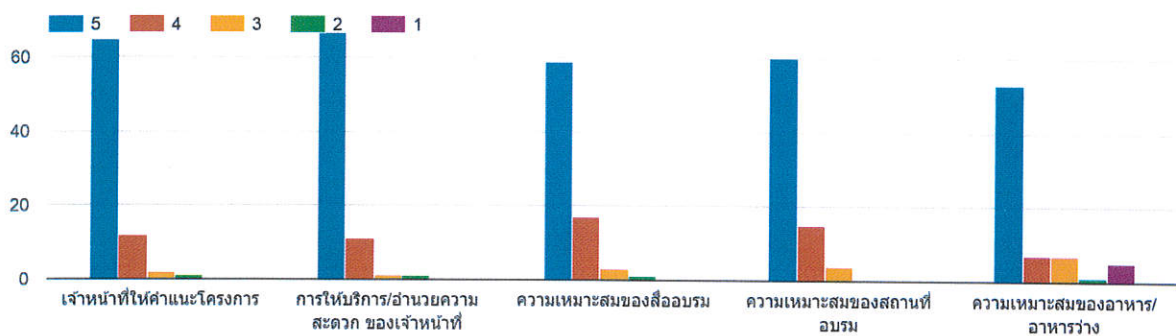
สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

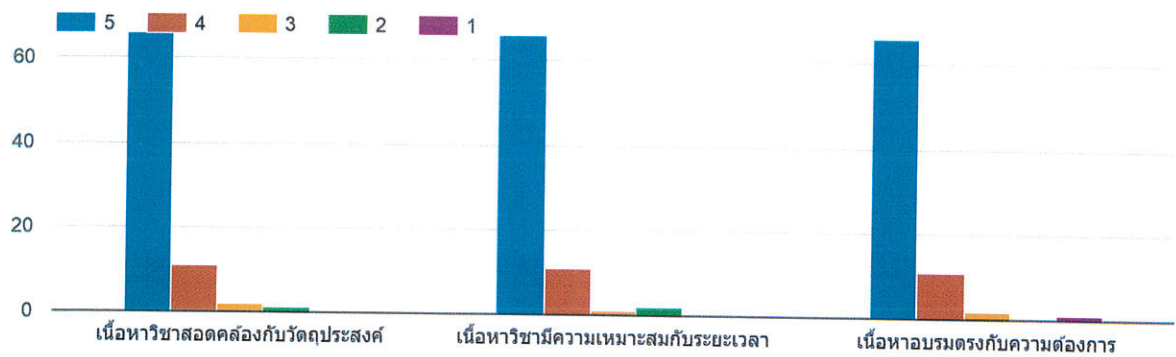
ส่วนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้



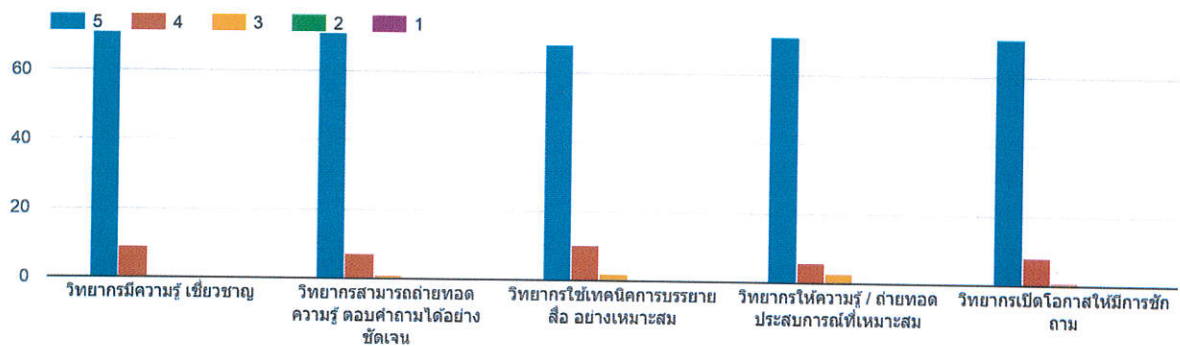
ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ



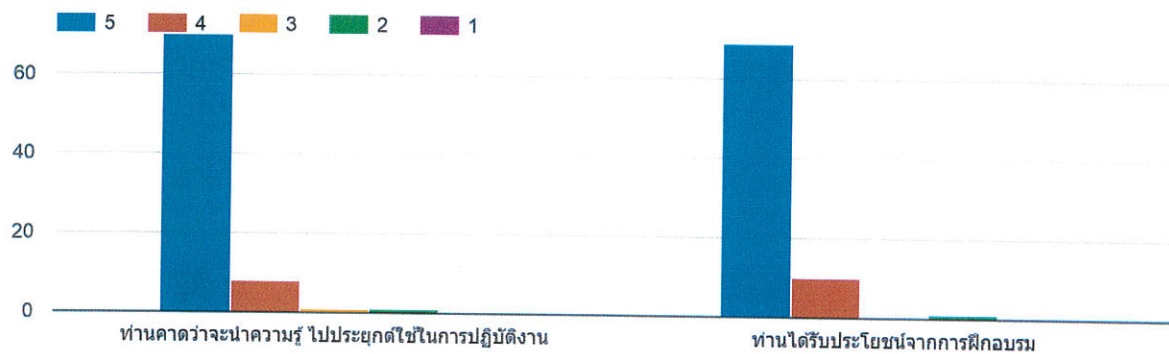
ส่วนที่ 3 ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม



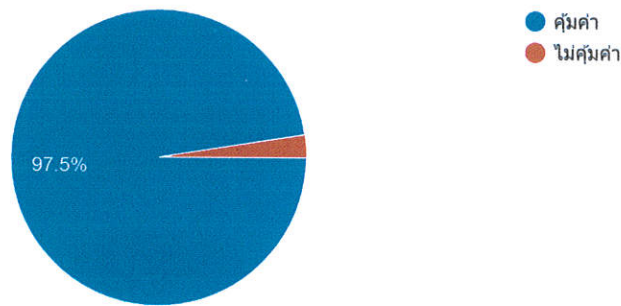
ส่วนที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร



ส่วนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ 6 ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
คำตอบ 80 ข้อ



ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร
คำตอบ 7 ข้อ

อบรมเป็นกลุ่มหน่วยงาน เพื่อตรงกับปัญหาจากหน่วยงานกลุ่มเดียวกัน

ระบบ ไม่ขัด เป็นช่วงๆ

ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

ควรจัดอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทุกปีงบประมาณ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ใหม่ ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ

ขอขอบคุณสำหรับข้อความคิดเห็น