บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐-๓๒๖๑-๑๓๑๒

ที่ ปข. ๐๐๐๓/ ๓๑๗ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๕/๖๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในส่วนภูมิภาค โดยจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวน ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการดังกล่าว และให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอเรียนว่า บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้วเมื่อในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินงานการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ และ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน	**๗,๒๐๐.๐๐**	**๗,๒๐๐.๐๐**	๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้สอย	**๒๘,๖๐๐.๐๐**	**๒๘,๖๐๐.๐๐**	๐.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน	๙,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
- ค่าจัดทำเอกสาร	๔,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	-๓,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	๘,๐๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๒,๖๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	**๓๕,๘๐๐.๐๐**	**๓๕,๘๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

---

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" ในส่วนภูมิภาค

๒. วันที่จัดฝึกอบรม วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. สถานที่จัด ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน
(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ๖๐ ฉบับ)

๕. วิทยากร นางถิติกาญจนา หงส์แก้ว นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และ
นางจิดาภา เอี่ยมวงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ เงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ (หลังการอบรม)	๔.๔๘	๘๙.๖๗	ดีมาก
๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๗๓	๙๔.๖๐	ดีมาก
๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม	๔.๖๔	๙๒.๗๘	ดีมาก
๔. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร	๔.๖๙	๙๓.๗๓	ดีมาก
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๙๘	๙๙.๖๗	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		**๔.๗๐**	**๙๔.๐๘**
ประเด็นการประเมิน		**ได้ (คน)**	**ไม่ได้ (คน)**
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		๖๐	๐
คิดเป็นร้อยละ		**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
ประเด็นการประเมิน		**แสดง (คน)**	**ไม่แสดง(คน)**
๗. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการปรับปรุงและพัฒนา		๒	๕๘
คิดเป็นร้อยละ		**๓.๓๓**	**๙๖.๖๗**

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเพิ่มระยะเวลาอบรมมากกว่านี้

(นางจิดาภา เอี่ยมวงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ประเมินผลโครงการ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์"
ในส่วนภูมิภาค
สำหรับส่วนราชการในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

---

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่โดยให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการนำข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๕ ระบบงานย่อยและในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางก่อสร้าง จึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง คือการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางของส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหาการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านคำนวณราคากลางฯ มีโอกาสเรียนรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติงานคำนวณราคากลางฯ สามารถใช้งานในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๓. ขอบเขตและเนื้อหา

ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดหลักเกณฑ์ของการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางฯ จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันพุธ ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

/ ๖. สถานที่...

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมตอบข้อซักถาม

๘. วิทยากร

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ และ ๓ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๙. งบประมาณในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕,๘๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

โครงการดังกล่าวจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๑. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ในส่วนภูมิภาค

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ และ ๓ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหารายละเอียดที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์. ได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๑๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐

/๑๕. วิธีการ....

๑๕. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๖. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็ม เท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๗. <u>ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</u>

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ “เพื่อประเมินการเรียนรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา

<u>ตารางที่ ๑</u>

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\overline{x}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา **ก่อน** เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๘๘	๕๗.๖๗
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา **หลัง** เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๔๘	๘๙.๖๗

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ "เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ"

<u>ตารางที่ ๒</u>

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\overline{x}$	แปลผล
๑	การแนะนำ/ให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ	๔.๗๒	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฯ	๔.๘๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม	๔.๗๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่อบรม	๔.๗๐	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ อาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๔	**ดีมาก**
คิดเป็นร้อยละ		**๙๒.๗๘**	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๘

/ ๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ "เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม" (ตามตารางที่ ๓)

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\overline{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ	๔.๖๗	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา	๔.๕๕	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๗๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๙	**ดีมาก**
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๗๓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๓

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ "เพื่อประเมินความพึงพอใจวิทยากร" (ตามตารางที่ ๔)

ตารางที่ ๔

ชื่อวิทยากร นางถิติกาญจนา หงส์แก้ว และ นางจิดาภา เอี่ยมวงษ์

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\overline{X}$	แปลผล
๑	วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๐	ดีมาก
๒	วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา	๔.๖๗	ดีมาก
๓	วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา	๔.๖๗	ดีมาก
๔	วิทยากร สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๖๗	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๙๘	**ดีมาก**
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๖๗	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรผู้บรรยาย อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ "ประเมินความพึงพอใจต่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ " (ตามตารางที่ ๕)

/ ตารางที่ ๕...

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\overline{X}$	แปลผล
๑	ความเหมาะสมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรม	๔.๙๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๙๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๖๗	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ "เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงาน " (ตามตารางที่ ๖)

ตารางที่ ๖

ประเด็นคำถาม	นำกลับไปใช้ได้		นำกลับไปใช้ไม่ได้	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
หลังจากท่านผ่านการฝึกอบรมแล้วท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการได้หรือไม่	๖๐	๑๐๐	๐	๐

จากข้อมูลตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน จากทั้งหมด ๖๐ คน มีความเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๗ สรุปผลการประเมิน

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลังเข้ารับการฝึกอบรม	๔.๔๘	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๗๓	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๔	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร	๔.๖๙	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๙๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๔.๐๘	

/ จากข้อ...

จากข้อมูลสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการตามตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่าการจัดการอบรม มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๘

ในด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗ และจากตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มีดังนี้

ควรเพิ่มระยะเวลาอบรมมากกว่านี้

ଌଌଌଌଌଌଌଌଌଌଌଌଌ