

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา รับแจ้ง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้บุคคลมีสิทธิเข้าตรวจดูขอคัดสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยจะวางหลักเกณฑ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนั้นก็เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของคนอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์

ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมเอกสาร	5 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา	5 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	อนุมัติข้อมูล/ค้นหาข้อมูล/รับเอกสาร (กรณีเปิดเผยได้)	10 นาที	-	-
4)	การพิจารณา	กรณีเปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ	10 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม1 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอ4 หนึ่งแผ่น)

- 2) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม1.5 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอฟ 14 แผ่น)

- 3) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม2 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษบี 4 แผ่น)

- 4) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม3 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษเอ 3 แผ่น)

- 5) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม8 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ2 หนึ่งแผ่น)

- 6) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม15 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ1 (หนึ่งแผ่น))

- 7) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ (ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ0 (หนึ่งแผ่น))

- 8) ค่าธรรมเนียมจากการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดานเอน4
ค่าธรรมเนียม3 บาท
หมายเหตุ (หน้าละ)
- 9) ค่าธรรมเนียมจากการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลงบนแผ่นดิสเก็ต (ผู้ขอสำเนานำแผ่นมาเอง)
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ (แผ่นละ)
- 10) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ (คำรับรองละ)
- 11) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียม0 บาท
หมายเหตุ (ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง)
- 12) การพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม0 บาท
หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยให้ขอในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุมโทร.0 7575 9256
www.Khuanchum.go.th
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

-

19. หมายเหตุ

-