



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากเคียง
อำเภอวัฒนาคม จังหวัดสระบุรี

งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากเคียง
โทรศัพท์ ๐๓๗-๕๕๐-๙๕๐ ต่อ ๒๔

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีประสิทธิภาพและมีกรอบแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรวมแผนงาน/โครงการ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง กำหนดไว้ เพื่อแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ หัวระยะเวลาที่ชัดเจนที่จะการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑ - ๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖ - ๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค	
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘ - ๑๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔ - ๑๕
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๑๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๘
๕.๒ แผนงานงบกลาง	๑๙
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๒
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๒๓
๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
๖.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๖ - ๒๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๘ - ๓๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ด้านมี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดยว่าต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วันตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในนามากเคิง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

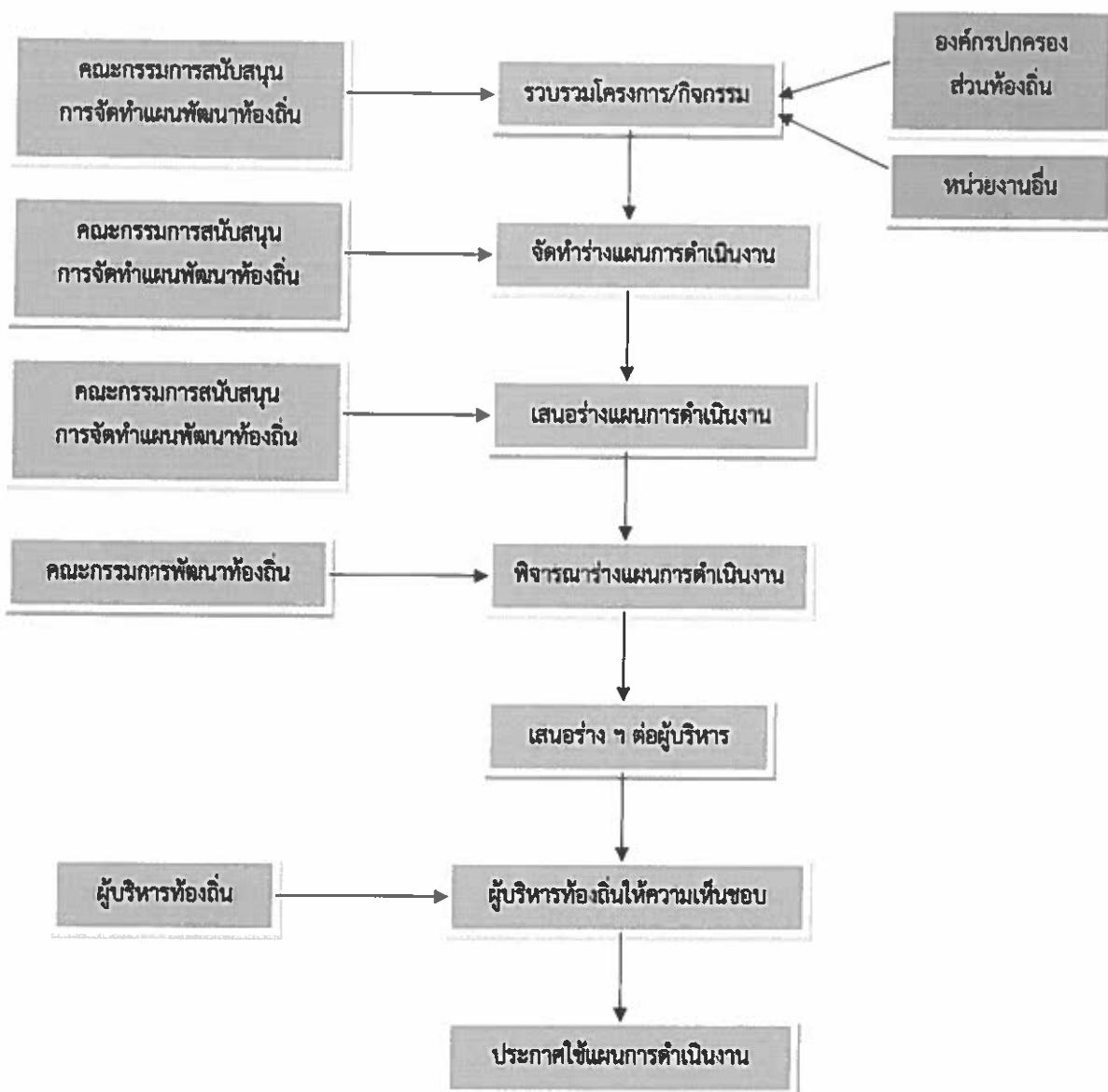
- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในนามมาก็คงให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
 ๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลในจำนวนมากเค็ง
 ๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๙/๑)

แบบ ผด.๐๙/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริการรวมคณะสังกประมาน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองมาโค้ด อําเภอวัดหนองบัว จังหวัดสระบุรี กว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค	๒๙	๓๔.๓๔	๒๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๖.๔๔	กองช่าง
๑.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การรวมแหล่งการเรียนรู้ฯ					
รวม	๒๙	๓๔.๓๔	๒๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๖.๔๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๒๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑.๒๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานนับรืองานพั่วๆ	-	-	-	-	
๓.๒ แผนงานนับรืองานศึกษา	๔	๔.๘๔	๑,๕๕๖,๖๔๕.๐๐	๔.๑๑	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานนับรือศาสนา วัฒนธรรมและนิหนทางการ	๕	๕.๔๕	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานอนุสاثกกรรมแหล่งการเรียนรู้ฯ	-	-	-	-	
รวม	๙	๗.๓๙	๑,๗๔๖,๖๔๕.๐๐	๔.๑๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานล่าชารมสุข	-	-	-	-	
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๔๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒.๔๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	

(ต่อ) บัญชีสรุปงบกิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนต้นถับโนนหมายเดียว อําเภอวัวณานคร จังหวัดสระบุรี

รายการ/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินมา	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานสธารณสุข	๒	๒.๔๔	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๔	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๔.๗๖	๓๐,๕๐๕,๔๙๕.๐๐	๒๗.๗๖	สำนักงานปลัด
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๑	สำนักงานปลัด
รวม	๗๗	๗๗.๔๖	๑๐,๕๙๖,๔๙๕.๐๐	๒๗.๗๖	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๗.๓๒	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖	สำนักงานปลัด
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๔.๘๔	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๒.๐๔	สำนักงานปลัด
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๔	๔.๘๔	๒,๑๖๗,๒๐๐.๐๐	๕.๖๖	กองการศึกษา
๖.๔ แผนงานคุณธรรมและซุ้มชน	๑	๑.๑๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	กองทุ่ง
๖.๕ แผนงานสิริราชวิถีเชื่อมชุมชน	๕	๕.๗๕	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด
๖.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๑๗.๐๗	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๗	กองการศึกษา
รวม	๕๑	๕๑.๔๖	๕,๕๖๐,๖๐๐.๐๐	๑๐.๔๖	
รวมทั้งสิ้น	๒๒๘	๒๒๘.๐๐	๓๗,๑๔๗,๓๔๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐

၁၃၂ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာအတွက် မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် ပေါ်ပေါ် ဖြစ်ခဲ့သည်။

บัญชีงบงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น ให้กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔

លេខទី១៧៣ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះបាប់រាជ ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រ

บัญชีจำนวนเงินครัวเรือนทั้งหมดที่เก็บรวบรวมและจับประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เดียว อำเภอวัดมหาพร จังหวัดเชียงใหม่

บุคลากรครัวเรือน

๑.๑ แผนงานครัวเรือนและภารกิจ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจที่ตั้งขึ้นมาโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ ผู้ขออนุมัติ	ผู้รายงานรับ ฟ.ศ. โทรศัพท์
๗	โครงการก่อสร้างศาลาเผยแพร่ธรรมที่บ้านบ้านท่า	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๑ บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๑	๙๙๘,๗๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๖ กอเข้า	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
๘	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือน จ้างงาน๙๙๘ ลบ.ม.	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๑ บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๑ บ้านบ้านท่า ๖๙๘ ลบ.ม. ยรา ๗๐๐ ม. ถูกหักหันไป ให้คงทนเร็ว จ้างงาน๙๙๘ ลบ.ม. ห้องเป้าบ้านเรือนที่บ้านบ้านท่า	๙๙๘,๗๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๓ กอเข้า	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
๙	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือน บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๓	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๓ บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๓ บ้านบ้านท่า ๖๙๘ ลบ.ม. ลึก ๕ ม. ทางท่อระบายน้ำจากแม่น้ำแม่สุนทร ขนาด ๐.๒๐ ม. จ้างงาน ๑๖ ห้อง ห้องบ้านบ้านท่า บ้านบ้านท่า ๓ ก่อสร้าง	๙๙๘,๗๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๓ กอเข้า	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
๑๐	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือน บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. ยรา ๗๐๐ ม. ห้อง ๐๐๕ ห้องส้วมช่อง บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. จ้างงานบริหารส่วนตำบลบ้านบ้านท่า ๕๙๘ จ้างงาน ๑ สาย	๙๙๘,๗๐๐.๐๐ (บันทึก)	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. จ้างงาน ๑ ๑๖	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
๑๑	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือน บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. ยรา ๗๐๐ ม. ลึก ๗๕๐ ม. จ้างงานบริหารส่วนตำบลบ้านบ้านท่า ๕๙๘ จ้างงาน ๑ สาย	๙๙๘,๗๐๐.๐๐ (บันทึก)	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. จ้างงาน ๑ ๑๖	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
๑๒	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือน บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕	เพื่อจัดเป็นที่สำหรับถวายความนับถือและสอนศาสนา บ้านบ้านท่า หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. ลึก ๗๕๐ ม. จ้างงานบริหารส่วนตำบลบ้านบ้านท่า ๕๙๘ จ้างงาน ๑ สาย	๙๙๘,๗๐๐.๐๐ (บันทึก)	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านท่า ๕๙๘ ลบ.ม. จ้างงาน ๑ ๑๖	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘๔๕.๗๘๘๐๘
รวม	โครงการ		๙๙๘,๗๐๐.๐๐		

ឧប្បជ្ជកម្មសាខាអន្តោះ

บัญชีเจ้าหน้าที่รายการพัสดุที่จ่าย เก็บรับและคงเหลือของ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ပြည်ထောင်စုရွှေမြန်မာနိုင်ငံတော်းအာဏ်

**บัญชีเจ้าหนนั่นโดยการหักผลกำไรที่อยู่บ่ น กิจกรรมและงานประมวล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยังคงการบริหารส่วนรวมควบคุมงานเดิม ยังคงวัดตัวชี้วัด**

ឧបករណ៍សាខាអនុការ

卷之三

บัญชีจำนวนคงเหลือรายการหักออกเพื่น กิจกรรมและงานประจำ
แผนการรับเงินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยังคงการรับทรัพยากร่วมกับบัญชีเงินเดือนประจำเดือน จำนวนเดือนครึ่ง จังหวัดสระแก้ว

บุคลากรครัว ต้านทานภัยป่าไม้

๑.๑ แผนงานดูแลสถานที่และภาระเบ็ดเตล็ด (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๕	โครงการอุดหนุนค่าน้ำตามกฎหมายซึ่งให้ผลประโยชน์แก่ราษฎรใน หมู่บ้านชุมชนใหญ่ ๗ (บ้านชุมใหญ่ ใหญ่ ๗ - บ้านชุมใหญ่ ใหญ่ ๔ - คุ้งตัวชุมชนใหญ่)	เพื่อจัดทำเป็นค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่บ้านชุมชนใหญ่ ๗ (บ้านชุมใหญ่ ใหญ่ ๗ - บ้านชุมใหญ่ ใหญ่ ๔ - บ้านชุมใหญ่ ใหญ่ ๔) ขนาดผิวที่ ๔ ไร่ ๓ งาน ๙๙ วา ๘๘ ตร. วา ๐.๙๙๙.๐๐ น. หน้า ๐.๙๙ น. ที่ดินดูแลรักษาให้ค่า ภาระเบ็ดเตล็ด ค่าเช่า ๖๙๐.๐๐ น. ขาด ๑ ห้อง ห้องน้ำบ้านที่ดูแลรักษาให้ค่า ภาระ	๗๗๐.๔๐๐.๐๐ โครงการ ที่ดิน ปันประชานา ๒๖๒๘	หมู่ที่ ๗ โครงการ ที่ดิน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๖	โครงการอุดหนุนค่าน้ำตามกฎหมายซึ่งให้ผลประโยชน์แก่ราษฎรใน หมู่บ้านชุมชนใหญ่ บ้านที่ ๔ ใหญ่ ๔	เพื่อจัดทำเป็นค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่บ้านชุมชนใหญ่ ๔ บ้านที่ ๔ ใหญ่ ๔ ขนาดผิวที่ ๔ ไร่ ๓ งาน ๙๙ วา ๘๘ ตร. วา ๐.๙๙๙.๐๐ น. ที่ดินดูแลรักษา ภาระเบ็ดเตล็ด ค่าเช่า ภาระ	๗๐๖.๐๐๐.๐๐ โครงการ ที่ดิน ปันประชานา ๒๖๒๘	หมู่ที่ ๔ โครงการ ที่ดิน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๗	โครงการอุดหนุนค่าน้ำตามกฎหมายซึ่งให้ผลประโยชน์แก่ราษฎรใน หมู่บ้านที่ ๔ ใหญ่ ๔	เพื่อจัดทำเป็นค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่บ้านชุมชนใหญ่ ๔ บ้านที่ ๔ ขนาดผิวที่ ๔ ไร่ ๓ งาน ๙๙ วา ๘๘ ตร. วา ๐.๙๙๙.๐๐ น. ที่ดินดูแลรักษา ภาระเบ็ดเตล็ด ค่าเช่า ภาระ	๖๙๕.๗๐๐.๐๐ โครงการ ที่ดิน ปันประชานา ๒๖๒๘	หมู่ที่ ๔ โครงการ ที่ดิน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๘	โครงการอุดหนุนค่าน้ำตามกฎหมายซึ่งให้ผลประโยชน์แก่ราษฎรใน หมู่บ้านที่ ๑ บ้านหนองอ้อ เดื่อยหมูน้ำหนึ่งบ้าน โนนมากใต้ ใหญ่ ๑	เพื่อจัดทำเป็นค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่บ้านชุมชนใหญ่ ๑ บ้านหนองอ้อ เดื่อยหมูน้ำหนึ่งบ้านโนนมากใต้ ใหญ่ ๑ ก่อสร้างตัวบ้านที่ดินดูแลรักษา ขนาดผิวที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๙๙ วา ๘๘ ตร. วา ๐.๙๙ น. ลูกจ้างผู้ช่วย ภาระ ๔ วา ๖๖๐ น. หนา ๖๖๗ น. ๐.๓๐ น. ราท่อระบายน้ำ ค่าเช่า ๖๙๐.๐๐ น. จำนวน ๓ ห้อง ห้องน้ำบ้านที่ดูแลรักษาให้ค่า ภาระ	๖๗๐.๐๐๐.๐๐ โครงการ ที่ดิน ปันประชานา ๒๖๒๘	หมู่ที่ ๑ โครงการ ที่ดิน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๙	โครงการอุดหนุนค่าน้ำตามกฎหมายที่บ้านหนองอ้อ บ้านหนองอ้อ ใหญ่ ๑ บ้านหนองอ้อ	เพื่อจัดทำเป็นค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายที่บ้านหนองอ้อ ใหญ่ ๑ ก่อสร้างตัวบ้านที่ดินดูแลรักษา ๔ วา ๓ งาน ๙๙ วา ๘๘ ตร. วา ๐.๙๙ น. ลูกจ้างผู้ช่วย ภาระ ๔ วา ๖๖๐ น. หนา ๖๖๗ น. ๐.๓๐ น. ราท่อระบายน้ำ ค่าเช่า ๖๙๐.๐๐ น. จำนวน ๓ ห้อง ห้องน้ำบ้านที่ดูแลรักษาให้ค่า ภาระ	๖๗๐.๐๐๐.๐๐ โครงการ ที่ดิน ปันประชานา ๒๖๒๘	หมู่ที่ ๑ โครงการ ที่ดิน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๘
รวม	๕๔๖,๖๐๐.๐๐					

แก้ไขสิ่งที่ไม่ดีในงานโดยจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น | บริษัทแม่ | บริษัทแม่

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com

ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်မြို့နယ်ရှိခိုင်မြို့နယ်

ឧបករណ៍ នៃ ពាណិជ្ជកម្មអនុវត្ត

ก. จัดทำเอกสารและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ԷՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՐԵՎԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

บัญชีงบงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงานประชุม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหมาดเดิ่ง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดสระบุรี

บัญชีงบรวมติดภาระพัฒนาด้านนัก กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
คงค่าวิธีการเบิกจ่ายเดือนตุลาคมครึ่งเดือน ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ภูมิศาสตร์ที่ ๓ ห้องการศึกษา ศาลาฯ วัฒนธรรมและนิทรรศการ

卷之三

**บัญชีงบรวมให้ rogation ผู้ดูแลท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ยังคงรับทราบส่วนต้นของแผนการเดิม สำนักวัฒนาฯ จังหวัดระยอง

**บัญชีงบรวมให้ rogation ผู้ดูแลท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วมสนับสนุน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๔
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	โครงการเชิงพาณิชย์เพื่อสนับสนุนภารกิจ เศรษฐกิจ เยาวชน และ ประชาราษฎร์ในการดำเนินการศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพเด็ก	เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับภารกิจเด็ก เศรษฐกิจ และประชาราษฎร์ ที่นำไปสู่การดำเนินการทางภาคี เช่น ลูกปืนไฟฟ้า ค้าขายวัวและเครื่องเสื้อผ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต. ในเขตภาคใต้ สำนักงานปลัด	กองการศึกษา/ ในเขตภาคใต้ สำนักงานปลัด				๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการจัดทำแบบพิมพ์เรียนภาษาจีนตัวอักษรจีนตัว撇บี้	เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงพาณิชย์เพื่อสอนภาษาจีนตัว撇บี้ ให้กับเด็กนักเรียน โครงการ ค่ายปีประชารัฐสานกัน ค่ายอาหารว่างและครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต. ในเขตภาคใต้ สำนักงานปลัด	กองการศึกษา/ ในเขตภาคใต้ สำนักงานปลัด				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม									

ឧបាទេតាសាមុខទី ៤ ព័ត៌មានពីរោងរាយនៃក្រសួង

นักวิชาการที่จัดการพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อาจดำเนินริบารุส่วนตัวในหน้าเดียว ถ้าขอรับอนุญาต จังหวัดตรวจสอบ

บุกเบิกสร้างสรรค์ ๕ ดำเนินการร่วมกับสหรัฐมนตรีในการชี้วัด

**บัญชีงบฯ นิรภัยโครงการพัฒนาต่อถัดไป กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**
ของสำนักบริหารส่วนต้นแบบภาคใต้ อันเป็นผู้ดูแลบ้านทราย จังหวัดสงขลา

บัญชีงบดุลและการหักดูดทั้ง ๒ กิจกรรมและรวมปัจจัย
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนต้นถึงในหน้าก้าวเดียว ยังคงอ้วนภานคร จังหวัดระยอง

บุคลากรครัว ๔ หัวน้ำส่องเสริมภูมิภาคชีวิต

๔.๓ แผนงานงบดุล

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๖๖๖๘	หน่วยงานรับ ผู้. ๖๖๖๘	พ.ศ. ๖๖๖๙
๑	จ่ายเบี้ยชดเชยผู้ช่วยฯ	ให้จ่ายเป็นเบี้ยชดเชยสำหรับผู้ช่วยฯ ที่สืบทอดสืบเนื้อเรื่องผู้ช่วยฯ ตามโครงการฯ หลังประสบภัยเดือนธันวาคมที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๗๑,๖๙๖,๙๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	กองสวัสดิการฯ	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๒	จ่ายเบี้ยชดเชยพนักงาน	ให้จ่ายเป็นเบี้ยชดเชยสำหรับพนักงานที่สืบทอดสืบภารกิจการตามโครงการฯ กรณีร่วงโรยสักคราคราวสืบไม่ได้ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๒๑,๑๗๕,๔๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	กองสวัสดิการฯ	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๓	จ่ายเบี้ยชดเชยบุคลากร	ให้จ่ายเป็นเบี้ยชดเชยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ สนับสนุนภารกิจสักคราคราวสืบไม่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทุพพลภาพ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑๗,๑๗๕,๔๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	กองสวัสดิการฯ	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๔	จ่ายเบี้ยชดเชยบุคลากรเดือน	ให้เบี้ยชดเชยในเดือนธันวาคมที่สืบทอดสืบเบี้ยชดเชยเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา กรณีมีพหุภัยเดือนพฤษภาคมที่สืบทอดสืบเบี้ยชดเชยเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๕	เงินเดือนครัวปะกันบ้านครัว	ให้จ่ายเป็นเงินเดือนครัวปะกันบ้านครัวที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๖	รายจ่ายบ้านเชื้อภูมิทัน	ให้จ่ายเป็นเงินเดือนครัวที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๗๐๖,๖๖๖.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๗	รายจ่ายบ้านเชื้อภูมิทัน	ให้จ่ายเป็นเงินเดือนครัวที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๘	เงินเดือนครัวรับสมทบเดือน	ให้จ่ายเป็นเงินเดือนครัวรับสมทบเดือนพฤษภาคมที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา ห้องเบี้ยชดเชยเดือนพฤษภาคมที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
๙	เงินเดือนครัวรับสมทบ	ให้จ่ายเป็นเงินเดือนครัวรับสมทบเดือนพฤษภาคมที่สืบทอดสืบเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา	๗๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ช่วยฯ ใบอนุญาตฯ	สำนักงานปลัด	พ.ศ. ๖๖๖๘	นสส. กท. นสส. นสส. กท. นสส.	พ.ศ. ๖๖๖๙
รวม	โดยรวม		๙๐,๖๖๖,๖๖๖.๐๐					

บุคลาศาสตร์ฯ ห้องการเรียนจริมดามากชีวิต

บัญชีจำนวนคงเหลือห้ามนับให้เป็น กิจกรรมของภาครัฐ

ແພນກາຕົກມືອນຈານ ປຽບຂໍ້ມູນທີ່ມີຄວາມ ພ.ສ. ໂດຍບໍ່

卷之三

ឧបករណ៍អាជីវកម្ម នៃការបង្កើតការ

[Digitized by srujanika@gmail.com]

ยกที่การบริหารส่วนตัวบกในหน้าเดียว ถ้าเกือวผู้นำนาร จังหวัดจะระงับ

บัญชีเงินงานบุคลากรพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านโนนพญาเสด็จ อำเภอพนมแพတ จังหวัดสระบุรี

บุคลากรที่ ๒ ดำเนินการบริหารจัดการ
บ.๙ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผู้ ดูแลบุคลากร	ผู้ดูแลบุคลากร	หน่วยงานรับผู้ ดูแลบุคลากร	ผู้ดูแลบุคลากร	หน่วยงานรับผู้ ดูแลบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามยศของบุคลากรเดือนกันยายน (บ่าง)	เพื่อส่งเสริมเป้าใช้จ่ายในเบื้องต้นในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรเดือนกันยายน ซึ่งมีวัสดุการสอนหลากหลาย และมีวิธีสอนอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้สามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้
๒	โครงการอุดหนุนและภาระผู้บ้าน ในเขตบ้านโนนพญาเสด็จ	เพื่อสร้างเป็นนิยามใหม่ให้กับคณะกรรมการผู้บ้านในเขตบ้านโนนพญาเสด็จ ให้เป็นผู้นำและติดต่อพูดคุยเจรจา เช่น ๔๗ หมู่บ้านและ ๘๗๐๐๐๐ บาท เพื่อหานักศึกษาปีสามและศศกติสัมพูดพูดเจรจา เช่น ๔๗ หมู่บ้านและ ๘๗๐๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้
๓	โครงการอุดหนุนและภาระผู้บ้าน ในเขตบ้านโนนพญาเสด็จ	เพื่อส่งเสริมนิยามใหม่ให้กับคณะกรรมการผู้บ้านในเขตบ้านโนนพญาเสด็จ เช่น ๔๗ หมู่บ้านและ ๘๗๐๐๐๐ บาท เพื่อหานักศึกษาปีสามและศศกติสัมพูดพูดเจรจา เช่น ๔๗ หมู่บ้านและ ๘๗๐๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้	สำนักงานปลัด ในเขตภาคใต้
๔	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV แห่งที่ ๒๔๘ ตำบลโนนพญาเสด็จ	เพื่อดูแลบ้านการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV แห่งที่ ๒๔๘ ถนนสุ่นเสินมา โนนพญาเสด็จพญาเสด็จ	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	สำนัก งานสุ่นเสินมา โนนพญาเสด็จ พญาเสด็จ	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง
รวม			๔๕๖,๐๐๐.๐๐						

ឧបទន្លេភាគទី ២ ព័ត៌មានការងារវិវាទរដ្ឋការ

บุตรธิดาของโคจารคนพันทัศน์ กิจกรรมและระบบประมวล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕
ยังคงการบริหารส่วนตัวกับส่วนหน้ามาก็ได้ ยังคงวัตถุประสงค์

ឧបទម្រង់គ្នាត្រូវបានការរៀបចំឡើងដើម្បី

บัญชีจ้างงานโดยการพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและระบบประเมิน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕

บัญชีร่องรอยการหักดิบก้อน กิจกรรมและประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนต้นในนามเดียวกัน จำนวนหนึ่ง จังหวัดกระน้ำ

บุคลากรที่ ๒ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๖.๔ แผนงานสร้างสรรค์และเชิงซุย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกรมที่ได้ทั้งจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงานรับ พัสดุ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการอนับถึงภาระในโครงการซึ่งเหลือเบี้ยเช่าของ ๑ ๐ เดือนปกติของส่วนห้องน้ำที่ไม่ต้องชำระเงิน	เพื่อจัดเป็นบันถือทุกบัญชีภาระร่วมในการซื้อขายขององค์กรปกครองส่วนที่ ราชบัลลังก์ฯ สำนักงานบุคคล จัดหัวครรภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๕,๐๐๐.๐๐	๗๓๖. ใบอนุญาตฯ	สำนักงานบัตร ใบอนุญาตฯ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	อุดหนุนเด็กทางด้านอาชญากรรมเด็กและเยาวชนนัก ปราบปรามยาเสพติดอุบลราชธานี	เพื่อจัดเป็นบันถือทุกภาระของบัญชีภาระที่ได้กันและจะปรับรวมเข้ามาเดือน ต่อเดือนตามนัด	๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๓๖. ใบอนุญาตฯ	สำนักงานเด็ก ใบอนุญาตฯ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	อุดหนุนเด็กทางด้านอาชญากรรมเด็กและเยาวชนนัก ยาเสพติดและปรับรวมเข้ามาเดือนตามนัด	เพื่อจัดเป็นบันถือทุกภาระที่ได้กันและจะปรับรวมเข้ามาเดือนเดียวกันและจะปรับรวมเข้า มาเดือนต่อเดือนตามนัด	๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๓๖. ใบอนุญาตฯ	สำนักงานเด็ก ใบอนุญาตฯ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	อุดหนุนเด็กทางด้านอาชญากรรมเด็กและเยาวชนนัก ยาเสพติดและปรับรวมเข้ามาเดือนตามนัด	เพื่อจัดเป็นบันถือทุกภาระที่ได้ร่างไว้แล้วบันทึกให้ครบ ตามโครงการปฏิรูปประเทศเดือนใหม่ โดยวิธีซื้อขาย	๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๓๖. ใบอนุญาตฯ	สำนักงานเด็ก ใบอนุญาตฯ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	อุดหนุนเด็กทางด้านอาชญากรรมเด็กและเยาวชนนัก ยาเสพติดและปรับรวมเข้ามาเดือนตามนัด	เพื่อจัดเป็นบันถือทุกภาระที่ได้ร่างไว้แล้วบันทึกให้ครบ ตามโครงการปฏิรูปประเทศเดือนใหม่ รวมเดือนก่อนเข้ามาเดือนเดียวกัน	๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๓๖. ใบอนุญาตฯ	สำนักงานเด็ก ใบอนุญาตฯ	พ.ศ. ๒๕๖๘
						๙๙๙,๐๐๐.๐๐
						๙๙๙,๐๐๐.๐๐

บัญจึจางวนโดยการหักส่วนที่เหลือ ณ จังหวัดเชียงใหม่
หมายความว่า ประชารัฐเป็นกรรมภาน พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกงบบริการส่วนหักส่วนที่เหลือ ณ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการจัดทำแผนที่

ចំណាំដី និងការរៀបចំប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍

บุคลากรที่ ๒ ต้านการบริหารจัดการ

แผนงานการศักษา วัฒนธรรมและนิเทศน์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวรายงานรับ พ.ศ. ๒๕๖๔	ห.ศ. ๒๕๖๕
๕	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕	๕๐๐,๐๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	๖,๐๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	๖,๔๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔	อุดมคุณตั้งใจร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจัดอบรมให้กับครุภูมิจิตในการบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	๖๕,๐๐๐	จ.เชียงใหม่ โภชนาศิลป์	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
	รวม	๖๘๕,๕๐๐				

บัญชีจันวนิษฐ์การพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนต้นถึงในนามเดียวกัน สำนักวัฒนาคนฯ จังหวัดเชียงใหม่

๓. ประเกหທຽມທີ່ກອນພາວເຫວ່ອງທີ່ຮັບອີເລີດທະນິກສ

บัญชีจำนวนคงเหลือของสินค้าที่ไม่ได้ดำเนินการขายในเดือนนี้จะถูกหักออกจากจำนวนคงเหลือทั้งหมด

๓. ประธานาธิบดีคือผู้ใด

หน้าที่ ๑๔๘

๑. ประยุทธ์กับนักข่าวที่ร้องเรียนเล็กกรองน้ำเสีย

፩፻፲፭ (፳፭)

ลำดับ ที่	คุณสมบัติ	รายละเอียดของอุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	หน่วยประมวลผลที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) ขนาด 100W หรือต่ำกว่า ซึ่งจะต้องมีช่องระบายอากาศ ๘ GB เพื่อบรรเทือนความร้อนที่สูง ติด SATA หรือ ติดกับ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB SSD หรือหน่วยความจำ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จุดบันทึก ๑ พ่วง	เป็น DVD-RW หรือติดกับ จุดบันทึก ๑ พ่วง แบบ External ให้สามารถเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือติดกับ จุดบันทึก ๑ พ่วง ไม่น้อยกว่า ๑ เท่า เสียงที่ต้องบันทึก (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือติดกับ ไม่น้อยกว่า ๓ เท่า แบบบันทึกและบันทุกสิ่งที่ต้องบันทึก	๙๘,๐๐๐.๐๐	ผู้ดูแลระบบ	บก. พ.ย. บก. บก. ก.พ. บก. ก.ศ. บก. ก.ภ. บก. ก.ภ. บก. ก.ภ. บก. ก.ภ.	บก. ก.ภ.	
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จุดบันทึก ๑ เท่าๆ กัน ๘,๖๐๐.๐๐ บาท	มีคุณลักษณะเด่นที่สุดคือต้องมีช่องบันทึก ๒๐๐ x ๒๐๐ ดูม เครื่องนี้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ขนาด A๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อหน้า (ppm) รองรับข้อมูล (file format) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB มีช่องบันทึกอย่างต่อเนื่องต่อช่องบันทึก USB ๒.๐ หรือติดกับจุดบันทึกไม่น้อยกว่า ๑ เซลล์ สามารถถอดรหัสไฟล์งานที่บันทึกมาได้ ๗๕๐ แบบ สามารถใช้รับ A4, Letter, Legal และ Custom หลากหลายขนาด ขนาดของกระดาษอาจต้องคำนึง	๙๒,๐๐๐.๐๐	ผู้ดูแลระบบ	ก.ก. พ.ก. ก.ภ.	ก.ก. พ.ก. ก.ภ.	
๖	เครื่องสำอางไฟ ขนาด ๔๐๐ VA จุดบันทึก ๒ เท่าๆ กัน ๘,๖๐๐.๐๐ บาท	บีบูมลัฟฟ์ชั่วโมงบันทึก ๑๕๒ รับกำลังไฟสำหรับอุปกรณ์ (Output) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟให้มีน้ำหนักก่อไฟ ๑๕ นาที	๔,๐๐๐.๐๐	ผู้ดูแลระบบ	ก.ก. พ.ก.	ก.ก. พ.ก.	
รวม			๙๔๒,๐๐๐.๐๐				

๑. ประบനດກັບຄົນເຄີຍເຫຼືອທີ່ກົດຕິກຳ

๑.๑ ແຜນງານການສຶກສາ

ລັດປັ້ງ ທີ່	ຄຽງຄົວ	ຮາຍຄົມເບີຍຄູນອາຄຸກັກເຕີ	ຈຳປະນົດ	ສານທີ່ ຕໍ່ມີນິກາຣ	ໜໍ່ມ່ວນກັບ	ໜໍ່ກຳລົດຫຼວດ	ໜໍ່ກຳລົດຫຼວດ					
				ຄົມຂອງຫຼັກ	ກ.ມ.	ມ.ກ.	ນ.ກ.	ມ.ມ.	ກ.ມ.	ມ.ມ.	ກ.ມ.	ມ.ມ.
๑	ເຫັນກົດຕິກຳເພື່ອ ສໍາຫັກກົມປະຊາດລົດ ແນທີ ๑ (ຈຸນຄາກາຫຼາດນີ້ມີຍາກ່າ ๑๙ - ບັນ) ຈຳກັນ ๖ ເທົ່າ ຮາຄາຄ່ອງຮັດ ๔๕,๐๐๐.๐๐ ບາດ	ມີຄົນດັກອຸທະນະບັນຫຼັກເຕີ ນີ້ມີກຳລົດຂອງຄະດີກາ (CPU) ໄນເຂື້ອຍໆວ່າ ๒ ແນທີ້ (Core) ແລະ ๑๒ ແນທນີ້ (Core Thread) ແລະ ມີກຳລົດໃນລົບຕົ້ນເຫຼືອການເກີໄດ້ ນີ້ມີກຳລົດທີ່ຕ້ອງເຫັນຄວາມກາດໃນການປະຍາຍດາເພື່ອຖືກ ໃນເກີດ Boost ເຊິ່ງ ທຳນັນ ๑ ຫ່າຍ ພ່າຍໃຫຍ່ຮ່າມສົດຄະດີ (CPU) ຮັກງານຄາງຈົ່ງແບບ Cache Memory ຮັນນະບັດ (Level) ເພີ້ມກັນ ຫານໄຟເຫັນຍາກ່າ ๘ MB ນີ້ມີກຳລົດຂອງຄວາມສົດທີ່ຢູ່ເຫັນກາ ໂດຍຕີ້ຄຸນສົດກົດຂອງກ່າວໂຄດຫ່ານ ພື້ນດັກວ່າ ທີ່ນີ້ (๑) ເປັນພາກເຈົ້າທີ່ສົດກາຍເຫັນກາພາກພາກພາກພາກພາກພາກ ຫານໄຟເຫັນຍາກ່າ ๘ GB ເຊິ່ງ (๒) ມີກຳລົດປະວາລສເພື່ອນສົດກາພາກທີ່ຕ້ອງຢູ່ກາໃນຫ່າງປະກາດ ຮັກງານ Graphics Processing Unit ທີ່ສົດກາໃຫ້ກ່າວຂ່າວນເກົ່າດີໃນ ການສະໜາກ ຫານໄຟເຫັນຍາກ່າ ๘ GB ເຊິ່ງ (๓) ມີກຳລົດປະວາລສເພື່ອນສົດກາທີ່ຕ້ອງກົດໃນກາໄກໃຫ້ກ່າວ ຄວາມຈົ່ງເຫຼືອກາພາກພາກ ຫານໄຟເຫັນຍາກ່າ ๘ GB ນີ້ມີກຳລົດຂໍ້ຫັກ (RAM) ທີ່ດີ ດົຣຕີກ່າວ ຮັບພາດໄຟເຫັນຍາກ່າ ๘ GB ນີ້ມີກຳລົດຂໍ້ຫັກ ຢັດ SATA ອີ່ດີ ສົດກາ ຢາກຄານໃຫ້ມີຍາກ່າ ๑ TB TB ທີ່ດີເຫັນ Solid State Drive ພັດຕະນາຖຸມື້ອາຫາວ່າ ๖๕๖ GB ຈຳກັນ ๑ ແລ້ວ ນີ້ DVD-RW ພີ້ດີກ່າວ ຈຳກັນ ๑ ຜ່ານງ່າງ ແລ້ວ ນີ້ມີເປົ້ນຫຼັກຂອງບົນເຄື່ອງຫັຍ (Network Interface) ແນ ๑๐/๑๐/๑๐/๑๐/๐ Base-T ພີ້ດີກ່າວ ຈຳກັນ ໄນມີຍາກ່າ ๑ ເຫຼື ນີ້ມີເປົ້ນຫຼັກ (Interface) ແນ USB ๒.๐ ພີ້ດີກ່າວ ໄນມີຍາກ່າ ๑ ຊົດ ນີ້ມີປົກກົດຂອງຫຼັກ										

ຮັນ

๑. ประยุกต์รุ้งที่คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ*	ราคาระเบียบคงคลังทั้งหมด	ห.ส. นำเข้าด้วย											
			สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ	ห.ส. นำเข้าด้วย									
ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย
๒	เครื่องพิมพ์แบบเติมหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์หัวพิมพ์ (In Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ที่ ๕๐๐.๐๐ บาท	รับเข้าสู่ระบบคงคลังแล้ว	เป็นเครื่องพิมพ์แบบเติมหมึกพิมพ์หัวพิมพ์ติดต่อกันทั้งหมด (In Tank Printer)	จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐.๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง								
		<p>รับเข้าสู่ระบบคงคลังแล้ว</p> <p>เป็นเครื่องพิมพ์แบบเติมหมึกพิมพ์หัวพิมพ์ติดต่อกันทั้งหมด (In Tank Printer)</p> <p>มาตราฐานที่ผู้ผลิตได้กำหนดไว้คือความกว้าง ๓,๖๐๐ x ๑,๖๐๐ dpi</p> <p>มีความสามารถพิมพ์ผ่านกระดาษคำสั่นหัวกระดาษขนาด A ๔ ให้ความกว้าง ๑๙ หน้า</p> <p>ต่อหน้า (กรุงเทพ) หรือ ๗.๘ ตารางเมตร</p> <p>มีความสามารถพิมพ์ผ่านกระดาษคำสั่นหัวกระดาษขนาด A๕ ให้ความกว้าง ๑๙ หน้า</p> <p>ต่อหน้า (กรุงเทพ) หรือ ๔ ตารางเมตร (กรุง)</p> <p>น้ำอิงเชิงมุม (Inkjet Solvent) แบบ PRS ๖.๐ หรือที่เรียกว่า กระดาษไม้น้ำหนากร ๑๖๗</p> <p>มีความสามารถพิมพ์ผ่านกระดาษคำสั่นหัวพิมพ์ติดต่อกันทั้งหมด (In Tank Printer)</p> <p>สามารถใช้ได้กับ Ac, Letter/Legal และ Custom และสามารถทำกราฟฟิก</p> <p>ขนาดของกระดาษได้</p>												

๒. ประมวลผลการเบิกจ่ายเงินเดือนทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเบิกจ่ายครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงงานรับ	ผศ. ยอดคง
				ผู้ขออนุมัติ เบิกจ่าย	คงเหลือหลัง ดำเนินการ	ผศ. ยอดคง
๑	สูงของบ้านเรือน ชนบทไม่มีหลังคา ๑๐๘๔๙๗ ชิ้น. จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เบื้องต้นผู้ดูแลการซ่อมแซมบ้านเรือน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๕ x ๔๐ x ๗๖ ซม. จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	บล็อกไม้ลงมาแล้ว สำนักงานปลัด	คงเหลือบล็อก	ผศ. ยอดคง
๒	โถส้วมลักษณะภายนอก และขันดิน ชนบทไม่มีหลังคา ๑๖๘๔๙๗ ชิ้น จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท	เบื้องต้นผู้ดูแลส้วมภายนอก และขันดิน ชนบทไม่มีหลังคา ๑๖๘๔๙๗ ชิ้น จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐.๐๐	บล็อกไม้ลงมาแล้ว สำนักงานปลัด	คงเหลือบล็อก	ผศ. ยอดคง
๓	ผู้ให้บริการเสื่อรองกระถาง ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เบื้องต้นผู้ดูแลส้วมภายนอกและขันดิน ชนบท ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐	บล็อกไม้ลงมาแล้ว คงเหลือ	คงเหลือ	ผศ. ยอดคง
รวม			๙๙๕,๐๐๐.๐๐			

๒. ประมูลครุภัณฑ์สำนักงาน

หน้า ๗๔

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ตั้งเบิกจ่าย	พัฒนาปรับ ผังชุมชนหลัก	ห.ศ. ๒๕๖๕
				คงเหลือ	ห.บ. ๒๕๖๕	ห.ศ. ๒๕๖๕
๑	เครื่องซื้อขายและเบ็ดเตล็ด (รายการที่ต้องซื้อ) แบบตัวหนอนรีอยน์เบชัน ขนาด ๓๗๐.๐๐ บัญ จำนวน ๑ เหรียญ ๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อใช้สำหรับติดต่อ เที่ยวนักลงทุนได้กับบุคคลภายนอก จำนวน ๑ เหรียญ ๘๙,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพิเศษด้านน้ำ ดังนี้ ชนิดที่กำลังซื้อเป็นทองคำไม่ต่ำกว่า ๗๕.๐๐ เปอร์ เซนต์สำหรับการซื้อขายที่ต้องซื้อตัวเดียว เพื่อจัดซื้อขายของด้วยความต้องการลงทุนที่หลากหลาย ต้องเป็นเครื่องรับข้อมูลทางดูดและออกประมวลผลให้ เชอร์ ๕ ต้องเป็นเครื่องรับข้อมูลที่ประมวลผลสำหรับหุ้นทุกหุ้นที่ห้ามซื้อขายในตลาดหุ้น ระบบสามารถรับข้อมูลหุ้นทุกหุ้นที่ห้ามซื้อขายในตลาดหุ้น มีความสามารถในการทำหุ้นของหุ้นทุกหุ้น การซื้อหุ้นที่ห้ามซื้อขายหุ้นน้ำ (ยกเว้นหุ้นที่ห้ามซื้อขาย ด้านราคาน้ำ) เพื่อเป็นการประมวลผลหุ้นที่ห้ามซื้อขายหุ้นที่ห้ามซื้อขาย ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่ามาตรฐานสากล (SEER) ถูกกว่า ๑	๒๖๑,๐๐๐.๐๐	คงเหลือ	ห.บ. ๒๕๖๕	ห.ศ. ๒๕๖๕
๒	เครื่องซื้อขายและเบ็ดเตล็ด (รายการที่ต้องซื้อ) แบบตัวหนอนรีอยน์เบชัน ขนาด ๓๗๐.๐๐ บัญ จำนวน ๒ เหรียญ ๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อใช้สำหรับติดต่อ เที่ยวนักลงทุนได้กับบุคคลภายนอก จำนวน ๒ เหรียญ ๘๙,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพิเศษด้านน้ำ ดังนี้ ชนิดที่กำลังซื้อเป็นทองคำไม่ต่ำกว่า ๗๕.๐๐ เปอร์ เซนต์สำหรับการซื้อขายที่ต้องซื้อตัวเดียว เพื่อจัดซื้อขายของด้วยความต้องการลงทุนที่หลากหลาย ต้องเป็นเครื่องรับข้อมูลที่ประมวลผลสำหรับหุ้นทุกหุ้นที่ห้ามซื้อขายในตลาดหุ้น ระบบสามารถรับข้อมูลหุ้นทุกหุ้นที่ห้ามซื้อขาย มีความสามารถในการทำหุ้นของหุ้นน้ำ (ยกเว้นหุ้นที่ห้ามซื้อขาย ด้านราคาน้ำ) เพื่อเป็นการประมวลผลหุ้นที่ห้ามซื้อขายหุ้นที่ห้ามซื้อขาย ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่ามาตรฐานสากล (SEER) ถูกกว่า ๑	๘๙,๐๐๐.๐๐	คงเหลือ	ห.บ. ๒๕๖๕	ห.ศ. ๒๕๖๕

รวม

๙

๒. ประ掏ทรัพย์สำหรับงาน

๒.๑ แผนงานทดสอบชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเบ็ดเตล็ดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	ถ้วยชาบานเพื่อ ขนาดไม่เกินกว่า ๑๐๘๙๐๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อจัดซื้อถ้วยชาบานเพื่อ ขนาดไม่เกินกว่า ๑๐๘๙๐๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐	ยานไปรษณีย์	กองช่าง		
๒	ไดอะฟลีก้า กาน ๔ ลิตร ขนาดไม่เกินกว่า ๑๖๙๙๖๖๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อจัดซื้อดิสเพลย์ก้าน กาน ขนาดไม่เกินกว่า ๑๖๙๖๖๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	ยานไปรษณีย์	กองช่าง		
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐				

๒.๒ ประเมินครุภัณฑ์สำหรับงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเบ็ดเตล็ดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	แก้วน้ำหินหุบัน PU พื้นหินธรรมชาติ สีเขียว ขนาดไม่เกินกว่า ๑๖๙๖๖๖๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อจัดซื้อแก้วน้ำหินหุบัน PU พื้นหินธรรมชาติ สีเขียว ขนาดไม่เกินกว่า ๑๖๙๖๖๖๘๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	ยานไปรษณีย์	กองช่าง		
๒	ปืนฉีดน้ำแรงดันสูง ๑๘๖๘๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อจัดซื้อปืนฉีดน้ำแรงดันสูง ๑๘๖๘๐๐๐.๐๐ บาท	๑๘๖๘๐๐.๐๐	ยานไปรษณีย์	กองช่าง		
รวม			๑๙๑๓๐๐.๐๐				

๒.๓ ประเมินครุภัณฑ์สำหรับงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเบ็ดเตล็ดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	ตู้อบไก่ต้มตัก เก็บ จำนวน ๒ ตัว ละ ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อจัดซื้อตู้อบไก่ต้มตัก เก็บ จำนวน ๒ ตัว ละ ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐.๐๐	ยานไปรษณีย์	กองช่าง		
รวม			๕๔,๐๐๐.๐๐				

๔.๑ แผนงานกิจกรรมและการร่วมมือ

๔.๑.๑ ประชุมห้องนักบุญที่ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	วาระและผู้พิพากษาที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ดำเนินการ	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	เครื่องเขียนเด็กชั้นอนุบาลเด็ก จำนวน ๑ เรื่อง ๑ ลire ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐.๐๐	สถานที่จัดทำเอกสาร	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
	รวม	●	๘๐,๐๐๐.๐๐	กองซ่อม			

