# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน**

**ตรวจดูว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่**

**ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**

- ช่วยเหลือแนะนะ/ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก
- ถ่ายสำเนา
- รับรองสำเนาถูกต้อง

**ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น ให้แนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่น**

**ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร ในศูนย์ฯ แต่มีในหน่วยงานนั้น**

- ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ
- ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์ม หรือเจ้าหน้าที่กรอกเอง
- ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่
- ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ

**ให้**
- ถ่ายสำเนา
- รับรองสำเนาถูกต้อง

**ให้บางส่วน**
- ส่วนที่ให้ ถ่ายสำเนา รับรองสำเนา
- ส่วนที่ปฏิเสธ แจ้งสิทธิอุทธรณ์ แก่ผู้ขอ

**ไม่ให้**
- แจ้งสิทธิอุทธรณ์
- แนะนำข้อปฏิบัติ/ยกเว้น ตามที่กฎหมายกำหนด

**ไม่มี**
- ผู้ขอไม่เชื่อ
- แนะนำให้ใช้สิทธิ ร้องเรียน