



ประกาศเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นเป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริการทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่งมีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการภารกิจของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ การรับโอน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม
- ๒) อำเภอสามปราชญ์
- ๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ / พื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ พัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/...

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้

ต้องวางจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิด ความผูกพัน ต่อหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ประจำปีทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลาง ในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอและดำเนินการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในรูปแบบของคณะกรรมการ และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อประกาศเกียรติคุณ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่ พิจารณาโดยด่วน

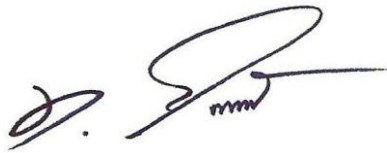
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่ ทราบ โดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายทศพล รอดรัตน์กุล)
นายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่