แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. บันทึกการรับเรื่องจาก
ช่องทางต่าง ๆ ลงระบบ

↓

๒. ศูนย์ดำรงธรรมตำบลรับเรื่องราวร้อง
ทุกข์และตรวจสอบข้อเท็จจริง
- พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

↓

๓. จัดทำบันทึกเสนอต่อคณะผู้บริหาร

↓

๔. ผู้บริหารพิจารณา สั่งการ

↓

๕. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ
- หน่วยงานภายในของเทศบาล
- ส่วนราชการภายนอกเทศบาล

↓

๖. รายงานผลการดำเนินงานมายังผู้บริหาร

↓

๗. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

เป็นอันยุติ

ยังไม่เป็นอันยุติ

↓

ส่งเรื่องให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

<u>ช่องทางรับเรื่อง</u>

- ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาล
- www.khaokhiris.com
- www.facebook.com/khaokhiris
- โทร/โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒