

รายงานผลการดำเนินงานของแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อให้มีกรอบ อัตรากำลัง แผนการสรร หาและคัดเลือกใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สทศ. มีกรอบ อัตรากำลัง แผนการ สรรหาและคัดเลือก ที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ โดยคำแนะนำ คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ไตรมาสที่ ๑ - วิเคราะห์พันธกิจของ สทศ. และภารกิจของกลุ่มงาน ตาม แผนยุทธศาสตร์ของ สทศ. - วิเคราะห์ความต้องการและ ภาระงานของตำแหน่งที่ จำเป็นต้องเพิ่มในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - จัดทำกรอบอัตรากำลัง แผนการ สรรหาและคัดเลือกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการ เสร็จสิ้นภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. ได้ดำเนินการวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลัง จำนวน ๑๑๒ อัตรา (ตามมติ ครม.ที่ กพร.เสนอ) ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผน ยุทธศาสตร์ของ สทศ. และ ผู้อำนวยการ สทศ. ดำเนินการ จัดอัตรากำลังและภาระหน้าที่ ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามภารกิจของกลุ่ม งานที่มีการปรับเปลี่ยนไปตาม โครงสร้างใหม่เริ่มใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามความ เหมาะสม ๒. คณะกรรมการสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังในแต่ละ สายงาน ตามข้อบังคับสทศ. ว่า ด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ใช้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบตามระดับค่า งาน และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของสายงาน วิชาการ สายงานปฏิบัติการ วิชาชีพ และสายงานปฏิบัติการ ทั่วไป

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				๔. คณะกรรมการสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบให้ใช้มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะ งานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ในสายงานบริหาร
๒. เพื่อให้ สทศ. มี เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพใน ตำแหน่งงานที่ ยังว่างอยู่	สทศ. สามารถบรรจุ เจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งาน	ไตรมาสที่ ๑ สรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใน อัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไตรมาสที่ ๒ – ไตรมาสที่ ๔ สรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใน อัตราที่ยังว่างอยู่ และตามกรอบ อัตรากำลังที่คณะกรรมการให้ ความเห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถและมี ศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. บรรจุแต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ คน ดังนี้ ๑. นางสาวดรณี ร่องพิช (รองผู้อำนวยการ สทศ.) ๒. นายพีรวัฒน์ กาชาว ๓. นายภานุพงศ์ ไหมตะ ๔. นางสาววราภรณ์ หลีสกุล ๕. นายจิรวิทย์ เต็มราม (กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์) ๖. นายสันติพงษ์ ผีกความดี ๗. นางสาวสุนิสา อาริยะดิษฐ์ ๘. นางสาววิภาพร ทอง ประเสริฐ (กลุ่มงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์) ๙. นางสาวทิพย์มล ไตรยุทธ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ทรัพยากรบุคคล นักวิชาการ วิเคราะห์นโยบายและแผน) ๑๐. นางสาวศัญญาภรณ์ ชื่นกุล (ผู้ตรวจสอบภายใน) ๒. สรรหาเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย จำนวน ๓ ศูนย์ ๑. มหาวิทยาลัยศิลปากร สรร หาและคัดเลือกได้เรียบร้อยแล้ว เริ่มงานเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				๒.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะดำเนินการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓. สรรหาเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. เพื่อให้สทศ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม	สทศ. สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ ๑. เจรจาและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รายบุคคล ตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน รองหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒. คณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอรายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ๑. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ของ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. มีการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และปรับปรุงตัวชี้วัดเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และมีเจ้าหน้าที่เปลี่ยนกลุ่มงาน ๒. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙) จึงเลื่อนประชุม คณะทำงานประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ประชุมคณะทำงานประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ประชุมคณะทำงานประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เสนอ ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๒. งานบุคคลแจ้งผลการประเมิน การปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล ภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓. คณะทำงานฯ พิจารณา ทบทวนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่ เสนอโดยหัวหน้ากลุ่มงาน (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓		๕. อยู่ระหว่างประชุม คณะทำงานประมวลผลและ สรุปผลการประเมินของ เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จสิ้น
๔. เพื่อทบทวนและ ปรับปรุงระเบียบด้าน การบริหารงานบุคคลให้ สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของ สทศ. และข้อบังคับ สทศ. ว่า ด้วยการบริหารงาน บุคคลที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแนวทางของ ก.พ.ม.	มีการปรับปรุง ระเบียบหรือประกาศ ด้านการบริหารงาน บุคคลที่ไม่สอดคล้อง กับข้อบังคับ สทศ. ว่า ด้วยการบริหารงาน บุคคลที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแนวทางของ ก.พ.ม.	ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของ สทศ. และ ข้อบังคับ สทศ. ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแนวทางของ ก.พ.ม.	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑. มีการประกาศใช้ระเบียบ คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคล ว่าด้วยการสรรหาและ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจ้าง สัญญาจ้าง และการต่อสัญญา จ้างของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มีการเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ในสายงานบริหาร

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				๓. มีการเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ความ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบตามระดับค่างาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ในสายงานวิชาการ สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ และสายงานปฏิบัติการทั่วไป ๔. คณะกรรมการสถาบัน ทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ใช้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ในสายงานบริหาร

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนา สทศ. ให้เป็นองค์กรดิจิทัล องค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรคุณธรรม	- มีโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และโครงการจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - มีโครงการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร - มีโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานของ สทศ. ด้านจิตอาสาคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส	- การจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และโครงการจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ส่งเสริมหรือสนับสนุน หรือ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา สทศ. ให้เป็นองค์กรดิจิทัล - มีกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Power BI เพื่อช่วยการนำเสนอข้อมูล และการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลและออกรายงานเบื้องต้น สำหรับผู้พัฒนารายงาน(Tableau) ๒. จัดโครงการ “สทศ. ก้าวสู่ปีที่ ๓ องค์กรมหาชน คุณธรรมต้นแบบ” ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙) จึงต้องชะลอการจัดกิจกรรมต่างๆ ๓. อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการ “สทศ. ก้าวสู่ปีที่ ๓ องค์กรมหาชนคุณธรรมต้นแบบ” ในระยะต่อไป
๒. เพื่อให้ สทศ. ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ และทักษะภาษาอังกฤษ	- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของ สทศ. เช่น - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การพัฒนาศูนย์สอบเป็นศูนย์สอบดิจิทัล	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	๑. นางสาวอัญชลี พลอยเพชร ตำแหน่งนักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมหลักสูตรการพลิกโฉม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ๒. นางกมลภากร สวัสดิ์โกลม และนางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัน ตำแหน่งนักวิชาการวิจัยและพัฒนา อบรมหลักสูตร ระบบ ThaiO๒.๐ สำหรับบรรณาธิการวารสาร

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				๓. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานภายนอกการจัดอบรมต่างๆ และ สทศ. ให้ความร่วมมือในการรังจัดกิจกรรมต่างๆ ด้วย ๔. อยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมที่ได้มีการเลื่อนการจัดอบรมต่างๆ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙)