

**ข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหารและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้จัดแบ่งส่วนงานของสถาบัน เป็นดังนี้

- (๑) กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (๒) กลุ่มงานบริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย
- (๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) กลุ่มงานวัดกรรมและบริกรการวัดและประเมินผล
- (๕) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
- (๖) กลุ่มงานอำนวยการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบัญญัติแนบท้ายข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญญัติแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับเดิม
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร.ชาคร วิษณุวนิช)

ประธานกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหารและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน
ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ ผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผล บริหารจัดการคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบอย่างเป็นระบบ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผล วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ บริหารการทดสอบตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารการทดสอบ วิจัยและพัฒนาการบริหารการจัดสอบ และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๓. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ วางระบบสารสนเทศและเครือข่าย พัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการระบบสารสนเทศ จัดทำระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน วิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. กลุ่มงานนวัตกรรมและบริการการวัดและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ รับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลของหน่วยงาน เผยแพร่นวัตกรรม เทคนิคการวัดผลและประเมินผล จัดหาและประสานงานการให้บริการการทดสอบ วิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมการวัดและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๕. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ งานยุทธศาสตร์และแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร วิจัยสถาบัน ประเมินองค์กร วิเทศสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๖. กลุ่มงานอำนวยการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ จุรการและสารบรรณ นิติการ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สื่อสารองค์กร การประชุม เลขานุการผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

