



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นองค์การมหาชน คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว ๑ ปี จะมีผลการประเมินการดำเนินงานตามคำรับรองนั้น ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยมี ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ๓) ศักยภาพขององค์การมหาชน ๔) การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ โดยมีตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจการให้บริการขององค์การมหาชน เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ สทศ. จะต้องดำเนินการสำรวจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงได้ทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การสำรวจความพึงพอใจ

การดำเนินการสำรวจมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒.๓ เพื่อศึกษาและเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑) นางสาวเนตรดาว ยิ่งยุบล

๒) ดร. พลพี ทุมมาพันธ์

๓) ดร. อุษณีย์ ฤทธิณสาน

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศน์

๕) นางกนกภรณ์ สวัสดิ์โกมล

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือเป็นผู้ที่ห้ามเสนอราคาหรือเข้าติดต่อใด ๆ กับ สทศ. หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ สทศ. จนถูกบอกเลิกสัญญา

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์คุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สทศ. ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาค้างนี้ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและหรือการดำเนินงานเชิงสำรวจ วิเคราะห์และประเมินผล และมีผลงานการศึกษาวิจัยที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

๓.๒.๒ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ด้านการประเมินผล หรือด้านการสำรวจความพึงพอใจ

๓.๒.๓ มีบุคลากรในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และมีอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๑) นางสาวเนตรดาว ยังอุบล

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์คันทน์

๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์

๕) นางกมลกร สวัสดิ์โกมล

๓) ดร. อุษณีย์ ลลิตมสาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ประชากร คือ ผู้รับบริการของ สทศ. ประกอบด้วย ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดสอบ ๓) ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล ๔) องค์กร หน่วยงานทางการศึกษา ในช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑) ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ตามประเภทการจัดสอบของ สทศ. (ผู้เข้าสอบ) จำนวน ๘ ประเภทการสอบ จำแนกตามประเภทการจัดสอบรายละเอียดแสดงดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ประเภทการจัดสอบของ สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภท ที่	การจัดสอบ	ประเภท ที่	การจัดสอบ
๑.	การทดสอบ O-NET ป.๖ การทดสอบ O-NET ม.๓ การทดสอบ O-NET ม.๖	๕.	การทดสอบ B-NET ม.๓ การทดสอบ B-NET ม.๖
๒.	การทดสอบ V-NET ปวช.๓	๖.	การทดสอบ GAT/PAT
๓.	การทดสอบ I-NET ตอนต้น การทดสอบ I-NET ตอนกลาง การทดสอบ I-NET ตอนปลาย	๗.	การทดสอบวิชาสามัญ
๔.	การทดสอบ N-NET ป.๖ การทดสอบ N-NET ม.๓ การทดสอบ N-NET ม.๖	๘.	การทดสอบวัดสมรรถนะครู

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดสอบตามประเภทการจัดสอบของ สทศ. จำนวน ๘ ประเภทการสอบ ใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ ระดับโรงเรียน

๓) ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล ได้แก่ ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ๘ ประเภท กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน กลุ่มที่ใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย และกลุ่มที่ใช้ข้อมูลเพื่อการคัดเลือกผู้เข้าสมัครเข้าศึกษาต่อ และกลุ่มที่ใช้งานข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๔) องค์กร หน่วยงานทางการศึกษา เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ O-NET V-NET I-NET N-NET B-NET

๑) นางสาวเนตรดาว ยัยยุบล

นิตยา

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์คันทน์

๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์

งามกมล

๕) นางกมลกร สวัสดิ์โกมล

๓) ดร. อุษณี ถลิทธิสถาน

๔.๒ กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างการสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน จัดสอบ ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างการสำรวจความเชื่อมั่น ได้แก่ ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน จัดสอบ ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล องค์กร หน่วยงานทางการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างการศึกษาแนวทางการพัฒนาการให้บริการ ได้แก่ ผู้รับบริการด้านการทดสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดสอบ ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล องค์กร หน่วยงานทางการศึกษา

ในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการให้มีการวางแผนและกำหนดระเบียบวิธีการวิจัยในขั้นตอนการกำหนดประชากร เป้าหมาย การสุ่มตัวอย่าง กำหนดขนาดตัวอย่าง เป็นไปตามทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างและหลักวิชาการทางสถิติ (สุ่มโดยอาศัยความน่าจะเป็นให้ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างทั่วประเทศ) โดยจำแนกออกเป็นกลุ่มตัวอย่างและประเภทของการทดสอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับบริการด้านการทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง

๔.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดสอบ ระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ ระดับโรงเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัวอย่าง

๔.๒.๓ ผู้รับบริการด้านการให้บริการข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๔.๒.๔ องค์กร หน่วยงานทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลให้ดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัยเชิงสำรวจเป็นสำคัญ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้เพียงพอต่อการวิเคราะห์ มีความถูกต้อง และผลการวิเคราะห์มีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามหลักสถิติ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และแสดงวิธีการในการสอบทานความถูกต้องของข้อมูล (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two box)

๔.๔ เนื้อหาในการสำรวจ

๑) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ สทศ. ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่บริการสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อการรับบริการบนระบบ E-testing และการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล
- ความพึงพอใจต่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของ สทศ.

๒) ด้านความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของ สทศ. ประกอบด้วย

- ความเชื่อมั่นต่อการบริหารการทดสอบ
- ความเชื่อมั่นต่อรายงานผลการทดสอบ

๓) แนวทางการพัฒนาการให้บริการ

- ความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ สิ่งที่ต้องการปรับปรุง หรือสิ่งที่ต้องการให้มีเพิ่ม

๑) นางสาวเนตรดาว ยังยุบล

๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์

๓) ดร. อุษณีย์ สถิตสมาน

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศน์

๕) นางกมลภากร สวัสดิ์โกมล

๔.๕ การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม

- ๑) แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและเป็นคำถามที่เฉพาะเจาะจงตรงตามเป้าหมายของการวิจัย
- ๒) มีการทดลองใช้แบบสอบถาม เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถามก่อนนำไปใช้ในการทดลองใช้แบบสอบถาม
- ๓) มีการตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรง ด้านความเชื่อมั่น ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้วยวิธีต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของเครื่องมือว่าได้มาตรฐานในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้กำหนดให้นำเสนอผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในเล่มรายงาน

๕. ผลผลิตที่ต้องได้จากการดำเนินการสำรวจ

ผลผลิตในการดำเนินการสำรวจในครั้งนี้จะต้องรายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่มีรูปแบบมาตรฐานตามรายงานการวิจัย โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร
- ๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ภาพรวมของสถาบัน จำแนกตามกลุ่มตัวอย่าง ประเภทการทดสอบ และประเด็นเนื้อหา
- ๓) ผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่น ประกอบด้วย ภาพรวมของสถาบัน แยกตามกลุ่มตัวอย่าง ประเภทการทดสอบ และประเด็นเนื้อหา
- ๔) แนวทางการพัฒนาการให้บริการของ สทศ.

๖. การนำเสนอข้อมูลและการจัดทำรายงาน

๖.๑ การนำเสนอข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานให้ สทศ. พิจารณาก่อนส่งรายงานมีกำหนดดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนส่งรายงานขั้นต้น (Inception report) ๑๕ วัน (รายละเอียดตาม ๔.๑)
- ครั้งที่ ๒ ก่อนส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ๑๕ วัน (รายละเอียดตาม ๔.๒)
- ครั้งที่ ๓ ก่อนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ๑๕ วัน (รายละเอียดตาม ๔.๓)

๖.๒ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานตามข้อ ๔ ส่ง สทศ. ตามกำหนดวันส่งมอบงาน ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไขรายงานเพิ่มเติมตามที่ สทศ. เห็นควร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข และส่งรายงานภายใน ๗ วันทำการ

๑) นางสาวเนตรดาว ยั่งยืน

นิธนา

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนีย์

๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์

๕) นางกมลกร สวัสดิ์โกมล

๓) ดร. อุษณีย์ สลิตผสวน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๒๔๐ วัน

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล (Flashdrives หรือ SSD หรือ External Harddisk) บรรจุไฟล์ในรูปแบบ Microsoft word และ PDF จำนวน ๑ อัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากการทำสัญญา โดยรายงานประกอบด้วย

- ๑) แผนการดำเนินงาน
- ๒) วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง / รายชื่อหรือกลุ่มตัวอย่างที่จะสำรวจความพึงพอใจ
- ๓) ทฤษฎี / เครื่องมือ / หลักการ / รูปแบบการวัดความพึงพอใจ
- ๔) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๕) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

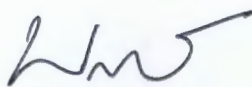
๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล (Flashdrives หรือ SSD หรือ External Harddisk) บรรจุไฟล์ในรูปแบบ Microsoft word และ PDF จำนวน ๑ อัน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากการทำสัญญา โดยรายงานประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ (ถ้ามี) (นำเสนอ/เอกสารแนบ)

๙.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล (Flashdrives หรือ SSD หรือ External Harddisk) บรรจุไฟล์ในรูปแบบ Microsoft word และ PDF จำนวน ๑ อัน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากการทำสัญญา โดยรายงานประกอบด้วย

- ๑) ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนการดำเนินงาน และรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลดิบการสำรวจข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดครบตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สถาบัน ฯ กำหนดไว้
- ๒) ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ตามแผนการดำเนินงาน และรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลดิบการสำรวจข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดครบตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สถาบัน ฯ กำหนดไว้



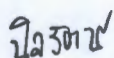
๑) นางสาวเนตรดาว ยิ่งยุบล



๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์



๓) ดร. อุษณีย์ ลติตมสาน



๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศน



๕) นางกมลภการ สวัสดิ์โสม

- ๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ (นำเสนอ/เอกสารแนบ)
ทั้งนี้การเขียนรายงานเป็นไปตามหลักการเขียนรายงานวิจัย

๑๐. การจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเมื่อครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด และ สทศ. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทั้งหมด และส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception report) ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (TOR) ข้อ ๙.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบแล้ว จึงจะสามารถเก็บข้อมูลได้

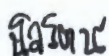
งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress report) และปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (TOR) ข้อ ๙.๒ ให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (TOR) ข้อ ๙.๓ ให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบแล้ว

“เงื่อนไขการจ่ายเงิน สทศ. จะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง (ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สทศ. จะพิจารณา เบิกจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้รับจ้างตามร้องขอได้”



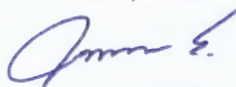
๑) นางสาวเนตรดาว ยังยิบ



๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัน



๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์



๕) นางกนกกร สวัสดิ์โกมล



๓) ดร. อุษณีย์ ติลิตมสาน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒) ในการคัดเลือกผู้รับจ้าง ใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพในการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่จำเป็น มีคุณภาพเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดและการมีคุณภาพของข้อเสนอ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเกณฑ์การพิจารณา

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ฯ ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด โดยให้เวลานำเสนอข้อมูล ๒๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๐ นาที ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างอาจมีดุลพินิจตัดสินวิธีการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มาช้ากว่าเวลาที่ประกาศไว้โดยชอบได้

๔) คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณารายละเอียดการดำเนินโครงการฯ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งตามหัวข้อดังนี้

ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (%)	คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	คะแนนผู้ที่ ยื่นข้อเสนอ
๑. ข้อเสนอด้านราคา	๒๐		
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ			
- วัตถุประสงค์	-		
- กรอบแนวคิด / ทฤษฎี	๑๕		
- วิธีการการสุ่มตัวอย่างของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ (ปริมาณและคุณภาพ) และการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง	๑๕		
- วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (ปริมาณและคุณภาพ)	๑๕		
- การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๕		
- รูปแบบรายงานวิจัยที่จะนำเสนอ	๕		
- แผนการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมโดยละเอียด	๕		
- ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพของผลงานเดิม (เอกสารแนบ)	๑๐		
รวม	๑๐๐		

๑) นางสาวเนตรดาว ยั่งยืน

๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศน์

๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์

๕) นางกนกการ สวัสดิ์โกมล

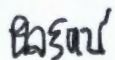
๓) ดร. อุษณีย์ ฤทธิธยาน

๑๒. รายชื่อผู้กำหนด TOR และราคากลาง

- ๑) นางสาวเนตรดาว ย้งยุบล
- ๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์
- ๓) ดร. อุษณีย์ ลลิตผสวน
- ๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัน
- ๕) นางกมลภการ สวัสดิ์โกมล



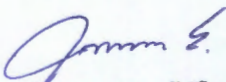
๑) นางสาวเนตรดาว ย้งยุบล



๔) นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัน



๒) ดร. พลรพี ทุมมาพันธ์



๕) นางกมลภการ สวัสดิ์โกมล



๓) ดร. อุษณีย์ ลลิตผสวน