



รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2560)

เสนอ คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ผ่าน คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 4	1
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	1
ขอบเขตของการตรวจสอบ	1
วิธีการตรวจสอบ	2
ผลการตรวจสอบงบการเงิน , การปฏิบัติงานตามข้อกำหนด	3
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ	15
ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมมี 5 กิจกรรม	16
ผลการดำเนินงานจำแนกตามงาน/โครงการ มี 29 งาน/โครงการ	17
ภาคผนวก	
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	22
กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	46
กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ	86
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมวัฒนธรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	113
กิจกรรมที่ 5 ยกกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	120

.....

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560 รวม 12 เดือน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ณ 30 กันยายน 2560 ถูกต้องตามสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มียอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันฯ 1,023,292,314.25 บาท เงินฝากกองทุนสวัสดิการสถาบันฯ 232,688,739.50 บาท เงินฝากกองทุน สทศ. 53,656,407.68 บาท และเงินฝากกองทุนสนับสนุนการปฏิบัติงาน สทศ. 186,583.56 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,309,824,044.99 บาท

ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ด้านการเงินและบัญชี การเบิก-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย การบันทึกบัญชี เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

ด้านงานพัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 และจัดหาพัสดุได้ตามกำหนดเวลาและเพียงพอต่อการใช้งาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 มีการควบคุมพัสดุ การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ด้านงานบริหารงานบุคคล ดำเนินการรับสมัครบุคลากรและจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ไตรมาส 4 จำนวน 2 ครั้ง และได้ดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ เงินงบประมาณจำนวนเงิน 873,753,200 บาท เงินเหลือจ่ายสะสม 156,526,600 บาท และเงินรายได้ 338,492,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,368,771,800 บาท เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 1,046,516,614.04 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 76.46 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 4 สะสมร้อยละ 96 สทศ.ใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 4 สะสมร้อยละ 76.46 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามรายงานผลการตรวจสอบ ไตรมาส 4 สรุปได้ดังนี้

ผลตรวจสอบการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม รวมไตรมาส 1-4

มี 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1-8 และโครงการที่ 28 การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 22.23 เนื่องจากโครงการที่ 2-5 ใช้ข้อสอบที่มีอยู่ในคลังและผ่านการกลั่นกรองแล้ว โครงการที่ 28 เป้าหมายจำนวนผู้สอบน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ โครงการที่ 6 กั้นเงินเบิกเหลือมโป่งงบประมาณ 2560 จำนวน 5,899,850 บาท จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9-15 และโครงการ 29 การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 80.58 เนื่องจากโครงการที่ 20 กั้นเงินเบิกเหลือมโป่งงบประมาณ 2560 จำนวน 12,400,000 บาท โครงการที่ 29 มีการปรับกิจกรรมทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 16-20 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 83.56 เนื่องจากโครงการที่ 16 ปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล ได้แก่ งาน/โครงการที่ 21-22 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 51.07 เนื่องจากโครงการที่ 22 มีการปรับกิจกรรมโดย สทศ.ดำเนินการทั้งหมด จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 23-27 การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 62.98 เนื่องจากโครงการที่ 24 และ 26 มีการปรับกิจกรรมหน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรมและดำเนินการร่วมกับการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ป.6 และ ม.3 จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

ผลตรวจสอบการดำเนินงานจำแนกตามงาน/โครงการ รวมไตรมาส 1-4 มี 29 งาน/โครงการ ดังนี้

ก) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ –ไม่มี–

ข) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 0.01 – 29.99 รวม 8 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 2, 4, 6, 7, 8, 24, 26 และ 29

ค) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 – 74.99 รวม 12 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1, 3, 5, 12, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 27 และ 28

ง) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 75 – 100 รวม 9 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18 และ 19 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด

จ) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่าแผน เกินร้อยละ 100 –ไม่มี-

ข้อสังเกต

1. เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 1,046,516,614.04 บาท ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด คือ 1,368,771,800 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 76.46 หากรวมค่าใช้จ่ายที่ขอเงินเบิกเหลี่ยมปี 18 รายการ จำนวนเงิน 22,643,045 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 78.11 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ที่สำนักงบประมาณกำหนด ไตรมาส 4 สะสมร้อยละ 96

2. การกันเงินเบิกเหลี่ยมปี มี 18 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 22,643,045 บาท ซึ่งงานบางรายการควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2560

ข้อเสนอแนะ

1. ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปีต่อไป และทำให้การใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่สำนักงบประมาณกำหนด หากงบประมาณที่ตั้งไว้ของโครงการไม่เพียงพอ ให้โอนเงินจากโครงการที่มีงบประมาณเหลือสูงไปใช้ หรือของงบประมาณเพิ่มจากงบประมาณเหลือจ่ายสะสมของ สทศ.

2. การวางแผนปฏิบัติของโครงการ ควรวางแผนปฏิบัติงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 หรือไตรมาสที่ 2 เพื่อให้งานเสร็จภายใน 30 กันยายนของปีงบประมาณนั้น และไม่ต้องกันเงินเบิกเหลี่ยมปีจำนวนมาก

.....

รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอ คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ผ่าน คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2560)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อพิสูจน์ว่าข้อมูลและรายงานทางการเงิน และบัญชี ของสถาบันฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันฯ
2. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
3. เพื่อประเมินว่าการบริหารและการดำเนินงานของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานและของสถาบัน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

ขอบเขตของการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit)
 - 1.1 สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส
 - 1.2 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit)
 - 2.1 สอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)

3.1 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

4. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit)

4.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ ได้แก่

- กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ
- กิจกรรมสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ
- กิจกรรมบริหารจัดการ
- กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ
- กิจกรรมส่งเสริมวินัยการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

1.1 ตรวจสอบการเงิน โดยสอบทานเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารการยืมเงิน

1.2 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน โดยสอบทานกับเอกสารใบสำคัญ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น (รายวันรับเงิน รายวันจ่ายเงิน รายวันทั่วไป) สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย (บัญชีแยกประเภททั่วไป ทะเบียนคุมต่างๆ) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร งบทดลอง

1.3 ตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.4 ตรวจสอบงานพัสดุ โดยสอบทานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การบันทึก บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การให้รหัสหมายเลขครุภัณฑ์ และการตีราคาทรัพย์สิน (การคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม)

2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี

3. ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ โดยตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน 29 งาน/โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

4. ติดตามผลการตรวจสอบด้วยการสอบถาม การสังเกตการณ์ และหรือเอกสาร

ผลการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560 รวม 12 เดือน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ณ 30 กันยายน 2560 ถูกต้องตามสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มียอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันฯ 1,023,292,314.25 บาท เงินฝากกองทุนสวัสดิการสถาบันฯ 232,688,739.50 บาท เงินฝากกองทุน สทศ. 53,656,407.68 บาท และเงินฝากกองทุนสนับสนุนการปฏิบัติงาน สทศ. 186,583.56 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,309,824,044.99 บาท

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

2.1 งานการเงินและบัญชี

1) การเบิก-จ่ายเงิน มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้อง มีการนำเงินเข้าบัญชี การจ่ายเงินถูกต้องตามเอกสารสัญญา มีใบอนุมัติครบถ้วน ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2548 และตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2551 , การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางได้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ.2551 และประกาศ เรื่องแบบหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน, การเบิกจ่ายค่าทำงานนอกเวลาทำการได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการขออนุมัติการทำงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.2551 และประกาศ เรื่องอัตราค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการ

2) การเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2551

3) ลูกหนี้เงินยืมทรองจ่าย รวมสะสมไตรมาส 1-4 มี 281 ใบยืม ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายชดใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลา มีหลักฐานใบสำคัญถูกต้องครบถ้วน

4) การบันทึกบัญชีสมุดรายวันรับ-สมุดรายวันจ่าย รวมสะสมไตรมาส 1-4 จำนวน 2,741 รายการ ข้อมูลและตัวเลขถูกต้องตามเอกสารใบสำคัญ บัญชีเป็นปัจจุบัน โดยใช้เกณฑ์คงค้างในการบันทึกบัญชี ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 งานพัสดุ

1) การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 และจัดหาพัสดุได้ตามกำหนดเวลาและเพียงพอต่อการใช้งาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ มีการควบคุมพัสดุ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

2) การจัดหาพัสดุ มีเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 มีเอกสารครบถ้วนตามวิธีการจัดหาพัสดุของแต่ละวิธี

3) การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ ไตรมาส 1-4 จำนวน 495 รายการ มีการบันทึกบัญชีรับเข้าตามใบส่งของ และบันทึกจ่ายออกตามใบเบิกวัสดุ รายการและจำนวนถูกต้องครบถ้วน ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550

4) การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ มีการให้รหัสครุภัณฑ์สำหรับควบคุมดูแลรักษา ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 32 รายการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 ดังนี้

วัน เดือน ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ ยี่ห้อ ชนิด แบบและลักษณะ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สถานที่/ผู้รับผิดชอบ
14 ก.ค. 60	001-001-001/60	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น DD3344 Serial No. D267Z300253	1 เครื่อง	99,510	ส่วนกลาง โซน JK ชั้น 36
21 ก.ย. 60	02-005-003/60	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ Microsoft Table Surface New Pro S/N : 011819172953	1 เครื่อง	77,084.52	ผู้อำนวยการฯ
	02-007-001/60	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 Port ยี่ห้อ Cisco รุ่น SG500x-24	1 ชุด	63,130.00	ห้อง Server ชั้น 36
	02-007-002/60	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 Port	1 ชุด	63,130.00	ห้องครัว ชั้น 38 โซน HI
	02-007-003/60	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 48 Port ยี่ห้อ Cisco รุ่น SG500-52	1 ชุด	60,455.00	ห้อง Server ชั้น 38 โซน CDE

วัน เดือน ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ ยี่ห้อ ชนิด แบบและลักษณะ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สถานที่/ผู้รับผิดชอบ
	02-009-001-3/60	อุปกรณ์รับส่งสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access point) ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CAP702i	3	21,935.00	ส่วนกลาง ชั้น 38 โชน CDE และกิตติคุณ
26 ก.ค. 60	02-001-001-8/60	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk280 G2 ยี่ห้อ MALLORY รุ่น MY-F1HC	8 เครื่อง	24,800.00	
	01-014-001/60	เครื่องควบคุมการเข้าออกของเจ้าหน้าที่ ชั้น 38	1 เครื่อง	23,540.00	ชั้น 38 (CDE)
	01-020-001/60	ตู้เคาร์เตอร์เก็บอุปกรณ์แบบมีตู้ลอย ขนาด 160x60x205 ซม.	1 ตู้	18,190.00	ชั้น 38 (CDE)
	01-020-002/60	ตู้บริการเครื่องดื่ม ขนาด 80 x 60 x 105 ซม.	1 ตู้	25,680.00	"
	01-020-003/60	ตู้เก็บภาชนะอาหาร 3 ชั้น ขนาด 88.5 x 45 x 179 ซม.	1 ตู้	7,597.00	"
	01-020-004-5/60	ตู้เหล็กแขวนใส่สุท ชนิด 6 ช่อง ขนาด 91.4 x 45.7 x 183 นิ้ว	2 ตู้	9,800.00	
	01-020-006-8/60	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ ชนิด 9 ช่อง ขนาด 36 x 18 x 72 นิ้ว	3 ตู้	10,500.00	
	01-023-001/60	กล่องวงจรปิด สำหรับพื้นที่ทำงาน ชั้น 38 (CDE)	1 ชุด	21,859.24	ชั้น 38 (CDE)
	01-029-001/60	ตู้เย็น ขนาด 2 ประตู ระบบไนฟรอส ขนาด 11.6 คิวบิกฟุต ยี่ห้อ SHARP รุ่น SJ-S32EV	1 ตู้	18,190	ชั้น 38 (CDE)
	01-040-001/60	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบใช้ขวดครอบ	1 เครื่อง	6,955	ชั้น 38 (โชน CDE)
29 ก.ย. 60	01-007-001/60	เครื่องถ่ายภาพเอกสารมัลติฟังก์ชัน ขาว-ดำ รุ่น MP5055SP (SN : C387P400345)	1 เครื่อง	197,950	ส่วนกลาง ชั้น 38 โชน CDE
	01-010-001/60	ชุดโต๊ะประชุมใหญ่ (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 11 ตัว)	1 ชุด	73,966.96	ชั้น 38 CDE
	01-010-002-4/60	ชุดโต๊ะประชุมใหญ่ (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 8 ตัว)	3 ชุด	43,827.20	ชั้น 38 CDE
	01-010-005-7/60	ชุดโต๊ะประชุมใหญ่ (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว)	3 ชุด	32,510.88	ชั้น 38 CDE

วัน เดือน ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ ยี่ห้อ ชนิด แบบและลักษณะ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สถานที่/ผู้รับผิดชอบ
	01-011-001-3/60	ชุดโต๊ะทำงาน ห้องนักวิชาการ	3 ชุด	14,500.64	ชั้น 38 CDE
	01-011-004-6/60	ชุดโต๊ะทำงาน ห้องผู้เชี่ยวชาญ	3 ชุด	14,500.64	ชั้น 38 CDE
	01-011-007-12/60	ชุดโต๊ะทำงาน พนักงาน	6 ชุด	14,500.64	ชั้น 38 CDE
	01-011-013-14/60	ชุดโต๊ะทำงาน หัวหน้างาน	2 ชุด	18,923.31	ชั้น 38 CDE
	01-011-015/60	ชุดโต๊ะทำงาน หัวหน้ากลุ่ม	1 ชุด	23,477.21	ชั้น 38 CDE
	01-011-016/60	ชุดฉากกั้นโต๊ะ	1 ชุด	14,432.16	ชั้น 38 CDE
	01-012-001/60	เก้าอี้ ขนาด1040x680x680 มม.	1 ชุด	5,159.61	ชั้น 38 CDE
	01-013-001/60	ชุดโซฟา	1 ชุด	41,610.16	ชั้น 38 CDE
	01-013-002/60	โต๊ะรับแขก ขนาด 1050x600x1400 มม.	1 ชุด	27,212.24	ชั้น 38 CDE
	01-020-009-26/60	ตู้ใส่เอกสาร ขนาด 847x400x800 มม.	18 ตู้	5,230.16	ชั้น 38 (CDE)
	02-001-009-15/60	Dell Poweredge T430	7 เครื่อง	149,158.00	
	02-009-001-7/60	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ APC รุ่น C30000VA	7 ชุด	32,500.00	

5) สทศ.มีค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและขอคืนเงินเบิกเหลือมปีงบประมาณ 2560 มี 18 รายการ จำนวนเงิน 22,643,045 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างตรวจสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ สทศ. ประจำปีงบประมาณ 2560	220,000
2	จ้างที่ปรึกษาดำเนิน โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ : ด้านความเป็นคนดี	1,900,000

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3	จ้างที่ปรึกษาดำเนิน โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ : ด้านความรักชาติ	2,000,000
4	จ้างที่ปรึกษาดำเนิน โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ : ด้านความพอเพียง	1,999,850
5	จ้างแปลกฎหมายเป็นภาษากลางของอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)	18,750
6	ซื้อโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	12,400,000
7	ขออนุมัติจ้างจัดทำชุดของที่ระลึก (กล่องปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก) ประจำปี พ.ศ. 2561	153,545
8	ขออนุมัติจ้างบริษัทจัดทำวิทัศน์และนำเสนอหน่วยงาน (บรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	192,600
9	ค่าตอบแทนการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	409,560
10	ค่าตอบแทนการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	730,740
11	ค่าตอบแทนการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษาฯ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1,364,000
12	การพัฒนามาตรวัดการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา	24,000
13	การศึกษาปัจจัยต่อการทดสอบระดับชาติของนักเรียนไทยและนักเรียนสิงคโปร์	30,000
14	การสังเคราะห์งานวิจัยรูปแบบการวัดผลประเมิน : เปรียบเทียบประเทศไทยและมาเลเซีย	30,000

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
15	การสังเคราะห์บทเรียนการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามขนาดเล็กที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ.2555-2559)	21,000
16	การศึกษาค้นคว้าความสัมพันธ์และปัจจัยที่มีผลต่อระดับคะแนนระหว่างคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) และคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาพื้นฐาน ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24,000
17	การวิเคราะห์ภาพสะท้อนเชิงนโยบายต่อการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติและผลกระทบที่เกิดขึ้น	30,000
18	แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบการตรวจข้อสอบอัตโนมัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย รูปแบบข้อสอบอัตโนมัติ ปีการศึกษา 2560	1,095,000
รวม (ยี่สิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสี่สิบห้าบาทถ้วน)		22,643,045

2.3 งานบุคลากร

1) ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ได้ขยายเวลารับสมัครครั้งที่ 5 ตั้งแต่ 19-25 กันยายน 2560 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จำนวน 2 คน วันสอบคัดเลือก 29 กันยายน 2560

2) สทศ.รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ศูนย์เครือข่าย ได้ขยายเวลารับสมัครครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 26 สิงหาคม-18 กันยายน 2560 ผลการดำเนินงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จำนวน 18 คน

3) สทศ.รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ ตามประกาศลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 จำนวน 11 ตำแหน่ง รวมจำนวน 15 อัตรา เปิดรับสมัครตั้งแต่ 31 กรกฎาคม-25 สิงหาคม 2560 ได้ขยายเวลารับสมัคร 26 สิงหาคม-18 กันยายน 2560 รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนบรรจุ (อัตรา)	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก (คน)	วันสอบคัดเลือก
1.หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	1	2	7 ตุลาคม 2560
2.หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย	1	7	7 ตุลาคม 2560
3.หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา	1	1	7 ตุลาคม 2560
4.หัวหน้างานการบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา	1	1	7 ตุลาคม 2560
5.นักวิชาการวัดและประเมินผล	5	4	7 ตุลาคม 2560
6.นักวิชาการวิจัยและพัฒนา	3	6	7 ตุลาคม 2560
7.นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	1	1	7 ตุลาคม 2560
8.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	7 ตุลาคม 2560
9.พนักงานรับโทรศัพท์ (ลูกจ้างรายปี)	1	1	20 ตุลาคม 2560

4) สทศ.รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ ตามประกาศลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร จำนวน 1 อัตรา เปิดรับสมัครตั้งแต่ 10 สิงหาคม-4 กันยายน 2560 ไม่มีผู้สมัครและขยายเวลารับสมัคร ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 5-25 กันยายน 2560

5) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในไตรมาส 4 จำนวน 2 ครั้ง และได้ดำเนินงานตามมติ ดังนี้ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.1.1 เพื่อทราบรายงานบัญชีเงินฝาก กองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	รับทราบรายงานบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้น

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.1.2 เพื่อพิจารณาการฝากเงิน ธนาคารของกองทุนสวัสดิการเพื่อ ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1. อนุกรรมการ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนเงินฝากของกองทุน สวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้วยในปัจจุบันธนาคารทหารไทย มีอัตรา ดอกเบี้ยเงินฝากที่มีผลตอบแทนสูง และสามารถเบิกถอนได้ เดือนละ 2 ครั้ง โดยมีเงื่อนไขต้องมียอดเงินฝากประเภทประจำ จำนวนไม่น้อย กว่า 2 ล้านบาทขึ้นไป โดยได้อัตราดอกเบี้ย 1.7 % 2. มอบให้ สทศ. ดำเนินการศึกษาข้อมูลอัตราดอกเบี้ยและ ประสานงานต่อรองกับธนาคารไทยพาณิชย์ การนำเงินฝากให้ได้อัตรา ดอกเบี้ยเทียบเท่ากับธนาคารทหารไทย ซึ่งมีจำนวนเงินฝาก 21 ล้าน บาท เพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด หรือให้แบ่งเงินฝากธนาคารเป็น 2 ก้อน โดยให้ฝากกับธนาคารทหารไทย และธนาคารไทยพาณิชย์	ตามมติที่ประชุมอนุกรรมการเสนอแนะ ให้ สอบถามธ.ทหารไทยว่ามีอัตราดอกเบี้ยเงิน ฝากที่สูงกว่า ธ.ไทยพาณิชย์หรือไม่ของเงิน ฝากกองทุนสวัสดิการ หากสูงกว่าให้ ดำเนินการฝากกับธ.ทหารไทยแทน ซึ่งจาก การตรวจสอบอัตราดอกเบี้ยของธ.ทหาร ไทย ปรากฏว่าผลตอบแทนต่ำกว่า ธ.ไทย พาณิชย์อยู่ ณ ปัจจุบัน
3.2 ทบทวนการกำหนดประเภทและ อัตราค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างและการกำหนดประเภท และอัตราค่ารักษาพยาบาลบุคคลใน ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน	เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดประเภทและอัตราค่า รักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการกำหนดประเภทและ อัตราค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน และให้ ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม	นำข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการ และ นำเสนอต่อที่ประชุมประชุมคณะอนุกรรมการ ฯ ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 14 กันยายน 2560
3.3 การกำหนดประเภทของประโยชน์ เกื้อกูลอื่นเพิ่ม (ค่าการศึกษาเล่าเรียน บุตร ของผู้ปฏิบัติงาน)	เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการขอเพิ่มสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยการกำหนดประเภทของประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพิ่ม เรื่องค่าการศึกษา เล่าเรียนบุตรของผู้ปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล	นำข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการศึกษา ข้อมูล และนำเสนอต่อที่ประชุมประชุม คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2560 วัน

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
		พฤษภาคมที่ 14 กันยายน 2560 พิจารณาต่อไป
3.4 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่งของ ผู้ปฏิบัติงาน	เห็นชอบในหลักการให้แก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ พฤษภาคมที่ 27 กรกฎาคม 2560 เพื่อรับทราบ
4.2 รายงานผลการคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	รับทราบ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ รวมจำนวน 10 อัตรา	1. ได้ดำเนินการปฐมนิเทศและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 3 ก.ค. 2560 2. เริ่มทดลองงานวันที่ 3 ก.ค. 2560 และแจ้งผลการประเมินการทดลองงานในวันที่ 14 กันยายน 2560

ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.1.1 เพื่อทราบรายงานบัญชีเงินฝาก กองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	รับทราบรายงานบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้น
3.1.2 เพื่อพิจารณาการฝากเงิน ธนาคารของกองทุนสวัสดิการเพื่อ	มติที่ประชุมที่ประชุมพิจารณา อภิปรายร่วมกัน และมีข้อเสนอแนะ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้	นำข้อเสนอแนะตามมติมาศึกษาข้อมูล ผลตอบแทนของแต่ละ ที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่มีผลตอบแทนสูง

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1. อนุกรรมการ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนเงินฝากของกองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ด้วยในปัจจุบันธนาคารทหารไทย มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่มีผลตอบแทนสูง 2. มอบให้ สทศ. ดำเนินการศึกษาข้อมูลอัตราดอกเบี้ยและประสานงานต่อรองกับธนาคารที่มีผลตอบแทนสูง เพื่อให้ได้ผลตอบแทนของกองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	
3.2 ทบทวนการกำหนดประเภทและอัตราค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการกำหนดประเภทและอัตราค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน	เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดประเภทและอัตราค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการกำหนดประเภทและอัตราค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการ ในการประชุมครั้งต่อไป	นำข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการ และนำเสนอต่อที่ประชุมประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560
3.3 การกำหนดประเภทของประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพิ่ม (ค่าการศึกษาเล่าเรียนบุตร ของผู้ปฏิบัติงาน)	เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการขอเพิ่มสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยการกำหนดประเภทของประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพิ่ม เรื่องค่าการศึกษาเล่าเรียนบุตรของผู้ปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาต่อไป	นำข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการศึกษาข้อมูล และนำเสนอต่อที่ประชุมประชุม คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 พิจารณาต่อไป

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.4 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับค่างาน เลื่อนตำแหน่งของ ผู้ปฏิบัติงาน	เห็นชอบในหลักการให้แก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับค่างาน เลื่อนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไขตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 พิจารณาต่อไป
4.1 การขออนุมัติตำแหน่งและระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มติที่ประชุม อนุมัติตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ โดยทั้งนี้ การกำหนดจำนวนวันและอัตราค่าตอบแทน การมาปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการพิจารณาตามความจำเป็น และลักษณะของงาน เป็นรายการนี้	ดำเนินการตามมติที่ประชุม จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งและสัญญาจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ เรียบร้อยแล้ว
4.2 การใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ผู้ปฏิบัติงานบุคคลในครอบครัว และสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร)	มติที่ประชุม เนื่องจากสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานสามารถมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับภรรยา และเป็นเจ้าหน้าที่ สทศ. โดยขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากเป็นการเบิกซ้ำซ้อน และการตั้งครุฑหรือค่ารักษาพยาบาลจากการตรวจการตั้งครุฑ นั้น ไม่ใช่ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการเจ็บป่วย และผู้ปฏิบัติงานที่เป็นหญิง มีสิทธิเบิกเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตรในอัตราเหมาจ่ายครั้งละหนึ่งหมื่นสาม จากสถาบันอยู่แล้ว	นำมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการไปใช้ และแจ้งผลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
4.3 การบรรจุแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สทศ.	มติที่ประชุม เห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ดร.วราวุธ เลี้ยววิวัฒน์ชัย เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สทศ. ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 เป็นต้นไป	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 เพื่อรับทราบ
4.4 การแต่งตั้งรักษาการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ	มติที่ประชุม เห็นชอบการแต่งตั้ง ดร.วราวุธ เลี้ยววิวัฒน์ชัย เป็นรักษาการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบอีกตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2560 เป็นต้นไป	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 เพื่อรับทราบ

6) อัตรากำลังบุคลากร สทศ.ปีงบประมาณ 2560 มีบุคลากร 80 อัตรา ตามที่สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณให้ และตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร สทศ.จำนวน 112 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 71.42 ของอัตรากำลังทั้งหมด มีดังนี้

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุจริง
1. ผู้อำนวยการ	-	1	1
2. รองผู้อำนวยการ	-	4	3
3. ผู้ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	-
4. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานผู้อำนวยการ	23	21
5. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	13	9
6. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ	13	12
7. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	18	12
8. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานบริการการทดสอบ	9	8
9. ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่	กลุ่มงานบริการการทดสอบ	15	5

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุจริง
10. ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	-	11	7
11. ลูกจ้าง	-	3	2
รวม		112	80

3. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 1,046,516,614.04 บาท ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด จำนวน 1,368,771,800.00 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 76.46 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 4 สะสมร้อยละ 96 ตามรายงานผลการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

1. การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2560 ในภาพรวม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
เงินงบประมาณปี 2560	873,753,200	701,331,630.71	80.27	172,421,569.29	19.73
เงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสม	156,526,600	81,654,066.64	52.17	74,872,533.36	47.83
เงินรายได้	338,492,000	263,530,916.69	77.85	74,961,083.31	22.15
รวม	1,368,771,800	1,046,516,614.04	76.46	322,255,185.96	23.54

2. ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมและงาน/โครงการ

2.1 ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมมี 5 กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ ปี 2560	ค่าใช้จ่าย ไตรมาส 1-4	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือทั้งหมด	ร้อยละ
1	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	54,746,600	12,168,365.87	22.23	42,578,234.13	77.77
2	การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	972,342,200	783,471,504.11	80.58	188,870,695.89	19.42
3	การบริหารจัดการ	178,983,000	149,563,302.95	83.56	29,419,697.05	16.44
4	ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	9,700,000	4,953,760.42	51.07	4,746,239.58	48.93
5	ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	153,000,000	96,359,680.69	62.98	56,640,319.31	37.02
รวม		1,368,771,800	1,046,516,614.04	76.46	322,255,185.96	23.54

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1-8 และโครงการที่ 28 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 22.23 เนื่องจากโครงการที่ 2-5 ใช้ข้อสอบที่มีอยู่ในคลังและผ่านการกลั่นกรองแล้ว โครงการที่ 28 เป้าหมายจำนวนผู้สอบน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9-15 และโครงการ 29 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 80.58 เนื่องจากโครงการที่ 29 มีการปรับกิจกรรมทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 16-20 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 83.56

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล ได้แก่ งาน/โครงการที่ 21-22 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 51.07 เนื่องจากโครงการที่ 22 มีการปรับกิจกรรมโดย สทศ.ดำเนินการทั้งหมด จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 23-27 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 62.98 เนื่องจากโครงการที่ 24 และ 26 มีการปรับกิจกรรมหน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรมและดำเนินการร่วมกับการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ป.6 และ ม.3 จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินงานลดลง

2.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามงาน/โครงการ รวมไตรมาส 1-4 มี 29 งาน/โครงการ ดังนี้

ก) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ –ไม่มี-

ข) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 0.01 – 29.99 รวม 8 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 2, 4, 6, 7, 8, 24, 26 และ 29

งาน / โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาส 1-4	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	
02.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)	3,874,600	316,550.00	8.17	3,558,050.00	91.83	
04.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	2,850,000	817,314.44	28.68	2,032,685.56	71.32	
06.โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	27,000,000	1,890,659.97	7.00	25,109,340.03	93.00	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
07.โครงการพัฒนาคลังข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	3,000,000	431,068.94	14.37	2,568,931.06	85.63	
08.โครงการพัฒนาคลังข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1,500,000	59,546.00	3.97	1,440,454.00	96.03	
24.โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบ (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10,000,000	1,974,763.66	19.75	8,025,236.34	80.25	
26.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	5,000,000	127,678.00	2.55	4,872,322.00	97.45	
29. โครงการเตรียมการดำเนินการจัดการให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561	3,500,000	290,092.96	8.29	3,209,907.04	91.71	

ค) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 – 74.99 รวม 12 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1, 3, 5, 12, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 27 และ 28

งาน / โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาส 1-4	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	
01.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 , ม.3 และ ม.6	8,475,000	4,996,007.65	58.95	3,478,992.35	41.05	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
03.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอก ระบบฯ (N-NET)	3,155,000	1,504,259.00	47.68	1,650,741.00	52.32	
05.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	4,400,000	1,811,241.55	41.16	2,588,758.45	58.84	
12.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	3,000,000	2,233,119.67	74.44	766,880.33	25.56	
17.งานพัฒนาสัมพันธ	5,000,000	2,238,805.67	44.78	2,761,194.33	55.22	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
20.โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center)	30,000,000	14,604,524.46	48.68	15,395,475.54	51.32	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
21.งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	700,000	403,472.00	57.64	296,528.00	42.36	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
22.โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำระบบการทดสอบด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	9,000,000	4,550,288.42	50.56	4,449,711.58	49.44	
23.งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์และพัฒนาประเมินผล	5,800,000	3,416,320.10	58.90	2,383,679.90	41.10	
25.โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	2,580,000	1,325,833.05	51.39	1,254,166.95	48.61	
27.โครงการจัดการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชา ภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย	129,620,000	89,515,085.88	69.06	40,104,914.12	30.94	กั้นเงินเบิก เหลือมปี

งาน / โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาส 1-4	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	
28.โครงการให้บริการจัดทำแบบทดสอบวิชาวัดแววความเป็นครูและตรวจแบบทดสอบให้สวท.	492,000	341,718.32	69.45	150,281.68	30.55	

ง) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 75 - 100 รวม 9 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18 และ 19

งาน / โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณ		หมายเหตุ
		ไตรมาส 1-4	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	
09.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ,ม.3, ม.6	521,170,000	409,117,854.60	78.50	112,052,145.40	21.50	
10.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)	15,000,000	13,356,853.64	89.05	1,643,146.36	10.95	
11.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	50,000,000	47,869,436.07	95.74	2,130,563.93	4.26	
13.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	3,000,000	2,233,119.67	99.17	374,870.65	0.83	
14.งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-TESTING	45,000,000	44,625,129.35	76.42	1,101,672.65	23.58	
15.โครงการบริการการทดสอบสำหรับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560	4,672,200	3,570,527.35	79.52	67,591,509.53	20.48	
16.งานบริหารจัดการ	78,178,000	75,467,906.13	96.53	2,710,093.87	3.47	กั้นเงินเบิก เหลือมปี
18.งานจัดทำระบบฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ	48,235,000	41,499,378.99	86.04	6,735,621.01	13.96	
19.งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	17,570,000	15,752,687.70	89.66	1,817,312.30	10.34	

จ) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 3 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่าแผน เกินร้อยละ 100 -ไม่มี-

ข้อสังเกต

1. เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 1,046,516,614.04 บาท ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด คือ 1,368,771,800 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 76.46 หากรวมค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกเงินเบิกเหลิ้มปี 18 รายการ จำนวนเงิน 22,643,045 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 78.11 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ที่สำนักงานประมาณกำหนด ไตรมาส 4 สะสมร้อยละ 96
2. การกันเงินเบิกเหลิ้มปี มี 18 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 22,643,045 บาท ซึ่งงานบางรายการควรดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 กันยายน 2560

ข้อเสนอแนะ

1. ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปีต่อไป และทำให้การใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานประมาณกำหนด หากงบประมาณที่ตั้งไว้ของโครงการไม่เพียงพอ ให้โอนเงินจากโครงการที่มีงบประมาณเหลือสูงไปใช้ หรือของงบประมาณเพิ่มจากงบประมาณเหลือจ่ายสะสมของ สทศ.
2. การวางแผนปฏิบัติของโครงการ ควรวางแผนปฏิบัติงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 หรือไตรมาสที่ 2 เพื่อให้งานเสร็จภายใน 30 กันยายนของปีงบประมาณนั้น และไม่ต้องกันเงินเบิกเหลิ้มปีจำนวนมาก

ภาคผนวก

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560)

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้ ^กันเงินเบิกเหลื่อมปี

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
1	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ชั้น ม.3 และชั้น ม.6	8,475,000 (*1,089,500) (**1,613,300)	4,690,000	1,704,715.26 (36.35%)	4,996,007.65 (58.95%) ^2,504,300	3,478,992.35 (41.05%)			การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 58.95
	1.1 (ป.6)	2,205,000 (*945,200) (**1,259,800)	1,030,000	412,198.42	1,608,430.12 (72.94%)	596,569.88 (27.06%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2559) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเฉลยข้อสอบ 2.การวิพากษ์ข้อสอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2559) จำนวน 5 วิชา <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้เฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) รอบปกติและรอบพิเศษ มีความถูกต้องสมบูรณ์	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 72.94

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนนการทดสอบทางการศึกษา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลังสำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ 2.ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้างข้อสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้างพัฒนาและกลั่นกรอง	2.ได้เกณฑ์การตรวจให้คะแนนเพื่อนำส่งฝ่ายตรวจและประมวลผล 3.ได้ระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) พร้อมนำส่งฝ่ายประมวลผล 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการศึกษาตามแผนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การนำข้อสอบและเฉลยข้อสอบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 4 คลังสำหรับชั้น ป.6 ปีการศึกษา 2560เนื่องจากมีสอบเพียง 4 วิชาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 2.ผลการวิพากษ์ข้อสอบนำไปปรับปรุงการเฉลยข้อสอบให้ถูกต้องไม่ผิดพลาด และนำ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ข้อเสนอพร้อมเฉลยขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สทศ. ก่อนการประกาศผลการทดสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้างพัฒนา และกลั่นกรอง <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของ ครูของครู) (ปีการศึกษา2560) 2.การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ(ปี การศึกษา2560) 3.การตรวจสอบความถูกต้องของ ต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปี การศึกษา2560) 4.การจ้างผู้เชี่ยวชาญ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ 2.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ 3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ	ข้อสอบพร้อมเฉลยขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สทศ. ก่อนการประกาศผลการทดสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้างพัฒนา และกลั่นกรอง <u>ไตรมาส 4</u> 1. ตรวจรับต้นฉบับและตรวจสอบ Test Blueprint ที่คณะทำงานฯ นำส่ง สทศ. ให้ตรงกับที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ 2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ 3. ตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ 4. จัดทำแบบทดสอบฉบับไข	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
	1.2 (ม.3)	2,770,000 (*1,089,500) (**1,680,500)	1,560,000	424,447.92	1,382,141.72 (49.90%)	1,387,858.28 (50.10%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ(ปีการศึกษา2559) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ 3.การวิพากษ์ข้อสอบ 4.การจัดประชุมพิจารณากำหนด ระดับคะแนนการทดสอบทาง การศึกษา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2559) จำนวน 5 วิชา <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้เฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) รอบปกติและรอบพิเศษ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ 2.ได้เกณฑ์การตรวจให้คะแนนเพื่อนำส่ง ฝ่ายตรวจและประมวลผล 3.ได้ระดับคะแนน (Cut Score) การ ทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) พร้อมนำส่งฝ่ายประมวลผล 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์ตามแผนที่ กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การนำข้อสอบและเฉลยข้อสอบขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์มีความถูกต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 49.90

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลังสำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ 2.ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้างข้อสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้างพัฒนาและกลั่นกรอง <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การกลั่นกรองเครื่องมือวัด(ครูของครูของครู)(ปีการศึกษา2560) 2.การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	<u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 4 คลังสำหรับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2560เนื่องจากมีสอบเพียง 4 วิชาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 2.ผลการวิพากษ์ข้อสอบนำไปปรับปรุงการเฉลยข้อสอบให้ถูกต้องไม่ผิดพลาด และนำข้อสอบพร้อมเฉลยขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สทศ. ก่อนการประกาศผลการทดสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้างพัฒนาและกลั่นกรอง <u>ไตรมาส 4</u> 1. ตรวจรับต้นฉบับและตรวจสอบ Test Blueprint ที่คณะทำงานฯ นำส่ง สทศ. ให้ตรงกับที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ 2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ แบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560) 4.การจ้างผู้เชี่ยวชาญ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯละ 3 ฉบับ 2.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจาก ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่ม สาระฯ ละ 3 ฉบับ 3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจาก ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่ม สาระฯ ละ 3 ฉบับ	3. ตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ 4. จัดทำแบบทดสอบฉบับไข	
	1.3 (ม.6)	3,500,000 (*1,886,700) (* *1,886,700)	2,100,000	868,068.92	2,005,435.81 (57.30%)	1,494,564.19 (42.70%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับแบบ ทดสอบ (ปี การศึกษา2559) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2559) จำนวน 5 วิชา <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u>	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 57.30

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.การวิพากษ์ข้อสอบ 4.การจัดประชุมพิจารณากำหนด ระดับคะแนนการทดสอบทาง การศึกษา 5.การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ คุณภาพข้อสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลังสำหรับ การนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ 2.ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้าง ข้อสอบ 3.ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง	1.ได้เฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) รอบ ปกติและรอบพิเศษ มีความถูกต้องสมบูรณ์ 2.ได้เกณฑ์การตรวจให้คะแนนเพื่อนำส่งฝ่าย ตรวจและประมวลผล 3.ได้ระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบ ทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) พร้อม นำส่งฝ่ายประมวลผล 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์ตามแผนที่ กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การนำข้อสอบและเฉลยข้อสอบขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ มีความถูกต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลังสำหรับ ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2560เนื่องจากมี สอบ 5 วิชาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา2560) 2.การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา2560) 3.การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560) 4.การจ้างผู้เชี่ยวชาญตัวชี้วัด<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระกลุ่มสาระละ3ฉบับ 2.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน5 กลุ่มสาระ ละ 3 ฉบับ 3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน5 กลุ่มสาระละ 3 ฉบับ	1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 2.ผลการวิพากษ์ข้อสอบนำไปปรับปรุงการเฉลยข้อสอบให้ถูกต้องไม่ผิดพลาด และนำข้อสอบพร้อมเฉลยขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สทศ. ก่อนการประกาศผลการทดสอบ 3.ได้แนวทางการทำงานสร้างพัฒนาและกลั่นกรอง <u>ไตรมาส 4</u> 1.ตรวจรับต้นฉบับและตรวจสอบ Test Blueprint ที่คณะทำงานฯ นำส่ง สทศ. ให้ตรงกับที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ 2.การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ 3.ตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ 4. จัดทำแบบทดสอบฉบับไข	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
2	งานการผลิตและพัฒนา คลังชุดข้อสอบอิสลาม ศึกษา ตอนต้น ตอนกลาง และตอน ปลาย (I-NET)	3,874,600 (*945,200) (**2,929,400)	1,762,300	308,550 (17.51%)	316,550 (8.17%)	3,558,050 (91.83%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) 2.การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเฉลยข้อสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาของ ข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 กับคณะทำงาน สร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อน นำต้นฉบับไปโรงพิมพ์ 2.ได้ตัวอย่างข้อสอบและกระดาษคำตอบ I-NET ขึ้นเว็บไซต์ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การฝนเฉลยข้อสอบเรียบร้อยสมบูรณ์ และได้จัดส่งเฉลยข้อสอบ I-NET ให้ฝ่ายไอที ตามกำหนดเวลา <u>เชิงคุณภาพ</u> การเฉลยข้อสอบเป็นไปตามมาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น <u>เชิงคุณภาพ</u>	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 8.17

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.ได้ผังการสร้างข้อสอบ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู) 2.การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบปีการศึกษา 2560 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น พร้อมจัดทำแบบทดสอบฉบับไข 2.ได้ต้นฉบับข้อสอบที่มีความถูกต้อง	1.ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560 <u>ไตรมาส 4</u> - พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2560 - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2561 - ประชุมคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2561	
3	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	3,155,000 (*649,600) (**2,505,400)	1,404,500	254,939 (18.15%)	1,504,259 (47.68%)	1,650,741 (52.32%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ (ร่าง) แบบทดสอบก่อนพิมพ์ลงไขการทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 (สอบวันที่ 22 ม.ค. 60) 2.ได้แบบทดสอบที่มีความถูกต้องลงในระบบ E-Testing วันที่ 15-18 พ.ย. 59 <u>เชิงคุณภาพ</u>	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 47.68

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเฉลยทดสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบฉบับไขที่ผ่านการ ตรวจสอบด้านเนื้อหาและด้านวัดผล พร้อมส่งพิมพ์ฉบับสำหรับการทดสอบ 2.ได้ผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ หลังการสอบ 3.ได้ผังการสร้างข้อสอบ (TestBlueprint) ปีการศึกษา 2560 4.ได้ข้อสอบเพื่อพัฒนาเข้าคลัง จำนวน 5 สารการเรียนรู้ (14 วิชา)	1.ได้แบบทดสอบฉบับไขสำหรับการสอบ ครั้งที่2/59สอบ22ม.ค.60เสร็จสิ้นแล้วพร้อม ส่งต้นฉบับไขเข้าโรงพิมพ์ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้เฉลยแบบทดสอบและเกณฑ์การให้ คะแนนสำหรับแบบทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 สอบวันที่ 22 ม.ค.60 <u>เชิงคุณภาพ</u> เฉลยข้อสอบเป็นไปตามมาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ข้อสอบฉบับไขที่ผ่านการตรวจสอบ ด้านเนื้อหาและด้านวัดผล พร้อมส่ง พิมพ์ฉบับสำหรับการทดสอบ 2.ได้ผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ หลังการสอบ 3.ได้ผังการสร้างข้อสอบ (TestBlueprint) ปีการศึกษา 2560 4.ได้ข้อสอบเพื่อพัฒนาเข้าคลัง จำนวน 5 สารการเรียนรู้ (14 วิชา) สำหรับ 3	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							สำหรับ 3 ระดับ (ประถม ม.ต้น ม.ปลาย) รวม 1,800 ช่อ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบปีการศึกษา 2559 3.การประชุมชี้แจงและให้นโยบาย คณะกรรมการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการ ศึกษา ด้านการศึกษานอกระบบ (ครู ของครูของครู) ปีการศึกษา 2560 4.คำตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.จัดทำแบบทดสอบฉบับไข 2.ได้คณะกรรมการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองฯ	ระดับ (ประถม ม.ต้น ม.ปลาย) รวม 1,800 ช่อ <u>ไตรมาส 4</u> 1.การสอบครั้งที่ 2/2560 วันที่ 11 ก.พ. 2561 อยู่ในช่วงการจัดพิมพ์ต้นฉบับ แบบทดสอบ เพื่อเตรียมพิมพ์ลงไข 2.ประสานคณะทำงานทุกวิชาเพื่อทราบ กำหนดการประชุมปฏิบัติการตรวจพิสูจน์ อักษรต้นฉบับ 3.จัดทำเฉลยและเกณฑ์การประเมินผล ส่งกลุ่มงาน IT เสร็จสิ้นแล้ว 4.แต่งตั้งคณะกรรมการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองฯ ประจำปีการศึกษา 2560 เรียบร้อยแล้ว 5.จ่ายคำตอบแทนผู้เชี่ยวชาญกำกับดูแล การจัดทำเครื่องมือวัดฯ N-NET	
4	งานการผลิตและพัฒนา คลังชุดข้อสอบการ ทดสอบระดับชาติด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET)	**2,850,000	1,350,000	757,347.44 (56.10%)	817,314.44 (28.68%)	2,032,685.56 (71.32%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้แบบทดสอบที่มีความถูกต้องด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2559 ในรายวิชาธรรม พุทธประวัติ วินัย และภาษา	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 28.68

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							บาลี (2 ระดับชั้น) ก่อนนำต้นฉบับเข้าระบบ E-Testing และนำไปโรงพิมพ์ 2.ได้แบบทดสอบที่มีความถูกต้อง ด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2559 ในรายวิชาการธรรม พุทธประวัติ วินัย และภาษา บาลี (2 ระดับชั้น) E-Testing ก่อนนำไปสอบจริง ด้วยการทดสอบด้วยระบบ E-Testing 3.ได้ Test Blueprint และตัวอย่าง กระดาษคำตอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)ปี การศึกษา 2559 ขึ้นบน Website ของ สทศ. 4.ได้รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติหลักสูตรพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษา (B-NET) ปีการศึกษา 2558 <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	บาลี (2 ระดับชั้น) ก่อนนำต้นฉบับเข้าระบบ E-Testing และนำไปโรงพิมพ์ 2.ได้แบบทดสอบที่มีความถูกต้อง ด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2559 ในรายวิชาการธรรม พุทธประวัติ วินัย และภาษา บาลี (2 ระดับชั้น) E-Testing ก่อนนำไปสอบจริง ด้วยการทดสอบด้วยระบบ E-Testing 3.ได้ Test Blueprint และตัวอย่าง กระดาษคำตอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)ปี การศึกษา 2559 ขึ้นบน Website ของ สทศ. 4.ได้รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติหลักสูตรพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษา (B-NET) ปีการศึกษา 2558 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้แบบทดสอบฉบับใช้ปีการศึกษา 2559 2.ได้เฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 3.ได้เกณฑ์การให้คะแนนปีการศึกษา 2559 4.ได้พระอาจารย์มาสร้างเครื่องมือวัดฯ ด้าน พระพุทธศาสนา ปีการศึกษา 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 2.ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) 3.ได้คลังข้อสอบระดับตอนต้นและตอนปลาย <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560) 2.การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2560(ครูของครูของครู) 3.การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	1.เฉลยข้อสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) 2.ได้นำ Test Blueprint ตัวอย่างข้อสอบและตัวอย่างกระดาษคำตอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2560 ขึ้นบน Website ของ สทศ <u>ไตรมาส 4</u> 1.จัดทำอนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมพิจารณาองค์ประกอบเนื้อหาเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนาประจำปีการศึกษา 2560 2.จัดประชุมพิจารณาองค์ประกอบเนื้อหาเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา ปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 14 ก.ย.60 3.จัดทำอนุมัติคืนเงินและสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาองค์ประกอบเนื้อหา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.ได้ข้อสอบระดับปวช.3 และปวส. 2 ที่ผ่านการกลั่นกรอง 3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว	เครื่องมือวัดผลทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนาประจำปีการศึกษา 2560 4.จัดทำรายงานแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประกอบการคืนเงินทดรองจ่ายในการจัดประชุมพิจารณาองค์ประกอบเนื้อหาเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนาปีการศึกษา 2560 5.จัดทำขออนุญาตนำ Test Blueprint การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2560 ขึ้นบน Website ของ สทศ.	
5	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	4,400,000 (*3,800,000) (**600,000)	1,500,000	955,306.55 (63.69%)	1,811,241.55 (41.16%)	2,588,758.45 (58.84%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้แบบทดสอบด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2559 ระดับ ปวช.3 จำนวน 8 วิชา และระดับ ปวส.2 จำนวน 8 วิชาที่มีความถูกต้องตามมาตรฐานฯ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ Distribution ของข้อสอบก่อนที่จะประกาศผลสอบในวันที่ 31 มีนาคม 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u>	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 41.16

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 2.ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) 3.ได้ข้อสอบระดับ ปวช.3 และ ปวส. <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทาง ในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560) 2.การกลั่นกรองเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู) 3.การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.ได้ข้อสอบระดับปวช.3 และปวส.2 ที่ ผ่านการกลั่นกรอง	เฉลยข้อสอบเป็นไปตามมาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ Test Blueprint ตัวอย่างข้อสอบ และ ตัวอย่างกระดาษคำตอบ ปีการศึกษา 2560 ขึ้นบน Website ของ สทศ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) <u>ไตรมาส 4</u> 1.จัดทำอนุมัติคืนเงินยืมตรงจ่ายและ สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพัฒนาครู เครือข่ายการสร้างเครื่องมือวัดผล ทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาประจำปี การศึกษา 2560 2.จัดทำรายงานแบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม /โครงการประกอบการ คืนเงินตรงจ่ายในการจัดการประชุมการ พัฒนาครูเครือข่ายการสร้างเครื่องมือ วัดผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ปี การศึกษา 2560	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว	3.จัดทำขออนุมัติสรุปการโอน ค่าตอบแทนการสร้างเครื่องมือวัด ฯ ใน การดำเนินงานประชุมการพัฒนาครู เครือข่ายในการสร้างเครื่องมือวัดผล ทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ปี การศึกษา 2560 4.จัดทำรายงานแบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม /โครงการ ประกอบการคืนเงินทดรองจ่ายในการโอน ค่าตอบแทนการสร้างเครื่องมือวัด ฯ ใน การดำเนินงานประชุมการพัฒนาครู เครือข่ายในการสร้างเครื่องมือวัดผล ทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ปี การศึกษา 2560	
6	โครงการพัฒนาระบบ การวัดและประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์รอบด้าน ตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ	*27,000,000	12,550,000	1,792,655 (14.28%)	1,890,659.97 (7.00%) ^5,899,850	25,109,340.03 (93.00%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะอนุกรรมการการบริหาร โครงการ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ซื้อคณะบริหารโครงการพัฒนาระบบ การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ 2. มีการพิจารณางานวิจัยปีงบประมาณ 2559 จำนวน 1 เรื่องที่ขอขยายเวลา ถึง 30 พ.ย. 59	การใช้จ่ายเงินร้อยละ 7.00

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้เครื่องมือวัดและประเมินฯ 2.คู่มือการวัดและประเมินฯ 3.ผลการประชาพิจารณ์เครื่องมือ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้เครื่องมือและคู่มือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความเป็นคนดีความรักชาติ ความพอเพียงและแบบประเมินผล งานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติตามหลักสูตรการศึกษา แกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะอนุกรรมการการบริหารโครงการ 2.ประชุมประชาพิจารณ์	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้รายงานการประชุมและแนวทางผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ฉบับ 2. โครงการประชุมประชาพิจารณ์ : ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนองานวิจัยโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อกำหนดการดำเนินงานทุนวิจัยภายใต้โครงการพัฒนาระบบการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ : ด้านความเป็นคนดี ความรักชาติ และความพอเพียง ปีงบประมาณ 2560 เพื่อประกาศจ้างที่ปรึกษาดำเนินการงานวิจัย <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ส่งมอบงานให้กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ วันที่ 9 พ.ค.60	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.การทดลองนำร่องเครื่องมือและระบบ การวัดและประเมินฯ 4.คัดเลือกและจัดเก็บเป็นคลังเครื่องมือ วัดและประเมินฯ 5.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ จำเป็นต่อการ ดำเนินโครงการ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะกรรมการการบริหาร โครงการ 2.ประชุมประชาพิจารณ์ 3.การทดลองนำร่องเครื่องมือและระบบ การวัดและประเมินฯ 4.คัดเลือกและจัดเก็บเป็นคลังเครื่องมือ วัดและประเมินฯ 5.จัดทำคู่มือการวัดและประเมิน	2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้ 1) จัดประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบ การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ 2)ได้ข้อกำหนดการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาระบบการวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตาม มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ด้านความเป็น คนดี ความรักชาติ และความพอเพียง (จ้าง ที่ปรึกษาทำวิจัย) 3)ได้หนังสือเชิญชวน หน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อเสนอ โครงการฯ <u>ไตรมาส 4</u> 1.ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา คัดเลือกงานวิจัย 2.สรุปผลการพิจารณางานวิจัย ได้ งานวิจัย จำนวน 3 ด้าน คือ 1) ด้านความ พอเพียง จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2) ด้านรักชาติ จากคณะ ศึกษาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ 3) ด้านคน ดี จากสำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา ม.ศรีนครินทรวิโรฒ 3.ลงนามในสัญญา (จ้างที่ปรึกษา)	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							6.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	4.มีการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	
7	โครงการพัฒนาค้าง ข้อสอบสำหรับการ ทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	***3,000,000	999,000	378,178.94 (37.86%)	431,068.94 (14.37%)	2,568,931.06 (85.63%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.มีคณาจารย์มาร่วมประชุมเพื่อรับนโยบาย และงานออกข้อสอบที่ตนเองต้อง รับผิดชอบ ไม่นเกิน 45 คน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ Test Specification และ Test Blueprint สภา หรับเป็นแนวทางในการสร้างข้อสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างข้อสอบ 3.ได้ข้อสอบทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,550 ข้อ 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดชุด ข้อสอบอย่างน้อย 2 ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพสำหรับไป กลั่นกรอง และจัดชุด เพื่อเข้าคลังข้อสอบ ต่อไป 2.ได้ข้อสอบ 9 วิชาตรงตามผังการออกแบบ ทดสอบ (Test Blueprint)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - เตรียมการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองแบบทดสอบ โดยได้ แบบทดสอบสำหรับการกลั่นกรอง จำนวน 869 ข้อ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง แบบทดสอบวันที่ 30 ม.ค.60 เพื่อ มอบหมายงานและกำหนดแผนงานในการ ดำเนินการกลั่นกรองแบบทดสอบ คณะกรรมการกลั่นกรองแบบทดสอบประชุม กลั่นกรองแบบทดสอบ	การใช้จ่ายเงินร้อยละ 14.37

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.กลั่นกรองแบบทดสอบ 2.ได้ข้อสอบที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดชุด ข้อสอบอย่างน้อย 2 ชุด 3.ได้คลังชุดข้อสอบ 9 วิชา สำหรับใช้ในการ ทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปี การศึกษา 2560 1 ชุด และสำรองสำหรับ เก็บเข้าคลังข้อสอบ อย่างน้อย 1 ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบ 9 วิชาตรงตามผังการออกแบบ ทดสอบ (Test Blueprint) 2.ได้ข้อสอบ 9 วิชา ที่มีคุณภาพ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังชุดข้อสอบ 9 วิชา สำหรับใช้ในการ ทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปี การศึกษา 2560 1 ชุดและสำรองสำหรับเก็บ เข้าคลังข้อสอบอย่างน้อย 1ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบ 9 วิชา ที่มีคุณภาพ	<u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.คณะทำงานกลั่นกรองแบบทดสอบวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชา ชีววิทยา ได้ส่งมอบงานแล้วตามแผนการ ดำเนินงาน ยังเหลือวิชาคณิตศาสตร์ 1 และ 2 วิชาเคมี วิชาฟิสิกส์ และวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไปที่ขอขยายเวลา ในการ ดำเนินการกลั่นกรองออกไป และจะส่ง มอบงานให้ ภายในเดือนกรกฎาคม 2560 <u>ไตรมาส 4</u> คณะทำงานกลั่นกรองแบบทดสอบ สำหรับคลังข้อสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ได้ดำเนินการกลั่นกรอง แบบทดสอบ จำนวน 1 ชุด และเก็บสำรอง สำหรับเข้าคลังข้อสอบอีก 1 ชุด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
8	โครงการพัฒนาล้าง ข้อสอบสำหรับการ ทดสอบวัดสมรรถนะครู ทางการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	***1,500,000	-	22,600	59,546 (3.97%)	1,440,454 (96.03%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ 2.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ครั้ง <u>ไตรมาส 2-3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ 2.ทดลองข้อสอบ (Try out) 3.ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และ คุณภาพของข้อสอบ จำนวน 1,000 ข้อ 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และ คุณภาพของข้อสอบจำนวน3ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบได้คุณภาพตรงตาม Test Specification 2.ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และวิเคราะห์ คุณภาพข้อสอบ เพื่อนำไปปรับปรุงสำหรับ การทดสอบ 3.ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ สำหรับการ ทดสอบ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้จำนวนข้อสอบ จำนวน 1,200 ข้อ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> เตรียมการประชุมสร้าง แบบทดสอบ ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2560 และครั้งที่ 2 เดือนมี.ค.2560 <u>ไตรมาส 2-3</u> 1.คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสร้างและ พัฒนาแบบทดสอบสำหรับการทดสอบวัด สมรรถนะครูทางการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2560 ที่ ดำเนินการทดสอบ วันที่ 3 มิถุนายน 2560 2.ได้แบบทดสอบวัดสมรรถนะครูฯ ที่ใช้ สอบวันที่ 3 มิถุนายน 2560 <u>ไตรมาส 4</u> คณะทำงานสร้างและกลั่นกรอง แบบทดสอบ ได้สร้างและกลั่นกรอง	การใช้จ่ายเงินร้อยละ 3.97

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2. มีชุดข้อสอบ สำหรับการจัดการ ทดสอบ จำนวน 3 ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. ข้อสอบมีคุณภาพ	แบบทดสอบสำหรับใช้ในการจัดการ ทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัด และประเมินผล จำนวน 1 ชุด สำหรับ การทดสอบ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 19 ส.ค.60	
28	โครงการให้บริการ จัดทำแบบทดสอบวิชา วัดแนวความเป็นครูและ ตรวจแบบทดสอบให้ สสวท.	***492,000	-	-	341,718.32 (69.45%)	150,281.68 (30.55%)	<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้แบบทดสอบ 1 ฉบับสำหรับดำเนินการ จัดการคัดเลือก <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบทดสอบมีคุณภาพตรงตามกรอบการ สร้างแบบทดสอบและสามารถนำไปใช้ คัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถตรง ตามที่ได้รับบริการต้องการ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ได้แบบทดสอบ 1 ฉบับ สำหรับดำเนินการ จัดการคัดเลือก <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ตั้งคำสั่งคณะทำงานสร้างและกลั่นกรอง แบบทดสอบและดำเนินการประชุมสร้าง และกลั่นกรองแบบทดสอบจนได้ แบบทดสอบตามผังการออกข้อสอบ จำนวน 1 ฉบับ 2.พิมพ์และบรรจุแบบทดสอบ จำนวน 1 วิชา จำนวน 10 กล่อง และ กระจายคำตอบ 20 กล่อง วันที่ 23 มีนาคม 2560 3.ส่งมอบแบบทดสอบให้ สสวท.เป็นไป ตามกำหนดการ 27 มี.ค.60 <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> ประชุมชี้แจงการสร้างและพัฒนา แบบทดสอบ โดยแยกเป็นรายวิชา (GAT/PAT : GAT 2 PAT 1 PAT 3 PAT 4 PAT 5 PAT 7.3 PAT 7.4 PAT 7.6)	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 69.45

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							แบบทดสอบมีคุณภาพตรงตามกรอบการ สร้างแบบทดสอบและสามารถนำไปใช้ คัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถตรง ตามที่ได้รับบริการต้องการ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ได้แบบทดสอบสำหรับดำเนินการจัดการ คัดเลือกตามที่ได้รับบริการต้องการ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพของ แบบทดสอบ	(วิชาสามัญ 9 วิชา : ภาษาไทย) <u>ไตรมาส 4</u> จัดทำแบบทดสอบ และตรวจ กระดาษคำตอบได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 (ไตรมาส 3) และไม่มีมีการเบิกจ่าย ในไตรมาส 4	
รวมกิจกรรมที่ 1		54,746,600 (*36,316,200) (**13,438,400) (***4,992,000)	24,255,800	6,174,292.19 (25.45%)	12,168,365.87 (22.23%)	42,578,234.13 (77.77%)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560)

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้ ^กัณเงินเบิกเหลื่อมปี

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
9	งานการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ชั้น ม.3 และ ชั้น ม.6	*521,170,000	1,320,000	1,865,634.32 (141.34%)	409,117,854.60 (78.50%)	112,052,145.40 (21.50%)			การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 78.50
	9.1 (ป.6)	*166,170,000	650,000	928,001 (142.77%)	141,332,410.71 (85.05%)	24,837,589.29 (14.95%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ 140,000 เล่มและ DVD 20,000 แผ่น 2.ดินสอและยางลบประมาณ 850,000 ชุด 3.โอนเงินงวดที่ 1 (30%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือและวีดิทัศน์ คู่มือสำหรับหัวหน้าสนาม สอบ และกรรมการกลาง 114,550 เล่ม คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน 135,650 เล่ม วีดิทัศน์จำนวน 4,4750 แผ่น และจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือนมกราคม 2560 ศูนย์ สอบและสนามสอบจะได้รับคู่มือ วีดิทัศน์ เอกสาร และอุปกรณ์การทดสอบทันกำหนด 2.ได้ดินสอและยางลบ จำนวน 800,000 ชุด และ กำหนดจัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือน มกราคม 2560	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 85.05

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.ได้แบบทดสอบ กระดาษคำตอบได้ตามแผนที่วางไว้ (พ.ย.2559) โดยมียอดพิมพ์แบบทดสอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 891,000 ฉบับ ยอดพิมพ์กระดาษคำตอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 810,000 แผ่น 4. โอนเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดสอบงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของจำนวนผู้เข้าสอบให้ศูนย์สอบจำนวน 186 ศูนย์ 5. จัดประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบเมื่อวันที่23 ธันวาคม 2559. มีผู้แทนจากจำนวน. 43 แห่ง มหาวิทยาลัย รวมจำนวน 78 คน การประชุมมีความเรียบร้อยและทุกมหาวิทยาลัยรับหลักการและพร้อมไปดำเนินการตามรายละเอียดโครงการจัดหาตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและ	3.ได้แบบทดสอบ กระดาษคำตอบได้ตามแผนที่วางไว้ (พ.ย.2559) โดยมียอดพิมพ์แบบทดสอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 891,000 ฉบับ ยอดพิมพ์กระดาษคำตอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 810,000 แผ่น 4. โอนเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดสอบงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของจำนวนผู้เข้าสอบให้ศูนย์สอบจำนวน 186 ศูนย์ 5. จัดประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบเมื่อวันที่23 ธันวาคม 2559. มีผู้แทนจากจำนวน. 43 แห่ง มหาวิทยาลัย รวมจำนวน 78 คน การประชุมมีความเรียบร้อยและทุกมหาวิทยาลัยรับหลักการและพร้อมไปดำเนินการตามรายละเอียดโครงการจัดหาตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ดินสอค่า 2B และยางลบ จำนวน 800,000 ชุด และจัดส่งให้แก่ศูนย์สอบชั้น ป.6 จำนวน 186 ศูนย์สอบ ระหว่างวันที่ 17-19 ม.ค.60 พร้อมเอกสารการจัดสอบได้ทันตามกำหนด 2.ได้กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 แบบลงข้อมูล และสำรวจ จำนวน 5 วิชา 3.ได้แบบทดสอบ O-NET ชั้น ป.6 จำนวน 5 วิชา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100 3.การทดสอบสามารถดำเนินการทดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	4.ได้แบบทดสอบตามเลื่อนรางวัล O-NET ชั้น ป.6 จำนวน 218 ชุด 5.ได้เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ชั้นป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ซึ่งใช้ประกอบการประชุม 23 ธ.ค.59 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ฯ 6.ได้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ชั้น ป. 6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ให้แก่มหาวิทยาลัย 43 แห่ง 7.ได้เอกสารจัดสอบ O-NET ชั้น ป.6 8.ได้วิธีทัศน์ การจัดสอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 44,750 แผ่น 9.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับหัวหน้าสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน 114,550 เล่ม 10.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน 135,650 เล่ม 11.โอนเงินค่าใช้จ่ายโครงการตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ให้แก่มหาวิทยาลัยจำนวน 43 แห่ง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								12.โอนเงินจัดสรรให้กับสนามสอบ 10 แห่ง ในการ จัดสอบรอบพิเศษกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย O-NET ปี การศึกษา 2559 13.ขนส่งวัสดุภัณฑ์และคู่มือการจัดสอบสำหรับ หัวหน้าสนามสอบสอบ กรรมการกลาง และ กรรมการคุมสอบ ให้แก่ศูนย์สอบในเดือนมกราคม 2560 14.ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมรับ กล่องกระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปี การศึกษา 2559 ระหว่างเดือนม.ค-ก.พ.60 15.ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ รอบพิเศษ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย O-NET ปีการศึกษา 2559 16.การจัดประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนาม สอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.เอกสารประกอบการสอบและการขนส่งเป็นไป ตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 267 แห่ง	<u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบปีการศึกษา 2560 จำนวน 600 เล่ม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.คู่มือสำหรับประชุมศูนย์สอบ 600 เล่ม 3.แบบทดสอบและกระดาษคำตอบประมาณ 950,000 ฉบับ/วิชา 4.ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ป.6 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 10 แห่งทั่วประเทศ มีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 186 ศูนย์สอบ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 825* คน (*ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคลากรของศูนย์สอบที่ดำเนินการจัดการสอบทั้งระดับชั้น ป.6และม.3) การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ	2.ได้กำหนดการการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ จำนวน 10 จุด ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2560 <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ป.6ปีการศึกษา 2560 ครบทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ ดังนี้ 1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โรงแรมहरรรษา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา 2. วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี 3. วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี 4. วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 โรงแรมดุสิตปริ้นเซสโคราช จ.นครราชสีมา 5. วันที่ 20 กรกฎาคม 2560 โรงแรม เซนทาราอุดรธานี จ.อุดรธานี 6. วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการจัดสอบ O-NET ป.6 เป็นไปแผนตามที่กำหนด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ O-NET ป.6 ปีการศึกษา 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน การจัดสอบให้มีมาตรฐานตรง ตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ โดย ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มี ความพึงพอใจในภาพรวมของ การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบอยู่ในระดับมาก 2.ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการจัดสอบ O-NET ป.6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่ กำหนด	7. วันที่ 25 กรกฎาคม 2560 โรงแรมริชมอนด์ จ. นนทบุรี 8. วันที่ 26 กรกฎาคม 2560 โรงแรม กรุงศรีริ เวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา 9. วันที่ 1 สิงหาคม 2560 โรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์ วิว จ.พิษณุโลก 10. วันที่ 3 สิงหาคม 2560 โรงแรมคุ้มภูคำ จ. เชียงใหม่ โดยมีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 186 แห่ง และมี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 825* คน (*ผู้เข้าร่วม ประชุมเป็นบุคลากรของศูนย์สอบที่ดำเนินการ จัดการสอบทั้งระดับชั้น ป.6และม.3) ในการ จัดการประชุมชี้แจงฯ ศูนย์สอบเข้าร่วมประชุมครบ ทุกศูนย์สอบ 2. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบทุก ศูนย์สอบ 3. จัดทำเอกสารค่าใช้จ่าย และรวบรวม ตรวจสอบ หลักฐานการเบิก-จ่าย จากการประชุมชี้แจงศูนย์สอบได้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมได้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								5. ดูแล กำกับ ติดตามการส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ไม่ส่งข้อมูล จำนวน 59 แห่ง เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ป.6 ปีการศึกษา 2560 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้รับคำตอบแทนค่าใช้จ่ายการเดินทางครบถ้วนถูกต้อง ทุกคน ทั้งนี้ในการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. การสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง 3. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100 3.การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u>	คน การประชุมมีความเรียบร้อยและทุกมหาวิทยาลัยรับหลักการและพร้อมไปดำเนินการตามรายละเอียดโครงการจัดหาตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.3 แบบลงข้อมูล และสำรอง จำนวน 5 วิชา 2.ได้แบบทดสอบ O-NET ชั้นม.3 จำนวน 5 วิชา 3.ได้แบบทดสอบตาเลือนราง O-NET ชั้น ม.3 จำนวน 90 ชุด <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบปีการศึกษา 2560 จำนวน 600 เล่ม 2.ได้ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ จำนวน 10 จุด ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2560 <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ม.3ปีการศึกษา 2560 ครบทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ ดังนี้	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 309 แห่ง 2.คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับ ศูนย์สอบ จำนวน 600 เล่ม <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O- NET ม.3 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 10 แห่งทั่วประเทศ มีศูนย์ สอบเข้าร่วมจำนวน 227 ศูนย์ สอบ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 825* คน (*ผู้เข้าร่วมประชุมเป็น บุคลากรของศูนย์สอบที่ ดำเนินการจัดการสอบทั้ง ระดับชั้น ป.6 และม.3) การ จัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมี ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ 2.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการจัดสอบ O-NET ม. 3 เป็นไปตามแผนที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา 2. วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี 3. วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โรงแรมสุณีย์แ รนด์ จ.อุบลราชธานี 4. วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 โรงแรมดุสิตปรี เซล โคราซ จ.นครราชสีมา 5. วันที่ 20 กรกฎาคม 2560 โรงแรม เซนทารา อุดรธานี จ.อุดรธานี 6. วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น 7. วันที่ 25 กรกฎาคม 2560 โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี 8. วันที่ 26 กรกฎาคม 2560 โรงแรม กรุงศรี เวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา 9. วันที่ 1 สิงหาคม 2560 โรงแรมวังจันทร์ ริ เวอร์ วิว จ.พิษณุโลก 10. วันที่ 3 สิงหาคม 2560 โรงแรมคุ้มภูคำ จ. เชียงใหม่ โดยมีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 227 ศูนย์สอบ และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 825* คน (* ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคลากรของศูนย์สอบที่	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1. การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ม.3 ปีการศึกษา 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ O-NET ม.3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ดำเนินการจัดการสอบทั้งระดับชั้น ป.6และม.3) การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ 2. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ 3. จัดทำเอกสารค่าใช้จ่าย และรวบรวมตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่ายจากการประชุมชี้แจงศูนย์สอบได้ครบถ้วน ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมได้ครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด 5. ดูแล กำกับ ติดตามการส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดส่งนามสอบของศูนย์สอบครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ไม่ส่งข้อมูล จำนวน 28 แห่ง เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ม.3 ปีการศึกษา 2560 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้รับคำตอบแทนค่าใช้จ่ายการเดินทางครบถ้วนถูกต้องทุกคน ทั้งนี้ในการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								ครบทุกศูนย์สอบ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. การสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมนั้นมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 3. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	
	9.3 (ม.6)	*155,000,000	20,000	3,616.60 (18.08%)	108,440,250.74 (69.96%)	46,559,749.26 (30.04%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 19 ศูนย์ 2.คู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 3.โอนเงินงวดที่ 1 (30%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 10 มกราคม 2560 มีผู้เข้าประชุมจากจำนวน 18 ศูนย์สอบ จำนวน 38 คน ซึ่งศูนย์สอบได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบ เพื่อนำผลจากการประชุมและข้อควรปฏิบัติ รวมถึงแนวนโยบายไปใช้ในการประชุมคณะทำงานในระดับสนามสอบต่อไป 2.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559 ระดับศูนย์สอบเพื่อเป็นข้อมูลและแนวปฏิบัติในการดำเนินการ จำนวน 55 เล่มใช้แจกผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 69.96

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100 3.การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัด	3.โอนเงิน งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับศูนย์สอบ 18 แห่ง เพื่อใช้ในการเตรียมการบริหารการจัดสอบ เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2559 รวมจำนวนเงิน 23,117,412.00บาท 4. ได้ต้นฉบับคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบ และกรรมการคุมสอบและจัดหาบริษัททำวีดิทัศน์การคุมสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้วีดิทัศน์การจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น 2.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่ม 3.ได้คู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 4.ได้เอกสารการจัดสอบ 5.ขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบให้กับศูนย์สอบจำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 ม.ค.2560 6.ได้แบบทดสอบ จำนวน 283,000 ฉบับ กระดาษคำตอบ จำนวน 283,0000 แผ่น 7.ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							สอบตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดบริการดูกระดาดคำตอบ ตามจำนวนผู้ยื่นคำร้อง 2.ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการจัดสอบ O-NET <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - ค่าใช้จ่ายอื่นๆกับการ ดำเนินการจัดสอบ O-NET ม.6 เป็นไปตามแผนที่ กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการจัดสอบ O-NET ม.6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่ กำหนด	1.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับกรรมการ คุมสอบ และ DVD การจัดสอบ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> การทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปี การศึกษา 2559 เปิดให้บริการดูกระดาดคำตอบ โดยผู้เข้าสอบสามารถเข้ารับบริการดูกระดาด คำตอบได้ในวันที่ 28 มีนาคม 2560 ซึ่งมีผู้ยื่นคำ ร้อง จำนวน 35 คน และมาดูกระดาดคำตอบจริง จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึง พอใจต่อการรับบริการดูกระดาดคำตอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 โดยรวม อยู่ในระดับมาก <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. คู่มือ กำกับ ติดตามประสานงานกับศูนย์สอบ และสถานศึกษาในการนำส่งข้อมูลของ สถานศึกษา และการจัดส่งนามสอบของศูนย์สอบ ครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ไม่ส่ง ข้อมูล จำนวน 56 แห่ง <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								1. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	
10	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)	*15,000,000.	450,000	176,497.10 (39.22%)	13,356,853.64 (89.05%)	1,643,146.36 (10.95%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ (คู่มือจำนวน 12,000 เล่ม) 2.จัดทำ DVD การจัดสอบ (จำนวน 600 แผ่น) 3.ขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง 4.โอนเงินงวดที่ 1 <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค.	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่มและกำหนดจัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือนมกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนามสอบจะได้รับคู่มือทันกำหนด 2.ได้วีดิทัศน์จำนวน 1 ชุด และสำเนาวีดิทัศน์ การจัดสอบ จำนวน 2,026 แผ่นและกำหนดจัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือนมกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนามสอบได้รับวีดิทัศน์การจัดสอบทันกำหนด 3. การโอนเงินจัดสรรเหมาจ่ายรายหัวงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับศูนย์สอบ 32 แห่ง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 เพื่อใช้ในการเตรียมการบริหารการจัดสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้วีดิทัศน์การจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น 2.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่ม	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 89.05

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100 3.การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เข้าประชุมครบทุกศูนย์สอบ	3.นำส่งคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีดำเนินการจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง วันที่ 10 ม.ค.2560 4.ได้เอกสารการจัดสอบ 5.ขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบให้กับศูนย์สอบจำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 6.ได้แบบทดสอบจำนวน 283,000 ฉบับ กระดาษคำตอบ จำนวน 283,0000 แผ่น 7.ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง (ดำเนินการส่งจากสทศ.ไปยังศูนย์สอบ วันที่ 17-18 มกราคม 2560 และรับกระดาษคำตอบกลับ วันที่ 24-25 ม.ค.60) 8.โอนเงินจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว งวดที่ 2 วันที่ 5 มกราคม 2560 9.ได้ดินสอดำ 2B จำนวน 30,000 ชุด <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.จัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบและขนส่งไปยังศูนย์สอบตามกำหนดเวลา 2.รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามกำหนดเวลา <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ต้นฉบับคู่มือสำหรับศูนย์สอบ จำนวน 140 เล่ม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 120 เล่ม, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ จำนวน 15,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง 3.จัดทำเอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบและขนส่งไปยังศูนย์ สอบ จำนวน 32 แห่ง 4.ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบทดสอบและกระดาษค าตอบ จำนวน 100,000 ฉบับ 5.รับ-ส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ครบ 32 ศูนย์ ตาม กำหนดเวลา 6.โอนเงินงวดที่ 2 <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ I- NET ปีการศึกษา 2560 จำนวน 3 แห่งทั่วประเทศ มีศูนย์สอบ เข้าร่วมจำนวน 32 ศูนย์สอบ มี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 88 คน	2.ได้โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 11,300 แผ่น <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ I-NET ปีการศึกษา 2560 จำนวน 3 แห่งทั่วประเทศ ดังนี้ 1. วันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุก ศูนย์สอบ 2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 140 เล่ม โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ จำนวน 11,300 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบ ได้ครบทุกศูนย์สอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. เน้นการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ I-NET ปีการศึกษา 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินงานการจัด สอบให้มีมาตรฐานตรงตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ โดย ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มี ความพึงพอใจในภาพรวมของ การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบอยู่ในระดับมาก 2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ โปสเตอร์	2. วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี 3. วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ห้องประชุม 3501 ชั้น 35 สทศ. จ.กทม. โดยมีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 32 ศูนย์สอบ มี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 88 คน การจัดการประชุม ชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ 2. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบทุก ศูนย์สอบ 3. จัดทำโปสเตอร์จำนวน 11,300 แผ่น และ ดำเนินการขนส่งให้ศูนย์สอบจำนวน 32 แห่งครบทุก ศูนย์สอบ 4. จัดทำเอกสารค่าใช้จ่าย และรวบรวม ตรวจสอบ หลักฐานการเบิก-จ่าย จากการประชุมชี้แจงศูนย์สอบได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด 5. ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมได้ ครบถ้วน ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด 6. ดูแล กำกับติดตามการส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ส่งข้อมูล ระดับตอนต้น จำนวน 1 แห่ง ตอนกลาง จำนวน 4 และตอนปลาย จำนวน 3 แห่ง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และ การขนส่งให้ศูนย์สอบเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป ตามแผนที่กำหนด เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ I-NET ปีการศึกษา 2560 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัด สอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ โดยได้รับคำตอบแทนค่าใช้จ่าย การเดินทางครบถ้วนถูกต้อง ทุกคน ทั้งนี้ในการ จัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบ ทุกศูนย์สอบ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึง พอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบอยู่ในระดับมาก 2. การสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมมีความครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. การจัดทำโปสเตอร์ และการดำเนินการขนส่งให้ ศูนย์สอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนด 4. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนาม สอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง		
11	งานการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอก ระบบโรงเรียน (N-NET)	*50,000,000	25,265,200	22,270,494.84 (88.15%)	47,869,436.07 (95.74%)	2,130,563.93 (4.26%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ต้นฉบับวีดิทัศน์ 2.คู่มือการจัดสอบระดับสนาม สอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและ กรรมกรคุมสอบจำนวน 20,000 เล่ม 2.ได้วีดิทัศน์ การจัดสอบ จำนวน 2,500 แผ่น	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 95.74

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้า สอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตาม ประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการตรวจสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัด สอบ ด้านบริหารการทดสอบและ ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และ การขนส่ง ร้อยละ 100 3.การตรวจสอบสามารถดำเนินการ จัดสอบและการประกาศผลจัด สอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อ ร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการ บริหารจัดการและกระบวนการจัด สอบตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการตรวจสอบสำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ (จำนวน 20,000 เล่ม และส่ง ให้ศูนย์สอบ 77 ศูนย์) 2.ได้แบบทดสอบ ระหว่างวันที่ 14 -18 ม.ค. 60 จำนวน 360,000 ฉบับ 3.ได้กระดาษคำตอบ ระหว่างวันที่ 14 -18 ม.ค. 60 จำนวน 360,000 แผ่น 4.ได้เอกสารจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/59 5.ได้ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในการ ดำเนินการทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 ไปยังศูนย์ สอบ จำนวน 77 แห่ง (ไป-กลับ) วันที่ 19-20 ม.ค.60 รับกลับวันที่ 23-24 ม.ค.60 6.โอนเงินจัดสรรการดำเนินการจัดสอบ N-NET ครึ่ง ที่ 2/2559 จำนวน 77 แห่ง ในวันที่ 12 ม.ค. 60 7.ดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 22 ม.ค. 60 จำนวน ผู้มีสิทธิ์สอบทั้งสิ้น 163,396 คน แบ่งเป็นระดับชั้นประถม 8,214 คน ม.ต้น 62,096 คน ม.ปลาย 93,086 คน <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.การขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และการดำเนินการทดสอบ N-NET เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ผู้เข้าร่วมประชุมจากศูนย์สอบ 77 แห่ง 2.คู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ 500 เล่ม/คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม/จัดทำเอกสารจัดสอบให้ศูนย์สอบ 77 แห่ง <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ N-NET ปีการศึกษา 2560 มีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 77 แห่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 154 คน ในการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ	1.การขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และการดำเนินการทดสอบ N-NET เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ประชุมชี้แจงศูนย์สอบครบทั้ง 77 แห่ง วันที่ 15 ม.ย.60 ณ ห้องทิพวรรณ บอลรูม โรงแรมริชมอนด์ เวลา 08.30 – 12.00 น. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 143 คน การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2.ได้ถุงผ้า สทศ. พร้อมพิมพ์ลาย สำหรับใช้ในการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 77 แห่ง 3.ได้คู่มือเพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินงานการจัดสอบ N-NET ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 400 <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ N-NET ปีการศึกษา 2560 วันที่ 15 มิ.ย. 2560 ณ ห้องประชุมทิพวรรณบอลรูม โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี มีศูนย์สอบเข้าร่วมประชุมจำนวน 77 แห่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 154 คน 2. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 500 เล่ม และระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม และวิธีปฏิบัติการจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 77 แห่งได้ครบทุกศูนย์สอบ 3. ดำเนินการขนส่งเอกสารการจัดสอบ คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ เอกสารการจัดสอบแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ โดยดำเนินการจัดส่งให้กับศูนย์สอบ จำนวน 77 แห่ง 4. การพิมพ์แบบทดสอบในการสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 400,000 ฉบับ 5. การพิมพ์กระดาษคำตอบในการสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 372,000 แผ่น 6. การดำเนินการจัดสอบ การดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้ง	3. จัดทำคู่มือการจัดสอบ การจัดสอบฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 500 เล่ม และระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม และจัดทำวิธีปฏิบัติการจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น ให้กับศูนย์สอบครบทั้ง 77 แห่ง 4. ดำเนินการขนส่งเอกสารการจัดสอบ คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบและเอกสารการจัดสอบ โดยดำเนินการจัดส่งให้กับศูนย์สอบครบทั้ง 77 แห่ง วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2560 5. ดำเนินการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบครบทั้ง 77 แห่งในวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2560 6. จัดพิมพ์แบบทดสอบในการสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 400,000 ฉบับให้กับผู้มีสิทธิ์สอบจำนวนทั้งสิ้น 144,030 คน 7. จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 372,000 แผ่น ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวนทั้งสิ้น 144,030 คน 8. โอนเงินเหมาจ่ายในการดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบจำนวนทั้งสิ้น 144,030 คน เป็นจำนวนเงิน 15,927,240.00 บาท เพื่อ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ที่ 1/2560 ในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 ผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวนทั้งสิ้น 144,030 คน 7.การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ N-NET เป็นไปตามแผนที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. ในการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ N-NET ปีการศึกษา 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบ เข้าร่วมการประชุมครบทุกศูนย์สอบ และผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ โปสเตอร์	ดำเนินการจัดสอบในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 9. การดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 โดยมีผู้ที่มีสิทธิ์สอบจำนวนทั้งสิ้น 144,030 คน 10. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ สทศ. ในวันสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 11. ดำเนินการกำกับ ติดตาม เอกสาร N-NET 6 รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน ระดับศูนย์สอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากศูนย์สอบ และ N-NET9 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน ในการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 และเงินค่าใช้จ่ายคงเหลือจากการดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 จากศูนย์สอบ ซึ่งมีกำหนดภายใน 60 วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ N-NET ปีการศึกษา 2560 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดสอบให้มีมาตรฐานตรงตาม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กำหนด 3.ขนส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ/ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ/รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบรวม 77 แห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กำหนด 4.การพิมพ์แบบทดสอบกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด 5. การจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการสอบและเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยได้รับคำตอบแทนค่าใช้จ่ายการเดินทางครบถ้วนถูกต้องทุกคน ทั้งนี้ในการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. คู่มือการจัดสอบ ระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม และวิดิทัศน์การจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น ให้กับศูนย์สอบ ครบทั้ง 77 แห่ง การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. การขนส่งเอกสารการจัดสอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบครบทั้ง 77 แห่ง การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด 4. การพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และการดำเนินการโอนเงินเหมาจ่ายในการดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด 5. การดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 ใน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							6. การดำเนินการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ สอบ N-NET เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และถูกต้องและ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการ สอบและเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ	
12	งานการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	**3,000,000	-	39,685.00	2,233,119.67 (74.44%)	766,880.33 (25.56%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดพิมพ์คู่มือการทดสอบฯ สำหรับสนามสอบ 2.จัดทำ DVD การทดสอบ 3.ขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้า สอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตาม ประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการทดสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัด สอบ ด้านบริหารการทดสอบและ ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการทดสอบสำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 1,000 เล่มและกำหนด จัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือนม.ค.60 ศูนย์สอบและสนามสอบจะได้รับคู่มือทันกำหนด 2.ได้วีดิทัศน์ การทดสอบ จำนวน 2,026 แผ่นและ ให้ ศูนย์สอบและสนามสอบได้รับวีดิทัศน์การจัด สอบทันตามกำหนด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการทดสอบสำหรับสนามสอบ และ กรรมการคุมสอบ จำนวน 1,000 เล่ม 2.ได้วีดิทัศน์ จำนวน 550 แผ่น 3. ขนส่งคู่มือฯ และวีดิทัศน์ ไปยังศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง 4. จัดพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 24,000 ฉบับ 5. จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 24,000 แผ่น	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 74.44

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และ การขนส่ง ร้อยละ 100 3.การทดสอบสามารถดำเนินการ จัดสอบและการประกาศผลจัด สอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อ ร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการ บริหารจัดการและกระบวนการจัด สอบตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่งเข้า ประชุมครบทุกศูนย์สอบ 2.จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบจำนวน 60 เล่ม, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ จำนวน 6,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง	6. โอนเงินจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว ให้กับศูนย์ สอบ 12 แห่ง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 7. ค่าใช้จ่ายในการกำกับกับการจัดแบบฯ ให้กับ ผู้แทนจาก สพป. จำนวน 12 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.แบบทดสอบและกระดาษคำตอบอุปกรณ์การ จัดสอบและการขนส่งไปยังศูนย์สอบเป็นไปตาม มาตรฐาน <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ B-NET ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรม รอยัล เจมส์ จังหวัดนครปฐม ศูนย์สอบเข้าร่วม ประชุมครบทุกศูนย์สอบ และจัดทำถุงผ้า จำนวน 50 อัน 2.ได้คู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 70 เล่ม ผู้เข้าประชุมได้รับคู่มือการจัดสอบฯทุก คน 3.ได้โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 6,000 แผ่น และจัดส่งให้ศูนย์สอบ และสถานศึกษาครบทุก แห่ง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 70 เล่ม และโปสเตอร์การจัดสอบ จำนวน 6,000 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบจำนวน 12 แห่งได้ครบทุกศูนย์สอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. การจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด	4. ได้ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง ตามกำหนดการ <u>ไตรมาส 4</u> เชิงปริมาณ 1. จัดทำคู่มือการจัดสอบ ฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 70 เล่ม จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ B-NET ปีการศึกษา 2560 จำนวน 6,000 แผ่น และดำเนินการขนส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ B-NET ให้กับศูนย์สอบจำนวน 12 แห่ง ครบทุกศูนย์สอบ 2. ดูแล กำกับติดตามการส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดส่งนามสอบของศูนย์สอบ ครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ส่งข้อมูลระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 แห่ง และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 แห่ง เชิงคุณภาพ 1. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ ฯ ระดับศูนย์สอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ B-NET ปีการศึกษา 2560 และการขนส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ B-NET ให้กับศูนย์สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								4. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	
13	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	*45,000,000	460,000	378,062.75 (82.19%)	44,625,129.35 (99.17%)	374,870.65 (0.83%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบ สำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ (คู่มือจำนวน 36,000 เล่ม) 2.จัดทำ DVD การจัดสอบ (จำนวน 500 แผ่น) 3.ขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง 4.โอนเงิน งวดที่ 1 <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตาม ประกาศรายชื่อในวันที่ 5 ม.ค. 2.ระบบการจัดสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและ ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 36,000 เล่ม และจัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบทันกำหนด 2.ได้ต้นฉบับวีดิทัศน์การจัดสอบ จำนวน 1,185 แผ่นและจัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบทันกำหนด 3.การโอนเงินจัดสรรเหมาจ่ายรายหัวงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับศูนย์สอบ 32 แห่ง เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 59 เพื่อใช้ในการเตรียมการบริหารการจัดสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 36,000 เล่ม 2.ได้วีดิทัศน์การจัดสอบ จำนวน 1,200 แผ่น 3.ได้คู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ ให้กับศูนย์สอบจำนวน 30 แห่ง 4.ขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ ดำเนินการ นำส่งถึงศูนย์สอบวันที่ 9 ก.พ.60 ได้ตามกำหนด	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 99.17

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และ การขนส่ง ร้อยละ 100 3.การจัดสอบสามารถดำเนินการ จัดสอบและการประกาศผลจัด สอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อ ร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการ บริหารจัดการและกระบวนการจัด สอบตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เข้าประชุมครบทุกศูนย์สอบ 2.จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบจำนวน 120 เล่ม, ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ จำนวน 35,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง	5.ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจาก สทศ.ไปยังศูนย์สอบ วันที่ 21 ก.พ.60 และรับ กระดาษคำตอบและแบบทดสอบกลับจากศูนย์ สอบมายัง สทศ. วันที่ 1-2 มี.ค.60 <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้ต้นฉบับคู่มือสำหรับการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบจำนวน 140 เล่ม 2.กำหนดการจัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ V-NET จำนวน 30 ศูนย์สอบ <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 วันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรม ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีศูนย์สอบเข้าร่วม ประชุมครบทั้ง 30 แห่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 80 คน มีศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุม ครบทุกแห่ง 2. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบ ทุกศูนย์สอบ 3.จัดทำเอกสารค่าใช้จ่าย และรวบรวม ตรวจสอบ หลักฐานการเบิก-จ่ายจากการประชุมชี้แจงศูนย์ สอบโดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ไตรมาส 4 <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 มีศูนย์สอบเข้าร่วมจำนวน 30 แห่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 80 คน การจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมครบทุกแห่ง 2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 120 เล่ม และโปสเตอร์การจัดสอบ จำนวน 35,000 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบจำนวน 30 แห่งครบทุกแห่ง <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. ในการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดการสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และ	4. จัดทำคู่มือการจัดสอบ ฯ ระดับศูนย์สอบ จำนวน 120 เล่ม จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 จำนวน 35,000 แผ่น และดำเนินการขนส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง ครบทุกศูนย์สอบ 5. ดูแล กำกับติดตามการส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดส่งนามสอบของศูนย์สอบ ครบทุกศูนย์สอบ คงเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ส่งข้อมูลระดับ ปวช.3 จำนวน 20 แห่ง และระดับ ปวส.2 จำนวน 13 แห่ง <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดการสอบให้มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และได้รับคำตอบแทนค่าใช้จ่ายการเดินทางครบถ้วน ถูกต้องทุกคน ทั้งนี้ในการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบมีผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกศูนย์สอบ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการประชุมชี้แจงศูนย์สอบอยู่ในระดับมาก 2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ ฯ ระดับศูนย์สอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 และการขนส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบให้กับศูนย์สอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด 4. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	2. การสรุปค่าใช้จ่ายและคืนเงินยืมได้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ ฯ ระดับศูนย์สอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ V-NET ปีการศึกษา 2560 และการขนส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบให้กับศูนย์สอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด 4. การส่งข้อมูลของสถานศึกษา และการจัดสนามสอบของศูนย์สอบดำเนินการครบทุกศูนย์สอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง	
14	งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing	**4,672,200	2,782,950	2,835,576.80 (101.89%)	3,570,527.35 (76.42%)	1,101,672.65 (23.58%)	<u>ไตรมาส 1-3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จำนวนครั้งในการจัดสอบ 8 ครั้ง 2.จำนวนผู้เข้าสอบรวม 1,800 คน 3.สามารถดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีข้อ	<u>ไตรมาส 1</u> 1.ได้ประชุมแนวทางการดำเนินการศูนย์ทดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำมหาวิทยาลัย วันที่ 11 พ.ค.59 ประกอบกับช่วงไตรมาสแรก สทศ. ได้ปรับแผนการสอบเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเตรียมความพร้อมการจัดสอบ O-NET ด้วยรูปแบบ E-Testing <u>เชิงคุณภาพ</u> 2.ได้คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบและเอกสารประชาสัมพันธ์ (จำนวน 700 เล่ม) โดยได้แจกในที่ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 76.42

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ 6 และจัดส่งไปยังสนามสอบ E-Testing การสอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2559 3. ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากปรับแผนให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและความพร้อมของศูนย์เครือข่าย ไตรมาส 2 เชิงปริมาณ 1.ได้คู่มือการทดสอบด้วยระบบ E-Testing จำนวน 700 เล่ม 2.โอนเงินจัดสรรการจัดสอบในการดำเนินการจัดสอบ N-NET ด้วยระบบ E-Testing ให้กับศูนย์เครือข่าย สทศ. วันที่ 17 ม.ค.60 3.ได้จัดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 ด้วยระบบ E-Testing วันที่ 22 ม.ค.60 จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบรวม 349 คน แบ่งเป็น ระดับชั้น ม.ต้น 165 คน ม.ปลาย 184 คน จำนวนสนามสอบ 2 แห่ง คือ สนามสอบ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ ม.บูรพา และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ ม.เชียงใหม่ 4.ได้จัดสอบ B-NET ปีการศึกษา 2559 ด้วยระบบ E-Testing เมื่อวันที่ 28 ม.ค.60 จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบรวม 50 คน แบ่งเป็น ระดับชั้น ม.ต้น 43 คน ม.ปลาย 7 คน จำนวนสนามสอบ 1 แห่ง คือ สนามสอบศูนย์ทดสอบ สทศ. อาคาร KSL		

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							5.โอนเงินจัดสรรการจัดสอบ O-NET ชั้น ม.3 ด้วยระบบ E-Testing วันที่ 31 ม.ค.60 เป็นจำนวนเงิน 111,000 บาท 6.ได้ทดสอบ O-NET ชั้น ม.3 ด้วยระบบ E-Testing ในวันที่ 4-5 ก.พ.60 จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ 1) ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ ม.บรบพ 2) ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ ม.ชนแก่น 3) ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ ม.นเรศวร 4.) ศูนย์ทดสอบ สทศ. ณ อาคาร KSL <u>เชิงคุณภาพ</u> <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การดำเนินการจัดสอบมีผู้เข้าสอบ ในการสอบวัดสมรรถนะครู ครั้งที่ 2/2560 จำนวน 2,091 คน และในการสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 512 คน 2. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการสอบ E-Testing เป็นไปตามแผนที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. การดำเนินการจัดสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใส	การดำเนินการจัดสอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้จัดสอบสมรรถนะครู ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3 มิ.ย. 60 ผู้มีสิทธิ์สอบรวมทั้งสิ้น 1,895 คน <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. การจัดสอบวัดสมรรถนะครูครั้งที่ 2/2560 ด้วยระบบ E-Testing ในวันที่ 19 สิงหาคม 2560 จำนวน 14 สนามสอบผู้มีสิทธิ์สอบรวมทั้งสิ้น 2,091 คน 2. การจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 ด้วยระบบ E-Testing ในวันที่ 27 สิงหาคม 2560 จำนวน 3 สนามสอบ จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบทั้งสิ้น 512 คน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ในการสอบและเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ 2. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการสอบ E-Testing เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการจัดสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการ สอบ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ	
15	โครงการบริการการ ทดสอบให้แก่ที่ ประชุมอธิการบดีแห่ง ประเทศไทย (GAT/PAT และการ ทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา)	***330,000,000	1,030,000	1,269,945.39 (123.30%)	262,408,490.47 (79.52%)	67,591,509.53 (20.48%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังชุดแบบทดสอบ 13 วิชา 2.ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ 3.ได้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ สนาม สอบ และห้องสอบ จำนวน 1 ฐาน 4.จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 5.จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการจัดสอบ 6.จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินโครงการเป็นไปตาม แผน 2.การดำเนินโครงการเป็นไปตาม แผนงานมีคุณภาพ และได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ได้แบบทดสอบ GAT/PAT จำนวน 13 วิชา 14 ฉบับวิชา ละ 2 ชุด (ยกเว้นวิชา GAT1 PAT2 และ PAT6) -ได้แบบทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 9 วิชา 9 ฉบับ วิชาละ 2 ชุด -ได้แบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ สำหรับ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2560 และวิชาสามัญ 9 วิชา ตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิ์สอบที่มีความบกพร่อง ทางสายตา <u>กิจกรรมการบริหารจัดการทดสอบGAT/PAT ครั้งที่</u> <u>1/2560</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -จัดการทดสอบวันที่ 29 ต.ค.-1 พ.ย.59 มีผู้มีสิทธิ์ สอบทั้งหมด 310,175 ราย	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 79.52

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.โครงการมีครูภัณฑ์และวัสดุในการบริหารจัดการ และสามารถคำนวณต้นทุนได้จริง 4.กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบที่ทั่วถึงและถูกต้อง	-ได้ฐานข้อมูล จัดสนามสอบ ทั้ง 4 วัน รวม 641 สนามสอบ และประกาศเลขที่ที่นั่งสอบตามแผนการดำเนินการวันที่ 20 ก.ย.59 ผู้สมัครสอบและชำระเงินทุกคนที่ที่นั่งสอบ -ได้เอกสารสำหรับการจัดการทดสอบตามแผนการดำเนินการ -ได้คู่มือการจัดการทดสอบ จำนวน 40,000 เล่ม -ได้แบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเอกสารจัดสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบของแต่ละสนามสอบ/ศูนย์สอบ -ได้ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบและสนามสอบได้ตามแผนกำหนดการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ -จัดการทดสอบโดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยและ สทศ. ตามมาตรฐานและแนวทางที่ สทศ. กำหนด -รับกระจายคำตอบกลับจากศูนย์สอบครบถ้วน และเป็นไปตามแผน -ประกาศผลสอบก่อนแผน 14 ธันวาคม 2559 -ให้บริการดูกระจายคำตอบ จำนวน 518 คน มารับกระจายคำตอบ 488 คน <u>กิจกรรมการบริหารจัดการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชาเชิงปริมาณ</u> -จัดการทดสอบวันที่ 24-25 ธ.ค.59 มีผู้มีสิทธิ์สอบทั้งหมด 174,975 ราย	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ	
			แผน	ผล						
								-จัดทำฐานข้อมูล จัดสนามสอบ ทั้ง 2 วัน รวม 264 สนามสอบ และประกาศเลขที่นั่งสอบตามแผนการดำเนินการ ในวันที่ 15 พ.ย.59 ผู้สมัครสอบและชำระเงินทุกคนที่นั่งสอบ -จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการจัดการทดสอบตามแผนการดำเนินการ -ได้คู่มือการจัดการทดสอบ จำนวน 20,000 เล่ม -ได้แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบของแต่ละสนามสอบ/ศูนย์สอบ -ได้ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบและสนามสอบได้ตามแผนกำหนดการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ -จัดการทดสอบโดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยและ สทศ. ตามมาตรฐานและแนวทางที่ สทศ.กำหนด -รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์สอบครบถ้วน และเป็นไปตามแผน <u>เชิงคุณภาพ</u> <u>ไตรมาส 2</u> <u>กิจกรรมการบริการการทดสอบ</u> <u>GAT/PAT</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	-ดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ประกาศผลสอบ 9 วิชา วันที่ 23 มกราคม 2560 เป็นการประกาศผลสอบล่วงหน้าก่อนแผน 1 วัน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.ได้แบบทดสอบ GAT/PAT ที่มีคุณภาพ ตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint) 2.ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ และอักษรขยายตรงตามมาตรฐานของแบบทดสอบลัทธิพิเศษ 3.ฐานข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ 4.ศูนย์สอบและสนามสอบสามารถดำเนินการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ 5.เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดพิมพ์ด้วยระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ 6.มีระบบการขนส่งที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ ส่งถึงศูนย์สอบตามกำหนดการ ไตรมาส 4 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2.ให้บริการดูกระดาษคำตอบวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 210 คน 3.ประชุมศูนย์สอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 4.จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบ GAT/PAT จำนวน 25,000 เล่ม 5.จัดส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ GAT/PAT ให้ศูนย์สอบระหว่างวันที่ 23-24 ก.พ.60 6.ได้แบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนและแผนระหว่างวันที่ 23-26 ก.พ.60 7.ประชุมสนามสอบของ สทศ. วันที่ 2 มี.ค.60 จำนวน 3 สนามสอบ 8.ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ 18 แห่ง วันที่ 2 – 10 มีนาคม 2560 9.จัดการทดสอบให้ผู้มีสิทธิ์สอบ GAT/PAT จำนวน 142,816 ราย วันที่ 11 – 14 มีนาคม 2560 10.รับกระดาษคำตอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 16 – 20 มี.ค.60 11.ตรวจกระดาษคำตอบ วันที่ 11 – 31 มีนาคม 2560 12. คณะทำงานตรวจกระดาษคำตอบ PAT4 วันที่ 20 – 31 มีนาคม 2560 13.คณะทำงานวิทยากรข้อสอบ GAT/PAT 12 – 31 มีนาคม 2560	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1. จำนวนครั้งในการจัดการทดสอบ GAT/PAT จำนวน 2 ครั้ง 2. จำนวนครั้งในการจัดการทดสอบ วิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 1 ครั้ง 3. ได้แบบทดสอบ GAT/PAT จำนวน 14 ฉบับ * 3 ชุด 4. ได้แบบทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 9 ฉบับ 2 ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. จัดสอบได้ครบถ้วนและเป็นไป ตามแผน 2. ได้ข้อสอบตรงตามฟังก์ชันออก ข้อสอบและไม่มีปัญหาด้าน คุณภาพของข้อสอบ	<u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ประกาศผลสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 -ให้บริการดูกระดาษคำตอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 จำนวน 167 คน เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 <u>ไตรมาส 4</u> การจัดการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนในเดือนพฤษภาคม 2560 (ไตรมาส 3) แต่ยังมีส่วนการบริหารโครงการ ใน การเบิกจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน และ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	
29	โครงการเตรียมการ ดำเนินการจัดการ ให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชา สามัญ 9 วิชา ปี การศึกษา 2561	***3,500,000	2,800,000	290,092.96 (10.36%)	290,092.96 (8.29%)	3,209,907.04 (91.71%)	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะทำงาน จำนวน 3 ครั้ง 2.ประชุมสัมนาวิชาการ จำนวน 1 ครั้ง 3.ประชุมการพัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด จำนวน 1 ครั้ง 4.ได้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ	<u>ไตรมาส 2</u> ได้รับการอนุมัติ ในการประชุม ในการประชุม คณะกรรมการบริหาร สทศ. ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 23 มี.ค.60 <u>ไตรมาส 3</u> - ประชุมชี้แจงการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ โดยแยกเป็นรายวิชา	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 8.29

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							5.ประชุมผู้แทนศูนย์สอบ จำนวน 1 ครั้ง 6.ประชุมเตรียมการตรวจ กระดาษคำตอบ จำนวน 3 ครั้ง <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ทุกระบบเตรียมพร้อมสำหรับการ ให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และ วิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 2.การดำเนินงานจัดการให้บริการ การทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 มี ประสิทธิภาพ 3.กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวสาร ก่อนล่วงหน้า <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะทำงาน จำนวน 3 ครั้ง 2. ประชุมสัมนนวิชาการ จำนวน 1 ครั้ง 3. ประชุมการพัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด จำนวน 1 ครั้ง 4. ได้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ	(GAT/PAT : GAT2 PAT1 PAT3 PAT4 PAT5 PAT7.3 PAT7.4 PAT7.6) (วิชาสามัญ 9 วิชา:ภาษาไทย) <u>ไตรมาส 4</u> เนื่องจากการปรับการดำเนินการ ทำให้ เป้าหมายของโครงการ และงบประมาณไม่ได้ เป็นไปตามแผนการดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงาน จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 24 กรกฎาคม 2560	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ไตรมาส 1-4	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							5. ประชุมผู้แทนศูนย์สอบ จำนวน 1 ครั้ง ประชุมเตรียมการตรวจ กระจายคำตอบ จำนวน 3 ครั้ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.ทุกระบบเตรียมพร้อมสำหรับการ ให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และ วิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 2. การดำเนินงานจัดการให้บริการ การทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 มี ประสิทธิภาพ 3. กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวสาร ก่อนล่วงหน้า	2. ประชุมการพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด โดยแยกเป็นรายวิชา GAT/PAT จำนวน 13 วิชา 13 ครั้ง และวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 9 วิชา 8 ครั้ง เพื่อชี้แจงนโยบายและกำหนดปฏิทินติดตาม การดำเนินการของคณะทำงาน 3. ได้ระบบการให้บริการ GAT/PAT และวิชา สามัญ 9 วิชา โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ 9 วิชา และคงระบบ เดิมของ GAT/PAT จึงไม่มีการใช้งบประมาณ 4. ประชุมผู้แทนศูนย์สอบเรื่องการตรวจ กระจายคำตอบ วันที่ 15 สิงหาคม 2560 5. จัดหาบริษัทเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 6. เตรียมระบบทุกระบบเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ การให้บริการ	
รวมกิจกรรมที่ 2		972,342,200 (*631,170,000) (**7,672,200) (***333,500,000)	34,108,150	290,092.96 (10.36%)	783,471,504.11 (80.58%)	188,870,695.89 (19.42%)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560)

กิจกรรมที่ 3 งานบริหารจัดการ

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้ ^กันเงินเบิกเหลื่อมปี

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
16	งานบริหาร จัดการ	78,178,000 (*45,467,000) (**32,711,000)	18,528,375	23,102,433.70 124.69%	75,467,906.13 (96.53%) ^238,750	2,710,093.87 3.47 %			การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 96.53
	16.1 งาน บริหารจัดการ (งานบริหาร งานบุคคล)						<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.สรรหาบุคลากร 2.จัดทำบันทึกข้อตกลง KPI 3. ประเมินบุคลากร 4. เบิกจ่าย เงินเดือน/ สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล 5. พัฒนากายในองค์กร <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการเป็นไปตาม แผนและระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติงานในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป 2.ประชุมคณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน ประมวลผล และสรุปผลการประเมินของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เมื่อวันที่ 7 ธ.ค.59 3.มีการชี้แจงหน้าที่และภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. ที่มาปฏิบัติงาน ที่ สทศ. เป็นเวลา 1 เดือน 4.ต่อสัญญาจ้างตามข้อบังคับสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2554 5 เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่และบุคคล ในครอบครัว ตามข้อบังคับระเบียบของสถาบัน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. เบิกจ่ายเงินเดือน/ สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล 2. พัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3. พัฒนากายในองค์กร <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการเป็นไปตาม แผนและระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 15 ก.พ.60 ครั้งที่ 2 วันที่ 9 มี.ค.60 -คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานฯ 1.สรรหาบุคลากร 1.1 ผู้ตรวจสอบภายใน 1 อัตรา จำนวน 1 คน ดังนี้ 1) วันที่ 27 ก.พ.2560 ถึงวันที่ 2 มี.ค. 2560 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา 1.2.ประกาศรับสมัคร วันที่ 29 มี.ค. 2560 ถึงวันที่ 19 เม.ย. 2560 จำนวน 14 ตำแหน่ง 19 อัตรา 2.จัดทำบันทึกข้อตกลง KPI มีการทำสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ใหม่ และผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ รับผิดชอบ 3.ประเมินบุคลากรประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ พิจารณา รายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 4.เบิกจ่าย เงินเดือน/สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลมี การตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							4.1 เจ้าหน้าที่ ส่งเบิกประกันกลุ่ม ก่อนเบิกตามสิทธิ์ของสถาบัน 4.2 บุคคลในครอบครัว ตรวจสอบสิทธิ์การเบิกตามสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สทศ. <u>ไตรมาส 3-4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.สรรหาบุคลากร 2.ทำบันทึกข้อตกลง (KPI) 3.ประเมินบุคลากร 2 ครั้งต่อปี 4.สัมมนาบุคลากร 5.เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล 6.การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 7.พัฒนาภายในองค์กร 8.ศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	4.1 เจ้าหน้าที่ ส่งเบิกประกันกลุ่ม ก่อนเบิกตามสิทธิ์ของสถาบัน 4.2 บุคคลในครอบครัว ตรวจสอบสิทธิ์การเบิกตามสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สทศ. <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ทำบันทึกข้อตกลง (KPI) 2.สัมมนาบุคลากร 18-19 พ.ค.60 2.1 ได้จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และภาวะคุกคาม 2.2 ได้แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) 2.3 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) 3.ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ครั้งที่ 3/2560 4.ตรวจสอบและทำเรื่องเบิกจ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ตามที่เจ้าหน้าที่ยื่นเรื่อง 5.การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.รับสมัครเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน 6อัตรา 2.เจ้าหน้าที่ใหม่ 3.ประชุมคณะทำงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2560 รอบ 6 เดือน จำนวน4 ครั้ง 4.จัดสัมมนาบุคลากรภายใน ประเทศ 1 ครั้ง /ปี 5.เงินเดือน/สวัสดิการและ เงินเดือน/สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล 6.บุคลากรได้รับการพัฒนา ตาม บุคลากรได้รับการพัฒนา ตาม แผนพัฒนารายบุคคล แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 7.โครงการ / กิจกรรม เพื่อ พัฒนาภาษาอังกฤษของ บุคลากรของสถาบันฯ 1 โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 4 1. ประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 จำนวน 1 อัตรา ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และประกาศขยายเวลารับสมัคร ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3 จำนวน 1 อัตรา ลงวันที่ และประกาศขยายเวลารับสมัคร ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4 จำนวน 1 อัตรา ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 2. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย จำนวน 9 ศูนย์เครือข่าย ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 3. ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ เพื่อบรรจุเป็น ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ จำนวน 11 ตำแหน่ง รวม 15 อัตรา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และประกาศ ขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฯ จำนวน 11 ตำแหน่ง รวม 15 อัตรา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 4. ประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							8.ศึกษาดูงานภายใน/ ต่างประเทศ 1 ครั้ง	เครือข่าย จำนวน 9 ศูนย์เครือข่าย ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 5. ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ ฯ เพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ จำนวน 1 อัตรา ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 6. ประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย จำนวน 2 ศูนย์เครือข่าย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย 7 ศูนย์เครือข่ายมหาวิทยาลัย ได้แก่ ม.จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ ม.นครสวรรค์ ม.สงขลานครินทร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.ขอนแก่น	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
	16.2 งาน บริหารจัดการ (งานการเงิน และบัญชี)						<u>ไตรมาส 1-4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การวิเคราะห์งบการเงินและ รายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./ สวัสดิการ สทศ.)ทุกเดือนตาม แผน 2.การปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ 2559 เพื่อการ ตรวจสอบบัญชีภายนอกนับ แต่วันสิ้นงวดบัญชี (ไตรมาส 1) 3.รายงานการรับเงินประจำวัน และเงินคงเหลือประจำวันและ รายงานสถานะเงินยืมทตรง จ่ายทุกเดือน 4.การวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีจาก กรมบัญชีกลางครบถ้วน (ราย ไตรมาสตามแผน สกป.301-2) 5.การเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภคของสถาบันฯ เป็นประจำทุกเดือน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. วิเคราะห์งบการเงินและดำเนินการบันทึก รายรับ-รายจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้ง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 เสนอผู้บริหารและที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน 2. ควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและ งบประมาณ 3. บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายทุกเดือน 4. จัดทำและนำส่งภาษีของสถาบันทุกเดือน 5. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค 6. ควบคุมการใช้เงินยืมทตรงจ่าย 7. ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายใน <u>ไตรมาส 2-4</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. วิเคราะห์งบการเงินและดำเนินการบันทึกรายรับ -รายจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้ง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 เสนอผู้บริหารและที่ประชุม คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน 2. ควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและ งบประมาณ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.ความสำเร็จของการจัดทำ รายงานภาษีขายประจำเดือน, ภงด.1, 3 และ 53 เพื่อการ นำส่งภาษีให้กรมสรรพากรได้ ทันตามกำหนดเวลา 2.ดำเนินการเรื่องการรับและ เบิกจ่ายเงินถูกต้องตาม ระเบียบปฏิบัติ 3.รายงานข้อมูลทางการเงิน และบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนด	3. บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายทุกเดือน 4. จัดทำและนำส่งภาษีของสถาบันทุกเดือน 5. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค 6. ควบคุมการใช้จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย 7. ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายใน 8. การจัดทำรายงานภาษีทันตามกำหนดเวลา 9. การรับและเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ 10. รายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความ ถูกต้องครบถ้วน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. การจัดทำรายงานภาษีทันตามกำหนดเวลา 2. การรับและเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ 3. รายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความ ถูกต้องครบถ้วน	
	16.3 งาน บริหารจัดการ (งานกฎหมาย)						<u>ไตรมาส 1-2</u> 1. ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบัน 2. ศึกษาและพัฒนาสาร บัญญัติว่าด้วยร่าง พระราชบัญญัติการทดสอบ แห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - ตรวจสอบความจำเป็นและความต้องการ การ เรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ของ บุคลากร สทศ. ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่าสมควรศึกษาและเรียนรู้ เกี่ยวกับด้านใด จำนวนกี่ด้านในปีงบประมาณนี้ เช่น 1. ด้านวินัย 2. ด้านการปฏิบัติ ตัวของการเป็น	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3. ให้คำปรึกษา ตอบข้อ ร้องเรียน และดำเนินการ ทางคดี 4. จัดทำบันทึกข้อตกลงว่า ด้วยการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูล สทศ. 5. ตรวจร่างสัญญา คำสั่ง 6. การดำเนินการเกี่ยวกับ ระดับงานยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส การ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต7.การรับรู้ถึงคุณธรรม และ ความโปร่งใส <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการเป็นไปตาม แผนและระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร 2.สามารถนำความเข้าใจไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ละเมิด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - ได้รับรู้ถึงความจำเป็นและความต้องการที่ บุคลากรของ สทศ. สมควรได้รับการพัฒนา เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส และสิ่งนั้น สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยได้ข้อสรุปในเบื้องต้นว่า ใน ปีงบประมาณนี้ จะให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและ ความโปร่งใส แก่บุคลากรของ สทศ. เป็น 2 ด้าน คือ 1. ด้านวินัย โดยในด้านนี้คาดการณ์และ เตรียมการที่จะเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และพฤติกรรมที่มี โอกาสกระทำผิดวินัยของหน่วยงานมาบรรยายให้ ความรู้อับบุคลากรของ สทศ. (อยู่ระหว่างหาบุคคล และหน่วยงานที่เหมาะสมมาเป็นวิทยากร) 2. ด้านการ ปฏิบัติตัวของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่อง เกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด โดยในด้านนี้ คาดการณ์และเตรียมการที่จะเชิญวิทยากรที่มีความ ชำนาญเกี่ยวกับการความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น วิทยากรจากสำนักงานศาล ปกครอง เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานในไตรมาสนี้ยัง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								ไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณแต่ประการใด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> -ออก/ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จำนวน 1 ฉบับ -คำสั่ง จำนวน 7 ฉบับ -คดีปกครอง (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 คดี -กฎหมาย (แก้ไข พ.ร.ฎ.จัดตั้ง สทศ.) (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 ฉบับ -กฎหมาย (ภาษี อุทธรณ์ พุทธการเสียภาษี หนังสือโต้แย้ง) (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 เรื่อง -กฎหมาย (พ.ร.ฎ.การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย) (ต่อเนื่อง) จำนวน 13 ฉบับ -กฎหมาย (ประสานงานการแปลกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ) (ต่อเนื่อง) จำนวน 9 ฉบับ -ตรวจสัญญา/TOR/บันทึกข้อตกลง(ต่อเนื่อง) จำนวน 15 ฉบับ -หนังสือแจ้งชี้แจง/ตอบข้อซักถาม/รายงาน หน่วยงานภายนอกจำนวน 6ฉบับ -เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จำนวน 3 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดและระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร <u>ไตรมาส 3-4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ทบทวนและปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ให้มี ความเหมาะสม 2.ให้คำปรึกษา ตอบข้อ ร้องเรียน และดำเนินการ ทางด้าน คดีความเกี่ยวกับ สถาบันฯ 3.จัดทำบันทึกข้อตกลงว่า ด้วยการขอใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลของสถาบันฯ 4.โครงการการยกระดับ คุณธรรม ความโปร่งใส และ การป้องกันการทุจริต 5.การดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับงานกฎหมาย ของ สถาบันฯ	ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดและระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ประชุมทบทวนกฎหมาย ครั้งที่ 3 วันที่ 31 พ.ค.60 2.ได้บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลของสถาบันฯ มีจัดอบรมวันที่ 29 มิ.ย.60 3.ได้คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน 4.จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา 5.จัดโครงการสัมมนาและงบประมาณค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการสัมมนาของสถาบันฯ เรื่อง “การ ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องปราม การทุจริต” ประจำปี พ.ศ. 2560 ในวันที่ 29 มิถุนายน 2560 6.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการสัมมนา 7.ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ครั้งที่ 1/2560 <u>ไตรมาส 4</u> 1.1 ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ใน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 13 ฉบับ และดำเนินการจัดทำคำแปลกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 8 ฉบับ 1.2 ได้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ให้มีความเหมาะสม และติดตามการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ .. พ.ศ. (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ .. พ.ศ. (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) 2.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ พร้อมตอบข้อร้องเรียนเป็นหนังสือจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอ 2.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และคดีความของสถาบันฯ และศึกษา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								เกี่ยวกับคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงศึกษาธิการ 3. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนทั้งหมด 18 ฉบับ 4.1 จัดโครงการสัมมนาของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง “การยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นและเป็นไปตามแผน 4.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสถาบันฯ 5. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายของสถาบัน เช่น งานวิจัย งานบุคคล และงานพัสดุ และงานอื่นๆ	
	16.4 งาน บริหารจัดการ (งานพัสดุ)						<u>ไตรมาส 1-3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ โดยรายงานสรุปเป็นรายเดือน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างส่งผู้อำนวยการทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2.จัดทำรายงานการเบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกเดือน ส่งผู้อำนวยการ รวม 3 ฉบับ 3.จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.ดำเนินการเบิกจ่าย- รับเข้าวัสดุ สนง.และ รายงานเป็นรายเดือน 3.ส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับ ปปช.ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.รายงานการจัดซื้อ ประจำเดือน 2.การดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 3.การตรวจนับพัสดุมีความ ถูกต้อง ร้อยละ 100 4.กระบวนการและสัญญา หรือข้อตกลงถูกต้อง ครบถ้วน 5.ส่งข้อมูลให้ ปปช.ถูกต้อง ทันเวลา	4.จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. จำนวน เงินที่เกิน 2,000,000.-บาท <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.รายงานการจัดซื้อประจำเดือนที่ถูกต้องครบถ้วน ทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2.ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบข้อบังคับและ ระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3.มีการตรวจนับพัสดุทุกเดือนเป็นระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำราย งานถูกต้องครบถ้วนส่งทุกเดือน 4. จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน จำนวน 74 สัญญา 5. จัดส่งข้อมูลให้ ปปช.ทุกเดือนรวม 3 เดือน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างส่งผู้อำนวยการ ทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2.จัดทำรายงานการเบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทุกเดือน ส่งผู้อำนวยการ รวม 3 ฉบับ 3.จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต 4.จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. จำนวน เงินที่เกิน 2,000,000.-บาท	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								5.รายงานการจัดซื้อประจำเดือนที่ต้องครบถ้วนทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 6.ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบข้อบังคับและระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7.มีการตรวจนับพัสดุทุกเดือนเป็นระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำรายงานถูกต้องครบถ้วนส่งทุกเดือน 8.จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน จำนวน 50 สัญญา 9.จัดส่งข้อมูลให้ ปชช.ทุกเดือนรวม 3 เดือน <u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและระเบียบข้อบังคับขององค์กร <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ดำเนินงานเป็นไปตามแผน 2.ตรวจนับพัสดุและจัดทำรายงานจำนวน 3 ฉบับ 3.ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 18 รายการ 4.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ 5.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่า จำนวน 4 รายการ 6.ดำเนินการจ้างเหมาบริการ จำนวน 51 รายการ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								7.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุ ทุกเดือนที่มีการ จัดซื้อพัสดุ 8.ประสานงานและความคุมในการดำเนินงานของ สถาบันทดสอบฯ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ <u>ไตรมาส 4</u> 1. ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 2. ตรวจนับวัสดุและจัดทำรายงานเสนอต่อ ผู้อำนวยการ เดือนละ 1 ครั้ง รวมจำนวน 3 เดือน 3. ดำเนินการจัดซื้อ และการเช่า จำนวน 48 เรื่อง 4. ดำเนินงานจ้าง จำนวน 74 รายการ 5. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุคงทน พร้อมออกรหัสและให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์ และทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้ งาน	
	16.5 งาน บริหารจัดการ (งานบริหาร ทั่วไป)						<u>ไตรมาส 1-3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> <u>งานประชุม</u> 1.การจัดประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบัน ฯทุกเดือน 2.การจัดประชุม คณะกรรมการต่างๆ ทุก 2	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 11/10/2559 ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 15/11/2559 ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 20/12/2559 2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 13/2559 วันที่ 3/10/2559	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							เดือนครึ่ง หรือตามที่วาระการประชุม 3.มีผู้เข้าประชุมแต่ละคณะ อย่างน้อย ร้อยละ 80 4.ส่งออกจดหมายเชิญประชุม และวาระให้คณะ กรรมการบริหารสถาบันฯ และคณะอนุกรรมการชุด ต่างๆ รับทราบ ก่อนการประชุม อย่างน้อย 7 วันทำการ 5.จัดทำรายงานการประชุม พร้อมหนังสือแจ้งพิจารณา รายงานการประชุม เพื่อ รับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป 6.บริการอาหารและเครื่องดื่ม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ <u>งานสารบรรณ</u>	ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 8/11/2559 ครั้งที่ 15/2559 วันที่ 21/11/2559 ครั้งที่ 16/2559 วันที่ 22/11/2559 3. ประชุมภายใน 3 ครั้ง ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 18/10/2559 ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 24/11/2559 ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 22/12/2559 <u>4. งานสารบรรณ</u> - หนังสือรับเข้า จำนวน 995 เรื่อง - หนังสือคำสั่ง จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 85 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 188 เรื่อง <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม - ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 24/1/2560 - ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 23/2/2560 - ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 23/3/2560 2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 3 ครั้ง - ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23/1/2560 - ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 1/3/2560 - ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 15/3/2560 3. ประชุมภายใน 2 ครั้ง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							1.รับหนังสือเข้าและส่งเอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ ภายใน 1 วันทำการ (ถ้ามี) 2.ออกเลขหนังสือออกหนังสือภายใน และหนังสือคำสั่งต่างๆ ภายใน 1 วันทำการ (ถ้ามี) 3.ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน 1วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำการ 4.นำจดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วน ต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณีเร่งด่วน ต้องจัดส่งภายในครึ่งวันทำการ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> <u>งานประชุม</u> 1.ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว	- ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23/1/2560 - ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27/3/2560 4. งานสารบรรณ - หนังสือรับเข้า จำนวน 1,312 เรื่อง - หนังสือคำสั่ง จำนวน 64 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 160 เรื่อง 5. การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ตามเวลาที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ตามเวลาที่กำหนด <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม - ครั้งที่ 42560 วันที่ 27/07/2560 - ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 25/05/2560 - ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 22/06/2560 2. ประชุมผู้บริหารองค์กร จำนวน 3 ครั้ง - ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 07/04/2560 - ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 04/05/2560 - ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 08/06/2560 3. ประชุมภายใน 3 ครั้ง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>งานสารบรรณ</u> 1.การตอบหนังสือภายนอก ลงเลขรับหนังสือ ออกเลข หนังสือออก หนังสือภายใน และออกเลขคำสั่งต่างๆ ได้ ถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาด และจัดส่งหนังสือไปยังกลุ่ม งานต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของ เรื่องได้ถูกต้อง 2.มีระบบการจัดเอกสารสาร บรรณที่เรียบง่าย สามารถ ค้นหาเอกสารได้รวดเร็วไม่สูญ หาย 3.มีการทำทะเบียนคุม จดหมายที่ส่งไปรษณีย์ และ จัดส่งเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย 4.ระดับความพึงพอใจการ ปฏิบัติงานของผู้รับบริการ และผู้บังคับบัญชาได้ ค่าเฉลี่ยคะแนน 3 จาก มาตราวัด 5 ระดับ	- ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 27/04/2560 - ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 25/05/2560 - ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 22/06/2560 4. งานสารบรรณ - หนังสือรับเข้า จำนวน 519 เรื่อง - หนังสือคำสั่ง จำนวน 52 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 65 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 152 เรื่อง 5. การจัด ประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ตามเวลาที่ กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ ตามเวลาที่กำหนด <u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 27 กค.60 ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 17 สค.60 ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 28 กย.60 2. ประชุมผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 10/2560 วันที่ 2 สค.60 ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 15 สค.60 ครั้งที่ 12/2560 วันที่ 6 กย.60	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							5.จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้ว เสร็จและสอดคล้องกับ แผนการจ้างบุคลากร สำหรับรองรับอัตรากำลัง ใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา	ครั้งที่ 13/2560 วันที่ 15 กย.60 3. ประชุมภายใน 3 ครั้ง ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 31 กค.60 ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 28 สค.60 ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 15 กย.60 4. งานสารบรรณ - หนังสือรับเข้า จำนวน 774 เรื่อง - หนังสือคำสั่ง จำนวน 100 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 99 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 155 เรื่อง <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ ตามเวลาที่กำหนด	
17	งานพัฒนา สัมพันธ์	**5,000,000	1,250,000	630,145.25 (50.41%)	2,238,805.67 (44.78%) ^A 346,145	2,761,194.33 (55.22%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง 2.จัดทำปฏิทิน สทศ. 3.จัดทำวิทัศน์ของสถาบันฯ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านจำนวน 5,000 แผ่น 2.แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข้อสอบ สทศ. ออก เกินหลักสูตรหรือไม่ จำนวน 5,000 แผ่น 3.เอกสารประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายงานผลสอบ O- NET กับการพัฒนาการเรียนการสอนฯ จำนวน 5,000 แผ่น	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 44.78

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							4.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 59 (ประจำเดือนก.ค.-ส.ค.2559) จำนวน 42,000เล่ม) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามแผนและตามกำหนดเวลา <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง 2.จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบของ สทศ. 3.จัดทำวิทัศน์ของสถาบันฯ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ประชาสัมพันธ์การจัดสอบต่างๆ ของ สทศ.ให้แก่ นักเรียนและโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้า 2.สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สทศ.และโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ไตรมาส 3</u>	4.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 59 (ประจำเดือนก.ค.-ส.ค.2559) จำนวน 42,000เล่ม) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามแผนและตามกำหนดเวลา <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ผลสอบ O-NET กับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนฯ จำนวน 3,000 แผ่น 2.แผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำสถาบันฯ จำนวน 10,000 แผ่น 3.การนำผลสอบ O-NET ไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนฯ จำนวน 10,000 แผ่น 4.O-NETกับการปฏิรูปการศึกษาจำนวน3,000แผ่น 5. แผ่นพับสอบวัดสมรรถนะครู ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 8000 แผ่น 6.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 62 (ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2560) จำนวน 42,000 เล่ม) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามแผนและตามกำหนดเวลา <u>ไตรมาส 3</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง 2.จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบของ สทศ. 3.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ประชาสัมพันธ์การจัดสอบต่างๆ ของ สทศ.ให้แก่ นักเรียนและโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้า 2.สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สทศ.และโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สทศ. (NIETS News) ปีละ 6 ครั้ง	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 64 (ประจำเดือน พฤษภาคม และ มิถุนายน 2560) 2.แผ่นพับประชาสัมพันธ์การสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 3.เอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น มาตรฐานการจัดสอบของ สทศ., ค่าสถิติพื้นฐาน O-NET ระหว่างปีการศึกษา 2555-2559, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ O-NET ปีการศึกษา 2560 4.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 65 (ประจำเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2560) 5.วิดิทัศน์แนะนำหน่วยงาน (เวอร์ชันไทย-อังกฤษ) 6.ชุดของที่ระลึก (กล่องปฏิทิน+สมุดบันทึก) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามแผนและตามกำหนดเวลา <u>ไตรมาส 4</u> 1. จัดทำวิดิทัศน์แนะนำ สทศ. 2. จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 65 (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2560) 3. จัดงานครบรอบ 12 ปี สทศ.	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2 จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปีละ 1 ครั้ง 3 จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ปีละ 6 ครั้ง 4 จัดทำปฏิทินปีใหม่ ปีละ 1 ครั้ง 5 จัดทำของที่ระลึกของ สถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง 6 จัดงานครบรอบสถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง	4. จัดทำชุดของที่ระลึก Set Box ปฏิทิน และสมุด บันทึก	
18	งานจัดทำฐาน ข้อมูลและ ตรวจ กระดาศคำตอ บ	48,235,000 (*45,300,000) (**2,935,000)	-	1,219,493.99	41,499,378.99 (86.04%)	6,735,621.01 (13.96%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> จัดทำฐานข้อมูล <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> ประกาศผลสอบได้ถูกต้อง <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ตรวจกระดาศคำตอบ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> - ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการทดสอบ ระดับชาติทุกการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ไตรมาส 2-3</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> - ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการทดสอบ ระดับชาติทุกการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการตรวจกระดาศคำตอบ N-NET B-NET และ I-NET เป็นที่เรียบร้อยแล้ว - การตรวจกระดาศคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 กำลังดำเนินการตรวจ (รวมทั้งรอบพิเศษ)	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 86.04

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ตรวจกระดาษคำตอบ จำนวนกระดาษคำตอบผู้เข้า รับการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ประมาณ 13 ล้านแผ่น <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ประกาศผลสอบได้ถูกต้อง	- ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว(รวมทั้งรอบพิเศษ) - ประกาศผลการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รวมทั้งรอบพิเศษ) - ประกาศผลการทดสอบ V-NET B-NET N-NET I- NET เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ไตรมาส 4</u> - ดำเนินงานประกาศผลการทดสอบทุกการจัดสอบ ปีการศึกษา 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว - จัดทำฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบการ ทดสอบ N-NET ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2560	
19	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	**17,570,000	4,375,000	5,547,576.85 (126.80%)	15,752,687.70 (89.66%)	1,817,312.30 (10.34%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่าย DC-DR และ สถาบันฯ 2.เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบ ศูนย์ข้อมูลการทดสอบ (DC) และระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) 3.ค่าบริการจัดการระบบ E- Office	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - มีการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย DC-DR และสถาบันฯ เป็นประจำทุกเดือนตลอด ปีงบประมาณ - ดำเนินการเช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line - จัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office 2016 และ โปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 89.66

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							4.โปรแกรม Microsoft Office 2016 5.จัดซื้อโปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศเพื่อการทดสอบ และการบริหารจัดการองค์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ไตรมาส 2-3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่าย DC-DR และ สถาบันฯ 2.เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ข้อมูลการทดสอบ (DC) และระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - มีการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย DC-DR และสถาบันฯ เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบบ E-office ทำงานได้มีประสิทธิภาพบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายทำให้ข่าวสาร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งจะทำการบุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน <u>ไตรมาส 3-4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> มีการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย DC-DR และสถาบันฯ เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.ค่าบริหารจัดการระบบ E-Office <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.เส้นทางเชื่อมต่อระบบ เครือข่ายและระบบสารสนเทศ ดังกล่าว ทำให้การเชื่อมต่อ เพื่อสำรองข้อมูลระหว่างศูนย์ ดลอดจนการกู้คืนและใช้งาน ระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ได้แบบทันกาล 2.ระบบ E-Office ทำงานได้มี ประสิทธิภาพ บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการส่งข้อมูลข่าวสาร		

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
20	โครงการ ปรับปรุง พัฒนาระบบ ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบกู้คืน สารสนเทศจาก ภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	**30,000,000	-	14,592,356.46	14,604,524.46 (48.68%) ^A 12,400,000	15,395,475.54 (51.32%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบ สำรองและกู้คืนสารสนเทศ จากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ระบบฐานข้อมูลมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ระบบการรับสมัครสอบ ประกาศผล มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น รองรับจำนวน ผู้ใช้บริการได้มากขึ้น การ บริหารจัดการสามารถทำได้ รวดเร็ว สะดวก มากขึ้น <u>ไตรมาส 3-4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.สถาบันฯ มีโปรแกรม Microsoft Office 2016 จำนวน 75 License 2.มีโปรแกรมสแกนไวรัส สำหรับคอมพิวเตอร์	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง TOR เพื่อกำหนด คุณลักษณะสำหรับโครงการ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> พัสดุดำเนินการนำขึ้นร่างTOR เพื่อประกวดราคา โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 โดยมีผู้ยื่นประกวดราคาจำนวนทั้งสิ้น 3 บริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR จะดำเนินการ นัดหมายประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.พัสดุดำเนินการนำขึ้นร่างTOR ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 หลังปรับแก้ร่าง TOR ตามข้อ พิจารณา 2.นัดหมายการประมูลราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตลาดกลาง (การเคหะราคา) ในวันที่ 29 มิ.ย. 2560	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 48.68

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							สำนักงาน จำนวน 100 License ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.โปรแกรม Microsoft Office 2016 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 4 1) วันที่ 20 กรกฎาคม 2560 คณะกรรมการตรวจรับและบริษัท ทำการประชุมวางแผนการจัดเตรียมระบบ และส่งมอบแผนการดำเนินงาน 2) วันที่ 29 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 2 ตามสัญญาจ้าง 3) เริ่มดำเนินการติดตั้งและอยู่ระหว่างการส่งมอบงาน งวดที่ 3	
รวมกิจกรรมที่ 3		178,983,000 (*90,767,000) (**88,216,000)	24,153,375	45,092,006.25 (186.69%)	149,563,302.95 (83.56%)	29,419,697.05 (16.44%)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560)

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมวัดกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้ ^กันเงินเบิกเหลื่อมปี

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
21	งานวิจัยด้าน การวัดและ ประเมินผล ทางการศึกษา	**700,000.00	270,000	5,800 (2.15%)	403,472 (57.64%)	296,528 (42.36%)	ไตรมาส 1 <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อ การให้ทุน และประชุมเพื่อ พิจารณางานวิจัยแต่ละงวด 2.ประกาศให้ทุน 3.จัดสรรทุน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.กำหนดหัวข้องานวิจัย 2.ประกาศการสนับสนุนทุน การวิจัยบนเว็บไซต์ ไตรมาส 2 <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.คัดเลือกทุนวิจัยพร้อมมีการ ประกาศบนเว็บไซต์ 2.ติดตามและสรุปผล <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.พิจารณางานวิจัยงวดที่ 1	ไตรมาส 1 <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการจัดทำประกาศเพื่อรับสมัครทุน วิจัย และเพิ่มประเด็นในการประกาศให้ ทุน 2. มีการประกาศเพื่อรับสมัครสนับสนุน ทุนวิจัยด้านการวัดและประเมินผล ทางการศึกษา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ไตรมาส 2 <u>เชิงปริมาณ</u> 1.มีการประชุมเพื่อคัดเลือกสนับสนุนทุน วิจัย เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 2.มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับ ทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 6 ทุน 1) ดร.สร้อยญา จันทร์ชูสกุลการพัฒนา มาตรวัดการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 57.64

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							2.เซ็นต์สัญญาให้ทุนและสนับสนุน ทุนวิจัยงวดที่ 1	สารสนเทศสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2) นางสาวน้ำฝน เป้าทองคำ การศึกษาปัจจัยต่อการทดสอบระดับชาติของนักเรียนไทยและนักเรียนสิงคโปร์ 3) ดร.อิสมาอีล ราบอบ การศึกษารูปแบบการวัดและประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของหลักสูตรมาตรฐานระดับประถมศึกษา : กรณีศึกษารูปแบบ KSSR ในรัฐปีนังประเทศมาเลเซีย 4) นายสุรัชย์ ไวยวรรณจิตรการสังเคราะห์บทเรียนการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามขนาดเล็กที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) 5) นางสาวสุจิตรา จานงอุดมความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย และคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ภาษาไทยพื้นฐาน ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 6) นางสาวปนัดดา หัสปราบการ วิเคราะห์ภาพสะท้อนเชิงนโยบายต่อการ ประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น 3. มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวด ที่ 1 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาทุน ตามคณะกรรมการกำหนด <u>ไตรมาส 3-4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> กิจกรรมที่ 1 ประชุมเพื่อคัดเลือก หัวข้อการให้ทุน และประชุมเพื่อ พิจารณางานวิจัยแต่ละงวด กิจกรรมที่ 4 ติดตามและสรุปผล <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.พิจารณางานวิจัยงวดที่ 2 2.รายงานความก้าวหน้าพิจารณา รายงานความก้าวหน้าและ สนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ 2	ภาษาไทยพื้นฐาน ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 6) นางสาวปนัดดา หัสปราบการ วิเคราะห์ภาพสะท้อนเชิงนโยบายต่อการ ประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น 3. มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวด ที่ 1 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาทุน ตามคณะกรรมการกำหนด <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ทำหนังสือติดตามการส่งรายงาน ความก้าวหน้างวดที่ 2 -รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานวิจัย งวดที่ 2 -จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา ความก้าวหน้างานวิจัยงวดที่ 2 -ทำเรื่องเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวด 2	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								<u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม 2.งานวิจัยเรื่องการพัฒนามาตรวัดการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ดร.สรัญญา จันทร์ชูสกุล) ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จาก วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2560) ซึ่งวารสารอยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่	
22	โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	**9,000,000	500,000	86,300 (17.26%)	4,550,288.42 (50.56%)	4,449,711.58 (49.44%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดจ้างที่ปรึกษาและลูกจ้างในโครงการ 2.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.บำรุงรักษาและพัฒนาต่อขยายระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - วันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ E-Testing ให้กับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา จำนวน 14 ท่าน - วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2559 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ E-Testing ให้กับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 14 ท่าน เพื่อเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการ	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 50.56

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							– สถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ ได้อย่างสม่ำเสมอและรองรับจำนวนผู้เข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น –บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ (อาทิเช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ของศูนย์เครือข่าย สทศ. และ สถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นต้น) ได้ องค์ความรู้ในการ บริหารจัดการ การทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์โดยสมบูรณ์ – นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เข้ารับการทดสอบ มี ทางเลือกในการเข้ารับการ ทดสอบมากขึ้น	จัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนต่อไป – วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2559 จัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ E-Testing ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียน จำนวน 142 ท่าน ณ ศูนย์ เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้านบุรี กรุงเทพมหานคร ไตรมาส 2 เชิงปริมาณ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ E-Testing ให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน ณ ศูนย์เครือข่าย ม. ขอนแก่น จ.ขอนแก่น รุ่นที่ 1 วันที่ 7-8 ม.ค. 60 จำนวน 154 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 14-15 ม.ค. 60 จำนวน 139คน – จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ E-Testing ให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน ณ ศูนย์เครือข่าย ม. สงขลานครินทร์ จ.สงขลา รุ่นที่ 1 วันที่ 21-22 ม.ค.60 จำนวน 124 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 28-29 ม.ค.60 จำนวน 133 คน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.จัดจ้างที่ปรึกษาและลูกจ้างในโครงการ 2.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.บำรุงรักษาและพัฒนาต่อขยายระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 2,000 คน 3.ได้ระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากการพัฒนา	<u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ศูนย์เครือข่าย สทศ. -ม.บูรพา รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 27 เม.ย. 60 จำนวน 141 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 28 – 29 เม.ย. 60 จำนวน 128 คน -ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รุ่นที่ 2 วันที่ 3 – 4 พ.ค. 60 จำนวน 66 คน -ม.เทคโนโลยีสุรนารี รุ่นที่ 1 วันที่ 10 – 11 พ.ค. 60 จำนวน 153 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 12 – 13 พ.ค. 60 จำนวน 69 คน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							พัฒนาต่อยอดจากผลที่ได้จากการใช้ ในการทดสอบจริง	<u>ไตรมาส 4</u> เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ฯ เสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ไตรมาส 3)	
รวมกิจกรรมที่ 4		**9,700,000	770,000	92,100 (11.96%)	4,953,760.42 (51.07%)	4,746,239.58 (48.93%)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560)

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้ ^กันเงินเบิกเหลื่อมปี

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
23	งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และ พัฒนาประเมินผล	5,800,000.00 (*500,000) (5,300,000)	1,650,000	1,274,714.73 (77.26%)	3,416,320.10 (58.90%)	2,383,679.90 (41.10%)			การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 58.90
	23.1 (การบริหาร ศูนย์เครือข่ายใน ประเทศ)						<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ชี้แจงแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2559 2.จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ของสถาบันไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ. 3.สนับสนุนงานของ สทศ. ใน พื้นที่ของศูนย์เครือข่าย 4.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการ ดำเนินงาน 5.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายไตรมาส	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. 3 ศูนย์ เข้าใจภารกิจ และบทบาทหน้าที่ 2.จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ของ สทศ. ไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ. ทั้ง 3 ศูนย์ 3.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ.ได้ สนับสนุนกิจกรรมการทดสอบของ สทศ.ใน พื้นที่ได้แก่ 3.1 สนับสนุนการทดสอบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ E-Testing 3.2 ดำเนินการจัด การประชุมเชิง ปฏิบัติการ"เตรียมความพร้อมสำหรับการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบ อัตนัย และการนำรายงานผลการทดสอบ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							6.บริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ศูนย์เครือข่าย สทศ.ดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์	O-NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น ใน จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัด ชอนแก่น 4. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. 3 ศูนย์ มาประชุม และปฏิบัติงานยัง สทศ. เป็น เวลา 1 เดือน เพื่อเรียนรู้กระบวนการ ทำงาน และรายละเอียดของงานที่ต้อง ปฏิบัติเมื่อกลับไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ. 5.มีรายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1 จำนวน 3 ฉบับ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ศูนย์เครือข่ายสามารถดำเนินงานได้ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ 2.ศูนย์เครือข่าย สทศ.จัดประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนด แนวทาง <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. 8 ศูนย์ เข้าใจภารกิจ และบทบาทหน้าที่ 2.จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ของ สทศ. ไป ยังศูนย์เครือข่าย สทศ. ทั้ง 3 ศูนย์	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								3.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ได้สนับสนุนกิจกรรมการทดสอบของ สทศ. ในพื้นที่ ได้แก่ 3.1 สนับสนุนการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ E-Testing 3.2 ดำเนินการจัด การประชุมเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตรัย และการนำรายงานผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น ในจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดพิษณุโลก และ จังหวัดเชียงใหม่ 3.3 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. 7 ศูนย์ มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ยังศูนย์ตรวจข้อสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตรัย ณ ศูนย์ตรวจ ม.ศิลปากร, ม.สุโขทัยธรรมาธิราช , ม.บูรพา 4. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. 5 ศูนย์ มาปฏิบัติงานยัง สทศ.เป็นเวลา 1 เดือน เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงาน และรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติเมื่อกลับไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ. 5.มีรายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 <u>เชิงคุณภาพ</u>	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ศูนย์เครือข่ายสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ.ทั้ง 8 ศูนย์เป็นประจำทุกเดือน โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ สทศ.ให้แก่องค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย สทศ.ให้แก่องค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย เช่น การทดสอบด้วยระบบ E-Testing ,กิจกรรมทดลองใช้เครื่องมือวัดผลฯ (TRY OUT), กิจกรรมชี้แจงศูนย์สอบ กลุ่มงานบริหารการทดสอบ 3.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการ	ศูนย์เครือข่ายสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ.ทั้ง 3ศูนย์ โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ สทศ.ให้แก่องค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย สทศ.ให้แก่องค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย ได้แก่ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing ที่ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ม.บูรพา / ม.สุรนารี / ม.พระจอมเกล้าธนบุรี / ม.เชียงใหม่ 3.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการดำเนินงานตาม MOU และ KPI เมื่อวันที่ 17 พ.ค.60 4. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส 3	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ดำเนินงานตาม MOU และ KPI อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ ไตรมาส 4.เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายไตรมาสทุกครั้ง 5.บริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 6.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. ประจำ มหาวิทยาลัย <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.สถานศึกษาและหน่วยงานใน พื้นที่ได้รับรู้ข่าวสารของ สทศ. และมีทัศนคติต่อ สทศ.ที่ดีขึ้น 2.จนท.ศูนย์ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน ,ปัญหาอุปสรรค 3.สทศ.ติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สทศ. 4.ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							5.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย ทุกเดือน เดือนละ 18,000 บาท ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. บันทึกข้อตกลงกับ มหาวิทยาลัย จำนวน 9 ฉบับ 2. รายงานความก้าวหน้าการ ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ฉบับ 3. รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 9 ฉบับ <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. ปฏิบัติงานตามพันธกิจของ บันทึกข้อตกลง 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน 3. สนับสนุนกิจกรรมของ สถาบัน 4. หน่วยงานและกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ มีเจตคติที่ดีต่อ สทศ. มากขึ้น	<u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายเสนอรายงาน ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการดำเนินงาน 2. ปฏิบัติงานจัดการทดสอบ E-Testing การทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการ ทดสอบ N-NET 3.ติดตามเก็บข้อมูลงานวิจัยของโครงการวิจัย และพัฒนาเรื่องการพัฒนากระบวนการสอบ สัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อใน สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 4. สนับสนุนการปฏิบัติงานการประชุมชี้แจง ศูนย์สอบของกลุ่มงานบริหารการทดสอบ 5. สนับสนุนการปฏิบัติงานในการดำเนินการ Try Out เครื่องมือวัดของกลุ่มงานผลิตฯ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
	23.2 (งานพัฒนา และประเมินผล สถาบันฯ)						<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำ TOR เพื่อจัดจ้าง หน่วยงานภายนอกที่มีความ เชี่ยวชาญดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงานของ สถาบันฯ 2. ติดตามการสำรวจความพึง พอใจให้เป็นไปตามแผน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงานเป็นไปตามแผน <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> กิจกรรมที่ 1 การสำรวจความ พึงพอใจ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> สร้างเครื่องมือ เก็บแบบสำรวจ เสนอรายงานความก้าวหน้า งวดที่ 2	<u>ไตรมาสที่ 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการประกาศเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ สทศ. 2. มีการจัดจ้างและลงนามในสัญญาเลขที่ 28/2560 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการส่งงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2559 <u>เชิงคุณภาพ</u> 2. มีการส่งรายงานความก้าวหน้า งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ติดตามการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ งวด ที่ 3 -ส่งรายงานสำรวจความพึงพอใจ งวดที่ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u> งานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - การสำรวจความพึงพอใจ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ งวดที่ 3	<u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.มีการติดตามงานวิจัยเพื่อพิจารณา รายงานความก้าวหน้างวดที่ 2-3 2.ประชุมนักวิจัยเพื่อกำกับติดตามให้ รายงานความก้าวหน้างวดที่ 2-3 3.เบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 2-3 เรียบร้อย แล้ว 4.จัดทำแบบฟอร์มพิจารณารายงาน 5.สรุปงานวิจัยและจัดส่งให้กลุ่มงานได้นำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ 6.นักวิจัยนำผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TIC รับรอง	
	23.3 (งาน ยุทธศาสตร์ และ วิเคราะห์นโยบาย และแผน)						<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคำของบประมาณ 2560 2.ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน 3.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน 2559	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สถาบัน พ.ศ.2560 2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี สทศ. โดย ได้มาจากการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี สทศ. และนำเสนอกระทรวงศึกษาธิการ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงานเป็นไปตามแผน <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ติดตามการของงบประมาณ 2560 2.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน 3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	3.จัดทำคำของบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 เบื้องต้น ทั้งในรูปแบบ เอกสารและระบบ 4.จัดทำการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ไตรมาส 4 5.จัดทำการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ไตรมาส 1 <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสามารถส่ง รายงานเป็นไปตามกำหนด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สทศ. (Mob up) และอยู่ระหว่างการตรวจ รายละเอียดเพื่อจัดทำขออนุมัติสั่งทำเล่มต่อไป 2. จัดทำร่าง Template เล่มรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2559 (Annual Report 2016) 3.จัดทำคำของบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 เบื้องต้น ทั้งในรูปแบบ เอกสารและระบบ โดยปรับเงินตามที่ได้รับ จัดสรร ปี 2561	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							4. เข้าร่วมประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผนกับกระทรวงฯ 5. ทำบันทึกขอรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส 6. จัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมิน 6 เดือนของ ก.พ.ร. <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 2.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 3.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติงานรายไตรมาส 4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 5.จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถาบันฯเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบ 6 และ 12 เดือน	4. เข้าร่วมประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผนกับกระทรวงฯ 5. ทำบันทึกขอรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส 6. จัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมิน 6 เดือนของ ก.พ.ร. <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.(ร่าง)แผนปฏิบัติการปี 2561 (ชาลัน) 2.ได้เอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ 2561 (4 คณะ กรรมการการ อนุกรรมการการ ผูกอบรม อนุกรรมการการครุภัณฑ์ แปรญัตติ) 3.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีเดือนมิถุนายน 2560 4.เตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน 5.จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนเสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 6.จัดทำรายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไตรมาส 3/2560 7.ได้เล่มแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี 8.ได้รายงานประจำปี พ.ศ.2559	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							6.จัดทำรายงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน 7.จัดทำรายงานประจำปี 2559 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.รวบรวมแผนปฏิบัติงานทุกกลุ่ม งานและนำเสนอคณะกรรมการ บริหาร 2.รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุก เดือนรายงานความก้าวหน้าไตร มาส 3 ต่อคณะกรรมการ บริหาร 3.ติดตามความก้าวหน้ารอบ9เดือน รายงานต่อสำนักงานกพร. 4.จัดทำรายงานประเมินตนเอง ของ สถาบันฯ เสนอ คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ รอบ12เดือน 5.จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 3 6.ส่งรายประจำปีแก่หน่วยงานต้น สังกัดและเผยแพร่รายงาน ประจำปี		

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 2.ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รายไตรมาส 3.ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 4.จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของผู้บริหาร 5.จัดทำรายงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ดำเนินการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติ งานแก่คณะกรรมการบริหารและ บุคลากรของ สทศ. 2.รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุก เดือนรายงานความก้าวหน้าไตร มาส 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร 3.ติดตามรายงานความก้าวหน้า แต่ละตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน ต่อ	<u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานรายไตรมาส 3.จัดทำติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองฯ 12 เดือน 4.จัดทำรายงานการประเมินตนเองของ ผู้บริหาร 5.จัดทำรายงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในไตรมาส 4	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							คณะกรรมการบริหาร และ รายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. 4.จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 4		
	23.4 (โครงการ จัดตั้งเครือข่ายด้าน การทดสอบ การวัด และการประเมินผล)						<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประสานงานกับหน่วยงานที่ ต้องการประสานความร่วมมือ 2.จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU เพื่อพิจารณา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศได้ครบถ้วนตาม จำนวนที่กำหนดไว้ 2.สามารถดำเนินการได้ตามแผน ที่กำหนดไว้ เสร็จสิ้นใน ระยะเวลาที่กำหนด	<u>ไตรมาส 2-3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดอบรมการรับโทรศัพท์เป็น ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร สทศ 2.ได้แบบฟอร์ม 2 ภาษา ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลง Website สทศ.และ Monitor สทศ. 3.ประชุมคณะทำงานจัดทำแบบฟอร์มเอก ราชการ 2 ภาษา 3 ครั้ง 4.กำลังดำเนินการแปลกฎหมายฉบับ ภาษาอังกฤษ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ลงนามความร่วมมือกับ หน่วยงานระดับนานาชาติ 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.MOU กับองค์กรระดับประเทศ 2.รายงานผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	<u>ไตรมาส 4</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะทำงานจัดทำแบบฟอร์มเอก ราชการ 2 ภาษา 3 ครั้ง	
24	โครงการส่งเสริม การนำผลการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ขึ้น พื้นฐาน (O-NET) ไป พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	*10,000,000	3,000,000	714,709.96 (23.82%)	1,974,763.66 (19.75%)	8,025,236.34 (80.25%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสารเชิงวิชาการ 2.เอกสารเชิงวิชาการ ประกอบการส่งเสริมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผล การทดสอบ O-NET	<u>ไตรมาส 1</u> อยู่ระหว่างการดำเนินงาน <u>ไตรมาส 2-3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสารวิชาการ 2.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ”เตรียมความ พร้อมสำหรับการสอบ O-NET ปี.6 วิชา ภาษาไทย รูปแบบอัตรัย และนำรายงาน ผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น” จำนวน 7 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ประชุมทั้งหมด 1,311 คน <u>เชิงคุณภาพ</u>	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 19.75

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							<u>ไตรมาส 4</u> กิจกรรมส่งเสริมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจการนำผล การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET และ B-NET) ไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้สอน และ บุคลากรทางการศึกษาร่วม กิจกรรมตามโครงการ 2,870 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1) ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร ทางการศึกษานำข้อมูลและ สารสนเทศของผลการทดสอบ O-NET และ B-NET ไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนการสอน และ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ	เอกสารประกอบการอบรมส่งเสริมการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ทดสอบ O-NET <u>ไตรมาส 4</u> กิจกรรมส่งเสริมการสร้างความรู้ความ เข้าใจการนำผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET และ B-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายละเอียดโดยสังเขป ดังต่อไปนี้ 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา 2 เขต (สพป.สมุทรสาคร และ สพป.ตรัง เขต 2) เมื่อวันที่ 9 และ 23 สิงหาคม 2560 หลักสูตรการอบรม เขต ละ 1 วัน มีผู้เข้าร่วมประชุม 450 คน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							เรียนของนักเรียน 2) ครูมี ความรู้ความเข้าใจในการแปล ผลข้อมูลและสารสนเทศของ การทดสอบได้ถูกต้องมากขึ้น		
25	โครงการพัฒนา คุณภาพข้อสอบวัด สมรรถนะของ ผู้เรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 6 ตาม แนว PISA-Like	**2,580,000	742,500	1,090,283.05 (146.84%)	1,325,833.05 (51.39%)	1,254,166.95 (48.61%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การพัฒนาและกลั่นกรอง ข้อสอบ 2.การทดลองข้อสอบและ วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ข้อ 4 จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ ดำเนิน โครงการ 5.การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และ บุคคลภายนอกช่วย บันทึกข้อมูล <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบผ่านการสร้างและ พัฒนาข้อสอบ พร้อมเข้าคลัง	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.นำข้อมูลที่ได้จากการทดลองใช้ไป วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ หาความยากง่าย ของของข้อสอบ เพื่อไปพัฒนาคุณภาพ ต่อไป 2.วางแผนในการดำเนินการคัดเลือก โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ที่จะดำเนินการ ทดลองใช้ข้อสอบ ตามโครงการโครงการ พัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของ ผู้เรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ตามแนว PISA – Like เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประสานโรงเรียน 3.จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ โรงเรียนและนักเรียน ในการทดลองใช้ ข้อสอบ และใช้สำหรับการจัดเตรียม ข้อสอบ แยกตามรายวิชา และระดับชั้น 4.จัดเตรียมข้อสอบเพื่อดำเนินการ กลั่นกรองข้อสอบเพื่อให้ได้ข้อสอบที่มี	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 51.39

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								คุณภาพ และนำมาจัดชุดวิชา เพื่อนำไป ทดลองใช้เครื่องมือวัดฯ และนำกลับ ข้อสอบวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบและ พัฒนาเครื่องมือวัดต่อไป <u>ไตรมาส 2-3</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> - ตรวจสอบและจัดเตรียมข้อสอบ วิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ เพื่อสำหรับการออกไป ทดลองใช้เครื่องมือวัด ในเดือนมิถุนายน- สิงหาคม 2560 ได้ข้อมูลการทดลองใช้ เครื่องมือวัด ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ <u>ไตรมาส 4</u> การนำข้อสอบไปทดลองใช้ (TRY OUT) จำนวน 18 โรงเรียน 2,149 ตัวอย่าง	
26	โครงการส่งเสริม การนำผลการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ชั้น พื้นฐาน (O-NET) ใน โรงเรียนตำรวจ	*5,000,000	1,500,000	-	127,678 (2.55%)	4,872,322 (97.45%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสารเชิงวิชาการ 2.สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด โรงเรียนตระเวนชายแดนเข้า ร่วมโครงการในขั้นตอนของการ อบรมเชิงปฏิบัติการ	<u>ไตรมาส 1</u> - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสารวิชาการ	การดำเนินงานเสร็จ ตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 2.55

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
	ตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระ เทพรัตนสุทนต์ สยามบรมราชกุมารี (ต่อเนื่อง)						(ผู้บริหารสถานศึกษา ,หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้) 3.ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนที่ ผ่านการขยายผลโดยผู้บริหาร สถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่ม สาระ (ให้ครบทุกคนในทุกกลุ่ม สาระ) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.สทศ.มีเอกสารวิชาการด้าน การวัดและประเมินผลเพื่อใช้ เผยแพร่และอบรมเชิง ปฏิบัติการกับสถานศึกษา 2.ผลการทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ใน ปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้น 3.ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนมี สมรรถนะด้านการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น 4.ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนมี ความสามารถในการนำผลO- NET ไปพัฒนาผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ในรูปของการวิจัยในชั้น เรียนและสามารถ	2.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ”เตรียมความ พร้อมสำหรับการสอบ O-NET ปี.6 วิชา ภาษาไทย รูปแบบอัตรัย และนำรายงานผล การทดสอบ O-NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O- NET สูงขึ้น” จำนวน 7 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ประชุมทั้งหมด 1,311 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> เอกสารวิชาการประกอบการส่งเสริมการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการ ทดสอบ O-NET <u>ไตรมาส 3</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ประสานกองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน เพื่อหาหรือการดำเนินการ 2.พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ 3.พัฒนาเอกสารการอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ 4.จัดทำข้อมูลผลการทดสอบ O-NET ย้อนหลัง 3 ปีของโรงเรียน ตชด. 5.คัดเลือกโรงเรียนที่จะเข้าร่วม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							พัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนได้ อย่างมีผลประจักษ์ <u>ไตรมาส 3</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ส่งเสริมการสร้างความรู้ความ เข้าใจการนำผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ส่งเสริมการสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) 4 กิจกรรม <u>ไตรมาส 4</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> โรงเรียน ตชด. ได้รับเอกสาร ส่งเสริมการสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน O-NET โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน	<u>ไตรมาส 4</u> จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET โดยใช้เอกสาร การนำผล O-NET ไปใช้ในโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน เป็นต้นแบบในการพัฒนา 6 ชุด ประกอบด้วย 1) การนำผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นกลไกในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวัดประเมิน ผลการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนแบบครูมืออาชีพ : หลักอริยสัจสี่ 2) การนำผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3) เอกสารประกอบหลักสูตรเตรียมความ พร้อมสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบข้อสอบอัตนัย 4) แนวทาง การนำ การทดสอบ O-NET ไปจัดการเรียนรู้เพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบครูมือ อาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1) ครูใหญ่ ครูโรงเรียนตชด.นำข้อมูลและ สารสนเทศของผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนการสอน และ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน 2) ครูมี ความรู้ความเข้าใจในการแปล ผลข้อมูลและสารสนเทศของ การทดสอบได้ถูกต้อง	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2558 5) แนวทางการนำการทดสอบ O-NET ไป จัดการเรียนรู้เพื่อยก ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนแบบครูมืออาชีพกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่าง ประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 และ 6) แนว ทางการนำการทดสอบ O-NET ไปจัดการ เรียนรู้เพื่อยก ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบครูมืออาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษา อังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปี การศึกษา 2559	
27	โครงการจัดการ ทดสอบระดับชาติ ทางการศึกษา ชั้น พื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย	129,620,000 (*100,000,000) (*29,620,000)	250,000	1,602,302.54 (640.92%)	89,515,085.88 (69.06%)	40,104,914.12 (30.94%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การพัฒนาครูผู้ตรวจข้อสอบ อัตรันย 2.การจัดสอบข้ออัตรันยและ ตรวจ กระดาษคำตอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - ประชุมคณะกรรมการกำกับและ ติดตามระบบการจัดสอบด้วยข้อสอบอัตรันย ในวันที่ 25 ต.ค.59	การดำเนินงานเสร็จ เร็วกว่าแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 69.06

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งบม.ใช้ไป ทั้งหมด	งบม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
	ด้วยรูปแบบอัตรีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560						3.การบริหารจัดการของศูนย์ เครือข่าย <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ประชุมติดตามการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการ กำกับและติดตามระบบการจัด สอบด้วยข้อสอบอัตรีย 2.อบรมครูผู้ตรวจข้อสอบ อัตรียวิชาภาษาไทย 3.จัดประชุมหารือวางแผนการ ตรวจข้อสอบอัตรียที่ศูนย์ ตรวจข้อสอบอัตรีย 3 ศูนย์ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดสอบข้ออัตรียและ ตรวจ กระดาษคำตอบ 2.การบริหารจัดการของศูนย์ เครือข่าย 3.จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรียได้รับการ พัฒนา และมีจำนวนไม่	- ประชุมคณะ อนุกรรมการกำกับและ ติดตามระบบการจัดสอบด้วยข้อสอบ อัตรีย ในวันที่ 22 พ.ย.. 2559 - ประชุมคณะ อนุกรรมการกำกับและ ติดตามระบบการจัดสอบด้วยข้อสอบ อัตรีย ในวันที่ 13 ธ.ค. 2559 - จัดอบรมครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรียวิชา ภาษาไทย ภาคกลางจำนวน 3 ครั้ง และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ครั้ง <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ตรวจข้อสอบอัตรีย 3 ศูนย์ตรวจ คือ ม. บูรพา มศก. และ มสธ. 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการบริหาร สทศ. 3. จัดทำเกณฑ์การตรวจและการ ตรวจข้อสอบอัตรียรอบพิเศษ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 และตรวจข้อสอบอัตรีย จำนวน 192 ราย โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้าน การตรวจข้อสอบอัตรียวิชาภาษาไทยเป็นผู้ ตรวจข้อสอบรอบพิเศษดังกล่าว	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							น้อยกว่า 200 คนที่ได้รับการคัดเลือก 2.ดำเนินการจัดสอบ/การตรวจกระดาษคำตอบ <u>ไตรมาส 3</u> เชิงปริมาณ 1.ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรียได้รับการพัฒนาและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คนที่ได้รับการคัดเลือก <u>ไตรมาส 3</u> เชิงปริมาณ 1) ระบบการตรวจ (คู่มือตรวจข้อสอบอัตรียแบบเขียนตอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตึขั้นพื้นฐาน) 2) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็น Third Party (วิทยากรแกนนำ) 3) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นครูประจำการ <u>ไตรมาส 3</u> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.การจัดสอบข้ออัตรียและตรวจ กระดาษคำตอบ 2.การบริหารจัดการของศูนย์เครือข่าย	4. ตรวจสอบและเช็คความถูกต้องของเอกสารการเงินงานตรวจอัตรียศูนย์ ม.บูรพา มศก. และ มสธ. <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรียได้รับการพัฒนาและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คนที่ได้รับการคัดเลือก <u>ไตรมาส 3</u> เชิงปริมาณ 1) ระบบการตรวจ (คู่มือตรวจข้อสอบอัตรียแบบเขียนตอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตึขั้นพื้นฐาน) 2) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็น Third Party (วิทยากรแกนนำ) 3) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นครูประจำการ 4) ผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยที่เป็น Third Party (วิทยากรแกนนำ) 5) ผู้ตรวจข้อสอบอัตรียที่เป็นครูประจำการที่ได้รับการอบรมหลักสูตรการตรวจข้อสอบอัตรีย จำนวน 3,409 คน และเป็นผู้ผ่านเกณฑ์	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
							3.จัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ที่ จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ 4.ค่าจ้างบันทึกข้อมูล ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.ดำเนินการจัดสอบ/การตรวจ กระดาษคำตอบ 2.ค่าจ้างบันทึกข้อมูล	การตรวจอัตราย จำนวน 2,867 คน เป็นผู้ ผ่านการอบรม ได้รับวุฒิบัตร เกียรตินิยม รวม จำนวน 2,017 คน จำแนกเป็นได้รับเกียรตินิยม จำนวน 1,450 คน เป็นครูผู้ตรวจข้อสอบอัตราย ที่ได้รับวุฒิบัตร จำนวน 567 คน 6)โปรแกรมระบบบริหารการตรวจ กระดาษคำตอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน วิชาภาษาไทย รูปแบบ อัตราย ระดับชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2559 7) ศูนย์ตรวจข้อสอบอัตรายที่เป็นมหาวิทยาลัย ของรัฐ จำนวน 3 ศูนย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัย บูรพา และมหาวิทยาลัยศิลปากร 8) ตรวจกระดาษคำตอบ 3.4 ล้านแผ่นภายใน 21 วัน ภายใต้มาตรฐาน (Standardized) การ ทดสอบระดับชาติ 9) ข้อค้นพบมีนักคนที่คลาดเคลื่อนในสาระ การเขียน ตัวชี้วัด ป 6/2 ป 6/5 ป 6/8 ของ นักเรียนและครู 10) ส่งผลกระทบเชิงบวก กระตุ้นให้โรงเรียนมี การเน้นการเรียนการสอน การอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ การสอบอัตรายในชั้นเรียน รองรับ เตรียมพร้อมสอบ PISA 2018 เน้น Reading	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								Literacy นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังทำให้ครูได้รู้วิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนระดับชั้น ป.6 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ทราบข้อบกพร่องของทักษะด้านการเขียนของนักเรียนส่วนใหญ่ และอาจารย์มหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรแกนนำ ยังสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าโครงการฯ ไปพัฒนานักศึกษา <u>ไตรมาส 4</u> ผลการดำเนินการโครงการจัดการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นไปตามเป้าหมาย สรุปได้ดังนี้ 1) ระบบการตรวจ (คู่มือตรวจข้อสอบอัตนัยแบบเขียนตอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน) 2) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยที่เป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็น Third Party (วิทยากรแกนนำ) 3) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยที่เป็นครูประจำการ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								4) ผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยที่เป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยที่เป็น Third Party (วิทยากรแกนนำ) 5) ผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยที่เป็นครูประจำการที่ได้รับการอบรมหลักสูตรการตรวจข้อสอบอัตนัย จำนวน 3,409 คน และเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตรวจอัตนัย จำนวน 2,867 คน เป็นผู้ผ่านการอบรมได้รับวุฒิบัตร เกียรติบัตร รวมจำนวน 2,017 คน จำแนกเป็นได้รับเกียรติบัตร จำนวน 1,450 คน เป็นครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยที่ได้รับวุฒิบัตร จำนวน 567 คน 6) โปรแกรมระบบบริหารการตรวจกระดาษคำตอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตนัย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 7) ศูนย์ตรวจข้อสอบอัตนัยที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 3 ศูนย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยศิลปากร	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ไตรมาส 4		งปม.ใช้ไป ทั้งหมด	งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล					
								8) ตรวจกระดาษคำตอบ 3.4 ล้านแผ่น ภายใน 21 วัน ภายใต้มาตรฐาน (Standardized) การทดสอบระดับชาติ 9) ข้อค้นพบมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนใน สาระการเขียน ตัวชี้วัด ป 6/2 ป 6/5 ป 6/8 ของนักเรียนและครู 10) ส่งผลกระทบเชิงบวก กระตุ้นให้ โรงเรียนมีการเน้นการเรียนการสอน การ อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ การสอบอัตนัยใน ชั้นเรียน รองรับการเตรียมพร้อมสอบ PISA 2018 เน้น Reading Literacy	
รวมกิจกรรมที่ 5		153,000,000 (*115,500,000) (**37,500,000)	7,142,500	4,682,010.28 (65.55%)	96,359,680.69 (62.98%)	56,640,319.31 (37.02%)			
รวมกิจกรรมที่ 1 - 5		1,368,771,800 (*873,753,200) (**156,526,600) (***338,492,000)	90,429,825	85,166,397.88 (94.18%)	1,046,516,614.04 (76.46%)	322,255,185.96 (23.54%)			