



รายงานผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ 2560

ไตรมาส 2 (มกราคม 2560 – มีนาคม 2560)

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
รายงานผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2	1
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	1
ขอบเขตของการตรวจสอบ	1
วิธีการตรวจสอบ	2
ผลการตรวจสอบงบการเงิน , การปฏิบัติงานตามข้อกำหนด	3
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ	13
ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมมี 5 กิจกรรม	13
ผลการดำเนินงานจำแนกตามงานโครงการ มี 29 งานโครงการ	14
ภาคผนวก	
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	21
กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	46
กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ	94
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมวัฒนธรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	127
กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	135

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560 รวม 6 เดือน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ณ 31 มีนาคม 2560 ถูกต้องตามสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มียอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันฯ 1,120,418,170.73 บาท เงินฝากกองทุนสวัสดิการสถาบันฯ 231,520,829.74 บาท เงินฝากกองทุน สทศ. 53,286,192.90 บาท และเงินฝากกองทุนสนับสนุนการปฏิบัติงาน สทศ. 345,326.96 บาท

ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ด้านการเงินและบัญชี การเบิก-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ลูกหนี้เงินยืมทรอจ่าย การบันทึกบัญชี เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

ด้านงานพัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558 และจัดหาพัสดุได้ตามกำหนดเวลาและเพียงพอต่อการใช้งาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 มีการควบคุมพัสดุ การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ด้านงานบริหารงานบุคคล ได้ประกาศขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ ตามประกาศ ลงวันที่ 19 เมษายน 2560 จำนวน 19 อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งบริหาร 5 อัตรา

- หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนองค์กร
- หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย
- หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา
- หัวหน้างานการบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ 8 อัตรา

- นักวิชาการวัดและประเมินผล 5 อัตรา
- นักวิชาการจัดสอบ 2 อัตรา
- นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา

ตำแหน่งปฏิบัติการ 6 อัตรา

- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา
- พนักงานรับโทรศัพท์ (ลูกจ้างรายปี) 2 อัตรา

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ เงินงบประมาณจำนวนเงิน 873,753,200 บาท เงินเหลือจ่ายสะสม 154,726,600 บาท และเงินรายได้ 338,492,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,366,971,800 บาท เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 773,174,440.48 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 56.56 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 52 สทศ.ใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 56.56 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สทศ. มีการดำเนินงาน ในภาพรวมมีประสิทธิภาพมาก ตามรายงานผลการตรวจสอบ ไตรมาส 2 สรุปได้ดังนี้

ผลตรวจสอบการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม

มี 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1-8 และโครงการที่ 28 การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 26.80 เนื่องจากงาน/โครงการที่ 28 โครงการให้บริการจัดทำแบบทดสอบวิชาวัดแววความเป็นครูและตรวจแบบทดสอบให้ สสวท.ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สทศ.ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9-15 และโครงการ 29 การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 53.15 เนื่องจากงาน/โครงการที่ 29 โครงการเตรียมการดำเนินการจัดการให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สทศ.ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560

กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 16-20 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 51.69

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล ได้แก่ งาน/โครงการที่ 21-22 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 268.95 แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 23-27 การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 36.80 เนื่องจากงาน/โครงการที่ 27 อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน

ผลตรวจสอบการดำเนินงานจำแนกตามงาน/โครงการ

มี 29 งาน/โครงการ ดังนี้

ก) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ รวม 6 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 2, 4, 5, 8, 28 และ 29 เนื่องจากโครงการที่ 2, 4, 5, 8 อยู่ระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย และโครงการที่ 28, 29 กำหนดแผนดำเนินงานไว้ในไตรมาส 3

ข) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 0.01 – 29.99 รวม 5 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 6, 7, 20, 25 และ 26 เนื่องจากโครงการที่ 6, 7, 25, 26 อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน และงาน/โครงการที่ 20 พัสดุดำเนินการนำขึ้นร่าง TOR เพื่อประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 โดยมีผู้ยื่นราคาวิจารณ์จำนวนทั้งสิ้น 3 บริษัท

ค) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 – 74.99 รวม 8 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการ ที่ 9, 12, 14, 15, 18, 23, 24 และ 27 เนื่องจากอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด

ง) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 75 – 100 รวม 3 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 10, 19 และ 21 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด

จ) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่าแผน เกินร้อยละ 100 รวม 7 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1, 3, 11, 13, 16, 17 และ 22 เนื่องจากทุกโครงการดำเนินงานเร็วกว่าแผนทำให้มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าแผนที่กำหนด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

ข้อสังเกต

สำนักงานงบประมาณได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 52 แต่ สทศ.มีการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 56.56 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สทศ. มีการดำเนินงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพมาก

ข้อเสนอแนะ

1. เร่งดำเนินงาน/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ทั้งแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560
2. งาน/โครงการที่มีทั้งเงินงบประมาณและเงินเหลือจ่ายสมทบในการดำเนินงาน ให้ใช้เงินงบประมาณ ปี 2560 ก่อนใช้เงินเหลือจ่ายสมทบ
3. เร่งดำเนินงานโครงการที่ 20 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ ตามแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส 2 จำนวนเงิน 30,000,000 บาท แต่ใช้ไปเพียง 5,236 บาท หรือร้อยละ 0.02 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

.....

รายงานการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2 (มกราคม 2560 – มีนาคม 2560)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อพิสูจน์ว่าข้อมูลและรายงานทางการเงิน และบัญชี ของสถาบันฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันฯ
2. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสถาบันเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
3. เพื่อประเมินว่าการบริหารและการดำเนินงานของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานและของสถาบัน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

ขอบเขตของการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit)
 - 1.1 สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส
 - 1.2 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit)
 - 2.1 สอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)
 - 3.1 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

4. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit)

4.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ ได้แก่

- กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ
- กิจกรรมสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ
- กิจกรรมบริหารจัดการ
- กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ
- กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

1.1 ตรวจสอบการเงิน โดยสอบทานเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารการยืมเงิน

1.2 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน โดยสอบทานกับเอกสารใบสำคัญ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น (รายวันรับเงิน รายวันจ่ายเงิน รายวันทั่วไป) สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย (บัญชีแยกประเภททั่วไป ทะเบียนคุมต่างๆ) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร งบทดลอง

1.3 ตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.4 ตรวจสอบงานพัสดุ โดยสอบทานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การบันทึก บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การให้รหัสหมายเลขครุภัณฑ์ และการตีราคาทรัพย์สิน (การคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม)

2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี

3. ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ โดยตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน 29 งาน/โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

4. ติดตามผลการตรวจสอบด้วยการสอบถาม การสังเกตการณ์ และหรือเอกสาร

ผลการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560 รวม 6 เดือน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ณ 31 มีนาคม 2560 ถูกต้องตามสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มียอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันฯ 1,120,418,170.73 บาท เงินฝากกองทุนสวัสดิการสถาบันฯ 231,520,829.74 บาท เงินฝากกองทุน สทศ. 53,286,192.90 บาท และเงินฝากกองทุนสนับสนุนการปฏิบัติงาน สทศ. 345,329.96 บาท

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

2.1 งานการเงินและบัญชี

1) การเบิก-จ่ายเงิน มีการออกใบเสร็จรับเงินถูกต้อง มีการนำเงินเข้าบัญชี การจ่ายเงินถูกต้องตามเอกสารสัญญา มีใบอนุมัติครบถ้วน ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2548 และตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2551 , การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางได้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ.2551 และประกาศ เรื่องแบบหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน, การเบิกจ่ายค่าทำงานนอกเวลาทำการได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการขออนุมัติการทำงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.2551 และประกาศ เรื่องอัตราค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการ

2) การเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2551

3) ลูกหนี้เงินยืมทรองจ่าย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2560 มี 66 ใบยืม ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายชดใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลา มีหลักฐานใบสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน

4) การบันทึกบัญชีสมุดรายวันรับ-สมุดรายวันจ่าย ไตรมาส 1-2 จำนวน 913 รายการ ข้อมูลและตัวเลขถูกต้องตามเอกสารใบสำคัญ บัญชีเป็นปัจจุบัน โดยใช้เกณฑ์คงค้างในการบันทึกบัญชี ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 งานพัสดุ

- 1) การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 และจัดหาพัสดุได้ตามกำหนดเวลาและเพียงพอต่อการใช้งาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ มีการควบคุมพัสดุ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- 2) การจัดหาพัสดุ มีเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 มีเอกสารครบถ้วนตามวิธีการจัดหาพัสดุของแต่ละวิธี
- 3) การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ ไตรมาส 2 จำนวน 130 รายการ มีการบันทึกบัญชีรับเข้าตามใบส่งของ และบันทึกจ่ายออกตามใบเบิกวัสดุ รายการและจำนวนถูกต้องครบถ้วน ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550
- 4) การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ไตรมาส 2 จำนวน 4 รายการ ถูกต้องตามรายการ ดังนี้
 - วันที่ 18 มกราคม 2560 จัดซื้อโปรเจคเตอร์ LCD ยี่ห้อ Panasonic รุ่น PT-LB300 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 19,999.91 บาท
 - วันที่ 18 มกราคม 2560 จัดซื้อเครื่องฉายทาบแสง ยี่ห้อ Vertex รุ่น D-1320H จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000.09 บาท
 - วันที่ 30 มกราคม 2560 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ Lenovo รุ่น MIIX510 จำนวน 2 เครื่อง ราคา 94,673.60 บาท
 - วันที่ 14 มีนาคม 2560 จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ iphone 7Plus (128 GB BLACK/หมายเลขเครื่อง 353816087957249) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 35,500 บาท
- 5) แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสาร-สนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2560 จำนวน 30,000,000 บาท พัสดุดำเนินการนำขึ้นร่าง TOR เพื่อประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 โดยมีผู้ยื่นซองประกวดราคาจำนวนทั้งสิ้น 3 บริษัท

2.3 งานบุคลากร

1) ได้ประกาศขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ ตามประกาศลงวันที่ 29 มีนาคม 2560 จำนวน 19 อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งบริหาร 5 อัตรา

- หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
- หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย
- หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา
- หัวหน้างานการบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ 8 อัตรา

- นักวิชาการวัดและประเมินผล 5 อัตรา
- นักวิชาการจัดสอบ 2 อัตรา
- นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา

ตำแหน่งปฏิบัติการ 6 อัตรา

- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา
- พนักงานรับโทรศัพท์ (ลูกจ้างรายปี) 2 อัตรา

2) สรุปอัตรากำลัง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง (อัตรา)	จำนวนปัจจุบัน (คน)	จำนวนที่ต้องการรับ (คน)	หมายเหตุ	จำนวนที่อยู่ระหว่างการสรรหา
1	รองผู้อำนวยการ	4	3	1	ว่าง	
2	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	0	1	ว่าง	1
3	กลุ่มงานอำนวยการ					
	3.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1	1	-		
	3.2 หัวหน้างานการเงินและบัญชี	1	1			
	3.3 หัวหน้างานบริหารทั่วไปและพัสดุ	1	1			
	3.4 หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย	1		1	***	1
	3.5 นิติกร	2	2	-		
	3.6 เจ้าหน้าที่การเงิน	2	1	1	***	1
	3.7 เจ้าหน้าที่บัญชี	2	2	-		
	3.8 เจ้าหน้าที่พัสดุ	3	2	1	***	1
	3.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล	3	2	1	***	1
	3.10 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	-		
	3.11 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	2			
	3.12 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(งานประชุม)	2	2	-		
	3.13 เลขานุการผู้อำนวยการ	1	1	-		
	3.14 พนักงานทำความสะอาด	1	1	-		
	รวม (กลุ่มงานอำนวยการ)	23	19	4		4

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง (อัตรา)	จำนวนปัจจุบัน (คน)	จำนวนที่ต้องการรับ (คน)	หมายเหตุ	จำนวนที่อยู่ระหว่างการสรรหา
4	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร					
	4.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1	-	1	***	1
	4.2 หัวหน้างานยุทธศาสตร์	1	-	1	ว่าง	
	4.3 หัวหน้างานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	1	-	1	ว่าง	
	4.4 หัวหน้างานงานวิจัย ประเมินองค์กร และสร้างเครือข่าย	1	-	1	ว่าง	
	4.5 นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	1	1	***	1
	4.6 นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	1	1			
	4.7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	2	2	-		
	4.8 เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	1	1	-		
	4.9 นักวิชาการวิจัยและพัฒนา	3	3	-		
	รวม (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร)	13	8	5		2
5	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ					
	5.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1	1	-		
	5.2 หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบ	1	1			
	5.3 หัวหน้างานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1			
	5.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	4	-		
	5.5 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	4	3	1	ว่าง	
	5.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-		
	5.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	-		
	รวม (กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ)	13	12	1		0

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง (อัตรา)	จำนวนปัจจุบัน (คน)	จำนวนที่ต้องการรับ (คน)	หมายเหตุ	จำนวนที่อยู่ระหว่างการสรรหา
6	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ					
	6.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1	1			
	6.2 หัวหน้างานผลิตฯ พื้นฐาน	1	1			
	6.3 หัวหน้างานผลิตฯ อาชีวศึกษา	1	-	1	***	1
	6.4 นักวิชาการวัดและประเมินผล	9	3	6	***	4
	6.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6	6	-		
	รวม (กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ)	18	11	7		5
7	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ					
	7.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1	1			
	7.2 หัวหน้างานบริหารฯ พื้นฐาน	1	1	-		
	7.3 หัวหน้างานบริหารฯ อาชีวศึกษา	1	-	1	***	1
	7.4 นักวิชาการจัดสอบ	3	1	2	***	2
	7.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	3	-		
	รวม (กลุ่มงานบริหารการทดสอบ)	9	6	3		3
8	กลุ่มงานบริการการทดสอบ					
	8.1 หัวหน้ากลุ่มงาน	1		1	***	1
	8.2 หัวหน้างานบริหารการทดสอบ	1	1	-		
	8.3 หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ	1	-	1	***	1
	8.4 นักวิชาการ	8	1	2	***	2
	8.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	3	1	***	1
	รวม (กลุ่มงานบริการการทดสอบ)	15	5	5		5

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลัง (อัตรา)	จำนวนปัจจุบัน (คน)	จำนวนที่ต้องการรับ (คน)	หมายเหตุ	จำนวนที่อยู่ระหว่างการสรรหา
	รวมอัตราเจ้าหน้าที่ของสถาบัน	97	64	27	14	20

หมายเหตุ

- *** หมายถึง ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา 14 ตำแหน่ง 19 อัตรา
- ว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน และยังไม่ได้สรรหา 5 อัตรา
- ตำแหน่ง 3 อัตราที่ไม่ได้ประกาศรับ คือ นักวิชาการวัดและประเมินผล 2 อัตรา (นักเรียนทุนรัฐบาล) และ รองผู้อำนวยการ 1 อัตรา

3) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในไตรมาส 2 จำนวน 2 ครั้ง และได้ดำเนินงานตามมติ ดังนี้

ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
๓.๑ รายงานบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน	๑. ให้ สทศ. จัดทำประมาณการรายจ่ายที่เป็นค่าสวัสดิการในแต่ละเดือน เพื่อไม่คงเงินสดหรือเก็บไว้ในบัญชีออมทรัพย์มากเกินไปเกินกว่าความจำเป็น เนื่องจากบัญชีออมทรัพย์มีอัตราผลตอบแทนต่ำ ๒. ควรกำหนดสัดส่วนเงิน คือ จำนวน ๕๐ % นำไปฝากธนาคารที่มีความมั่นคงสูง และส่วนอีก ๕๐ % ควรพิจารณานำไปฝากธนาคารที่มีผลตอบแทนสูง และไม่เสี่ยงจนเกินไป ๓. ในการจัดทำรูปแบบการนำเสนอ ควรใส่รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อประกอบการพิจารณา ๔. ควรนำไปฝากประจำที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่ควรเกิน ๑ ปี	สถาบันนำเสนอแนะไปดำเนินการแล้ว ตามรายงานความก้าวหน้า ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๒

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
	๕. บัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ มีจำนวนเงินฝากถึง ๔๓,๒๖๒,๐๓๙.๔๐ บาท ควรนำไปฝากธนาคารที่ให้อัตราผลตอบแทนที่สูงกว่า เช่น ฝากประจำจำนวน ๔๐ ล้าน และ ๓ ล้าน เก็บไว้ใช้หมุนเวียน หรือ นำไปกระจายในธนาคารที่ให้ผลตอบแทนสูง แต่ระยะเวลาการฝากไม่ยาวนานเกินไป ๖. บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทฝากประจำ ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๒๐,๓๗๙,๖๖๘.๘๔ บาท จะครบกำหนดในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงควรหาธนาคารที่ให้ผลตอบแทนตามหลักการที่กล่าวมา ๗. มอบให้คุณกิตติพงศ์ คุ่มม้น อนุกรรมการฯ ประสานงานกับรองผู้อำนวยการสทศ. (ผศ.ดร.ศิริดา บุรชาติ) เพื่อหาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีผลตอบแทนสูง	
๓.๒ การสรรหาบุคลากรตามอัตรากำลังของ สทศ.	๑. อนุมัติให้ใช้อัตรากลาง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัดและประเมินผล สังกัดกลุ่มงานบริการการทดสอบ จำนวน ๒ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา	อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
๓.๓ นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามความต้องการของ สทศ. (นายพลรพี ทุมมาพันธ์)	๑. ให้ สทศ. นำความเห็น และข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สทศ. ๒. ให้ สทศ. เตรียมร่างหนังสือหรือสำนักงาน ก.พ.	สทศ. ส่งหนังสือหรือสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว
๕.๑ รายงานผลการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)	รับทราบ มีผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑๑ อัตรา	๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกมาปฏิบัติงาน จำนวน ๙ คน ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก สละสิทธิ์จำนวน ๒ คน คือ หัวหน้างานงานบุคคลและกฎหมาย และพนักงานรับโทรศัพท์ และอยู่ระหว่างรับสมัครใหม่

ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
๓.๑.๒ เพื่อพิจารณาการฝากเงินธนาคารของกองทุนสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เห็นชอบการปรับย้ายผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อผลตอบแทนที่ดีขึ้น และให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการ ดังนี้ ๑. ในช่วงปีนี้ ในส่วนของการหาผลตอบแทน ควรนำไปฝากประจำที่มีระยะเวลา ไม่เกิน ๑๒ เดือน เนื่องจากทิศทางอัตราดอกเบี้ยในช่วงปีหน้า อาจเปลี่ยนแปลงไปในทางที่สูงขึ้น	คณะทำงานฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
	๒. ควรพิจารณาการนำเงินไปซื้อสลากออมสินเนื่องจากมีโอกาสได้รับเงินจากการถูกรางวัลสลากออมสิน เพิ่มเติมจากดอกเบี้ยที่ได้รับเมื่อครบระยะเวลาการฝาก	
๔.๑ พิจารณาร่างหนังสือหรือสำนักงาน ก.พ. กรณีนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามความต้องการของ สทศ. (นายพลรพี ทุมมาพันธ์)	เห็นชอบการปรับแก้ไขร่างหนังสือหรือสำนักงาน ก.พ. กรณีนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามความต้องการของ สทศ. (นายพลรพี ทุมมาพันธ์) และให้ส่งข้อหารือได้	สำนักงาน ก.พ. ได้รับหนังสือฉบับนี้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560
๔.๒ การสรรหาบุคลากรตามอัตรากำลังของ สทศ.	อนุมัติให้ใช้อัตรากลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ สังกัดกลุ่มงานบริการการทดสอบ	คาดว่าจะได้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าววันที่ 2 มิถุนายน 2560

3. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 สทศ.ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน 773,174,440.48 บาท คิดเป็นสะสมร้อยละ 56.56 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 52 แต่สทศ.ใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 56.56 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามรายงานผลการตรวจสอบ ไตรมาส 2 สรุปได้ดังนี้

1. การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2560 ในภาพรวม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
เงินงบประมาณปี 2560	873,753,200	523,387,969.16	59.90	350,365,230.84	40.10
เงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสม	154,726,600	18,028,364.88	11.65	136,698,235.12	88.35
เงินรายได้	338,492,000	231,758,106.44	68.47	106,733,893.56	31.53
รวม	1,366,971,800	773,174,440.48	56.56	593,797,359.52	43.44

2. ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมและงานโครงการ

2.1 ผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมมี 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	54,746,600	10,231,000	2,741,408.61	26.80	7,489,591.39
2	การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	970,542,200	552,534,550	293,690,154.50	53.15	258,844,395.50
3	การบริหารจัดการ	178,983,000	56,819,375	29,368,898.88	51.69	27,450,476.12
4	ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	9,700,000	720,000	1,936,455	268.95	-1,216,455
5	ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	153,000,000	53,472,500	19,679,369.37	36.80	33,793,130.63
	รวม	1,366,971,800	673,777,425	347,416,286.36	51.56	326,361,138.64

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1-8 และโครงการที่ 28-29 การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 26.80 เนื่องจากงาน/โครงการที่ 28 โครงการให้บริการจัดทำแบบทดสอบวิชาวัดแววความเป็นครูและตรวจแบบทดสอบให้ สสวท.ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สทศ.ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 และโครงการที่ 29 โครงการเตรียมการดำเนินการจัดการให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สทศ.ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9-15 และโครงการ 29 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 53.15

กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 16-20 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 51.69

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล ได้แก่ งาน/โครงการที่ 21-22 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ 268.95 แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 23-27 การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 36.80 เนื่องจากงาน/โครงการที่ 27 อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน

2.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามงาน/โครงการ มี 29 งาน/โครงการ ดังนี้

ก) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ รวม 6 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 2, 4, 5, 8, 28 และ 29 เนื่องจากโครงการที่ 2, 4, 5, 8 อยู่ระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย และโครงการที่ 28, 29 กำหนดแผนดำเนินงานไว้ในไตรมาส 3

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	2.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)	3,874,600	50,000.00	-	-	50,000.00
2	4.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET)	2,850,000	200,000.00	-	-	200,000.00

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
3	5.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อมูลสอบการทดสอบระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (V-NET)	4,400,000	800,000.00	-	-	800,000.00
4	8.โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครู ทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1,500,000	720,000.00	-	-	720,000.00
5	28.โครงการให้บริการจัดทำแบบทดสอบวิชาวัดแววความเป็นครูและ ตรวจแบบทดสอบให้สสวท.	492,000	-	-	-	-
6	29.โครงการเตรียมการดำเนินการจัดการให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561	3,500,000	-	-	-	-

ข) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 0.01 – 29.99 รวม 5 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 6, 7, 20, 25 และ 26 เนื่องจากโครงการที่ 6, 7, 25, 26 อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน และงาน/โครงการที่ 20 พังศุคดำเนินการนำขึ้นร่าง TOR เพื่อประกวดราคา โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 โดยมีผู้ยื่นประชาวิจารณ์จำนวนทั้งสิ้น 3 บริษัท

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	6.โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	27,000,000	5,650,000.00	71,104.97	1.26	5,578,895.03
2	7.โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	3,000,000	1,318,500.00	33,350.00	2.53	1,285,150.00

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
3	20.โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	30,000,000	29,900,000.00	2,216.00	0.01	29,897,784.00
4	25.โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	2,580,000	652,500.00	55,000.00	8.43	597,500.00
5	26.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	5,000,000	1,000,000.00	124,040.00	12.40	875,960.00

ค) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 30 – 74.99 รวม 8 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 9, 12, 14, 15, 18, 23, 24 และ 27 เนื่องจากอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	9.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	521,170,000	399,020,000.00	173,155,627.64	43.40	225,864,372.36
2	12.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	3,000,000	2,590,000.00	1,771,091.59	68.38	818,908.41
3	14.งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-TESTING	2,872,200	982,950.00	353,205.37	35.93	629,744.63
4	15.โครงการบริการการทดสอบสำหรับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560	330,000,000	90,060,000.00	57,518,048.12	63.87	32,541,951.88
5	18.งานจัดทำระบบฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ	48,235,000	3,700,000.00	1,834,680.54	49.59	1,865,319.46

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
6	23.งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์และพัฒนาประเมินผล	5,800,000	990,000.00	641,815.28	64.83	348,184.72
7	24.โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบ (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	10,000,000	2,500,000.00	1,062,686.70	42.51	1,437,313.30
8	27.โครงการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย	129,620,000	48,330,000.00	17,795,827.39	36.82	30,534,172.61

ง) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ร้อยละ 75 - 100 รวม 3 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 10, 19 และ 21 การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	10.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษาระดับ ตอนต้น ตอนกลางและตอนปลาย (I-NET)	15,000,000	12,550,000.00	10,733,919.04	85.53	1,816,080.96
2	19.งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	17,570,000	4,275,000.00	4,078,615.09	95.41	196,384.91
3	21.งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	700,000	220,000.00	170,000.00	77.27	50,000.00

จ) งาน/โครงการตามแผนงบประมาณ ไตรมาส 2 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่าแผน เกินร้อยละ 100 รวม 7 งาน/โครงการ ได้แก่ งาน/โครงการที่ 1, 3, 11, 13, 16, 17 และ 22 เนื่องจากทุกโครงการดำเนินงานเร็วกว่าแผนทำให้มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าแผนที่กำหนด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ปี 2560	งบประมาณ ไตรมาส 2			
			แผน	ผล	ร้อยละ	คงเหลือ
1	1.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6	8,475,000	1,305,000.00	1,590,073.64	121.84	-285,073.64
2	3.งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้าน การศึกษานอกระบบฯ (N-NET)	3,155,000	187,500.00	1,046,880.00	558.34	-859,380.00
3	11.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ โรงเรียน (N-NET)	50,000,000	24,331,600.00	24,672,853.74	101.40	-341,253.74
4	13.งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	45,000,000	23,000,000.00	25,485,409.00	110.81	-2,485,409.00
5	16.งานบริหารจัดการ	78,178,000	17,694,375.00	22,018,666.30	124.44	-4,324,291.30
6	17.งานพัฒนาสัมพันธ	5,000,000	1,250,000.00	1,434,720.95	114.78	-184,720.95
7	22.โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำระบบ การทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	9,000,000	500,000.00	1,766,455.00	353.29	-1,266,455.00

ข้อสังเกต

สำนักงานประมาณได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 52 แต่สทศ.มีการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 2 สะสมร้อยละ 56.56 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สทศ. มีการดำเนินงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพมาก

ข้อเสนอแนะ

1. เร่งดำเนินงาน/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ทั้งแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560
2. งาน/โครงการที่มีทั้งเงินงบประมาณและเงินเหลือจ่ายสมทบในการดำเนินงาน ให้ใช้เงินงบประมาณ ปี 2560 ก่อนใช้เงินเหลือจ่ายสมทบ
3. เร่งดำเนินงานโครงการที่ 20 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ ตามแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส 2 จำนวนเงิน 30,000,000 บาท แต่ใช้ไปเพียง 5,236 บาท หรือร้อยละ 0.02 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ภาคผนวก

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2
(ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560)

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

*เงินงบประมาณ **เงินเหลือจ่ายสะสม ***เงินรายได้

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
1	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ชั้น ม.3 และชั้น ม.6	8,475,000 (*1,089,500) (**1,613,300)	1,305,000	1,590,073.64 (121.84%)	1,485,000	2,291,363.64 (154.30%)	6,183,636.36 (72.96%)			การดำเนินงานเสร็จเร็วกว่าแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 121.84 แต่อยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด
	1.1 (ป.6)	2,205,000 (*945,200) (**1,259,800)	355,000	667,440.82 (188.01%)	415,000	988,800.82 (238.27%)	1,216,199.18 (55.16%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2559) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาข้อสอบ ป.6 ปีการศึกษา 2559 กับคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อนนำต้นฉบับไปโรงพิมพ์	การดำเนินงานเสร็จเร็วกว่าแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 188.01 แต่อยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลย ข้อสอบ 3.การวิพากษ์ ข้อสอบ 4.การจัดประชุม พิจารณากำหนด ระดับคะแนนการ ทดสอบทาง การศึกษา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	2.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองฯ 3.จัดซื้อ Notebook <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การจัดฉบับและทำ แบบทดสอบฉบับไข (ปี การศึกษา 2559) (รอบพิเศษ) มีความถูกต้องสมบูรณ์ส่งโรง พิมพ์ตามกำหนด 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปี การศึกษา 2559) รอบปกติ และรอบพิเศษ มีความถูก ต้องสมบูรณ์ นำส่งฝ่ายตรวจ และประมวลผลภายใน กำหนด 3.จัดทำเกณฑ์การตรวจให้ คะแนนเพื่อนำส่งฝ่ายตรวจ และประมวลผล เสร็จสิ้น เรียบร้อยตามกำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									4.การจัดประชุมพิจารณา กำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการ ศึกษา (ปีการศึกษา 2559) เสร็จสิ้นเรียบร้อย 5.จัดประชุมคณะทำงาน พิจารณาระดับคะแนนผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2559 เสร็จสิ้นเรียบร้อย ได้ ข้อมูลเพื่อนำส่งฝ่าย ประมวลผลทันในการ ประกาศผลการทดสอบ 6.จัดทำรายงานสรุปผลการ ทดสอบเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ใน การประกาศผลการทดสอบ 7.ตรวจสอบ Distribution ของ เฉลยข้อสอบ 8.การวิพากษ์ข้อสอบเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้วตามแผน 9.การตรวจสอบข้อสอบและ เฉลยคำตอบหลังวิพากษ์	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ข้อสอบโดยคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัดฯ เรียบร้อย <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การนำข้อสอบและเฉลย ข้อสอบขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ มีความถูกต้อง เรียบร้อย	
	1.2 (ม.3)	2,770,000 (*1,089,500) (**1,680,500)	390,000	459,520.82 (117.83%)	450,000	619,340.82 (137.63)	2,150,659.18 (77.64%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับ แบบทดสอบ (ปี การศึกษา 2559) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องด้าน เนื้อหาข้อสอบ ม.3 ปี การศึกษา 2559 กับ คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อนนำ ต้นฉบับไป โรงพิมพ์ 2.นำตัวอย่างข้อสอบและ กระดาษคำตอบ O-NET ม.3 ขึ้นเว็บไซต์	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่าแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 117.83 แต่อยู่ใน วงเงินที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลย ข้อสอบ 3.การวิพากษ์ ข้อสอบ 4.การจัดประชุม พิจารณากำหนด ระดับคะแนนการ ทดสอบทาง การศึกษา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	3.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ สร้าง พัฒนาและกลั่นกรองฯ (เงินกันเหลื่อมปี) – จัดซื้อ Notebook – จัดซื้อคู่มือจองรถ – จัดทำรายงานผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2558 ฉบับเสนอ รมต.ศธ. – จัดทำรายงานผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2558 ฉบับส่ง กศจ. ทุกจังหวัด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การจัดฉบับและทำ แบบทดสอบฉบับไซ (ปี การศึกษา 2559) (รอบพิเศษ) มีความถูกต้องสมบูรณ์ส่งโรง พิมพ์ตามกำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) รอบปกติ และรอบพิเศษ มีความถูกต้องสมบูรณ์ นำส่งฝ่ายตรวจและประมวลผลภายในกำหนด 3.จัดทำเกณฑ์การตรวจให้คะแนนเพื่อนำส่งฝ่ายตรวจและประมวลผล เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามกำหนด 4.การจัดประชุมพิจารณา กำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) เสร็จสิ้นเรียบร้อย 5.จัดประชุมคณะทำงาน พิจารณาระดับคะแนนผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2559 เสร็จสิ้นเรียบร้อย ได้ข้อมูลเพื่อนำส่งฝ่ายประมวลผลทันในการประกาศผลการทดสอบ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									6.จัดทำรายงานสรุปผลการ ทดสอบเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ใน การประกาศผลการทดสอบ 7.ตรวจสอบ Distribution ของ เฉลยข้อสอบ 8.การวิพากษ์ข้อสอบเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้วตามแผน 9.การตรวจสอบข้อสอบและ เฉลยคำตอบหลังวิพากษ์ ข้อสอบโดยคณะกรรมการ สร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัดฯ เปรียบเทียบ เชิงคุณภาพ 1.การนำข้อสอบและเฉลย ข้อสอบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	
	1.3 (ม.6)	3,500,000 (*1,886,700) (**1,886,700)	560,000	463,112 (82.70%)	620,000	683,222 (110.20%)	2,816,778 (80.48%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำต้นฉบับ แบบทดสอบ (ปี การศึกษา 2559)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องด้าน เนื้อหาข้อสอบ ม.6 ปี การศึกษา 2559 กับ	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 82.70

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	คณะทำงานสร้างพัฒนาและ กลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อนนำ ต้นฉบับไปโรงพิมพ์ <u>เชิงปริมาณ</u> 2.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ สร้าง พัฒนาและกลั่นกรองฯ (เงินกันเหลื่อมปี) 3.จัดทำ CD และสกรีนแผ่น รายงานผลการทดสอบO-NET ปีการศึกษา 2558 4.จัดประชุมคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัดฯ O-NET ม.6 ปี การศึกษา 2559 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ครั้งที่ 3 5.จัดซื้อคู่มือจอตรถ 6.จัดทำรายงานผลการ ทดสอบO-NET ปีการศึกษา 2558 ฉบับเสนอ รมต.ศธ. 7.จัดทำรายงานผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	2558 ฉบับส่ง กศจ. ทุก จังหวัด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การจัดฉบับและทำ แบบทดสอบฉบับไข (ปี การศึกษา 2559) (รอบพิเศษ) มีความถูกต้องสมบูรณ์ส่งโรง พิมพ์ตามกำหนด 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปี การศึกษา 2559) รอบปกติ และรอบพิเศษ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ นำส่งฝ่ายตรวจและ ประมวลผลภายในกำหนด 3.จัดทำเกณฑ์การตรวจให้ คະแนมนำส่งฝ่ายตรวจ และประมวลผลเสร็จสิ้น เรียบร้อยตามกำหนด 4.การจัดประชุมพิจารณา กำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทาง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									การศึกษา (ปีการศึกษา 2559) เสร็จสิ้นเรียบร้อย 5.จัดประชุมคณะทำงาน พิจารณาระดับคะแนนผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2559 เสร็จสิ้นเรียบร้อย ได้ ข้อมูลเพื่อนำส่งฝ่าย ประมวลผลทันในการประกาศ ผลการทดสอบ 6.จัดทำรายงานสรุปผลการ ทดสอบเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ใน การประกาศผลการทดสอบ 7.ตรวจสอบ Distribution ของ เฉลยข้อสอบ 8.การวิพากษ์ข้อสอบเสร็จสิ้น เรียบร้อยตามแผน 9.การตรวจสอบข้อสอบและ เฉลยคำตอบหลังวิพากษ์ ข้อสอบโดยคณะกรรมการ สร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัดฯ เรียบร้อย	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เชิงคุณภาพ 1.การนำข้อสอบและเฉลย ข้อสอบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีความถูกต้องเรียบร้อย	
2	งานการผลิตและ พัฒนาค้างชุด ข้อสอบอิสลาม ศึกษา ตอนต้น ตอนกลาง และ ตอนปลาย (I-NET)	3,874,600 (*945,200) (**2,929,400)	50,000	-	100,000	8,000 (8%)	3,866,600 (99.79%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อสอบ (ปี การศึกษา 2559) 2.การจัดทำ แบบทดสอบฉบับไซ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบทางการ ศึกษาแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเฉลย ข้อสอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้อง ด้านเนื้อหาข้อสอบ ปี การศึกษา 2559 กับ คณะทำงานสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อน นำต้นฉบับไปโรงพิมพ์ 2.ขออนุญาตนำตัวอย่าง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ I-NET ขึ้นเว็บไซต์ 3.ขออนุญาตนำ Test Blueprint I-NET ประจำปี การศึกษา 2559ขึ้นบน Website ของ สทศ.	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด ยังไม่มีการ ใช้จ่ายเงิน เนื่องจากอยู่ ระหว่างการเตรียม ดำเนินงาน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	<u>เชิงคุณภาพ</u> 4.ได้แบบทดสอบฉบับใช้ เพื่อ พร้อมสำหรับพิมพ์เป็น แบบทดสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การฝนเฉลยข้อสอบ เรียบร้อยสมบูรณ์ 2.วางแผน เตรียมงานประชุม เชิงปฏิบัติการสร้างข้อสอบ I-NET 3.จัดส่งเฉลยข้อสอบ I-NET ให้ฝ่ายไอที 4.ดำเนินการส่งรายงานการ วิเคราะห์ข้อสอบสำหรับการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ให้ฝ่ายไอที	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เชิงคุณภาพ การเฉลยข้อสอบเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ	
3	งานการผลิตและ พัฒนาค้างชุด ข้อสอบการ ทดสอบระดับชาติ ด้านการศึกษานอก ระบบโรงเรียน (N- NET)	3,155,000 (*649,600) (**2,505,400)	187,500	1,046,880 (558.34%)	307,500	1,184,520 (385.21%)	1,970,480 (62.46%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำต้นฉบับ แบบทดสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 3.การจัดทำเฉลย ทดสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ตรวจสอบต้นฉบับ แบบทดสอบก่อนพิมพ์ลงไข การทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 (สอบวันที่ 22 ม.ค. 60) 2.ประชุมจัดฉบับและตรวจ พิสูจน์อักษร วันที่ 7-10 พ.ย. 59 3.ประชุมตรวจพิสูจน์อักษร ระบบ E-Testing วันที่ 15-18 พ.ย. 59 <u>เชิงคุณภาพ</u> 4.จัดทำแบบทดสอบฉบับไข สำหรับการสอบ ครั้งที่ 2/2559สอบวันที่ 22	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่าแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 558.34 เนื่องจากมี การทำกิจกรรมที่ 10.1 และ 10.7 ก่อนแผนจึงทำให้มี ค่าใช้จ่าย แต่อยู่ใน วงเงินที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									มกราคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมส่งต้นฉบับเข้าโรง พิมพ์ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ดำเนินการเผยแพร่และจัด ทำเกณฑ์การให้คะแนน สำหรับแบบทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 สอบวันที่ 22 มกราคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว 2.ขออนุมัติค่าตอบแทน สำหรับคณะทำงานจัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรเครื่องมือ วัด และเผยแพร่คำตอบ สำหรับแบบทดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 สอบวันที่ 22 มกราคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว 3.อนุมัติจ่ายค่าตอบแทน คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ N-	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									NET แล้ว จำนวน 10 วิชา จำนวนทั้งหมด 14 วิชา <u>เชิงคุณภาพ</u> เฉลยข้อสอบเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ	
4	งานการผลิตและ พัฒนาคัดข้อ ข้อสอบการ ทดสอบระดับชาติ ด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET)	**2,850,000	200,000	-	300,000	51,967 (17.32%)	2,798,033.00 (98.18%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดฉบับ ตรวจสอบ พิสูจน์อักษรและทำ แบบทดสอบ ฉบับไข <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลย ทดสอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้องด้าน เนื้อหาของข้อสอบ ด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ปี การศึกษา 2559 ในรายวิชา ธรรม พุทธประวัติ วินัย และ ภาษาบาลี (2 ระดับชั้น) กับ คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อนนำ ต้นฉบับเข้าระบบ E-Testing และนำไปโรงพิมพ์ 2.ตรวจสอบความถูกต้อง ด้านเนื้อหาของข้อสอบ ด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ปี	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด ยังไม่มีการ ใช้จ่ายเงิน เนื่องจากอยู่ ระหว่างการเตรียม ดำเนินงาน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								3.วิพากษ์ข้อสอบ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้าน เนื้อหา 4.การประชุมกำหนด ระดับคะแนนการ ทดสอบระดับชาติ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	การศึกษา 2559 ในรายวิชา ธรรม พุทธประวัติ วินัย และ ภาษาบาลี (2 ระดับชั้น) กับ คณะทำงานสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองข้อสอบฯ อีก ครั้งหลังจากนำข้อสอบเข้า ระบบ E-Testing ก่อนนำไป สอบจริง ด้วยการทดสอบ ด้วยระบบ E-Testing 3.นำ Test Blueprint และ ตัวอย่างกระดาษคำตอบการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้าน พระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา 2559 ขึ้น บน Website ของ สทศ. 4.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การสร้าง พัฒนาและกลั่น กรองฯ 5.จัดทำรายงานผลการ ทดสอบทางการศึกษา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ระดับชาติหลักสูตรพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (B-NET) ปีการศึกษา 2558 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำแบบทดสอบฉบับใหม่ ปีการศึกษา 2559 2.การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2559 3.จัดทำเกณฑ์การให้คะแนน ปีการศึกษา 2559 4.ประสานงานกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในเรื่องวันปิดและเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการนิมนต์พระอาจารย์มาสร้างข้อสอบ 5.ดำเนินการร่างจัดทำจดหมายเพื่อจะส่งไปยังต้นสังกัดเพื่อขอรายชื่อพระ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									อาจารย์มาสร้างเครื่องมือวัด ฯ ด้านพระพุทธศาสนา ปี การศึกษา 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.เฉลยข้อสอบเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ	
5	งานการผลิตและ พัฒนาคลังชุด ข้อสอบการ ทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	4,400,000 (*3,800,000) (*600,000)	800,000	-	800,000	811,720 (101.47%)	3,588,280.00 (81.55%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดฉบับ ตรวจสอบ พิสูจน์อักษรและทำ แบบทดสอบ ฉบับไข <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ข้อสอบต้นฉบับ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ตรวจสอบความถูกต้อง ด้านเนื้อหาของข้อสอบ ด้าน อาชีวศึกษา (V-NET) ปี การศึกษา 2559 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) จำนวน 8 วิชา และ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) จำนวน 8 วิชา กับ คณะทำงานสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองข้อสอบฯ ก่อน นำต้นฉบับไปโรงพิมพ์	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด แต่ได้ ดำเนินการเบิกจ่าย ไปแล้วในไตรมาส 1 ในไตรมาส 2 จึงไม่ มีการใช้เงิน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.การจัดทำเฉลย ทดสอบ 3.วิพากษ์ข้อสอบ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้าน เนื้อหา 4.การประชุมกำหนด ระดับคะแนนการ ทดสอบระดับชาติ 5.สัมมนาการ พัฒนาการผลิต ข้อสอบ และการจัด สอบให้เป็นไปตาม มาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.แบบเฉลยข้อสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	2.นำ Test Blueprint การ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2559 ขึ้นบน Website ของ สทศ. 3.นำ Test Blueprint การ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2559 ขึ้นบน Website ของ สทศ. 3.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การสร้าง พัฒนาและกลั่น กรองฯ 4.จัดทำรายงานผลการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2558 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ประสานคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เครื่องมือวัดผลทางการ ศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ปี การศึกษา 2559 ในการมา ฝนกระดาษคำตอบ 2.ประสานงานคณะทำงาน เพื่อทบทวน Distribution ของ ข้อสอบก่อนที่จะประกาศผล สอบในวันที่ 31 มีนาคม 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u> เฉลยข้อสอบเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ	
6	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	*27,000,000	5,650,000	71,107.97 (1.26%)	6,300,000	84,924.97 (1.35%)	26,915,075.03 (99.69%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุม คณะกรรมการการ บริหารโครงการ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการเสนอรายชื่อคณะ บริหารโครงการพัฒนาระบบ การวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รอบด้านตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 1.26 เนื่องจากอยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								2.ศึกษาและพัฒนา ระบบการวัดและ ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์รอบ ด้าน <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้เครื่องมือวัดและ ประเมินฯ 2.คู่มือการวัดและ ประเมินฯ 3.ผลการประชา พิจารณ์เครื่องมือ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้เครื่องมือและคู่มือ การวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ด้านความเป็น คนดีความรักชาติ ความพอเพียงและ แบบประเมินผล งานที่ มีคุณภาพและ	2. มีการพิจาณางานวิจัย ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 1 ที่ขอขยายเวลา ถึง 30 พ.ย. 59 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการจัดประชุม คณะทำงานบริหาร โครงการฯ จำนวน 4 ครั้ง 2. โครงการประชุมประชา พิจารณ์ :ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ นำเสนองานวิจัยโครงการ พัฒนาระบบการวัดและ ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้านตาม มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ <u>เชิงคุณภาพ</u> 3. มีข้อกำหนดการ ดำเนินงานทุนวิจัยภายใต้ โครงการพัฒนาระบบการวัด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ประสิทธิภาพ สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตร การศึกษา แกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	และประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์รอบด้านตาม มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ :ด้านความเป็นคนดี ความรัก ชาติ และความพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อประกาศจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการงานวิจัย	
7	โครงการพัฒนา คลังข้อสอบสำหรับ การทดสอบวิชา สามัญ 9 วิชา	***3,000,000	1,318,500	33,350 (2.53%)	1,458,500	33,350 (2.29%)	2,966,650.00 (98.89%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.มีคณาจารย์มาร่วม ประชุมเพื่อรับนโยบาย และงานออกข้อสอบที่ ตนเองต้องรับผิดชอบ ไม่เกิน 45 คน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ Test Specification และ Test Blueprint ส หรับเป็นแนวทางในการ สร้างข้อสอบ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - เตรียมการประชุม คณะทำงานกลั่นกรอง แบบทดสอบ โดยได้ แบบทดสอบสำหรับการ กลั่นกรอง จำนวน 869 ข้อ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - จัดประชุมคณะทำงาน กลั่นกรองแบบทดสอบวันที่ 30 มกราคม 2560 เพื่อ มอบหมายงานและกำหนด	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 2.53 เนื่องจากอยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างข้อสอบ 3.ได้ข้อสอบทั้งหมดไม่ น้อยกว่า 1,550 ข้อ 4.ได้ข้อสอบที่ผ่านการ กลั่นกรองมาจัดชุด ข้อสอบ อย่างน้อย 2 ชุด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ สำหรับไปกลั่นกรอง และจัดชุด เพื่อเข้าคลัง ข้อสอบต่อไป 2.ได้ข้อสอบ 9 วิชาตรง ตามผังการออกแบบ ทดสอบ (Test Blueprint	แผนงานในการดำเนินการ กลั่นกรองแบบทดสอบ คณะทำงานกลั่นกรอง แบบทดสอบประชุม กลั่นกรองแบบทดสอบ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
8	โครงการพัฒนา คลังข้อสอบสำหรับ การทดสอบวัด สมรรถนะครู ทางด้านการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	***1,500,000	720,000	- (0.00%)	1,372,000	- (0.00%)	1,500,000 (100%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1 กิจกรรมบริหาร จัดการโครงการ 2.จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน 1 ครั้ง <u>ไตรมาส 2</u> 3.พัฒนาและกลั่นกรอง แบบทดสอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ข้อสอบได้คุณภาพ ตรงตาม Test Specification	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> เตรียมการ ประชุมสร้างแบบทดสอบ ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2560 และครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2560 <u>ไตรมาส 2</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ	การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 0.00 เนื่องจากอยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน
28	โครงการให้บริการ จัดทำแบบทดสอบ วิชาวัดแววความ เป็นครูและตรวจ แบบทดสอบให้ สสวท.	***492,000	-	-	-	-	492,000 (100%)	<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้แบบทดสอบ 1 ฉบับสำหรับ ดำเนินการจัดการค้ ดเลือก <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน สร้างและกลั่นกรอง แบบทดสอบและดำเนินการ ประชุมสร้างและกลั่นกรอง แบบทดสอบจนได้	เป็นโครงการใหม่ เริ่มดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน ก.พ.60 ช่วงไตรมาส 2 และ แผนใช้จ่ายเงินไตร มาส 3 หรือ 4

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								1.แบบทดสอบมี คุณภาพตรงตามกรอบ การสร้างแบบทดสอบ และสามารถนำไปใช้ คัดเลือกบุคคลที่มี ความสามารถตรง ตามที่ผู้รับบริการ ต้องการ	แบบทดสอบตามผังการออก ข้อสอบ จำนวน 1 ฉบับ 2.พิมพ์และบรรจุแบบทดสอบ จำนวน 1 วิชา จำนวน 10 กล่อง และกระดาษคำตอบ 20 กล่อง วันที่ 23 มีนาคม 2560 3. ส่งมอบแบบทดสอบให้ สสวท. เป็นไปตาม กำหนดการวันที่ 27 มีนาคม 2560	
รวมกิจกรรมที่ 1		54,746,600 (*36,316,200) (**13,438,400) (***4,992,000)	10,231,000	2,741,408.61 (26.80%)	12,123,000	4,465,845.61 (36.84%)	50,280,754.39 (91.84%)			

หมายเหตุ โครงการที่ 28 เป็นโครงการใหม่และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือน ก.พ.60 ช่วงไตรมาส 2 และแผนใช้จ่ายเงินไตรมาส 3 หรือ 4

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2
(ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560)

กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
9	งานการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O- NET) ชั้น ป.6 ชั้น ม.3 และ ชั้น ม.6	*521,170,000	399,020,000	173,155,627.60 (43.40%)	518,060,000	379,659,556.47 (73.28%)	141,510,443.53 (27.15%)			การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 43.40 อยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน
	9.1 (ป.6)	*166,170,000	127,575,000	61,175,682.62 (47.95%)	164,745,000	140,721,583.78 (85.42%)	25,448,416.22 (15.31%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2. จัดทำคู่มือและวิธี ทัศน์การทดสอบและ ขนส่งให้ศูนย์สอบ (คู่มือ 140,000 เล่ม วิธีทัศน์ 20,000 แผ่น) 3. จัดทำอุปกรณ์และ เอกสารการทดสอบ และขนส่งไปยังศูนย์	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำคู่มือและวิธี ทัศน์ คู่มือสำหรับ หัวหน้าสนามสอบ และ กรรมการกลาง 114,550 เล่ม คู่มือสำหรับกรรมการ คุมสอบ จำนวน 135,650 เล่ม วิธีทัศน์	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 47.95 อยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								สอบ (ดินสอบและ ยางลบ 850,000 ชุด) 9.การประชุมตัวแทน สทศ. ประจำสนาม สอบ (จำนวน 43 มหาวิทยาลัย จำนวน 86 คน) <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คู่มือสำหรับ กรรมการคุมสอบ 2.ได้คู่มือสำหรับ ประชุมศูนย์สอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 4.จัดพิมพ์ แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ (ตาม จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ และสำรองอีก	จำนวน 4,4750 แผ่น และกำหนดจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนามสอบใน เดือนมกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับคู่มือ วิดิ ทัศน์ เอกสารและ อุปกรณ์การจัดสอบทัน กำหนด 2. จัดซื้อดินสอบและ ยางลบ จำนวน 800,000 ชุด และ กำหนดจัดส่งให้ศูนย์ สอบ สนามสอบใน เดือนมกราคม 2560 3. จัดพิมพ์ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบได้ตาม แผนที่วางไว้ (พฤศจิกายน 2559) โดยมียอดพิมพ์	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ร้อยละ 5 ของผู้เข้า สอบแยกตามสนาม สอบ) 5.การขนส่งรับ-ส่ง แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ 6.การดำเนินการจัด สอบ 7.การจัดสอบรอบ พิเศษ 10.การดำเนินการ ตัวแทน สทศ. 11.โอนเงินค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัด สอบงวดที่ 1 ให้แก่ ศูนย์สอบ (ศูนย์สอบ จำนวน 186 ศูนย์ งบประมาณ 34,170,000 บาท)	แบบทดสอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 891,000 ฉบับ ยอดพิมพ์ กระดาษคำตอบจำนวน 5 ชุดวิชาๆ ละ 810,000 แผ่น 4. โอนเงินค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดสอบงวด ที่ 1 ร้อยละ 30 ของ จำนวนผู้เข้าสอบให้ ศูนย์สอบจำนวน 186 ศูนย์ 5. จัดประชุมชี้แจง ตัวแทน สทศ. ประจำ สนามสอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559. มี ผู้แทนจากจำนวน. 43 แห่ง มหาวิทยาลัย รวมจำนวน 78 คน การประชุมมีความ เรียบร้อยและทุก	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									มหาวิทยาลัยรับ หลักการและพร้อมไป ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ จัดหาตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดซื้อดินสอดำ 2B และยางลบ จำนวน 800,000 ชุด และ จัดส่งให้แก่ศูนย์สอบ ชั้น ป.6 จำนวน 186 ศูนย์สอบ ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2560 พร้อมเอกสารการจัด สอบ 2. จัดพิมพ์ กระดาษคำตอบ O- NET ชั้น ป.6 แบบลง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ข้อมูล และสำรวจ จำนวน 5 วิชา 3. จัดพิมพ์ แบบทดสอบ O-NET ชั้น ป.6 จำนวน 5 วิชา 4. พิมพ์แบบทดสอบตา เลือนราง O-NET ชั้น ป. 6 จำนวน 218 ชุด 5. จัดพิมพ์เอกสาร ประกอบการประชุม ชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O- NET ชั้นป.6 และ ม.3 ปี การศึกษา 2559 ซึ่งใช้ ประกอบการประชุมใน วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพ ฯ 6. จัดพิมพ์แบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงานตัวแทน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									สทศ. ประจําสนาม สอบ O-NET ชั้น ป. 6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ให้แก่ มหาวิทยาลัย 43 แห่ง 7. จัดพิมพ์เอกสารจัด สอบ O-NET ชั้น ป.6 8. จัดทำสำเนาวิดิทัศน์ การจัดสอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ปี การศึกษา 2559 จำนวน 44,750 แผ่น 9. จัดพิมพ์คู่มือการจัด สอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับหัวหน้าสนาม สอบและกรรมการคุม สอบ จำนวน 114,550 เล่ม	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									10. จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบ O-NET ชั้น ป. 6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับ กรรมการคุมสอบ จำนวน 135,650 เล่ม 11. โอนเงินค่าใช้จ่ายโครงการตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 43 แห่ง 12. โอนเงินจัดสรรให้กับสนามสอบ 10 แห่ง ในการจัดสอบ รอบพิเศษกรณีเกิดเหตุ สุดวิสัย O-NET ปี การศึกษา 2559 13. ขนส่งวีดิทัศน์และ คู่มือการจัดสอบ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									สำหรับหัวหน้าสนาม สอบสอบ กรรมการ กลาง และกรรมการคุม สอบ ให้แก่ศูนย์สอบใน เดือนมกราคม 2560 14. ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อม รับกล่อง กระดาษคำตอบ O- NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2559 ระหว่างเดือนมกราคม- กุมภาพันธ์ 2560 15. ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ รอบ พิเศษกรณีเกิดเหตุ สุดวิสัย O-NET ปี การศึกษา 2559 16. การจัดประชุมชี้แจง ตัวแทน สทศ. ประจำ สนามสอบ O-NET ชั้น	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ป.6 และ ม.3 ปี การศึกษา 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.เอกสารประกอบการ สอบและการขนส่ง เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	
	9.2 (ม.3)	*200,000,000	152,075,000	54,961,205.36 (36.14%)	198,575,000	158,730,137.70 (79.93%)	41,269,862.30 (20.63%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.จัดทำคู่มือและวิธี ทัศน์การจัดสอบและ ขนส่งให้ศูนย์สอบ (คู่มือ 140,000 เล่ม วิธีทัศน์ 20,000 แผ่น) 9.การประชุมตัวแทน สทศ.ประจำสนามสอบ (จำนวน 43 มหาวิทยาลัย จำนวน 86 คน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคู่มือและวิธี ทัศน์คู่มือสำหรับ หัวหน้าสนามสอบ และกรรมการกลาง 114,550 เล่ม คู่มือ สำหรับกรรมการคุม สอบ จำนวน 135,650 เล่ม วิธี ทัศน์จำนวน 4,4750 แผ่น และกำหนด	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 36.14 อยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้คู่มือสำหรับ กรรมการคุมสอบ 2.แบบทดสอบและ กระดาษ คำตอบ 3.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับศูนย์ สอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 3.จัดทำอุปกรณ์และ เอกสารการจัดสอบ และขนส่งไปยังศูนย์ สอบ (ดินสอและ ยางลบ 850,000 ชุด) 4.จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ สอบและสำรองอีกร้อย ละ 5 ของผู้เข้าสอบ แยกตามสนามสอบ)	จัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือน มกราคม 2560 ศูนย์ สอบและสนามสอบ จะได้รับคู่มือ วัสดุภัณฑ์ เอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบทัน กำหนด 2. จัดซื้อดินสอและ ยางลบ จำนวน 800,000 ชุด และ กำหนดจัดส่งให้ศูนย์ สอบ สนามสอบใน เดือนมกราคม 2560 3. จัดพิมพ์ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบได้ ตามแผนที่วางไว้ (พฤศจิกายน 2559) โดยมียอดพิมพ์ แบบทดสอบจำนวน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								11.โอนเงินค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดสอบ งวดที่ 1 ให้แก่ศูนย์สอบ (ศูนย์สอบจำนวน 227 ศูนย์ งบประมาณ 45,000,000 บาท)	5 ชุดวิชาฯ ละ 770,000 ฉบับ ยอด พิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 5 ชุดวิชาฯ ละ 770,000 แผ่น 4. โอนเงินค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดสอบ งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของจำนวนผู้เข้าสอบ ให้ศูนย์สอบจำนวน 227 ศูนย์ 5. จัดประชุมชี้แจง ตัวแทน สทศ.ประจำ สนามสอบ เมื่อวันที่ 23 ธ.ค.2559 มี ผู้แทนจากจำนวน. 43 แห่ง มหาวิทยาลัย รวมจำนวน 78 คน การประชุมมีความ เรียบร้อยและทุก มหาวิทยาลัยรับ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									หลักการและพร้อมไป ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ จัดหาตัวแทน สทศ. ประจําสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดพิมพ์ กระดาษคำตอบ O- NET ชั้น ม.3 แบบลง ข้อมูล และสำรอง จำนวน 5 วิชา 2.จัดพิมพ์ แบบทดสอบ O-NET ชั้นม.3 จำนวน 5 วิชา 3.จัดพิมพ์ แบบทดสอบตาเลือน ราง O-NET ชั้น ม.3 จำนวน 90 ชุด 4. ผลิตแบบทดสอบ อักษร	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	9.3 (ม.6)	*155,000,000	119,370,000	57,018,739.66 (47.77%)	154,740,000	80,207,843.99 (51.83%)	74,792,165.01 (48.25%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1. การจัดประชุมชี้แจง ศูนย์สอบ O-NET ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559(จำนวนศูนย์ สอบ 18 ศูนย์ ผู้เข้าร่วมประชุม 54 คน) 2. การจัดทำคู่มือ การจัดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบ (จำนวน 55 เล่ม) <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 3.จัดทำต้นฉบับคู่มือ การจัดสอบสำหรับ สนามสอบ จำนวน 50,000 เล่มและ กรรมการคุมสอบและ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. จัดประชุมชี้แจง ศูนย์สอบ O-NET ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 10 มกราคม 2560 มีผู้ เข้าประชุมจาก จำนวน 18 ศูนย์สอบ จำนวน 38 คน ซึ่ง ศูนย์สอบได้รับทราบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดสอบ เพื่อนำ ผลจากการประชุม และข้อควรปฏิบัติ รวมถึงแนวนโยบาย ไปใช้ในการประชุม คณะทำงานในระดับ สนามสอบต่อไป 2. จัดทำคู่มือการจัด สอบ O-NET ชั้น ม.6	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 47.77 อยู่ ระหว่างการเบิก จ่ายเงิน

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								วิดิทัศน์การคุมสอบ จำนวน 500 แผ่น 11.โอนเงินจัดสรรเหมา จ่ายรายหัว งวดที่ 1 ร้อยละ 30 (ศูนย์สอบ จำนวน 18 ศูนย์ งบประมาณ 35,000,000 บาท)	ปีการศึกษา 2559 ระดับศูนย์สอบเพื่อ เป็นข้อมูลและแนว ปฏิบัติในการ ดำเนินการ จำนวน 55 เล่มใช้แจก ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ศูนย์สอบ 3. การโอนเงินจัดสรร เหมาจ่ายรายหัว งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับศูนย์สอบ 18 แห่ง เพื่อใช้ในการ เตรียมการบริหาร การจัดสอบเมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2559 รวม จำนวนเงิน 23,117,412.00บาท 4. ได้ต้นฉบับคู่มือ การจัดสอบสำหรับ สนามสอบและ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									กรรมการคุมสอบและ จัดหาบริษัททำวีดิ ทัศน์การคุมสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำสำเนาวีดิ ทัศน์การจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น 2. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ การจัดสอบสำหรับ สนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่ม 3. นำส่งคู่มือการจัด สอบฯ และวีดิทัศน์ การจัดสอบให้กับ ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 4. จัดทำเอกสารการ จัดสอบ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									5. ขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 ม.ค.2560 6. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 283,000 ฉบับ กระจายคำตอบ จำนวน 283,0000 แผ่น 7. ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับกรรมการคุมสอบ และ DVD การจัดสอบ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
10	งานการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ด้านอิสลาม ศึกษา ระดับ ตอนต้น ตอนกลาง และตอน ปลาย (I- NET)	*15,000,000.	12,550,000	10,733,919.04 (85.53%)	14,550,000	13,176,558.04 (90.56%)	1,823,441.96 (12.16%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำคู่มือ DVD การทดสอบ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์การจัด สอบ และการขนส่งให้ ศูนย์สอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.จัดทำคู่มือการทดสอบ สำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ (คู่มือจำนวน 12,000 เล่ม) 2.จัดทำวีดิทัศน์ การจัด สอบ(จำนวน 600 แผ่น) 3. การโอนเงินจัดสรร เหมาจ่ายรายหัว งวดที่ 1 ร้อยละ 30(จำนวนศูนย์ สอบ 32 ศูนย์ จำนวน เงิน 1,500,000บาท)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ดำเนินการจัดทำ คู่มือการทดสอบ สำหรับสนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่ม และกำหนดจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนามสอบใน เดือนมกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับคู่มือทัน กำหนด 2. ดำเนินการจัดทำ ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน 1 ชุด และ สำเนาวีดิทัศน์ การจัด สอบ จำนวน 2,026 แผ่นและกำหนดจัดส่ง ให้ศูนย์สอบ สนาม สอบในเดือนมกราคม	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 85.53

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเอกสารและ อุปกรณ์การตรวจสอบ และ การขนส่งให้ศูนย์สอบ 2.การจัดพิมพ์ แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ 3.การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์ สอบ 4.โอนเงินจัดสรรเหมา จ่ายรายหัว งวดที่ 2 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.จัดทำเอกสารและ อุปกรณ์การตรวจสอบและ ขนส่งไปยังศูนย์ สอบ 2.ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ	2560 ศูนย์สอบและ สนามสอบจะได้รับวีดิ ทัศน์การจัดสอบทัน กำหนด 3. การโอนเงินจัดสรร เหมาจ่ายรายหัวงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับ ศูนย์สอบ 32 แห่ง เมื่อ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 เพื่อใช้ในการ เตรียมการบริหารการ จัดสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำสำเนาวิดิทัศน์ การจัดสอบ จำนวน 2,000 แผ่น 2. ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ การจัดสอบสำหรับ สนามสอบและ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								3.รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ครบ 32 ศูนย์ ตาม กำหนดเวลา	กรรมการคุมสอบ จำนวน 10,000 เล่ม 3. นำส่งคู่มือการจัด สอบฯ และวิธีทิศน์การ จัดสอบให้กับศูนย์ สอบ จำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 ม.ค.2560 4. จัดทำเอกสารการ จัดสอบ 5. ขนส่งอุปกรณ์และ เอกสารการจัดสอบ ให้กับศูนย์สอบจำนวน 32 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 6. ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบทดสอบ จำนวน 283,000 ฉบับ กระดาษคำตอบ จำนวน 283,0000 แผ่น	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									7. ขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง (ดำเนินการส่งจาก สทศ.ไปยังศูนย์สอบ วันที่ 17-18 มกราคม 2560 และรับ กระดาษคำตอบกลับ วันที่ 24-25 ม.ค.60) 8. โอนเงินจัดสรรเหมา จ่ายรายหัว งวดที่ 2 วันที่ 5 มกราคม 2560 9. จัดซื้อดินสอดำ 2B จำนวน 30,000 ชุด <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.จัดทำเอกสารและ อุปกรณ์การจัดสอบ และขนส่งไปยังศูนย์ สอบตามกำหนดเวลา	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2.รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ตามกำหนดเวลา	
11	งานการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ด้าน การศึกษา นอกระบบ โรงเรียน (N-NET)	*50,000,000	24,331,600	24,672,853.74 (101.40%)	24,623,200	24,723,708.74 (100.41%)	25,276,291.26 (50.55%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคู่มือการจัด สอบสำหรับสนาม สอบและกรรมการคุม สอบ (จำนวน 20,000 เล่ม และส่งให้ศูนย์สอบ 77 ศูนย์) 2. จัดทำต้นฉบับวิธี ทัศน์ การจัดสอบและ ทำสำเนา (จำนวน 8,000 แผ่น) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ได้ต้นฉบับวิธีทัศน์ 2.คู่มือการจัดสอบ ระดับสนามสอบ <u>ไตรมาส 2</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดสอบ สำหรับสนามสอบ และกรรมการคุม สอบจำนวน 20,000 เล่ม 2. ดำเนินการจัดทำ ต้นฉบับวิธีทัศน์ จำนวน 1 ชุด และ สำเนาวิธีทัศน์ การ จัดสอบ จำนวน 2,500 แผ่น <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำคู่มือการจัด สอบสำหรับสนาม	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่า แผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 101.40 แต่อยู่ในวงเงินที่ ได้รับจัดสรร ทั้งหมด

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคู่มือการจัด สอบระดับศูนย์สอบ ระดับ สนามสอบ และ วัตถุประสงค์การจัดสอบ 2.การขนส่งเอกสาร การจัดสอบ คู่มือการ จัดสอบและเอกสาร การจัดสอบ การ ขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ 3.การพิมพ์ แบบทดสอบ 4.การพิมพ์ กระดาษคำตอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 5.การดำเนินการจัด สอบ	สอบและกรรมการ คุมสอบ (จำนวน 20,000 เล่ม และส่ง ให้ศูนย์สอบ 77 ศูนย์) 2. จัดพิมพ์ แบบทดสอบ ระหว่างวันที่ 14 -18 ม.ค. 60 จำนวน 360,000 ฉบับ 3. จัดพิมพ์ กระดาษคำตอบ ระหว่างวันที่ 14 -18 ม.ค. 60 จำนวน 360,000 แผ่น 4. จัดพิมพ์เอกสาร จัดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/59 5. ค่าจ้างขนส่ง แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ใน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									การดำเนิน การ ทดสอบ N-NET ครั้งที่ ที่ 2/2559 ไปยัง ศูนย์สอบ จำนวน 77 แห่ง (ไป-กลับ) เมื่อวันที่ 19-20 ม.ค. 60 รับกลับ วันที่ 23-24 ม.ค. 60 6. โอนเงินจัดสรร การดำเนินการจัด สอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 จำนวน 77 แห่ง ในวันที่ 12 ม.ค. 60 7. ดำเนินการจัด สอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 22 ม.ค. 60 จำนวน ผู้มี สิทธิ์สอบทั้งสิ้น 163,396 คน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									แบ่งเป็นระดับชั้น ประถม 8,214 คน ม.ต้น 62,096 คน ม.ปลาย 93,086 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การขนส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และการดำเนินการ ทดสอบ N-NET เป็นไปตาม มาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติ	
12	งานการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ด้าน พระพุทธศา ส (B-NET)	**3,000,000	2,590,000	1,771,091.59 (68.38%)	2,645,000	1,820,846.59 (68.84%)	1,179,153.41 (39.31%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคู่มือการจัด สอบสำหรับสนาม สอบและกรรมการคุม สอบ(จำนวน12 ศูนย์)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดสอบ สำหรับสนามสอบ และกรรมการคุม สอบ จำนวน 1,000	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 68.38

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								2.จัดทำวีดิทัศน์การ จัดสอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเอกสาร และอุปกรณ์การจัด สอบ และการขนส่งให้ ศูนย์สอบ 2.การจัดพิมพ์ แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ 3.การขนส่ง แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์ สอบ 4.การดำเนินการจัด สอบ	เล่มและกำหนด จัดส่งให้ศูนย์สอบ สนามสอบในเดือน มกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับคู่มือ ทันกำหนด 2. ดำเนินการจัดทำ ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน 1 ชุด และ สำเนาวีดิทัศน์ การ จัดสอบ จำนวน 2,026 แผ่นและ กำหนดจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนาม สอบในเดือน มกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับวีดิ ทัศน์การจัดสอบทัน กำหนด	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบสำหรับ สนามสอบ และ กรรมการคุมสอบ จำนวน 1,000 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 21,400 บาท 2. จัดทำสำเนาวิดิทัศน์ จำนวน 550 แผ่น 3. ขนส่งคู่มือฯ และ วิดิทัศน์ ไปยังศูนย์ สอบ จำนวน 12 แห่ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 4. จัดพิมพ์ แบบทดสอบ จำนวน 24,000 ฉบับ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									5. จัดพิมพ์ กระดาษคำตอบ จำนวน 24,000 แผ่น 6. โอนเงินจัดสรร เหมาจ่ายรายหัว ให้กับศูนย์สอบ 12 แห่ง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 7. ค่าใช้จ่ายในการ กำกับการจัดแบทช์ ให้กับผู้แทนจาก สพป. จำนวน 12 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ อุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งไปยัง ศูนย์สอบเป็นไปตาม มาตรฐาน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
13	งานการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ด้าน อาชีวศึกษา (V-NET)	*45,000,000	23,000,000	25,485,409 (110.81%)	33,640,000	35,736,699 (106.23%)	9,263,301 (20.59%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำคู่มือการจัด สอบสำหรับสนาม สอบและกรรมการคุม สอบ (คู่มือจำนวน 36,000 เล่ม) 2. จัดทำวีดิทัศน์ การ จัดสอบ (จำนวน 500 แผ่น) 3. การโอนเงินจัดสรร เหมาจ่ายรายหัว งวด ที่ 1 ร้อยละ 30 (จำนวนศูนย์สอบ 30 ศูนย์ จำนวนเงิน 10,000,000 บาท) <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดทำเอกสาร และอุปกรณ์การจัด	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดสอบ สำหรับสนามสอบ และกรรมการคุม สอบ จำนวน 36,000 เล่ม และ กำหนดจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนาม สอบในเดือน มกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับคู่มือ ทันกำหนด 2. ดำเนินการจัดทำ ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน 1 ชุด และ สำเนาวีดิทัศน์ การ จัดสอบ จำนวน 1,185 แผ่นและ	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่า แผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 110.81 แต่อยู่ในวงเงินที่ ได้รับจัดสรร ทั้งหมด

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								สอบและการขนส่งให้ ศูนย์สอบ 2.การจัดพิมพ์ แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ 3.การขนส่ง แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ.กับ ศูนย์สอบ 4.การดำเนินการจัด สอบ	กำหนดจัดส่งให้ ศูนย์สอบ สนาม สอบในเดือน มกราคม 2560 ศูนย์สอบและสนาม สอบจะได้รับวัสดุ ทัศนการจัดสอบทัน กำหนด 3. การโอนเงิน จัดสรรเหมาจ่ายราย หัวงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ให้กับศูนย์สอบ 32 แห่ง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 เพื่อใช้ในการ เตรียมการบริหาร การจัดสอบจำนวน เงิน 10,195,955 บาท	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบสำหรับ สนามสอบและ กรรมการคุมสอบ จำนวน 36,000 เล่ม 2. จัดทำสำเนาวิธี ทัดสอบการจัดสอบ จำนวน 1,200 แผ่น 3. ขนส่งคู่มือการจัด สอบฯ และวิธีทัด การจัดสอบ ให้กับ ศูนย์สอบจำนวน 30 แห่ง นำส่งถึงศูนย์ สอบเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 4. ขนส่งอุปกรณ์ และเอกสารการจัด สอบ ดำเนินการ นำส่งถึงศูนย์สอบ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 5. ชนส่ง แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ดำเนินการส่งจาก สทศ.ไปยังศูนย์สอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 และรับ กระดาษคำตอบและ แบบทดสอบกลับ จากศูนย์สอบมายัง สทศ. เมื่อวันที่ 1-2 มีนาคม 2560 6. การดำเนินการ จัดสรรค่าเหมาจ่าย รายหัว งวดที่ 2 โอน เงินเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2560	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
14	งานบริหาร การทดสอบ ด้วยระบบ E- Testing	**2,872,200	982,950	353,205.37 (35.93%)	1,556,600	355,645.37 (22.85%)	2,516,554.63 (87.62%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ศูนย์สอบเข้าร่วม 10 แห่ง ผู้เข้าร่วม 30 – 40 คน 2.คู่มือระดับสนามสอบ 500 เล่ม 3.การประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ (จำนวนศูนย์สอบ เข้าร่วม 10 แห่ง จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม 30-40 คน) 4. การจัดทำคู่มือการจัด สอบระดับสนามสอบและ เอกสารประชาสัมพันธ์ (จำนวน 500 เล่ม) 5. การดำเนินการจัด สอบเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเตรียม ความพร้อมการจัดสอบ O-NETด้วยรูปแบบ E-	<u>ไตรมาส 1</u> 1.เนื่องจากเพิ่งประชุม แนวทางการดำเนินการ ศูนย์ทดสอบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Testing) ประจำ มหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ประกอบกับช่วงไตร มาสแรก สทศ. ได้ปรับ แผนการสอบเพื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเตรียม ความพร้อมการจัดสอบ O-NET ด้วยรูปแบบ E- Testing <u>เชิงคุณภาพ</u> 2. จัดทำคู่มือการจัด สอบระดับสนามสอบ และเอกสาร ประชาสัมพันธ์	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 35.93

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								Testing (จำนวน 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าสอบ 1,800 คน) <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.มีผู้เข้าสอบ 5,400 คน 2.การดำเนินการจัด สอบ 3.โอนเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการจัดสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน	(จำนวน 700 เล่ม) โดยได้แจกในที่ประชุม ชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และจัดส่งไปยังสนาม สอบ E-Testing การ สอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปี การศึกษา 2559 3. ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากปรับเปลี่ยนให้ สอดคล้องกับจำนวน บุคลากรและความ พร้อมของศูนย์ เครือข่าย <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดพิมพ์คู่มือการจัด สอบด้วยระบบ E- Testing จำนวน 700 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 22,619.80 บาท	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2. โอนเงินจัดสรรการจัดสอบในการดำเนินการจัดสอบ N-NET ด้วยระบบ E-Testing ให้กับศูนย์เครือข่าย สทศ. เป็นจำนวนเงิน 52,250 บาท เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 60 3. ดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 ด้วยระบบ E-Testing เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2560 จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบรวม 349 คน แบ่งเป็น ระดับชั้น ม.ต้น 165 คน ม.ปลาย 184 คน จำนวนสนามสอบ 2 แห่ง คือ สนามสอบ ศูนย์เครือข่าย สทศ.	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ประจํามหาวิทยาลัย บุรพา และ ศูนย์ เครือข่าย สทศ. ประจํา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4. ดําเนินการจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา 2559 ด้วยระบบ E- Testingเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2560 จํานวน ผู้มีสิทธิ์สอบรวม50 คน แบ่งเป็น ระดับชั้น ม.ต้น 43 คน ม.ปลาย 7 คน จํานวนสนามสอบ 1 แห่ง คือ สนามสอบ ศูนย์ทดสอบ สทศ. อาคาร KSL. 5. โอนเงินจัดสรรการ จัดสอบ O-NET ชั้น ม.3 ด้วยระบบ E-Testing เมื่อวันที่ 31 มกราคม	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2560 เป็นจำนวนเงิน 111,000 บาท 6. ค่าตอบแทนอาจารย์ ในการกำกับควบคุม นักเรียนในการจัดสอบ O-NET ม.3 ด้วยระบบ E-Testing จำนวน 11,100 บาท 7. ดำเนินการจัดขนส่ง แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบสำรอง กรณีฉุกเฉินในการจัด สอบ O-NET ชั้น ม.3 ด้วยระบบ E-Testing จำนวน 3 แห่ง เป็นเงิน 58,500 บาท 8. การดำเนินการ ทดสอบ O-NET ชั้น ม.3 ด้วยระบบ E-Testing ใน วันที่ 4 - 5 กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 4 แห่ง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ได้แก่ 1.) ศูนย์ เครือข่าย สทศ. ประจำ มหาวิทยาลัยบูรพา 2.) ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3.) ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย นเรศวร 4.) ศูนย์ ทดสอบ สทศ. ณ อาคาร KSL <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการจัดสอบ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน	
15	โครงการ บริการการ ทดสอบให้แก่ ที่ประชุม อธิการบดี แห่งประเทศไทย	***330,000,000	90,060,000	57,518,048.12 (63.87%)	307,235,000	231,724,756.44 (75.42%)	98,275,243.56 (29.78%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ได้คลังชุดแบบทดสอบ 13 วิชา 2.ได้แบบทดสอบอักษร เบรลล์	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - ได้แบบทดสอบ GAT/PAT จำนวน 13 วิชา 14 ฉบับวิชาละ 2	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 63.87

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	(GAT/PAT และการ ทดสอบวิชา สามัญ 9 วิชา)							3.ได้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ์ สอบ สนามสอบ และ ห้องสอบ จำนวน 1 ฐาน 4.จัดประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ 5.จัดพิมพ์เอกสารคู่มือ การจัดสอบ 6.จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผน 2.การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผนงานมี คุณภาพ และได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด 3.โครงการมีครุภัณฑ์ และวัสดุในการบริหาร จัดการ และสามารถ คำนวณต้นทุนได้จริง	ชุด (ยกเว้นวิชา GAT1 PAT 2 และ PAT 6) – ได้แบบทดสอบวิชา สามัญ 9 วิชา จำนวน 9 วิชา 9 ฉบับ วิชาละ 2 ชุด – ผลิตแบบทดสอบ สำหรับผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษ สำหรับ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2560 และวิชา สามัญ 9 วิชา ตาม ความประสงค์ของผู้มี สิทธิ์สอบที่มีความ บกพร่องทางสายตา <u>กิจกรรมการบริหาร จัดการทดสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2560 เชิงปริมาณ</u>	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								4.กลุ่มเป้าหมายได้รับ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การสอบที่ทั่วถึง และ ถูกต้อง <u>กิจกรรมการบริการ</u> <u>การทดสอบ GAT/PAT</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ผลิตและพัฒนา แบบทดสอบ 2.ผลิตแบบทดสอบ สำหรับผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษ 7.การขนส่งเอกสารไป ยังศูนย์สอบ <u>ไตรมาส 2</u> <u>กิจกรรมการบริการ</u> <u>การทดสอบ GAT/PAT</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u>	-จัดการทดสอบวันที่ 29 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2559 มีผู้ มีสิทธิ์สอบทั้งหมด 310,175 ราย -จัดทำฐานข้อมูล จัด สนามสอบ ทั้ง 4 วัน รวม 641 สนามสอบ และประกาศเลขที่นั่ง สอบตามแผนการ ดำเนินการ ในวันที่ 20 กันยายน 2559 ผู้สมัครสอบและชำระ เงินทุกคนมีที่นั่งสอบ -จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับการจัดการ ทดสอบตามแผนการ ดำเนินการ - คู่มือการจัดการ ทดสอบ จำนวน 40,000 เล่ม	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								1.ได้คลังชุดแบบทดสอบ 13 วิชา 2.ได้แบบทดสอบอักษร เบรลล์ 3.ได้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ สอบ สนามสอบ และ ห้องสอบ จำนวน 1 ฐาน 4.จัดประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ 5.จัดพิมพ์เอกสารคู่มือ การจัดสอบ 6.จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ผลิตและพัฒนา แบบทดสอบ 2.ผลิตแบบทดสอบ สำหรับผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษ 3.จัดทำฐานข้อมูล	- แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และ เอกสารจัดสอบ ตาม จำนวนผู้มีสิทธิสอบ ของแต่ละสนามสอบ/ ศูนย์สอบ - ขนส่งเอกสารไปยัง ศูนย์สอบและสนาม สอบได้ตามแผน กำหนดการและเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการทดสอบโดย ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย และ สทศ. ตาม มาตรฐานและแนวทาง ที่ สทศ. กำหนด - รับกระดาษคำตอบ กลับจากศูนย์สอบ ครบถ้วน และเป็นไป ตามแผน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								4.การประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ 5.การจัดพิมพ์คู่มือ สำหรับการจัดสอบ 6.การจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับการจัดสอบ	- ประกาศผลสอบ ก่อนแผน 14 ธันวาคม 2559 - ให้บริการดู กระดาษคำตอบ จำนวน 518 คน มารับ กระดาษคำตอบ 488 คน <u>กิจกรรมการบริหาร</u> <u>จัดการทดสอบวิชา</u> <u>สามัญ 9 วิชา</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - จัดการทดสอบวันที่ 24-25 ธ.ค.59 มีผู้มี สิทธิ์สอบทั้งหมด 174,975 ราย - จัดทำฐานข้อมูล จัด สนามสอบ ทั้ง 2 วัน รวม 264 สนามสอบ และประกาศเลขที่นั่ง สอบตามแผนการ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ดำเนินการ ในวันที่ 15 พ.ย.59 ผู้สมัครสอบ และชำระเงินทุกคนมีที่นั่งสอบ - จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับการจัดการ ทดสอบตามแผนการ ดำเนินการ - คู่มือการจัดการ ทดสอบ จำนวน 20,000 เล่ม - แบบทดสอบ กระจายคำตอบ และ เอกสารจัดสอบ ตาม จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ของแต่ละสนามสอบ/ ศูนย์สอบ - ขนส่งเอกสารไปยัง ศูนย์สอบและสนาม สอบได้ตามแผน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									กำหนดการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการทดสอบโดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยและ สทศ. ตามมาตรฐานและแนวทางที่ สทศ. กำหนด - รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์สอบครบถ้วน และเป็นไปตามแผน <u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประกาศผลสอบ 9 วิชา วันที่ 23 มกราคม 2560 เป็นการ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ประกาศผลสอบ ล่วงหน้าก่อนแผน 1 วัน 2. ให้บริการดู กระดาษคำตอบวิชา สามัญ 9 วิชาจำนวน 210 คน 3. ประชุมศูนย์สอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 4. จัดพิมพ์คู่มือการจัด สอบ GAT/PAT จำนวน 25,000 เล่ม 5. จัดส่งเอกสารการ จัดสอบและคู่มือ GAT/PAT ให้ศูนย์สอบ ระหว่างวันที่ 23 -24 กุมภาพันธ์ 2560 6. พิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ตามจำนวนและแผน ระหว่างวันที่ 23 – 26 กุมภาพันธ์ 2560 7.ประชุมสนามสอบ ของ สทศ. วันที่ 2 มีนาคม 2560จำนวน 3 สนามสอบ 8. ขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ ศูนย์สอบ 18 แห่ง วันที่ 2 – 10 มีนาคม 2560 9. จัดการทดสอบให้ผู้ มีสิทธิ์สอบ GAT/PAT จำนวน 142,816 ราย วันที่ 11 – 14 มีนาคม 2560 10. รับกระดาษคำตอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2560 16 – 20 มีนาคม 2560	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									11. ตรวจ กระดาศคำตอบ วันที่ 11 – 31 มีนาคม 2560 12. คณะทำงานตรวจ กระดาศคำตอบ PAT4 วันที่ 20 – 31 มีนาคม 2560 13. คณะทำงาน วิพากษ์ข้อสอบ GAT/PAT 12 – 31 มีนาคม 2560 <u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการจัดสอบ เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบแห่งชาติ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
29	โครงการ เตรียมการ ดำเนินการ จัดการ ให้บริการการ ทดสอบ GAT/PAT และวิชา สามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 261	***3,500,000	-	-	-	-	3,500,000	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมคณะทำงาน จำนวน 3 ครั้ง 2.ประชุมสัมนนวิชาการ จำนวน 1 ครั้ง 3.ประชุมการพัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด จำนวน 1 ครั้ง 4.ได้ระบบที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ 5.ประชุมผู้แทนศูนย์สอบ จำนวน 1 ครั้ง 6.ประชุมเตรียมการ ตรวจกระดาษคำตอบ จำนวน 3 ครั้ง <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ทุกระบบเตรียมพร้อม สำหรับการให้บริการ การทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปี การศึกษา 2561	<u>ไตรมาส 2</u> ได้รับการอนุมัติ ใน การประชุม ในการ ประชุมคณะกรรมการ บริหาร สทศ. ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 23 มี.ค. 60	เป็นโครงการ ใหม่เริ่ม ดำเนินการ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2560

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม ไตรมาส 1-2		งบม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								2.การดำเนินงานจัดการ ให้บริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ปีการศึกษา 2561 มีประสิทธิภาพ 3.กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข่าวสารก่อน ล่วงหน้า		
รวมกิจกรรมที่ 2		970,542,200 (*631,170,000) (**5,872,200) (***333,500,000)	552,534,550	293,690,154.50 (53.15%)	902,309,800	687,197,770.65 (76.16%)	83,344,429.35 (29.19%)			

หมายเหตุ โครงการที่ 29 เป็นโครงการใหม่และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือน มี.ค.60 และแผนใช้จ่ายเงินไตรมาส 3 หรือ 4

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2
(ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560)

กิจกรรมที่ 3 งานบริหารจัดการ

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
16	งานบริหาร จัดการ	78,178,000 (*45,467,000) (**32,711,000)	1,769,435	22,018,666.30 (124.44%)	36,439,000	35,395,893.88 (97.14%)	42,782,103.12 (54.72%)			การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่าแผน ที่กำหนด การใช้
	16.1 งาน บริหาร จัดการ (งาน บริหาร งาน บุคคล)							<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.สรรหาบุคลากร 2.จัดทำบันทึก ข้อตกลง KPI 3. ประเมินบุคลากร 4. เบิกจ่าย เงินเดือน/สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล 5. พัฒนาภายใน องค์กร <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการ เป็นไปตามแผนและ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติงานในสัปดาห์แรก ของเดือนถัดไป 2.ประชุมคณะทำงานร่วม กำหนดตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน ประมวลผล และสรุปผลการประเมิน ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559 3. มีการชี้แจงหน้าที่และ ภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์	จ่ายเงินร้อยละ 124.44 แต่อยู่ใน วงเงินที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร ไตรมาส 2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. เบิกจ่ายเงินเดือน/ สวัสดิการประโยชน์ เกื้อกูล 2. พัฒนาบุคลากร รายบุคคล 3. พัฒนาภายใน องค์กร ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ การดำเนินการ เป็นไปตามแผนและ ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร	เครือข่าย สทศ. ที่มา ปฏิบัติงาน ที่ สทศ. เป็น เวลา 1 เดือน 4.ต่อสัญญาจ้างตาม ข้อบังคับสถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลและ สวัสดิการ พ.ศ. 2554 5. เบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาลของ เจ้าหน้าที่และบุคคลใน ครอบครัว ตามข้อบังคับ ระเบียบของสถาบัน ไตรมาส 2 เชิงปริมาณ -มีการประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1/2560 วันที่	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									15 ก.พ.60 ครั้งที่ 2 วันที่ 9 มี.ค.60 -คัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติงานฯ 1. สรรหาบุคลากร 1.1 ผู้ตรวจสอบภายใน 1 อัตรา จำนวน 1 คน ดังนี้ 1) วันที่ 27 ก.พ.2560 ถึง วันที่ 2 มี.ค. 2560 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา 2. ประกาศรับสมัคร วันที่ 29 มี.ค. 2560 ถึงวันที่ 19 เม.ย. 2560 จำนวน 14 ตำแหน่ง 19 อัตรา 1. หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และส่งเสริม การพัฒนาองค์กร 2. หัวหน้างานผลิตและ พัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลทางการศึกษา	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									3. หัวหน้างานบริหารงาน บุคคลและกฎหมาย 4. หัวหน้างานผลิตและ พัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา 5. หัวหน้างานผลิตและ พัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา 6. หัวหน้างานการบริหาร การทดสอบ ด้าน อาชีวศึกษา 7. นักวิชาการวัดและ ประเมินผล กลุ่มงาน บริการการทดสอบ 8. นักวิชาการวัดและ ประเมินผล กลุ่มงานผลิต และพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลทางการ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ศึกษาบริหารงานบุคคลตามเวลาที่กำหนด 9. นักวิชาการจัดสอบ 10. นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน 11. เจ้าหน้าที่พัสดุ 12. เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล 13. เจ้าหน้าที่การเงิน 14. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15. พนักงานรับโทรศัพท์ 2. จัดทำบันทึกข้อตกลง KPI มีการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ใหม่ และผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้รับผิดชอบ 3. ประเมินบุคลากรประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา รายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะในการ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 4. เบิกจ่าย เงินเดือน/ สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล มีการตรวจสอบสิทธิค่า รักษาพยาบาลของ เจ้าหน้าที่ 4.1 เจ้าหน้าที่ ส่งเบิก ประกันกลุ่ม ก่อนเบิกตาม สิทธิของสถาบัน 4.2 บุคคลในครอบครัว ตรวจสอบสิทธิการเบิก ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่แต่ละ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินการเป็นไปตาม แผนที่กำหนดและเป็นไป ตามระเบียบและ ข้อกำหนดของ สทศ.	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	16.2 งาน บริหาร จัดการ (งาน การเงินและ บัญชี)							<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.รายงานการเงินราย เดือนและรายไตร มาส 2. ควบคุมการ เบิกจ่ายตามแผนงาน และงบประมาณ 3. บันทึกบัญชี รายรับรายจ่ายตาม แผน 4.จัดทำและนำส่ง ภาษีของสถาบันทุก เดือน 5. เบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค 6. ควบคุมการใช้เงิน ยืมทดรองจ่าย 7. ประสานและให้ ข้อมูลในการ ตรวจสอบภายใน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. วิเคราะห์งบการเงินและ ดำเนินการบันทึกรายรับ- รายจ่าย ควบคุมการเบิก จ่ายเงิน พร้อมทั้งรายงาน ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 เสนอผู้บริหารและที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหาร เป็นประจำทุก เดือน 2. ควบคุมการเบิกจ่าย ตามแผนงานและ งบประมาณ 3. บันทึกบัญชีรายรับ รายจ่ายทุกเดือน 4. จัดทำและนำส่งภาษี ของสถาบันทุกเดือน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ การดำเนินการ เป็นไปตามแผนและ ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร	5. เบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค 6. ควบคุมการใช้เงินยืม ทตรงจ่าย 7. ประสานและให้ข้อมูล ในการตรวจสอบภายใน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. วิเคราะห์งบการเงินและ ดำเนินการบันทึกรายรับ – รายจ่าย ควบคุมการเบิก จ่ายเงิน พร้อมทั้งรายงาน ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 เสนอผู้บริหารและที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหารเป็นประจำทุก เดือน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2. ควบคุมการเบิกจ่าย ตามแผนงานและ งบประมาณ 3. บันทึกบัญชีรายรับ รายจ่ายทุกเดือน 4. จัดทำและนำส่งภาษี ของสถาบันทุกเดือน 5. เบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค 6. ควบคุมการใช้เงินยืม ทตรงจ่าย 7. ประสานและให้ข้อมูล ในการตรวจสอบภายใน 8. การจัดทำรายงานภาษี ทันตามกำหนดเวลา 9. การรับและเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบ 10. รายงานข้อมูลทาง การเงินและบัญชีมีความ ถูกต้องครบถ้วน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. การจัดทำรายงานภาษี ทันตามกำหนดเวลา 2. การรับและเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบ 3. รายงานข้อมูลทาง การเงินและบัญชีมีความ ถูกต้องครบถ้วน	
	16.3 งาน บริหาร จัดการ (งาน กฎหมาย)							<u>ไตรมาส 1-2</u> 1. ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบัน 2. ศึกษาและ พัฒนาสารบัญญัติ ว่าด้วยร่าง พระราชบัญญัติ การทดสอบ แห่งชาติ 3. ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - ตรวจสอบความจำเป็น และความต้องการ การ เรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใส ของ บุคลากร สทศ. ซึ่งเป็น กิจกรรมที่ทำต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่า สมควรศึกษาและเรียนรู้ เกี่ยวกับด้านใด จำนวนกี่ ด้านในปีงบประมาณนี้ เช่น 1. ด้านวินัย 2. ด้าน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								และดำเนินการทางคดี 4. จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูล สทศ. 5. ตรวจร่างสัญญาคำสั่ง 6. การดำเนินการเกี่ยวกับระดับงานยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการป้องกันและปราบปรามการทุจริต7.การรับรู้ถึงคุณธรรมและความโปร่งใส <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.การดำเนินการเป็นไปตามแผนและ	การปฏิบัติ ตัวของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - ได้รับรู้ถึงความจำเป็นและความต้องการที่บุคลากรของ สทศ.สมควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส และสิ่งนั้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ข้อสรุปในเบื้องต้นว่า ในปีงบประมาณนี้ จะให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส แก่บุคลากรของ สทศ. เป็น 2 ด้าน คือ 1. ด้านวินัย โดยในด้านนี้คาดการณ์และ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กร 2.สามารถนำความ เข้าใจไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เตรียมการที่จะเชิญ วิทยากรที่มีความชำนาญ เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัย และพฤติกรรมที่ มีโอกากระทำผิดวินัย ของหน่วยงานมาบรรยาย ให้ความรู้กับบุคลากรของ สทศ. (อยู่ระหว่างหา บุคคลและหน่วยงานที่ เหมาะสมมาเป็นวิทยากร) 2. ด้านการปฏิบัติตัวของ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในเรื่องเกี่ยวกับความรับ ผิดทางละเมิด โดยในด้าน นี้ คาดการณ์และ เตรียมการที่จะเชิญ วิทยากรที่มีความชำนาญ เกี่ยวกับการความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เช่น วิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครอง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานในไตรมาสนี้ยัง ไม่มีความจำเป็นต้อง เบิกจ่ายงบประมาณแต่ ประการใด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> -ออกปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จำนวน 1 ฉบับ -คำสั่ง จำนวน 7 ฉบับ -คดีปกครอง (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 คดี -กฎหมาย (แก้ไข พ.ร.ฎ. จัดตั้ง สทศ.) (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 ฉบับ -กฎหมาย (ภาษี อุทธรณ์ ทะเลาะการเสียภาษี หนังสือ โต้แย้ง) (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 เรื่อง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									-กฎหมาย (พ.ร.ฎ. การ ทบทวนความเหมาะสม ของกฎหมาย) (ต่อเนื่อง) จำนวน 13 ฉบับ -กฎหมาย (ประสานงาน การแปลกฎหมายเป็น ภาษาอังกฤษ) (ต่อเนื่อง) จำนวน 9 ฉบับ -ตรวจสอบสัญญา/TOR/บันทึก ข้อตกลง(ต่อเนื่อง) จำนวน 15 ฉบับ -หนังสือแจ้ง/ชี้แจง/ตอบ ข้อซักถาม/รายงาน หน่วยงานภายนอก จำนวน 6 ฉบับ -เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย จำนวน 3 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการเป็นไปตามแผน ที่กำหนดและระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	16.4 งาน บริหาร จัดการ (งาน พัสดุ)							<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 2. ตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์และจัดทำ รายงานเสนอ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. จัดซื้อวัสดุ สำนักงานสำหรับใช้ ส่วนกลาง 5. ค่าเช่า 6. ค่าจ้างเหมาบริการ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างส่ง ผู้อำนวยการทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2. จัดทำรายงานการ เบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุ/ ครุภัณฑ์ทุกเดือน ส่งผู้ อำนวยการ รวม 3 ฉบับ 3. จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้ กับ ปปช. ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต 4. จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับ ปปช. จำนวนเงินที่เกิน 2,000,000.-บาท	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									<u>เชิงคุณภาพ</u> 1.รายงานการจัดซื้อ ประจำเดือนที่ต้อง ครบถ้วนทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2.ดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบข้อบังคับและ ระเบียบภายนอกที่ เกี่ยวข้อง 3.มีการตรวจนับพัสดุทุก เดือนเป็นระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำราย งานถูกต้องครบถ้วนส่งทุก เดือน 4. จัดทำสัญญาหรือ ข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน จำนวน 74 สัญญา 5. จัดส่งข้อมูลให้ ปปช. ทุกเดือนรวม 3 เดือน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									<u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างส่ง ผู้อำนวยการทุกเดือน รวม 3 ฉบับ 2.จัดทำรายงานการ เบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุ/ ครุภัณฑ์ทุกเดือน ส่ง ผู้อำนวยการ รวม 3 ฉบับ 3. จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับ ปปช. ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต 4. จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับ ปปช. จำนวนเงินที่เกิน 2,000,000.-บาท 5. รายงานการจัดซื้อ ประจำเดือนที่ถูกต้อง ครบถ้วนทุกเดือน รวม 3 ฉบับ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									6.ดำเนินการการจัดซื้อ ตามระเบียบข้อบังคับและ ระเบียบภายนอกที่ เกี่ยวข้อง 7.มีการตรวจนับพัสดุทุก เดือนเป็นระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำรายงาน ถูกต้องครบถ้วนส่งทุก เดือน 8.จัดทำสัญญาหรือ ข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน จำนวน 50 สัญญา 9.จัดส่งข้อมูลให้ ปปช. ทุก เดือนรวม 3 เดือน <u>เชิงคุณภาพ</u> ดำเนินการตามแผนที่ กำหนดและระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	16.5 งาน บริหาร จัดการ (งาน บริหาร ทั่วไป)							<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> <u>งานประชุม</u> 1.การจัดประชุม คณะกรรมการ บริหารสถาบันฯทุก เดือน 2.การจัดประชุม คณะอนุกรรมการ ต่างๆ ทุก 2 เดือน ครั้ง หรือตามที่วาระ การประชุม 3.มีผู้เข้าประชุมแต่ ละคณะอย่างน้อย ร้อยละ 80 4.ส่งออกจดหมาย เชิญประชุมและวาระ ให้คณะ กรรมการบริหาร สถาบันฯ และ คณะอนุกรรมการชุด	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 11/10/2559 ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 15/11/2559 ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 20/12/2559 2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 13/2559 วันที่ 3/10/2559 ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 8/11/2559 ครั้งที่ 15/2559 วันที่ 21/11/2559 ครั้งที่ 16/2559 วันที่ 22/11/2559 3. ประชุมภายใน 3 ครั้ง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ต่างๆ รับทราบ ก่อน การประชุม อย่าง น้อย 7 วันทำการ 5.จัดทำรายงานการ ประชุมพร้อมหนังสือ แจ้งพิจารณา รายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงาน การประชุมในการ ประชุมครั้งต่อไป 6.บริการอาหารและ เครื่องดื่ม เข้าร่วม ประชุม คณะกรรมการ บริหารสถาบันฯ และ คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ งานสารบรรณ 1.รับหนังสือเข้าและ ส่งเอกสารไปตาม กลุ่มงานต่างๆ	ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 18/10/2559 ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 24/11/2559 ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 22/12/2559 <u>4. งานสารบรรณ</u> - หนังสือรับเข้า จำนวน 995 เรื่อง - หนังสือคำสั่ง จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 85 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 188 เรื่อง <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชุมบอร์ด 3 ครั้ง พร้อมจ่ายค่าเบี้ยประชุม - ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 24/1/2560	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ภายใน 1 วันทำการ (ถ้ามี) 2.ออกเลขหนังสือ ออกหนังสือภายใน และหนังสือคำสั่ง ต่างๆ ภายใน 1 วัน ทำการ (ถ้ามี) 3.ตอบหนังสือ ภายนอกไม่เกิน 1วัน ทำการ หลังจากที่ได้รับ มอบหมาย (ถ้า มี) เว้นแต่มีเหตุ จำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำการ 4.นำจดหมายส่งที่ทำการ ไปรษณีย์ ใน กรณีไม่เร่งด่วนต้อง จัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณีเร่งด่วน ต้อง จัดส่งภายในครึ่งวัน ทำการ	- ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 23/2/2560 - ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 23/3/2560 2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 3 ครั้ง - ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23/1/2560 - ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 1/3/2560 - ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 15/3/2560 3. ประชุมภายใน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23/1/2560 - ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27/3/2560 4. งานสารบรรณ - หนังสือรับเข้า จำนวน 1,312 เรื่อง	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> งานประชุม 1.ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว <u>งานสารบรรณ</u> 1.การตอบหนังสือภายนอก ลงเลขรับหนังสือ ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และออกเลขคำสั่งต่างๆ ได้ถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาด และจัดส่งหนังสือไปยังกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง ได้ถูกต้อง	- หนังสือคำสั่ง จำนวน 64 เรื่อง - หนังสือเวียน จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือส่งออก จำนวน 160 เรื่อง 5. การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ตามเวลาที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - การจัดประชุมเป็นไปตามแผนและส่งเอกสารได้ตามเวลาที่กำหนด	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								2.มีระบบการจัด เอกสารสารบรรณที่ เรียบร้อย สามารถ ค้นหาเอกสารได้ รวดเร็วไม่สูญหาย 3.มีการทำทะเบียน คุมจดหมายที่ส่ง ไปรษณีย์ และจัดส่ง เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบร้อย 4.ระดับความพึง พอใจการ ปฏิบัติงานของ ผู้รับบริการและ ผู้บังคับบัญชาได้ ค่าเฉลี่ยคะแนน 3 จาก มาตรฐาน 5 ระดับ 5.จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์แล้วเสร็จ และสอดคล้องกับ		

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								แผนการจ้าง บุคลากร สำหรับ รองรับอัตรากำลัง ใหม่ได้ทันตาม กำหนดเวลา		
17	งานพัฒนา สัมพันธ์	**5,000,000	1,250,000	1,434,720.95 (114.78%)	2,500,000	1,490,187.95 (59.61%)	3,509,812.05 (70.20%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> 1. จัดทำจดหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ สทศ. (NIETS News) 2. จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ศูนย์สอบ สถานศึกษา ครู อาจารย์ และ นักเรียน รวมถึงผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับ ทราบข้อมูลการ สอบแต่ละประเภท ข้อมูลทางวิชาการ	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.แผนพับประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติจำนวน5,000 แผ่น 2.แผนพับประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข้อสอบ สทศ. ออก เกินหลักสูตรหรือไม่ จำนวน 5,000 แผ่น 3.เอกสารประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายงานผลสอบ O- NET กับการพัฒนาการ เรียนการสอนฯ จำนวน 5,000 แผ่น	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่าแผน ที่กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 114.78 แต่อยู่ใน วงเงินที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								รวมทั้งกิจกรรม ต่างๆของสถาบันฯ	4.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 59 (ประจำเดือนก.ค.-ส.ค. 2559) จำนวน 42,000 เล่ม) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไป ตามแผนและตาม กำหนดเวลา <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1 ผลสอบ O-NET กับการ พัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนฯ จำนวน 3,000 แผ่น 2.แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำสถาบันฯ จำนวน 10,000 แผ่น 3.การนำผลสอบ O-NET ไปสู่การพัฒนาคุณภาพ	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									การเรียนการสอนฯ จำนวน 10,000 แผ่น 4.0-NETกับการปฏิรูป การศึกษาจำนวน3,000 แผ่น 5. แผ่นพับสอบวัด สมรรถนะครู ประจำปี งบประมาณ 2560 จำนวน 8000 แผ่น 6.จดหมายข่าว NIETS News ฉบับที่ 62 (ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2560) จำนวน 42,000 เล่ม) <u>เชิงคุณภาพ</u> การประชาสัมพันธ์เป็นไป ตามแผนและตาม กำหนดเวลา	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
18	งานจัดทำ ฐาน ข้อมูลและ ตรวจ กระดาษคำตอบ	48,235,000 (*45,300,000) (*2,935,000)	3,700,000	1,834,680.54 49.59%	3,700,000	1,834,680.54 49.59%	46,400,319.4 6 (96.20%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> <u>ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> <u>จัดทำฐานข้อมูล</u> <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> <u>ประกาศผลสอบได้</u> <u>ถูกต้อง</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> <u>ตรวจ</u> <u>กระดาษคำตอบ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> – ดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูลสำหรับการ ทดสอบระดับชาติทุกการ จัดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> – ดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูลสำหรับการ ทดสอบระดับชาติทุกการ จัดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว – ดำเนินการตรวจ กระดาษคำตอบ N-NET B- NET และ I-NET เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว – การตรวจ กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 กำลังดำเนินการตรวจ (รวมทั้งรอบพิเศษ)	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 49.59

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									- ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว(รวมทั้งรอบพิเศษ) - ประกาศผลการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รวมทั้งรอบพิเศษ) - ประกาศผลการทดสอบ V-NET B-NET N-NET I-NET เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
19	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	**17,570,000	4,275,000	4,078,615.09 95.41%	8,820,000	6,481,582.26 73.49%	15,167,032.83 (86.32%)	ไตรมาส 1 <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC-DR และ สถานีฯ 2.เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line	ไตรมาส 1 <u>เชิงปริมาณ</u> - มีการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย DC-DR และสถานีฯ เป็นประจำทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ - ดำเนินการเช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line	การดำเนินงานเสร็จตามแผนที่กำหนด การใช้จ่ายเงินร้อยละ 95.41

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ระหว่างระบบ ศูนย์ ข้อมูลทดสอบ (DC) และระบบ ศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) 3.ค่าบริการจัดการ ระบบ E-Office 4.โปรแกรม Microsoft Office 2016 5.จัดซื้อโปรแกรม สแกนไวรัสสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบ สารสนเทศเพื่อการ ทดสอบและเพื่อ การบริหารจัดการ	- จัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office 2016 และโปรแกรมสแกนไวรัส สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์สำนักงาน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - มีการบำรุงรักษาเครื่อง แม่ข่าย ระบบเครือข่าย DC-DR และสถาบันฯ เป็น ประจำทุกเดือน ตลอด ปีงบประมาณ <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบบ E-office ทำงานได้มี ประสิทธิภาพบุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายทำให้ข่าวสาร รวมถึง การจัดเก็บข้อมูลใน รูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งจะ ทำให้บุคลากรใน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								องค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC-DR และ สถาบันฯ 2.เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบ ศูนย์ข้อมูลทดสอบ (DC) และระบบ ศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) 3.ค่าบริหารจัดการระบบ E-Office	หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.เส้นทางเชื่อมต่อ ระบบเครือข่ายและ ระบบสารสนเทศ ดังกล่าว ทำให้การ เชื่อมต่อเพื่อสำรอง ข้อมูลระหว่างศูนย์ ตลอดจนการกู้คืน และใช้ - งานระบบสำรองใน กรณีฉุกเฉินเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและ ตอบสนองต่อเหตุ ฉุกเฉินได้แบบทัน กาล 2.ระบบ E-Office ทำงานได้มี ประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย		

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ทำให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วใน การส่งข้อมูล ข่าวสาร		
20	โครงการ ปรับปรุง พัฒนาระบบ ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และ ระบบกู้คืน สารสนเทศ จากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	**30,000,000	29,900,000	2,216 0.01%	30,000,000	5,236 0.02%	29,994,764 (99.98%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> พัฒนาระบบศูนย์ ข้อมูล (Data Center) และระบบ สำรองและกู้คืน สารสนเทศจากภัย พิบัติ (Disaster and Recovery Site) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ระบบฐานข้อมูลมี ประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น ระบบการ รับสมัครสอบ ประกาศผล มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับจำนวน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> – อยู่ระหว่างการจัดทำ ร่าง TOR เพื่อกำหนด คุณลักษณะสำหรับ โครงการ <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> – พัสดดำเนินการนำขึ้น ร่างTOR เพื่อประกวด ราคาโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 โดยมีผู้ ยื่นประวัติการณ์จำนวน ทั้งสิ้น 3 บริษัท โดย คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR จะดำเนินการนัด	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 0.01

ที่	งาน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ผู้ให้บริการได้มากขึ้น การบริหารจัดการสามารถทำได้รวดเร็ว สะดวกมากขึ้น	หมายประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป	
รวมกิจกรรมที่ 3		178,983,000 (*90,767,000) (**88,216,000)	56,819,375	29,368,898.88 (51.68%)	81,459,000	45,207,580.63 (55.50%)	133,775,419.37 (74.74 %)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2
(ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560)

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
21	งานวิจัยด้าน การวัดและ ประเมินผล ทางการศึกษา ฯ	**700,000.00	220,000	170,000 (77.27%)	260,000	181,360 (69.75%)	518,640 74.09%)	<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อ การให้ทุน และประชุมเพื่อ พิจารณางานวิจัยแต่ละงวด 2.ประกาศให้ทุน 3.จัดสรรทุน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.กำหนดหัวข้องานวิจัย 2.ประกาศการสนับสนุนทุน การวิจัยบนเว็บไซต์ <u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.คัดเลือกทุนวิจัยพร้อมมี การประกาศบนเว็บไซต์ 2.ติดตามและสรุปผล <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการจัดทำประกาศ เพื่อรับสมัครทุนวิจัย และเพิ่มประเด็นในการ ประกาศให้ทุน 2. มีการประกาศเพื่อรับ สมัครสนับสนุนทุนวิจัย ด้านการวัดและ ประเมินผลทางการ ศึกษา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2559 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.มีการประชุมเพื่อ คัดเลือกสนับสนุนทุนวิจัย	การดำเนินงาน เสร็จตามแผนที่ กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 77.27

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								1.พิจารณางานวิจัยงวดที่ 1 2.เซ็นต์สัญญาให้ทุนและ สนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ 1	เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 2.มีการประกาศรายชื่อผู้ ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 6 ทุน 1) ดร.สรัญญา จันทรัฐ สกูลการพัฒนามาตรวัด การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 2) นางสาวน้ำฝน เบ้า ทองคำ การศึกษาปัจจัย ต่อการทดสอบระดับชาติ ของนักเรียนไทยและ นักเรียนสิงคโปร์ 3) ดร.อิสมาอีล ราโอบ การศึกษารูปแบบการวัด และประเมินผลที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญของ หลักสูตรมาตรฐานระดับ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ประถมศึกษา : กรณีศึกษารูปแบบ KSSR ในรั้วปิ่นนังประเทศ มาเลเซีย 4) นายสุรัชย์ ไวยวรรณ จิตรการสังเคราะห์ บทเรียนการนำผลการ ทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (O-NET) ไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน เอกชนสอนศาสนา อิสลามขนาดเล็กที่ได้รับ รางวัลโรงเรียนพระราช ทานในช่วง ๕ ปี ที่ผ่าน มา (พ.ศ.๒๕๕๕- ๒๕๕๙) 5) นางสาวสุจิตรา จำนง อุดม ความสัมพันธ์ ระหว่างคะแนนการ ทดสอบทางการศึกษา	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย และคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยพื้นฐาน ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 6) นางสาวปนัดดา หัสปราบการวิเคราะห์ภาพสะท้อนเชิงนโยบายต่อการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติและผลกระทบที่เกิดขึ้น 3. มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวดที่ 1 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ได้โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาทุนตามคณะกรรมการกำหนด	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
22	โครงการเพิ่ม ศักยภาพและ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ในการ จัดการ ทดสอบด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	**9,000,000	500,000	1,766,455 (353.29%)	3,000,000	2,143,637.54 (71.45%)	6,856,362.46 (76.18%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดจ้างที่ปรึกษาและลูกจ้างใน โครงการ 2.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการ จัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ 3.บำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอด ระบบจัดการการทดสอบด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> - สถาบันทดสอบทางการ ศึกษาแห่งชาติ (องค์การ มหาชน) สามารถจัดการ ทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้อย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ ได้อย่าง สม่ำเสมอและรองรับจำนวน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> - วันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 จัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการโครงการ E- Testing ให้กับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานคริ นทร์ จังหวัดสงขลา จำนวน 14 ท่าน - วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2559 จัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการ E-Testing ให้กับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี จังหวัด นครราชสีมา จำนวน 14 ท่าน เพื่อเป็นผู้ถ่ายทอด องค์ความรู้ในการจัดการ ทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับครู	การดำเนินงาน เสร็จเร็วกว่าแผน ที่กำหนด การใช้ จ่ายเงินร้อยละ 353.29 แต่อยู่ใน วงเงินที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								ผู้เข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น – บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ (อาทิเช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา ของศูนย์เครือข่าย สทศ. และ สถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นต้น) ได้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสมบูรณ์ – นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เข้ารับการทดสอบ มีทางเลือกในการเข้ารับการทดสอบมากขึ้น	และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนต่อไป – วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2559 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการ E-Testing ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 142 ท่าน ณ ศูนย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร ไตรมาส 2 – เชิงปริมาณ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการ E-Testing ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ณ ศูนย์เครือข่าย	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ 1 วันที่ 7 – 8 มกราคม 2560 จำนวน 154 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 14-15 มกราคม 2560 จำนวน 139 คน – จัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการโครงการ E- Testing ให้กับครูและ บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียน ณ ศูนย์ เครือข่าย มหาวิทยาลัยสงขลานคริ นทร์ จังหวัดสงขลา รุ่นที่ 1 วันที่ 21-22 มกราคม 2560 จำนวน 124 คน	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม.คงเหลือ ทั้งหมด	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									วันที่ 2 วันที่ 28-29 มกราคม 2560 จำนวน 133 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้ารับการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการมีความรู้ความ เข้าใจสามารถดำเนินการ ทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	
รวมกิจกรรมที่ 4		**9,700,000	720,000	1,936,455 (268.95%)	3,260,000	2,324,997.54 (71.32%)	7,375,002.46 (76.03%)			

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2
(ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560)

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
23	งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และ พัฒนา ประเมินผล	5,800,000.00 (*500,000) (5,300,000)	990,000	641,845.28 (64.83%)	1,925,000	1,654,054.64 (85.92%)	4,145,945.36 (71.48%)			การ ดำเนินงาน เสร็จตาม แผนที่
	23.1 (การบริหาร ศูนย์เครือข่ายใน ประเทศ)							<u>ไตรมาส 1-2</u> ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.ชี้แจงแผนการ ดำเนินงานประจำปี 2559 2.จัดส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์ของ สถาบันไปยังศูนย์ เครือข่าย สทศ. 3.สนับสนุนงาน ของ สทศ. ในพื้นที่ ของศูนย์เครือข่าย	<u>ไตรมาส 1</u> เชิงปริมาณ 1.เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. 3 ศูนย์ เข้าใจภารกิจ และบทบาทหน้าที่ 2.จัดส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ของ สทศ. ไปยังศูนย์ เครือข่าย สทศ. ทั้ง 3 ศูนย์ 3.เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ.ได้	กำหนด การ ใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 64.83

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								4.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการ ดำเนินงาน 5.เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานราย ไตรมาส 6.บริหารจัดการ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ศูนย์เครือข่าย สทศ.ดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์	สนับสนุนกิจกรรมการ ทดสอบของ สทศ.ใน พื้นที่ได้แก่ 3.1 สนับสนุนการ ทดสอบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ E- Testing 3.2 ดำเนินการ จัด การประชุมเชิง ปฏิบัติการ"เตรียม ความพร้อมสำหรับ การสอบ O-NET ปี.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบ อัตนัย และการนำ รายงานผลการ ทดสอบ O-NET ไป ใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น ในจังหวัด นครศรีธรรมราช และ จังหวัดขอนแก่น	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									4. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. 3 ศูนย์ มาประชุม และ ปฏิบัติงานยัง สทศ. เป็นเวลา 1 เดือน เพื่อ เรียนรู้กระบวนการ ทำงาน และ รายละเอียดของงานที่ ต้องปฏิบัติเมื่อกลับไป ยังศูนย์เครือข่าย สทศ. 5. มีรายงานผลการ ปฏิบัติงานไตรมาส 1 จำนวน 3 ฉบับ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ศูนย์เครือข่าย สามารถดำเนินงานได้ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ 2. ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดประชุม	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									คณะกรรมการบริหาร ศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงาน และ กำหนดแนวทาง <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. 8 ศูนย์ เข้าใจภารกิจ และ บทบาทหน้าที่ 2.จัดส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ของ สทศ. ไปยังศูนย์ เครือข่าย สทศ. ทั้ง 3 ศูนย์ 3.เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. ได้ สนับสนุนกิจกรรมการ ทดสอบของ สทศ. ใน พื้นที่ ได้แก่	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									3.1 สนับสนุนการ ทดสอบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ E-Testing 3.2 ดำเนินการจัด การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อม สำหรับการสอบ O- NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบอันทัน และ การ นำรายงานผลการ ทดสอบ O-NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น ในจังหวัด อุบลราชธานี จังหวัด พิษณุโลก และ จังหวัด เชียงใหม่ 3.3 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. 7 ศูนย์ มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ยัง ศูนย์ตรวจข้อสอบ O- NET ป.6 วิชาภาษาไทย	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									รูปแบบอثنัย ณ ศูนย์ ตรวจ ม.ศิลปากร, ม. สุโขทัยธรรมาธิราช, ม. บูรพา 4. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ. 5 ศูนย์ มาปฏิบัติงานยัง สทศ. เป็นเวลา 1 เดือน เพื่อ เรียนรู้กระบวนการ ทำงาน และ รายละเอียดของงานที่ ต้องปฏิบัติเมื่อกลับไป ยังศูนย์เครือข่าย สทศ. 5. มีรายงานผลการ ปฏิบัติงานไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 <u>เชิงคุณภาพ</u> ศูนย์เครือข่ายสามารถ ดำเนินงานได้ตาม วัตถุประสงค์	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	23.2 (งานพัฒนา และประเมินผล สถาบันฯ)							<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำ TOR เพื่อ จัดจ้างหน่วยงาน ภายนอกที่มีความ เชี่ยวชาญ ดำเนินการ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ สถาบันฯ 2. ติดตามการ สำรวจความพึง พอใจให้เป็นไปตาม แผน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	<u>ไตรมาสที่ 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการประกาศเพื่อ จ้างที่ปรึกษาในการ สำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของ สทศ. 2. มีการจัดจ้างและลง นามในสัญญาเลขที่ 28/2560 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559 <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีการส่งงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2559 <u>เชิงคุณภาพ</u> 2. มีการส่งรายงาน ความก้าวหน้า งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	23.3 (งาน ยุทธศาสตร์ และ วิเคราะห์ นโยบายและ แผน)							<u>ไตรมาส 1</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำคำขอ งบประมาณ 2560 2.ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงาน 3.จัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงาน 2559 4.ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการ ปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1..จัดทำเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสถาบัน พ.ศ.2560 2. จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ 20 ปี สทศ. โดยได้มาจาก การประชุมจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ 20 ปี สทศ. และนำเสนอ กระทรวงศึกษาธิการ 3.จัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น ทั้งใน รูปแบบเอกสารและ ระบบ 4.จัดทำติดตาม แผนปฏิบัติการ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ติดตามการขอ งบประมาณ 2560 2.ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงาน 3. ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการ ปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	ประจำปี 2559 ไตร มาส 4 5.จัดทำติดตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 ไตร มาส 1 <u>เชิงคุณภาพ</u> การดำเนินงานเป็นไป ตามแผนและสามารถ ส่งรายงานเป็นไปตาม กำหนด <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. จัดทำเล่มแผน ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สทศ. (Mob up) และอยู่ระหว่างการ ตรวจรายละเอียดเพื่อ จัดทำขออนุมัติสั่งทำ เล่ม ต่อไป	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									2. จัดทำร่าง Template เล่มรายงาน ประจำปี ประจำปี งบประมาณ 2559 (Annual Report 2016) 3. จัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น ทั้งใน รูปแบบเอกสารและ ระบบ โดยปรับเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร ปี 2561 4. เข้าร่วมประชุมใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน นโยบายและแผนกับ กระทรวงฯ 5. ทำบันทึกขอ รายงานผลการ ดำเนินงานรายเดือน และรายไตรมาส	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									6. จัดทำข้อมูลเพื่อรับ การประเมิน 6 เดือน ของ ก.พ.ร.	
	23.4 (โครงการ จัดตั้งเครือข่าย ด้านการทดสอบ การวัด และการ ประเมินผล)							<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.ประสานงานกับ หน่วยงานที่ต้องการ ประสานความ ร่วมมือ 2.จัดเตรียมและ เสนอร่าง MOU เพื่อ พิจารณา <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ดำเนินการจัดทำ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> -ติดต่อเวียนนามเพื่อ ทำ MOU และรอผล -แปล กม.Eng จัดซื้อ ถึงพัสดุแล้ว -แปลรายงานO-NET ม.3 ได้ 10 น. -จัดทำแผน 2 ภาษา	
24	โครงการส่งเสริม การนำผลการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ขึ้น พื้นฐาน (O-NET) ไปพัฒนา	*10,000,000	2,500,000	1,062,686.70 (42.51%)	4,000,000	1,062,686.70 (26.57%)	8,937,313.30 (89.37%)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสารเชิง วิชาการ 2.เอกสารเชิง วิชาการ ประกอบการ	<u>ไตรมาส 1</u> อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำเอกสาร วิชาการ	การ ดำเนินงาน เสร็จตาม แผนที่ กำหนด การ ใช้จ่ายเงิน

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	คุณภาพ การศึกษา							ส่งเสริมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลการ ทดสอบ O-NET	2.จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ”เตรียม ความพร้อมสำหรับ การสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบ อัตรันย และนำรายงาน ผลการทดสอบ O- NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น” จำนวน 7 ครั้ง มี ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด 1,311 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> เอกสารประกอบการ อบรมส่งเสริมการ สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ทดสอบ O-NET	ร้อยละ 42.51

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
25	โครงการพัฒนา คุณภาพข้อสอบ วัดสมรรถนะของ ผู้เรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และ ชั้น มัธยม ศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	**2,580,000	652,500	55,000 (8.43%)	1,285,000	68,000 (5.29%)	2,512,000 (97.36 %)	<u>ไตรมาส 1-2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การพัฒนาและ กลั่นกรองข้อสอบ 2.การทดลอง ข้อสอบและ วิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ จำนวนไม่ น้อยกว่า 2,000 ข้อ 4 จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ที่จำเป็น ต่อการดำเนิน โครงการ 5.การจัดจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงาน ในโครงการ และ บุคคลภายนอก ช่วยบันทึกข้อมูล	<u>ไตรมาส 1</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.นำข้อมูลที่ได้จาก การทดลองใช้ไป วิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ หาความ ยากง่ายของของ ข้อสอบ เพื่อไป พัฒนาคุณภาพต่อไป 2.วางแผนในการ ดำเนินการคัดเลือก โรงเรียนกลุ่ม ตัวอย่าง ที่จะ ดำเนินการทดลองใช้ ข้อสอบ ตาม โครงการโครงการ พัฒนาคุณภาพ ข้อสอบวัดสมรรถนะ ของผู้เรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ตาม แนว PISA – Like	การ ดำเนินงาน เสร็จตาม แผนที่ กำหนด การ ใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 8.43

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ตัวชี้วัดเชิง</u> <u>คุณภาพ</u> 1.ข้อสอบผ่านการ สร้างและ พัฒนา ข้อสอบ พร้อมเข้า คลัง	เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ในการ เพื่อใช้ในการ ดำเนินการประสาน โรงเรียน 3.จัดทำหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ใช้ โรงเรียนและนักเรียน ในการทดลองใช้ ข้อสอบ และใช้ สำหรับการจัดเตรียม ข้อสอบ แยกตาม รายวิชา และ ระดับชั้น 4.จัดเตรียมข้อสอบ เพื่อดำเนินการ กลั่นกรองข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อสอบที่มี คุณภาพ และนำมา จัดชุดวิชา เพื่อนำไป ทดลองใช้เครื่องมือ วัดฯ และนำกลับ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ข้อสอบวิเคราะห์ คุณภาพข้อสอบและ พัฒนาเครื่องมือวัด ต่อไป <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> - ตรวจทานและ จัดเตรียมข้อสอบ วิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ เพื่อ สำหรับการออกไป ทดลองใช้เครื่องมือ วัด ในเดือน มิถุนายน-สิงหาคม 2560 ได้ข้อมูลการ ทดลองใช้เครื่องมือ วัด ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย และ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ที่ต้องการ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
26	โครงการส่งเสริม การนำผลการ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ชั้น พื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดน เพื่อ เป็นการเฉลิม พระเกียรติ สมเด็จพระเทพ รัตนสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี (ต่อเนื่อง)	*5,000,000	1,000,000	124,040 (12.40%)	2,000,000	124,040 (6.20%)	4,875,960 (97.52%)	ไตรมาส 1-2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.จัดทำเอกสารเชิง วิชาการ 2.สถานศึกษาที่อยู่ใน สังกัดโรงเรียน ตระเวนชายแดน เข้าร่วมโครงการใน ขั้นตอนของการ อบรมเชิง ปฏิบัติการ (ผู้บริหาร สถานศึกษา , หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้) 3.ครูโรงเรียน ตระเวนชายแดนที่ ผ่านการขยายผล โดยผู้บริหาร สถานศึกษาและ หัวหน้ากลุ่มสาระ	ไตรมาส 1 - อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน ไตรมาส 2 เชิงปริมาณ 1.จัดทำเอกสาร วิชาการ 2.จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ”เตรียม ความพร้อมสำหรับ การสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย รูปแบบ อัตนัย และนำรายงาน ผลการทดสอบ O- NET ไปใช้ เพื่อให้ผล O-NET สูงขึ้น” จำนวน 7 ครั้ง มี ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด 1,311 คน เชิงคุณภาพ	การ ดำเนินงาน เสร็จตาม แผนที่ กำหนด การ ใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 12.40

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								(ให้ครบทุกคนใน ทุกกลุ่มสาระ) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.สทศ.มีเอกสาร วิชาการด้านการวัด และประเมินผลเพื่อ ใช้เผยแพร่และ อบรมเชิง ปฏิบัติการกับ สถานศึกษา 2.ผลการทดสอบ ทางการศึกษา แห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปี การศึกษาถัดไป สูงขึ้น 3.ครูโรงเรียน ตระเวนชายแดนมี สมรรถนะด้านการ วัดประเมินผลการ เรียนรู้ที่ดีขึ้น	เอกสารวิชาการ ประกอบการส่งเสริม การสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับผลการ ทดสอบ O-NET	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								4.ครูโรงเรียน ตระเวนชายแดนมี ความสามารถใน การนำผลO-NET ไปพัฒนาผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน ในรูปของการวิจัย ในชั้นเรียนและ สามารถ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ผู้เรียนได้อย่างมีผล ประจักษ์		
27	โครงการจัดการ ทดสอบ ระดับชาติทาง การศึกษา ชั้น พื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 วิชา ภาษาไทยด้วย	129,620,000 (*100,000,000) (*29,620,000)	48,330,000	17,795,827.39 (36.82%X	73,630,000	31,069,464.71 (42.20%)	98,550,535.29 (76.03%)	<u>ไตรมาส 1</u> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.การพัฒนาครูผู้ ตรวจสอบ อัตรณ์ 2.การจัดสอบข้อ อัตรณ์และตรวจ กระดาษคำตอบ	<u>ไตรมาส 1</u> เชิงปริมาณ - ประชุม คณะอนุกรรมการ กำกับและติดตาม ระบบการทดสอบด้วย ข้อสอบอัตรณ์ ในวันที่ 25 ต.ค. 2559	การ ดำเนินงาน เสร็จตาม แผนที่ กำหนด การ ใช้จ่ายเงิน ร้อยละ 36.82

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
	รูปแบบอัตรีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560							3.การบริหาร จัดการของศูนย์ เครือข่าย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ประชุมคณะ อนุกรรมการกำกับ และติดตามระบบการ จัดสอบด้วยข้อสอบ	
								1.ประชุมติดตาม การดำเนินงานจาก คณะอนุกรรมการ กำกับและติดตาม ระบบการจัดสอบ ด้วยข้อสอบอัตรีย	อัตรีย ในวันที่ 22 พ.ย .. 2559 - ประชุมคณะ อนุกรรมการกำกับ และติดตามระบบการ จัดสอบด้วยข้อสอบ อัตรีย ในวันที่ 13 ธ.ค. 2559	
								2.อบรมครูผู้ ตรวจข้อสอบ อัตรียวิชา ภาษาไทย	- จัดอบรมครูผู้ ตรวจข้อสอบอัตรีย วิชาภาษาไทย ภาค	
								3.จัดประชุมหารือ วางแผนการ ตรวจข้อสอบ อัตรียที่ศูนย์ ตรวจข้อสอบ อัตรีย 3 ศูนย์	กลางจำนวน 3 ครั้ง และ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ครั้ง จำแนกตามวัน เวลา การอบรม ดังนี้ (1) ภาคกลาง : วันที่	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
								<u>ไตรมาส 2</u> <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 1.การจัดสอบข้อ ัณฑ์และตรวจ กระดาษคำตอบ 2.การบริหาร จัดการของศูนย์ เครือข่าย 3.จัดหาวัสดุ และ อุปกรณ์ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 1.ครูผู้ ตรวจข้อสอบ ัณฑ์ได้รับการ พัฒนา และมี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คนที่ได้รับ การคัดเลือก 2.ดำเนินการจัด สอบ/การตรวจ กระดาษคำตอบ	27-29 ต.ค. 2559 ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานคร ผู้รับการ อบรม จำนวน 500 คน(2) ภาคกลาง : วันที่ 30 ต.ค.-1พ.ย. 2559 ณ โรงแรม ปรีนซ์ พาเลซ มหา นคร ผู้รับการอบรม จำนวน 655 คน(3) ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ : วันที่ 10 ธ.ค. 2559 โรงแรมวิรัช จังหวัด ขอนแก่น วันที่ 10 ธ.ค. 2559 ผู้รับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 268 คน (4) ภาคกลาง : วันที่ 12 ธ.ค. 2559 โรงแรม แกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพมหานคร	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									ผู้รับการอบรมจำนวน ทั้งสิ้น 193 คน – ประชุมหารือวางแผนการตรวจข้อสอบ อัตนัยที่มหาวิทยาลัย 3 แห่ง ที่เป็นศูนย์ ตรวจข้อสอบอัตนัยทั้ง ดังนี้- 18 ธ.ค. 2559 : ศูนย์ตรวจ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม - 28 ธ.ค. 2559 : ศูนย์ตรวจหา วิทยาลัยสุโขทัยธรรม มาศิราช จ.นนทบุรี และ มหาวิทยาลัย บูรพา จ.ชลบุรี <u>ไตรมาส 2</u> <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ตรวจข้อสอบอัตนัย 3 ศูนย์ตรวจ คือ ม.	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									บูรพา มศก. และ มสธ. 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการบริหาร สทศ. 3. จัดทำเกณฑ์การตรวจและการตรวจข้อสอบอัตนัยรอบพิเศษ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 และตรวจข้อสอบอัตนัยจำนวน 192 ราย โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจข้อสอบอัตนัยวิชาภาษาไทยเป็นผู้ตรวจข้อสอบรอบพิเศษดังกล่าว 4. ตรวจข้อสอบและเช็คความถูกต้องของ	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	ไตรมาส 2		งบประมาณสะสม		งปม. คงเหลือ	เป้าหมาย ตามกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการ ตรวจสอบ
			แผน	ผล	แผน	ผล				
									เอกสารการเงินงาน ตรวจอัตรากำลัง ม. บูรพา มศก. และ มสธ. <u>เชิงปริมาณ</u> 1.ครูผู้ตรวจข้อสอบ อัตรากำลังได้รับการ พัฒนา และมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 200 คนที่ ได้รับการคัดเลือก	
รวมกิจกรรมที่ 5		153,000,000 (*115,500,000) (**37,500,000)	53,472,500	19,679,369.37 (36.80%)	82,840,000	33,978,246.05 (41.02%)	119,021,753.95 (77.79%)			
รวมกิจกรรมที่ 1 – 5		1,362,979,800 (*873,753,200) (**154,726,600) ***338,492,000)	673,777,425	347,416,286.36 (51.56%)	1,081,991,800	773,174,440.48 (71.46%)	593,797,359.52 (43.44%)			