

รายงานการประชุม

ຄະນະກຽມການບົດທະບຽນທັດສອບທາງການສຶກຍາແຫ່ງໝາດ

ຕົ້ນທີ ๑/ຂະແວ້ງ

ວັນອັນດາຕີ ១៥ ພຸດສະພາ ២៥៥៩

ณ ຜັກປະຊຸມ ຕັ້ນ ၃៥ ສາບນທັດສອບທາງການສຶກຍາແຫ່ງໝາດ (ອົງການມາຈັນ)

ກຽມການທີ່ເຂົ້າປະຊຸມ

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ១. ປະການກຽມການບົດທະບຽນທັດສອບທາງການສຶກຍາແຫ່ງໝາດ<br>(ດຣ.ໜັກສູງ ວິໄງໝພວນິຫຼ)                                     | ປະການກຽມການ            |
| ២. ເລຂາທີການຄະນະກຽມການການອຸດມະກືກາ<br>(ດຣ.ສູກທິ່ງ ຈຳປາທອງ)  | ກຽມການ                 |
| ៣. ເລຂາທີການຄະນະກຽມກາການອ້າງວິວສຶກຍາ<br>(ດຣ.ສູເຕັມ ຂີຫຍວງໝໍ)  | ກຽມການ                 |
| ៤. ເລຂາທີການຄະນະກຽມກາການສຶກຍາຂັ້ນຝົ້າ<br>(ດຣ.ວິໄງໝ ທິກີ່ພົມບັດ ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກທັດສອບໆ ປົງປົງຕີຮາຈກາແຫ)      | ກຽມການ                 |
| ៥. ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກການຮັບຮອງມາຕຽບແລະປະເມີນຄຸນພາກການສຶກຍາ<br>(ອົງການມາຈັນ) (ດຣ.ຄມຄຣ. ວິໄງໝຮັກຍາ ຮັກຢາຮາຈກາແຫ) | ກຽມການ                 |
| ៦. ຮອງຄາສຕາຈາරຍ ດຣ.ຈອມພັກ<br>ມະຄລວນິຫຼ  | ກຽມການ                 |
| ៧. ດຣ.ຕົກລະອົບ<br>ຊຸມນຸມ  | ກຽມການ                 |
| ៨. ດຣ.ວາງການ<br>ສື່ທະຖາ   | ກຽມການ                 |
| ៩. ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກທັດສອບທາງການສຶກຍາແຫ່ງໝາດ (ອົງການມາຈັນ)<br>(ຮອງຄາສຕາຈາරຍ ດຣ.ສົມພັກ ພັນຍົງພຸກຍົງ)           | ກຽມການ<br>ແລະເລົານຸການ |

ກຽມການທີ່ໄດ້ເຂົ້າປະຊຸມ

- |                            |              |         |
|----------------------------|--------------|---------|
| ១. ຮອງຄາສຕາຈາරຍ ດຣ.ອາຮົາຍາ | ຈາຕີເສດືອຍົງ | ລາປະຊຸມ |
|----------------------------|--------------|---------|

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຂອງສາບັນຍາ

- |                   |                |                       |
|-------------------|----------------|-----------------------|
| ១. ພສ.ດຣ.ຕົກລະອົບ | ບຸຮາຕີ         | ຮອງຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກໆ |
| ២. ດຣ.ທ່າຍທອງ     | ພວກສັນເໜີຍະ    | ຮອງຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກໆ |
| ៣. ດຣ.ວາງການ      | ເລີຍວິວດັນນີ້ຍ | ຮອງຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກໆ |
| ៤. ນາງສາງສຸມາລື   | ນຸ່ມໂຕ         | ເຈົ້າໜ້າທີ່ການປະຊຸມ   |

กรอบการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	
			๒๕๕๗	๒๕๕๘
การดำเนินงานตามพันธกิจใน พระ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามพันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ร้อยละ ๓๐	๕	๔.๗/๕
จุดเน้นตามนโยบายคณะกรรมการ บริหาร ๑. การจัดสอบตามมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ๒. การเป็นสถาบันทางวิชาการของ สหค.	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จใน การดำเนินการตามมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ ๑๕	๕	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จใน การบริหารการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ	ร้อยละ ๑๕	๕	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จใน การบริการการทดสอบ	ร้อยละ ๑๐	๕	๔.๗/๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการเป็นสถาบันทางวิชาการ ของ สหค.	ร้อยละ ๑๐	๒	๔
ตามที่เจรจาไว้กับ สำนักงาน ก.พ.ร.	ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมิน สหค. โดย ก.พ.ร.	ร้อยละ ๒๐	n/a	n/a
		๑๐๐	๔.๖๓	๔.๗/๕

จึงสรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เท่ากับ ๔.๗/๕ ซึ่งโดยภาพรวม  
นั้นสูงกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เท่ากับ ๔.๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานประเมินผลการดำเนินงาน ของ สหค. ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาในวาระทั้งทั่ว

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ แผนตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมว่า ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบัน  
ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามมาตรฐาน

การตรวจสอบภายในและจริยธรรมการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานความถูกต้องของงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ หน่วยตรวจสอบภายในจึงจัดทำแผนตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล คือ

๑. เพื่อพิสูจน์ว่าข้อมูลและรายงานทางการเงิน และบัญชี ของสถาบันฯ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของสถาบัน

๒. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการและรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๓. เพื่อประเมินว่าการบริหารและการดำเนินงานของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี

๔. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานและของสถาบัน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

๕. เพื่อติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินผลที่ผ่านคณะกรรมการบริหารไปสู่การปฏิบัติของกลุ่มงานและสถาบัน

#### ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดขอบเขตประเด็นที่จะตรวจสอบ และกิจกรรมที่จะตรวจสอบเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) ๑.๑ สอบทานรายงานงบการเงินรายได้รวม ๑.๒ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายได้รวม	๑. เพื่อพิสูจน์ว่าข้อมูลและรายงานทางการเงิน และบัญชี ของสถาบันฯ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันฯ	- กลุ่มงานอำนวยการ	ต.ค.๔๙ – ก.ย.๖๐
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) สอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๒. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการและรัฐมนตรี	- กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา - กลุ่มงานบริหารการทดสอบ	พ.ย.๔๙ , ก.พ.๖๐ พ.ค.๖๐ , ส.ค.๖๐

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
๓. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	๓. เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด	- กลุ่มงานบริการการทดสอบ - กลุ่มงานอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร - กลุ่มงานสารสนเทศ และเทคโนโลยีการทดสอบ	ม.ค.๖๐ , เม.ย.๖๐ , ก.ค.๖๐
๔. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๔.๑ กิจกรรมสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ๔ งาน/โครงการ	๔. เพื่อประเมินว่าการบริหาร และการดำเนินงานของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน	- กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	ธ.ค.๕๙ , ม.ค.๖๐ , มี.ย.๖๐ , ก.ย.๖๐

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
๔๔,๙๕๔,๖๐๐ บาท  ๔.๑ กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ๗ งาน/โครงการ ๙๗๓,๐๔๙,๖๐๐ บาท	และของสถาบัน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร - กลุ่มงานบริการการทดสอบ	
๔.๒ กิจกรรมบริหารจัดการ ๕ งาน/โครงการ ๑๗๔,๙๘๓,๐๐๐ บาท		- กลุ่มงานบริหารการทดสอบ - กลุ่มงานบริการการทดสอบ	
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม การทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล ๑ งาน/โครงการ ๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท		- กลุ่มงานอำนวยการ - กลุ่มงานสารสนเทศ และเทคโนโลยีการทดสอบ	
๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม การทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล ๑ งาน/โครงการ ๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท		- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร - กลุ่มงานสารสนเทศ และเทคโนโลยีการทดสอบ	
๔.๕ กิจกรรมยกระดับมาตรฐาน การทดสอบระดับประเทศ ๕ งาน/โครงการ ๑๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท		- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร - กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	
๕.การติดตามผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๕.เพื่อติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ และประเมินผลที่ผ่านคณะกรรมการบริหารไปสู่การปฏิบัติของกลุ่มงานและสถาบัน	-ทุกกลุ่มงาน	ม.ค.๖๐ , เม.ย.๖๐ และ ก.ค.๖๐
๖.งานให้คำปรึกษาแนะนำ	๖.เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป	-ทุกกลุ่มงาน	ต.ค.๕๙ – ก.ย.๖๐

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
๖.๑ ด้านการเงิน การบัญชี	ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ		
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ	ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และ มติของคณะกรรมการ		

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม เท็งชوبแผนตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาในวาระทั้งหัว

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๔๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณาเห็นชอบ คู่มือการประเมินผล การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

กรอบการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ร้อยละ
การดำเนินงานตามพันธกิจใน พร屋 และแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐
จุดเน้นตามนโยบาย คณะกรรมการบริหาร	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ( กพร. ประเมิน และพันธกิจ มาตรา ๘ ข้อ ๑)	๑๕
๑. การจัดสอบตามมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ	๑๕
๒. การเป็นสถาบันทางวิชาการ ของ สพศ.	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการบริการการทดสอบ	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการเป็นสถาบันทาง วิชาการของ สพศ.	๑๐
ตามที่เจรจาไว้กับ สำนักงาน ก.พ.ร.	ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมิน สพศ. โดย ก.พ.ร.	๑๐
		๑๐๐