



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฉบับปรับปรุงใหม่ ณ ตุลาคม 2560

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ
ครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 9 กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด (4) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 และแผนกลยุทธ์ โดยใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และพันธกิจที่ต้องดำเนินการวัดและประเมินผลทางการศึกษาของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา รวมทั้งงานบริการวัดและประเมินผลทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ยังได้ขยายขอบข่ายการดำเนินงานเพื่อรองรับความต้องการทางด้านการวัดและประเมินผลทางด้านการศึกษา ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการด้านการวัดและประเมินผล และมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอนุกรรมการต่าง ๆ ทุก ๆ 6 เดือน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้ เป็นฉบับที่ได้มีการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดการนำเสนอ ตามที่คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้แนวทางไว้ คู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันฯ ทั้งในมิติของการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามประเมินผล และมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอนุกรรมการต่าง ๆ ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และความคุ้มค่า

รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1: บทนำ

1.1 สทศ. กับการเป็นองค์กรมหาชน	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	2
1.4 ค่านิยม สทศ.	2
1.5 นโยบายการบริหารของสถาบันฯ	3
1.6 มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	3
1.7 ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สทศ.	4
1.8 โครงสร้างการบริหารของ สทศ.	5
1.9 รายนามคณะกรรมการบริหารฯ	6
1.10 บุคลากรของ สทศ.	6

ส่วนที่ 2: ความเชื่อมโยงของนโยบายและยุทธศาสตร์

2.1 นโยบายรัฐบาล	
2.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)	
2.3 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	
2.4 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2579))	
2.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2579)	
2.6 แผนการศึกษาชาติ (พ.ศ.2560 - 2579))	

ส่วนที่ 3: งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561

3.1 แหล่งงบประมาณและกิจกรรม	21
กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	23
กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	24
กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ	25
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	25
กิจกรรมที่ 5 : ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	26
3.2 โครงการและงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	27
กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	28
ลำดับที่ 1.1 งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6	29

ลำดับที่ 1.2	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3	40
ลำดับที่ 1.3	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6	51
ลำดับที่ 2	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	62
ลำดับที่ 3	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	71
ลำดับที่ 4	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	79
ลำดับที่ 5	งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	87
ลำดับที่ 6	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	95
ลำดับที่ 7	งานพัฒนาคลังข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	106

กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ 113

ลำดับที่ 8.1	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6	114
ลำดับที่ 8.2	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3	126
ลำดับที่ 8.3	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6	139
ลำดับที่ 9	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	150
ลำดับที่ 10	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ โรงเรียน (N-NET)	163
ลำดับที่ 11	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	174
ลำดับที่ 12	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	186
ลำดับที่ 13	งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing	199
ลำดับที่ 14	โครงการการจัดการทดสอบระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย	208
ลำดับที่ 15	โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561	219
ลำดับที่ 16	งานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	234

กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ 241

ลำดับที่ 17.1	งานบริหารงานบุคคล	242
ลำดับที่ 17.2	งานการเงินและบัญชี	250

ลำดับที่ 17.3	งานกฎหมาย	259
ลำดับที่ 17.4	งานพัสดุ	273
ลำดับที่ 17.5	งานบริหารงานทั่วไป	284
ลำดับที่ 18	งานพัฒนาสัมพันธ์	294
ลำดับที่ 19	งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ	306
ลำดับที่ 20	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	314
ลำดับที่ 21	งานโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายของศูนย์ข้อมูลและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของศูนย์ข้อมูล	322
ลำดับที่ 36	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office)	332
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล		339
ลำดับที่ 22	โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	340
ลำดับที่ 23	โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	347
ลำดับที่ 24	โครงการขยายสนามสอบ E-testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	355
กิจกรรมที่ 5 : ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ		362
ลำดับที่ 25.1	งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ (โครงการสำรวจความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการ ของ สทศ.)	363
ลำดับที่ 25.2	งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน	371
ลำดับที่ 25.3	งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ	383
ลำดับที่ 26	โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	391
ลำดับที่ 27	การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้ สอดคล้องกับพลวัตทางการศึกษา	394
ลำดับที่ 28	โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ	403
ลำดับที่ 29	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ	414
ลำดับที่ 30	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	423
ลำดับที่ 31	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	434
ลำดับที่ 32	งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการ ประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	449

ลำดับที่ 33	งานบริหารศูนย์เครือข่าย และศูนย์สอบ E-Testing ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	455
ลำดับที่ 34	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	456
ลำดับที่ 35	โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)	468
ลำดับที่ 37	โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ	476
ลำดับที่ 38	โครงการการพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา	482

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) และเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 นับเป็นปีที่ 13 แห่งความมุ่งมั่นของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นองค์กรกลางระดับชาติที่ให้บริการจัดการทดสอบทางการศึกษาที่สามารถจัดทำระบบ วิธีการทดสอบ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถนำเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของประเทศ ตลอดจนภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนร่วมส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาของไทยให้พร้อมที่สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยจัดสรรทรัพยากรสำหรับดำเนินการตามพันธกิจ ผลผลิต กิจกรรม และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เงินงบประมาณจาก 3 แหล่งงบประมาณสำหรับการดำเนินงานจำนวน 38 งาน/โครงการ (20 งาน 18 โครงการ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,290,933,900.- บาท ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | 821,420,900.- บาท |
| 2) เงินงบประมาณยกมาจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 199,653,000.- บาท |
| 3) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | 269,860,000.- บาท |

ทั้งนี้ สามารถจำแนกการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ได้ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็น

มาตรฐานระดับชาติ	49,515,200.- บาท
------------------	------------------

กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	1,011,580,700.- บาท
--	---------------------

กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ	164,748,000.- บาท
-----------------------------	-------------------

กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล	9,500,000.- บาท
--	-----------------

กิจกรรมที่ 5 : ยกย่องมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	55,590,000.- บาท
---	------------------

ค่าเป้าหมายการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	232 ชุดข้อสอบ
➤ การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)	39 ชุดข้อสอบ
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	84 ชุดข้อสอบ
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	48 ชุดข้อสอบ
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	45 ชุดข้อสอบ
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	16 ชุดข้อสอบ
การให้บริการการทดสอบทางการศึกษา	51 ชุดข้อสอบ
➤ การบริการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)	30 ชุดข้อสอบ
➤ การบริการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	18 ชุดข้อสอบ
➤ การบริการทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3 ชุดข้อสอบ
กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	2,732,000 คน
➤ การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)	2,000,000 คน
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	70,000 คน
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	300,000 คน
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	350,000 คน
➤ การศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	12,000 คน
การให้บริการการทดสอบทางการศึกษา	606,000 คน
➤ การบริการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)	500,000 คน
➤ การบริการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	100,000 คน
➤ การบริการทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	6,000 คน
กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ	ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการของสถาบันฯ
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมวัดกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	2 โครงการ 5 ทุนวิจัย
กิจกรรมที่ 5 : ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	5 งาน 11 โครงการ

การรายงานผลและการประชาสัมพันธ์

การรายงานผลการปฏิบัติของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะจัดทำเป็นรายไตรมาส (รายงานผลสะสม) นำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ โดยลำดับ

การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานสำคัญ ๆ จะเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) <http://www.niets.or.th> ตลอดจน Social Networks สื่อออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ผลงานของสถาบันฯ และการส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของประเทศไทย

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 สทศ. กับการเป็นองค์กรมหาชน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ยึดหลักมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจที่มีประสิทธิภาพ และมีการทดสอบที่ได้มาตรฐาน ไปสู่ระดับชาติ สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา

ดังนั้น จึงจำเป็นที่รัฐต้องตรวจสอบประเมินผลว่าการจัดการศึกษาที่เป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงนั้น มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและมีคุณภาพเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ขึ้น

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สทศ.” ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า National Institute of Educational Testing Service (Public Organization) เรียกโดยย่อว่า “NIETS” จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นองค์การมหาชนเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสามารถใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรได้สูงสุด มีความเป็นอิสระไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารของหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการศึกษาจึงมีความเป็นกลาง เป็นสถาบันที่มีการกำหนดหลักการ นโยบาย มาตรการและเป้าหมาย โครงสร้างการบริหาร และการดำเนินกิจการความสัมพันธ์กับรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากร การเงิน การตรวจสอบ และการประเมินผลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันเพื่อบริหารจัดการ และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และให้บริการทางด้านการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 วิสัยทัศน์

“To be a world-class education testing service center”

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและนานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาสู่ระดับสากล

1.3 พันธกิจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่ง สทศ. มีพันธกิจแห่งกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เพื่อรองรับการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. ประเมินผลการจัดการศึกษาและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
3. ทดสอบทางการศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถและการสอบวัดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำผลไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเทียบระดับและการเทียบโอนผลการเรียนที่มาจากการศึกษาในระบบเดียวกันหรือการศึกษาต่างระบบ
4. ศึกษาวิจัย และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนสนับสนุน และให้บริการผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล ด้านการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา
7. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

1.4 ค่านิยม สทศ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติมีพันธกิจหลักในการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณภาพ มุ่งมั่นเป็นสถาบันทดสอบทางการศึกษามาตรฐานสากล จึงกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อเป็นคติประจำใจในการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังนี้

องค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความมีมาตรฐาน ความเป็นเลิศ ความมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส

ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและศรัทธา สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ทันสมัย สานสัมพันธ์เครือข่ายการทดสอบ

และ การนำผลไปใช้ เปี่ยมด้วยใจบริการ (NIETS)

N : Networking	สร้างพันธมิตรเครือข่ายการทดสอบ และการนำผลไปใช้
I : Innovation, Integrity	พัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย ยึดมั่นในคุณธรรม
E : Efficiency, Excellence	มุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ
T : Transparency, Trust	ผลที่โปร่งใสเชื่อถือได้ และมีความศรัทธา
S : Standard and Service mind	มั่นคงในมาตรฐาน และให้บริการด้วยใจ

1.5 นโยบายการบริหารงานของ สทศ.

1. สร้าง บริหารจัดการ และให้บริการการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติ
2. วิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
3. เป็น Center of Excellence ทางด้านการทดสอบและประเมินผล ระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติ
4. เป็นศูนย์กลางในการรับรองมาตรฐานของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา
5. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

1.6 มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบ การจัดระบบวิธีการทดสอบ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การรายงานผลและการนำผลไปใช้ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติขึ้น โดยมี คณะอนุกรรมการ ยกร่างการกำหนดมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาทำหน้าที่ กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของมาตรฐาน แต่ละด้าน เพื่อให้ครอบคลุมโครงสร้างและการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้มาตรฐานที่ได้มีการจัดทำขึ้นประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน อันได้แก่

1. **มาตรฐานการบริหารการทดสอบ** เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบการบริหารการทดสอบมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
2. **มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ** เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมีคุณภาพ คุณสมบัติและหน้าที่ที่เทียบตามมาตรฐานสากล
3. **มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ** เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่า แบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและประเมิน มีการพัฒนาอย่างมีระบบมีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ มีสารสนเทศเชิงประจักษ์ และเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพด้านความตรง ความเที่ยง และมีความยุติธรรม

4. **มาตรฐานการพิมพ์ การรับ/ส่ง การตรวจ และการประมวลผล** เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่า ระบบการพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีการควบคุมและกำกับการดำเนินงานอย่าง มีขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรการด้านความปลอดภัย และมีการเก็บรักษาความลับอย่างรัดกุม มีกระบวนการตรวจให้คะแนนที่ถูกต้อง มีระบบชัดเจนและสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ และมีการรายงานผลด้วยคะแนนที่มีความหมาย และมีการแปลคะแนนอย่างเหมาะสม เทียบเคียงกับผลการทดสอบแต่ละครั้ง/ปี

5. **มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้** เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่า การรายงานผลและการนำผลไปใช้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม

1.7 **ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สทศ.**

1. มีระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา

2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อให้ สทศ.

3. มีการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทั้งในระดับนักเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับสังกัด และระดับประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาต่อ และอื่นๆ

4. มีรายงานการวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา

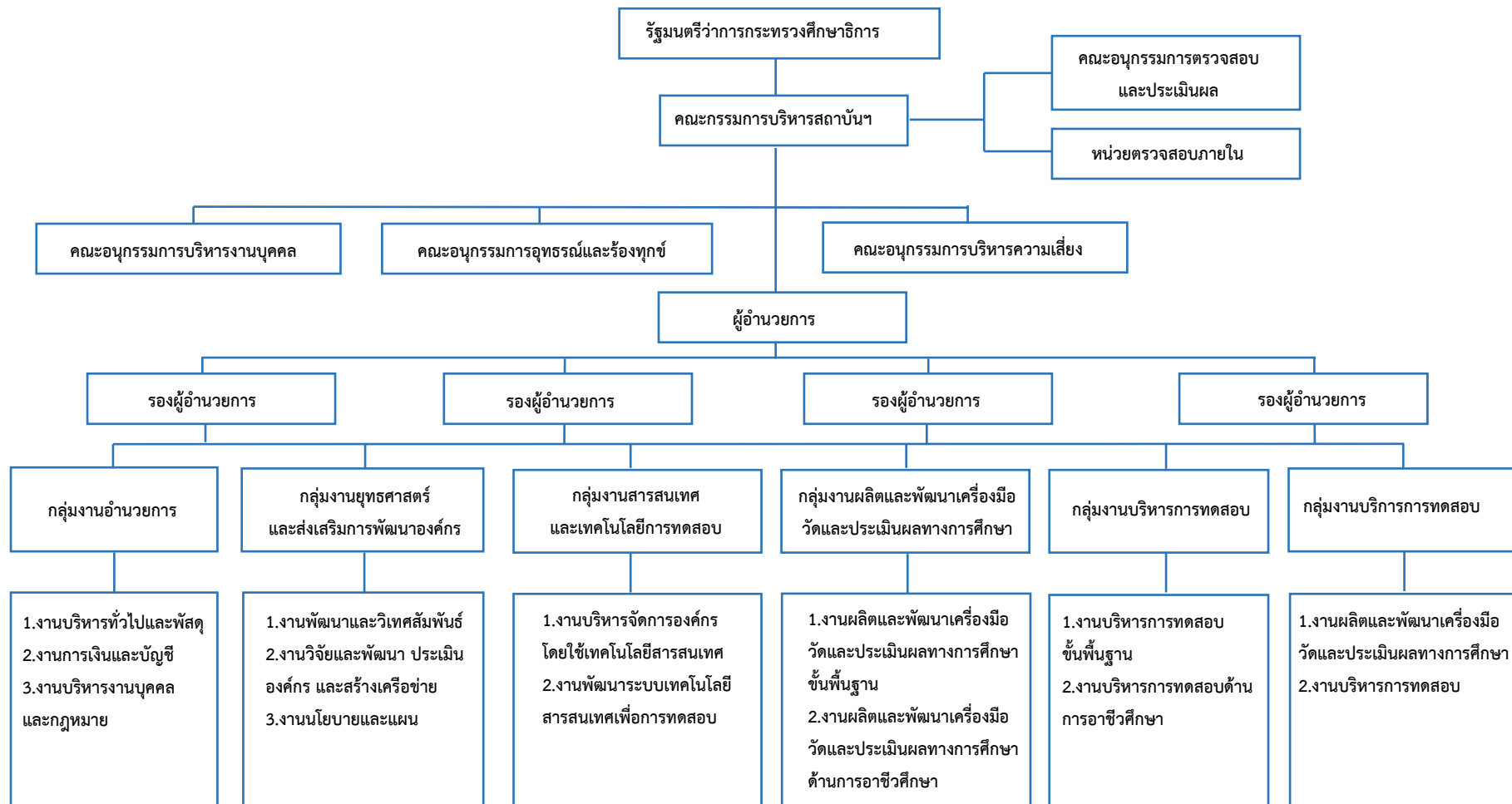
5. มีการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล ด้านการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต ด้านการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของหน่วยงานด้านการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา

6. มีงานบริการการสอบวัดความรู้ความสามารถ การสอบวัดตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

7. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษา และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

1.8 โครงสร้างการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



1.9 รายนามคณะกรรมการบริหารของ สทศ.

ประธานกรรมการ	
ดร.ชาคร วิภูษณวนิช	
กรรมการโดยตำแหน่ง	
1. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ดร.สุภัทรา จำปาทอง)	
2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)	
3. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์)	
4. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพประเมินการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)	
5. ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)	
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
1. ดร.วราภรณ์ สีหนาท	
2. นายกิตติรัตน์ มังคละศิริ	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช	
4. ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม	
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา จาติเสถียร	

1.10 บุคลากรของ สทศ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีอัตราบุคลากร รวม 97 อัตรา จำนวนที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน จำนวน 71 คน และอยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน 3 คน จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

1. ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริดา บุรชาติ	รองผู้อำนวยการ
3. ดร.ทรายทอง พวกสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ
4. ดร.วารุณี เลียววิวัฒน์ชัย	รองผู้อำนวยการ

2. ที่ปรึกษา

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ สมชาย ทยานอย	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3. ผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. สุพจน์ เกิดสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญ
2. ดร.สุรเดช จารุณเศรษฐ์	ผู้เชี่ยวชาญ
3. นางอัจฉรา ขำนิประศาสน์	ผู้เชี่ยวชาญ
4. นางปราณี บุรณ์โอสถ	ผู้เชี่ยวชาญ
5. นางปิยวรรณ มานะกุล	ผู้เชี่ยวชาญ
6. ผศ.ดร. สมชาย เกียรติกมลชัย	ผู้เชี่ยวชาญ
7. นางจิราภรณ์ โกธรรม	ผู้เชี่ยวชาญ
8. นางสาวกาญจนา ธนุชาวิวัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญ

4. หน่วยตรวจสอบภายใน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
(อยู่ระหว่างการสรรหา)	ผู้ตรวจสอบภายใน

- ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินการบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (1) และ (2) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตฉ้อฉลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของสถาบัน

4) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของสถาบันถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

5. กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายประภาส อัครตั้งสกุลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
งานบุคคล	
2. นายกาญจนศักดิ์ จารุปาณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
3. นายกิตติศักดิ์ ละเอียดศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
4. นางสาวทิพวรรณ สุชีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
งานการเงินและบัญชี	
5. นายภาคภูมิ ภูมิณี	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
6. นางศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บัญชี
7. นางสาวพรทิพย์ ตงเจริญ	เจ้าหน้าที่บัญชี
8. นางสาวนันทิยา ขอสืบ	เจ้าหน้าที่การเงิน
9. นางรุ่งฤดี ศรีแปะบัว	เจ้าหน้าที่การเงิน
งานกฎหมาย	
10. นายสมพงษ์ แซ่ตัน	นิติกร
11. นางสาวพรทิพย์ โสภาเจริญสกุล	นิติกร
งานบริหารงานทั่วไปและพัสดุ	
12. นายยงยุทธ รุ่งรอดศักดิ์ชัย	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและพัสดุ
13. นางสาวสริน ศิรินนทนาพร	เจ้าหน้าที่พัสดุ
14. นางสาวรุ่งสกา สุจริตกุล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
15. นางสาวเตือนใจ สิริจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
16. นางสาวปรารณา จงฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
17. นางสาวธิดิยา แสงจันทร์	เลขานุการผู้อำนวยการ
18. ว่าที่ร.ต.ธัชพล ยุกตะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประชุม)
19. นางสาวสุมาลี นุ่มโต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประชุม)
20. นางสาวสุภาพร ชะตาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
21. นางสาวณัฐพร ชาริดา	พนักงานทำความสะอาด

- กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน เป็นกลุ่มงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มงานอื่น ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป และงานพัสดุ ได้แก่ งานบริหารทั่วไปดูแลงานประชุมต่าง ๆ งานธุรการ และสารบรรณ งานเลขานุการผู้อำนวยการ งานประชุม งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ
- 2) งานการเงินและบัญชี ได้แก่ งานการเงิน และงานบัญชี
- 3) งานบริหารงานบุคคล และกฎหมาย ได้แก่ งานบริหารและพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ งานกฎหมาย
- 4) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

6. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. (อยู่ระหว่างการสรรหา)	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร
งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน	
2. นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองย่น	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นางสาวอัญชลี พลอยเพชร	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานวิจัย พัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย	
4. ดร.พลรพี ทุมมาพันธ์	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
5. นางกมลภากร สวัสดิโกมล	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
6. นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัน	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	
7. นายกฤษฎาธาร คชาธาร	นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์
8. นางสาวดี ธนวิจิตรพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
9. นางกิตติยาพร เรืองทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
10. นางจันจิรา เทือกเทียน	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน และแผนงบประมาณ รวมถึงงานประชาสัมพันธ์และงานส่งเสริมการพัฒนางองค์กร รวมถึงงานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่ายของ สทศ. ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์
- 2) งานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย
- 3) งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน
- 4) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

7. กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.สุภาพร จันทร์ดอกไม้	หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
2. นางสาวอัมพรรัตน์ โสพิกุล	หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
3. นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
4. นางสาวเสาวณิต กิตตินานนท์	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
5. นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
6. นางสาวขวัญธิศรดา อภิสุขสกุล	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
7. นายวิภากร บุญเทียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวรุจพร รักดีสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นายอชฌาโชติ มหาวัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นายวิบูลย์ ศุกลสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาในด้านวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบอย่างเป็นระบบ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันรวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
- 2) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
- 3) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

8. กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพัฒนา ธนากร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการทดสอบ
2. นางสาวนพมาศ เกตุรามฤทธิ	หัวหน้างานบริหารการทดสอบด้านพื้นฐาน
3. นางสาววาสนา ประสงค์งาม	นักวิชาการจัดสอบ
4. นางกาญจนา พวงจิตต์	นักวิชาการจัดสอบ
5. นางสาวอรสา สุทธิไสย	นักวิชาการจัดสอบ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
6. นางนภาพร ศิลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวกฤษิชา ก้อยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวณัฐมณ เครือเช้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานบริหารการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติแก่นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หรือรับรอง รวมถึงการอาชีวศึกษา การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษา พิเศษ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) งานบริหารการทดสอบด้านพื้นฐาน
- 2) งานบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา
- 3) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

9. กลุ่มงานบริการการทดสอบ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. (อยู่ระหว่างการสรรหา)	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ
2. นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร	หัวหน้างานบริหารการทดสอบ
3. นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช	นักวิชาการวัดและประเมินผล
4. นายอภิวัฒน์ ภูมิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายเจษฎา อาริยะดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวศศิธร ไชยเมล์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานบริการการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการการทดสอบแก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการ บริการทดสอบวัดความรู้ความสามารถแก่ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป รวมถึงงานพัฒนาและบริหารการ ทดสอบระดับอุดมศึกษา ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้ง การวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- 2) งานบริหารการทดสอบ
- 3) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

10. กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุกิจ รวิพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบ	
2. นายไตรเทพ สิริสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบ
3. นายสำรวย ศรีนวัตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายสนทโนรส หล้าธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายพยุหพล โพธิ์มะฮาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวนิตยา ก้านบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. นายสรเสรีณู ตาแก้ว	หัวหน้างานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายสถาพร คำเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
9. นายกิตติคุณ ไหม้มงคล	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
10. นายชาคริต ดิลกโสภณ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
11. นายรักพงษ์ รอดอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสุทิดา พ่วงทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

- กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดทำระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันรวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1) งานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพื้นฐานระบบข้อมูล การรักษาความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติการตรวจกระดาษคำตอบ การให้บริการสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษาทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ

2) งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทดสอบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสถานศึกษา ระบบฐานข้อมูลศูนย์สอบและสนามสอบ ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าสอบ ระบบการจัดสอบ ระบบคลังข้อสอบ ระบบตรวจกระดาษคำตอบ ระบบประกาศและจัดส่งผลการสอบ ระบบการวิเคราะห์คะแนนสอบ ระบบบริหารสำนักงานและงาน Website ของสทศ.

3) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงของนโยบายและยุทธศาสตร์

กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยสังเขป มีดังนี้

1. จัดทำแผนเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี สทศ.
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
3. รวบรวมงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รวมทั้งงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และจะต้องดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
4. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) และให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงาน
5. จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีฯ ซึ่งบรรจุงาน/โครงการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถาบันฯ โดยเชิญกลุ่มงานร่วมพิจารณาร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีฯ และจัดสรรงบประมาณในเบื้องต้น
7. เสนอร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
8. จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2561 ให้บุคลากรของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ทราบและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) นั้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผนแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2561 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) งบประมาณปี พ.ศ.2561 ได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น 821,420,900 บาท และมีแผนงานทั้งสี่ดังนี้
- 1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณ 24,337,800.- บาท
 - 2) แผนงานพื้นฐาน ได้รับงบประมาณ 797,083,100.- บาท

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ

นโยบายรัฐบาล	: นโยบายที่ 4 การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	: ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	: ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	: ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)	: ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	: เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
ผลผลิต/โครงการ	: รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกเว้นคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
งบประมาณจัดสรร ปี 2561	: จำนวน 24,337,800 บาท

2) แผนงานพื้นฐาน

นโยบายรัฐบาล	: นโยบายที่ 4 การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	: ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	: ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	: ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12	: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)	: ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความ เท่าเทียมทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษา
ผลผลิต/โครงการ	: ระบบทดสอบมาตรฐานการศึกษา
กิจกรรม	: กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็น มาตรฐานระดับชาติ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 35,816,200 บาท กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้รับ งบประมาณทั้งสิ้น 662,103,900 บาท กิจกรรมที่ 3 บริหารจัดการ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 108,000,800 บาท กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 15,500,000 บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริหารทางการประเมินผลทางการศึกษา และ ทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความ ร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและในระดับ นานาชาติ
งบประมาณจัดสรร ปี 2561	: จำนวน 797,083,100 บาท

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบบวิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา ประเมินผล การจัดการศึกษาและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ความสอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม : ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ

กิจกรรมที่ 4 : ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้รายวาระระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 2,000,000 คน
2. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้รายวาระระดับชาติขั้นพื้นฐานด้านอิสลามศึกษา (I-NET) จำนวน 70,000 คน
3. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 300,000 คน
4. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้การศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) จำนวน 350,000 คน
5. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้การศึกษาด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) จำนวน 12,000 คน
6. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้ด้านความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) จำนวน 500,000 คน
7. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้วิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 100,000 คน
8. จำนวนครู/อาจารย์ได้รับทดสอบวัดสมรรถนะและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 6,000 คน
9. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 39 ชุดข้อสอบ
10. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) จำนวน 84 ชุดข้อสอบ
11. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 48 ชุดข้อสอบ
12. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) จำนวน 45 ชุดข้อสอบ
13. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาพระพุทธศาสนา (B-NET) จำนวน 16 ชุดข้อสอบ

14. จำนวนคลังข้อสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) จำนวน 30 ชุดข้อสอบ
15. จำนวนคลังข้อสอบวัดวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 18 ชุดข้อสอบ
16. จำนวนคลังข้อสอบวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 3 ชุดข้อสอบ
17. จำนวนสื่อ/นวัตกรรม/งานวิจัยด้านต่างๆ จำนวน 5 เรื่อง

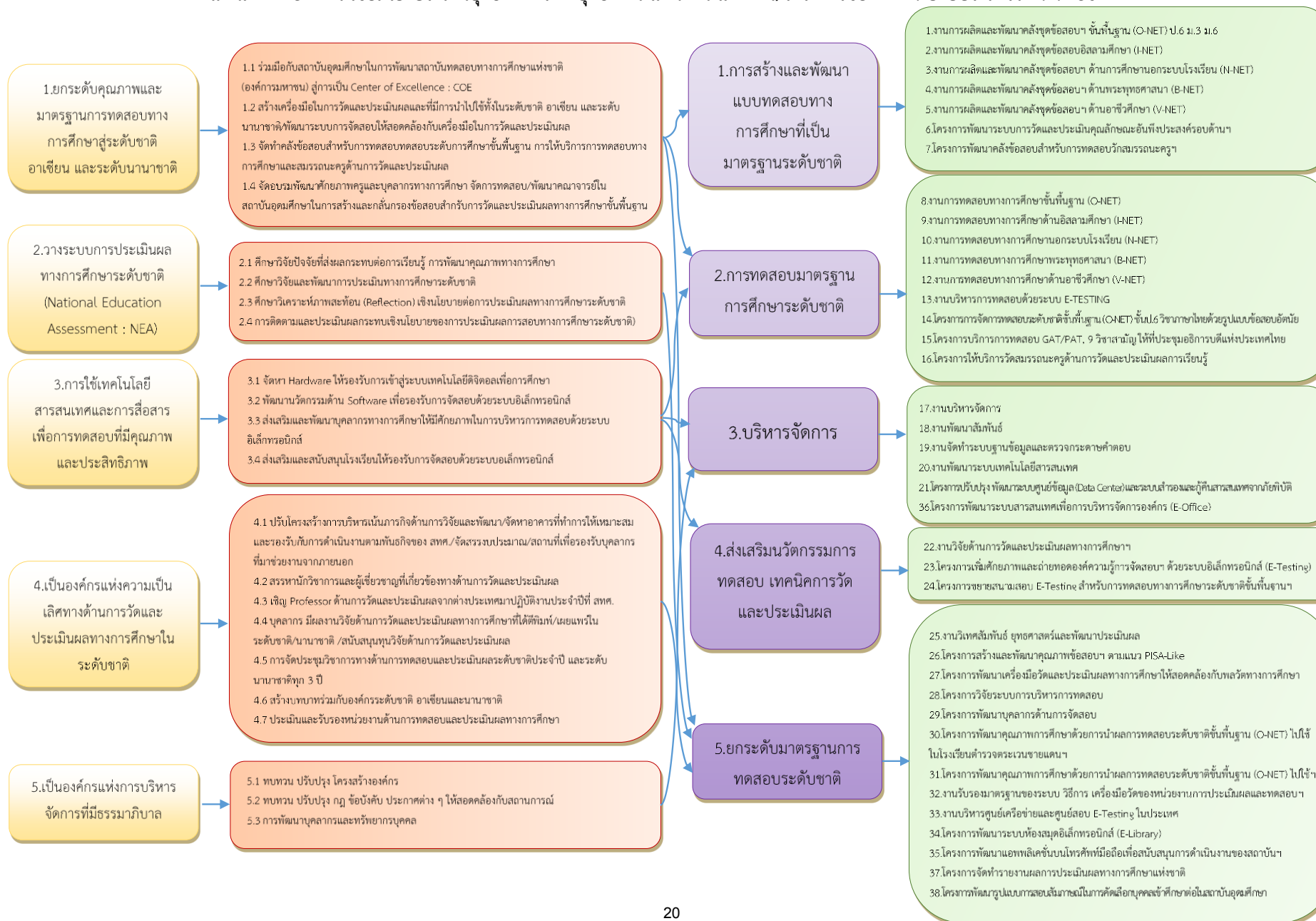
แผนภาพที่ 1 แผนความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาล



แผนภาพที่ 2 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ งาน แผนงาน และงาน/โครงการของ สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานและประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

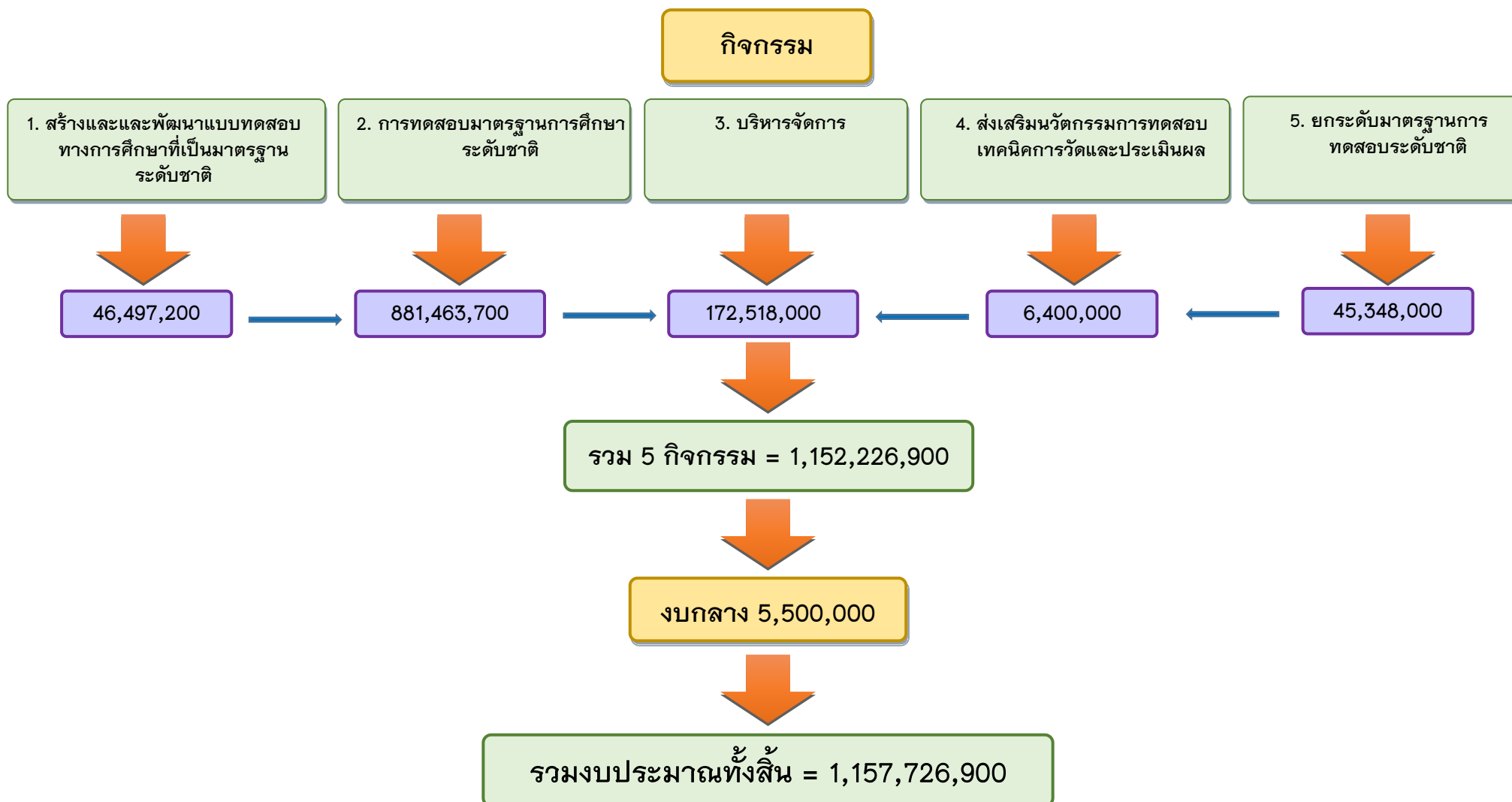
งบประมาณที่สถาบันฯ ใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย งบประมาณจาก 3 แหล่ง โดยมีวงเงินงบประมาณรวม เป็นดังนี้

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	821,420,900.- บาท
2) เงินงบประมาณยกมาจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	66,446,000.- บาท
3) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	269,860,000.- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,157,726,900.- บาท

งบประมาณจากทั้ง 3 แหล่งงบประมาณ สามารถจำแนกได้ตามกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	เงินงบประมาณ	งบประมาณยกมา	เงินรายได้	รวมทุกแหล่ง งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	42,997,200.-	2,000,000.-	1,500,000.-	46,497,200.-
กิจกรรมที่ 2 : การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	610,103,700.-	3,000,000.-	268,360,000.-	881,463,700.-
กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ	129,502,000.-	43,016,000.-	-	172,518,000.-
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล	5,000,000.-	1,400,000.-	-	6,400,000.-
กิจกรรมที่ 5 : ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับชาติ	33,818,000.-	11,530,000.-	-	45,348,000.-
งบกลาง	-	5,500,000.-	-	5,500,000.-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	821,420,900.-	66,446,000.-	269,860,000.-	1,157,726,900.-

แผนภาพที่ 3 แผนภาพงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามโครงการ

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		งบที่ได้รับ	งบยกมา	งบรายได้	รวมทั้งสิ้น	
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ						
1	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)					กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
1.1	ชั้น ป.6	1,832,000	0	0	1,832,000	
1.2	ชั้น ม.3	2,210,000	0	0	2,210,000	
1.3	ชั้น ม.6	3,304,000	0	0	3,304,000	
2	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	1,640,000	0	0	1,640,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
3	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	3,511,200	0	0	3,511,200	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
4	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	0	2,000,000	0	2,000,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
5	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	4,000,000	0	0	4,000,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
6	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	26,500,000	0	0	26,500,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
7	โครงการพัฒนาคลังข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	0	0	1,500,000	1,500,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
	รวมกิจกรรมที่ 1	42,997,200	2,000,000	1,500,000	46,497,200	

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
		งบที่ได้รับ	งบยกมา		งบรายได้	
กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ						
8	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)					กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
8.1	ชั้น ป.6	144,220,700	0	0	144,220,700	
8.2	ชั้น ม.3	160,000,000	0	0	160,000,000	
8.3	ชั้น ม.6	125,000,000	0	0	125,000,000	
9	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	15,000,000	0	0	15,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
10	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	50,000,000	0	0	50,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
11	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	0	3,000,000	0	3,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
12	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	46,000,000	0	0	46,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
13	งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ e-Testing	1,000,000	0	0	1,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
14	โครงการการจัดการทดสอบระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ปีงบประมาณ 2561	68,883,000	0	0	68,883,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
15	โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561					กลุ่มงานบริการการทดสอบ
15.1	กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ	0	0	15,500,000	15,500,000	
15.2	กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบ GAT/PAT	0	0	140,860,000	140,860,000	
15.3	กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	0	0	110,000,000	110,000,000	
16	งานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	0	0	2,000,000	2,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
	รวมกิจกรรมที่ 2	610,103,700	3,000,000	268,360,000	881,463,700	

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
		งบที่ได้รับ	งบยกมา		งบรายได้	
กิจกรรมที่ 3 งานบริหารจัดการ						
17	งานบริหารจัดการ	47,484,000	30,264,000	0	77,748,000	กลุ่มงานอำนวยการ
	17.1 งานบริหารงานบุคคล	24,337,800	18,114,700	0	42,452,500	
	17.2 งานการเงินและบัญชี	0	4,100,000	0	4,100,000	
	17.3 งานกฎหมาย	0	310,000	0	310,000	
	17.4 งานพัสดุ	20,660,000	0	0	20,660,000	
	17.5 งานบริหารงานทั่วไป	2,486,200	8,959,300	0	11,445,500	
18	งานพัฒนาสัมพันธ์	0	2,550,000	0	2,550,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
19	งานจัดทำระบบฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ	45,300,000	0	0	45,300,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
	19.1 จัดทำฐานข้อมูลการสอบ					
	19.2 ตรวจกระดาษคำตอบ					
20	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,700,000	0	0	7,700,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
21	โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Disaster and Recovery Site) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	29,018,000	982,000	0	30,000,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
36	โครงการ E-Office	0	8,000,000	0	8,000,000	กลุ่มงานอำนวยการ
	รวมกิจกรรมที่ 3	129,502,000	43,016,000	0	172,518,000	
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมวัดกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล						
22	งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	0	1,400,000	0	1,400,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
23	โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2,500,000	0	0	2,500,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
24	โครงการขยายสนามสอบ E-Testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	2,500,000	0	0	2,500,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
	รวมกิจกรรมที่ 4	5,000,000	1,400,000	0	6,400,000	

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ						
25	งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์และพัฒนาประเมินผล 25.1 งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ 25.2 งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน 25.3 งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ	700,000 0 0	0 400,000 3,380,000	0 0 0	700,000 400,000 3,380,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนาคังกร
26	โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	3,248,000	0	0	3,248,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
27	โครงการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้สอดคล้องกับพลวัตทางการศึกษา	0	5,000,000	0	5,000,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
28	โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ	1,000,000	0	0	1,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
29	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ	6,000,000	0	0	6,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
30	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ไปใช้ ในโรงเรียน ดำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5,000,000	0	0	5,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
31	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ไปใช้ ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	10,000,000	0	0	10,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
32	งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2,000,000	0	0	2,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
33	งานบริหารศูนย์เครือข่ายและศูนย์สอบ e-Testing ในประเทศ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	3,800,000	0	0	3,800,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
34	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	0	1,000,000	0	1,000,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนาคังกร
35	โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	0	250,000	0	250,000	กลุ่มงานสารสนเทศและ เทคโนโลยีการทดสอบ
37	โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ	2,070,000	0	0	2,070,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนาคังกร
38	โครงการพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา	0	1,500,000	0	1,500,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนาคังกร
รวมกิจกรรมที่ 5		33,818,000	11,530,000	0	45,348,000	
รวมเงินทุกกิจกรรม		821,420,900	60,946,000	269,860,000	1,152,226,900	
งบกลาง		0	5,500,000	0	5,500,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		821,420,900	66,446,000	269,860,000	1,157,726,900	

3.2 โครงการและงานตามแผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กิจกรรมที่ 1

การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ
ทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน
ระดับชาติ

(ลำดับที่ 1.1)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้น ป.6

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ : งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
(O-NET) ชั้น ป.6

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-นามสกุลนางสาวรุ่งฤดี นิลละอ

ตำแหน่งนักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 803

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 612

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail somporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
สู่ระดับชาติ
ประเด็น การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน
ระดับชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง : การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างและเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการ
ศึกษาระดับชาติมีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการ
วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติให้มีคุณภาพและได้
มาตรฐานยิ่งขึ้น

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้องไม่มีความลำเอียง เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ: ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น(ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ / ข้อมูลสถิติสถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบายด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปีปัจจุบันคาดว่าจะผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็นอย่างไร)

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

7.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ให้เป็นมาตรฐาน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 มีมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2				ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงิน อุดหนุน
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		-			
2. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		35,000			
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		100,000			
4. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		50,000			
5. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		70,000			
6. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓	✓			✓		10,000			
7. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)			✓			✓		20,000			
8. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		50,000			
9. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		50,000			
10. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓	✓	275,000			
11. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)			✓	✓		✓		892,000			
12. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)				✓		✓		-			
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓		✓		280,000			
รวมเงิน								1,832,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,832,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

- 11.1 นักเรียนชั้น ป.6 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 11.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 11.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 13.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 13.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานชั้น ป.6 ได้จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด 3. พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	✓	✓										
เชิงคุณภาพ	1. ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 จำนวน 4กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดผล 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 ได้จำนวน 4กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้องถูกต้องสมบูรณ์ 3. ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	✓	✓										
เชิงเวลา	ได้ต้นฉบับตรงตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,832,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 1,832,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค.....-.....บาท

17. ระยะเวลาโครงการ : ตุลาคม พ.ศ. 2560 – กันยายน 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	2,205,000	2,205,000
2561	1,832,000	1,832,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ		
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	2,205,000	2,205,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	1,792,000
• ค่าตอบแทน	1,008,400
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	30,000
- ค่าตอบแทน	978,400
• ค่าใช้สอย	753,600
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	647,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	91,600
- ค่าจ้างเหมาบริการ	15,000
• ค่าวัสดุ	30,000
- วัสดุสำนักงาน	30,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	40,000
ครุภัณฑ์	40,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	1,832,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ การติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ภายใน 30 วันหลังการประกาศผลสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
การสร้างข้อสอบ/เฉลย ข้อสอบ O-NET ผิด	การผลิตและการสร้าง เครื่องมือวัดไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ	วางแผนการดำเนินการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 4 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	35,000												35,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ												
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				100,000									100,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน				50,000									50,000
	แผนผลผลิต				เฉลยข้อสอบมีความถูกต้อง 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				70,000									70,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2560	แผนงาน						↔	↔						
	แผนเงิน				-			10,000						10,000
	แผนผลผลิต							รายงานสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้						
กิจกรรมที่ 7 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน							↔		↔				
	แผนเงิน							20,000						20,000
	แผนผลผลิต							นำไปปรับปรุงการผลิตและพัฒนากระบวนการสร้างข้อสอบได้						
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน					↔	↔	↔						
	แผนเงิน							50,000						50,000
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 9 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน							↔		↔				
	แผนเงิน							50,000						50,000
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง						
กิจกรรมที่ 10 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน					↔	↔	↔					-	
	แผนเงิน							275,000						275,000
	แผนผลผลิต							ได้คลังข้อสอบจำนวน 4 คลัง สำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ จำนวน 250-400 ข้อ						-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 11 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													-
	แผนเงิน							0			892,000			892,000
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													
	แผนเงิน							0			-			-
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	70,000			70,000			70,000			70,000			280,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
รวม	รวมเงิน	105,000			290,000			475,000			962,000			1,832,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

โครงการที่ งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์ O-NET ป.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	40,000.00
2	ครุภัณฑ์ O-NET ม.3 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
3	ครุภัณฑ์ O-NET ม.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
		รวม	100,000.00

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 1.2)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้น ม.3

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ : งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
(O-NET) ชั้น ม.3

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 803

โทรสาร 02-2192996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 612

โทรสาร 02-2192996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail somporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ
ประเด็น การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน
ระดับชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง : การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างและเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติมีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์
สังเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง
เครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ยิ่งขึ้น

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้องไม่มีความลำเอียง เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

4.การติดตาม /ประเมินผลโครงการ: ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5.สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น(ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ / ข้อมูลสถิติสถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบายด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปีปัจจุบันคาดว่าจะผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็นอย่างไร)

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

7.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 ให้เป็นมาตรฐาน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 มีมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		-			
2. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		40,000			
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		110,000			
4. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		60,000			
5. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบ ทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		70,000			
6. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓	✓			✓		-			
7. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการ ผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)			✓			✓		20,000			
8. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		50,000			
9. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		50,000			
10. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครู สร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓	✓	275,000			
11. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)			✓	✓		✓		1,395,000			
12. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)				✓		✓		-			
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓		✓		140,000			
รวมเงิน								2,210,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,210,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

- 11.1 นักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 11.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 11.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 13.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 13.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.3 จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานชั้น ม.3 ได้จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด 3. พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	✓	✓										
เชิงคุณภาพ	1. ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.3 จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดผล 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.3 ได้จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้อง ถูกต้องสมบูรณ์ 3. ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา ที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	✓	✓										
เชิงเวลา	ได้ต้นฉบับตรงตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลกระทบต่อชีวิตของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,210,000 บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 2,210,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค.....-.....บาท

17. ระยะเวลาโครงการ : ตุลาคม พ.ศ. 2560 – กันยายน 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	2,770,000	2,770,000
2561	2,210,000	2,210,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	2,770,000	2,770,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	2,180,000
• ค่าตอบแทน	1,423,900
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	25,000
- ค่าตอบแทน	1,398,900
• ค่าใช้สอย	736,100
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	646,100
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	80,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
• ค่าวัสดุ	20,000
- วัสดุสำนักงาน	20,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบลงทุน :	30,000
ครุภัณฑ์	30,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	2,210,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ การติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 ภายใน 30 วันหลังการประกาศผลสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
การสร้างข้อสอบ/เฉลย ข้อสอบ O-NET ผิด	การผลิตและการสร้าง เครื่องมือวัดไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ	วางแผนการดำเนินการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

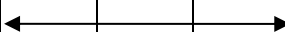
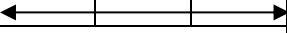
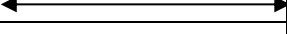
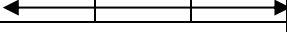
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 4 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	40,000												40,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ												
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				110,000									110,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน				60,000									60,000
	แผนผลผลิต				เฉลยข้อสอบมีความถูกต้อง 4 วิชา									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				70,000									70,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2560	แผนงาน						↔	↔						
	แผนเงิน				-			-						-
	แผนผลผลิต							รายงานสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้						
กิจกรรมที่ 7 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน							↔		↔				
	แผนเงิน							20,000						20,000
	แผนผลผลิต							นำไปปรับปรุงการผลิตและพัฒนากระบวนการสร้างข้อสอบได้						
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน					↔	↔	↔		↔				
	แผนเงิน							50,000						50,000
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 9 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน							↔		↔				
	แผนเงิน							50,000						50,000
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง						
กิจกรรมที่ 10 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน						↔	↔		↔			-	
	แผนเงิน							275,000						275,000
	แผนผลผลิต							ได้คลังข้อสอบจำนวน 4 คลัง สำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ จำนวน 250-400 ข้อ						-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 11 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน								←	→	←	→	→	-
	แผนเงิน							0			1,395,000			1,395,000
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน										←	→	→	
	แผนเงิน							0			-			-
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 4 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน	←	→	→	←	→	→	←	→	→	←	→	→	-
	แผนเงิน		35,000			35,000			35,000			35,000		140,000
	แผนผลผลิต		-			-			-			-		-
รวม	รวมเงิน		75,000			275,000			430,000			1,430,000		2,210,000

หมายเหตุ : ขอถ้วยรางวัลทุกรายการ

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

โครงการที่ งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์ O-NET ป.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	40,000.00
2	ครุภัณฑ์ O-NET ม.3 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
3	ครุภัณฑ์ O-NET ม.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
		รวม	100,000.00

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 1.3)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)
ชั้น ม.6

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ : งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน
(O-NET) ชั้น ม.6

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ

ตำแหน่ง : นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 803

โทรสาร 02-2192996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน : นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 612

โทรสาร 02-2192996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail somporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
สู่ระดับชาติ
ประเด็น การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน
ระดับชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง : การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างและเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติมีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์
สังเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง
เครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้องไม่มีความลำเอียง เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

4.การติดตาม /ประเมินผลโครงการ: ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5.สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น (ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ / ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบายด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปีปัจจุบันคาดว่าจะผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็นอย่างไร)

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

7.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 ให้เป็นมาตรฐาน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : เครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 มีมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		-			
2. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		45,000			
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		194,000			
4. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		105,000			
5. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบ ทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		100,000			
6. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓	✓			✓		-			
7. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการ ผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)			✓			✓		20,000			
8. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		50,000			
9. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง เครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓		80,000			
10. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครู สร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)		✓	✓			✓	✓	290,000			
11. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)			✓	✓		✓		2,300,000			
12. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)				✓		✓		-			
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓		✓		120,000			
รวมเงิน								3,304,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,304,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

- 11.1 นักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 11.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 11.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 13.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 13.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.6 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด 3. พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	✓	✓										
เชิงคุณภาพ	1. ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดผล 2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.6 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้อง ถูกต้อง สมบูรณ์ 3. ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	✓	✓										
เชิงเวลา	ได้ต้นฉบับตรงตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 3,304,000 บาท (สามล้านสามแสนสี่พันบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 3,304,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค.....-...บาท

17. ระยะเวลาโครงการ :ตุลาคม พ.ศ. 2560 – กันยายน 2561รวม 1 ปี และประมาณการ
รายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	3,500,000	3,500,000
2561	3,304,000	3,304,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	3,500,000	3,500,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	3,274,000
• ค่าตอบแทน	2,464,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	30,000
- ค่าตอบแทน	2,434,000
• ค่าใช้สอย	790,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	700,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	80,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าวัสดุ	20,000
- วัสดุสำนักงาน	20,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	30,000
ครุภัณฑ์	30,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	3,304,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ การติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาหลักสูตรข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 ภายใน 30 วันหลังการประกาศผลสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
การสร้างข้อสอบ/เฉลย ข้อสอบ O-NET ผิด	การผลิตและการสร้าง เครื่องมือวัดไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ	วางแผนการดำเนินการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

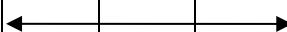
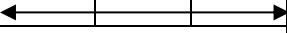
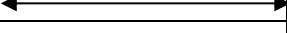
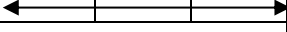
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	45,000												45,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ												
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				194,000									194,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน				105,000									105,000
	แผนผลผลิต				เฉลยข้อสอบมีความถูกต้อง 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				100,000									100,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													
	แผนเงิน												-	
	แผนผลผลิต							รายงานสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้						
กิจกรรมที่ 7 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearings) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน							20,000					20,000	
	แผนผลผลิต							นำไปปรับปรุงการผลิตและพัฒนากระบวนการสร้างข้อสอบได้						
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													
	แผนเงิน							50,000					50,000	
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 9 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													
	แผนเงิน							80,000					80,000	
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง						
กิจกรรมที่ 10 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							290,000					290,000	
	แผนผลผลิต							ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลังสำหรับการนำไปพัฒนาและกลั่นกรองฯ จำนวน 250-400 ข้อ					-	

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
กิจกรรมที่ 11 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													-
	แผนเงิน							0			2,300,000			2,300,000
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													
	แผนเงิน							0			-			-
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		30,000			30,000			30,000			30,000		120,000
	แผนผลผลิต		-			-			-			-		-
รวม	รวมเงิน		75,000			429,000			470,000			2,330,000		3,304,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

โครงการที่ งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์ O-NET ป.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	40,000.00
2	ครุภัณฑ์ O-NET ม.3 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
3	ครุภัณฑ์ O-NET ม.6 (Notebook)	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	30,000.00
		รวม	100,000.00

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 2)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ : งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-1293866

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 803

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน นายอัมรินทร์ มหาวิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-1293866

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 206

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-8531455

E-mail nespressoarty@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและกระตวรจกระดาษคำตอบทุกระดับการ
ทดสอบ

2.3 กลยุทธ์ สทศ : วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบ
ทุกระดับการทดสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง : การผลิตและการสร้างเครื่องมือวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปีพ.ศ. 2548
มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่

สถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบให้แก่ นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 วิชา ให้มีข้อสอบเพียงพอ สำหรับใช้หมุนเวียนในการทดสอบผู้เรียน และจัดเก็บข้อสอบเข้าคลัง เพื่อเตรียมการทดสอบนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในสถานศึกษาเอกชน สอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญทั่วประเทศ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบ (I-NET) ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลายให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 ได้ข้อสอบ ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับชั้นละ 2 ฉบับ จำนวน 8 วิชา 3,000 ข้อ

8.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับชั้นละ 8 วิชา วิชาละ 2 ชุด รวมทั้งสิ้น 84 คลัง

8.3 สามารถพัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้านอิสลามศึกษา จำนวน 120 คน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านอิสลามศึกษา มีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก

9.2 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third party) ก่อนจัดทำต้นฉบับ	✓					✓		30,000			
2. การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		30,000			
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		30,000			
4. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้าง และ พัฒนาโดยครูของครู)		✓				✓		-			
5. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)				✓		✓		1,500,000			
6. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ ตรวจพิสูจน์อักษร				✓		✓		50,000			
รวมเงิน								1,640,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,640,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 นักเรียนอิสลาม ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตร อิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 วิชา 14 มาตรฐานการเรียนรู้

11.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

11.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้

13.3 คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถ

13.4 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด ค่า เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิง ปริมาณ	1. ได้ข้อสอบ (I-NET) ระดับ อิสลามศึกษา ตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับ ชั้นละ 2 ฉบับ จำนวน 8 วิชา												✓
	2. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ I-NET ระดับอิสลามศึกษา ตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับชั้นละ 8 วิชา วิชาละ 2 ชุด												✓
	3. พัฒนาครูเครือข่ายด้านการ สร้างเครื่องมือวัดผลทางการ ศึกษา จำนวน 120 คน									✓			
เชิง คุณภาพ	1. ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการ ทดสอบแห่งชาติและมาตรฐาน การเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านอิสลามศึกษา มีความ ชัดเจนถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำ ชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก												✓

ตัวชี้วัด เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิง คุณภาพ (ต่อ)	2. ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรอง ได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย									✓			
เชิงเวลา	การสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัดด้านอิสลามศึกษาเป็นไปตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิง ค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,640,000 บาท

- ส่วนกลาง 1,640,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	3,874,600.-	3,874,600.-
2561	1,640,000.-	1,640,000.-
2562	1,640,000.-	1,640,000.-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	1,640,000.-	1,640,000.-
รวมทั้งสิ้น	8,794,600.-	8,794,600.-

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	3,874,600.-	3,874,600.-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	40,000.-
- ค่าตอบแทน	1,600,000.-
• ค่าใช้สอย	-
- ค่าพาหนะ	-
- ค่าที่พัก	-
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	1,640,000.-

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

21.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third party) ก่อนจัดทำต้นฉบับ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third party) ตรวจสอบเนื้อหาผิดพลาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญของ สทศ. ร่วมกันตรวจสอบอีกครั้งก่อนจัดทำต้นฉบับ
2. การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	-	-
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	-	-
4. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู)	ได้จำนวนข้อสอบไม่ครบตามที่วางเป้าหมายไว้	ให้ทีมสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองสร้างเพิ่มเติม
5. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)	-	-
6. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ ตรวจสอบพิสูจน์อักษร	-	-

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

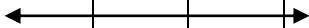
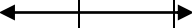
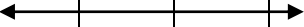
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

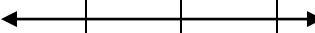
24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหา (Third party) ก่อนจัดทำต้นฉบับ	แผนงาน												
	แผนเงิน	30,000											30,000
	แผน ผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข											
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแบบทดสอบ ฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												
	แผนเงิน	30,000											30,000
	แผน ผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข											
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												
	แผนเงิน				30,000								30,000
	แผน ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น								
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำรายงานผลการ ทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ	แผนงาน												
	แผนเงิน				-								
	แผน ผลผลิต				รายงาน 2 เล่ม								

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 5 การสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู)	แผนงาน													
	แผนเงิน							1,500,000						1,500,000
	แผน ผลผลิต							ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น พร้อมจัดทำ แบบทดสอบฉบับไข						
กิจกรรมที่ 6 การตรวจสอบต้นฉบับ แบบทดสอบ ตรวจพิสูจน์อักษร	แผนงาน													
	แผนเงิน										50,000			50,000
	แผน ผลผลิต										ได้ต้นฉบับที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์			
รวม		60,000			30,000			1,500,000			50,000			1,640,000

หมายเหตุ : ขอถ้วยเกียรติราชการ

(ลำดับที่ 3)

งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ/งาน: การผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 208

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน นางสาวรุจพร รักดีสาร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 615

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 083-858-4212

E-mail rudjaporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ : วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
(ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)
- 3.2 ความเสี่ยง : การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
(ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัด
การเรียนรู้ที่กำหนด)
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์
สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง
เครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น
- 3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 15 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือทั้งสามรูปแบบก็ได้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ

เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง สทศ. จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ดำเนินการจัดสอบ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ครั้งที่ 1 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนตุลาคม (ภาคเรียนที่ 1) และ ครั้งที่ 2 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนมีนาคม (ภาคเรียนที่ 2) ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจัดเก็บค่าคลังสำรองไว้เมื่อมีเหตุสุดวิสัย รวมจำนวน 6 คลังชุด

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อสร้างข้อสอบตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับนักเรียน กศน. จัดสอบทั่วไป จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

7.2 เพื่อจัดทำคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) รองรับ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing หรือเหตุสุดวิสัยอื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 ต้นฉบับแบบทดสอบด้านการศึกษานอกระบบฯ N-NET

- ระดับประถมศึกษา จำนวน 5 สารวิชา สารวิชาละ 6 คลังชุด (จำนวนข้อ 1,200 ข้อ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 5 สารวิชา สารวิชาละ 6 คลังชุด (จำนวนข้อ 1,200 ข้อ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 5 สารวิชา สารวิชาละ 6 คลังชุด (จำนวนข้อ 1,200 ข้อ)

8.2 จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ครู นักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด กศน. นำผลการทดสอบไปใช้พัฒนาระบบการเรียนการสอนต่อไปได้

9.2 นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำเร็จการศึกษาได้ตามระดับชั้นที่ศึกษาและเพิ่มระดับการศึกษาต่อไปได้

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)	✓	✓			ได้ต้นฉบับข้อสอบ 5 กลุ่มสาระ 3 ระดับชั้น ระดับชั้นละ 6 ชุดรวมเป็น 90 ชุด	✓		2,160,000			
2. การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข ปีการศึกษา 2560-2561 - สอบ 2/2560 อาทิตย์ 11 กุมภาพันธ์ 2561 - สอบ 1/2561 สิงหาคม 2561		✓	✓		แบบทดสอบฉบับไข 5 กลุ่มสาระ 3 ระดับชั้น ระดับชั้นละ 4 ชุดรวมเป็น 60 ชุด	✓		540,000			
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2560-2561 - สอบ 2/2560 อาทิตย์ 11 กุมภาพันธ์ 2561 - สอบ 1/2561 สิงหาคม 2561		✓		✓	เฉลยแบบทดสอบ 5 กลุ่มสาระ 3 ระดับชั้น ระดับชั้นละ 4 ชุดรวมเป็น 60 ชุด	✓					
4. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2560		✓			2 ฉบับ	✓		0			
5. ประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2561				✓	Test Blueprint สำหรับ 5 สาระ 3 ระดับชั้น	✓		0			
6. การประชุมคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ครูของครูของครู) ปีการศึกษา 2561				✓	ได้กรอบ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	✓		120,000			
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓	ต้นฉบับไขพร้อมส่งโรงพิมพ์ 5 กลุ่มสาระ 3 ระดับชั้น ระดับชั้นละ 2 ชุดรวมเป็น 30 ชุด	✓		691,200			
รวมเงิน								3,511,200			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,511,200			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

11.1 หน่วยงานสำนักงาน กศน.

11.2 นักเรียนที่ศึกษาในระบบ กศน.

12. พื้นที่ดำเนินการ :กรุงเทพมหานคร

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้

13.3 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
เชิงปริมาณ	ได้ข้อสอบด้านการศึกษานอกระบบฯ (N-NET) ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 5 สารการ เรียนรู้ สารการเรียนรู้ละ 6 ชุด จำนวน 3,600 ข้อ												✓
เชิงคุณภาพ	ข้อสอบ และต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ ด้านการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อ คำถาม และตัวเลือก												✓
เชิงเวลา	ได้ต้นฉบับตรงตามเวลาที่กำหนด												✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน												✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 3,511,200 บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	3,155,000	3,155,000
2561	3,511,200	3,511,200
2562	3,511,200	3,511,200
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	3,511,200	3,511,200
รวมทั้งสิ้น	13,688,600	13,688,600

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	3,155,000	3,155,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
- ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนงานสร้างและกลั่นกรอง 3,600ข้อ*600 บาท=2,160,000บาท - ค่าตอบแทนการจัดฉบับฯ 3,600 ข้อ*150 บาท=540,000บาท - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 57,600บาท*12เดือน=691,200บาท	3,391,200
ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	-
ค่าตอบแทนวิทยากร	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าที่พัก - ค่าจัดเลี้ยง - ค่าพาหนะเดินทาง ตจว. และ กทม.	120,000
รวมทั้งสิ้น	3,511,200

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ:

วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ การติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ภายใน 30 วัน หลังการประกาศผลสอบระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
สร้าง พัฒนาและกลั่นกรองต้นฉบับ แบบทดสอบด้านการศึกษานอกระบบฯ N-NET	ได้ต้นฉบับล่าช้ากว่ากำหนด	เตรียมความพร้อมห้อง ประชุม เอกสาร ประกอบ และประสาน แจ้งกำหนดการกิจกรรม ให้คณะทำงานทราบล่วงหน้า เสมอ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)														
1.การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	1,080,000			1,080,000									2,160,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบ จำนวน 14 วิชาวิชาละ 6 ชุด												-
2. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข ปีการศึกษา 2560-2561 - สอบ 2/2560 อาทิตย์ 11 กุมภาพันธ์ 2561 - สอบ 1/2561 สิงหาคม 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0						0						0
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับไข จำนวน 14 วิชา						ได้ข้อสอบฉบับไข จำนวน 14 วิชา						-
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2560-2561 - สอบ 2/2560 อาทิตย์ 11 กุมภาพันธ์ 2561 - สอบ 1/2561 สิงหาคม 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน				270,000						270,000			540,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ จำนวน 14 วิชา						ได้เฉลยข้อสอบ จำนวน 14 วิชา			-
4. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													-
	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							ได้ผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ หลังการสอบ						-
5. การจัดทำผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน										0			0
	แผนผลผลิต										ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint)			-
6. การประชุมชี้แจงและให้นโยบาย คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา ด้านการศึกษานอกระบบ (ครูของครูของครู) ปีการศึกษา 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน										120,000			120,000
	แผนผลผลิต										ได้กรอบ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไป ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ			-
7.การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน													
	แผนเงิน	172,800			172,800			172,800			172,800			691,200
	แผนผลผลิต													
รวมเงิน		1,252,800			1,522,800			172,800			562,800			3,511,200

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

(ลำดับที่ 4)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ: งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 208

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 205

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-7314145

E-mail : piyapong.niets@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับ
การทดสอบ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจ
กระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง: การผลิตและการสร้างเครื่องมือวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการ
ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ: ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบัน ฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบัน ฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามหลักสูตรธรรมสนามหลวง (นักธรรมตรี นักธรรมโท และ นักธรรมเอก) และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับตอนต้น และ ระดับตอนปลาย จำนวน 4 วิชา คือ วิชาธรรม วิชาพุทธประวัติ วิชาวินัย และวิชาภาษาบาลี เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบระดับตอนต้นและระดับตอนปลาย ในโรงเรียนพระปริยัติธรรมทั่วประเทศ ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อจัดสร้างข้อสอบตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในวิชาธรรม พุทธประวัติ วินัย และวิชาภาษาบาลี

7.2 เพื่อจัดคลังชุดข้อสอบและจัดทำต้นฉบับ B-NET สำหรับการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในวิชาธรรม พุทธประวัติ วินัย และวิชาภาษาบาลี

7.3 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ B-NET ระดับตอนต้น จำนวน 4 วิชา วิชาละ 3 ชุด (วิชาภาษาบาลี ชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 750 ข้อ และระดับตอนปลาย จำนวน 4 วิชา วิชาละ 3 ชุด (วิชาภาษาบาลีชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 750 ข้อ รวม 2 ระดับเป็น 1,500 ข้อ

8.2 จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านพระพุทธศาสนา มีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก

9.2 คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเป้าหมาย

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		100,000			
2. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเครื่องมือวัด ฯ โดยการทดสอบด้วยระบบ E-Testing		✓				✓					
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓					
4. จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)			✓			✓		10,000			
5. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	✓					✓	✓	100,000			
6. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)		✓				✓	✓	1,790,000			
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	✓					✓		0			
รวมเงิน								2,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ :

- 10.1 นักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
 10.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
 10.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
 13.3 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ครู อาจารย์ และผู้บริหารได้รับข้อมูลสำหรับการบริหาร
 องค์กรและสำหรับวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 13.4 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับข้อมูลสำหรับกำหนดนโยบาย
 13.5 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ B-NET ระดับตอนต้น จำนวน 4 วิชา วิชาละ 3 ชุด (วิชาภาษาบาลี ชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 750 ข้อ และระดับตอนปลาย จำนวน 4 วิชา วิชาละ 3 ชุด (วิชาภาษาบาลีชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 750 ข้อ รวม 2 ระดับเป็น 1,500 ข้อ									✓	✓	✓	
	2. จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)								✓				
เชิงคุณภาพ	1. ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้าน พระพุทธศาสนา มีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก											✓	
	2. คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสร้าง เครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่าน									✓			

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเป้าหมาย												
เชิงเวลา	การสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัดด้าน B-NET เป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

- ส่วนกลางและปริมณฑล 2,000,000.-บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	3,000,000	3,000,000
2561	2,000,000	2,000,000
2562	2,000,000	2,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	2,000,000	2,000,000
รวมทั้งสิ้น	9,000,000	9,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	3,000,000	3,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	2,000,000
• ค่าตอบแทน	980,000
- คณะทำงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ฯ (200 บาท* 1000 ชั่วโมง)	200,000
- คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ (400 บาท* 1000 ชั่วโมง)	400,000
- คณะทำงานจัดฉบับ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ (7,000 บาท*2 ฉบับ*2 ระดับชั้น	28,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (6,000 บาท*3 วัน*8 รูป/คน)	144,000
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (15,000 บาท*12 เดือน*1 ท่าน)	180,000
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่	28,000
• ค่าใช้สอย	995,000
- ค่าที่พัก (1500 บาท *65 ห้อง* 4วัน)	390,000
- ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (90 คน*1000 บาท*4 วัน)	360,000
- ค่าพาหนะในการเดินทางกรณีต่างจังหวัด (90 รูป/คน*2,000 บาท)	180,000
- ค่าพาหนะในการเดินทางกทมและปริมณฑล 30 รูป/คน*500 บาท)	15,000
- ค่าจ้างรถขนส่งอุปกรณ์สำหรับการประชุม	20,000
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,000
• ค่าวัสดุ	25,000
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับการประชุมฯ	5,000
- ค่าอุปกรณ์ กระดาษ A4 เครื่องเขียนต่าง ๆ สำหรับการประชุม ฯ	10,000
- หมึกพิมพ์	10,000
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	2,000,000

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ:

21.1 Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ระดับตอนต้น และระดับตอนปลาย หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	-	-
2. ตรวจพิสูจน์อักษรเครื่องมือวัดฯโดยการทดสอบด้วยระบบ E-Testing	-	-
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	-	-
4. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	-	-
5. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	-	-
6. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	-	-
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third party) ตรวจพิสูจน์อักษรผิดพลาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญของ สทศ. ร่วมกันตรวจสอบอีกครั้ง และเช็คผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวางแผนในขั้นตอนต่อไป

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย													รวม
	แผนงาน/ แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค.60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)														
1. การจัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	50,000												50,000
	ผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับไข												-
2. ตรวจพิสูจน์อักษรเครื่องมือวัดฯ โดยการทดสอบด้วยระบบ E-Testing	แผนงาน													-
	แผนเงิน	30,000												30,000
	ผลผลิต	ได้ข้อสอบสำหรับสอบด้วยระบบ E-Testing												-
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				20,000									20,000
	ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบระดับตอนต้นและตอนปลาย									-
4. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน							ได้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ						-
	ผลผลิต							10,000						10,000
5. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	100,000												100,000
	ผลผลิต	ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการกลั่นกรองข้อสอบ												-
6. การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2561 (ครูของครูของครู)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				1,810,000									1,810,000
	ผลผลิต				ได้ข้อสอบระดับตอนต้นและตอนปลายที่ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน 5 ฉบับ									-
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน													-
	แผนเงิน										0			0
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว			-
รวมรายการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	รวมเงิน	180,000			1,810,000			10,000			0			2,000,000.00

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

(ลำดับที่5)

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ: งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 208

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail -

ผู้ประสานงาน นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 205

โทรสาร 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-7314145

E-mail : piyapong.niets@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับ
การทดสอบ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษ
คำตอบทุกระดับการทดสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง : การผลิตและการสร้างเครื่องมือวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการ
ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ: ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบัน ฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบัน ฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) ในวิชาความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป จำนวน 4 ทักษะ คือ 1. ทักษะภาษาและการสื่อสาร 2. ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา 3. ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต และ 4. ทักษะการจัดการงานอาชีพ เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) ปี พ.ศ. 2556 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) ปี พ.ศ. 2547

7.2 เพื่อจัดคลังชุดข้อสอบและจัดทำต้นฉบับ V-NET

7.3 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบด้านอาชีวศึกษา V-NET ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 6 ชุด ชุดละ 20 ข้อ รวมเป็น 960 ข้อ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 6 ชุด ชุดละ 20 ข้อ รวมเป็น 960 ข้อ รวมทั้งหมดเป็น 1,920 ข้อ

8.2 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและมาตรฐานหลักสูตรด้านอาชีวศึกษา มีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก

9.2 คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเป้าหมาย

10.ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงิน อุดหนุน
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	✓					✓		120,000			
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓					
3. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	✓					✓		170,000			
4. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)								3,530,000			
5. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)		✓				✓		10,000			
6. จัดประชุมกำหนดองค์ประกอบ และการนำผลคะแนนไปใช้ การทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561			✓			✓		170,000			
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	✓					✓		0			
รวมเงิน								4,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								4,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

11.2 สถานประกอบการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ :กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้

13.3 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. สร้างแบบทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 6 ชุด และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 6 ชุด									✓			
	2. จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)						✓						
เชิงคุณภาพ	1. ข้อสอบ และต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 3) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) มีความชัดเจนถูกต้องสมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก										✓		
	2. คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเป้าหมาย									✓			
เชิงเวลา	ได้ต้นฉบับตรงตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย	เป็นไปตามแผนการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั่ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 4,000,000บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 4,000,000.- บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	4,000,000	4,000,000
2561	4,000,000	4,000,000
2562	4,000,000	4,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	4,000,000	4,000,000
รวมทั้งสิ้น	16,000,000	16,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	4,000,000	4,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	4,000,000
• ค่าตอบแทน	2,638,400
- คณะทำงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ฯ (200 บาท* 1,920 ชั่วโมง)	384,000
- คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด ฯ (600 บาท*1,920 ชั่วโมง)	1,152,000
- คณะทำงานคณะทำงานจัดฉบับ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ (12,000 บาท*8 ฉบับ*2 ระดับชั้น	192,000
- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ฯ (1,000 บาท*100 คน)	100,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (4,800 บาท * 3 วัน * 16 คน)	230,400
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (40,000 บาท*12 เดือน*1 ท่าน)	480,000
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่	100,000
• ค่าใช้สอย	1,261,600
- ค่าที่พัก (1,800 บาท *80 ห้อง* 3 วัน)	432,000
- ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (110 คน*1000 บาท*3 วัน)	330,000
- ค่าพาหนะในการเดินทางกรณีต่างจังหวัด (80 คน*4,000 บาท)	320,000
- ค่าพาหนะในการเดินทางกทมและปริมณฑล (30 คน*1000 บาท)	30,000
- ค่าจ้างรถขนส่งอุปกรณ์สำหรับการประชุม	20,000
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	129,600
• ค่าวัสดุ	100,000
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับการประชุม ฯ	10,000
- หนังสือเรียน แบบเรียน ตำราเรียน	40,000
- ค่าอุปกรณ์ กระดาษ A4 เครื่องเขียนต่าง ๆ สำหรับการประชุม ฯ	30,000
- หมึกพิมพ์	20,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	4,000,000

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ:

21.1 Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อมูลด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับปวช.3 และ ปวส.2 หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อมูลด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	-	-
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	-	-
3. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	-	-
4. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2561)	-	-
5. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	-	-
6. จัดประชุมกำหนดองค์ประกอบ และการนำผลคะแนนไปใช้ การทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	-	-
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน เนื้อหา	ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third party) ตรวจพิสูจน์อักษรผิดพลาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญของ สทศ. ร่วมกันตรวจสอบอีกครั้ง และเช็คผลการดำเนินงาน เป็นระยะ เพื่อวางแผนใน ขั้นตอนต่อไป

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

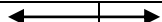
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)														
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	60,000												60,000
	ผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับไข												-
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				60,000									60,000
	ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.2									-
3. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2561)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน	170,000												170,000
	ผลผลิต	ได้กำหนดแนวทางในการสร้างข้อสอบ												-
4. การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2561 (ครูของครูของครู)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							3,530,000						3,530,000
	ผลผลิต							ได้ข้อสอบระดับ ปวช.3 และปวส.2 ที่ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน 3 ฉบับ						-
5. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				10,000									10,000
	ผลผลิต				ได้รายงานผลการวิเคราะห์									-
6. จัดประชุมกำหนดองค์ประกอบ และการนำผลคะแนนไปใช้ การทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							170,000						170,000
	ผลผลิต							ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการกลั่นกรองข้อสอบ						-
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน													-
	แผนเงิน										0			0
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	รวมเงิน	230,000			70,000			3,700,000			0			4,000,000.00

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

(ลำดับที่ 6)
โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน
ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

กระทรวง : ศึกษาธิการ
หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
กลุ่มงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ/งาน: โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน
ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ ดร.ทรายทอง พวกสันเทียะ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 611

E-mail psaitong@hotmail.com

ผู้รับผิดชอบ ดร.พลรพี ทุมมาพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 0959508289

E-mail phonraphee@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
- 3.2 ความเสี่ยง : การผลิตและการสร้างเครื่องมือวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างและเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีความวิเคราะห์สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้การปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น
- 3.4 ตามมติบอร์ด : เครื่องมือมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ: ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☐รายไตรมาส ☐รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ มีพันธกิจหลักในการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ โดยได้จัดการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่นั้นปี พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวบยอดของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการศึกษาสังเคราะห์ด้านแนวโน้มของการทดสอบระดับชาติ ในนานาประเทศ พบว่า การมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเนื้อหาของหลักสูตรมากเกินไปไม่เหมาะสม โดยแนวคิดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สมรรถนะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ กำลังได้รับความสนใจมากในการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก จึงมุ่งเน้นเรื่องการศึกษาและการวัดผลด้าน Literacy, Numeracy และ Essential Life Skills มากขึ้น (Wagner, 2005) และคณะกรรมการบริหาร สทศ. ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 เห็นว่า การสอบจะไม่ใช้การวัดสัมฤทธิ์ผลในเนื้อหา (Achievement Content) เพียงอย่างเดียว แต่จะปรับเป็นการวัดเนื้อหาสำคัญที่สัมพันธ์กับสมรรถนะพื้นฐาน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินการของ สทศ. ที่ผ่านมาได้พัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ได้แบบทดสอบที่มีคุณภาพเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านการพัฒนาแบบทดสอบ ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบต้องเป็นระบบมีความชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้การประเมินผลลัพธ์จากผลการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 มีความสอดคล้องและตรงกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน จำเป็นต้องมีเครื่องมือการวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์/สมรรถนะรอบด้าน และการประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ต้องไม่ประเมินความสามารถผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพียงด้านเดียว ควรให้มีการวัดได้รอบด้านตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาซึ่งอยู่ที่การพัฒนาคนไทยทุกคนให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” โดยมีการพัฒนาที่เหมาะสมกับช่วงวัย พัฒนาคนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านสุขภาพ ร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และทักษะคุณธรรมและจิตสำนึกที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ นโยบายหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในการบริหารราชการด้าน การศึกษาที่จะต้องสร้างสรรวิธีการทำให้เยาวชนไทยมีจิตสำนึกความรักชาติ ผลประโยชน์ของชาติเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และ Roadmap ฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่มีเป้าหมายเสริมสร้างความ เข้มแข็ง สร้างภูมิคุ้มกันและยกระดับคุณภาพของสังคมไทย (แนวทางการขับเคลื่อนระยะยาว 1-3 ปี) โดยมีกลยุทธ์การพัฒนาสังคมและคนไทย เป็นนโยบายในการดำเนินงาน

จากความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแนวนโยบายของคสช. สทศ. ในฐานะองค์กรกลาง ด้านการวัดการทดสอบแห่งชาติ จึงมีแนวคิดในการที่จะพัฒนา และส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านของผู้เรียนโดยนำหลักการ

ของการวัดทางจิตวิทยาและประเมินผลคุณลักษณะภายในบุคคลมาเป็นเครื่องมือสะท้อนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่ง สทศ. ได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สำคัญที่ควรเร่งดำเนินการ 1) ด้านความเป็นคนดี 2) ความรักชาติ และ 3) ความพอเพียง และพัฒนาวิธีการประเมินผลงานที่สะท้อนถึงคุณลักษณะที่มีในผู้เรียนที่เป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศในอนาคต ได้แก่ ผู้เรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร่วมกับการสร้างกลไกการประเมินผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากการวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้างต้นร่วมกัน สทศ. เชื่อว่าการวิจัยและพัฒนาจะเป็นแนวทางนำร่องในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นคนดี มีจิตสำนึกความรักชาติ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนตระหนักถึง หลักความพอเพียงมาประยุกต์ใช้ต่อตนเองและสังคมรอบข้างของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมได้

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อสร้างเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- 7.2 เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติสำหรับการวัดและประเมินระดับชาติ
- 7.3 เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 8.1 เครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน ที่สามารถใช้ในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด และระดับชาติจำนวน 1 ชุด
- 8.2 ระบบและกลไกการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการวัดและประเมินระดับชาติจำนวน 1 ระบบ
- 8.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จำนวน 1 ความร่วมมือ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome):

- 9.1 การดำเนินการประเมินทางการศึกษาเป็นระบบและครอบคลุมรอบด้าน ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องมากขึ้นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน และสร้างความเป็นธรรมในการประเมินแก่ผู้เรียน ครู และโรงเรียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- 9.2 สารสนเทศการประเมินถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างรอบด้านมากขึ้น โดยนักเรียนได้สารสนเทศการประเมินที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้รอบด้าน และหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ผลการประเมินในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	✓				อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓					
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	✓				อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓					
3. การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย											
3.1 ประชุมโครงการที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย	✓	✓	✓	✓	3 โครงการ 4 ครั้ง	✓		400,000			
3.2 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อจัดทำแนวทางการนำไปใช้			✓		3 โครงการ 1 ครั้ง	✓		300,000			
3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน				✓	1 เล่ม	✓		100,000			
4. การพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน สำหรับการประเมินระดับชาติ											
4.1 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล	✓					✓		450,000			
4.2 ออกแบบระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รอบด้าน	✓	✓				✓		60,000			
4.3 พัฒนาโปรแกรม						✓		5,000,000			
3.4 ประชุมสถานศึกษาเกี่ยวกับการนำระบบการวัดและประเมินผลฯ ไปใช้ในสถานศึกษา		✓	✓		- โรงเรียน ระดับประถม ศึกษา 91 โรงเรียน - โรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา 84 โรงเรียน	✓		4,000,000			
4.4 ทดลองใช้และศึกษาประสิทธิภาพของระบบการวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านจำนวน 2 ครั้ง		✓	✓		- โรงเรียน ระดับประถม ศึกษา จำนวน 91 โรงเรียน - โรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา จำนวน 84 โรงเรียน	✓	✓	10,110,000			

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
4.5 ประชุมประชาพิจารณ์ เกี่ยวกับการนำระบบการวัดและประเมินผลฯ ไปใช้ในสถานศึกษา			✓		ผู้เกี่ยวข้อง 250 คน 1 ครั้ง	✓	✓	2,000,000			
4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ				✓		✓		280,000			
5. การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ											
5.1 ศึกษาดูงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาต่างประเทศ 2 ครั้ง		✓	✓			✓		3,000,000			
5.2 จัดอบรมโดยการเชิญวิทยากรชาวต่างชาติให้ความรู้และคำแนะนำด้านการประเมินทางการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง			✓			✓		800,000			
รวมเงิน								26,500,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								26,500,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

11.1 นักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

11.2 ครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจารย์สอนระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและบุคลากรทางการศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และภูมิภาค

13. ผล/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 สทศ. ได้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในบริบทสังคมไทยในศตวรรษที่ 21 จำนวน 1 ระบบ

13.2 นักเรียนได้สารสนเทศการประเมินที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้รอบด้านมากขึ้น

13.3 หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ผลการประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. เครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน ที่สามารถใช้ในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด และระดับชาติ จำนวน 1 ชุด												1
	2. ระบบและกลไกการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการวัดและประเมินระดับชาติ จำนวน 1 ระบบ												1
	3. ความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จำนวน 1 ความร่วมมือ												1
	4. รายงานระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบประเมินผลงานสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 ฉบับ												3
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการได้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบประเมินผลงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551												100

เชิงเวลา	การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 ขึ้นไป												
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 80 ขึ้นไป												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ :26,500,000บาท

- ส่วนกลาง 26,500,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค.....-.....บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2559-2561รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	การศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์รอบด้าน พัฒนา และนำร่องระบบการวัดและประเมินผลฯ	54,000,000
2561	ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้าน ตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ สำหรับการวัดและประเมินระดับชาติ	26,500,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	การศึกษาและพัฒนาระบบการวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน ด้านความ พอเพียง ความรักชาติ และความเป็นคนดี และ นำร่องระบบการวัดและประเมินผลฯ	27,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

รายการการใช้จ่าย	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2561
12.1 งบดำเนินงาน	26,500,000
12.1.1 ค่าตอบแทน	<u>1,334,000</u>
- วิทยากรชาวต่างชาติ	300,000
- ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ (5 คน * 2,000 บาท)	10,000
- วิทยากรการประชุม (10 คน * 6 ชม.* 2 ครั้ง * 1,200 บาท)	144,000
- บุคลากรในสถานศึกษาที่นาระบบการวัดฯ ไปใช้ (ค่าสถานที่, ผู้ประสานงาน และนักการภารโรงโรงเรียนประถมศึกษา 91 โรง * 2,000 บาท, มัธยมศึกษา 84 โรง * 2,000 บาท)	700,000
- เจ้าหน้าที่โครงการ (1 คน * 10 เดือน * 18,000)	180,000
12.1.2 ค่าใช้สอย	<u>24,916,000</u>
- ค่าจัดประชุมทีมวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย 4 ครั้ง (ผู้วิจัย 3 คนต่อทีม คณะทำงาน สทศ. รวมประมาณ 20 คน จำนวน 1 วันต่อครั้ง)	400,000
- ค่าจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อจัดทำแนวทางการนำไปใช้ 1 ครั้ง (ผู้วิจัย 3 คนต่อทีม คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมประมาณ 30 คน จำนวน 2 วัน)	300,000
- ค่าดำเนินการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านสำหรับการประเมินระดับชาติ (ค่าดำเนินการประชุมวางแผน	330,000
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	100,000
ค่าจัดทำเอกสาร)	20,000
- ค่าออกแบบระบบ (ประชุมผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน 20 คน 1 ครั้ง)	60,000
- ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรม	5,000,000
- ค่าจัดประชุมเพื่อดำเนินการนำระบบการวัดฯ ใช้ในสถานศึกษาโดยการพัฒนาครูเกี่ยวกับวิธีการวัดฯ (โรงเรียนประถม 91 โรงเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา 84 โรงเรียน)	2,000,000
- ค่าทดลองใช้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน จำนวน 2 ครั้ง (สพป. 14 เขต เฉลี่ยเขตละ 7 โรงเรียน สพม. 14 เขต เฉลี่ยเขตละ 12 โรงเรียน โรงเรียนละ 40,000 บาท	7,000,000
- ค่าศึกษาประสิทธิภาพระบบ	1,800,000
- ค่าจัดประชุมประชาพิจารณ์ 2 ครั้ง (ตัวแทนโรงเรียน 175 โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพฐ. ทีมวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง รวมประมาณ 250 คน)	4,000,000
- ศึกษาดูงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาต่างประเทศ 2 ครั้ง	3,000,000
- จัดอบรมและให้คำแนะนำโดยวิทยากรชาวต่างชาติ จำนวน 1 ครั้ง	500,000
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	200,000
- ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	206,000
12.1.3 ค่าวัสดุ	<u>250,000</u>
- ค่ากระดาษ	200,000
- ค่าหมึกพิมพ์	50,000
12.2 งบลงทุน	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	26,500,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ:

วิธีการ

- ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมรายไตรมาส
- ติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน
- ติดตามผลการนำระบบการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านไปใช้ในสถานศึกษา
- ติดตามผลการทดลองใช้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน สำหรับการประเมินระดับชาติ
- ติดตามผลการศึกษาดูงานหน่วยงานต่างประเทศและการจัดอบรมบุคลากร

เครื่องมือ

- แบบประเมินรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านโดยคณะกรรมการ
- แบบประเมินระบบการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ต้นสังกัด)
- รายงานผลการศึกษาดูงานหน่วยงานต่างประเทศและการจัดอบรมบุคลากร

ระยะเวลาในระหว่างและหลังการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

21. การรายงานประเมินโครงการ :

- 21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
- 21.2 รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 21.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1.การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	ไม่สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้ตามแผนการดำเนินงาน	ประสานกับผู้เชี่ยวชาญก่อนเดือนตุลาคม 2560
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	คณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามแผนการดำเนินงาน	กำหนดแผนการประชุมตลอดโครงการ เสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการ ในครั้งที่ 1/2560

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
3. การนำเครื่องมือไปใช้ในสถานศึกษา	เครื่องมือมีหลายฉบับ และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่หลากหลาย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการใช้เครื่องมือ	ดำเนินการอบรมครูเพื่อให้ความรู้และข้อมูลเพื่อที่จะสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ และสามารถแปลผลได้ตรง
4. การออกแบบระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน สำหรับการประเมินระดับชาติ	การดำเนินงานไม่ทันตามกำหนดเวลาเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินงานสั้น	เร่งดำเนินการโดยการประชุมคณะทำงานทุกสัปดาห์ และประสานความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561														
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	แผนงาน													
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	480,000											480,000	
	แผนผลผลิต													
3. ประชุมประชาพิจารณ์ เกี่ยวกับผลการทดลองใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล	แผนงาน													
	แผนเงิน	343,500			343,500								687,000	
	แผนผลผลิต													
4. ทำความร่วมมือนำหน่วยงานต้นสังกัดในการนำระบบการวัดและประเมินผลไปใช้ในสถานศึกษา	แผนงาน													
	แผนเงิน				14,700,000								14,700,000	
	แผนผลผลิต													
5. นำระบบการวัดและประเมินผลไปใช้ในสถานศึกษา	แผนงาน													
	แผนเงิน						350,000						350,000	
	แผนผลผลิต													
6. ประชุมประชาพิจารณ์ เกี่ยวกับการนำระบบการวัดและประเมินผลไปใช้ในสถานศึกษา	แผนงาน													
	แผนเงิน						720,000						720,000	
	แผนผลผลิต													
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน									6,000,000			6,000,000	
	แผนผลผลิต													
8. ค่าวัสดุ	แผนงาน													
	แผนเงิน	107,500			107,500			107,500			107,500			430,000
	แผนผลผลิต													
9. ค่าอื่น ๆ	แผนงาน													
	แผนเงิน	783,250			783,250			783,250			783,250			3,133,000
	แผนผลผลิต													
รวมโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		1,714,250			15,934,250			1,960,750			6,890,750			26,500,000

(ลำดับที่ 7)

งานพัฒนาค้างข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาค้างข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล
2. นายอภิวัฒน์ ภูมิวิรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : การจัดทำคลังข้อสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : -
- 3.2 ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : -
- 3.4 ตามมติบอร์ด : มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 7/2560

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☒ รายไตรมาส

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นโดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการ
ทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและการประเมินผล โดย
สทศ. ได้มุ่งเน้นพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพื่อ

ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการใช้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น สทศ. จึงได้จัดโครงการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผล และพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สทศ. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบในโครงการดังกล่าวที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อเป็นครูเครือข่ายของ สทศ. และพัฒนาเป็นโรงเรียนเครือข่ายของ สทศ. สำหรับการรองรับการวัดผู้เรียนรอบด้านที่จะส่งผลให้คะแนนการทดสอบ O-NET ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษามีพัฒนาการที่สูงขึ้นต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สทศ. ยังคงดำเนินงานโครงการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยจะดำเนินการจัดการทดสอบ จำนวน 3 ครั้งต่อปีและจะพัฒนาระบบการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ให้สามารถจัดการทดสอบได้ทุกครั้งของการสอบ และให้บริการการทดสอบได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สทศ. ได้จัดการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูฯ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ในศูนย์ E-Testing ประจำศูนย์เครือข่ายของ สทศ. และอาคาร KSL จำนวน 10 แห่ง และจะมีการขยายและพัฒนาการสอบด้วยระบบ E-Testing ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบ E-Testing จึงจำเป็นต้องจัดทำคลังข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อรองรับการดำเนินการจัดการทดสอบดังกล่าว

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 สร้างชุดข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อรองรับการจัดการทดสอบวัดสมรรถนะครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 ครั้ง
- 7.2 พัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับโรงเรียน ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ จำนวน 600 ข้อ
- 7.3 พัฒนาคณาจารย์เพื่อเป็นเครือข่ายในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : คลังแบบทดสอบวัดสมรรถนะครู

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : ข้อสอบมีเพียงพอในการดำเนินการจัดการทดสอบวัดสมรรถนะครูด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. จัดประชุมการสร้าง Test Specification	✓				Test Specification	✓		50,000			
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนา	✓				แบบทดสอบที่ยังไม่ผ่านการ กลั่นกรอง จำนวน 600 ข้อ	✓		635,000			
3. พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ		✓			แบบทดสอบที่ผ่านการพัฒนาและ กลั่นกรองแบบทดสอบ จำนวน 600 ข้อ	✓		635,000			
4. ทดลองข้อสอบ Try Out		✓			แบบทดสอบที่ผ่านการ Try Out	✓		30,000			
5. จัดชุดแบบทดสอบ		✓			ได้แบบทดสอบสำหรับเข้าคลัง จำนวน 3 ชุด	✓	✓	100,000			
6. บริหารจัดการโครงการ	✓	✓	✓	✓	สนับสนุนให้การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผน	✓		50,000			
รวมเงิน								1,500,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,500,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : คณาจารย์มหาวิทยาลัย

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการพัฒนาแบบทดสอบให้ได้แบบทดสอบที่มีคุณภาพ และวัดได้จริง

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. จำนวนแบบทดสอบที่ยังไม่ผ่านการกลั่นกรอง 2. จำนวนแบบทดสอบที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว 3. จำนวนชุดแบบทดสอบที่นำเข้าคลัง			✓			✓		✓				
เชิงคุณภาพ	1. ได้แบบทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint)								✓				
เชิงเวลา	สามารถนำมาใช้ในการทดสอบวัดสมรรถนะครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561								✓				
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามอัตราที่กำหนด										✓		

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จากเงินรายได้ 1,500,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	1,500,000	1,500,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	1,500,000	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- คณาจารย์ผู้สร้าง Test Specification	30,000
- คณาจารย์ผู้สร้างแบบทดสอบ	240,000
- คณาจารย์พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ	360,000
- คณาจารย์จัดชุดแบบทดสอบ	100,000
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	30,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าจัดประชุมสร้าง Test Specification	20,000
- ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	395,000
- ค่าจัดประชุมพัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ	275,000
- ค่าดำเนินการ Try Out	30,000
- ค่าสาธารณูปโภค	10,000
• ค่าวัสดุ	10,000
รวมทั้งสิ้น	1,500,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สํารวจความคิดเห็น และประเมินโครงการ

เครื่องมือ แบบสอบถามการจัดการทดสอบวัดสมรรถนะทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. (Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน)

2. (รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ) : รายงานประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ	ได้แบบทดสอบไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด และ ไม่ตรงตาม Test specification	วางแผนการดำเนินการ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานพัฒนาล้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
จัดประชุมการสร้าง Test Specification	แผนงาน													
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต	ได้ Test Specification												
ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนา	แผนงาน													
	แผนเงิน			635,000										635,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบ จำนวน 600 ข้อ												
พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน						635,000							635,000
	แผนผลผลิต				กลั่นกรองแบบทดสอบ									
ทดลองข้อสอบ Try Out	แผนงาน													
	แผนเงิน						30,000							30,000
	แผนผลผลิต				ดำเนินการ Try Out									
จัดชุดแบบทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							100,000						100,000
	แผนผลผลิต													
บริหารจัดการโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน									25,000			25,000	50,000
	แผนผลผลิต							สนับสนุนให้การดำเนินการโครงการ						
รวมงาน		685,000			665,000			125,000			25,000			1,500,000

กิจกรรมที่ 2

การทดสอบมาตรฐานทางการศึกษา
ระดับชาติ

(ลำดับที่ 8.1)

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวภูริชา ก้อยสุวรรณ , นางสาววาสนา ประสงค์งาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 705

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-696-2616

E-mail phuricha@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับ
ความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด
1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ
หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือ

และสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
6. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบด้าน มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2561			✓	✓	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา / กทม./เมือง พัทยา186 แห่ง จำนวน 10 จุด	✓	✓	1,500,000			
2. การจัดทำคู่มือและ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓				บุคลากรที่เป็น คณะทำงาน ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	✓	✓	2,500,000			
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			✓			✓	✓	100,000			
4. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์ สอบ	✓	✓			บุคลากรที่เป็น คณะทำงาน ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	✓	✓	4,000,000			
5. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	✓	✓			นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	48,120,700			
6. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ		✓			สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา / กทม./เมือง พัทยา186 แห่ง	✓	✓	4,000,000			
7. การดำเนินการจัดสอบ		✓			นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	75,250,000			

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
8. การจัดสอบรอบพิเศษ		✓			นักเรียนที่ยื่นคำ ร้องขอสอบรอบ พิเศษ	✓	✓	500,000			
9. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	✓				มหาวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	✓	✓	250,000			
10. การดำเนินการตัวแทน สทศ.	✓	✓			มหาวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	✓	✓	8,000,000			
รวมเงิน								144,220,700			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								144,220,700			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และนักเรียนเทียบเท่า ปีการศึกษา 2561

2. ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

3. บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 182 เขต สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาเมืองพัทยา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รวมทั้งหมด 186 แห่งทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับมีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผนกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนที่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100				5								
เชิงคุณภาพ	การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบระดับชาติ ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียน	ร้อยละ 100					3							
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามปฏิทินการจัดสอบ	ร้อยละ 100	←											→
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนด และใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 144,220,700 บาท

- ส่วนกลาง 144,220,700 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท

17. ระยะเวลาโครงการ 2560 – 2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	166,170,000	166,170,000
2561	144,220,700	144,220,700

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	166,170,000	166,170,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม	250,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าที่พัก	250,000
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม	550,000
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	300,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ ทำเอกสาร	150,000
- การจัดทำคู่มือและ DVD การจัดสอบ โปสเตอร์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	2,500,000
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	100,000
- การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์ สอบ	4,000,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	48,120,700
- การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	4,000,000
- การดำเนินการจัดสอบ	75,250,000
- การจัดสอบรอบพิเศษ	500,000
- การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	250,000
- การดำเนินการตัวแทน สทศ.	8,000,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	144,220,700

20. การติดตามประเมินผล :

- วิธีการ** 1. สรุปลงและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ
รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ
3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

- เครื่องมือ** 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ
2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์
3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ
2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ
3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ	1. ศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมไม่ครบทุกศูนย์สอบ 2. การขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมล่าช้า	1. ทำจดหมายเชิญประชุมก่อนล่วงหน้า 1 เดือน และประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม 2. วางแผนและคำนวณงบประมาณการจัดประชุมโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผอ. สทศ. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. การจัดทำคู่มือ และ DVD การจัดสอบ เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบ สนามสอบ	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
	3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่ทันตามกำหนด โดยคู่มือ DVD เอกสาร ประชาสัมพันธ์ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	2. ประเมินการ จำนวนจัดพิมพ์คู่มือและ DVD เอกสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดส่งให้แก่แต่ละศูนย์สอบ สนาม สอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ สนามสอบ เพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบได้จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐาน ประสบการณ์ในการดำเนินการขนส่ง
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์ สอบ	1. ศูนย์สอบ สนามสอบ ได้รับเอกสารและ อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน และอยู่ในสภาพชำรุดไม่ พร้อมใช้ 2. เอกสารการจัดสอบมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง 3. อุปกรณ์การจัดสอบเสร็จไม่ทันตามกำหนด	1. มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์การจัด สอบก่อนนำส่งให้กับศูนย์สอบ 2. ตรวจสอบเนื้อหาเอกสารการจัดสอบโดยผ่านการ พิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ก่อนการจัดพิมพ์ 3. ขออนุมัติหลักการงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดย จัดทำข้อกำหนดจัดหาบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วางแผนการจัดทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนการ ขนส่ง
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ	1. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าสอบ 2. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พิมพ์และบรรจุ ไม่เสร็จตามกำหนด	1. มีกระบวนการขึ้นตอนแผนงานประมาณการจัดพิมพ์ แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ใกล้เคียงกับจำนวน ผู้เข้าสอบและสำรองอีกร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เข้าสอบ ทั้งหมดโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สทศ.
5. การขนส่งแบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	1. การขนส่งล่าช้า เกิดปัญหาอุปสรรคใน ระหว่างการขนส่ง	1. คัดเลือกบริษัทที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานตรงตามที่ สทศ. กำหนด 2. มีแผนการขนส่งที่ชัดเจน 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดำเนินการ และกำหนด ผู้รับผิดชอบตามกระบวนการขนส่งที่ชัดเจน 4. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณในภายใต้วงเงินที่ เหมาะสม 5. มีการจัดทำเอกสารแสดงถึงระบบการขนส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยขึ้นตอนการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างรัดกุม เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ
6. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการ ทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพส่งผล ต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่ปฏิบัติ ตามแนวที่ สทศ. กำหนด	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับ สนามสอบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดสอบสำหรับ คณะทำงานระดับสนามสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุก สนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมการใน การจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน ความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
7. การจัดสอบรอบพิเศษ	1. จัดสอบไม่ครบทั้ง 10 สนามสอบ 2. ผู้เข้าสอบไม่สามารถนำผลสอบไปใช้ในการศึกษาต่อได้	1. มีแผนกำหนดการการจัดสอบรอบพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจาก บอร์ดบริหารโดยสามารถจัดสอบได้ครบทั้ง 10 สนามสอบ การจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือมีความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส ตามมาตรฐานการทดสอบ 2. ผู้เข้าสอบที่มีรายชื่อทุกคนมีสิทธิ์สอบและสามารถนำคะแนนไปใช้ในการยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาที่ต้องการได้ทันทีกำหนด
8. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	1. ตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมไม่ครบ	1. ดำเนินการขออนุมัติการจัดประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ป.6 และ ม.3 มีการวางแผนงานทำจดหมายเชิญประชุมและประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
9. การดำเนินการตัวแทน สทศ.	1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ ที่กำหนด	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบให้แก่มหาวิทยาลัยและจัดประชุมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงานในวันสอบ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ป.6)

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6														
1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษา 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน								750,000		750,000			1,500,000
	แผนผลผลิต								ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 186 แห่ง					
2 จัดทำคู่มือและDVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน			1,775,000			700,000			25,000				2,500,000
	แผนผลผลิต	คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ 70,000 /คู่มือสำหรับหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลาง 57.500 เล่มและ DVD 20,000 แผ่น			ขนส่งให้กับศูนย์สอบ 186 ศูนย์			คู่มือสำหรับประชุมศูนย์สอบ 600 เล่ม						-
3 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน								100,000					100,000
	แผนผลผลิต							จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ 25,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ						-
4 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน			1,500,000			2,500,000							4,000,000
	แผนผลผลิต	ดินสอและยางลบ ประมาณ 850,000 ชุด			จัดทำเอกสารประกอบ การสอบ และขนส่งไปยังศูนย์สอบ 186 แห่ง									-
5 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน						48,000,000	120,700						48,120,700
	แผนผลผลิต							แบบทดสอบและกระดาษ คำตอบประมาณ 935,000 ฉบับ/วิชา						-
6 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน						4,000,000							4,000,000
	แผนผลผลิต				ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษ คำตอบ ไปยังศูนย์สอบ 186 แห่ง									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		22,575,000		52,675,000									75,250,000
	แผนผลผลิต		โอนเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ประมาณการ จาก นร. 850,000 คน		โอนเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 70 ประมาณการ จาก นร. 850,000 คน								-	
8 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน													
	แผนเงิน				500,000								500,000	
	แผนผลผลิต				จัดสอบรอบพิเศษให้กับนร. ประมาณ 10 สนามสอบ								-	
9 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							ตามจำนวนผู้ยื่นคำร้อง						-
10 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	แผนงาน													
	แผนเงิน		250,000											250,000
	แผนผลผลิต		จัดประชุมตัวแทน สทศ. จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ											-
11 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	แผนงาน													
	แผนเงิน		0		8,000,000									8,000,000
	แผนผลผลิต		การดำเนินการตัวแทน สทศ.		โอนเงินเพื่อใช้ในการตัวแทน สทศ.									
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6	รวมเงิน		26,100,000		116,375,000			995,700			750,000			144,220,700

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 8.1 งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ชั้น ป.6

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. - ธ.ค.	1,500,000
2	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ต.ค. - ธ.ค.	275,000
3	จัดซื้ออุปกรณ์ดินสอ ยางลบ	พ.ย. - ธ.ค.	1,500,000
4	ขนส่งคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ม.ค. - มี.ค.	500,000
5	ขนส่ง DVD การจัดสอบ	ม.ค. - มี.ค.	200,000
6	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ม.ค. - มี.ค.	1,500,000
7	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ม.ค. - มี.ค.	1,000,000
8	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	มี.ค.	48,120,700
9	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. - มี.ค.	4,000,000
10	จัดทำคู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	เม.ย. - มิ.ย.	25,000
11	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	เม.ย. - มิ.ย.	50,000
12	ขนส่งเอกสารประชาสัมพันธ์	เม.ย. - มิ.ย.	50,000
			58,720,700

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวภูริชา ก้อยสุวรรณ)

(ลำดับที่ 8.2)

งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐริชา ก้อยสุวรรณ , นางสาววาสนา ประสงค์งาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 705

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-696-2616

E-mail phuricha@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :
ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด 1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ
หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือ
และสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจ
ัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
6. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้านมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงิน อุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2561			✓	✓	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา /กทม./เมืองพัทยา185 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ มัธยมศึกษา 42 แห่ง จำนวน 10 จุด	✓	✓	1,500,000			
2. การจัดทำคู่มือและ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓				บุคลากรที่เป็น คณะทำงานระดับศูนย์ สอบและสนามสอบ	✓	✓	2,000,000			
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			✓			✓	✓	100,000			
4. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์ สอบ	✓	✓			บุคลากรที่เป็น คณะทำงานระดับศูนย์ สอบและสนามสอบ	✓	✓	1,700,000			
5. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	✓	✓			นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	41,900,000			
6. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ		✓			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา /กทม./เมืองพัทยา185 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ มัธยมศึกษา 42 แห่ง	✓	✓	4,000,000			

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงิน อุดหนุน
7. การดำเนินการจัดสอบ		✓			นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	100,050,000			
8. การจัดสอบรอบพิเศษ		✓			นักเรียนที่ยื่นคำร้องขอ สอบรอบพิเศษ	✓	✓	500,000			
9. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	✓				มหาวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	✓	✓	250,000			
10. การดำเนินการตัวแทน สทศ.	✓	✓			มหาวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	✓	✓	8,000,000			
รวมเงิน								160,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								160,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
3. บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 182 เขต สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาเมืองพัทยา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 รวมทั้งหมด 227 แห่ง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผนกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนที่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100				5								
เชิงคุณภาพ	การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบระดับชาติไม่พบปัญหาข้อร้องเรียน	ร้อยละ 100					3							
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามปฏิทินจัดสอบ	ร้อยละ 100												
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนด และใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 160,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 160,000,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ 2560 – 2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	200,000,000	200,000,000
2561	160,000,000	160,000,000
2562	160,000,000	160,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	160,000,000	160,000,000
รวมทั้งสิ้น	680,000,000	680,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	200,000,000	200,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม	250,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าที่พัก	250,000
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม	550,000
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	300,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ ทำเอกสาร	150,000
- การจัดทำคู่มือและ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	2,000,000
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	100,000
- การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1,700,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	41,900,000
- การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	4,000,000
ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	
- การดำเนินการจัดสอบ	100,050,000
- การจัดสอบรอบพิเศษ	500,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
- การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	250,000
- การดำเนินการตัวแทน สทศ.	8,000,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	160,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ	1. ศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมไม่ครบทุกศูนย์สอบ 2. การขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมล่าช้า	1. ทำจดหมายเชิญประชุมก่อนล่วงหน้า 1 เดือน และประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มประชุม 2. วางแผนและคำนวณงบประมาณการจัดประชุมโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผอ. สทศ. ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
2. การจัดทำคู่มือและ DVD การทดสอบ เอกสารประชาสัมพันธ์การทดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบ สนามสอบ 3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ล่าช้าไม่ทันตามกำหนด คู่มือ DVD ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา กระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด 2. ประเมินการ จำนวนจัดพิมพ์คู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การทดสอบ ให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ สนามสอบเพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบ ได้จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพในการดำเนินการขนส่ง
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. ศูนย์สอบ สนามสอบ ได้รับเอกสารและอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน และอยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้ 2. เอกสารการทดสอบมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง 3. อุปกรณ์การทดสอบเสร็จไม่ทันตามกำหนด	1. มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบก่อนนำส่งให้กับศูนย์สอบ 2. ตรวจสอบเนื้อหาเอกสารการทดสอบโดยผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ก่อนการจัดพิมพ์ 3. ขออนุมัติหลักการงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำข้อกำหนดจัดหาบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วางแผนการจัดทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการขนส่ง
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	1. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ 2. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พิมพ์และบรรจุไม่เสร็จตามกำหนด	1. มีกระบวนการขั้นตอนแผนงานประมาณการจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้เข้าสอบและสำรองอีกร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สทศ.
5. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	1. การขนส่งล่าช้า เกิดปัญหาอุปสรรคในระหว่างการขนส่ง	1. คัดเลือกบริษัทที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานตรงตามที่ สทศ. กำหนด 2. มีแผนการขนส่งที่ชัดเจน 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบตามกระบวนการขนส่งที่ชัดเจน 4. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณในภายใต้วงเงินที่เหมาะสม 5. มีการจัดทำเอกสารแสดงถึงระบบการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุมเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
6. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่ปฏิบัติตามแนวที่ สทศ. กำหนด 2. มีเรื่องร้องเรียนและพบการทุจริตในการจัดสอบ	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับสนามสอบที่ระบุไว้ในคู่มือ การจัดสอบสำหรับคณะกรรมการระดับสนามสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกสนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมในการจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด
7. การจัดสอบรอบพิเศษ	1. จัดสอบไม่ครบทั้ง 10 สนามสอบ 2. ผู้เข้าสอบไม่สามารถนำผลสอบไปใช้ในการศึกษาต่อได้	1. มีแผนกำหนดการการจัดสอบรอบพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจาก บอร์ดบริหาร โดยสามารถจัดสอบได้ครบทั้ง 10 สนามสอบ การ จัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือ มีความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส ตามมาตรฐานการทดสอบ 2. ผู้เข้าสอบที่มีรายชื่อทุกคนมีสิทธิ์สอบ และสามารถนำคะแนนไปใช้ในการยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาที่ต้องการได้ทันที
8. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	1. ตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมไม่ครบ	1. ดำเนินการขออนุมัติการจัดประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ O-NET ป.6 และ ม.3 มีการวางแผนงานทำจดหมายเชิญประชุมและประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
9. การดำเนินการตัวแทน สทศ.	1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ ที่กำหนด	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ ให้แก่มหาวิทยาลัยและจัดประชุมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงานในวันสอบ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.3)

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3														
1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษา 2561	แผนงาน													-
	แผนเงิน									750,000		750,000		1,500,000
	แผนผลผลิต									ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 227 แห่ง		-		
2 จัดทำคู่มือคุมสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการ คุมสอบ จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		1,275,000			700,000		25,000						2,000,000
	แผนผลผลิต		คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ 70,000 /คู่มือสำหรับหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลาง 57.500 เล่มและ DVD 20,000 แผ่น			ค่าขนส่งให้กับศูนย์สอบ 227 ศูนย์		คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 600 เล่ม						-
3 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		0					100,000						100,000
	แผนผลผลิต							จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ 25,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ						-
4 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน					1,700,000								1,700,000
	แผนผลผลิต					จัดทำเอกสารการจัดสอบและขนส่งให้กับศูนย์สอบ 227 ศูนย์								-
5 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		0			41,900,000								41,900,000
	แผนผลผลิต					แบบทดสอบและกระดาษ คำตอบ ประมาณ 935,000 ฉบับ/วิชา								-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			4,000,000									4,000,000
	แผนผลผลิต				ขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ 227 แห่ง									-
7 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		30,015,000		70,035,000									100,050,000
	แผนผลผลิต		โอนเงินงวดที่ 1 ร้อย ละ 30 ประมาณการ จาก นร. 850,000 คน		โอนเงินงวดที่ 2 ร้อย ละ 70 ประมาณการ จาก นร. 850,000 คน									
8 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				500,000									500,000
	แผนผลผลิต				จัดสอบรอบพิเศษให้กับ นร. ประมาณ 10 สนาม									-
9 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				0			0						0
	แผนผลผลิต							ตามจำนวนผู้ยื่นคำร้อง						-
10 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	แผนงาน													-
	แผนเงิน	250,000												250,000
	แผนผลผลิต	จัดประชุมตัวแทน สทศ.												-
11 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			8,000,000									8,000,000
	แผนผลผลิต	การดำเนินการตัวแทน สทศ.			โอนเงินเพื่อใช้ดำเนินการ									-
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.3	รวมเงิน	31,540,000			126,835,000			875,000			750,000			160,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 8.2 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ O-NET ม.3

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. - ธ.ค.	1,000,000
2	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ต.ค. - ธ.ค.	275,000
3	ขนส่งคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ม.ค. - มี.ค.	500,000
4	ขนส่ง DVD การจัดสอบ	ม.ค. - มี.ค.	200,000
5	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ม.ค. - มี.ค.	1,000,000
6	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ม.ค. - มี.ค.	700,000
7	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. - มี.ค.	41,900,000
8	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. - มี.ค.	4,000,000
9	จัดทำคู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	เม.ย. - มิ.ย.	25,000
10	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	เม.ย. - มิ.ย.	50,000
11	ขนส่งเอกสารประชาสัมพันธ์	เม.ย. - มิ.ย.	50,000
			49,700,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวฐริชา ก้อยสุวรรณ)

(ลำดับที่ 8.3)

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววาสนา ประสงค์งาม

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดสอบ โทรศัพท์ 0-2217-3800 ต่อ 603

โทรสาร 0-2219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1354-5591

E-mail wasana@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ

อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการจัดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและ

ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :

ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด 1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ
หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือ
และสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจ
ัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกัน
คุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
6. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้านมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	ง[ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	✓				มหาวิทยาลัยของ รัฐ 18 แห่ง	✓		500,000			
2. จัดทำคู่มือคุมสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ และจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ชั้น ม.6 และขนส่งให้ โรงเรียนประมาณ 45,000 แห่ง	✓			✓	บุคลากรที่เป็น คณะกรรมการ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	✓	✓	1,500,000			
3. จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ		✓			บุคลากรที่เป็น คณะกรรมการ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	✓	✓	1,500,000			
4. จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ		✓			นักเรียนที่มีสิทธิ์ สอบ	✓		29,500,000			
5. การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ		✓			มหาวิทยาลัยของ รัฐ 18 แห่ง		✓	2,500,000			
6. การดำเนินการจัดสอบ		✓			นักเรียนที่มีสิทธิ์ สอบ	✓	✓	89,000,000			
7. การจัดสอบรอบพิเศษ		✓	✓		นักเรียนที่ยื่นคำ ร้องขอสอบรอบ พิเศษ	✓	✓	400,000			
8. การให้บริการดูกระดาษคำตอบ					นักเรียนที่ยื่นคำ ร้องขอใช้บริการ ดูกระดาษคำตอบ	✓		100,000			
รวมเงิน								125,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								125,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนเทียบเท่าในปีการศึกษา 2560
12. พื้นที่ดำเนินการ : บริหารการจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยของรัฐ 18 แห่ง ซึ่งดูแลการจัดสอบทั่วประเทศ
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง และนำผลการทดสอบที่ได้ไปใช้ในการศึกษาต่อ
 2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผนกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
 4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติ
14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนเทียบเท่าที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบในปีการศึกษานั้นเป็นนักเรียนที่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100				5								
เชิงคุณภาพ	การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและผลการประกาศคะแนนมีความถูกต้อง	ร้อยละ 100						3-4						

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงเวลา	การจัดสอบเป็นไปตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้	ร้อยละ 100	←											→
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่

ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 125,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	155,000,000	155,000,000
2561	125,000,000	125,000,000
2562	125,000,000	125,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	125,000,000	125,000,000
รวมทั้งสิ้น	530,000,000	530,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	155,000,000	155,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
ค่าตอบแทน 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษา 2560 - ค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม	60,000

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
2. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์สอบ - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่ง จำนวน 18 ศูนย์สอบ	100,000
ค่าใช้จ่าย 1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษา 2560 - ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 200,000 - ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 50,000 - ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 180,000 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าถ่ายเอกสาร) 10,000	
2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ O-NET และ DVD การจัดส่ง และการขนส่งให้ศูนย์สอบ - ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ 900,000 และค่าจัดทำ DVD การจัดส่ง - ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ชั้น ม.6 100,000 และขนส่งให้โรงเรียนประมาณ 45,000 แห่ง และค่าขนส่ง - ค่าขนส่งคู่มือการจัดสอบฯ และ DVD การจัดส่ง 500,000	
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ - ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ 1,000,000 - ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ 500,000	
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ - ค่าพิมพ์กระดาษคำตอบ 3,500,000 - ค่าพิมพ์แบบทดสอบ 26,000,000	
5. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์สอบ - ค่าขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ 2,000,000 - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่งกรณีเดินทางต่างจังหวัด 100,000 - ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่ง 300,000	
6. การดำเนินการจัดส่ง	89,000,000
7. การจัดสอบรอบพิเศษ - ค่าพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารจัดส่ง 200,000 - ค่าดำเนินการจัดส่ง O-NET รอบพิเศษ ระดับสนามสอบ 200,000	
8. การให้บริการดูกระดาษคำตอบ 100,000	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	125,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ

รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน การปฏิบัติผิดระเบียบของผู้เข้าสอบ และข้อร้องเรียนที่อาจขึ้นจากกระบวนการจัดสอบ	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติและประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการจัดสอบให้ทราบระเบียบและข้อปฏิบัติ
2. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	การจัดหาบริษัทขนส่งที่ได้มาตรฐานและรักษาความปลอดภัยทั้งมีมาตรการรักษาความปลอดภัย	การใช้บริการขนส่งของบริษัทที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่มีมาตรฐาน เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย
3. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ O-NET	เนื้อหาของคู่มือการจัดสอบ O-NET ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และการได้บริษัทที่ไม่ได้มาตรฐานในการจัดพิมพ์เนื่องจากเป็นกระบวนการสอบราคา	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด และ การวางแผนจัดทำคู่มือในระยะยาวเพื่อให้มีระยะเวลาในการรองรับการปรับเปลี่ยน

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.6) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.6														
1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2561	แผนงาน												-	
	แผนเงิน	500,000												500,000
	แผนผลผลิต	จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 18 แห่ง												-
2 จัดทำคู่มือคุมสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ชั้น ม.6 และขนส่งให้โรงเรียน ประมาณ 45,000 แห่ง	แผนงาน													-
	แผนเงิน	50,000			1,350,000						100,000			1,500,000
	แผนผลผลิต	คู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์ สอบ ปีการศึกษา 2560			คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับ กรรมการคุมสอบ จำนวน 50,000 เล่ม และ DVD การจัด สอบจำนวน 500 แผ่น พร้อมค้ ขนส่ง						จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ชั้น ม.6 และขนส่ง ให้โรงเรียนประมาณ 45,000 แห่ง			
3 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				1,500,000									1,500,000
	แผนผลผลิต				จัดทำเอกสารจัดสอบและ ขนส่งไปยังศูนย์สอบ									-
4 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				29,500,000									29,500,000
	แผนผลผลิต				แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบประมาณ 450,000 ฉบับ/วิชา									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน												
	แผนเงิน												
	แผนผลผลิต												
6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน												
	แผนเงิน												
	แผนผลผลิต												
7 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน												
	แผนเงิน												
	แผนผลผลิต												
8 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน												
	แผนเงิน												
	แผนผลผลิต												
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6	รวมเงิน												

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 8.3 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน O-NET ม.6

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดทำคู่มือฉบับศูนย์สอบ	ต.ค. - ธ.ค.	50,000.00
2	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. - ธ.ค.	700,000.00
3	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ม.ค. - มี.ค.	200,000.00
4	ขนส่งคู่มือและ DVD การจัดสอบ	ม.ค. - มี.ค.	500,000.00
5	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ม.ค. - มี.ค.	1,000,000.00
6	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ม.ค. - มี.ค.	500,000.00
7	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. - มี.ค.	29,500,000.00
8	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. - มี.ค.	2,500,000.00
9	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ก.ค. - ก.ย.	100,000.00
			35,050,000.00

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาววาสนา ประสงค์งาม)

ลำดับที่ 9

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ: งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

ผู้ประสานงาน นางนภาพร ศีลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 154

โทรสาร 02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-354-5591

E-mail napaporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง

S การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด

1.การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

2.นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตร

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 14 มาตรฐานการเรียนรู้
- 2 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้านมาตรฐาน การพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่			✓		ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง	✓		150,000			
2. การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓		✓		ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง และสถานศึกษา	✓	✓	500,000			
3. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			✓		ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง และสถานศึกษา	✓	✓	100,000			
4. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ		✓			ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง	✓	✓	300,000			
5. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ		✓			ผู้มีสิทธิ์สอบในระบบทุก คน	✓		4,000,000			
6. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ		✓			ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง	✓	✓	1,300,000			
7. การดำเนินการจัดสอบ	✓	✓			ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง	✓		8,650,000			
รวมเงิน								15,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								15,000,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 14 มาตรฐานการเรียนรู้
2. ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา แลหน่วยงานต้นสังกัด
3. บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : ในจังหวัด ดังนี้ กรุงเทพฯ นนทบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับอิสลามศึกษา

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100				5								
เชิงคุณภาพ	การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และผลการประกาศคะแนนมีความถูกต้อง	ร้อยละ 100				20								
เชิงเวลา	การจัดสอบเป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	ร้อยละ 100	←											→
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 15,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 15,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	15,000,000	15,000,000
2561	15,000,000	15,000,000
2562	15,000,000	15,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	15,000,000	15,000,000
รวมทั้งสิ้น	60,000,000	60,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	15,000,000	15,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทน	41,600
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	48,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	50,400
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	10,000
- ค่าจัดทำคู่มือ DVD การทดสอบ โปสเตอร์ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	500,000
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การทดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	100,000
- การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	300,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	4,000,000
- การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	1,300,000
- การดำเนินการทดสอบ	8,650,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	15,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปลและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21.การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการ จัดสอบ ปีการศึกษาใหม่	1. ศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมไม่ครบทุกศูนย์สอบ 2. การขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมล่าช้า	1. ทำจดหมายเชิญประชุมก่อนล่วงหน้า 1 เดือน และประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม 2. วางแผนและคำนวณงบประมาณการจัดประชุมโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผอ. สทศ. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ เอกสารประชาสัมพันธ์ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบ สนามสอบ 3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่ทันตามกำหนด โดยคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด 2. ประเมินการ จำนวนจัดพิมพ์คู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
		สนามสอบ เพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบได้จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความ น่าเชื่อถือมีมาตรฐาน ประสบการณ์ในการดำเนินการ ขนส่ง
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. ศูนย์สอบ สนามสอบ ได้รับเอกสารและ อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน และอยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้ 2. เอกสารการจัดสอบมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง 3. อุปกรณ์การจัดสอบเสร็จไม่ทันตาม กำหนด	1. มีขั้นตอนการตรวจสอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ ก่อนนำส่งให้กับศูนย์สอบ 2. ตรวจสอบเนื้อหาเอกสารการจัดสอบโดยผ่านการพิจารณาจาก หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ก่อน การจัดพิมพ์ 3. ขออนุมัติหลักการงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำ ข้อกำหนดจัดหาบริษัทที่มี คุณภาพและมาตรฐาน วาง แผนการจัดทำล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 3 เดือนก่อนการขนส่ง
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	1. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่ เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ 2. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พิมพ์ และบรรจุไม่เสร็จตามกำหนด	1. มีกระบวนการขึ้นตอน แผนงานประมาณการจัดพิมพ์ แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบให้ใกล้เคียงกับ จำนวนผู้เข้าสอบและสำรองอีก ร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เข้าสอบ ทั้งหมดโดยได้รับความเห็นชอบ จาก ผอ. สทศ.
5. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับ ศูนย์สอบ	1. การขนส่งล่าช้า เกิดปัญหาอุปสรรคใน ระหว่างการขนส่ง	1. คัดเลือกบริษัทที่มีคุณสมบัติ และมาตรฐานตรงตามที่ สทศ. กำหนด 2. มีแผนการขนส่งที่ชัดเจน 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดำเนินการ และกำหนด ผู้รับผิดชอบตามกระบวนการ ขนส่งที่ชัดเจน 4. ขออนุมัติหลักการและ งบประมาณในรายได้วงเงินที่ เหมาะสม 5. มีการจัดทำเอกสารแสดงถึง ระบบการขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบโดยขั้นตอนการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมี มาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างรัดกุม เป็นไปตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ
6. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตใน การทดสอบ การดำเนินงานไม่มี ประสิทธิภาพส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของ สถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่	การจัดการทดสอบให้เป็นไป ตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในระดับสนาม

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
	ปฏิบัติตามแนวที่ สทศ. กำหนด	สอบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดสอบ สำหรับคณะกรรมการระดับสนาม สอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุก สนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการ ทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและ ต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของ ความยุติธรรมในการจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการ จัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

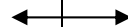
24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

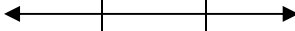
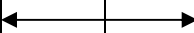
- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่	แผนงาน									↔				
	แผนเงิน									150,000				150,000
	แผนผลผลิต									ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เข้าประชุมครบ ทุกศูนย์สอบ				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบและการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน		↔							↔				
	แผนเงิน			250,000						250,000				500,000
	แผนผลผลิต	จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ จำนวน 10,000 เล่ม , จัดทำ DVD การจัดสอบ จำนวน 2,050 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง								จัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ จำนวน 150 เล่ม , โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 15,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง				

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3.การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน									100,000				100,000
	แผนผลผลิต									ดำเนินการ จัดทำ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ จำนวน 15,000แผ่น และขนส่งให้ ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง				
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน			300,000										300,000
	แผนผลผลิต			จัดทำเอกสารและ อุปกรณ์การจัดสอบ										

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				และขนส่งไปยัง ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่งจัดทำ เอกสารและ อุปกรณ์การจัดสอบ และขนส่งไปยัง ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง										
กิจกรรมที่ 5 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน			4,000,000									4,000,000	
	แผนผลผลิต			ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ จำนวน 100,000 ฉบับ										
กิจกรรมที่ 6 การขนส่งแบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				1,300,000								1,300,000	
	แผนผลผลิต				รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ครบ 32 ศูนย์ตาม กำหนดเวลา									

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลลัพธ์	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 7 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน			↔	↔									
	แผนเงิน		2,650,000		6,000,000								8,650,000	
	แผนผลลัพธ์		โอนเงินงวดที่ 1 ครบ 32 ศูนย์ จำนวน 100,000 คน		โอนเงินงวดที่ 2 ครบ 32 ศูนย์ จำนวน 100,000 คน									
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	รวมเงิน		2,650,000		11,850,000			-			500,000		15,000,000	

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 10 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ I-NET

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	76,000
2	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	80,000
3	ขนส่งคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	94,000
4	ขนส่ง DVD การจัดสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	
5	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ธ.ค. 60 - ม.ค. 61	170,000
6	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ธ.ค. 60 - ม.ค. 61	130,000
7	ค่าดินสอ 2B และยางลบ	ต.ค. 60 -ม.ค. 61	200,000
8	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	- ม.ค.61	4,000,000
9	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	- ม.ค.61	1,300,000
10	จัดทำคู่มือฯ สำหรับศูนย์สอบ	มิ.ย. 61 - ก.ค. 61	250,000
11	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61 - ส.ค. 61	40,000
12	ขนส่งเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61- ส.ค. 61	60,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางนภาพร ศีลา)

(ลำดับที่ 10)

งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

ผู้ประสานงาน นางสาวณฐมน เครือเข้า

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 720

โทรสาร 02-219-2996

E-mail nathamon@niets.or.th

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :

ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด

1. การทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ

หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 15 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือทั้งสามรูปแบบก็ได้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทาง

การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ

การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) สทศ. ดำเนินการจัดสอบ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ครั้งที่ 1 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนตุลาคม (ภาคเรียนที่ 1) และครั้งที่ 2 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอน ปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนมีนาคม (ภาคเรียนที่ 2) ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดสอบครอบคลุมเนื้อหา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระ ทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม ซึ่งต้นสังกัดจะได้นำผลการสอบไปใช้ประกอบการอนุมัติ การจบการศึกษาของนักศึกษาในสังกัด และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน
3. เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
4. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการ ทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ทดสอบ ด้านมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหาร จัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไป ยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมจัดสอบปีการศึกษาใหม่ (จำนวน 1 ครั้ง)			✓	✓	ศูนย์สอบ	✓	✓	908,600			
2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ และDVD การจัดสอบ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓	✓		✓	ศูนย์สอบและ สถานศึกษา	✓		605,000			
3. จัดทำเอกสารการจัดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)		✓		✓	ศูนย์สอบและ สถานศึกษา	✓		400,000			
4. ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารจัดสอบ คู่มือคุมสอบ และวีดิทัศน์ (จำนวน 2 ครั้ง)		✓		✓	ศูนย์สอบและ สถานศึกษา	✓	✓	5,400,000			
5. จัดพิมพ์แบบทดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)		✓		✓	นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓		10,800,000			
6. จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ (จำนวน 2 ครั้ง)		✓		✓	นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓		1,440,000			
7. การดำเนินการจัดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)		✓		✓	นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	30,000,000			
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	✓	✓	✓	✓		✓		446,400			
รวมเงิน								50,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								50,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

- นักศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวนผู้เข้าสอบ 150,000 คน ต่อครั้ง และจำนวนการจัดสอบ 2 ครั้งต่อปี

12. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน กศน.จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร รวม 77 แห่งทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนที่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100			28								20	
เชิงคุณภาพ	1. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามกำหนดการ 2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100					11						27	
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามกำหนดปฏิทินการจัดสอบ	ร้อยละ 100	← →											
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนด และใช้งบประมาณมากกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	← →											

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 50,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 50,000,000. บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	50,000,000	50,000,000
2561	50,000,000	50,000,000
2562	50,000,000	50,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	50,000,000	50,000,000
รวมทั้งสิ้น	200,000,000	200,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	50,000,000	50,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	100,100
• ค่าใช้สอย	
- ค่าใช้ที่พักร	231,000
- ค่าพาหนะ	577,500
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ (จำนวน 2 ครั้ง) และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	425,000
- ค่าจัดทำต้นฉบับ DVD และสำเนาการจัดสอบ ให้ศูนย์สอบ	180,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)	10,800,000
- การจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ (จำนวน 2 ครั้ง)	1,440,000
- ค่าจัดทำเอกสารการจัดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)	400,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และรับกระดาษคำตอบกลับ (จำนวน 2 ครั้ง)	5,000,000
- การขนส่งคู่มือการจัดสอบ วัสดุทัศนการจัดสอบ และเอกสาร การจัดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)	400,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ (จำนวน 2 ครั้ง)	30,000,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	446,400
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	50,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

- วิธีการ**
1. สรุปลและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ
รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ
 2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนของสถาบันฯ
 3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

- เครื่องมือ**
1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ
 2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์
 3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน (N-NET) ในวันสอบ
2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ
3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมจัดสอบ ปีการศึกษา 2561	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกแห่ง	มีการวางแผนและจัดทำจดหมายเชิญและกำหนดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และติดตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมภายใน 15 วันก่อนวันประชุม
2. การจัดทำคู่มือการจัดสอบ และ DVD การจัดสอบ และเอกสารจัดสอบ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบ สนามสอบ 3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ลำช้า ไม่ทันตามกำหนด โดยคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติ ว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด 2. ประเมินการ จำนวนจัดพิมพ์คู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดส่งให้แก่ศูนย์สอบ สนามสอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ สนามสอบ เพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบได้จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพในการดำเนินการขนส่ง
3. ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารจัดสอบ คู่มือคุมสอบ และ วัสดุทัศน	1. การขนส่งล่าช้า เกิดปัญหาอุปสรรคในระหว่างการขนส่ง	1. คัดเลือกบริษัทที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานตรงตามที่ สทศ. กำหนด 2. มีแผนการขนส่งที่ชัดเจน 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบตามกระบวนการขนส่งที่ชัดเจน 4. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณในภายใต้วงเงินที่เหมาะสม 5. มีการจัดทำเอกสารแสดงถึงระบบการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุมเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
4. จัดพิมพ์แบบทดสอบและจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ	1. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าสอบ 2. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พิมพ์และบรรจุไม่เสร็จตามกำหนด	1. มีกระบวนการขั้นตอนแผนงานประมาณการจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้เข้าสอบ และสำรองอีกร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สทศ.
5. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่ปฏิบัติตาม แนวที่ สทศ. กำหนด	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับสนามสอบที่ระบไว้ในคู่มือการจัดสอบสำหรับคณะทำงานระดับสนามสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกสนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมในการจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)														
1. ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2561	แผนงาน									←	→			
	แผนเงิน	0			0						908,600			908,600
	แผนผลผลิต							ผู้เข้าร่วมประชุมจากศูนย์สอบ 77 แห่ง						
2. จัดทำคู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ วิดีทัศน์ การจัดสอบ และเอกสารการจัดสอบและจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัด สอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน		←	→	←	→				←	→			
	แผนเงิน	205,000			150,000			0			250,000			605,000
	แผนผลผลิต	ต้นฉบับวีดิทัศน์ และสำเนาจำนวน 8,000 แผ่น			คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม จัดทำเอกสารจัดสอบให้ศูนย์สอบ 77 แห่ง และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ						คู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ 500 เล่ม คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม จัดทำเอกสารจัดสอบให้ศูนย์สอบ 77 แห่ง และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัด สอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			
3. การขนส่งเอกสารการจัดสอบ คู่มือการจัดสอบ และเอกสารการจัดสอบ การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน				←		→				←		→	
	แผนเงิน	0			2,700,000			0			2,700,000			5,400,000
	แผนผลผลิต				ขนส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ / ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ / รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ รวม 77 จังหวัด						ขนส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ / ขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ / รับกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ รวม 77 จังหวัด			
4. การพิมพ์แบบทดสอบ	แผนงาน				←		→				←		→	
	แผนเงิน	0			5,400,000			0			5,400,000			10,800,000
	แผนผลผลิต				จัดพิมพ์แบบทดสอบ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ						จัดพิมพ์แบบทดสอบ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ			
5. การพิมพ์กระดาษคำตอบ	แผนงาน				←		→				←		→	
	แผนเงิน	0			720,000			0			720,000			1,440,000
	แผนผลผลิต				จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ						จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ			

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. การพิมพ์เอกสารการจัดสอบ	แผนงาน													400,000	
	แผนเงิน				200,000						200,000				
	แผนผลผลิต														
7. การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน														
	แผนเงิน	0			15,000,000						15,000,000			30,000,000	
	แผนผลผลิต				จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ 160,000 คน						จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ 160,000 คน				
8. การดำเนินการอื่น ๆ	แผนงาน														
	แผนเงิน	111,600			111,600			111,600			111,600			446,400	
	แผนผลผลิต														
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	รวมเงิน	316,600			24,281,600			111,600			25,290,200			50,000,000	

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑(ต.ค. ๖๐- ก.ย. ๖๑)

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี ๒๕๖๑)ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- ๒) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ ๑๑งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ N-NET

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑)	งบประมาณ
๑	จัดทำ DVD การจัดสอบ N-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐	พ.ย. - ธ.ค. ๖๐	๒๐๕,๐๐๐
๒	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๑๕๐,๐๐๐
๓	จ้างพิมพ์เอกสารจัดสอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๒๐๐,๐๐๐
๔	จ้างขนส่งเอกสารจัดสอบ DVD และคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๗๐๐,๐๐๐
๕	จ้างพิมพ์แบบทดสอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๕,๔๐๐,๐๐๐
๖	จ้างพิมพ์กระดาษคำตอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๗๒๐,๐๐๐
๗	จ้างขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ N-NET (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	ม.ค.- มี.ค. ๖๑	๒,๐๐๐,๐๐๐
๘	จ้างคู่มือระดับศูนย์สอบ N-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	๕๐,๐๐๐
๙	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๐	จัดพิมพ์เอกสารจัดสอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	ก.ค. - ก.ย. ๖๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	จ้างขนส่งเอกสารจัดสอบ DVD และคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	ก.ค. - ก.ย. ๖๑	๗๐๐,๐๐๐
๑๒	จ้างพิมพ์แบบทดสอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	ก.ค. - ก.ย. ๖๑	๕,๔๐๐,๐๐๐
๑๓	จ้างพิมพ์กระดาษคำตอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	ก.ค. - ก.ย. ๖๑	๗๒๐,๐๐๐
๑๔	จ้างขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ N-NET (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)	ก.ค. - ก.ย. ๖๑	๒,๐๐๐,๐๐๐
	รวม		๑๘,๖๔๕,๐๐๐

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวณฐมน เครือเข้า)

ลำดับที่ 11

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ: งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

ผู้ประสานงาน นางนภาพร ศิลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์02-217-3800 ต่อ 721

โทรสาร02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail noppamat@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และ
ระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับ
ความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด
1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีการจัดการเรียนการสอนให้กับพระภิกษุสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของทุก สถานศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ จึงต้องมีการจัดสอบด้วยข้อสอบเดียวกัน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test : B-NET) จึงถูกกำหนดขึ้น เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในปีสุดท้ายของระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในวิชาพุทธประวัติและธรรมวินัยวิชาสนธิปฏิบัติ และวิชาภาษาบาลีโดยมีสทศ. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่จัดสอบให้กับนักเรียนทุกคน ในทุกปีการศึกษา

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในวิชาธรรมพุทธประวัติวินัย และภาษาบาลี
2. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา
5. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้านมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่			✓		ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง	✓		300,000			
2. การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓		✓		ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่งและ สถานศึกษา	✓	✓	50,000			
3. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			✓		ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่งและ สถานศึกษา	✓	✓	60,000			
4. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และ การขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓				ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง	✓	✓	90,000			
5. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ		✓			ผู้มีสิทธิ์สอบในระบบทุก คน	✓		500,000			
6. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์ สอบ		✓			ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง	✓	✓	500,000			
7. การดำเนินการจัดสอบ	✓	✓			ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง	✓		1,500,000			
รวมเงิน								3,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,000,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
3. บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ :ทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับพระพรตศาสนา

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

[illegible]

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั่ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด

☒ โดยตรง

 โดยอ้อม

☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 3,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 3,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค.....บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	3,000,000	3,000,000
2561	3,000,000	3,000,000
2562	3,000,000	3,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	3,000,000	3,000,000
รวมทั้งสิ้น	12,000,000	12,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	3,000,000	3,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทน	40,700
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	19,500
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	229,800
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	10,000
- ค่าจัดทำคู่มือ DVD การทดสอบ ไปสเตอร์ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	50,000
- การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การทดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	60,000
- การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	90,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	500,000
- การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	500,000
- การดำเนินการทดสอบ	1,500,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	3,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21.การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษาใหม่	1. ศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมไม่ครบทุกศูนย์สอบ 2. การขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมล่าช้า	1. ทำจดหมายเชิญประชุมก่อนล่วงหน้า 1 เดือน และประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม 2. วางแผนและคำนวณงบประมาณการจัดประชุมโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผอ. สทศ. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. การจัดทำคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบสนามสอบ 3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดโดยคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด 2. งบประมาณ จำนวน จัดพิมพ์คู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
		สนามสอบเพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบได้จำนวนคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐานประสบการณ์ในการดำเนินการขนส่ง
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	ศูนย์สอบได้รับเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบไม่ทันตามกำหนด	ติดตาม การดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดตามปฏิทินงาน
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีจำนวน ไม่ครบตามผู้มีสิทธิ์สอบ	กำชับให้บริษัทผู้ผลิตแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ นับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษให้ครบ
5. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ. กับศูนย์สอบ	ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ไม่ตรงตามกำหนดเวลา	รถที่ขนส่งต้องติดระบบการติดตาม
6. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ไม่ปฏิบัติตามแนวที่ สทศ. กำหนด	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับสนามสอบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดสอบสำหรับคณะทำงานระดับสนามสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกสนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมในการจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

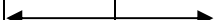
24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน														
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)															
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่ 2560	แผนงาน									←	→			300,000	
	แผนเงิน									300,000					
	แผนผลผลิต									ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง เข้าประชุมครบทุกศูนย์สอบ					
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน	←	→						←	→				50,000	
	แผนเงิน	44,000							6,000						
	แผนผลผลิต	จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ , จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบจำนวน 12 แห่ง							จัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบจำนวน 70 เล่ม,						
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน									←	→			60,000	
	แผนเงิน									60,000					
	แผนผลผลิต									ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 5,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบจำนวน 12					

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										แห่ง				
กิจกรรมที่ 4การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													90,000
	แผนเงิน		90,000											
	แผนผลผลิต		จัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบและขนส่งไปยัง ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง											
กิจกรรมที่ 5การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ	แผนงาน													500,000
	แผนเงิน		500,000											
	แผนผลผลิต		ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน 15,000 คน											
กิจกรรมที่ 6การขนส่งแบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน													500,000
	แผนเงิน			500,000										
	แผนผลผลิต			ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ครบ 12 ศูนย์ ตามกำหนดเวลา										
กิจกรรมที่ 7การดำเนินการ จัดสอบ	แผนงาน													1,500,000
	แผนเงิน				1,500,000									
	แผนผลผลิต				ดำเนินการ โอนเงิน ให้กับศูนย์ สอบ 12 แห่ง และผู้									

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					มีสิทธิ์สอบ จำนวน 15,000 คน									
รวมงานการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	รวมเงิน	44,000			2,590,000			306,000			60,000			3,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 12 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ B-NET

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	22000
2	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ต.ค. 60 - ธ.ค. 60	12,000
3	ขนส่งคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ธ.ค. 60	10,000
4	ขนส่ง DVD การจัดสอบ	ธ.ค. 60	
5	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ธ.ค. 60 - ม.ค. 61	30,000
6	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ม.ค. 61	60,000
7	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. 61	500,000
8	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. 61	500,000
9	จัดทำคู่มือฉบับศูนย์สอบ	มิ.ย. 61 - ก.ค. 61	6,000
10	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61 - ส.ค. 61	30,000
11	ขนส่งเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61 - ส.ค. 61	30,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางนภาพร ศิลา)

ลำดับที่ 12

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ: งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางนภาพร ศิลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 154

โทรสาร 02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-354-5591

E-mail napaporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด

1. การทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ระดับปวช. และ ปวส. เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
2. เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้านมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่			✓	✓	ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง	✓		350,000			
2. การจัดทำคู่มือ DVD การจัด และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓	✓			ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง สถานศึกษาทุกแห่ง	✓		550,000			
3. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ			✓	✓	ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง สถานศึกษาทุกแห่ง	✓	✓	100,000			
4. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	✓				ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง	✓		500,000			
5. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	✓				ผู้มีสิทธิ์สอบในระบบทุก คน	✓		8,500,000			
6. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์ สอบ	✓				ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง	✓	✓	1,000,000			
7. การดำเนินการจัดสอบ	✓				ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง	✓	✓	35,000,000			
รวมเงิน								46,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								46,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 พุทธศักราช 2546 ที่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน	ร้อยละ 100		30										
เชิงคุณภาพ	การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และผลการประกาศคะแนนมีความถูกต้อง	ร้อยละ 100			16-17									
เชิงเวลา	การจัดสอบเป็นไปตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้	ร้อยละ 100	←											→
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 46,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 46,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	45,000,000	45,000,000
2561	46,000,000	46,000,000
2562	46,000,000	46,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	46,000,000	46,000,000
รวมทั้งสิ้น	180,000,000	180,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	46,000,000	46,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทน	39,000
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	45,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	256,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	10,000
- ค่าจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	550,000
- การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	100,000
- การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	500,000
- การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	8,500,000
- การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	1,000,000
- การดำเนินการจัดสอบ	35,000,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	46,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ รายงานการประเมิน

โครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ระดับศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21.การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษาใหม่	1. ศูนย์สอบเข้าร่วมการประชุมไม่ครบทุกศูนย์สอบ 2. การขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมล่าช้า	1. ทำจดหมายเชิญประชุมก่อนล่วงหน้า 1 เดือน และประสานติดตามแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม 2. วางแผนและคำนวณงบประมาณการจัดประชุมโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผอ. สทศ. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. เนื้อหาของคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอกับศูนย์สอบ สนามสอบ 3. การขนส่งคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่ทันตามกำหนด โดยคู่มือ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหากระบวนการและแนวปฏิบัติว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติของผู้ที่ใช้งานคู่มือเป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด 2. ประมาณการ จำนวนจัดพิมพ์คู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบ จากจำนวนข้อมูลโรงเรียน ห้องสอบ สนามสอบ เพื่อให้แต่ละศูนย์สอบ สนามสอบได้จำนวนคู่มือและ DVD เอกสารประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
		เพียงพอ 3. จัดหาบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐาน ประสบการณ์ในการดำเนินการขนส่ง
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1. ศูนย์สอบ สนามสอบ ได้รับเอกสารและอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน และอยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้ 2. เอกสารการทดสอบมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง 3. อุปกรณ์การทดสอบเสร็จไม่ทันตามกำหนด	1. มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบก่อนนำส่งให้กับศูนย์สอบ 2. ตรวจสอบเนื้อหาเอกสารการทดสอบโดยผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ก่อนการจัดพิมพ์ 3. ขออนุมัติหลักการงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำข้อกำหนดจัดหาบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วางแผนการจัดทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนการขนส่ง
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	1. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ 2. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พิมพ์และบรรจุไม่เสร็จตามกำหนด	1. มีกระบวนการขึ้นตอนแผนงานประมาณการจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้เข้าสอบและสำรองอีกร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สทศ.
5. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	1. การขนส่งล่าช้า เกิดปัญหาอุปสรรคในระหว่างขนส่ง	1. คัดเลือกบริษัทที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานตรงตามที่ สทศ. กำหนด 2. มีแผนการขนส่งที่ชัดเจน 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบตามกระบวนการขนส่งที่ชัดเจน 4. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณในภายใต้วงเงินที่เหมาะสม 5. มีการจัดทำเอกสารแสดงถึงระบบการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
6. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่ปฏิบัติตามแนวที่ สทศ. กำหนด	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับสนามสอบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดสอบสำหรับคณะทำงานระดับสนาม

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
		สอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกสนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมในการจัดสอบโดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

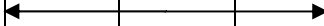
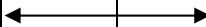
- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่ 2560	แผนงาน									↔				
	แผนเงิน									350,000				350,000
	แผนผลผลิต									ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เข้า ประชุมครบ				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบและการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน	↔								↔				
	แผนเงิน			300,000						250,000				550,000
	แผนผลผลิต	จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบ ฯ สำหรับสนามสอบ จำนวน 36,000 เล่ม , จัดทำ DVD การจัดสอบ จำนวน 1,300 แผ่น และ การขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง								จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 150 เล่ม , และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง				

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน									←→				
	แผนเงิน									100,000				100,000
	แผนผลผลิต									โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน 7,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง				
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน		←→											
	แผนเงิน			500,000										500,000
	แผนผลผลิต		จัดทำเอกสารและ อุปกรณ์การจัด สอบ และขนส่งยัง ศูนย์สอบ 30 แห่ง											

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 5การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน		8,500,000											8,500,000
	แผนผลผลิต		ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 2 ชุด วิชา 600,000 ฉบับ											
กิจกรรมที่ 6 การขนส่งแบบทดสอบ และ กระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน			1,000,000										1,000,000
	แผนผลผลิต			รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ครบ 30 ศูนย์										
กิจกรรมที่ 7การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน		10,000,000	25,000,000										35,000,000
	แผนผลผลิต		โอนเงินงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ครบ											

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			30 ศูนย์ ผู้มีสิทธิ์สอบระดับ ปวช.3 และ ปวส. 2 จำนวน 300,000 คน											
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	รวมเงิน		35,800,000		9,500,000			-			700,000			46,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 13 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	การจัดทำคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	ต.ค. 60 - พ.ย. 60	170,000
2	จัดทำ DVD การจัดสอบ	ต.ค. 60 - พ.ย. 60	70,000
3	ขนส่งคู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ	พ.ย. 60	60,000
4	ขนส่ง DVD การจัดสอบ	พ.ย. 60	
5	จัดทำเอกสารประกอบการสอบ	ต.ค. 60 - พ.ย. 60	360,000
6	ขนส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ	ธ.ค. 60	140,000
7	จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	พ.ย.60 - ธ.ค. 60	8,500,000
8	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ธ.ค. 60	1,000,000
9	จัดทำคู่มือฉบับศูนย์สอบ	มิ.ย. 61- ก.ค. 61	250,000
10	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61- ส.ค. 61	50,000
11	ขนส่งเอกสารประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 61- ส.ค. 61	50,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางนภาพร ศีลา)

ลำดับที่ 13

งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวณฐมน เครือเข้า

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 720

โทรสาร 02-219-2996

E-mail : nathamon@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และ
ระดับนานาชาติ
3.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มีคุณภาพและ
ประสิทธิภาพ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : (1) 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
(3) 2.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการบริหารการทดสอบ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนให้รองรับการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับ
ความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด 1. การจัดการสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2558 ในกลยุทธ์ที่ 6.2 จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทดสอบทุกประเภท
และสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-TESTING) เพื่อเป็นการขยายโอกาสทาง
การทดสอบให้กับนักเรียนตลอดจนรองรับรูปแบบการทดสอบที่มีการใช้สารสนเทศผสมผสานและทันสมัย เช่น ภาพ
เสียง วิดีทัศน์ ฯลฯ ที่การทดสอบด้วยรูปแบบกระดาษไม่สามารถทำได้

ในการจัดการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ สถาบันฯ จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการทดสอบขึ้น ณ สถาบันฯ และ ศูนย์เครือข่ายของสถาบันจำนวน 9 แห่ง รวม
ทั้งสิ้น 10 แห่ง ตามแผนการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในโครงการที่ 30 โครงการจัดทำระบบการทดสอบ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้ดำเนินการจัดทำทรัพยากรทางกายภาพและระบบบริหารจัดการที่จำเป็น
สำหรับศูนย์จัดการทดสอบทั้ง 10 แห่ง โดยดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2558 นั้น

เพื่อให้การจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ สทศ. เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงได้มีการจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนที่เข้าสอบตามประเภท การจัดสอบ เพื่อที่จะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและผู้เรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการศึกษาในระดับผู้เรียน สถานศึกษา และประเทศต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อศึกษาและพัฒนาการจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นทางเลือก ในการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ
2. เพื่อดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) และการทดสอบสมรรถนะครูทางด้านการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้
3. เพื่อนำผลการทดสอบที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
4. เพื่อวางมาตรฐานและขั้นตอนการบริหารการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ในระดับศูนย์จัดการ ทดสอบ และเตรียมความพร้อมในการให้บริการการทดสอบทุกประเภทผ่านการทดสอบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ณ สถาบันฯ และศูนย์เครือข่ายของสถาบันฯ ทั้ง 10 แห่ง

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบและประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจะได้รับการทดสอบทุกคน
2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ด้าน มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่ง ที่กำหนดไม่พบปัญหา
3. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและ กระบวนการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. ผู้เข้าสอบได้รู้ศักยภาพ ความรู้และความสามารถของตนเองและนำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปยื่นเข้าศึกษาต่อยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. หน่วยงานต้นสังกัดนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ	✓				ศูนย์จัดการทดสอบ ทั้ง 10 แห่ง	✓		276,000			
2. การจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	✓				ศูนย์จัดการทดสอบ ทั้ง 10 แห่ง	✓		5,500			
3. การจัดทำคู่มือการจัดสอบด้วยระบบ E-Testing	✓				ศูนย์จัดการทดสอบ ทั้ง 10 แห่งและ สถานศึกษา	✓		35,000			
4. การดำเนินการจัดสอบ		✓		✓	นักเรียนที่มี สิทธิ์สอบ	✓	✓	637,500			
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	46,000			
รวมเงิน								1,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,000,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

1. สถาบันฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง ในการเตรียมความพร้อมสอบ
3. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและอาจารย์ได้ข้อมูลของผลการสอบนักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้

12. พื้นที่ดำเนินการ :

ศูนย์จัดการทดสอบจำนวน 10 แห่ง ใน 8 จังหวัด ครอบคลุมทั่วประเทศ ประกอบด้วย

1. จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 แห่ง ได้แก่
 - สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 - ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5. จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
6. จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยบูรพา
7. จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
8. จังหวัดสงขลา จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผนกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อ	ร้อยละ 100			28 N-NET 2/2560	5 B - NET O-NET							20 N-NET 1/2561	
เชิงคุณภาพ	1. การจัดสอบและการประกาศผลสอบเป็นไปตามกำหนดการ 2. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100				27 B - NET	11 N-NET 2/2560	3-4 O- NET					27 N-NET 1/2561	
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามกำหนด	ร้อยละ 100	←											→

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ปฏิทินการจัดสอบ													
เชิง ค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณ ตรงตามกำหนด และ ใช้งบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั่ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 1,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560-2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	2,872,200	2,872,200
2561	1,000,000	1,000,000
2562	1,000,000	1,000,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	1,000,000	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	5,872,200	5,872,200

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	2,872,200	2,872,200

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม	136,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม	60,000
- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม	80,000
- การจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	5,500
- ค่าจัดทำคู่มือจัดสอบ	35,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ	637,500
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	46,000
รวมทั้งสิ้น	1,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ 1. สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดัชนีศูนย์สอบ รายงานการประเมินโครงการ/งานตามกิจกรรมในโครงการ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนของสถาบันฯ

3. รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

เครื่องมือ 1. แบบรายงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดัชนีศูนย์สอบ

2. คอมพิวเตอร์ออนไลน์

3. แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดัชนีศูนย์สอบในวันสอบ

2. รายงานข้อมูลค่าสถิติการจัดสอบในวันสอบ

3. รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดัชนีศูนย์สอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกแห่ง	มีการวางแผนและแจ้งกำหนดการล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน
2. การจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	เอกสารที่จัดทำมีคำผิด ไม่ครบถ้วน	จัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดประชุมล่วงหน้าประมาณ 20 วัน เพื่อให้มีการได้ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนจัดทำสำเนา
3. การจัดทำคู่มือการจัดสอบด้วยระบบ E-Testing	คู่มือไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องอาจพบคำผิดหรือเนื้อหาไม่ครบถ้วน สื่อความไม่ชัดเจน	จัดทำต้นฉบับคู่มือให้แล้วเสร็จก่อนการใช้งานล่วงหน้าการประมาณ 30 วัน เพื่อให้มีการได้ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนจัดทำสำเนาคู่มือ
4. การดำเนินการจัดสอบ	เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของสถาบัน 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบไม่ปฏิบัติตามแนวที่ สทศ. กำหนด	การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในระดับสนามสอบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดสอบสำหรับคณะทำงานระดับสนามสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกสนามสอบปฏิบัติต่อผู้เข้าสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2. สทศ. ให้ความสำคัญต่อการทุจริตในการสอบทั้งต่อบุคลากรที่ปฏิบัติ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
		หน้าที่ในสนามสอบและต่อตัวผู้เข้าสอบ โดยระเบียบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามสอบและผู้เข้าสอบได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การให้ความสำคัญในเรื่องของความยุติธรรมในการจัดสอบ โดย สทศ. เปิดรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดสอบผ่านช่องทางที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

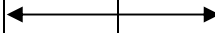
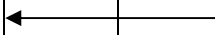
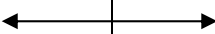
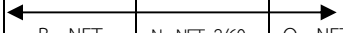
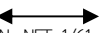
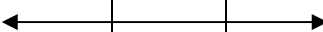
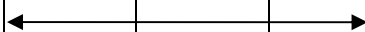
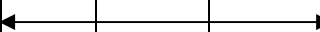
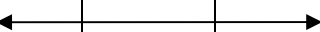
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม (บาท)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													276,000
	แผนเงิน	276,000												
	แผนผลผลิต	ศูนย์สอบเข้าร่วม 10 แห่ง												
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารการประชุม	แผนงาน													5,500
	แผนเงิน		5,500											
	แผนผลผลิต	เอกสารประกอบการประชุม 60 เล่ม												
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือการทดสอบ / เอกสารประชาสัมพันธ์	แผนงาน													35,000
	แผนเงิน	35,000												
	แผนผลผลิต	คู่มือระดับสนามสอบ 500 เล่ม												
กิจกรรมที่ 3 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													637,500
	แผนเงิน				B - NET 107,000	N - NET 2/60 80,250	O - NET 370,000					N - NET 1/61 80,250		
	แผนผลผลิต				ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ						ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ			
กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	แผนงาน													46,000
	แผนเงิน	11,500			11,500			11,500			11,500			
	แผนผลผลิต													
	รวม	328,000			568,750			11,500			91,750			1,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 14 งานทดสอบด้วยระบบ E-Testing

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดทำเอกสารการประชุม	พ.ย. - ธ.ค. 60	5,500
2	จัดทำคู่มือการทดสอบระดับสนามสอบ	ต.ค. - พ.ย. 60	25,000
3	เอกสารประชาสัมพันธ์	ต.ค. - พ.ย. 60	10,000
	รวม		40,500

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวณฐมน เครือเข้า)

(ลำดับที่ 14)

โครงการการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ: โครงการการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทย
ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ปีงบประมาณ 2561

ผู้ประสานงาน 1. นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ

2. นางสาวเสาวณิต กิตตินานนท์

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 803, 122

ผู้ประสานงาน นายอชฌิณ โชติ มหาวิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 206

โทรสาร 02- 219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail: essaythaip6@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561:

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :

ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด

1.การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

2.นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ

หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5.สถานภาพโครงการ : ☒โครงการใหม่ ☐โครงการต่อเนื่อง

6.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราช
บัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548เพื่อเป็นองค์กรกลางในการ
บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบ
ทางการศึกษา รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
การประเมินผลและการทดสอบทางการศึกษาเป็นพันธกิจหลักของ สทศ. เพื่อให้ได้สารสนเทศของการจัดการ
เรียนการสอนไปปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงวางแผนการพัฒนาประเทศ การวัดและประเมินผลที่

มีประสิทธิภาพทำให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง ดังนั้นเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาได้ ต้องมีเครื่องมือที่ดี มีคุณภาพ สามารถสะท้อนความสามารถหรือพฤติกรรมการเรียนรู้ที่แท้จริงของนักเรียนได้

แบบทดสอบแบบอัตนัย เป็นรูปแบบข้อสอบรูปแบบหนึ่ง จะมีลักษณะเฉพาะคำถาม แล้วให้นักเรียนได้เขียนตอบอย่างเสรี สามารถวัดพฤติกรรมต่าง ๆ ได้ทุกด้าน โดยเฉพาะกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ซึ่งเป็นทักษะที่มีการวัดและประเมินในระดับนานาชาติ เช่น PISA TIMSS และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกรุงเทพมหานคร 3 สำนักวิชาการ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2558) ที่ว่า ประเด็นที่ต้องปฏิรูปการศึกษาไทย คือ ปัญหาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนตกต่ำ โดยเฉพาะกรณีที่เด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ หนึ่งในข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา คือ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีการเรียนภาษาไทยมากขึ้น และควรมีการเพิ่มข้อสอบแบบอัตนัยให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์มากขึ้น และเมื่อหลักสูตรต้องการให้เด็กเขียนเป็น ครูก็ต้องสอนต้องฝึกให้เขาเขียนเป็น และเมื่อสอนให้เขาเขียนแล้ว ก็จะต้องสอบวัด ด้วยการให้เด็กเขียนจริง ๆ ด้วย จึงจะสมบูรณ์ ถ้าเวลาสอนใช้วิธีหนึ่ง และเวลาสอบใช้วิธีหนึ่ง เช่นนี้จัดว่าผิดหลัก จะเอาข้อสอบปรนัยไปวัดความสามารถในการเรียง-ย่อ ตลอดเวลานั้นไม่ถูก นอกจากจะใช้ปรนัยสำหรับถามหลักวิชาในการเรียงหรือการย่อแต่เพียงบางส่วน (ดร.ชวาล แพรัตกุล, 2552¹)

เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนและรองรับการวัดและประเมินในระดับนานาชาติ จึงมีความจำเป็นต้องมีการวัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบข้อสอบอัตนัยในการวัดและประเมินระดับชาติ จะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้ดี เป็นการวัดความสามารถของนักเรียนได้อย่างแท้จริง ซึ่งสามารถวัดพฤติกรรมตั้งแต่การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ จนถึงระดับการประเมินค่า หรือวัดระดับการคิดขั้นสูงได้เป็นอย่างดี รวมทั้งวัดความคิดริเริ่มและความคิดเห็นได้ดี ส่งเสริมทักษะการเขียนและนิสัยการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีการเชื่อมโยงความสามารถในหลายด้าน เช่น การอ่าน การคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเขียน มาบูรณาการในการเรียนรู้เข้าด้วยกัน สอดคล้องกับ Thorndike และ Hagen, 1977; Kubiszyn และ Borich, 2003 กล่าวว่า ข้อสอบอัตนัยสามารถวัดความสามารถของผู้เรียนในการจัดระบบ (Organize) การบูรณาการ (Integrate) และการสังเคราะห์ความรู้ (Synthesize) เพื่อใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหา หรือเป็นการริเริ่มและปรับปรุงวิธีแก้ปัญหาใหม่

สทศ. จึงจัดให้มีการทดสอบโดยใช้รูปแบบข้อสอบอัตนัย ในวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นการนำร่อง โดยเริ่มในปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นช่วงชั้นแรก (ช่วงชั้นที่ 2) และมีการจัดการทดสอบระดับชาติและเป็นคุณภาพผู้เรียนข้อหนึ่งที่หลักสูตรระบุไว้ว่าเมื่อนักเรียนเรียนจบในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วนักเรียนควรมีทักษะในการคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด เขียนสะกดคำ แต่งประโยคและเขียนข้อความ ตลอดจนเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำชัดเจนเหมาะสมใช้แผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อพัฒนางานเขียน เขียนเรียงความ ย่อความ จดหมายส่วนตัว กรอกแบบรายการต่าง ๆ เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์ และมีมารยาทในการเขียน ซึ่งการใช้ข้อสอบปรนัยยังไม่สามารถประเมินได้ว่านักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สทศ.จึงได้ปรับเปลี่ยนข้อสอบเป็นอัตนัย เป็นการส่งผลให้ครูเปลี่ยนวิธีการสอนและการประเมิน ซึ่งที่ผ่านมาซึ่งยังไม่สามารถประเมินในชั้นเรียนได้เช่นกันว่านักเรียนมีคุณภาพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหรือไม่ ดังนั้นการนำร่องในวิชาภาษาไทยและระดับประถมศึกษาก่อนเพราะต้องการแก้ปัญหาคัดลอกไม่ออกเขียนไม่ได้ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบฯ ร่วมกับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2558 มีมติเห็นชอบร่วมกันในการจัดสอบโดยใช้รูปแบบอัตนัยในสัดส่วน 20% กลุ่มนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยให้เริ่มจัดสอบในปีการศึกษา 2559 (กุมภาพันธ์ 2560) เป็นต้นไป ทั้งนี้ สทศ. จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการจัดการทดสอบระดับชาติ

ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัยประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อรองรับการจัดสอบในปีการศึกษา 2560

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

1. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการกำหนดนโยบายชาติ และพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. เพื่อประเมินศักยภาพของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ด้านอ่านออกและเขียนได้
3. เพื่อพัฒนาระบบการตรวจข้อสอบอัตนัยเป็นมาตรฐานด้วยความเที่ยง โปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลผลิตโครงการ(Output) :

1. ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทยด้านอ่านออกและเขียนได้
2. การตรวจและการประกาศผลอัตนัยถูกต้อง และเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านการตรวจและประกาศผล

9. ผลลัพธ์โครงการ(Outcome) :

- หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลสำหรับการพัฒนาด้านการอ่านออกและเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

10.ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงิน อุดหนุน
1. จัดทำเกณฑ์ หลักสูตรและอบรมครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยฯ	✓				ตามกำหนด	✓		1,377,000			
2. สร้างและพิมพ์ข้อสอบอัตนัย			✓		1	✓					
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ Test Blueprint			✓		1	✓					
4. จัดหาศูนย์ตรวจ	✓				มหาวิทยาลัย	✓	✓	900,000			
5. พัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับการตรวจอัตนัย	✓				1	✓					
6. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	✓	✓			ตามกำหนด	✓		2,033,000			
7. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการตรวจ	✓	✓			5	✓					
8. จัดการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6		✓			1	✓	✓				
9. จัด Batch และ Scan กระดาษคำตอบ		✓			1	✓		3,200,000			
10. จัดประชุมครูและประเมินคุณภาพการตรวจอัตนัย		✓			ตามกำหนด	✓	✓	61,373,000			
11. ตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย		✓			1	✓	✓				
11.ประมวลผลและประกาศผล			✓		1	✓					
รวมเงิน								68,883,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								68,883,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2560 ที่ศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2.ครู อาจารย์ที่สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาทุกสังกัดที่มีคุณสมบัติตาม
กำหนดและผ่านการประเมิน

12.พื้นที่ดำเนินการ :กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการประเมินตรงตามสภาพจริงและเป็นธรรม
- 2.ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน
การพัฒนาความรู้ การเป็นผู้ตรวจข้อสอบอัตรนี้ ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน
- 3.ผลการทดสอบสามารถสะท้อนศักยภาพด้านการการออกและเขียนได้ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สามารถนำไปใช้ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่า เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิง ปริมาณ	1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบในปีการศึกษา 2560 ได้รับการเข้าทดสอบ 2. ครูผู้ตรวจมีจำนวนครบตาม กำหนด	ร้อยละ 100				5								
เชิง คุณภาพ	การดำเนินการตรวจกระดาษ คำตอบอัตรนี้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ และผลการประกาศ คะแนนมีความถูกต้อง	ร้อยละ 100					3							
เชิงเวลา	การตรวจกระดาษคำตอบอัตรนี้ เป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนด ไว้	ร้อยละ 100						25						
เชิงค่า ใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ กำหนด	ร้อยละ 80	←————→											

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ: 68,883,000 บาท

- ส่วนกลาง 68,883,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค.....บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 800,000 คน จำนวนครูผู้ตรวจ 1,200 คน	68,883,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 801,200 คน	68,883,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :(ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย		งบประมาณ (บาท)
1	ค่าอบรมครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยฯ ปีการศึกษา 2561	500,000.00
2	ค่าตอบแทน	25,221,000.00
2.1	ค่าตอบแทนประธานรองประธาน คณะทำงาน (4 ศูนย์ x 200,000 บาท)	800,000.00
2.2	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ตรวจ (40 คน x 700 บาท x 15 วัน x 4 ศูนย์)	1,680,000.00
2.3	ค่าตอบแทนวิทยากรแกนนำ (4 คน x 3,600 บาท x 15 วัน x 4 ศูนย์)	864,000.00
2.4	ค่าตอบแทนการจัดทำหลักสูตรและจัดทำเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตนัย	977,000.00
2.5	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน	100,000.00
2.6	ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบฯ	20,800,000.00
3	ค่าใช้สอย	42,040,000.00
3.1	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	290,000.00
3.2	ค่าเดินทาง	3,630,000.00
3.2.1	ค่าเดินทางครูและวิทยากร (1,200 คน x 1,500 บาท x 2 ครั้ง)	3,600,000.00
3.2.2	ค่าเดินทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (30 คน x 500 บาท x 2 ครั้ง)	30,000.00
3.3	ค่าที่พักและค่าอาหาร	30,000,000.00
3.3.1	ค่าที่พัก (1,250 คน x 800 บาท x 15 คืน)	15,000,000.00

หมวดงบรายจ่าย		งบประมาณ (บาท)
3.3.2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1,250 คน x 800 บาท x 15 วัน)	15,000,000.00
3.4	ค่าจ้าง/ค่าเช่า	8,120,000.00
3.4.1	ค่าเช่าใช้สถานที่และอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4 ศูนย์ x 800,000 บาท)	3,200,000.00
3.4.2	ค่าจ้างเหมาและเช่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้ง (4 ศูนย์ x 250,000 บาท)	1,000,000.00
3.4.3	ค่าเช่ารถและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (4 ศูนย์ x 10,000 บาท x 18 วัน)	720,000.00
3.4.4	ค่าสแกนใบบันทึกคะแนน (800,000 แผ่น x 4.00 บาท)	3,200,000.00
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,122,000.00
4.1	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (4 ศูนย์ x 150,000 บาท)	600,000.00
4.2	ค่าวัสดุ และอื่น ๆ	522,000.00
รวม		68,883,000.00

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สรุปลและวิเคราะห์การดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี

เครื่องมือ แบบรายงานการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ(จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การจัดหาศูนย์ตรวจ	หาสถานที่เหมาะสมไม่ได้ เนื่องจากมีจำนวนครูผู้ตรวจและเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นจำนวนมากและเข้าใช้สถานที่ตรวจเป็นเวลานาน อาจก่อให้เกิดการบริหารจัดการค่อนข้างยุ่งยากทั้งในด้านที่พักและสถานที่ทำงาน	จัดหาหน่วยงานที่เป็นศูนย์ตรวจแต่ไตรมาส 1 และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ตรวจ
2. การจัดหาครูผู้ตรวจ	จำนวนครูไม่เพียงพอและมาไม่ได้ตามที่แจ้งชื่อไว้ เนื่องจากเป็นช่วงที่สถานศึกษาอยู่ในระหว่างการสอบและการทำคะแนนก่อนปิดภาคเรียน	ประสานงานกับครูผู้ตรวจอย่างต่อเนื่อง และแจ้งกำหนดการในไตรมาส 1
3. โปรแกรมประมวลผล	การประมวลผลไม่ทันหรือไม่ถูกต้องเนื่องจากมีข้อมูลจากหลายส่วนเข้ามาเกี่ยวข้อง	จัดทำและทดสอบระบบการทำงานให้เสร็จพร้อมใช้งานในไตรมาส 1

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน:

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย กลุ่มงานบริหารการทดสอบ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย														
1. อบรมครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยฯ	แผนงาน													
	แผนเงิน	883,000												883,000
	แผนผลผลิต													
2. สร้างและพิมพ์ข้อสอบอัตนัย	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							สร้างและพิมพ์ข้อสอบอัตนัย						
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ Test Blueprint	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ Test Blueprint						-
4. จัดหาศูนย์ตรวจ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	900,000												900,000
	แผนผลผลิต	จัดหาศูนย์ตรวจ												-
5. พัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับการตรวจอัตนัย	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	พัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับการตรวจอัตนัย												-
6. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	แผนงาน													-
	แผนเงิน	2,033,000												2,033,000
	แผนผลผลิต	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์												-
7. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการตรวจ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการตรวจ												-
8. จัดการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6	แผนงาน													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต				จัดการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6									-
9. จัด Batch และ Scan กระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				3,200,000									3,200,000
	แผนผลผลิต				จัด Batch และ Scan กระดาษคำตอบ									-
														
10. จัดประชุมครูและประเมินคุณภาพการตรวจอัตรณ์	แผนเงิน				61,867,000									6,1867,000
	แผนผลผลิต				จัดประชุมครูและประเมินคุณภาพการ ตรวจอัตรณ์									-
														
11. ตรวจกระดาษคำตอบอัตรณ์	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต				ตรวจกระดาษคำตอบอัตรณ์									-
														
12. ประมวลผลและประกาศผล	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							ประมวลผลและประกาศผล						-
รวมโครงการการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตรณ์	รวมเงิน	3,816,000			65,067,000			0			0			68,883,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค. 60 - ก.ย. 61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

โครงการที่ 14 โครงการจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับการตรวจ	ตุลาคม 60 - มีนาคม 61	2,033,000
2	เช่าสถานที่และอุปกรณ์	มกราคม - มีนาคม 61	2,550,000
3	จ้างเหมาและเช่าอุปกรณ์การตรวจ	มกราคม - มีนาคม 61	750,000
4	เช่าเครื่องอ่านบาร์โคด	มกราคม - มีนาคม 61	720,000
5	พิมพ์ใบบันทึกคะแนน	มกราคม - มีนาคม 61	5,600,000
6	ขนส่งใบบันทึกคะแนน	มกราคม - มีนาคม 61	450,000
7	สแกนใบบันทึกคะแนน	มกราคม - มีนาคม 61	3,200,000
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
	รวม		13,270,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(ลำดับที่ 15)

โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา
ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1 ชื่องาน/โครงการ โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ให้ที่ประชุม
อธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-นามสกุล	1.นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช	ตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
		2.นางสาวศศิธร ไชยเมล์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		3.นายอภิวัฒน์ ภูมิวิรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : พัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : สนับสนุนและส่งเสริมเครือข่ายองค์กร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการบริการการทดสอบ

การจัดสอบ GAT/PAT และสามัญ 9 วิชาเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการจัดสอบ
และประกาศผลสอบได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์
มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

การสร้างข้อสอบ GAT/PAT และสามัญ 9 วิชา เป็นไปตามแผนการจัดสอบ และใช้ในการ
การจัดสอบโดยไม่พบปัญหาด้านคุณภาพข้อสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ

3.2 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริการการทดสอบ

มีแผนการดำเนินงานการบริการการทดสอบทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
ของ สทศ. สามารถดำเนินการบริหารการสอบได้ตามแผน สามารถประกาศผลสอบได้ตามกำหนด
ไม่มีข้อผิดพลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การทดสอบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสรุปปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาไว้
ครบถ้วน ชัดเจน และมีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา

และข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

3.3 ตามมติคณะกรรมการบริหาร สทศ.

มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2560

4. การติดตามประเมินผล ☒รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ สทศ. ดำเนินการจัดการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 7 วิชา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 และปีการศึกษา 2555 ตามลำดับ เพื่อนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และในปีการศึกษา 2561 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 2/2560 (23 เมษายน 2560) ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการเป็นหน่วยงานกลางดำเนินการจัดการทดสอบ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 มาตรา 7 ที่กำหนดให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ ดังนั้น สทศ. จึงได้จัดทำโครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561

7. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์
สร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	1. เพื่อสร้างและพัฒนาแบบทดสอบสำหรับการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา และจัดทำคลังชุดข้อสอบ เพื่อใช้ในการทดสอบแก่ผู้สมัครสอบในวันสอบ และมีสำรองเมื่อมีเหตุจำเป็น 2. เพื่อดำเนินการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
บริหารจัดการทดสอบ	1. เพื่อจัดบริการการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติตามแผนการบริหารการทดสอบ 2. เพื่อให้บริการการทดสอบ GAT/PAT ให้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อใน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์
	ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. เพื่อให้บริการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ให้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์จะเข้าศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 4. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
วิเคราะห์และประเมินผล	1. เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ และข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น 2. เพื่อเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย มีผลคะแนนการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ไปใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

9. ผลลัพธ์ของโครงการ : สทศ. ได้รับความเชื่อถือในด้านแบบทดสอบ และระบบการบริหารจัดการทดสอบ

10. วิธีการดำเนินการ

10.1 กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	กำหนดการดำเนินงาน	
	GAT/PAT	วิชาสามัญ 9 วิชา
1. ประชุมสร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560	1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560
2. คณะทำงานส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	30 กันยายน 2560	30 กันยายน 2560
3. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบต้นฉบับ	1 - 30 พฤศจิกายน 2560	1 - 30 ธันวาคม 2560
4. ส่งต้นฉบับเข้าโรงพิมพ์	1 กุมภาพันธ์ 2561	1 มีนาคม 2561
5. คณะทำงานฝนกระดาษคำตอบ	25 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2561	18 - 21 มีนาคม 2561
6. วิชาข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	25 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2561	18 - 31 มีนาคม 2561

10.2 กิจกรรมบริหารการจัดการทดสอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	กำหนดการดำเนินงาน	
	GAT/PAT	วิชาสามัญ 9 วิชา
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2560 ครั้งที่ 2 มกราคม 2561	
2. การจัดทำฐานข้อมูลสนามสอบ/ห้องสอบ	กรกฎาคม – กันยายน 2560	
3. การรับสมัครสอบ		
3.1 ลงทะเบียน/รับสมัครสอบ	22 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2560	24 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2560
3.2 ชำระเงิน	22 พฤศจิกายน – 26 ธันวาคม 2560	24 พฤศจิกายน – 26 ธันวาคม 2560
3.3 การแก้ไขข้อมูล	22 พฤศจิกายน – 28 ธันวาคม 2560	24 พฤศจิกายน – 28 ธันวาคม 2560
4. ประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ	24 มกราคม 2561	31 มกราคม 2561
5. การจัดทำคู่มือ/วิธีดำเนินการจัดสอบ	ตุลาคม 2560	ตุลาคม 2560
6. การจัดพิมพ์เอกสารจัดสอบ	1 – 10 กุมภาพันธ์ 2561	1 – 8 มีนาคม 2561
7. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ	1 – 10 กุมภาพันธ์ 2561	1 – 8 มีนาคม 2561
8. การจัดพิมพ์แบบทดสอบพิเศษ	23 มกราคม – 9 กุมภาพันธ์ 2561	12 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2561
9. การจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ	1 – 10 กุมภาพันธ์ 2561	1 – 8 มีนาคม 2561
10. การจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์สอบ	มกราคม 2561	มกราคม 2561
11. การจัดส่งคู่มือและเอกสารจัดสอบ	8 – 9 กุมภาพันธ์ 2561	1 – 2 มีนาคม 2561
12. การจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	18 – 22 กุมภาพันธ์ 2561	11 – 15 มีนาคม 2561
13. การบริหารจัดการสนามสอบ/ศูนย์สอบ	กุมภาพันธ์ 2561	มีนาคม 2561
14. การสอบ	24 – 27 กุมภาพันธ์ 2561	17 – 18 มีนาคม 2561
15. การรับกระดาษคำตอบ	6 – 10 มีนาคม 2561	20 – 23 มีนาคม 2561
16. การตรวจกระดาษคำตอบ	6 มีนาคม – 4 เมษายน 2561	20 มีนาคม – 11 เมษายน 2561
17. การตรวจอัตนัย PAT 4	12 – 25 มีนาคม 2561	
18. การตรวจกระดาษคำตอบ GAT ตอนที่ 1	25 มีนาคม 2561	
19. การตรวจทานการตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย	29 – 30 มีนาคม 2561	
20. การสุ่มตรวจการหยอดคะแนน	2 เมษายน 2561	9 เมษายน 2561
21. การประกาศผลสอบ	5 เมษายน 2561	12 เมษายน 2561
22. การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	11 เมษายน 2561	21 เมษายน 2561

11. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 11.1 ผู้สมัครสอบ GAT/PAT จำนวน 300,000 คน
- 11.2 ผู้สมัครสอบวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 300,000 คน
- 11.3 มหาวิทยาลัย/สถาบันที่ใช้ผลคะแนน
- 11.4 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จำนวน 24 แห่ง

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 13.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 13.3 หน่วยงานที่ใช้ผลการทดสอบได้กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพและตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ	
	การทดสอบ GAT/PAT	350,000 คน/ปี
	การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	250,000 คน/ปี
	จำนวนครั้งการจัดการทดสอบ	2 ครั้ง/ต่อปี
	จำนวนแบบทดสอบสำหรับการจัดการทดสอบ	2 ชุด
เชิงคุณภาพ	ได้แบบทดสอบตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint)	
	ผู้มีสิทธิ์สอบมีเลขที่นั่งสอบทุกคน และได้รับความสะดวกในการเข้าสอบ	
เชิงเวลา	การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายต้องต่ำกว่ารายได้จากการรับสมัครสอบ	

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จากเงินรายได้ 266,360,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	266,360,000	266,360,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	330,000,000	330,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

19.1 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ 15,500,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทนนอกเวลาทำการ (6 คน)	3,000,000
ค่าจ้างบุคลากรอื่น (5 คน * 132,000 บาท)	660,000
ค่าตอบแทน ทปอ.	10,000,000
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุโครงการ	500,000
ค่าประชาสัมพันธ์	200,000
ค่าบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (55,000 บาท*12 เดือน)	660,000
ค่าเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำการ/ค่าสาธารณูปโภค	480,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

19.2 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบ GAT/PAT 140,860,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	4,000,000
ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	100,000
จัดทำฐานข้อมูล	350,000
การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	300,000
การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	500,000
การจัดพิมพ์แบบทดสอบ	22,000,000
การจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ	3,500,000
การจัดพิมพ์เอกสารจัดการทดสอบ	400,000
การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	1,000,000
การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	95,000,000
การขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	500,000
การรับกระดาษคำตอบ GAT/PAT 4 กลับ สทศ.	500,000
การรับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตรวจกลับ สทศ.	500,000
การตรวจกระดาษคำตอบ	10,000,000
การตรวจกระดาษคำตอบอัตรานัย PAT 4	200,000
การตรวจกระดาษคำตอบ GAT 1	2,000,000
กิจกรรมดูกระดาษคำตอบ	10,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

19.3 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา 110,000,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	4,000,000
ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	200,000
จัดทำฐานข้อมูล	350,000
การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	200,000
การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	500,000
การจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบ	12,000,000
การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	2,000,000
การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	84,000,000
การขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	240,000
การรับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตรวจกลับ สทศ.	500,000
การตรวจกระดาษคำตอบ	6,000,000
กิจกรรมดูกระดาษคำตอบ	10,000

*หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล

20.1 ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ใน 3 ระยะ ดังนี้

1. การดำเนินงานก่อนการสอบ ได้แก่
 - 1.1 การประชาสัมพันธ์ และการรับโทรศัพท์
 - 1.2 การรับสมัครสอบ
 - 1.3 การเตรียมฐานข้อมูลผู้สมัครสอบและข้อมูลสนามสอบ
 - 1.4 การผลิตและกลั่นกรองข้อสอบ และพิมพ์ต้นฉบับ
 - 1.5 การจัดพิมพ์ข้อสอบ และกระดาษคำตอบ
 - 1.6 การจัดพิมพ์คู่มือสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 1.7 การกำกับการส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังศูนย์สอบ
2. การดำเนินระหว่างการสอบ
 - 2.1 การกำกับการสอบของศูนย์สอบ
 - 2.2 การจัดสอบของสนามสอบ
 - 2.3 การเข้าสอบ และการปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
 - 2.4 การส่งกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับ สทศ.
3. การดำเนินงานหลังการสอบ
 - 3.1 การตรวจกระดาษคำตอบ และการประกาศคะแนนสอบ
 - 3.2 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ
 - 3.3 การขอเอกสารรับรองผลสอบ
 - 3.4 การวิเคราะห์คะแนนและคุณภาพของแบบสอบ

20.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบข้อมูล ที่บันทึก การสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. (Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน)
รายงานจำนวนผู้สมัครสอบเป็นรายวัน รายงานสถานการณ์ในวันสอบ
2. (รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ) : รายงานประเมินโครงการ
จำนวน 1 เล่ม
3. (รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ) : รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. การรับสมัครสอบ	ระบบการรับสมัครสอบและการ ชำระเงินมีปัญหา	เตรียมพร้อมระบบก่อนการสมัครสอบ
2. การจัดสนามสอบ	สนามสอบไม่เพียงพอ	ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน	
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชาให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2561															
กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ															
1. เงินเดือนและค่าตอบแทนนอกเวลาทำการ	แผนงาน	←												→	
	แผนเงิน	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	3,000,000
	แผนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนนอกเวลาทำการ													
2. จ้างบุคลากรอื่น	แผนงาน	←												→	
	แผนเงิน	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000
	แผนผลผลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถให้คำปรึกษา และสนับสนุนงานให้ดำเนินการแล้วเสร็จ													
3. จ่ายค่าตอบแทนให้ ทปอ.	แผนงาน										↔				
	แผนเงิน										10,000,000				10,000,000
	แผนผลผลิต	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้รับเงินค่าตอบแทน													
4. จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการ	แผนงาน	↔													
	แผนเงิน		400,000												400,000
	แผนผลผลิต	ครุภัณฑ์เพียงพอในการดำเนินการโครงการ													
5. จัดซื้อวัสดุโครงการ	แผนงาน	↔													
	แผนเงิน		100,000												100,000
	แผนผลผลิต	วัสดุเพียงพอในการดำเนินการโครงการ													
6. ประชาสัมพันธ์	แผนงาน	←		→											
	แผนเงิน			200,000											200,000
	แผนผลผลิต	กลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสารได้อย่างทั่วถึง													
7. จ่ายค่าบริการระบบเครือข่าย	แผนงาน	←													
	แผนเงิน	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000
	แผนผลผลิต	ระบบเครือข่ายสามารถรองรับการดำเนินการโครงการได้													
8. ค่าสาธารณูปโภค/ค่าเครื่องปรับอากาศ	แผนงาน	←													
	แผนเงิน	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	480,000
	แผนผลผลิต	การดำเนินงานเป็นไปตามแผน													

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบ GAT/PAT														
1. การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				4,000,000									4,000,000
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบจำนวน 14 วิชา 15 ฉบับ												
2. ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	แผนงาน													
	แผนเงิน						100,000							100,000
	แผนผลผลิต				ได้แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการ									
3. จัดทำฐานข้อมูล	แผนงาน													
	แผนเงิน				350,000									350,000
	แผนผลผลิต				ผู้มีสิทธิ์สอบมีที่นั่งสอบทุกคน									
4. ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				300,000									300,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์สอบมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน									
5. จัดทำคู่มือการจัดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน		500,000											500,000
	แผนผลผลิต	กรรมการปฏิบัติตามคู่มือ												
6. จัดพิมพ์แบบทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							22,000,000						22,000,000
	แผนผลผลิต						ได้แบบทดสอบตามจำนวน							
7. จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							3,500,000						3,500,000
	แผนผลผลิต						ได้กระดาษคำตอบครบตามจำนวน							
8. จัดพิมพ์เอกสารจัดการทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							400,000						400,000
	แผนผลผลิต						ได้เอกสารจัดสอบครบตามจำนวน							

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน							1,000,000						1,000,000
	แผนผลผลิต						ส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบได้ตามกำหนดการ							
10. บริหารจัดการสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	แผนงาน				↔									
	แผนเงิน						95,000,000							95,000,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์สอบ/สนามสอบดำเนินการจัดการทดสอบได้ตามแผน									
11. ขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน						500,000							500,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์ตรวจได้รับกระดาษคำตอบตามแผน									
12. รับกระดาษคำตอบ GAT/PAT 4 กลับ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน						500,000							500,000
	แผนผลผลิต				สทศ. ได้รับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตามแผน									
13. รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์ตรวจ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน						500,000							500,000
	แผนผลผลิต				สทศ. ได้รับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตามแผน									
14. ตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน							10,000,000						10,000,000
	แผนผลผลิต						ประกาศผลสอบได้ทันและถูกต้อง							
15. ตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย PAT 4	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน							200,000						200,000
	แผนผลผลิต						ตรวจกระดาษคำตอบได้ตรงตามมาตรฐาน							
16. ตรวจกระดาษคำตอบ GAT ตอนที่ 1	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน							2,000,000						2,000,000
	แผนผลผลิต						ตรวจกระดาษคำตอบได้ตรงตามมาตรฐาน							
17. ตรวจทาน/ให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน						↔							
	แผนเงิน							10,000						10,000
	แผนผลผลิต					ตรวจทานการตรวจและให้บริการดูกระดาษคำตอบ								

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา														
1. การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				4,000,000									4,000,000
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบจำนวน 9 วิชา												
2. ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	แผนงาน													
	แผนเงิน						200,000							200,000
	แผนผลผลิต				ได้แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการ									
3. จัดทำฐานข้อมูล	แผนงาน													
	แผนเงิน				350,000									350,000
	แผนผลผลิต				ผู้มีสิทธิ์สอบมีที่นั่งสอบทุกคน									
4. ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				200,000									200,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์สอบมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน									
5. จัดทำคู่มือการจัดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน		500,000											500,000
	แผนผลผลิต	กรรมการปฏิบัติตามคู่มือ												
6. จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							12,000,000						12,000,000
	แผนผลผลิต							ได้เอกสารตามจำนวน						
7. ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							2,000,000						2,000,000
	แผนผลผลิต							ส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบได้ตามกำหนดการ						
8. บริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบ /สนามสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน						84,000,000							84,000,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์สอบ/สนามสอบดำเนินการจัดการทดสอบได้ตามแผน									

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. ขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	แผนงาน						↔							
	แผนเงิน						240,000							240,000
	แผนผลผลิต				ศูนย์ตรวจได้รับกระดาษคำตอบตามแผน									
10. รับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตรวจกลับ สทศ.	แผนงาน						↔							
	แผนเงิน						500,000							500,000
	แผนผลผลิต				สทศ. ได้รับกระดาษคำตอบจากศูนย์ตามแผน									
11. ตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน						↔	↔						
	แผนเงิน								6,000,000					6,000,000
	แผนผลผลิต							ประกาศผลสอบได้ทันและถูกต้อง						
12. ตรวจทาน/ให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน							↔						
	แผนเงิน							10,000						10,000
	แผนผลผลิต					ตรวจทานการตรวจและให้บริการดูกระดาษคำตอบ								
รวมงาน		2,900,000			191,940,000			70,320,000			1,200,000			266,360,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปีการศึกษา 2561

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
GAT/PAT			
1	พิมพ์คู่มือจัดสอบ	พ.ย.-60	500,000
2	จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครสอบ	ม.ค.-61	400,000
3	จัดทำแบบทดสอบอักษรเบรลล์	ม.ค.-61	100,000
4	จัดพิมพ์และบรรจุแบบทดสอบ	ก.พ.-61	22,000,000
5	จัดพิมพ์และบรรจุแบบทดสอบอักษรขยาย	ก.พ.-61	100,000
6	จัดพิมพ์และบรรจุกระดาษคำตอบ	ก.พ.-61	3,500,000
7	จัดพิมพ์เอกสารจัดการทดสอบ	ก.พ.-61	400,000
8	ขนส่งเอกสารจัดสอบ/คู่มือ	ก.พ.-61	200,000
9	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ก.พ.-61	800,000
10	ขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	ก.พ.-61	500,000
11	ขนส่งกระดาษคำตอบ GAT และ PAT 4 กลับ สทศ.	มี.ค.-61	500,000
12	ขนส่งกระดาษคำตอบทั้งหมดกลับจากศูนย์ตรวจ	มี.ค.-61	500,000
13	ตรวจกระดาษคำตอบ	มี.ค.-61	10,000,000
14	ตรวจกระดาษคำตอบ GAT1	มี.ค.-61	2,000,000
วิชาสามัญ 9 วิชา			
15	พิมพ์คู่มือจัดสอบ	ธ.ค.-61	500,000
16	จัดทำแบบทดสอบอักษรเบรลล์	ม.ค.-61	100,000
17	จัดพิมพ์และบรรจุแบบทดสอบ	ก.พ.-61	22,000,000
18	จัดพิมพ์และบรรจุแบบทดสอบอักษรขยาย	ก.พ.-61	100,000
19	จัดพิมพ์และบรรจุกระดาษคำตอบ	ก.พ.-61	3,500,000

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
20	จัดพิมพ์เอกสารจัดการทดสอบ	ก.พ.-61	400,000
21	ขนส่งเอกสารจัดสอบ/คู่มือ	ก.พ.-61	200,000
22	ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	ก.พ.-61	800,000
23	ขนส่งกระดาษคำตอบไปยังศูนย์ตรวจ	ก.พ.-61	500,000
24	ขนส่งกระดาษคำตอบทั้งหมดกลับจากศูนย์ตรวจ	มี.ค.-61	500,000
25	ตรวจกระดาษคำตอบ	มี.ค.-61	10,000,000
26	จัดซื้อครุภัณฑ์	ธ.ค.-60	400,000
27	จัดซื้อวัสดุโครงการ	ธ.ค.-60	100,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร)

(ลำดับที่ 16)

งานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ 1. นายอภิวัฒน์ ภูมิวิรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวศศิธร ไชยเมล์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ
อาเซียน และระดับนานาชาติ
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : จัดการทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : 1.3 ระดับความสำเร็จในการบริการการทดสอบ
- 3.2 ความเสี่ยง : การจัดการทดสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : -
- 3.4 ตามมติบอร์ด : มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 7/2560

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☒ รายไตรมาส

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาศูนย์กลางการทดสอบและการประเมินผล โดย สทศ. ได้มุ่งเน้นพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการใช้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น สทศ. จึงได้จัดโครงการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผล และพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สทศ. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบในโครงการดังกล่าวที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อเป็นครูเครือข่ายของ สทศ. และพัฒนาเป็นโรงเรียนเครือข่ายของ สทศ. สำหรับการรองรับการวัดผู้เรียนรอบด้านที่จะส่งผลให้คะแนนการทดสอบ O-NET ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษามีพัฒนาการที่สูงขึ้นต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สทศ. ยังคงดำเนินการโครงการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยจะดำเนินการจัดการทดสอบ จำนวน 3 ครั้งต่อปีและจะพัฒนาระบบการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ให้สามารถจัดการทดสอบได้ทุกครั้งของการสอบ และให้บริการการทดสอบได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มงานบริการการทดสอบยังร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน ในการดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ 60 โดยจะเป็นความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สทศ. ได้จัดการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูฯ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ในศูนย์ E-Testing ประจำศูนย์เครือข่ายของ สทศ. และอาคาร KSL จำนวน 10 แห่งได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีการพัฒนาเครือข่ายศูนย์สอบ E-Testing เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สทศ. จึงได้จัดการดำเนินการงานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยยังให้บริการทั้งรูปแบบการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และประเภทกระดาษ (Paper-based) สำหรับจัดการทดสอบให้กลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการทดสอบเกินกว่า 400 คนขึ้นไป เพื่อสามารถให้บริการกลุ่มเป้าหมายให้ได้ประโยชน์อย่างสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อจัดบริการการทดสอบตามแผนการบริหารการทดสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สทศ.
- 7.2 เพื่อผลิตและพัฒนาแบบทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดทำคลังชุดข้อสอบ เพื่อให้บริการการทดสอบแก่ผู้สมัครสอบจำนวนเพียงพอ และมีสำรองเมื่อมีเหตุจำเป็น
- 7.3 เพื่อให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจ จำนวน 2 ครั้งต่อปี

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : ผู้เข้ารับการทดสอบได้ประเมินผลสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : ครูมีสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. บริหารจัดการงาน (ปฏิบัติงานนอกเวลาการทำงาน)			✓	✓	เจ้าหน้าที่	✓		50,000			
2. บริหารจัดการงาน (ค่าสาธารณูปโภค)			✓	✓		✓		50,000			
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงาน	✓				ของจดหมาย กระดาดรายงานผล			10,000			
4. ประชาสัมพันธ์การสอบให้กลุ่มเป้าหมาย	✓	✓			กลุ่มเป้าหมาย	✓	✓	100,000			
5. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด	✓	✓			2 ชุด	✓		300,000			
6. จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการจัดการทดสอบ			✓	✓	ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ			200,000			
7. ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ			✓	✓	สนามสอบที่จัดการทดสอบ		✓	200,000			
8. บริหารการทดสอบของสนามสอบ			✓	✓	ครั้งที่ 1 9 มิ.ย. 60 ครั้งที่ 2 18 ส.ค. 60	✓	✓	1,000,000			
9. ตรวจกระดาษคำตอบ			✓	✓	ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศผลสอบได้ทัน	✓		50,000			
10. จัดทำรายงานผลคะแนน			✓	✓	ให้ผู้เข้าสอบที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	40,000			
รวมเงิน								2,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจได้รับการพัฒนาทักษะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ 2. จำนวนครั้งการจัดการทดสอบ 3. จำนวนแบบทดสอบสำหรับการจัดการทดสอบ									✓		✓	
เชิงคุณภาพ	1. ได้แบบทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint) 2. ผู้มีสิทธิ์สอบมีเลขที่นั่งสอบทุกคน และได้รับความสะดวกในการเข้าสอบ		✓			✓							
เชิงเวลา	ดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด									✓		✓	
เชิงค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงานคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายของงาน									✓		✓	

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จากเงินรายได้ 2,000,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	2,000,000	2,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่	50,000
- การสร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	250,000
- การบริหารจัดการทดสอบ	800,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าประชุมคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	50,000
- ค่าสาธารณูปโภค	90,000
- ค่าประชาสัมพันธ์การสอบ	100,000
- ค่าจ้างพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารจัดสอบ	200,000
- ค่าจ้างบริษัทขนส่งเอกสาร และแบบทดสอบ	200,000
- ค่าจ้างตรวจกระดาษคำตอบ	50,000
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	200,000
• ค่าวัสดุ	10,000
รวมทั้งสิ้น	2,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สํารวจความคิดเห็น และประเมินโครงการ

เครื่องมือ แบบสอบถามการจัดการทดสอบวัดสมรรถนะทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. (Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน) : รายงานจำนวนผู้สมัครสอบ เป็นรายวัน รายงานสถานการณ์ในวันสอบ
2. (รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ) : รายงานประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. (รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ) : รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. การรับสมัครสอบ	ระบบการรับสมัครสอบและการชำระเงินมีปัญหา	เตรียมพร้อมระบบก่อน การสมัครสอบ
2. การประชาสัมพันธ์	ผู้สมัครสอบไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการให้เป็นไป แผนการพัฒนากุศลกรที่ กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ งบประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
1. บริหารจัดการงาน	แผนงาน													
(การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)	แผนเงิน							25,000			25,000			50,000
	แผนผลผลิต							การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด						
2. บริหารจัดการงาน	แผนงาน													
(ค่าสาธารณูปโภค)	แผนเงิน							25,000			25,000			50,000
	แผนผลผลิต							การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน	10,000												10,000
	แผนผลผลิต	การดำเนินงานสำเร็จ												
4. ประชาสัมพันธ์การสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	80,000			20,000									100,000
	แผนผลผลิต	กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวสาร												
5. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด	แผนงาน													
	แผนเงิน	150,000			150,000									300,000
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบ จำนวน 2 ชุด												
6. จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการจัดการทดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							100,000			100,000			200,000
	แผนผลผลิต							พิมพ์เอกสารที่ใช้ในการจัดสอบครบถ้วน						
7. ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							100,000			100,000			200,000
	แผนผลผลิต							ขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบได้ตามกำหนด						
8. บริหารการทดสอบของสนามสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							500,000			500,000			1,000,000
	แผนผลผลิต							บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามแผน						
9. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							25,000			25,000			50,000
	แผนผลผลิต							ประกาศผลสอบได้ตามกำหนด						
10. จัดทำรายงานผลคะแนน	แผนงาน													
	แผนเงิน							20,000			20,000			40,000
	แผนผลผลิต							ผู้สอบผ่านได้รับรายงานผลคะแนนครบ						
รวมงาน		240,000			170,000			795,000			795,000			2,000,000

กิจกรรมที่ 3

บริหารจัดการ

(ลำดับที่ 17.1)
งานบริหารงานบุคคล

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : อำนวยการ

1. ชื่อโครงการ/งาน : งานบริหารจัดการ งานบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน	นายกาญจน์ศักดิ์ จารุปาณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
โทรศัพท์	02-217-3800	โทรศัพท์เคลื่อนที่	-
โทรสาร	02-219-2996	E-mail	karnchanasak@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 5.เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ: กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรบุคคล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 3.2 ความเสี่ยง : -
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : ด้านการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร
- 3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี ที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร การจัดสรรสวัสดิการต่างๆ และการพัฒนาบุคลากร ให้กับบุคลากรของสถาบัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อสรรหาบุคลากร จัดสรรสวัสดิการต่างๆ และพัฒนาบุคลากร ของสถาบันอย่างเหมาะสมกับภารกิจ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่า			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
8.1 รายงานข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากร และแจ้งให้บุคลากรทราบ ผ่านระบบงานบุคคล ภายใน 7 วันทำการนับจากสิ้นเดือน	วัน	ทุกเดือน			
8.2 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง	ครั้ง	1			1
8.3 มีการชี้แจงหน้าที่และภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ภายในวันแรกของการปฏิบัติงาน	วัน	1	1	1	1
8.4 ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2554	วัน	ตามข้อบังคับ	ตามข้อบังคับ	ตามข้อบังคับ	ตามข้อบังคับ
8.5 ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามข้อบังคับระเบียบ ของสถาบัน	วัน	7	7	7	7
8.6 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร - ร้อยละของบุคลากรได้รับการฝึกอบรมมา - มีรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		25	50	25
8.7 กิจกรรมสัมมนาบุคลากร - ร้อยละ ของบุคลากรทั้งหมด ได้เข้าร่วมสัมมนาประจำปีของสถาบัน และแต่ละกลุ่มงาน - ได้สรุปผลการจัดสัมมนาประจำปี และแต่ละกลุ่มงาน	ร้อยละ ฉบับ			90	

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่า			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
9.1 การดำเนินงานด้านบุคลากรและสวัสดิการ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ สทศ.		✓	✓	✓	✓
9.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม		✓			✓
9.3 มีการดำเนินการชี้แจง และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรและสวัสดิการให้บุคลากรทราบอย่าง สมู่เสมอและเป็นปัจจุบัน		✓	✓	✓	✓
9.4 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน รายงานข้อมูลการมา ปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายของกองทุน สวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย		✓	✓	✓	✓
9.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร - บุคลากรของ สทศ. มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลและได้รับการพัฒนาตามแผน - สถาบันจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายใน และต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่าง สมู่เสมอ			✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
9.6 ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมสัมมนา บุคลากรตามเวลาที่กำหนด				✓	

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. สรรหาบุคลากร	✓	✓	✓	✓	10 คน	✓	-		300,000	-	-
2. ประเมินบุคลากร 2 ครั้ง ต่อปี	✓			✓	2 ครั้ง	✓	-	18,000	-	-	-
3. สัมมนาบุคลากรประจำปี และสัมมนากลุ่มงาน	✓		✓		ทุกคน	✓	-	700,000	-	-	-
4. เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	✓	✓	✓	✓	ตามสิทธิ	✓	-	39,286,500	-	-	-
5. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		✓		✓		✓	-	814,000	-	-	-
6. พัฒนากายในองค์กร	✓	✓	✓	✓	ทุกคน	✓	-	134,000	-	-	-
7. ศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ			✓		ทุกคน	✓	-	1,200,000	-	-	-
รวมเงิน								42,152,500	300,000	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								42,452,500			

11. กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ
12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
1. สรรหาเจ้าหน้าที่ได้เพียงพอต่อความต้องการของทุกกลุ่มงาน
 2. จัดสรรสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่ออรรถไ้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ
14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่สามารถสรรหาได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	10 อัตรา
เชิงคุณภาพ	1. คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน	ทุกตำแหน่ง
เชิงเวลา	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	เดือนกันยายน
เชิงค่าใช้จ่าย	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ 90

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั่ง ฯลฯ....)
- ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล
16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 42,452,500 บาท
- ส่วนกลาง 42,452,500 บาท
 - ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)
17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2561..... รวม1.... ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	41,652,500
2561	1.จำนวนเจ้าหน้าที่ที่สามารถสรรหาได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2. คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน	42,452,500
2562	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	84,105,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	41,652,500

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	38,551,500
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	3,515,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าตัดชุดพิธีการ และ สูท ให้กับเจ้าหน้าที่	
• ค่าวัสดุ	85,600
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	300,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	42,452,500

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ระยะเวลา 1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. สรรหาบุคลากร	ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ประชาสัมพันธ์ไปยังมหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานและทางแหล่งจัดหางานต่าง ๆ
2. สัมมนาบุคลากรประจำปี และ สัมมนากลุ่มงาน	ไม่สามารถจัดสัมมนา	กำหนดแผนการดำเนินงาน และแจ้งทุก

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
	ได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติด ภารกิจของกลุ่มงาน	กลุ่มงานให้ทราบ
3. เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์ เกื้อกูล	จำนวนเงินการเบิก สวัสดิการรายบุคคลไม่ ตรงกับสิทธิ์	ตรวจสอบอายุงาน และสิทธิประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลก่อนการ เบิกจ่าย
4. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการ พัฒนาตามแผนการ พัฒนาบุคลากร	1. จัดการอบรมภายในสถาบัน 2. จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมของ หน่วยงานภายนอก และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ

22. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

23. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี
-

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานอำนวยการ

โครงการงานบริหารจัดการ(งานบุคคล)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุดีอน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	85,600
2	จัดซื้อครุภัณฑ์	ธ.ค.-60	300,000
		รวม	385,600

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 17.2)

งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : อำนวยการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)

ผู้ประสานงาน นางศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์ และ นางสาวพรทิพย์ ตงเจริญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 202 หรือ 103

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail sirirat@niets.or.th, pornthip@niets.or.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันทิยา ขอสืบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 203

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail nattmm@hotmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : -

3.2 ความเสี่ยง : การเบิกจ่ายงบประมาณ มีความล่าช้าตักค้างหรือผิดพลาด ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน

3.3 ตรวจสอบภายใน : ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษา

แห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี (งานด้านการเงินและบัญชี) เพื่อเป็นงาน สนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้าน ของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ
- 7.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : การดำเนินการด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นระบบในการบริหารจัดการ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : องค์กรมีการบริหารจัดการงานด้านการเงินและบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้และเป็นที่น่าเชื่อถือ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงิน อุดหนุน
1. จัดทำรายงานการเงินเสนอรายเดือนและราย ไตรมาส (ทุกเดือน และไม่เกิน 7 วันทำการหลังสิ้นเดือน)	✓	✓	✓	✓		✓		-			
2. จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓		✓		-			
3. บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามแผนงาน	✓	✓	✓	✓		✓		-			
4. จัดทำรายงานและนำส่งภาษีของสถาบันทุกเดือน(ทุก เดือนหลังสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ 7 สำหรับ ภงด.1,3 และ 53) (ทุกเดือนหลังสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ 15 สำหรับนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	✓	✓	✓	✓		✓		-			
5. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ทุกเดือน สำหรับค่าไฟฟ้า, โทรศัพท์ และไปรษณีย์)	✓	✓	✓	✓		✓		3,180,000			
6. ควบคุมการใช้เงินยืมทดรองจ่าย (ทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเงินยืมทดรองจ่ายในการบริหาร จัดการค่าใช้จ่ายส่วนกลางของสถาบันฯ)	✓	✓	✓	✓		✓		600,000			
7. ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายในและ ภายนอก (ทุกสัปดาห์ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และปีละ ครั้งสำหรับผู้ตรวจสอบภายนอก)	✓	✓	✓	✓		✓		-			
8. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอกที่ได้รับอนุญาตจาก สทง.ให้ตรวจสอบบัญชีของสถาบันฯ			✓	✓		✓		320,000			
รวมเงิน								4,100,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								4,100,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : ทุกคนทุกกลุ่มงานรวมถึงบุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ

2. สามารถสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.ให้สำเร็จลุล่วง

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./สวัสดิการ สทศ.) ทุกเดือนตามแผน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อการตรวจสอบบัญชีภายนอกนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี	งาน		1										
3. รายงานการรับเงินประจำวันและเงินคงเหลือประจำวันและรายงานสถานะเงินยืมทดรองจ่าย ทุกเดือน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากกรมบัญชีกลางครบถ้วน (รายไตรมาสตามแผน สกป.301-2)	ครั้ง	1			1			1			1		
5. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันฯเป็นประจำทุกเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
เชิงคุณภาพ													
6. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานภาษีซื้อภาษีขายประจำเดือน, งบด.1, 3 และ 53 และการนำส่งภาษีให้กรมสรรพากรได้ทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. ดำเนินการเรื่องการ รับและเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติ	ร้อยละ	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
8. รายงานข้อมูลทาง การเงินและบัญชีมี ความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนด	ร้อยละ	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 4,100,000.- บาท

- ส่วนกลาง 4,100,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560 - 2564 รวม 4 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ถึงปี 2560	1. การวิเคราะห์ทางการเงินและรายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./สวัสดิการ สทศ.) ทุกเดือนตามแผน 2. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อการตรวจสอบบัญชีภายนอกนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี 3. รายงานการรับเงินประจำวันและเงินคงเหลือประจำวันและรายงานสถานะเงินยืมทดรองจ่าย ทุกเดือน 4. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากกรมบัญชีกลาง ครบถ้วน (รายไตรมาสตามแผน สกป.301-2) 5. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันฯเป็นประจำทุกเดือน	4,080,000
2561	1. การวิเคราะห์ทางการเงินและรายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./สวัสดิการ สทศ.) ทุกเดือนตามแผน 2. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อการตรวจสอบบัญชีภายนอกนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี 3. รายงานการรับเงินประจำวันและเงินคงเหลือประจำวันและรายงานสถานะเงินยืมทดรองจ่าย ทุกเดือน 4. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากกรมบัญชีกลาง ครบถ้วน (รายไตรมาสตามแผน สกป.301-2) 5. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันฯเป็นประจำทุกเดือน	4,120,000
2562	-	-
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560		

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าสาธารณูปโภค	3,180,000
- ค่าใช้จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของสถาบันฯ	600,000
- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก	320,000
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	4,100,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

- วิธีการ
1. การตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งในด้าน
 - การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายของสถาบันฯ
 - การบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานและตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง
 2. การตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบภายนอก ในด้าน
 - ภาพรวมบทสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันฯ
 - ภาพรวมการบันทึกบัญชี (งบการเงิน)

เครื่องมือ งบทางการเงิน

ระยะเวลา ระยะเวลา 1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1.ควบคุมการใช้เงินยืมตรงจ่าย (ทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเงินยืมตรงจ่ายในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายส่วนกลางของสถาบันฯ)	การคืนเงินยืมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	มีการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ ก่อนที่จะถึงกำหนดเวลาการคืนเงินยืม

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน												รวมเงิน	
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)															
1. จัดทำรายงานการเงินเสนอรายเดือนและรายไตรมาส	แผนงาน														—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0	
	แผนผลผลิต													—	
2. จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและงบประมาณ	แผนงาน														—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0	
	แผนผลผลิต													—	
3.บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามแผน	แผนงาน														—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0	
	แผนผลผลิต													—	
4.จัดทำและนำส่งภาษีของสถาบันทุกเดือน	แผนงาน														—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0	
	แผนผลผลิต													—	
5.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	แผนงาน														—
	แผนเงิน	795,000			795,000			795,000			795,000				
	แผนผลผลิต													3,180,000	
6.ควบคุมการใช้เงิน ยืมเงินทดลอง	แผนงาน														—
	แผนเงิน	150,000			150,000			150,000			150,000			600,000	
	แผนผลผลิต	บริหารจัดการเงินยืมตาม วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตาม วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตาม วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตาม วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			—	
7.ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายในและภายนอก	แผนงาน														—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0	
	แผนผลผลิต													—	
8.ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุญาตจาก สตง.	แผนงาน														
	แผนเงิน										300,000			300,000	
	แผนผลผลิต										การจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับ อนุญาต			—	
รวมงาน		945,000			945,000			945,000			1,245,000			4,080,000	

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานอำนวยการ

โครงการงานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จ้างผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก	ต.ค.-60	320,000
		รวม	320,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 17.3)

งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย)

กระทรวง : ศึกษาธิการ
หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
กลุ่มงาน : อำนวยการ

1. ชื่อโครงการ/งาน : งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย)

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ นายสมพงษ์ แซ่ตัน , นางสาวพรทิพย์ โสภางเจริญสกุล

ตำแหน่ง นิติกร โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 150 หรือ 106

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail : sompong_s@niets.or.th, porntip@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : ทบทวน ปรับปรุงกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์การพัฒนาบุคลากร และทรัพยากรบุคคล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : เรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
เพื่อชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.
- 3.2 ความเสี่ยง : ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ไม่ทันต่อเหตุการณ์และไม่สอดคล้องกับ
พ.ร.บ.ที่ปรับปรุงใหม่
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : -
- 3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

โครงการต่อเนื่อง

1. ตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 มาตรา 5 ประกอบ
มาตรา 13 กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น เพื่อการ

ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย บทบัญญัติของกฎหมายให้เป็นธรรม ไม่เป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตตามกาลสมัยและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และจัดทำคำแปลของกฎหมายทั้งหมดเป็นภาษากลางของอาเซียน

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) จึงต้องดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายและจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางของอาเซียน (ภาษาอังกฤษ) ตามแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

2. ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป รวมทั้ง พิจารณากลไกการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ นั้น

สทศ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ประกอบกับนโยบายของผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐ

ดังนั้น สทศ. จึงต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และควรมีการวิเคราะห์ผลถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนทุกปีงบประมาณ เพื่อให้สถาบันสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการสัมมนาการดำเนินการเกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

โครงการใหม่

3. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540 ที่จะให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะ

สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควร กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูล ข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบ ประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไป พร้อมกัน

สทศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สทศ. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งจัดอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ภายในหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ของ สทศ. และประชาชนโดยทั่วไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อให้การดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) รับรู้หลักการ แนวคิด และเจตนารมณ์ในการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรของ สทศ. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างถูกต้อง

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. มีการประชุมคณะทำงานทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย เพื่อดำเนินการคัดเลือกกฎหมายที่จะดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ในปี พ.ศ. 2561 และ ดำเนินการจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)
2. จัดทำประชุมสัมมนาโครงการ “ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2561” และดำเนินการตาม ITA 2561 ของสำนักงาน ป.ป.ช.
3. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากร ของ สทศ. และประชาชน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. สทศ. ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 และตามแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 ของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
2. สทศ. มีโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามที่กำหนดในโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561)
3. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากร ของ สทศ. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างถูกต้อง และป้องกันการร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สทศ. และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน(ภาษาอังกฤษ)	✓	✓	✓	✓		✓	-	100,000	-	-	-
2. โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต		✓	✓	✓		✓	-	80,000	-	-	-
3. การจัดอบรม , จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สทศ. และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	✓	✓	✓	✓		✓	-	80,000	-	-	-
4. การดำเนินการอื่นๆเกี่ยวกับงานกฎหมายของ สทศ.	✓	✓	✓	✓		✓	-	50,000	-	-	-
รวมเงิน								310,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								310,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. จำนวนประมาณ 70 คน

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) และนอกสถานที่

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

การดำเนินการเป็นไปตามแผนและตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สทศ. สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมากยิ่งขึ้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

14.1. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สทศ. และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ในปี พ.ศ. 2561 จำนวน 10 ฉบับ	←											→
เชิงคุณภาพ	สามารถดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางของอาเซียน และดำเนินการประกาศทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ	←											→

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด												
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด												

14.2 โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	เจ้าหน้าที่มีความรับรู้ถึงคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต จำนวน 70 คน				← →								
เชิงคุณภาพ	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการดำเนินงาน โยยิตหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต				← →								
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด												
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด												

14.3 การจัดอบรม, จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สทศ. และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. การอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. มีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540												
เชิงคุณภาพ	1. เจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถปฏิบัติตาม กฎหมายได้อย่างถูกต้อง 2. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งทาง กายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ มหาชน)												
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด												
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ที่กำหนด												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 310,000 บาท

- ส่วนกลาง 310,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ถึงปี 2560	จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา	100,000
2561	1. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ในปี พ.ศ. 2561 จำนวน 10 ฉบับ 2. สามารถดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลการ ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกา การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. 2558 และ จัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางของอาเซียน และ ดำเนินการประกาศทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อม ทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ 3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรับรู้ถึงคุณธรรม ความโปร่งใส และ การป้องกันการทุจริต จำนวน 70 คน 4. เจ้าหน้าที่ของสถาบันสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง 5. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งทางกายภาพและ อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	310,000.
2562	-	-
รวมทั้งสิ้น		410,000.

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา	100,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

19.1 ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สทศ. และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน(ภาษาอังกฤษ)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	20,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	60,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางของอาเซียน	
• ค่าวัสดุ	20,000
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	100,000

*หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ

19.2 โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	20,000
- ค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	30,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	30,000
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
- เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	80,000

*หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

19.3. การจัดอบรม , จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สทศ. และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
• ค่าตอบแทน	20,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	30,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	
หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	30,000
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
- เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	80,000

*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เครื่องมือ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ระยะเวลา 1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สทศ. และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)	การจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียนไม่ทันกำหนดเวลา เนื่องจากต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการแปลกฎหมายและมีประสบการณ์สูง ประกอบกับมีระยะเวลาอันจำกัด	วางแผนการดำเนินการแปลกฎหมายให้รอบคอบ และหาหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในการจัดทำคำแปลกฎหมายเป็นภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง

ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย)														
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนและกปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ให้มีความเหมาะสม	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการทางด้านคดีความที่เกี่ยวกับสถาบัน	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 3 จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์จากข้อมูลของสถาบันฯ	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 4 โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 5 การดำเนินการอื่นๆเกี่ยวกับงานกฎหมายของสถาบันฯ	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
รวมงาน		0			0			0			0			0

(ลำดับที่ 17.4)
งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : อำนวนยการ

1.ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)

ผู้ประสานงาน 1. นางสาวสริน ศิรินันทนาวพร 2.นางสาวรุ่งสกา สุจริตกุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โทรศัพท์ 02-217-3800

โทรสาร. 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail -

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง

ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

2.3 กลยุทธ์ สทศ: -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.2 ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนและการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4 ตามมติบอร์ด -

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราช
กฤษฎีกาจัดตั้ง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การ
มหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ

สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และ คุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อเป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 7.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 7.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.
- 7.3 เพื่อให้สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานและติดต่อ

ประสานงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

8. ผลผลิตโครงการ (Output)

- แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561
- การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันทดสอบและสามารถ

ดำเนินงานตามระยะเวลาของระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- 9.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 9.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.
- 9.3 สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานและติดต่อประสานงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้											
1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	✓				1 ครั้ง	✓	-	-	-	-	-
- จัดทำแบบสำรวจการซื้อของจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 ให้กลุ่มงานต่างๆ กรอกข้อมูล											
- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 1 แสนบาท) เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน											
1.2 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	✓	-	-	-	-	-
2. ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และจัดทำรายงานเสนอ											
2.1 ตรวจสอบวัสดุประจำทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	-	-	-	-
2.2 จัดทำรายงานวัสดุเสนอผู้อำนวยการ ทุกสิ้นเดือน	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	-	-	-	-
2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 61				✓	ปีละ 1 ครั้ง	✓	-	-	-	-	-
2.4 คณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 60	✓				ปีละ 1 ครั้ง	✓	-	-	-	-	-
3. ดำเนินการจัดซื้อ											
3.1 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	ตามภารกิจของกลุ่มงาน	✓	-	-	-	-	-
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน											
4.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกต้นเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	2,000,000	-	-	-
5. การดำเนินการเช่า											
5.1 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 ยูนิต ABCDEFJK ชั้น 38	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	11,000,000	-	-	-
5.2 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35 ยูนิต CDE	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	2,100,000	-	-	-
5.3 เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	100,000	-	-	-
5.4 เช่าพื้นที่เก็บเอกสารและพัสดุ	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	900,000	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
6. ดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการ											
6.1 จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	1,500,000	-	-	-
6.2 จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	900,000	-	-	-
6.3 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	ตามครุภัณฑ์ที่เสีย	✓	-	960,000	-	-	-
6.4 จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	700,000	-	-	-
6.5 จ้างบำรุงรักษาแอร์	✓	✓	✓	✓	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	-	500,000	-	-	-
รวมเงิน								20,660,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								20,660,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) และนอกสถานที่

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

13.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

13.3 สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานและติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามข้อบังคับฯว่าด้วยการพัสดุ โดยรายงานสรุปเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2.ดำเนินการเบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุสำนักงาน และรายงานเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
3.ส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับป.ช. ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เฉพาะที่มีมูลค่าเกิน 2 ล้านบาท)	งาน	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จ้างเกิน 2 ล้านบาท

-

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงคุณภาพ													
1.รายงานการจัดซื้อประจำเดือน	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2.การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการปัสสุ พ.ศ. 2550	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.การตรวจนับพัสดุมีความถูกต้องร้อยละ 100	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4. กระบวนการและสัญญาหรือข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.ส่งข้อมูลให้ป.ป.ช. ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 20,660,000 บาท

- ส่วนกลาง 20,660,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	1.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ โดย รายงานสรุปเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ 2.ดำเนินการเบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุสำนักงาน และรายงานเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ 3.ส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(เฉพาะที่มี มูลค่าเกิน 2 ล้านบาท) 4.รายงานการจัดซื้อประจำเดือน 5.การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2550 6.การตรวจนับพัสดุมีความถูกต้อง ร้อยละ 100 7.กระบวนการและสัญญาหรือข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน 8.ส่งข้อมูลให้ ปปช. ถูกต้องทันเวลา	20,660,000
รวมทั้งสิ้น		20,660,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : ตุลาคม พ.ศ. 2559 – กันยายน 2560

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	21,100,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
1. งบดำเนินงาน	-
1.1 ค่าตอบแทน	-
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1) ค่าเช่า	
- เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 ยูนิต ABCDEFGH ชั้น 38	11,000,000
- เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35 ยูนิต CDE	2,100,000
- เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36	100,000
- เช่าพื้นที่อาคาร KSL ชั้น 15	1,000,000
1.2.2) ค่าดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการ	
- จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล	1,500,000
- จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	900,000
- จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	800,000
- จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ	700,000
- จ้างบำรุงรักษาแอร์	500,000
1.3 ค่าวัสดุ	2,000,000
2. งบลงทุน	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	20,660,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ แบบสอบถามระบบควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลา ไตรมาสละ 1 ครั้ง

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. ประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ 1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแบบสำรวจการขอซื้อของจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 ให้กลุ่มงานต่างๆ กรอกข้อมูล - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 1 แสนบาท) เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1.2 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	-การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน	-ดำเนินการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างก่อนถึงกำหนด
2. ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และจัดทำรายงานเสนอ 2.1 ตรวจสอบวัสดุประจำปีทุกเดือน 2.2 จัดทำรายงานวัสดุเสนอผู้อำนวยการ ทุกสิ้นเดือน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 61	-วัสดุมีจำนวนไม่ตรงกับการลงบัญชี	-มีการตรวจทาน ในรูปของคณะกรรมการ
3. ดำเนินการจัดซื้อ 3.1 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานอำนาจการ	-	-
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 4.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกต้นเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	-การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเดือนละครั้งอาจจะทำให้จัดซื้อไม่ทันการใช้งาน	-ตรวจสอบแผนการใช้วัสดุแล้วดำเนินการจัดซื้อตามการใช้งาน
5. การดำเนินการเช่า 5.1 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 ยูนิต ABCDEFJK ชั้น 38 5.2 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35 ยูนิต CDE 5.3 เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 5.4 เช่าพื้นที่อาคาร KSL ชั้น 15	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
6. ดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการ 6.1 จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล 6.2 จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน 6.3 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ 6.4 จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ 6.5 จ้างบำรุงรักษาแอร์	-	-

22. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

23. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี
-

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)														
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 2 ตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์และจัดทำรายงานเสนอ	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการจัดซื้อ	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงาน													—
	แผนเงิน	500,000			500,000			500,000			500,000			2,000,000
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 5 ค่าเช่า	แผนงาน													—
	แผนเงิน	3,525,000			3,525,000			3,525,000			3,525,000			14,100,000
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 6 ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงาน													—
	แผนเงิน	1,140,000			1,140,000			1,140,000			1,140,000			4,560,000
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 7 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุคงทนพร้อมออกนทส และให้บริการยืม-คืน ติดตั้ง ส่งซ่อม	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			—
	แผนผลผลิต													—
กิจกรรมที่ 8 ประสานงานและควบคุมดูแล	แผนงาน													—
	แผนเงิน	0			0			0			0			—
	แผนผลผลิต													—
รวมงาน		5,165,000			5,165,000			5,165,000			5,165,000			20,660,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานอำนวยการ

โครงการงานบริหารจัดการ(พัสดุ)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36	ต.ค.-60	11,000,000
2	เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 38	ต.ค.-60	
3	เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35	ต.ค.-60	2,100,000
4	เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36	ต.ค.-60	100,000
5	เช่าพื้นที่เก็บเอกสาร และพัสดุ	ต.ค.-60	900,000
6	จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล	ต.ค.-60	1,500,000
7	จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	ต.ค.-60	900,000
8	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	960,000
9	จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	700,000
10	จ้างบำรุงรักษาแอร์ภายใน	ต.ค.-60	500,000
11	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	2,000,000
		รวม	20,660,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 17.5)

งานบริหารจัดการ (งานบริหารงานทั่วไป)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : อำนวยการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการ (งานบริหารทั่วไป)

ผู้ประสานงาน 1.นายรัชพล ยุทธะนันท์ 2.นางสาวสุมาลี นุ่มโต 3.นางสาวปรารณา จงฤทธิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-2173800

โทรสาร - โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail SUMALE@NIETS.OR.TH

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง

ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : ทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

3.2 ความเสี่ยง : -

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจ และแผนปฏิบัติงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อ เป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 7.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 8.1.จัดทำรายงานการประชุมและส่งรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ หลังการประชุม
- 8.2.นำมติในการประชุมมาบริหารจัดการภายในสถาบัน
- 8.3. ดำเนินการงานสารบรรณได้ทันตามเวลา
- 8.4. ดำเนินงานการจัดการการประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบของสถาบัน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- 9.1 ดำเนินการประชุมตามเวลาที่กำหนด
- 9.2 งานสารบรรณทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด
- 9.3 งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการประชุม และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย เสร็จตามที่ได้รับ

มอบหมาย

10.ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
งานประชุม											
1. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ (ทุกเดือน วันอังคาร สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) 1.1 จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน) 1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน) 1.3 ดำเนินกิจกรรมในวันประชุมตามที่กำหนด (วันประชุม) 1.4 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) 1.5 การศึกษาดูงานต่างประเทศของกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	12 ครั้ง	✓	-	3,444,000	-	-	-
			✓		1 ครั้ง			5,000,000			
2. การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ทุก 2 เดือนครั้ง หรือ ตามที่วาระการประชุม 2.1 จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (ตามกำหนดวันประชุม) 2.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม (ก่อนการประชุม 7 วันทำการ) 2.3 ดำเนินกิจกรรมในวันประชุมตามที่กำหนด (วันประชุม) 2.4 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป (หลังการประชุม 7 วันทำการ)	✓	✓	✓	✓	6 ครั้ง	✓	-	1,801,500	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
งานสารบรรณ											
1. รับหนังสือเข้า และส่งเอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ	✓	✓	✓	✓	ทุกวันทำการ	✓	-		-	-	-
2. ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และหนังสือคำสั่งต่างๆ	✓	✓	✓	✓	ทุกวันทำการ	✓	-		-	-	-
3. ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำการ	✓	✓	✓	✓	ทุกวันทำการ	✓	-		-	-	-
4. จัดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วนต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี)ใน กรณีเร่งด่วน ต้องจัดส่งภายใน ครึ่งวันทำการ	✓	✓	✓	✓	ทุกวันทำการ	✓	-		-	-	-
จัดซื้อครุภัณฑ์											
1. จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จและสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากรสำหรับ รองรับอัตราค่าจ้างใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา และงานอื่นๆ เพื่อให้การ ดำเนินการสะดวกและรวดเร็ว		✓		✓	2 ครั้ง	✓	-	1,200,000	-	-	-
รวมเงิน											
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								11,445,500			

11. กลุ่มเป้าหมาย : ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ
12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
 - 13.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
 - 13.2 สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ
 - 13.3 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของ สทศ. ได้ครบถ้วน
14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ งานประชุม 1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯทุกเดือน	12 ครั้ง	26 ต.ค. 2560	23 พ.ย. 2560	21 ธ.ค. 2560	25 ม.ค. 2561	22 ก.พ. 2561	22 มี.ค. 2561	19 เม.ย. 2561	24 พ.ค. 2561	21 มิ.ย. 2561	19 ก.ค. 2561	23 ส.ค. 2561	20 ก.ย. 2561
1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ทุกๆ 2 เดือนครั้ง หรือตามวาระการประชุม	6 ครั้ง	← 2 ครั้ง →			← 1 ครั้ง →			← 2 ครั้ง →			← 1 ครั้ง →		
1.3 มีผู้เข้าประชุมแต่ละคณะอย่างน้อย ร้อยละ 80	ทุกครั้งของการประชุม	← →			← →			← →			← →		
1.4 ส่งออกจดหมายเชิญทุกครั้งประชุม และวาระให้คณะกรรมการการบริหารสถาบันฯ และประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รับทราบ ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ	ทุกครั้งของการประชุม	← →			← →			← →			← →		
1.5 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป	ทุกครั้งของการประชุม	← →			← →			← →			← →		
1.6 บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆ	ทุกครั้งของการประชุม	← →			← →			← →			← →		
เชิงคุณภาพ งานประชุม 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว	ทุกครั้งของการประชุม	← →			← →			← →			← →		

1. เชิงปริมาณ งานสารบรรณ 1. รับหนังสือเข้า และส่งเอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ ภายใน 1 วันทำการ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง												
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และหนังสือคำสั่งต่างๆ ภายใน 1 วันทำการ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง												
3. ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำการ	ทุกครั้ง												
4. นำจดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วนต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณีเร่งด่วน ต้องจัดส่งภายในครึ่งวันทำการ	ทุกครั้ง												
2. เชิงคุณภาพ งานสารบรรณ 1.การตอบหนังสือภายนอก ลงเลขรับ หนังสือ ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และออกเลขคำสั่งต่างๆ ได้ถูกต้องไม่มีความผิดพลาด และจัดส่งหนังสือไปยังกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องได้ถูกต้อง 2. มีระบบการจัดเอกสารงานสารบรรณที่เรียบร้อย สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วไม่สูญหาย 3. มีการทำทะเบียนคุณจดหมายที่ส่งไปรษณีย์ และจัดส่งเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย 4. ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของผู้ และผู้บังคับบัญชาได้ค่าเฉลี่ยคะแนน 3 จากมาตราวัด 5 ระดับ - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จ และสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากรสำหรับรองรับอัตราจ้างใหม่ ได้ทันตามกำหนดเวลา และงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการสะดวกและรวดเร็ว	ทุกครั้ง												
	ทุกครั้ง												
	ทุกครั้ง												
	ทุกครั้ง												
	ทุกครั้ง												
	ทุกครั้ง												
	2 ครั้ง (ไตรมาส 1-2 และ 4												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 11,445,500 บาท

- ส่วนกลาง 11,445,500 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ...2561.... รวม ...1... ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	1.จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯทุกเดือน 2.ประชุม คณะอนุกรรมการต่างๆ ทุกๆ 2 เดือน ครั้ง หรือตามวาระการประชุม 3.มีผู้เข้าประชุมแต่ละคณะอย่างน้อย ร้อยละ 80 4. ส่งออกจดหมายเชิญทุกครั้งที่ประชุม และวาระให้คณะกรรมการของการบริหารสถาบันฯ และประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ 5 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป รับทราบ ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ 6 บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ	11,445,500
รวมทั้งสิ้น		11,445,500

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	11,245,500

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
1. ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการและกรรมการบริหารฯ + ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ + ค่าเบี้ยประชุมทั่วไป +ค่า	4,214,500.-

วิทยาการ)	
2. ค่าใช้สอย (สำรองสำหรับการประชุมนอกสถานที่ + การศึกษาดูงานต่างประเทศของกรรมการบริหารฯ + ค่าเดินทางของกรรมการ + ค่าอาหาร + ค่าเอกสาร ประกอบการประชุม + ค่าจัดส่งเอกสาร)	6,031,000.-
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ค่าครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้สำนักงาน/โต๊ะ-เก้าอี้ห้องประชุม/อื่น ๆ)	1,200,000.-
หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	11,445,500.-

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ :

1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ครบตามที่มีผู้เข้าประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80
2. มีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดประชุมแต่ละครั้ง
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว
4. มีรายงานการประชุมครบทุกครั้ง
5. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จและสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากรสำหรับรองรับอัตรากำลังใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา และอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการสะดวกและรวดเร็ว

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. มีการจัดทำรายงานการประชุม และส่งรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ หลังการประชุม
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหาร สทศ. และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ภายใน 15 วันทำการ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหาร สทศ. และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การจัดประชุมต่าง ๆ	เอกสารการประชุมออกไม่ ตามกำหนดเวลา	1. กำหนดแผนการประชุมให้ชัดเจน 2. วาระการประชุมควรกำหนดชัดเจน หากวาระใด ไม่จำเป็นหรือเร่งรีบจนเกินไปควรเลื่อนไปในการ ประชุมครั้งต่อไป
2. งานสารบัญ	เอกสารหลังผู้บริหารอนุมัติ หายหรือไม่ถึงเจ้าของเรื่อง	ก่อนเข้าห้องผู้บริหารลงรับและก่อนนำแจกจ่าย เจ้าของเรื่องลงรับว่าจำหน่ายให้ใคร

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี
-

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานอำนวยการ

โครงการงานบริหารจัดการ (บริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	ธ.ค.-60	800,000
		รวม	800,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 18)
งานพัฒนาสัมพันธ์

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ/งาน : พัฒนาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวดี ธนวิจิตรพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-217-3800

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-084-1477

E-mail san_kate@hotmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

3.2 ความเสี่ยง การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ

3.4 ตามมติบอร์ด -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) การจัดการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) และความถนัดทางวิชาชีพ และวิชาการ (PAT: Professional and Academic Aptitude Test), การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา, การทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ของสถาบันฯ

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบให้แก่ ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา ศูนย์สอบ ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ดังนั้น สทศ. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบดังกล่าว จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารทกต้อง แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมถึงเป็นการให้บริการในการจัดการทดสอบอื่นๆ ด้วย

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดสอบต่างๆ ของ สทศ.
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง สทศ. และต้นสังกัด ศูนย์สอบ โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. ปฏิทิน สทศ.
2. เอกสารประชาสัมพันธ์ทุกประเภทการทดสอบของ สทศ.
3. งานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ
4. จดหมายข่าว NIETS News
5. พัฒนาเว็บไซต์ สทศ.
6. ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สทศ. ภายใต้ “คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใส”

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การรับรู้ความเข้าใจในระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของประชาชน หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ความเชื่อมั่นในมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
1. จัดทำปฏิทิน สทศ. - รวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา - ออกแบบ Artwork ให้แล้วเสร็จ - ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ - ได้บริษัทผู้รับจ้าง - ส่งต้นฉบับปฏิทินให้บริษัทผู้รับจ้างและประสานงานบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำปฏิทิน สทศ. ตามแผนงานที่กำหนดไว้ - จัดส่งปฏิทินให้ สทศ. - จัดส่งปฏิทินให้โรงเรียนทั่วประเทศ (ทางไปรษณีย์)	✓				จำนวนประมาณ 40,000 ชุด	✓	-	1,200,000	-	-	-
2. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ สทศ. (ตามนโยบาย) - รวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา - ออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ - ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ - ประสานงานบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ - เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์			✓	✓		✓	-	190,000	-	-	-
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ สทศ. ทุกประเภทการทดสอบของ สทศ.			✓	✓		✓	-	-	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
4. จัดงานครบรอบการจัดตั้งสถาบันฯ - แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและประชุมคณะทำงาน - คิดรูปแบบกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ - จัดงาน - สรุปผลการดำเนินงาน			✓	✓		✓	-	300,000	-	-	-
5. จัดทำจดหมายข่าว NIETS News - ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	✓	✓	✓	✓	รวม NIETS News 6 ฉบับ จำนวนประมาณ 264,000 เล่ม	✓	-	560,000	-	-	-
5.1 NIETS News ฉบับที่ 66 (เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2560) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ - ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ	✓				NIETS News ฉบับที่ 66 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	93,000	-	-	-
5.2 NIETS News ฉบับที่ 67 (เดือนธันวาคม 2560 – มกราคม 2561) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ		✓			NIETS News ฉบับที่ 67 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	93,000	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
5.3 NIETS News ฉบับที่ 68 (เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2561) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ		✓			NIETS News ฉบับที่ 68 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	93,000	-	-	-
5.4 NIETS News ฉบับที่ 69 (เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2561) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ			✓		NIETS News ฉบับที่ 69 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	93,000	-	-	-
5.5 NIETS News ฉบับที่ 70 (เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2561) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ				✓	NIETS News ฉบับที่ 70 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	93,000	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
5.6 NIETS News ฉบับที่ 71 (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2561) - คิดประเด็นแต่ละฉบับ - รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ - นำเสนอ ผอ. พิจารณาลงนามในจดหมายนำส่ง - ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งไปยังศูนย์สอบ				✓	NIETS News ฉบับที่ 71 จำนวน ประมาณ 44,000 เล่ม	✓	-	95,000	-	-	-
6. พัฒนาเว็บไซต์ สทศ. - กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย - วิเคราะห์ปัญหา และจัดโครงสร้างระบบที่ต้องการ - เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านงานพัสดุ - ลงมือพัฒนาตามโครงสร้าง - ทดสอบระบบใหม่ เผยแพร่และใช้งานจริง	✓					✓	-	100,000	-	-	-
7. จัดทำของที่ระลึกของสถาบันฯ				✓		✓	-	200,000	-	-	-
รวมเงิน								2,550,000	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,550,000	-	-	-

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

1. ต้นสังกัดของสถานศึกษา
2. ศูนย์สอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้รับทราบข้อมูลการจัดสอบต่างๆของ สทศ. อย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของ สทศ.
3. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สทศ.

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. จัดทำปฏิทิน สทศ. ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 40,000 ชุด	✓	✓	✓									
	2. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปีละ 5 ครั้ง							✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การ ทดสอบทุกประเภท									✓	✓	✓	✓
	4. จัดงานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ										✓	✓	✓
	5. จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง (ครั้งละประมาณ 44,000 เล่ม)	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	6. พัฒนาเว็บไซต์ สทศ. ให้น่าสนใจและ เป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓									
	7. จัดทำของที่ระลึกสถาบันฯ										✓	✓	✓
เชิงคุณภาพ	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของ สทศ.												
	2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สทศ. โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	3. เว็บไซต์ สทศ. ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน												
เชิงเวลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย													

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,550,000 บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 2,550,000 บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	1. ปฏิทิน สทศ. 2. เอกสารประชาสัมพันธ์ทุกประเภทการทดสอบของ สทศ. 3. งานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ 4. จดหมายข่าว NIETS News 5. วีดิทัศน์แนะนำ สทศ.	5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	1. ปฏิทิน สทศ. 2. เอกสารประชาสัมพันธ์ทุกประเภทการทดสอบของ สทศ. 3. งานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ 4. จดหมายข่าว NIETS News 5. วีดิทัศน์แนะนำ สทศ.	5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	-
• ค่าตอบแทน	-
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-
• ค่าใช้สอย	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	2,550,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	2,550,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

1. จำนวนครั้งที่ดาวน์โหลดเอกสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สทศ.
2. การตอบแบบประเมินทางเว็บไซต์ สทศ.

21. การรายงานประเมินโครงการ :

- รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
-	-	-

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

งานพัฒนาสัมพันธ์

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานพัฒนาสัมพันธ์															
1. จัดทำปฏิทิน	แผนงาน			↔											
	แผนเงิน			1,200,000										1,200,000	
	แผนผลผลิต														
2. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (ตามนโยบาย)	แผนงาน							↔			↔			190,000	
	แผนเงิน							90,000			100,000				
	แผนผลผลิต														
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบแต่ละประเภท	แผนงาน							↔			↔			0	
	แผนเงิน							ใช้งบประมาณจากแต่ละโครงการ			ใช้งบประมาณจากแต่ละโครงการ				
	แผนผลผลิต														
4. จัดงานครบรอบจัดตั้ง สทศ.	แผนงาน												↔		
	แผนเงิน												300,000	300,000	
	แผนผลผลิต														
5. จัดทำ NIETS News	แผนงาน		↔		↔		↔		↔		↔		↔	560,000	
	แผนเงิน		93,000		93,000		93,000		93,000		93,000		95,000		
	แผนผลผลิต														
6. พัฒนาเว็บไซต์ สทศ.	แผนงาน			↔											
	แผนเงิน			100,000										100,000	
	แผนผลผลิต														
7. จัดทำของที่ระลึก	แผนงาน												↔		
	แผนเงิน													200,000	200,000
	แผนผลผลิต														
รวม		1,393,000			186,000			183,000			788,000			2,550,000	

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

โครงการพัฒนาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง (ครุภัณฑ์)	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดทำปฏิทิน สทศ. ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 40,000 ชุด	ตุลาคม - ธันวาคม 2560	1,200,000
2	จัดทำแผนพบปะประชาสัมพันธ์ ปีละ 5 ครั้ง	เมษายน - กันยายน 2561	200,000
3	จัดทำแผนพบปะประชาสัมพันธ์การทดสอบทุกประเภท	มิถุนายน - กันยายน 2561	(ใช้เงินของโครงการแต่ละการสอบ)
4	จัดงานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ	กรกฎาคม - กันยายน 2561	1,500,000
5	จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง	ตุลาคม - กันยายน 2561	800,000
6	พัฒนาเว็บไซต์ สทศ. ให้น่าสนใจและเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม - ธันวาคม 2560	100,000
7	จัดทำของที่ระลึก	กรกฎาคม - กันยายน 2561	200,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวดี ธนวิจิตรพันธ์)

(ลำดับที่ 19)

งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ ตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน : งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ก้านบัว

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2217-3800

โทรสาร 0-2219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-488-6566

E-mail nittaya.kanbua@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการ
ทดสอบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 กลยุทธ์ สทศ : กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการทดสอบเพื่อบริหารจัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.: ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และประกาศผลสอบได้ตามกำหนด

3.2 ความเสี่ยง: การจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(มาตรฐานการตรวจ และการประมวลผล)

3.3 ตรวจสอบภายใน: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ สามารถประกาศผลสอบได้ตามกำหนดและไม่มีความผิดพลาด

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ใน
กำกับของ กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการ
ประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้าน
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของทางสถาบันฯ กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ จึงได้มี การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทดสอบทางการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ องค์กร อันได้แก่

1. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)

2. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

3. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

4. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับอิสลามศึกษา ต่อดัน ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง และระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย

5. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ระดับชั้น ประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

6. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2

7. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- เพื่อเตรียมข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบและตรวจกระดาษคำตอบ ประกาศผลสอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 มกราคม ของทุกปี
2. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบริหารจัดการทดสอบได้ตามกำหนดโดยนักเรียนที่มีรายชื่อหรือผู้มีสิทธิ์สอบได้เข้าสอบทุกคน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
2. นำคะแนนที่ได้จากทดสอบไปพัฒนาตนเองและนำไปยื่นเพื่อเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. เปิดระบบการรับ-ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET และเปิดระบบการรับสมัครนักเรียน เทียบเท่า O-NET ป.6 ม.3 O-NET ม.6			✓	✓	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิสอบเข้ามาในระบบ ประมาณ 2,500,00 คน	✓		1,300,000			
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET				✓	นักเรียนที่มีสิทธิสอบในระบบ ประมาณ 2,500,00 คน	✓					
3. ออกเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET	✓				2,500,00 คน						
4. ประกาศเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET	✓	✓			2,500,00 คน						
5. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ - อ่านกระดาษคำตอบ - ตรวจสอบความถูกต้อง		✓	✓		15,000,000 แผ่น	✓		44,000,000			
รวมเงิน								45,300,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								45,300,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียน ครู โรงเรียน ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป
2. เขตพื้นที่ หน่วยงานต้นสังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค

12. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 182 เขต สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานศึกษาเมืองพัทยา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รวมทั้งหมด 186 แห่งทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
2. สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผนกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	นักเรียนที่มีรายชื่อเข้าสอบทุกคนมีผลการสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เชิงคุณภาพ	การตรวจกระดาษคำตอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบระดับชาติไม่พบปัญหาข้อร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามปฏิทินการรับส่งข้อมูลและการตรวจ	←————→											
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนด และใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80				←————→								

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 45,300,000 บาท

- ส่วนกลาง 45,300,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ 2560 – 2563 รวม 3 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560		
2561	45,300,000	45,300,000
2562	45,300,000	45,300,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	45,300,000	45,300,000
รวมทั้งสิ้น	135,900,000	135,900,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	48,235,000	48,235,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทน ค่าเวลา	200,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและออกเลขที่หนังสือ	1,300,000
- ค่าดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ	43,800,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
- ครุภัณฑ์	-
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	45,300,000

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การรับ-ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ	1. โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิสอบเข้ามาในระบบล่าช้า 2. โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนผิด	1. ตรวจสอบว่าโรงเรียนใดยังไม่ส่งข้อมูลทุกกระยะและแจ้งเตือนให้โรงเรียนรีบทำการส่งข้อมูล 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของนักเรียน
2. การตรวจกระดาษคำตอบ	1. กระดาษคำตอบหาย 2. การประมวลผลคะแนนผิด	1. กำชับให้ผู้คุมสอบในห้องสอบของแต่ละสนามสอบ ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบให้ตรงกับยอดผู้เข้าสอบ 2. ประมวลผลคะแนนด้วยวิธีการ Double Check

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

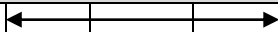
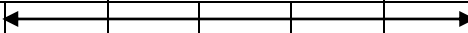
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ														
1. เปิดระบบการรับ - ส่งข้อมูล, ตรวจสอบความถูกต้อง, ออกเลขที่นั่งสอบ และประกาศเลขที่นั่งสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			2,350,000			0			0			2,350,000
	แผนผลผลิต													
2. ตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0						42,950,000			0			42,950,000
	แผนผลผลิต													
รวมโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		0			2,350,000			42,950,000			0			43,500,000

(ลำดับที่ 20)

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน : งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ นายกิตติคุณ ไม้มงคล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์

โทรสาร 0-2219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0-83011-8379

E-mail : kittikun@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มี
คุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : 4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการ
ให้บริการ

3.2 ความเสี่ยง : -

3.3 ตรวจสอบภายใน : -

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล:

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของทางสถาบันฯ กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยี การทดสอบ จึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทดสอบทางการศึกษา และระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร อันได้แก่

1. ระบบพิมพ์ใบรายงานผลสอบรายบุคคลอัตโนมัติ (E-SCORE) และระบบรายงานผลสอบอัตโนมัติ (RPS)
2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL) ระบบงานสารบรรณ (E-OFFICE) ระบบบริหารจัดการงาน บุคคล ระบบการเงินบัญชีและพัสดุ (ERP)
3. ระบบสารสนเทศอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพ นาน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐาน

ด้วยระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบสารสนเทศหลักหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุน การดำเนินงานนั้น ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ สามารถให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพนั้น มีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ ตลอดเวลา โดยในปีงบประมาณ 2561 นั้น กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบจึงได้มีการจัดทำ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศไว้ดังต่อไปนี้

1. บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RPS ระบบ E-Score
2. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office)
3. บำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์
4. เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องแม่ข่ายได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 7.3 เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.4 เพื่อให้ระบบสนับสนุนระบบการทดสอบ อาทิ ระบบ RPS และ E-Score ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- บำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคคล ระบบการเงิน
- ลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 100 ลิขสิทธิ์
- สัญญาณ Leased Line การถ่ายโอนข้อมูลไปยัง DR-Site จำนวน 2 ช่องทาง
- ลิขสิทธิ์อุปกรณ์ตรวจสอบวิเคราะห์และบันทึกการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย 1 ระบบ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- ระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคคล ระบบการเงิน ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- จัดเก็บข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ช่องทางการเชื่อมต่อระหว่าง DC-Site และ DR-Site

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RPS ระบบ E-Score	✓	✓	✓	✓		✓		200,000			
2. เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูล สำรอง DR Site	✓					✓		3,400,000			
3. ค่าบริหารจัดการระบบ E-Office	✓				3 ระบบ	✓		2,900,000			
4. จัดซื้อ License สแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	✓				100 เครื่อง	✓		100,000			
5. จัดซื้อ License อุปกรณ์ตรวจสอบวิเคราะห์และบันทึกการ ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์	✓				1 ระบบ	✓		300,000			
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						✓		800,000			
รวมเงิน											
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								7,700,000			

- 13.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้การบริหารจัดการด้านการทดสอบทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันฯ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

317

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 7,700,000 บาท

- ส่วนกลาง 7,700,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	- จัดจ้างบำรุงรักษาระบบ E-Office - เช่าสายสัญญาณ Leased Line - จัดซื้อลิขสิทธิ์ป้องกันไวรัส	6,400,000
2561	- บำรุงรักษาระบบ E-Score - จัดซื้อ License อุปกรณ์ตรวจสอบ วิเคราะห์และบันทึกการใช้งานผ่าน ระบบเครือข่าย	1,300,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ		
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560		

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	7,450,000
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ครุภัณฑ์	250,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	7,700,000

หมายเหตุ: ขออภัยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ ติดตามผลรายเดือน

เครื่องมือ -

ระยะเวลา ทุกเดือน

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. รายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน

2. รายงานสรุปเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. การดำเนินงาน	ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	เร่งรัด ติดตาม แนะนำ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ														
บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ RPS ระบบ E-Score	แผนงาน				←		→							
	แผนเงิน					100,000	100,000							200,000
	แผนผลผลิต				ระบบ E-Score และ RPS ใช้งาน ได้ปกติ									
เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง DR Site	แผนงาน	←												→
	แผนเงิน	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,333	283,337	3,400,000
	แผนผลผลิต	การเชื่อมต่อระหว่าง DC Site และ DC Site												
การบริหารจัดการระบบ E-Office	แผนงาน	←												→
	แผนเงิน	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,667	241,663	2,900,000
	แผนผลผลิต	ระบบงานบุคคล, ระบบงานสารบรรณ,ระบบงานการเงิน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง												
จัดซื้อ License สแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	แผนงาน	←		→										
	แผนเงิน			100,000										100,000
	แผนผลผลิต	100 License												
จัดซื้อ License อุปกรณ์ตรวจสอบวิเคราะห์และบันทึกการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายตาม พรบ. คอมพิวเตอร์	แผนงาน										←		→	
	แผนเงิน										300,000			300,000
	แผนผลผลิต													
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนงาน	←		→							←		→	
	แผนเงิน	250,000			0			0			550,000			800,000
	แผนผลผลิต	Notebook 5 เครื่อง												
รวม		1,925,000			1,775,000			1,575,000			2,425,000			7,700,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานสารสนเทศฯ

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จ้างบำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RPS ระบบ E-Score	ต.ค.-60	200,000
2	จ้างบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ข้อมูลการทดสอบ (DC) และระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง(DR Site)	ต.ค.-60	3,400,000
3	จ้างบริการจัดการระบบ E-Office	ต.ค.-60	2,900,000
4	จัดซื้อ License โปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ต.ค.-60	100,000
5	จัดซื้อ License สำหรับอุปกรณ์ตรวจสอบวิเคราะห์และบันทึกการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย	เม.ย.-61	300,000
		รวม	6,900,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ดึงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล.....

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

(ลำดับที่ 21)

งานโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์ข้อมูล
และพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของศูนย์ข้อมูล

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน : โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์
ข้อมูลและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของศูนย์ข้อมูล

ผู้ประสานงาน นายสถาพร คำเจริญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 0-2217-3800 ต่อ

โทรสาร 0-2219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9344-4136

E-mail sathaporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มี
คุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 กลยุทธ์ สทศ: -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการ

3.2 ความเสี่ยง -

3.3 ตรวจสอบภายใน -

3.4 ตามมติบอร์ด -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบัน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
จำนวน 2 แห่ง ดังนี้ 1.ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรุงเทพมหานคร 2.ศูนย์สำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site) ณ ดิจิทัล Software Park จังหวัดนนทบุรี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สทศ.ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 30,000,000 บาท จาก 60,000,000 บาท ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนี้เริ่มใช้งานเมื่อปีงบประมาณ 2559 (ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2559) เพื่อเป็นการรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบฐานข้อมูลผู้สมัครสอบ ฐานข้อมูลผลคะแนนการสอบ ระบบการรับสมัครสอบ ระบบชำระเงิน ระบบการจัดที่นั่งสอบ ระบบประกาศที่นั่งสอบ ระบบประกาศผลสอบต่างๆ การสอบของสถาบันฯ เช่น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ป.6 ม.3 ม.6 (O-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) การทดสอบ GAT/PAT การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ระบบสามารถรองรับนักเรียนได้ประมาณ 3,000,000 คนต่อปี สทศ.มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษา และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับ สทศ.ทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแผน ระยะยาว 10 ปี ซึ่งเป็นแผนงานที่ต้องใช้ครุภัณฑ์และโปรแกรมที่คุณลักษณะที่สูงกว่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อรองรับปริมาณนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น การทดสอบต่างๆ ของ สทศ.

ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีการทำงานบนเครื่องแม่ข่ายเสมือน จำเป็นต้องมีโครงการพัฒนาและ

บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยการเพิ่มระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล เพื่อเป็นการ Backup ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้ง 2 แห่ง กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องแม่ข่ายเสมือน สามารถกู้คืนให้กลับมาใช้งานได้รวดเร็วและถูกต้องครบถ้วน

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายศูนย์ Data Center และ Disaster and Recovery Site
- 7.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 7.3 ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 7.4 เพื่อการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล และการสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ทำงานได้ง่าย รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 7.5 เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศต่างๆ ของ สทศ. เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 7.6 เพื่อให้ข้อมูลในระบบสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้อง และไม่ซ้ำซ้อน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 8.1 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบเครื่องแม่ข่าย จำนวน 120 เครื่อง
- 8.2 อุปกรณ์และซอฟต์แวร์การจัดการการสำรองข้อมูล 1 ระบบ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 มีระบบสำรองฐานข้อมูลการจัดสอบ สำรองเครื่องแม่ข่ายเสมือน กรณีเกิดการสูญเสียข้อมูลและเครื่องแม่ข่ายเสมือน

9.2 เครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
จัดจ้างบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site						✓		9,000,000			
1. จัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษา	✓										
2. บำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓							
จัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์การจัดการการสำรองข้อมูล						✓			1,900,000		19,100,000
1. กำหนดร่าง TOR	✓										
2. ขึ้นประกาศร่าง TOR	✓										
3. จัดหาผู้รับจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓										
4. ติดตั้ง		✓									
5. ทดสอบ		✓									
รวมเงิน								9,000,000	1,900,000		19,100,000
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								30,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ระบบการจัดสอบของต่างๆ ของสถาบันฯ ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

13.2 ระบบการประกาศผลสอบของสถาบันฯ ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

13.3 มีระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเสมือน ฐานข้อมูลการจัดสอบ

13.4 โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค
กระทรวงศึกษาธิการ

13.5 นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป

13.6 บุคลากรของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บำรุงรักษาศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site													
เชิงปริมาณ	อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแม่ข่าย 120 เครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงคุณภาพ	ระบบทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง												
เชิงเวลา	ตลอดปีงบประมาณ												
เชิงค่าใช้จ่าย	9,000,000 ล้านบาท												
จัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์การจัดการการสำรองข้อมูล													
เชิงปริมาณ	เครื่องสำรองเก็บข้อมูลและ ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เชิงคุณภาพ	มีระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย เสมือนและฐานข้อมูล												
เชิงเวลา	6 เดือน												
เชิงค่าใช้จ่าย	21,000,000 ล้านบาท												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลกระทบต่อชีวิตของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 30,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 30,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ ต.ค. 2560- ก.ย. 2561 รวม ...1.... ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	- จัดหาผู้รับจ้าง - การบำรุงรักษา	2,250,000
2561	- ติดตั้งระบบ - การบำรุงรักษา	27,750,000
2562		
ปี 2563 ถึง สิ้นสุดโครงการ		
รวมทั้งสิ้น		30,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	20,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	8,980,000
- จ้างบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย	

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	21,000,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	30,000,000

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ ติดตามผลรายเดือน

เครื่องมือ -

ระยะเวลา ทุกเดือน

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. รายงานการประชุมกรรมการร่าง TOR
2. รายงานประเมินโครงการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. ประกาศร่าง TOR	ไม่เป็นไปตามกำหนดการ	เร่งรัดติดตาม
2. จัดหาผู้รับจ้าง	จำนวนผู้ยื่นไม่ครบจำนวน	กำหนดคุณลักษณะเปิดกว้าง
3. ติดตั้งระบบ	ส่งมอบงานไม่ตามกำหนด	เร่งรัดติดตาม

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ งบประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
จัดจ้างบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site	แผนงาน	←											→	
	แผนเงิน	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	9,000,000
	แผนผลผลิต													
จัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์การจัดการสำรองข้อมูล	แผนงาน	←		→	←		→							
	แผนเงิน	10,000	10,000	10,000			20,970,000							21,000,000
	แผนผลผลิต	ร่าง TOR	ขึ้นร่าง TOR	ได้ผู้ว่าจ้าง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ซอฟต์แวร์ 1 ชุด พร้อมติดตั้งทดสอบ									
รวม		2,280,000			23,220,000			2250000			2250000			30,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานสารสนเทศฯ

โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จ้างบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site	ต.ค.-60	9,000,000
2	จัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์การจัดการการสำรองข้อมูล	ต.ค.-60	21,000,000
		รวม	30,000,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

()

(ลำดับที่ 36)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : อำนวยการ

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office)

ผู้ประสานงาน นายยงยุทธ รุ่งรอดศักดิ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและพัสดุ
โทรศัพท์ 02-217-3800 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -
โทรสาร 02-219-2996 E-mail blackbox131@hotmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
2.3 กลยุทธ์ สทศ: กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรบุคคล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน
3.2 ความเสี่ยง : -
3.3 ตรวจสอบภายใน : ด้านการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร
3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบฯ และเหมาะสมกับการกิจ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- ได้ระบบการจัดการสำนักงานในการบริหารองค์กร
- ได้ระบบการจัดการบุคลากรภายในองค์กร

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- สำนักงานจะลดการใช้กระดาษ เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน ค่าซ่อมบำรุงฯ ตู้และพื้นที่จัดเก็บเอกสาร
- ช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มความเร็วด้วยการเชื่อมต่อทุกระบบของ Front & Back Office และข้ามองค์กรด้วย e-Workflow ให้ทำงานแบบอัตโนมัติ,ติดตามงานและเอกสารแบบ Real Time และDrill Down
- บุคลากรในองค์กรสามารถทำงานจากที่บ้านหรือจากทุกที่ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ช่วยลดมลภาวะ และพิษจากการลดเลิกการใช้หมึกพิมพ์ จากเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ
- ช่วยลดการใช้รถยนต์ โทรศัพท์ FAX เวลาในการเดินทางในการทำงาน และการส่งเอกสาร
- ช่วยลดคนในการทำงานในแต่ละขั้นตอน ภาระงาน และความผิดพลาดในการทำงาน
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ เช่นค่ากระดาษ ค่าเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ ค่าเครื่องเขียนต่างๆ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำร่างเอกสารข้อกำหนด	✓				1 เรื่อง	✓	-	-	-	-	-
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	✓				1 เรื่อง	✓	-	-	-	-	-
3. ดำเนินการทำสัญญา		✓			1 สัญญา	✓	-	-	-	-	-
4. ส่งมอบงานงวดที่ 1 - 4			✓	✓	4 งวด	✓	-	-	8,000,000	-	-
5. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบ				✓	เจ้าหน้าที่องค์กร	✓	-	-	-	-	-
รวมเงิน								-	8,000,000	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								8,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้ระบบการทำงานแบบดิจิทัล
2. ทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงานในรูปแบบดิจิทัล
3. เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. ระบบการจัดการสำนักงานในการบริหารองค์ 2. ระบบการจัดการบุคลากรภายในองค์กร	2 ระบบ
เชิงคุณภาพ	สามารถลดการใช้กระดาษและทำงานได้เร็วกว่าเดิม	ทุกกลุ่มงาน
เชิงเวลา	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	เดือนกันยายน
เชิงค่าใช้จ่าย	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ 90

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 8,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 8,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2561..... รวม1.... ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-
2561	พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ องค์กร	8,000,000
2562	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	8,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าตัดชุดพิธีการ และ สูท ให้กับเจ้าหน้าที่	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการองค์กร	8,000,000
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	8,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ ตรวจสอบการใช้งานของระบบ

เครื่องมือ ระบบสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต

ระยะเวลา 1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. การส่งมอบงาน	ส่งมอบไม่เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญา	ติดตามและบริหารสัญญาให้เป็นถูกต้องตรงเวลาตามสัญญา
2. การฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่อาจจะไม่เข้าใจการใช้งาน	หลังจากมีการฝึกอบรมแล้วต้องทดสอบการใช้งานและทำการประเมินเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
		แล้วจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ผล ประเมิณน้อย

22. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

23. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี
-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการ E-Office														
1. จัดทำร่างเอกสารข้อกำหนด	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			
	แผนผลผลิต													
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			
	แผนผลผลิต													
3. ดำเนินการทำสัญญา	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			
	แผนผลผลิต													
4. ดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 4 งวด	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			4,000,000			4,000,000			8,000,000
	แผนผลผลิต													
5. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			
	แผนผลผลิต													
รวม		0			0			4,000,000			4,000,000			8,000,000

กิจกรรมที่ 4

ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ
เทคนิคการวัดและประเมินผล

(ลำดับที่ 22)

โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน

1. ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางนิรรัตน์ ทิพย์ทัศนัน

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 113

โทรสาร 02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 083-991-8234

E-mail NINRAT.NIETS@GMAIL.COM

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศทางด้านการวัดและประเมินผลทางการ
ศึกษาในระดับชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ: มีผลงานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทาง การศึกษาที่ได้ตีพิมพ์/
เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. :

-

3.2 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและไม่นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

3.3 ตรวจสอบภายใน : ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.4 ตามมติบอร์ด :

-

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
กำหนดให้ กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งให้มี
การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สทศ.” มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับ

การศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการ ประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบ ทางการศึกษาในระดับชาตินานาชาติ สทศ. จึงเห็นควรให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ เพื่อนำ ผลการวิจัยที่ได้ไปประโยชน์ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของ สทศ. และเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทดสอบด้านต่างๆ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อให้ทุนวิจัยแก่บุคคลภายนอก ได้แก่ อาจารย์ นักวิชาการ บุคคลทั่วไป และเพื่อให้ทุนวิจัยแก่บุคคลภายในสทศ. ได้แก่ ผู้บริหาร นักวิชาการ และ เจ้าหน้าที่

7.2 เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปประโยชน์ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของ สทศ.

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงงานภายในองค์กร

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 1 อุดหนุนทุนวิจัยบุคลากรภายนอก แก่ อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคคลทั่วไป											
1. ขออนุมัติโครงการ	✓					✓		-	-	-	-
2. ประชุมกรรมการทุนวิจัย/จัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบการวิจัย	✓					✓		15,000	-	-	-
3. ประกาศรับสมัครทุนวิจัย	✓					✓		-	-	-	-
4. รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย	✓					✓		-	-	-	-
5. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัย	✓					✓		-	-	-	-
6. ประชุมคณะพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกทุน		✓				✓		15,000	-	-	-
7. ประกาศให้ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		✓				✓		-	-	-	-
8. เชิญผู้รับทุนลงนามในสัญญาและแจ้งเงื่อนไขการรับทุน		✓				✓		-	-	-	-
9. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1		✓				✓		-	-	-	200,000
10. ส่งรายงานความก้าวหน้าและพิจารณารายงานความก้าวหน้า			✓			✓		15,000	-	-	-
11. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2			✓			✓		-	-	-	400,000
12. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์				✓		✓		15,000	-	-	-
13. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3				✓		✓		-	-	-	400,000
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์				✓		✓		40,000	-	-	-
รวม								100,000			1,000,000
รวมเงิน กิจกรรมที่ 1								1,100,000			

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 อุดหนุนทุนวิจัยบุคลากรภายใน สทศ. ได้แก่ ผู้บริหาร นักวิชาการ เจ้าหน้าที่											
1. ขออนุมัติโครงการ	✓					✓		-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัย	✓							-	-	-	-
3. ประชุมคณะทำงานกรรมการทุนวิจัย/จัดประชุม ผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบการวิจัย	✓					✓		5,000	-	-	-
4. เปิดรับสมัครทุนวิจัย	✓					✓		-	-	-	-
5. รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย	✓					✓		-	-	-	-
6. ประชุมคณะพิจารณาโครงร่างวิจัยเพื่อพิจารณา คัดเลือกทุน		✓				✓		5,000	-	-	-
7. ประกาศให้ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บุคลากรภายใน)		✓				✓		-	-	-	-
8. เชิญผู้รับทุนลงนามในสัญญาและแจ้งเงื่อนไขการรับ ทุน		✓				✓		-	-	-	-
9. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1		✓				✓		-	-	-	70,000
10. ส่งรายงานความก้าวหน้าและพิจารณารายงาน ความก้าวหน้า			✓			✓		5,000	-	-	-
11. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2			✓			✓		-	-	-	75,000
12. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณา รายงานฉบับสมบูรณ์				✓		✓		5,000	-	-	-
13. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3				✓		✓		-	-	-	75,000
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์				✓		✓		60,000	-	-	-
รวม								80,000			220,000
รวมเงิน กิจกรรมที่ 2								300,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,400,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 บุคคลภายนอกสถาบัน (อาจารย์ นักวิชาการ บุคคลทั่วไป)

11.2 ผู้บริหาร นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 สถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้งานวิจัย ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา สถาบันฯ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยให้นักวิชาการ นักวิจัยได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรืองานประจำที่ทำ

13.2 ได้นักวิจัยหน้าใหม่ และทำให้ สทศ. มีเครือข่ายนักวิจัยเพิ่มขึ้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ ได้รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	เล่ม												4
2. เชิงคุณภาพ	ร้อยละ												
2.1 ร้อยละ ความสำเร็จของ งานวิจัย ร้อยละ 100													100
2.2 สามารถนำ งานวิจัยมาใช้ ประโยชน์ใน สทศ. ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50													50
2.3 งานวิจัยสามารถ ตีพิมพ์ลง วารสารวิชาการ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50													50

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,400,000 บาท

- ส่วนกลาง 1,400,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2548-2561 รวม 12 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงงานภายในองค์ กรกร อย่างน้อย 5 เรื่อง	1,400,000
2562	-	-
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงงานภายในองค์ กรกร อย่างน้อย 5 เรื่อง	700,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน peer review พิจารณางานวิจัย	60,000
ค่าอุดหนุนทุนวิจัย บุคลากรภายนอก	1,000,000
ค่าอุดหนุนทุนวิจัย บุคลากรภายใน	220,000
บริหารโครงการ และ ครุภัณฑ์ และ อื่นๆ	120,000
รวมทั้งสิ้น	1,400,000

20. การติดตามประเมินผล :

- 20.1 วิธีการ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลรายงานการวิจัยที่ได้รับทุน
 20.2 เครื่องมือ แบบตรวจสอบรายการการดำเนินงานตามแผน และแบบประเมินผลผลิตของโครงการ
 20.3 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ..
3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. เปิดรับสมัครทุนวิจัย (บุคลากรภายใน)	บุคลากรไม่ส่งข้อเสนอ โครงการวิจัย	ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย
2. การส่งงาน	นักวิจัยไม่ส่งงานตามแผน ที่กำหนด	ผู้ประสานงานโครงการคอย กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/
ติดตั้งครุภัณฑ์)

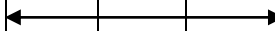
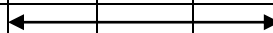
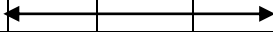
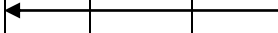
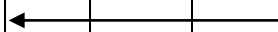
- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

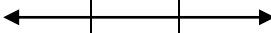
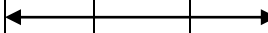
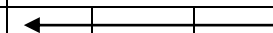
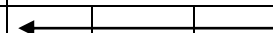
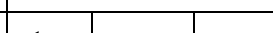
.....

โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22.โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา														
กิจกรรมที่ 1 อุดหนุนทุนวิจัยบุคลากรภายนอก แก่ อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคคลทั่วไป 1. ขออนุมัติโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
2. ประชุมกรรมการทุนวิจัย/จัดประชุมผู้บริหารเพื่อ กำหนดกรอบการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	15,000												15,000
	แผนผลผลิต													
3. ประกาศรับสมัครทุนวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
4. รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
5. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
6. ประชุมคณะพิจารณาโครงร่างวิจัยเพื่อพิจารณา คัดเลือกทุน	แผนงาน													
	แผนเงิน				15,000									15,000
	แผนผลผลิต													
7. ประกาศให้ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22.โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (ต่อ)														
8. เชิญผู้รับทุนลงนามในสัญญาและแจ้งเงื่อนไขการรับทุน	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต													
9. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	แผนงาน													
	แผนเงิน				200,000									200,000
	แผนผลผลิต													
10. ส่งรายงานความก้าวหน้าและพิจารณารายงานความก้าวหน้า	แผนงาน													
	แผนเงิน							15,000						15,000
	แผนผลผลิต													
11. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2	แผนงาน													
	แผนเงิน							400,000						400,000
	แผนผลผลิต													
12. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณา รายงานฉบับสมบูรณ์	แผนงาน													
	แผนเงิน										15,000			15,000
	แผนผลผลิต													
13. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3	แผนงาน													
	แผนเงิน										400,000			400,000
	แผนผลผลิต													
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	แผนงาน													
	แผนเงิน										40,000			40,000
	แผนผลผลิต													
รวมกิจกรรมที่ 1		15,000			215,000			415,000			455,000			1,100,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22.โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (ต่อ)														
กิจกรรมที่ 2 อุดหนุนทุนวิจัยบุคลากรภายใน สทศ. ได้แก่ ผู้บริหาร นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ 1. ขออนุมัติโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
3. ประชุมคณะทำงานกรรมการทุนวิจัย/จัดประชุม ผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	5,000												5,000
	แผนผลผลิต													
4. เปิดรับสมัครทุนวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
5. รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต													
6. ประชุมคณะพิจารณาโครงร่างวิจัยเพื่อพิจารณา คัดเลือกทุน	แผนงาน													
	แผนเงิน				5,000									5,000
	แผนผลผลิต													
7. ประกาศให้ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (บุคลากรภายใน)	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22.โครงการวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (ต่อ)														
8. เชิญผู้รับทุนลงนามในสัญญาและแจ้งเงื่อนไขการรับทุน	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต													
9. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	แผนงาน													
	แผนเงิน				70,000									70,000
	แผนผลผลิต													
10. ส่งรายงานความก้าวหน้าและพิจารณารายงานความก้าวหน้า	แผนงาน													
	แผนเงิน							5,000						5,000
	แผนผลผลิต													
11. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2	แผนงาน													
	แผนเงิน							75,000						75,000
	แผนผลผลิต													
12. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณา รายงานฉบับสมบูรณ์	แผนงาน													
	แผนเงิน										5,000			5,000
	แผนผลผลิต													
13. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3	แผนงาน													
	แผนเงิน										75,000			75,000
	แผนผลผลิต													
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	แผนงาน													
	แผนเงิน										60,000			60,000
	แผนผลผลิต													
รวมกิจกรรมที่ 2		5,000			75,000			80,000			140,000			300,000
รวมทั้งโครงการ		20,000			290,000			495,000			595,000			1,400,000

(ลำดับที่ 23)

โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ
หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
กลุ่มงาน : สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน นายสำรวย ศรีนุวัตร

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2217-3800

โทรสาร 0-2219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-981-9545

E-mail ssumruay@hotmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการ
ทดสอบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนา นวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อ
รองรับการจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพใน
การบริหารจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนให้รองรับการจัดการสอบด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร.: 4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการ
ให้บริการ
4.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน
- 3.2 ความเสี่ยง: การเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงาน
ประจำปี 2561 (จัดทำระบบวิธีการทดสอบ)
- 3.4 ตามมติบอร์ด: -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและ ทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และระดับนานาชาติตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555-2558 ในกลยุทธ์ที่ 6.2 จัดทำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทดสอบทุกประเภท สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการทดสอบให้กับนักเรียนตลอดจนรองรับรูปแบบการ ทดสอบที่มีการใช้สารสนเทศผสมผสานและทันสมัย เช่น ภาพ เสียง วีดิทัศน์ ฯลฯ ที่การทดสอบด้วยกระดาษไม่ สามารถทำได้ โดยได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการทดสอบ ตามโครงการเตรียมความพร้อมฯ ใน ปีงบประมาณ 2556 และได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบสำหรับรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์เครือข่ายของ สทศ. ทั่วประเทศตามโครงการจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการทดสอบฯ ในปีงบประมาณ 2557 ที่ ผ่านมา

เพื่อให้สามารถจัดการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์มีศักยภาพในการรองรับการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้กว้างขวางและมีมาตรฐาน มีผลการทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันฯ มีอยู่ดังกล่าวให้กับบุคลากรที่มี ความเกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบในสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยมีศูนย์เครือข่ายของสถาบันฯ เป็นสื่อกลางใน การถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริหารจัดการการทดสอบโดยการบำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอดระบบ และทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้รองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มมากขึ้นได้

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- ได้บุคลากรทางด้านการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถบริหารจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- สามารถจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในสถานศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำ MOU กับเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์ เครือข่าย สทศ.จำนวน 10 แห่ง	✓				ศูนย์เครือข่าย สทศ. จำนวน 10 แห่ง	✓		500,000			
2. จัดทำที่ปรึกษาและงานและลูกจ้างปฏิบัติงาน	✓					✓					
3. จัดจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาต่อระบบจัดการ การทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการ พัฒนา และติดตั้งใช้งาน ณ ศูนย์จัดการทดสอบ ณ ศูนย์เครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	✓	✓	✓	✓		✓		2,000,000			
4. สนับสนุนการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการทดสอบต่างๆ ที่จะมีขึ้นในช่วงระหว่างระยะเวลา ดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดและ วางมาตรฐานการจัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
รวมเงิน								2,500,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,500,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

1. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. หน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
3. นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เข้ารับการทดสอบ

12. พื้นที่ดำเนินการ :

ส่วนกลาง และ ภูมิภาค

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้อย่างสม่ำเสมอและรองรับจำนวนผู้เข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	จัดทำ MOU กับศูนย์เครือข่ายของสทศ. จำนวน 10 แห่ง	✓											
	บุคลากรด้านการทดสอบที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 800 คน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เชิงคุณภาพ	บุคลากรด้านการทดสอบที่ผ่านการอบรมสามารถบริหารจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	←									→		
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา	←									→		
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนด และใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80	←									→		

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,500,000 บาท

- ส่วนกลาง 500,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค 2,000,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560		
2561	2,500,000	2,500,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ		
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	9,000,000	9,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	500,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	1,500,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	500,000
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	2,500,000

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ	เครื่องมือ	ระยะเวลา
ทดสอบความรู้ความสามารถของผู้เข้าร่วมอบรม	แบบทดสอบตามใบงานที่ 1- 5 ในคู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	1 พ.ย. 2560 – 31 ก.ค. 2561
ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรม	1 พ.ย. 2560 – 31 ก.ค. 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. รายงานจำนวนผู้เข้าร่วม ณ. วันฝึกอบรม
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานผลการสำรวจการนำระบบไปใช้ในสถานศึกษา

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
จำนวนบุคลากรด้านการทดสอบที่เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 1,000 คน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้บุคลากรทราบ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ศูนย์สอบ สทศ.	500,000
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	200,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	200,000
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	200,000
มหาวิทยาลัยนเรศวร	200,000
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	200,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	200,000
มหาวิทยาลัยบูรพา	200,000
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	200,000
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	200,000
มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์)	200,000

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)														
1. จัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา/คณะทำงาน/ลูกจ้างโครงการ บำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผนงาน													
	แผนเงิน	48,000			84,000			84,000			84,000			300,000
	แผนผลผลิต	โปรแกรม E-Testing 2.0			โปรแกรม E-Testing 2.1			โปรแกรม E-Testing 2.2			โปรแกรม E-Testing 2.3			
2. จัดทำวัสดุสิ่งพิมพ์หรือแผ่น DVD สำหรับใช้ในงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	40,000												40,000
	แผนผลผลิต	สิ่งพิมพ์และแผ่น DVD												
3. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผนงาน													
	แผนเงิน	-			-			-			-			
	แผนผลผลิต	หนังสือเชิญชวน			หนังสือเชิญชวน			หนังสือเชิญชวน						
4. จัดงานสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผนงาน													
	แผนเงิน	220,000						220,000			1,720,000			2,160,000
	แผนผลผลิต	จำนวนผู้เข้าสัมมนา						จำนวนผู้เข้าสัมมนา			จำนวนผู้เข้าสัมมนา			
5. จัดทำแบบประเมินและติดตามผล	แผนงาน													
	แผนเงิน		-						-	-	-	-		
	แผนผลผลิต		รายงานผล						รายงานผล	รายงานผล	รายงานผล	รายงานผล		
รวม		308,000			84,000			304,000			1,804,000			2,500,000

(ลำดับที่ 24)

โครงการขยายสนามสอบ E-testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน : โครงการขยายสนามสอบ E-testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ : นายพยุหพล โพธิ์มะฮาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 0-2217-3800

โทรสาร 0-2219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 097-040-4321

E-mail : ioui.phayu@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนา นวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อรองรับการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการบริหารการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนให้รองรับการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : 4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ

4.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

3.2 ความเสี่ยง : การขยายสนามสอบ E-testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและ ทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และระดับนานาชาติตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555-2558 ในกลยุทธ์ที่ 6.2 จัดทำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทดสอบทุกประเภท สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการทดสอบให้กับนักเรียนตลอดจนรองรับรูปแบบการ ทดสอบที่มีการใช้สารสนเทศผสมผสานและทันสมัย เช่น ภาพ เสียง วีดิทัศน์ ฯลฯ ที่การทดสอบด้วยกระดาษไม่ สามารถทำได้ โดยได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการทดสอบ ตามโครงการเตรียมความพร้อมฯ ใน ปีงบประมาณ 2556 และได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบสำหรับรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ เครือข่ายของ สทศ. ทั่วประเทศ ตามโครงการจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการทดสอบฯ ในปีงบประมาณ 2557 ที่ ผ่านมา

เพื่อให้สามารถจัดการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์มีศักยภาพในการรองรับการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้กว้างขวางและมีมาตรฐาน มีผลการทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันฯ มีอยู่ดังกล่าวให้กับบุคลากรที่มี ความเกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบในสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยมีศูนย์เครือข่ายของสถาบันฯ เป็นสื่อกลางใน การถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ยังต้องขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการการทดสอบที่มีอยู่เดิม ให้ รองรับกับการขยายขอบเขตการจัดการทดสอบที่มากขึ้นตามจำนวนบุคลากรและสถานที่ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ข้างต้นมีความพร้อมในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ต่างๆ เพิ่มเติมจากศูนย์การ ทดสอบที่มีอยู่เดิมต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ เพื่อเพิ่มสนามสอบในการจัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ทั้งในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริหารจัดการการทดสอบ โดยการพัฒนาต่อยอดระบบ และทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบเพื่อให้รองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มมากขึ้น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

ได้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการเป็นสนามสอบตามที่ สทศ.กำหนด

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

สามารถจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ตามสนามสอบที่เพิ่มขึ้นได้

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำ MOU กับเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยที่เป็น ศูนย์เครือข่าย สทศ.	✓				10 แห่ง	✓		500,000-			
2. จัดทำที่ปรึกษาคณะทำงานและลูกจ้างปฏิบัติงาน	✓					✓					
3. สนับสนุนให้มีการขยายสนามสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับกับจำนวนผู้เข้าสอบที่ เพิ่มขึ้น						✓	✓	2,000,000-			
รวมเงิน								2,500,000-			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,500,000-			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ : สถานศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถเพิ่มสนามสอบเพื่อรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	จัดทำ MOU กับศูนย์เครือข่ายของ สทศ. จำนวน 9 แห่ง จำนวนสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 10 แห่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษาสามารถเป็นสนามสอบได้				✓	✓	✓	✓	✓				
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา	←									→		
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนดและใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80	←									→		

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,500,000 บาท

- ส่วนกลาง 500,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค 2,000,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2560 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560		
2561	2,500,000	2,500,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ		
รวมทั้งสิ้น	2,500,000	2,500,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560		

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	500,000.-
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	2,000,000.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
- ครุภัณฑ์	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	2,500,000. -

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ	เครื่องมือ	ระยะเวลา
จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ	1 ต.ค. 2560 – 31 ก.ค. 2561
ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษา	1 ต.ค. 2560 – 31 ก.ค. 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. รายงานผลการ MOU กับเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เครือข่าย สทศ.
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ จำนวน 1 เล่ม

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
การขยายสนามสอบจำนวน 10 สนาม สอบ	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวให้ สถานศึกษาที่มีความพร้อม

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ศูนย์สอบ สทศ.	500,000
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	400,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	400,000
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	400,000
มหาวิทยาลัยนเรศวร	400,000
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	400,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	400,000
มหาวิทยาลัยบูรพา	400,000
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	400,000
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	400,000
มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์)	400,000

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการขยายสนามสอบ E-Testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการขยายสนามสอบ E-Testing สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561														
1. จ้างที่ปรึกษาคณะทำงานหรือลูกจ้างปฏิบัติงาน	แผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แผนเงิน	75,000-			75,000-			75,000-			75,000-			300,000-
	แผนผลผลิต	← ที่ปรึกษาคณะทำงานหรือลูกจ้างปฏิบัติงาน →												
2. สนับสนุนให้มีการขยายสนามสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับกับจำนวนผู้เข้าสอบที่เพิ่มขึ้น	แผนงาน							✓	✓	✓	✓	✓		
	แผนเงิน							1,100,000-			1,100,000-			2,200,000-
	แผนผลผลิต							สถานศึกษาสามารถเป็นสนามสอบได้ 10 แห่ง						
รวม		75,000			75,000			1,175,000			1,175,000			2,500,000

กิจกรรมที่ 5

ยกระดับมาตรฐานการทดสอบ

ระดับประเทศ

(ลำดับที่ 25.1)

งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ (โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ของ สทศ.)

ผู้ประสานงาน นางกมลการ สวัสดิ์โกล

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 114

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085-3326338

E-mail wandeesommit13@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- | | |
|-----------------------|--|
| 2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 | ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : | 2. วางระบบการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ (National Education Assessment : NEA) |
| 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : | 3. ผลการวิเคราะห์ภาพสะท้อน (Reflection) เชิงนโยบายต่อการ
ประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ |

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|------------------|---|
| 3.1 กพร. | ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการ
ให้บริการดีกว่าปีที่ผ่านมา |
| 3.2 ความเสี่ยง | การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 3.3 ตรวจสอบภายใน | ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน |
| 3.4 ตามมติบอร์ด | - |

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทาง การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษา ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การ

มหาชน) ในฐานะที่เป็นองค์การมหาชน คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ ต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว 1 ปี จะมีการประเมินผล การดำเนินงานตามคำรับรองนั้น ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการสะท้อนถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความสำเร็จขององค์การมหาชน ที่สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้เสนอตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้สำรวจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จึงได้ทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในอนาคต ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการทดสอบ (ผู้เข้าสอบ)

7.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการประสานงานจัดสอบ

7.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการให้บริการข้อมูลของกลุ่มผู้เข้าสอบ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน กลุ่มผู้ขอรับข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย

7.4 เพื่อสำรวจระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ขององค์การมหาชน

7.5 เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งด้านการจัดสอบ ด้านการประสานงานจัดสอบ และด้านการให้บริการข้อมูล

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ของ สทศ.ด้านผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ประสานงานจัดสอบ ผู้รับบริการข้อมูล บุคลากรทางการศึกษา และรายงานผลระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ขององค์การมหาชน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ได้ทราบปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งด้านการจัดสอบ ด้านการประสานงานจัดสอบ และด้านการให้บริการข้อมูล

9.2 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ของ สทศ.ได้

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงิน อุดหนุน
1. ขออนุมัติโครงการ และร่าง TOR	✓				หน่วยงาน ภายนอก จำนวน 1 หน่วยงาน	✓	-	-	-	-	-
2. ประกาศเพื่อหาหน่วยงานภายนอกส่งข้อเสนอการ วิจัย	✓					✓	-	-	-	-	-
3. จัดประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อมา จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของ สทศ.	✓					✓	-	-	-	-	-
3. ลงนามในสัญญา		✓				✓	-	-	-	-	-
4. ส่งงานตามงวดงาน (150 วัน นับจากลงนามใน สัญญา) ส่งงาน งวดที่ 1		✓				✓	-	-	-	-	150,000
ส่งงาน งวดที่ 2			✓								300,000
ส่งงาน งวดที่ 3				✓							250,000
5. สรุปรายงานส่ง		✓	✓	✓		✓	-	-	-	-	-
รวมเงิน								-	-	-	700,000
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								-	-	-	700,000

ช่วงเวลาที่สำคัญ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่สำคัญ
1. ขออนุมัติโครงการ และร่าง TOR	1-20 ตุลาคม 2560
2. ประกาศเพื่อหาหน่วยงานภายนอกส่งข้อเสนอการวิจัย	1 – 15 พฤศจิกายน 2560
3. จัดประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อมาจัดทำโครงการ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ.	20 พฤศจิกายน 2560
4. ลงนามในสัญญา	10 ธันวาคม 2560
5. ติดตามให้มีการส่งงานตามงวดงาน (150 วัน นับจากลงนามใน สัญญา) ส่งงาน งวดที่ 1 (30 วัน) ส่งงาน งวดที่ 2 (90 วัน) ส่งงาน งวดที่ 3 (150 วัน)	10 มกราคม 2561 10 มีนาคม 2561 10 มิถุนายน 2561
6. สรุปรายงานส่ง	30 มิถุนายน 2561

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

11.2 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการจัดสอบต่างๆ

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน กลุ่มผู้ขอรับข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย
ด้าน การให้บริการข้อมูลของกลุ่มผู้เข้าสอบ มีความพึงพอใจต่อการบริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13.2 ทราบปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจ
แก่ผู้รับบริการ ทั้งด้านการจัดสอบ ด้านการประสานงานจัดสอบ และด้านการให้บริการข้อมูล

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เจริญปริมาณ 1.1 ได้รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ของ สทศ.โดยมีความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 80 1.2 มีระดับความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มากกว่าร้อยละ 80	เล่ม												1

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. เชิงคุณภาพ 2.1 รายงานผลการสำรวจเสร็จตามเวลา มีข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของ สทศ. ตามข้อเสนอแนะ ร้อยละ 100	ร้อยละ												100
3.เชิงเวลา มีการส่งงานและรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้													
เชิงค่าใช้จ่าย ใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด													

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 700,000 บาท

- ส่วนกลาง 700,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ สทศ.โดยมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80	700,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	700,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ สทศ.โดยมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80	700,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	-
• ค่าตอบแทน	-
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-
• ค่าใช้สอย	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ.	700,000
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	700,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานการสังเคราะห์แนวทางข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานด้านการบริการของ สทศ.

เครื่องมือ เอกสาร/เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. รายงานการสังเคราะห์แนวทางข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานด้านการบริการของ สทศ.

2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจนำเสนอผู้บริหาร

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
การส่งงานตามงวดงาน	ไม่ส่งงานตามงวดงาน/วันที่กำหนด	ติดตามให้มีการส่งงานตามงวดงาน/วันที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25.1 งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ														
1. ขออนุมัติโครงการ และร่าง TOR	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
2. ประกาศเพื่อหาหน่วยงานภายนอกส่งข้อเสนอการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
3. จัดประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อมาจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ.	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
4. ลงนามในสัญญา	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									
	แผนผลผลิต													
5. ส่งงานตามงวดงาน (150 วัน นับจากลงนามในสัญญา) ส่งงาน งวดที่ 1 ส่งงาน งวดที่ 2 ส่งงาน งวดที่ 3	แผนงาน													
	แผนเงิน				150,000			300,000			250,000			
	แผนผลผลิต													
6. สรุปรายงานส่ง	แผนงาน													
	แผนเงิน				0			0			0			
	แผนผลผลิต													
รวม		0			150,000			300,000			250,000			700,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

โครงการ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ. ปี2561

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง (ครุภัณฑ์)	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดจ้างโครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ. ปี 2561	พ.ย.-60	700,000
		รวม	700,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 ****

ลงชื่อ...กุมภการ สวัสดิโกมล.....ผู้ให้ข้อมูล

(ลำดับที่ 25.2)

งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ : งานยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ประสานงาน นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองย่น และ นางสาวอัญชลี พลอยเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 110 - 111

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail rattiyaporn@niets.or.th และ anchalee@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 5. เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 1. ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

3.2 ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ตรวจสอบภายใน : การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยมี วัตถุประสงค์ ให้เป็นศูนย์กลาง
การทดสอบทางการศึกษา สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และ คุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัด

การศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อ เป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้าน ของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

7.2 การดำเนินงานตามแผนงานของสทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

7.3 เพื่อดำเนินการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของสทศ. สำหรับใช้แนวทางในการปฏิบัติงาน

7.4 เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานภายในองค์กร

7.5 เพื่อดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. การรายงานผล รายงานไตรมาส การรายงานผลการประเมินสถาบัน

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

8.2 คำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร.

8.3 เอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562

8.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.5 แผนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.6 คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (คณะกรรมการตรวจสอบฯ)

8.7 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.8 แผนการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.9 รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561

8.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

8.11 รายงานการประเมินองค์กรและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

8.12 ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- 9.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 9.2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 9.3 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562
- 9.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9.5 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจแผนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9.6 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ)
- 9.7 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9.8 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจแผนการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9.9 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- 9.10 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- 9.11 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจรายงานการประเมินองค์กรและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- 9.12 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2560		✓	✓			✓		100,000	-	-	-
2. เผยแพร่แผนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ของ สทศ.			✓			✓		-	-	-	-
3. ทบทวนแผนปฏิบัติงานและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ		✓				✓		-	-	-	-
4. ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562			✓	✓		✓		100,000	-	-	-
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1-4	✓	✓	✓	✓		✓		15,000	-	-	-
6. จัดทำรายงานความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4	✓	✓	✓	✓		✓		15,000	-	-	-
7. จัดทำรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 1-4	✓	✓	✓	✓		✓		15,000	-	-	-
8. จัดทำรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน (ก.พ.ร) และรายงานผ่านระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561				✓		✓		50,000	-	-	-
9. จัดส่งข้อเสนอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ 2562		✓		✓		✓		50,000	-	-	-
10. จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน (คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ) รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	✓	✓	✓	✓		✓		15,000	-	-	-
11. จัดทำคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำคำขอผ่านระบบ e-Budgeting และ BB EvMis และเอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	✓	✓	✓	✓		✓		40,000	-	-	-
รวมเงิน								400,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								400,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

11.2 หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของ สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คล่องตัว มีประสิทธิภาพ

13.2 การดำเนินงานตามแผนงานของ สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1.รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2.คำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.เอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 4.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5.รายงานประเมินผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล รายไตรมาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 6.รายงานติดตามแผนความเสี่ยงและควบคุม ภายใน รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 7.รายงานการประเมินองค์กรและผู้อำนวยการ องค์การมหาชน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 8.คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เชิงคุณภาพ	1. ผู้บริหารองค์กรมีการรับรู้รับทราบข้อมูลในการจัดทำเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้ง เรื่องการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 และเรื่องการจัดทำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) 2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบในการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562								✓	✓	✓		
เชิงเวลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงค่าใช้จ่าย													

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

- ส่วนกลาง 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	1. เจริญปริมาณ 1 การดำเนินงานติดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สทศ. เป็นรายไตรมาส ทุกไตรมาส รวม จำนวน 4 ฉบับ 2 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน 1 ฉบับ 3 จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ 4 มีการจัดทำรายงานการประเมินผลตนเอง เพื่อส่ง ก.พ.ร. รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน รวมจำนวน 3 ฉบับและประสานการจัดทำเอกสารรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2560 5 จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2561 จำนวน 1 ฉบับ 6 จัดทำรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีสทศ. เป็นรายไตรมาส ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ฉบับ 2. เจริญคุณภาพ 1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสทศ. 2 รวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนทุกกลุ่มงานมีความถูกต้อง ของข้อมูลตามแผนฯ และนำเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทันเวลา 3 สามารถเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของสทศ. ให้บุคลากร ได้รับทราบเพื่อใช้แนวทางในการปฏิบัติงาน 4 งบประมาณปี 2561 ได้รับความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการบริหารและนำเสนอต่อสำนักงบประมาณได้ทันเวลา	400,000
2561	1. เจริญปริมาณ 1.รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2.คำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.เอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 4.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5.รายงานประเมินผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 6.รายงานติดตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 7.รายงานการประเมินองค์กรและผู้อำนวยการองค์การมหาชน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 8.คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 2. เจริญคุณภาพ 1. ผู้บริหารองค์กรมีการรับรู้รับทราบข้อมูลในการจัดทำเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งเรื่องการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และเรื่องการจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) 2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	400,000
รวมทั้งสิ้น		800,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา :

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	1. เจริญปริมาณ 1 การดำเนินงานติดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สทศ. เป็นรายไตรมาส ทุกไตรมาส รวม จำนวน 4 ฉบับ 2 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)จำนวน 1 ฉบับ 3 จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ 4 มีการจัดทำรายงานการประเมินผลตนเอง เพื่อส่ง ก.พ.ร. รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน รวมจำนวน 3 ฉบับและประสานการจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2560 5 จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2561 จำนวน 1 ฉบับ 6 จัดทำรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีสทศ. เป็นรายไตรมาส ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ฉบับ 2. เจริญคุณภาพ 1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสทศ. 2 รวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนทุกกลุ่มงานมีความถูกต้อง ของข้อมูลตามแผนฯ และนำเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทันเวลา 3 สามารถเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของสทศ. ให้บุคลากร ได้รับทราบเพื่อใช้แนวทางในการปฏิบัติงาน 4 งบประมาณปี 2561 ได้รับความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการบริหารและนำเสนอต่อสำนักงบประมาณได้ทันเวลา	400,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	-
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-
- ค่าจัดทำเล่มรายงานประจำปี 2560 จำนวน 100 เล่ม (1,000 บาท x 100 เล่ม)	100,000
- ค่าจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 จำนวน 200 เล่ม (500 บาท x 200 เล่ม) (แจกคณะกรรมการบริหารฯ อนุกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	100,000
- ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1-4	15,000
- ค่าจัดทำรายงานความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4	15,000
- ค่าจัดทำรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 1-4	15,000
- ค่าจัดทำรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน (ก.พ.ร) และรายงานผ่านระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	50,000
- ค่าจัดทำร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ 2562	50,000
- ค่าจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน(คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ) รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
- ค่าจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำคำขอผ่านระบบ e-Budgeting และ BB EvMis และเอกสารประกอบคำชี้แจงพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	40,000
• ค่าวัสดุ	-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	-
- รายการ	-
รวมทั้งสิ้น	400,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

เครื่องมือ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลต่าง ๆ (อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปี, รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น)

ระยะเวลา 1 ปี

21. การรายงานประเมินโครงการ :

ในส่วนการจัดกิจกรรมประชุม มีการสรุปรายงานการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2560	ผลสัมฤทธิ์ไม่ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดตามเงื่อนไข เนื่องจากเป็นการขอข้อมูลจากส่วนต่างๆ มาประกอบกันและ มีการตรวจความถูกต้องหลายครั้งจึงไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายเวลาที่กำหนด	ประสานการขอข้อมูล พร้อมกำกับติดตามข้อมูล อยู่อย่างถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้องที่เกิดขึ้นสมบูรณ์
2. เผยแพร่แผนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ของ สทศ.		
3. ทบทวนแผนปฏิบัติงานและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ		
4. ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562		
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1-4		
6. จัดทำรายงานความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4		
7. จัดทำรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 1-4		

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
8. จัดทำรายงานการประเมินองค์การมหาชนและ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน (ก.พ.ร) และรายงานผ่าน ระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	ผลสัมฤทธิ์ไม่ได้ตรงตามเป้าหมายที่ กำหนดตามเงื่อนไข เนื่องจาก เป็นการขอข้อมูลจากส่วนต่างๆ มา ประกอบกันและ มีการตรวจความ ถูกต้องหลายครั้งจึงไม่ได้เป็นไป ตามเป้าหมายเวลาที่กำหนด	ประสานการขอข้อมูล พร้อมกำกับติดตามข้อมูล อยู่อย่างถี่ถ้วนเพื่อความถ ูกต้องที่เกิดขึ้นสมบูรณ์
9. จัดส่งข้อเสนอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ 2562		
10. .จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน (คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ) รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561		
11. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำคำขอผ่านระบบ e- Budgeting และ BB EvMis		

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ งบประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายและแผน														
1. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงาน													
	แผนเงิน							100,000						100,000
	แผนผลผลิต				รวบรวมข้อมูลจากทุกกลุ่มงาน และรายงานการตรวจสอบ การเงินจากผู้ตรวจสอบภายนอก			เล่มรายงานประจำปี จำนวน 100 เล่ม						
2. เผยแพร่แผนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ของ สทศ.	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						
	แผนผลผลิต													
3. ทบทวนแผนปฏิบัติงานและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	แผนงาน													
	แผนเงิน				0									
	แผนผลผลิต													
4. ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562	แผนงาน													
	แผนเงิน							50,000			50,000			100,000
	แผนผลผลิต							ได้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562			เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 100 เล่ม			
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1-4	แผนงาน													
	แผนเงิน	3,750			3,750			3,750			3,750			15,000
	แผนผลผลิต	รายงานผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส 1 ต่อ คณะกรรมการ บริหาร			รายงานผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส 2 ต่อ คณะกรรมการ บริหาร			รายงานผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส 3 ต่อ คณะกรรมการ บริหาร			รายงานผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส 4 และเสนอแผน ตรวจสอบฯ ปีงบ 2562 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			
6. จัดทำรายงานความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4	แผนงาน													
	แผนเงิน	3,750			3,750			3,750			3,750			15,000
	แผนผลผลิต	รายงานผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง ไตรมาส 1 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง ไตรมาส 2 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง ไตรมาส 3 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง ไตรมาส 4 และเสนอแผนการบริหารความ เสี่ยง ปีงบ 2562 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.จัดทำรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 1-4	แผนงาน													15,000
	แผนเงิน	3,750			3,750			3,750			3,750			
	แผนผลผลิต	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ไตรมาส 1 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ไตรมาส 2 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ไตรมาส 3 ต่อ คณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ไตรมาส 4 และเสนอแผนการควบคุมภายใน ต่อ คณะกรรมการบริหาร			
8.จัดทำรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน (ก.พ.ร) และรายงานผ่านระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	แผนงาน													50,000
	แผนเงิน	0			0			0			50,000			
	แผนผลผลิต	รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ผ่านระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน ต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.						รายงานผลฯ ผ่านระบบ e-SAR รอบ 9 เดือน ต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.			รายงานผลฯ รอบ 12 เดือนผ่านระบบฯ และจัดส่งรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.			
9. จัดส่งข้อสรอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ 2562	แผนงาน													50,000
	แผนเงิน										50,000			
	แผนผลผลิต	ได้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2562			รายงานตัวชี้วัด ก.พ.ร.ต่อ คณะกรรมการบริหาร						ร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.			
10.จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน (คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ) รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561	แผนงาน													15,000
	แผนเงิน	0			0			0			15,000			
	แผนผลผลิต	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานฯ รอบ 6 เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหาร						รายงานการประเมินผลการดำเนินงานฯ รอบ 12 เดือน และเสนอคู่มือการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ 2562 ต่อ คณะกรรมการบริหาร						
11. จัดทำคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำคำขอผ่านระบบ e-Budgeting และ BB EvMis และเอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	แผนงาน													40,000
	แผนเงิน	0			0			0			40,000			
	แผนผลผลิต													
รวมงาน		11,250			11,250			161,250			216,250			400,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

โครงการ งานยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง (ครุภัณฑ์)	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จัดทำเล่มแผนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ต.ค. -พ.ย. 60	15,000
2	จัดทำคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ต.ค. -พ.ย. 60	15,000
3	จัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ต.ค. -พ.ย. 60	15,000
4	จัดทำเล่มแผนการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ต.ค. -พ.ย. 60	15,000
5	จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2560	เม.ย. - มิ.ย. 61	100,000
6	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ก.ค. -ธ.ค. 61	40,000
7	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ก.ค. -ธ.ค. 61	50,000
		รวม	250,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 ****

ลงชื่อ นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองย่น ผู้ให้ข้อมูล

(ลำดับที่ 25.3)
งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ

ผู้ประสานงาน นายกฤษดาธาร คุชาธาร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 207

โทรสาร 02-219-2996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 094-629-4719

E-mail kritsadathan@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรและการสร้างเครือข่ายการทดสอบ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : -

3.2 ความเสี่ยง : -

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อการบริหาร จัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการ ประเมินผลทางการศึกษาและการทดสอบ ทาง การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้าน การทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ และมีวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นสถาบันทาง วิชาการและวิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและ นานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการ ประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภท การศึกษาสู่ระดับสากล และพันธกิจหลักของ สทศ. คือ การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำระบบ วิธีการ ทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับ การทดสอบทาง การศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถและการสอบวัดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และ ดำเนินการ เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย เผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา เผยแพร่เทคนิคการวัดและ ประเมินผลการศึกษา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา สนับสนุนและให้บริการผลการทดสอบ แก่ หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบ และ ประเมินผลทางการศึกษา ตลอดจนการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของ หน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทาง การศึกษาทั้งใน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร จึงจัดทำโครงการบริหารและสร้างเครือข่าย ระดับนานาชาติเพื่อการสร้างความร่วมมือด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล ในระดับนานาชาติ ซึ่ง จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล รวมทั้ง การสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วงการการศึกษา การ ทดสอบ และ การประเมินผลของไทย และยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อการสร้างเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล
- 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล
- 7.3 เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วงการการศึกษา การทดสอบ และการประเมินผลของไทย
- 7.4 เพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 8.1 ได้มีการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ
- 8.2 ได้มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และ องค์กรต่างประเทศ
- 8.3 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และองค์กรต่างประเทศเป็นไปด้วยดี

9.2 ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สู่ระดับมาตรฐานสากล

9.3 ได้มีการพัฒนาการเชิงวิชาการ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1.ประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการประสานความร่วมมือ	✓					✓					557,700
2. จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU/MOA เพื่อพิจารณา	✓					✓					557,700
3. ดำเนินการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ		✓				✓					743,600
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน/นำเสนอผลงานเชิงวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ			✓			✓					743,600
5.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน				✓		✓					777,400
รวมเงิน											
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,380,000			3,380,000

11. กลุ่มเป้าหมาย : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

12. พื้นที่ดำเนินการ : -

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

11.1 มีการสร้างเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล

11.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล

11.3 มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับ หน่วยงานระดับนานาชาติ									✓			
เชิงคุณภาพ	1. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศได้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ 2. สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด									✓			
เชิงเวลา													
เชิงค่าใช้จ่าย													

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 3,380,000 บาท

- ส่วนกลาง 3,380,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 1 ฉบับ	1,000,000
2561	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 1 ฉบับ	3,380,000
2562	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 1 ฉบับ	1,000,000
ปี 2563 ถึง สิ้นสุดโครงการ	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 1 ฉบับ	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 4 ฉบับ	6,380,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	MOU กับหน่วยงานด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล 1 ฉบับ	1,000,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
19.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	
-ผู้อำนวยการ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	1,300,000
-เจ้าหน้าที่ สทศ.	700,000
19.2 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ	50,000
19.3 ค่าที่พัก	680,000
19.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	
-ผู้อำนวยการ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	400,000
-เจ้าหน้าที่ สทศ.	200,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
19.5 อื่นๆ (ค่าเลี้ยงรับรอง/ของที่ระลึก ฯลฯ)	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,380,000

*หมายเหตุ: ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

20.1 วิธีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

20.2 เครื่องมือ -

20.3 ระยะเวลา 1 ปี

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

22.2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการประสาน ความร่วมมือ	สภาพ/วัฒนธรรมการทำงาน/ กฎระเบียบของแต่ละประเทศ ในการติดต่อดำเนินการ อาจส่งผลให้การเดินทาง ไม่เป็นไปตามที่มีการ กำหนดไว้	ศึกษาสภาพ/ วัฒนธรรมการทำงาน/ กฎระเบียบของแต่ละประเทศ ล่วงหน้าและ เตรียมการล่วงหน้า
2. จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU/MOA เพื่อพิจารณา		
3. ดำเนินการลงนามความร่วมมือกับ หน่วยงานระดับนานาชาติ		
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน/นำเสนอ ผลงานเชิงวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ		

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

ดำเนินการในพื้นที่	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ส่วนกลาง	3,380,000

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/
ติดตั้งครุภัณฑ์)

☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☒ พร้อมก่อนเริ่ม

ปีงบประมาณ 2561

☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25.3 งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ														
1.ประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการประสานความร่วมมือ	แผนงาน													
	แผนเงิน	557,700												557,700
	แผนผลผลิต													
2. จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU/MOA เพื่อพิจารณา	แผนงาน													
	แผนเงิน	557,700												557,700
	แผนผลผลิต													
3. ดำเนินการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ	แผนงาน													
	แผนเงิน				743,600								743,600	
	แผนผลผลิต													
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันนำเสนอผลงานเชิงวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	แผนงาน													
	แผนเงิน							743,600					743,600	
	แผนผลผลิต													
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน										777,400			777,400
	แผนผลผลิต													
รวม		1,115,400			743,600			743,600			777,400			3,380,000

(ลำดับที่ 26)

โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like

กระทรวง : ศึกษาธิการ
หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ : โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ตามแนว PISA-Like

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริญา กันทะมูล
ตำแหน่ง : นักวิชาการวัดและประเมินผล โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 208
โทรสาร : 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ - -
E-mail : sirinya17@hotmail.com
ผู้ประสานงาน : นางสาวรุจพร รักดีสาร
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 615
โทรสาร : 02-129-3866 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 083-858-4212
E-mail : rudjaporn@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี: ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ.: วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ.: ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบ การจัดสอบ และการตรวจ
กระดาษคำตอบ
การศึกษาและวิเคราะห์ผลรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร.: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐานมีความถูกต้อง มีค่าการ
ทดสอบค่าอำนาจจำแนก)
- 3.2 ความเสี่ยง: การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ(ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับ
มาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ
มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด
เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ
ให้มีความคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น
- 3.4 ตามมติบอร์ค: ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการ
ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล:

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8 (3) กำหนดให้ สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ของสถาบันฯ สทศ.จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน และพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

นอกจากนี้จะนำข้อสอบที่ผ่านการพัฒนาและหาคุณภาพข้อสอบแล้ว เพื่อนำเข้าระบบข้อสอบแบบปรับเหมาะด้วยคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (Computerized Adaptive Testing : CAT) เป็นระบบรองรับการทดสอบสำหรับจัดข้อสอบให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เข้าสอบ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการตอบข้อสอบข้อแรกหรือข้อสอบที่ผ่านของผู้เข้าสอบ สำหรับผลการตอบข้อสอบที่ได้จะนำมาวิเคราะห์หรือประเมินระดับความสามารถที่แท้จริงของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นในปีงบประมาณถัดไป

7. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

7.1 การสร้างพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 วิชา คือ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 วิชา คือ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ

7.2 พัฒนาครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7.3 พัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ เพื่อเตรียมนำเข้าระบบข้อสอบแบบปรับเหมาะด้วยคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (Computerized Adaptive Testing : CAT) สำหรับใช้ในการประเมินระดับความสามารถที่แท้จริงของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น และรองรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแนว PISA-Like ในปีงบประมาณ 2562

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 สร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานตามแนว PISA-Like ดังนี้

☐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 วิชา คือ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาละ 500 ข้อ รวมทั้งหมด 2,000 ข้อ

☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 วิชา คือ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ วิชาละ 150 ข้อ รวมทั้งหมด 300 ข้อ

☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 วิชา คือ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ วิชาละ 150 ข้อ รวมทั้งหมด 300 ข้อ

8.2 ข้อสอบเข้าคลังผ่านการทดลองใช้ข้อสอบแล้วจำนวน 1,000 ข้อ โดยสถาบันเป็นผู้ดำเนินการ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กับข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ได้ร้อยละ 100

9.2 ข้อสอบในคลังมีคุณภาพความตรงเชิงเนื้อหาและโครงสร้างตามแนว PISA-Like ได้ร้อยละ 100

10. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. การสร้างข้อสอบตามแนว PISA-Like			✓		2,000 ข้อ	✓	✓	710,000			
2. การพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ โดยผู้เชี่ยวชาญ		✓	✓	✓	2,600 ข้อ	✓					
3. การทดลองข้อสอบและวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ			✓	✓	1,000 ข้อ	✓	✓	438,000			
4. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ			✓	✓		✓		1,600,000			
5. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลากรภายนอกช่วยบันทึกข้อมูล	✓	✓	✓	✓		✓		500,000			
รวมเงิน								3,248,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,248,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบทำให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน

11.2 หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ผลการทดสอบซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

11.3 นักเรียนที่เข้าร่วมทดสอบในระบบ Computerized Adaptive Testing : CAT ได้ทราบระดับความสามารถที่แท้จริง และครูผู้สอนได้ทราบแนวทางการทดสอบในระบบเพื่อนำไปสู่พัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการออกข้อสอบในชั้นเรียนให้สอดคล้องตามแนว PISA-Like

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 สถาบันฯ ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐานตามแนว PISA-Like

13.2 สถาบันฯ และกลุ่มงานฯ ได้ดำเนินการทดสอบความรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด ค่า เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิง ปริมาณ	1. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ สำหรับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานตามแนว PISA- Like 3 ระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 จำนวน 2,600 ข้อ							✓	✓	✓			
	2. ข้อสอบที่เข้าคลังผ่านการทดลองใช้ ข้อสอบแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ข้อ โดยสถาบันเป็นผู้ดำเนินการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิง คุณภาพ	1. ความสอดคล้องของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กับข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA- Like ได้ร้อยละ 100												✓
	2. ข้อสอบในคลังมีคุณภาพความตรงเชิง เนื้อหาและโครงสร้างตามแนว PISA-Like ได้ร้อยละ 100												✓
เชิงเวลา	การดำเนินโครงการฯ และการทดลองใช้ แบบทดสอบ (Try Out) เป็นไปตามวันและ เวลาที่กำหนดไว้							✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิง ค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 3,248,000 บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	17,346,465.44	17,346,465.44
2561	3,248,000	3,248,000
2562	3,248,000	3,248,000
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	3,248,000	3,248,000
รวมทั้งสิ้น	27,090,465.44	27,090,465.44

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	2,580,000.-	2,580,000.-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินงาน	3,248,000
1.1 ค่าตอบแทน	1,160,000
☐ ภาคสนาม ค่าตอบแทนการสร้างข้อสอบตามแนว PISA-Like ป. 6 จำนวน 4 วิชา (250 ข้อ X 4 วิชา = 1,000 ข้อ X ข้อละ 150 บาท)	150,000
คณะทำงานฯ พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ ป. 6 จำนวน 4 วิชา (250 ข้อ X 4 วิชา = 1,000 ข้อ X ข้อละ 350 บาท)	350,000
☐ คณะทำงานฯ พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ ม.3จำนวน 2 วิชา (150 ข้อ X 2 วิชา = 300 ข้อ X ข้อละ 350 บาท)	105,000
☐ คณะทำงานฯ พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ ม.6จำนวน 2 วิชา (150 ข้อ X 2 วิชา = 300 ข้อ X ข้อละ 350 บาท)	105,000
☐ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเนื้อหา	300,000
☐ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ (นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่) หรือจ้าง บุคคลภายนอก/นักศึกษา	150,000
1.2 ค่าใช้สอยประกอบด้วย	2,088,000
☐ ค่าที่พัก ภาคสนาม (50 ห้อง X 5 คืน = 250 ห้อง X 2,400 บาท)	600,000
ทดลองใช้ข้อสอบ (4 ห้อง X 20 คืน = 80 ห้อง X 1,600 บาท)	128,000
☐ ค่าจัดเลี้ยง (120 คน X 5 วัน = 600 คน X 1,000 บาท)	600,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	50,000
☐ ค่าพาหนะเดินทาง (ครู,วิทยากร 100 คน X 4,000 บาท)	400,000
(เจ้าหน้าที่ สทศ. 20 คน X 500 บาท X 5 วัน)	50,000
☐ ค่าดำเนินการทดลองใช้ข้อสอบ (50 โรงเรียน X 1,800 บาท)	90,000
☐ ค่าเช่ารถรับจ้าง	50,000
☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000
1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
☐ ค่ากระดาษ และวัสดุอุปกรณ์	50,000
☐ ค่าหมึกพิมพ์	50,000

*หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน

21.2 รายงานประเมินโครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. การพัฒนาคุณภาพข้อสอบสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานตามแนว PISA-Like จำนวน 3 ระดับชั้น จำนวน 2,600 ข้อ	- การพัฒนาคุณภาพข้อสอบฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้	- การตรวจสอบ เช็คผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวางแผนในขั้นตอนต่อไป
2. ข้อสอบที่เข้าคลังผ่านการทดลองใช้ข้อสอบแล้ว จำนวน 1,000 ข้อ โดยสถาบันเป็นผู้ดำเนินการ	- ข้อสอบที่เข้าคลังผ่านการทดลองใช้ข้อสอบแล้วไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้	- การตรวจสอบ เช็คผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวางแผนในขั้นตอนต่อไป
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	- ไม่สามารถจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการได้	- การตรวจสอบ เช็คผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวางแผนในขั้นตอนต่อไป
4. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และบุคลากรภายนอกช่วยบันทึกข้อมูล	- ไม่สามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และบุคลากรภายนอกช่วยบันทึกข้อมูลได้	- การตรวจสอบ เช็คผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวางแผนในขั้นตอนต่อไป

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like														
กิจกรรม การปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ														
1. การสร้างข้อสอบตามแนว PISA-Like	แผนงาน													
	แผนเงิน							150,000						150,000
	แผนผลผลิต							ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาพร้อมเข้าคลังจำนวน 1,000 ข้อ						ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาพร้อมเข้าคลังจำนวน 1,000 ข้อ
2. การพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน													
	แผนเงิน				200,000			200,000			160,000			560,000
	แผนผลผลิต							จำนวน 1,600 ข้อ						จำนวน 1,600 ข้อ
3. การทดลองข้อสอบและวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							219,000			219,000			438,000
	แผนผลผลิต							จำนวน 1,000 ข้อ						จำนวน 1,000 ข้อ
4. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน							800,000			800,000			1,600,000
	แผนผลผลิต							เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับจัดทำแบบทดสอบ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ						
5. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการและบุคลากรภายนอกช่วยบันทึกข้อมูล	แผนงาน													
	แผนเงิน	125,000			125,000			125,000			125,000			500,000
	แผนผลผลิต	ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			
รวมโครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	รวมเงิน	125,000			325,000			1,494,000			1,304,000			3,248,000

(ลำดับที่ 27)

การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้สอดคล้องกับพลวัตรทางการศึกษา

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ/งาน : การพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับ
พลวัตรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญธิศรา อภิสุขสกุล

ตำแหน่ง : นักวิชาการวัดและประเมินผล

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : -

E-mail apple_inspiration@hotmail.com

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 022173800 ต่อ 612

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : -

E-mail somporn@niets.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ
ประเด็น การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน

3.2 ความเสี่ยง : การผลิตและการสร้างเครื่องมือวัดไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จในการสร้างและเครื่องมือสำหรับการวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้
สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ
ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม /ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ มีบทบาทโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้กำลังคนของประเทศ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงควรมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทที่เปลี่ยนไป เพื่อนำไปสู่แนวคิดใหม่ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม สร้างและพัฒนาบุคคลให้พร้อมและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความรู้ ความสามารถในการดำรงชีวิต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในโลยุคโลกาภิวัตน์ (สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา. 2559: 1; ทวีพร บุญวานิช. 2559: 1) กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทำให้โลกทั้งโลกเชื่อมโยงและสื่อสารถึงกันได้อย่างรวดเร็ว เป็นโลกไร้พรมแดน ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตจึงเปลี่ยนแปลงไปเพื่อตอบสนองกับบริบทของโลกในยุคปัจจุบัน

เป้าหมายของการเรียนรู้จึงต้องเปลี่ยนแปลงจากกระบวนทัศน์เดิมไปสู่กระบวนทัศน์ใหม่ให้ทัดเทียมและเท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะเฉพาะด้าน ความชำนาญ ความสามารถในการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกัน รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาหลักด้านวิชาการ เพื่อให้ผู้เรียนรอบรู้มีความสามารถที่จำเป็นและหลากหลาย คิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) และสามารถตัดสินใจคุณค่าของเรื่องต่าง ๆ ที่คิด สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย (Thai Proficiency) และภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ขับเคลื่อนด้วยสื่อและเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก (ICT Literacy) สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ประสบความสำเร็จทั้งในด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงเล็งเห็นความสำคัญในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579) เพื่อพัฒนาผู้เรียนอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายหลักให้การทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาของประเทศ และยกระดับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล พัฒนาการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

เพื่อสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ดังนี้

- 7.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)
- 7.2 ความสามารถทางภาษาไทย (Thai proficiency)
- 7.3 ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English proficiency)
- 7.4 การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy)

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

ได้เครื่องมือและรูปแบบการวัดและประเมินผล ดังนี้

- 8.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)
- 8.2 ความสามารถทางภาษาไทย (Thai proficiency)
- 8.3 ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English proficiency)
- 8.4 การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy)

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 ได้เครื่องมือวัดและประเมินผล 4 ด้าน ประกอบด้วย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) ความสามารถทางภาษาไทย (Thai proficiency) ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English proficiency) และการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) ที่สอดคล้องกับพลวัตทางการศึกษา

9.2 ได้เกณฑ์การวัดและประเมินผลที่มีความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
ปีงบประมาณ 2561											
1. จัดผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓							
2. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ 2561	✓	✓	✓	✓		✓		-			
3. สนับสนุนทุนศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด กรอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมิน	✓	✓				✓					
4. ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผล			✓	✓		✓	✓				
5. จัดหาวัสดุสำนักงาน (กระดาษและหมึกพิมพ์)	✓	✓	✓	✓		✓					
รวมเงิน								5,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								5,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

11.1 นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา

11.2 ครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจารย์สอนระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

13.2 สถาบันการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้ข้อมูลที่ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ได้เครื่องมือการวัดและประเมินผล 4 ด้าน ดังนี้ 1.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย (Thai proficiency) 1.3 ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English proficiency) 1.4 การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy)										←→		
เชิงคุณภาพ	ได้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน										←→		
เชิงเวลา	-การศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบ - การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เป็นไปตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้	←					→				←		→
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 5,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 5,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	5,000,000	5,000,000
รวมทั้งสิ้น	5,000,000	5,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
1. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ (4,000 บาท* 60 วัน)	240,000
2. ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ	
• ค่าตอบแทน	
- คณะทำงาน (1 คน* 2,000 บาท* 6 ครั้ง)	12,000
• ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน (10 คน* 400 บาท *6 ครั้ง)	24,000
• ค่าที่พัก (10 คน* 2,500 บาท *6 ครั้ง)	150,000
• ค่าพาหนะ (10 คน* 2,500 บาท* 6 ครั้ง)	150,000
รวม	582,000
3. สนับสนุนทุนศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมิน (4 ด้าน* 100,000 บาท)	400,000
4. ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล (4 ฉบับ* 1,000,000 บาท*1 ชุด)	4,000,000
รวม	4,400,000
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- กระจายในการจัดทำเอกสาร	10,000
- หมึกพิมพ์	8,000
รวมทั้งสิ้น	5,000,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

21.1 (Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน)

21.2 (รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1.การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	ไม่สามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้ตามแผนการดำเนินงาน	ประสานกับผู้เชี่ยวชาญก่อนเดือนตุลาคม 2560
2. ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	คณะทำงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามแผนการดำเนินงาน	กำหนดแผนการประชุมตลอดโครงการ เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานในครั้งที่ 1/2560
3. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมิน	ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน สำหรับการกำหนดกรอบการสร้างเครื่องมือ	แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณางานวิจัย
4. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผลไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน	แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณางานวิจัย

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่..... ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ ☐ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย													รวม
	แผนงาน/ แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	
1.จ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินโครงการ	แผนงาน	←											→	
	แผนเงิน	60,000			60,000			60,000			60,000			240,000
	ผลผลิต													
2. ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ	แผนงาน	↔		↔		↔		↔		↔			↔	-
	แผนเงิน	85,500			85,500			85,500			85,500			342,000
	ผลผลิต													
3. สนับสนุนทุนศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมิน	แผนงาน	←		→	←		→							
	แผนเงิน	120,000			280,000									400,000
	ผลผลิต													
4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล	แผนงาน							↔		↔	↔		↔	
	แผนเงิน							1,200,000			2,800,000			4,000,000
	ผลผลิต													
5.จัดหาวัสดุสำนักงาน (กระดาษและหมึกพิมพ์)	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	
	แผนเงิน	4,500			4,500			4,500			4,500			18,000
	ผลผลิต													
รวมโครงการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับพลวัตรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2561	รวมเงิน	270,000			430,000			1,350,000			2,950,000			5,000,000

(ลำดับที่ 28)

โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววาสนา ประสงค์งาม

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดสอบ

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 603

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-354-5591

E-mail wasana@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการจัดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :

ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการ
เผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์
ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ
กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน
กำลังคน งบประมาณและเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

3.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของ
หลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบในด้านต่างๆ ได้แก่ การจัดระบบวิธีการทดสอบ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การรายงานผลและการนำผลไปใช้ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ สถาบันทดสอบฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการร่างการกำหนดมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา ทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละด้าน เพื่อให้ครอบคลุมโครงสร้างและการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้ โดยมาตรฐานที่ได้มีการจัดทำขึ้น ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน ได้แก่

1. มาตรฐานการบริหารการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบการบริหารการทดสอบมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมีคุณภาพ คุณสมบัติและหน้าที่ที่เทียบตามมาตรฐานสากล

3. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าแบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินมีการพัฒนาอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน เชื่อถือได้มีสารสนเทศเชิงประจักษ์ และเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพด้านความตรง ความเที่ยง และมีความยุติธรรม

4. มาตรฐานการพิมพ์ การรับ/ส่ง การตรวจ และการประมวลผล เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบการพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีการควบคุมและกำกับการทำงานอย่างมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรการด้านความปลอดภัย และมีการเก็บรักษาความลับอย่างรัดกุม มีกระบวนการตรวจให้คะแนนที่ถูกต้อง มีระบบชัดเจนและสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ และมีการรายงานผลด้วยคะแนนที่มีความหมาย และมีการแปลคะแนนอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับผลการทดสอบแต่ละครั้ง/ปี

5. มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าการรายงานผลและการนำผลไปใช้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม

ในการบริหารการทดสอบ สถาบันทดสอบฯ ได้กำหนดให้มีศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติสำหรับศูนย์สอบ คู่มือสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ และระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557 เพื่อให้สถาบันทดสอบฯ ได้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในระบบการบริหารการทดสอบในช่วงที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน ตลอดจนนำผลการศึกษาดังกล่าว

ไปพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานยิ่งขึ้น มีความยุติธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อประเมินการบริหารการทดสอบตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนามาตรฐานการบริหารการทดสอบในการทดสอบระดับชาติ
3. เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารการทดสอบ และเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ของ สทศ.

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

รายงานวิจัยระบบบริหารการทดสอบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทดสอบ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

การบริหารการทดสอบของสถาบันทดสอบฯ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่าย อื่น	งบ เงิน อุดหนุน
1. ขออนุมัติโครงการ	✓				1	✓					
2. ศึกษาปัญหาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	✓				2	✓					
3. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	✓				6	✓		50,000			
4. พัฒนาเครื่องมือ/จัดพิมพ์แบบทดสอบ	✓				2	✓		100,000			
5. ดำเนินการวิจัย		✓	✓		2	✓		800,000			
6. จัดทำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์			✓		2	✓		50,000			
7. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์				✓	2	✓					
รวมเงิน								1,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์ นักวิชาการ บุคคลทั่วไปและหน่วยงาน/สถาบันทางวิชาการ

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้งานวิจัยระบบการบริหารการทดสอบที่สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดสอบของสถาบันฯ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยให้นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ได้ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรืองานประจำที่รับผิดชอบ

2. ระบบการบริหารการทดสอบได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ ได้รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	เล่ม										2		
2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ร้อยละความสำเร็จ ของงานวิจัย	ร้อยละ										✓		
2.2 สามารถนำงานวิจัย มาใช้ประโยชน์ในการ บริหารการทดสอบ	ร้อยละ										✓		
2.3 งานวิจัยสามารถ ตีพิมพ์ลง วารสารวิชาการหรืออื่นๆ ได้	เรื่อง										✓		

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 1,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค.....บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการทดสอบ 2 เรื่อง	1,000,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุด โครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	2 เรื่อง	1,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพของเครื่องมือ	18,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	150,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดพิมพ์แบบสอบถาม,ขนส่ง,เก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ฯลฯ)	832,000
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- อุดหนุนทุนวิจัย	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	1,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ รายงานการดำเนินงานรายไตรมาส
เครื่องมือ แบบรายงานการดำเนินงานรายไตรมาส
ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 1 Rapid Report งานวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ
- 2 รายงานประโยชน์ในการพัฒนาการจัดสอบของสถาบันฯ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยให้นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรืองานประจำที่รับผิดชอบ
- 3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
1. นักวิจัยให้ความสนใจน้อย	งานไม่แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ	ติดต่อประสานงานกับ นักวิจัยโดยตรง หรือ ประชาสัมพันธ์ให้ กว้างขวางและทั่วถึง
2. นักวิจัยส่งงานไม่เป็นไปตามแผน	งานไม่แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ	ผู้ประสานงานโครงการ คอยกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

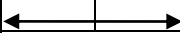
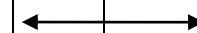
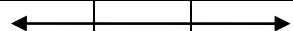
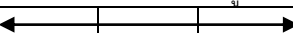
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบกลุ่มงานบริหารการทดสอบ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ														
1. ขออนุมัติโครงการ/ศึกษาปัญหาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	ขออนุมัติโครงการ/ศึกษาปัญหา ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง												
2. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต	แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ												-
3. พัฒนาเครื่องมือ/จัดพิมพ์แบบสอบถาม	แผนงาน													-
	แผนเงิน	50,000			50,000									50,000
	แผนผลผลิต	พัฒนาเครื่องมือ/จัดพิมพ์แบบสอบถาม												-
4. ดำเนินการวิจัย	แผนงาน													-
	แผนเงิน				400,000			400,000						800,000
	แผนผลผลิต				ดำเนินการวิจัย									-
5. จัดทำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์	แผนงาน													-
	แผนเงิน										50,000			50,000
	แผนผลผลิต										จัดทำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และ พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์			-
6. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	แผนงาน													-
	แผนเงิน										0			0
	แผนผลผลิต										เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์			-
รวมโครงการโครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ	รวมเงิน	100,000			450,000			400,000			50,000			1,000,000

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ

.....

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริหารการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นายพัฒนา ธนากร

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการทดสอบ

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 506

โทรสาร 02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-731-4147

E-mail patana@niets.or.th

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ อาเซียน และ
ระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 2.2 พัฒนาระบบการทดสอบให้สอดคล้องกับเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับ
ความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.2 ความเสี่ยง การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

3.4 ตามมติบอร์ด 1. การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นองค์กรกลางในการบริหารจัดการและดำเนินการ
เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษารวมทั้งเป็นศูนย์กลางความ
ร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึง
การพัฒนาระบบการทดสอบให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่

1. มาตรฐานการบริหารการทดสอบเป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบการบริหารการทดสอบความ
ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบเป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมี
คุณภาพมีความเหมาะสมกับงานด้านการทดสอบรวมถึงมีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

3. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าแบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและ
ประเมินมีการพัฒนาอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน เชื่อถือได้ มีสารสนเทศเชิงประจักษ์และ
เป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพด้านความตรง ความเที่ยง และมีความยุติธรรม

4. มาตรฐานการพิมพ์ การรับ/ส่ง การตรวจ และการประมวลผล เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบการพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีการควบคุมและกำกับการดำเนินงานอย่างมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรการด้านความปลอดภัย และมีการเก็บรักษาความลับอย่างรัดกุม มีกระบวนการตรวจให้คะแนนที่ถูกต้อง มีระบบชัดเจนและสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ และมีการรายงานผลด้วยคะแนนที่มีความหมาย และมีการแปลคะแนนอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับผลการทดสอบแต่ละครั้ง/ปี

5. มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าการรายงานผลและการนำผลไปใช้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม

ในการบริหารการจัดสอบของสถาบันฯ ในแต่ละปีจะมีการสอบประมาณ 15 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบประมาณ 3 ล้านกว่าคน จำนวนศูนย์สอบประมาณ 970 ศูนย์ สนามสอบประมาณ 14,000 สนาม จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องประมาณสองแสนคน ซึ่งในการจัดสอบแต่ละครั้งพบว่ายังมีการปฏิบัติในระดับสนามสอบในบางห้องสอบโดยเฉพาะในการสอบ O-NET ระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ที่การดำเนินงานไม่เป็นตามแนวปฏิบัติที่สถาบันทดสอบฯ กำหนดอาจเนื่องจากบุคลากรในระดับสนามสอบเหล่านี้ยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานการทดสอบ หรืออาจเนื่องจากขาดความรู้ที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สนามสอบทุกสนามสอบและทุกห้องสอบมีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเดียวกันเป็นที่ยอมรับในประเทศและนานาชาติ สถาบันทดสอบฯ จึงควรคัดเลือกคณะกรรมการมีความรู้ความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสอบ ตลอดจนมีความพร้อมในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับการสอบของสถาบันทดสอบฯ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาบุคลากรในระดับสนามสอบ ได้แก่ หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการทดสอบที่ สทศ.กำหนด

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. มีคณะทำงานในระดับสนามสอบ ได้แก่ หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบที่มีความรู้ความสามารถได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สทศ.
2. สทศ.มีฐานข้อมูลบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานในระดับสนามสอบใน ทุกจังหวัด/อำเภอ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : การบริหารการทดสอบในทุกสนามสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบมีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน			✓		2	✓					
2. จัดจ้างหน่วยงานผลิตสื่อ/ชุดการเรียนรู้				✓	1	✓		500,000			
3. จัดจ้างหน่วยงาน/นักวิชาการผลิตเครื่องมือวัด				✓	1	✓		500,000			
4. จัดทำระบบการรับสมัครและระบบฐานข้อมูล	✓				1	✓		200,000			
5. ประชาสัมพันธ์โครงการ	✓				เว็บ สทศ. ประชุม ชี้แจงศูนย์สอบ	✓		100,000			
6. รับสมัครบุคลากรที่สนใจ	✓				1	✓					
7. เผยแพร่สื่อ/ชุดการเรียนรู้	✓				1	✓					
8. บริหารการจัดสอบ	✓				1	✓		4,400,000			
9. ตรวจคะแนนและประกาศผล	✓				1	✓		50,000			
10. มอบเกียรติบัตรและบัตรประจำตัว	✓				1	✓	✓	250,000			
11. แจกจ่ายข้อมูลผลการให้ศูนย์สอบ	✓				1	✓	✓				
รวมเงิน								6,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								6,000,000			

11.กลุ่มเป้าหมาย : ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการระดับสนามสอบเป็นจำนวนมาก และการจัดสอบของ สทศ. มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการ 20,000 คน 2. ครูและบุคลากรที่สอบผ่านและได้เกียรติบัตรมากกว่า 10,000 คน	ร้อยละ 100				✓								
เชิงคุณภาพ	ครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่ยังการจัดสอบได้ตามมาตรฐานของ สทศ.	ร้อยละ 100				✓								
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	ร้อยละ 100	←											→
เชิงค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเป็นตามที่กำหนดไว้	ร้อยละ 90	←											→

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ :6,000,000..... บาท

- ส่วนกลาง6,000,000..... บาท

- ส่วนภูมิภาค บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม1.... ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	ครูและบุคลากรที่สอบผ่านและได้เกียรติบัตรมากกว่า 10,000 คน	6,000,000
2562	-	-
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	ครูและบุคลากรที่สอบผ่านและได้เกียรติบัตรมากกว่า 10,000 คน	6,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	500,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	500,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000,000
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
- รายการ	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	
รวมทั้งสิ้น	6,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สรุปและวิเคราะห์จากรายการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี
เครื่องมือ แบบรายงานการดำเนินการประเมินรายไตรมาส และรายปี
ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานผลการประเมินโครงการ

1. Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานในวันสอบ
2. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน
3. รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. การผลิตสื่อ	ไม่มีหน่วยงานให้ความสนใจหรือไม่เสร็จตามกำหนด	ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ
2. การสร้างเครื่องมือ	เสร็จไม่ทันกำหนด หรือไม่สามารถจำแนกความรู้ความสามารถของผู้สอบ	ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนงาน และหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะทางในการสร้างเครื่องมือ
3. การสมัครเข้าร่วมสอบ	ครูไม่สนใจหากเห็นว่าคำตอบสั้นต่ำ	ติดต่อราคาตอบแทนให้เหมาะสม

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

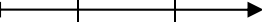
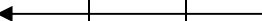
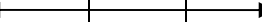
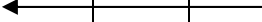
รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ กลุ่มงานบริหารการทดสอบ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ														
1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน	แผนงาน													-
	แผนเงิน							0						0
	แผนผลผลิต							จัดประชุมคณะทำงาน						
2. จัดจ้างหน่วยงานผลิตสื่อ/ชุดการเรียนรู้	แผนงาน													-
	แผนเงิน										500,000			500,000
	แผนผลผลิต										จัดจ้างหน่วยงานผลิตสื่อ/ ชุดการเรียนรู้			-
3. จัดจ้างหน่วยงาน/นักวิชาการผลิตเครื่องมือวัด	แผนงาน													-
	แผนเงิน										500,000			500,000
	แผนผลผลิต										จัดจ้างหน่วยงาน/นักวิชาการผลิต เครื่องมือวัด			-
4. จัดทำระบบการรับสมัครและระบบฐานข้อมูล	แผนงาน													-
	แผนเงิน	200,000												200,000
	แผนผลผลิต	จัดทำระบบการรับสมัครและ ระบบฐานข้อมูล												-
5. ประชาสัมพันธ์โครงการ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	100,000												100,000
	แผนผลผลิต	ประชาสัมพันธ์โครงการ												-
6. รับสมัครบุคลากรที่สนใจ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	รับสมัครบุคลากรที่สนใจ												-
7. เผยแพร่สื่อ/ชุดการเรียนรู้	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	เผยแพร่สื่อ/ชุดการเรียนรู้			ประมาณ 10 สนามสอบ									-
8. บริหารการจัดสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	4,400,000												4,400,000
	แผนผลผลิต	บริหารจัดการสอบ												-
9. ตรวจคะแนนและประกาศผล	แผนงาน													
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต	ตรวจคะแนนและประกาศผล												-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10. มอบเกียรติบัตรและบัตรประจำตัว	แผนงาน													
	แผนเงิน	250,000												250,000
	แผนผลผลิต	มอบเกียรติบัตรและบัตร ประจำตัว												
11. แจ้งรายชื่อบุคลากรให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												0
	แผนผลผลิต	แจ้งรายชื่อบุคลากรให้ศูนย์สอบ												
รวมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ	รวมเงิน	5,000,000			-			-			1,000,000			6,000,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้

[illegible]

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร)

(ลำดับที่ 30)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิธร ไชยมล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ
- 2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 4.จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ และจัดการทดสอบเพื่อการวัดสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : -
- 3.2 ความเสี่ยง : -
- 3.3 ตรวจสอบภายใน : -
- 3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตามประเมินผล ☒ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีคุณูปการหาที่สุดมิได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสทั้งหลายอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 จนถึงปัจจุบันทรงยึด "คน" เป็นศูนย์กลางการพัฒนา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based) เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยมุ่งความสุขของบุคคล ทั้งทางด้านวัตถุ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระองค์มีพระดำริให้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยให้เริ่มดำเนินการในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและการประเมินผล เพื่อสนองพระดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดำเนินตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการใช้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันทดสอบฯ ที่เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ รวมทั้งส่งเสริมสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และได้รับความร่วมมือจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นอย่างดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สถาบันทดสอบฯ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ด้วยการส่งเสริมครูให้พัฒนางานประจำสู่งานวิจัยในด้านการวัดและประเมินผลของผู้เรียน สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนให้สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ได้แนวคิดและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- 7.2 เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R: Routine to Research)

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

รายงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
1.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมาเป็นกรอบ	✓				คณะทำงาน 1 ครั้ง	✓		10,000.-	-	-	-
2. ประชุมร่วมกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อหารือ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	✓				บช.ตชด. 1 ครั้ง	✓		-	-	-	-
3. จัดทำสื่อ/เอกสารส่งเสริมการนำผล O-NET ไปใช้ยกระดับผล สัมฤทธิ์ของนักเรียนเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	✓				สื่อ/เอกสาร 3-5 รายการ	✓		900,000.-	-	-	-
4. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	✓				เครื่องมือ 3 รายการ	✓		225,000.-	-	-	-
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - เตรียมความพร้อมสอบ O-NET ปีการศึกษา 2560 และ ส่งเสริมครูให้มีทักษะการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓	✓			ครู ครูใหญ่ ตชด.และ นายตำรวจนิเทศ/ ผู้บังคับหมู่ 4 ครั้ง	✓	✓	1,000,000.-	-	-	-
6. กำกับ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติงานของครู โดยกก.ตชด. และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประสานการส่งเสริมกับ สทศ.		✓			กก.ตชด. และ ครู ตชด. 3 ครั้ง	✓	✓	50,000.-	-	-	-
7. เก็บข้อมูลการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย		✓			ครูใหญ่ และ ครู ตชด. 2 ครั้ง		✓	225,000.-			
8. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 8.1 ส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ และการนำเสนอผลงานของครู ในการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ในการพัฒนา 4 ภาค 8.2 จัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 8.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน			✓		ครู ตชด.และ บุคลากรทาง การศึกษา 1 ครั้ง ครู ตชด. 1 ครั้ง	✓	✓	1,000,000.- 400,000.- 700,000.-	- - -	- - -	- - -
9. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมินผลการ			✓		ครู ตชด.		✓	150,000.-	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่าย อื่น	งบเงินอุดหนุน
เรียนรู้ ครั้งที่ 1 (ตชด.สนับสนุนค่าสมัครสอบรายละ 200 บาท)											
10. คัดเลือกผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ที่มีคุณสมบัติตามที่ สทศ. กำหนดพัฒนาเป็นครูเครือข่าย และพัฒนาเป็นครูผู้ตรวจข้อสอบ อัตรีย์				✓	ครู ตชด.		✓	-	-	-	-
11. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (สทศ.สนับสนุนการสอบ)				✓	ครู ตชด.		✓	250,000.-	-	-	-
12. รายงานผลการทดสอบต่อต้านสังกัด				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		10,000.-	-	-	-
13. จัดทำรายงานวิจัย “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้”				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		50,000	-	-	-
14. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		20,000.-	-	-	-
15. เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการสู่สาธารณะ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		10,000.-	-	-	-
รวมเงิน								5,000,000.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								5,000,000.-	-	-	-

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลกระทบต่อชีวิตของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

- 427

17. ระยะเวลาโครงการ ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กันยายน พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	5,000,000.00	5,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	5,000,000.00	5,000,000.00

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : ตุลาคม พ.ศ. 2559 - กันยายน 2560

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	5,000,000.00	124,040.00

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	500,000.-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ	
• ค่าใช้สอย	4,200,000.-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ในการประชุม/อบรมสัมมนา)	
- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	
- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
• ค่าวัสดุ	150,000.-
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-
- ค่าถ่ายเอกสาร	-
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ	
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	150,000.-
- ค่าบริหารจัดการโครงการ	
รวมทั้งสิ้น	5,000,000.-

* ถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ	เครื่องมือ	ระยะเวลา
1. การตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน (บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ โครงการ ผลการประเมินโครงการ รายงานการประชุม ฯลฯ)	ทุก 3 เดือน
2. การสอบถามผู้ร่วมโครงการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	4 ครั้ง (หลังการประชุม/อบรม)
3. การทดสอบผู้ร่วมโครงการ	แบบทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ปีละ 2 ครั้ง

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. รายงานวิจัย 1 เรื่อง

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้ ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นกรอบในการดำเนินการ	-	-
2. ประชุมร่วมกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อหารือและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561	-	-
3. จัดทำสื่อ/เอกสารส่งเสริมการนำผล O-NET ไปใช้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- จำนวนเครื่องมือไม่เพียงพอ	1. ประสานกองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดนในการประชุมร่วมกันก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในประเด็น - การกำหนดวันที่จัดกิจกรรม - การระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแจ้ง สทศ. รับทราบ เพื่อเตรียมการรองรับ ตามที่ระบุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ติดตามประเมินผลโครงการและรายงานผลทุก 3 เดือน
4. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	- ได้เครื่องมือไม่สมบูรณ์ - การจัดทำเครื่องมือล่าช้า	
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - เตรียมความพร้อมสอบ O-NET ปีการศึกษา 2560 และ เน้นแนวการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้กับผู้แทนกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน 4 ภูมิภาค: รองผู้กำกับ/นายตำรวจจิต/ผู้บังคับหมู่ รวมทั้ง ครูใหญ่ และ ครู 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก)	- ช่วงเวลาดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
6. กำกับ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติงานของครู โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประสานการส่งเสริมกับ สทศ.	- ความไม่ต่อเนื่องในการกำกับติดตาม - ความถูกต้องในการแนะนำ - ความไม่สะดวกในการสื่อสาร	
7. เก็บข้อมูลการพัฒนางานประจำสัปดาห์วิจัย	- ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน - ข้อมูลที่ได้ไม่สมบูรณ์	
8. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 8.1 ส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานของครู ในการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ในการพัฒนา 4 ภาค 8.2 จัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 8.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	- ช่วงเวลาดำเนินการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
9. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 (ทชด. สนับสนุนค่าสมัครสอบรายละ 200 บาท)	- ช่วงเวลาการจัดสอบไม่สะดวกต่อผู้เข้าสอบ - จำนวนผู้สมัครสอบไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
10. คัดเลือกผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ที่มีคุณสมบัติตามที่ สทศ.กำหนดพัฒนาเป็นครูเครือข่าย และพัฒนาเป็นครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรานี้	-	-
11. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (สทศ. สนับสนุนการสอบ)	-	-
12. รายงานผลการทดสอบต่อต้านสังกัด	-	-
13. จัดทำรายงานวิจัย “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้”	-รายงานไม่เสร็จตามกำหนดเวลา	-ติดตามการดำเนินงานและสรุปรายงานทุกเดือน
14. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-
15. เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการสู่สาธารณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
ประชุมคณะทำงาน และ บช.ตชต. วางแผน	แผนงาน	↔												
	แผนเงิน	10,000												10,000
	แผนผลผลิต	1 ครั้ง												
จัดทำสื่อ/เอกสารการนำผล O-NET ไปใช้ยกระดับ	แผนงาน	↔↔↔												
	แผนเงิน			900,000										900,000
	เชิงปฏิบัติการ	แผนผลผลิต	จัดทำสื่อเอกสารประชุม											
เชิงปฏิบัติการ 5 รายการ														
จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะครู	แผนงาน	↔	↔	↔										
	แผนเงิน			225,000										225,000
การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	แผนผลผลิต	จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล												
		งานวิจัย 3 รายการ												
ประชุมเชิงปฏิบัติเตรียมความพร้อมสอบ O-NET และ	แผนงาน			↔	↔									
ส่งเสริมสมรรถนะครูโรงเรียน ตชต. ในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	แผนเงิน			500,000	500,000									1,000,000
	แผนผลผลิต			2 ครั้ง	2 ครั้ง									
กำกับ ติดตาม และประสานการส่งเสริมกับต้นสังกัด	แผนงาน					↔↔↔								
	แผนเงิน					50,000								50,000
	แผนผลผลิต					2 ครั้ง								

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เก็บข้อมูลการพัฒนางานวิจัยสู่งานประจำ	แผนงาน													
	แผนเงิน					225,000								225,000
	แผนผลผลิต					2 ครั้ง								
อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครู	แผนงาน													
ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประชุม	แผนเงิน									1,000,000		400,000	700,000	2,100,000
แลกเปลี่ยน เรียนรู้ นำเสนองาน/ผลงาน	แผนผลผลิต									ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2	4 ครั้ง	
ทดสอบวัดสมรรถนะของครู ด้านการวัดและ	แผนงาน													
ประเมินผลการเรียนรู้	แผนเงิน									150,000		250,000		400,000
	แผนผลผลิต									ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		
รายงานผลการทดสอบและรายงานผลการดำเนิน	แผนงาน													
โครงการ	แผนเงิน											10,000	20,000	30,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
รายงานวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน											50,000		50,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
เผยแพร่ผลการดำเนิน	แผนงาน													
	แผนเงิน												10,000	10,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
รวมงาน		1635000			775000			1150000			1440000			5,000,000

(ลำดับที่ 31)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : บริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวศศิธร ไชยเมล์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และ พัฒนาครูด้านทักษะการวัดผลและประเมินผล
การเรียนรู้)
2. ดร.พลพี ทุมมาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
(ศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET))

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ
ประเด็น การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ
2.3 กลยุทธ์ สทศ. : 4. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ และจัดการทดสอบเพื่อการวัดสมรรถนะด้านการวัดและ
ประเมินผล

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 กพร. : -
3.2 ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ
3.3 ตรวจสอบภายใน : -
3.4 ตามมติบอร์ด : มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 7/2560

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบนโยบายให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่อง การใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยใช้ผลการเรียนเฉลี่ย

สะสม (GPAX) ของผู้เรียนที่ประเมินโดยสถานศึกษา และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในสัดส่วน 70:30 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา

สทศ.จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการนำผลทดสอบไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา (O-NET) โดยการพัฒนาครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รวมถึงขั้นตอนและวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยให้การสนับสนุนการจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ที่ร่วมโครงการดังกล่าว ในการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินผลโครงการ ฯ อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนสูงขึ้นกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินผลโครงการ ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนสูงขึ้นกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

ทั้งนี้ สทศ. มีนโยบายให้เผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สู่อสาธารณชน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ การเผยแพร่แบบทดสอบมีผลต่อผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายเนื่องจากแบบทดสอบ O-NET เป็นข้อสอบที่มีส่วนได้ส่วนเสียสูง (High stake test) ดังนั้นสทศ.จึงเห็นความสำคัญของการศึกษาผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบ O-NET เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 เพื่อส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 7.2 เพื่อพัฒนาครูด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
- 7.3 เพื่อศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อการเรียนรู้และผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อนโยบายและการจัดการเรียนรู้

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 8.1 รายงานการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย เรื่องการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- 8.2 รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) 1 ฉบับ
- 8.3 บทความสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศหรือในประเทศ 1 บทความ

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- 9.1 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- 9.2 แนวทางในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 9.3 แนวทางในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

10.1 ส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและพัฒนาครูด้านทักษะการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลดำเนินการ ปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมาเป็นกรอบ	✓				คณะทำงาน 1 ครั้ง	✓		20,000.-	-	-	-
2. ประชุมร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาเพื่อหารือ และร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561	✓				สพป. 1 ครั้ง	✓		500,000.-	-	-	-
3. จัดทำสื่อ/เอกสารส่งเสริมการนำผล O-NET ไปใช้ยกระดับผล สัมฤทธิ์ของนักเรียนเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	✓				สื่อ/เอกสาร 3-5 รายการ	✓		800,000.-	-	-	-
4. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	✓				เครื่องมือ 3 รายการ	✓		300,000.-	-	-	-
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 5.1 เตรียมความพร้อมสอบ O-NET ปีการศึกษา 2560 และ ส่งเสริมครูให้มีทักษะการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓				ครู ผู้อำนวยการและ บุคลากรทางการศึกษา: (ผอ./รอง ผอ.สพป. ศึกษานิเทศก์) 4 ครั้ง	✓	✓	1,600,000.-	-	-	-
6. กำกับ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติงานของครู โดยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียน และ ครูและประสานการส่งเสริมกับ สทศ.		✓			ศน/ผอ.โรงเรียน และ ครู 3 ครั้ง		✓	100,000.-	-	-	-
7. เก็บข้อมูลการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย		✓	✓		ผอ.โรงเรียน และ ครู 2 ครั้ง		✓	480,000.-	-	-	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
8. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 8.1 ส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานของครู ในการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ในการพัฒนา 4 ภาค 8.2 จัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 8.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนองาน/ผลงาน			✓		ครู และบุคลากร ทางการศึกษา		✓	1,500,000.-	-	-	-
				✓	ครู	✓	✓	600,000.-	-	-	-
				✓		✓	✓	1,000,000.-	-	-	-
9. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 (สพป.สนับสนุนค่าสมัครสอบรายละ 200 บาท)			✓		ครู		✓	300,000.-	-	-	-
10. คัดเลือกผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ที่มีคุณสมบัติตามที่ สทศ. กำหนด พัฒนาเป็นครูเครือข่าย และพัฒนาเป็นครูผู้ตรวจข้อสอบ อัดนัย				✓	ครู		✓	-	-	-	-
11. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (สทศ.สนับสนุนการสอบ)				✓	ครู		✓	500,000.-			
12. รายงานผลการทดสอบต่อต้านสังคม				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		20,000.-	-	-	-
13. จัดทำรายงานการพัฒนางานประจำสัปดาห์				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		120,000.-	-	-	-
14. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		40,000.-	-	-	-
15. เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการสู่สาธารณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				✓	สทศ. 1 ครั้ง	✓		20,000.-	-	-	-
16. จัดผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ	✓	✓	✓	✓	สนับสนุนงาน	✓		600,000.-			
รวมเงิน								8,500,000.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								8,500,000.-	-	-	-

10.2 การศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อการเรียนรู้และผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อนโยบายและการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. ขออนุมัติโครงการ	✓							-			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	✓					✓		-			
3. จัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรม	✓					✓		100,000			
4. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ จัดทำรอบการวิจัยและแผนการดำเนินงานโครงการ และสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	✓					✓		279,200			
5. ทดลองใช้เครื่องมือ (Try out)		✓				✓	✓	136,300			
6. เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์			✓			✓	✓	500,000			
7. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์			✓			✓		200,000			
8. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ				✓				184,500			
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และตีพิมพ์บทความ				✓		✓		100,000			
รวมเงิน								1,500,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,500,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย :

11.1 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

11.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

11.3 ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์/ นักวิชาการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

12. พื้นที่ดำเนินการ :

12.1 จังหวัดที่เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย สทศ. หรือ สะดวกต่อการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากจังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้

12.2 ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

13.1 ครูได้รับส่งเสริมให้นำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้

13.2 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และหน่วยงานระดับนโยบายในกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน ส่งเสริม กำกับติดตาม รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา

13.3 สถานศึกษาได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลกระทบจากการเผยแพร่แบบทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่สามารถนำไปใช้ในการกำหนดแนวปฏิบัติและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษารองรับผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

14.1 ส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและพัฒนาครูด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	จำนวนโรงเรียนร่วมประชุม/อบรม ฯ			✓	✓								
	จำนวนครูโรงเรียนรับการทดสอบวัดสมรรถนะ ฯ									✓		✓	
	เอกสารใช้ประชุม/อบรมฯ และสื่อ			✓									
	รายงานวิจัย												✓
เชิงคุณภาพ	ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมประชุม/อบรมฯ ระดับมาก ขึ้นไป			✓	✓								
	ประสิทธิภาพการนำผล O-NET ไปพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในการปฏิบัติงานประจำ							✓					
	ครูโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยการสอบสมรรถนะด้านการวัดประเมิน									✓		✓	

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ผลการเรียนรู้ขั้น												
	งานวิจัยเป็นแบบอย่างให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนางานประจำของครู โรงเรียน												✓
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	←————→											
เชิง ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเป็นไป ตามงบประมาณที่จัดสรร	←————→											

14.2 การศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อการ
เรียนรู้และผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ต่อนโยบายและการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิง ปริมาณ	ได้รายงานการวิจัยการศึกษา ผลกระทบการเผยแพร่แบบทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) 1 ฉบับ												↔
	บทความสำหรับตีพิมพ์ในวารสาร นานาชาติหรือในประเทศ 1 บทความ												↔
เชิง คุณภาพ	รายงานการวิจัยที่มีคุณภาพ ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ ผลกระทบจากการเผยแพร่ แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่ครอบคลุมด้าน นโยบายและการจัดการเรียนรู้												↔
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามวันและเวลา ที่ได้กำหนดไว้	←————→											
เชิง ค่าใช้จ่าย	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ กำหนด	←————→											

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 10,000,000.- บาท

- ส่วนกลาง : 10,000,000.- บาท

- ส่วนภูมิภาค-..... บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2556 - 2563 รวม 8 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2556	25,000,000.00	139,654.79
2557	10,000,000.00	4,814,126.77
2558	10,000,000.00	3,238,387.87
2559	10,000,000.00	510,923.35
2560	10,000,000.00	1,062,686.70
2561	10,000,000.00	

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	10,000,000.00	1,062,686.70

19. รายละเอียดงบประมาณ : 10,000,000.- (สิบล้านบาทถ้วน)

19.1 รายละเอียดงบประมาณ : ส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและพัฒนาครูด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นเงิน 8,500,000.- (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	500,000.-
- ค่าทำการนอกเวลา	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	7,400,000.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	1,000,000.-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4,000,000.-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	2,400,000.-
• ค่าวัสดุ	300,000.-
- วัสดุสำนักงาน	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	-
งบลงทุน :	-
ครุภัณฑ์	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
งบเงินอุดหนุน :	-
- รายการ	-
งบรายจ่ายอื่น :	300,000.-
- ค่าบริหารจัดการโครงการ	
รวมทั้งสิ้น	8,500,000.-

19.2 รายละเอียดงบประมาณ: การศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อการเรียนรู้และผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการ
 ศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อนโยบายและการจัดการเรียนรู้ เป็นเงิน 1,500,000.- บาท
 (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
ค่าตอบแทน: -	
ค่าใช้สอย	
1. ค่าจัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรม	100,000
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวม ข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุม (10 คน x 3 ครั้ง x 8,000 บาท)	240,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม	
3.1 ค่าจัดทำแบบสอบถามผลกระทบจากการเผยแพร่แบบทดสอบทางการ ศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ฉบับ try out (10,00 ฉบับ x 15 บาท)	3,000
3.2 แบบสอบถามผลกระทบจากการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (10,000 ฉบับ x 15 บาท)	150,000
3.3 ค่าจัดทำแบบสอบถามสัมฤทธิ์ผลผลกระทบจากการเผยแพร่ แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (20 ฉบับ x 10บาท)	200
3.4 เอกสารประกอบการประชุม (20 ฉบับ x 200 บาท x 3 ครั้ง)	12,000
3.5 เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับร่าง (20 ฉบับ x 300 บาท)	6,000
3.6 เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 20 ฉบับ x 500 บาท)	10,000
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเก็บข้อมูล	
4.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ให้ข้อมูลและผู้ดำเนินงาน (20 คน x 1 ครั้ง x 50 บาท)	1,000
4.2 ค่าอาหารสำหรับผู้ให้ข้อมูลและผู้ดำเนินงาน (20 คน x 1 ครั้ง x 120 บาท)	2,400
4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (20 คน x 3 ครั้ง x 50 บาท)	3,000
4.4 ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (20 คน x 3 ครั้ง x 120 บาท)	7,200
4.5 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	
- ครู 4 คน x 300 บาท x 12 โรงเรียน	14,400
- นักเรียน 4 คน x 100 บาท x 12 โรงเรียน	4,800
- ผู้บริหารสถาบันการศึกษา 1 คน x1,000 บาท x 12 โรงเรียน	12,000

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
- ผู้ปกครอง 4 คน x 300 บาท x 12 โรงเรียน	14,400
4.6 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (5 คน x 3,000 บาท)	15,000
4.7 ค่าตอบแทนผู้เก็บรวบรวมข้อมูล (2 คน x 500 บาท x 5 วัน x 4 ภาค)	20,000
4.8 ค่าเช่ารถ (5 วัน x 3 จังหวัด x 2,000 บาท x 4 ภาค)	120,000
4.9 ค่าน้ำมันรถ (5 วัน x 3 จังหวัด x 2,500 บาท x 4 ภาค)	90,000
4.10 ค่าที่พัก (5 วัน x 3จังหวัด x 1,200 บาท x 4 ภาค)	72,000
5. ค่าจ้างเหมาบริการ	
5.1 ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ฯ (13 คน x 500 บาท)	65,000
5.2 ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ฯ (10,000 ฉบับ x 10 บาท)	100,000
5.3 ค่าถอดเทปสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล (13 คน x 15ชม. x 800 บาท)	156,000
5.4 ค่าคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถาม (200 ฉบับ x 10 บาท)	2,000
5.4 ค่าคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถาม (10,000 ฉบับ x 6 บาท)	60,000
ค่าวัสดุ	
1. กระดาษ A4 (40 รีม x 100 บาท) ตลอดโครงการ	4,000
2. หมึกพิมพ์ (5 ชุด x 2,000 บาท)	10,000
3. ซองเอกสารน้ำตาล A4 (100 ซอง x 5 บาท)	500
4. แฟ้มเอกสาร (50 แฟ้ม x 10 บาท)	500
5.อื่น ๆ	1,400
3.จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ	
• ค่าตอบแทน	
3.1 ผู้เข้าร่วมประชุม (10 คน x 3 ครั้ง x 8,000)	240,000
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 50 บาท x 1 ครั้ง)	500
3.3 ค่าอาหาร (10 คน x 120 บาท x 1 ครั้ง)	1,200
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และตีพิมพ์บทความ	
4.1 ค่าตีพิมพ์บทความ	20,000
งบลงทุน :	
ครุภัณฑ์	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ:

วิธีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือ ใช้วิธีการติดตามรายงานผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. รายงานผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558-2559

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมาเป็นกรอบในการดำเนินการ	-	-
2. ประชุมร่วมกับ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพื่อหารือและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 - คณะอนุกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2561	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามแผนการดำเนินงาน	กำหนดแผนการประชุมตลอดโครงการ จัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อที่ประชุม/ผู้เกี่ยวข้อง
3. จัดทำสื่อ/เอกสารส่งเสริมการนำผล O-NET ไปใช้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- จำนวนสื่อเอกสารไม่เพียงพอ	- ประสานสพท.ในการประชุมร่วมกันก่อนการดำเนินโครงการ ร่วมกันกำหนดวันที่จัดกิจกรรม
4. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล - การพัฒนาสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำสัปดาห์ - ทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) ผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)	เครื่องมือวัดและประเมินผลไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เครื่องมือวัดและประเมินผลไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน	ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาเครื่องมือวิจัย ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาเครื่องมือวิจัย
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 5.1 เตรียมความพร้อมสอบ O-NET ปีการศึกษา 2560 และ แนวทางการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้กับผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ศึกษานิเทศก์/ครูแกนนำ 5 กลุ่มสาระฯ หลัก)	- ช่วงเวลาดำเนินการประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- กำหนดแผนการประชุมตลอดโครงการ จัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อที่ประชุม/ผู้เกี่ยวข้อง
6. กำกับ ติดตามการนำความรู้สู่การปฏิบัติงานของครู โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ ผู้อำนวยการโรงเรียน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของครู ประสานการส่งเสริมกับ สทศ.	- ความไม่ต่อเนื่องในการกำกับติดตาม - ความถูกต้องในการแนะนำ - ความไม่สะดวกในการสื่อสาร	
7. เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์	การเก็บข้อมูลจากตัวอย่างไม่เป็นตัวแทนที่ดีของประชากร	ดำเนินการด้วยระเบียบวิธีวิจัย

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
8. จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ 8.1 ส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานของครู ในการนำผลการทดสอบ O-NET ไปใช้ในการพัฒนา 8.2 อบรมเพื่อพัฒนาผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 8.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	- ช่วงเวลาดำเนินการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย และส่งตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมหน่วยงานต้นสังกัด
9. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 (สพป.สนับสนุนค่าสมัครสอบรายละ 200 บาท)	- ช่วงเวลาการจัดสอบไม่สะดวกต่อผู้เข้าสอบ - จำนวนผู้สมัครสอบไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
10. คัดเลือกผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ที่มีคุณสมบัติตามที่ สทศ.กำหนดพัฒนาเป็นครูเครือข่าย และพัฒนาเป็นครูผู้ตรวจข้อสอบอัตราย	- ไม่ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์	
11. ทดสอบวัดสมรรถนะของครูในด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (สทศ.สนับสนุนการสอบ)	-	-
12. รายงานผลการทดสอบต่อต้นสังกัด	-	-
13. จัดทำรายงานวิจัย “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้”	- รายงานไม่เสร็จตามกำหนดเวลา	-
14. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	
15. เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการสู่สาธารณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561: ส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและพัฒนาครูด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นเงิน 8,500,000.- บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
ประชุมคณะทำงาน และ สพฐ. วางแผน กำหนด	แผนงาน	↔												
แนวทางการดำเนินงาน	แผนเงิน	520,000												520,000
	แผนผลผลิต	1 ครั้ง												
จัดทำสื่อ/เอกสาร การนำผล O-NET ไปใช้ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และเครื่องมือเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	แผนงาน	↔	↔											
	แผนเงิน	1,100,000												1,100,000
	แผนผลผลิต	จัดทำเครื่องมือใช้ประชุมเชิงปฏิบัติการ 3-5 รายการ												
ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมพร้อมสอบ O-NET และส่งเสริมสมรรถนะครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	แผนงาน			↔	↔									
	แผนเงิน			800,000	800,000									1,600,000
	แผนผลผลิต			2 ครั้ง	2 ครั้ง									
กำกับ ติดตาม และประสานการส่งเสริมกับต้นสังกัด	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน					100,000								100,000
	แผนผลผลิต					2 ครั้ง								
เก็บข้อมูลการพัฒนางานวิจัยสู่งานประจำ	แผนงาน					↔								
	แผนเงิน					480,000								480,000
	แผนผลผลิต					2 ครั้ง								
อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสมรรถนะสำหรับครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฯ	แผนงาน								↔		↔	↔		
	แผนเงิน								1,500,000		600,000	1,000,000		3,100,000
	แผนผลผลิต								ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2			

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ทดสอบวัดสมรรถนะของครู ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	แผนงาน									↔		↔		
	แผนเงิน									300,000		500,000		800,000
	แผนผลผลิต									ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		
รายงานผลการทดสอบและรายงานผลการดำเนินโครงการ	แผนงาน											↔	↔	
	แผนเงิน											20,000	40,000	60,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
รายงานวิจัย	แผนงาน											↔	↔	
	แผนเงิน												120,000	120,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
เผยแพร่ผลการดำเนิน	แผนงาน											↔	↔	
	แผนเงิน												20,000	20,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการ			
จ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ	แผนงาน	←————→												
	แผนเงิน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	600,000
	แผนผลผลิต													
รวมงาน		2,570,000			1,530,000			1,950,000			2,450,000			8,500,000

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การศึกษาผลกระทบของแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อการเรียนรู้และผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่อนโยบายและการจัดการเรียนรู้ เป็นเงิน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย													รวม
	แผนงาน/แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	
1.จัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรม	แผนงาน													
	แผนเงิน	100,000												100,000
	ผลผลิต													
1. ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารโครงการ เพื่อสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	แผนงาน													
	แผนเงิน	279,200												279,200
	ผลผลิต													
2. ทดลองใช้เครื่องมือ (Try out)	แผนงาน													
	แผนเงิน				136,300									136,300
	ผลผลิต													
3. เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์	แผนงาน													
	แผนเงิน							500,000						500,000
	ผลผลิต													
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์	แผนงาน													
	แผนเงิน							200,000						200,000
	ผลผลิต													
5. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน													
	ผลผลิต										184,500			184,500
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และตีพิมพ์บทความ	แผนงาน													
	แผนเงิน										100,000			100,000
	ผลผลิต													
รวมโครงการการศึกษาผลกระทบของการเผยแพร่แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดั้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558-2559	รวมเงิน	379,200			136,300			700,000			284,500			1,500,000

(ลำดับที่ 32)

งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการประเมินผล
และทดสอบทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการ
ประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ 1. นายเจษฎา อาริยะดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทาง
การศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : -

3.2 ความเสี่ยง : -

3.3 ตรวจสอบภายใน : -

3.4 ตามมติบอร์ด : มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
ครั้งที่ 7/2560

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☒ รายไตรมาส

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามมาตรา 8(6) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 กำหนดให้ สทศ. มีอำนาจหน้าที่หลักในการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา

การพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ และเครื่องมือวัดขององค์กรทดสอบ และประเมินผลทางการศึกษาอยู่บนพื้นฐานของการทบทวนเชิงระบบ ในแนวคิดและการปฏิบัติขององค์กรทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ และทำการทดสอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้กับหน่วยงานทดสอบทางการศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคสนาม เพื่อตรวจสอบความ

เหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบการรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการและเครื่องมือวัดขององค์กร ทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สทศ. จะดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานของหน่วยงานที่มีการทดสอบด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อบริการจัดการ ให้บริการทดสอบใบประกอบวิชาชีพครูให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และประกาศรับสมัครหน่วยงานการ ประเมินผลและทดสอบทางการศึกษาอื่นเพื่อเข้าร่วมการรับรอง เพื่อให้หน่วยงานในการพัฒนามาตรฐาน การทดสอบ และประเมินผลทางการศึกษาของตนเอง ตามหลักวิชาการวัดและประเมินผล ที่เป็นยอมรับระดับสากล

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อให้ทราบระดับมาตรฐานของการทดสอบและการวัดประเมินผลทางการศึกษาของ หน่วยงานทดสอบทางการศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะองค์กรทดสอบทางการศึกษาขั้นต้นตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น

7.2 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานทดสอบทางการศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะองค์กร ทดสอบทางการศึกษาขั้นต้นได้พัฒนาคุณภาพการทดสอบ และการวัดและประเมินผลทางการศึกษา อันจะ เป็นการสร้างความมั่นใจให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์ หรือผู้ใช้บริการทางการทดสอบ

7.3 เพื่อให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของมาตรฐานการทดสอบ และการวัดประเมินผลทาง การศึกษาของหน่วยงานทดสอบทางการศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะองค์กรทดสอบทาง การศึกษาขั้นต้น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : หน่วยงานทดสอบทางการศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะ องค์กรทดสอบทางการศึกษาขั้นต้นได้พัฒนาคุณภาพการทดสอบ และการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : มีหน่วยงานทดสอบทางการศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. ประชุมคณะทำงานอำนวยการ 1.1 กำหนดกรอบการดำเนินงาน และสรรหา คณะทำงาน 1.2 ติดตามการดำเนินงาน 1.3 สรุปผลการดำเนินงาน	✓				จำนวน 3 ครั้ง	✓		200,000			
2. ประชุมคณะทำงานพัฒนารอบการประเมิน เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และคัดเลือก ผู้ประเมินให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด	✓				ได้ผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติตรง ตามที่กำหนด	✓		200,000			
3. ประชาสัมพันธ์หาหน่วยงานนำร่องที่จะเข้ารับการ ประเมิน	✓				หน่วยงานที่จะรับการรับรอง นำร่อง ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง	✓	✓	100,000			
4. ประชุมหน่วยงานที่จะเข้ารับการรับรอง		✓			หน่วยงานเข้าในระบบการให้การ รับรองมาตรฐาน	✓		300,000			
5. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อสาธารณะ			✓		หน่วยงานทางการศึกษา ได้เข้าใจระบบการรับรอง	✓	✓	200,000			
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมิน		✓			ผู้ประเมินเตรียมการดำเนินการ	✓		200,000			
7. ผู้ประเมินประเมินรับรองมาตรฐานตามแผน		✓	✓		รายงานผลการประเมิน	✓	✓	600,000			
8. แจกผลไปยังหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง				✓	หน่วยงานได้รับการรับรอง	✓		200,000			
รวมเงิน								2,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : องค์กรทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการและเครื่องมือวัดขององค์กรทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. คณะทำงานผู้ประเมิน 2. หน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา และสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมิน		✓	✓									
เชิงคุณภาพ	1. มีคณะทำงานผู้ประเมินตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด 2. หน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษาได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐาน			✓ ✓									
เชิงเวลา	ดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด						✓						
เชิงค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงานคุ้มค่างบประมาณค่าใช้จ่ายของงาน												✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั่ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จากเงินเหลือจ่าย 2,000,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	2,000,000	2,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	950,000
- ค่าตอบแทนการประชุม	
- ค่าตอบแทนผู้ประเมิน	
• ค่าใช้สอย	1,000,000
- ค่าจัดการประชุม	
- ค่าจัดจ้างการประชาสัมพันธ์	
• ค่าวัสดุ	50,000
รวมทั้งสิ้น	2,000,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สํารวจความคิดเห็น และประเมินโครงการ

เครื่องมือ แบบสอบถาม

ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. ประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
การให้รับรองมาตรฐาน	หน่วยงานทางการทดสอบไม่เข้าร่วมโครงการ	ประชาสัมพันธ์ ทำความรู้จักความเข้าใจ

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน : -

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561														
ประชุมคณะทำงานอำนวยการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	100,000			50,000						50,000			200,000
	แผนผลผลิต	ประชุมวางแผน ติดตามงาน และสรุปผล												
ประชุมคณะทำงานพัฒนารอบการประเมิน	แผนงาน													
	แผนเงิน	200,000												200,000
	แผนผลผลิต	ประชุมกำหนดกรอบ												
ประชาสัมพันธ์หาหน่วยงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน	100,000												100,000
	แผนผลผลิต	หน่วยงานเข้าร่วม												
ประชุมหน่วยงานที่เข้ารับการรับรอง	แผนงาน													
	แผนเงิน				300,000									300,000
	แผนผลผลิต				หน่วยงานเข้าใจระบบ									
ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	แผนงาน													
	แผนเงิน							200,000						200,000
	แผนผลผลิต							สาธารณชนเข้าใจ						
ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมิน	แผนงาน													
	แผนเงิน				200,000									200,000
	แผนผลผลิต				ผู้ประเมินเตรียมการ									
ผู้ประเมินประเมินรับรองมาตรฐานตามแผน	แผนงาน													
	แผนเงิน										600,000			600,000
	แผนผลผลิต										ประเมินรับรองมาตรฐาน			
แจ้งผลไปยังหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง	แผนงาน													
	แผนเงิน										200,000			200,000
	แผนผลผลิต										หน่วยงานรับทราบผล			
รวมงาน		400,000			550,000			200,000			850,000			2,000,000

(ลำดับที่ 33)

งานบริหารศูนย์เครือข่าย และศูนย์สอบ E-Testing ในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารศูนย์เครือข่าย และศูนย์สอบ E-Testing ในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิธร ไชยมล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน
ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่
ระดับชาติอาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ

3.2 ความเสี่ยง : ศูนย์เครือข่ายไม่มีความเข้มแข็ง

3.3 ตรวจสอบภายใน : -

3.4 ตามมติบอร์ด : มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
ครั้งที่ 7/2560

4. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ : ☒ รายไตรมาส

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2548 กำหนดให้ สทศ. มีอำนาจหน้าที่หลักในการบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย
พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็น
ศูนย์กลางความร่วมมือ ด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตามแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555-2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี สทศ. มีกำหนด
จัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และพัฒนาระบบบริหารการทดสอบให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 มีมติให้ สทศ. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สทศ. จำนวน 9 แห่ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับ สทศ. ในการบริหารจัดการทดสอบใน ระดับชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบในระดับชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเป็นตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มีความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารการทดสอบ โดยเฉพาะการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) สทศ. ได้จัดคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์เครือข่าย จำนวนแห่งละ 200 เครื่อง เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ E-Testing และรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และการให้บริการการทดสอบที่จัดโดย สทศ.และหน่วยงานมาขอรับบริการ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 7.1 ร่วมมือบริหารระหว่างศูนย์เครือข่าย และ สทศ. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์เครือข่าย และการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
- 7.2 ให้บริการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ตามแผนการดำเนินการ

8. ผลผลิตโครงการ (Output) : การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพของศูนย์เครือข่าย และศูนย์สอบ E-Testing

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : สทศ. มีเครือข่ายในการดำเนินการตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบเงิน อุดหนุน
1. ประชุมร่วมกับศูนย์เครือข่ายทั้งส่วนกลาง และศูนย์เครือข่าย	✓	✓	✓	✓	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	150,000			
2. บริหารจัดการศูนย์เครือข่ายตามบันทึกข้อตกลง	✓	✓	✓	✓	ภารกิจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์		✓	1,620,000			
3. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายอบรมและ ฝึกปฏิบัติงาน ณ สทศ.	✓				เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ มากยิ่งขึ้น	✓		50,000			
4. เงินเดือนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย/ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานตามอัตราที่ กำหนด		✓	1,974,000			
5. บริหารจัดการงาน (วัสดุอุปกรณ์)	✓				สนับสนุนงานให้สามารถ ดำเนินการเป็นไปตาม เป้าหมาย	✓		6,000			
รวมเงิน								3,800,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								3,800,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : ศูนย์เครือข่าย 9 แห่ง

12. พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สทศ. มีเครือข่ายในการดำเนินการภารกิจของสถาบัน

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. บันทึกข้อตกลง ระยะที่ 3 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายประจำมหาวิทยาลัย	✓											
เชิงคุณภาพ	1. ศูนย์เครือข่ายดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายปฏิบัติงานให้ศูนย์เครือข่ายดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เชิงเวลา	การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน			✓			✓		✓				✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค้ำค่ากับผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายและศูนย์ทดสอบ E-Testing			✓			✓		✓				✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จากเงินเหลือจ่าย 3,800,000 บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561	3,800,000	3,800,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย	1,944,000
- ค่าตอบแทนนอกเวลาทำการ	30,000
• ค่าใช้สอย	
- ค่าบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ.	1,620,000
- ค่าจัดประชุม	100,000

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	100,000
• ค่าวัสดุ	6,000
รวมทั้งสิ้น	3,800,000

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ สํารวจความคิดเห็น และประเมินโครงการ

เครื่องมือ แบบสอบถาม

ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสำรวจความพึงพอใจของศูนย์เครือข่าย

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการความเสี่ยง
การบริหารจัดการโครงการ	การดำเนินการของศูนย์เครือข่ายไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	กำกับให้การดำเนินการ ร่วมประชุมกรรมการบริหารศูนย์ เครือข่าย

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน : -

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561														
ประชุมร่วมกับศูนย์เครือข่ายทั้งส่วนกลางและศูนย์เครือข่าย	แผนงาน													150,000
	แผนเงิน	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	
	แผนผลผลิต	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง												
บริหารจัดการศูนย์เครือข่ายตามบันทึกข้อตกลง	แผนงาน													1,620,000
	แผนเงิน	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	
	แผนผลผลิต	ศูนย์เครือข่ายดำเนินงานเป็นไปตามบันทึกข้อตกลง												
เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายอบรมและฝึกปฏิบัติงาน ณ สทศ.	แผนงาน													50,000
	แผนเงิน	50,000												
	แผนผลผลิต	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงาน												
เงินเดือนเจ้าหน้าที่/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	แผนงาน													1,974,000
	แผนเงิน	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	
	แผนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนด												
บริหารจัดการโครงการ	แผนงาน													6,000
	แผนเงิน			6,000										
	แผนผลผลิต	สนับสนุนงานให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย												
รวมงาน		992,000			936,000			936,000			936,000			3,800,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

งานบริหารศูนย์เครือข่ายและศูนย์สอบ E-Testing ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุสำหรับดำเนินโครงการ	ธ.ค.-60	6,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ****

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร)

(ลำดับที่ 34)

โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

ผู้ประสานงาน นางกมลกร สวัสดิ์โกมล

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 114

โทรสาร 02-2192996 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085-3326338

E-mail wandeessommit13@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 2. วาระระบบการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ (National Education
Assessment : NEA)

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : รายงานการประเมินผลทางการศึกษา (NEA Report)

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : -

3.2 ความเสี่ยง : 1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและไม่นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.3 ตรวจสอบภายใน : -

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราช
บัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบ
ความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ มีพันธกิจหลักในการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการ
ประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้าน
การทดสอบระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตามนโยบายบริหารงานของ สทศ. ที่กล่าวถึงการเป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา
สนับสนุน และให้ผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ตลอดจนความร่วมมือ
ด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้อย่างมีมาตรฐานสากล เพื่อให้สถาบันเป็น

ศูนย์กลางการค้นหาคข้อมูล หนังสือ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัย สทศ. จึงจะพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ซึ่งห้องสมุดเปรียบเสมือนชุมทรัพย์ทางปัญญา เป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนง ทุกศาสตร์ และห้องสมุดยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน ห้องสมุดจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งบันเทิงประเทืองปัญญา สนองความต้องการของผู้ใช้

เมื่อเข้าสู่ยุคของอินเทอร์เน็ตที่มีการเชื่อมต่อกันเป็นเครือข่ายอย่างกว้างขวางทั่วโลก ระบบการบริหารห้องสมุดก็ได้ถูกยกระดับให้สามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถที่จะสืบค้นข้อมูลหนังสือ จอหนังสือได้จากที่ใดก็ได้ผ่านเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยระบบที่มีการเชื่อมต่อเข้ากับอินเทอร์เน็ตนี้เรามักจะเรียกสั้น ๆ ว่าระบบ E-Library

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เพื่อช่วยให้บรรณารักษ์มีความสะดวกมากขึ้นในการบริหารจัดการห้องสมุด และสามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการเสริมภาพลักษณ์อันทันสมัยของห้องสมุด ตลอดจนเป็นการให้บริการแก่ภาคประชาชน สมาชิก เพื่อรองรับยุคแห่งการเป็น E-Government อย่างสมบูรณ์แบบ

7. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูล E-Library เพื่อจัดเก็บข้อมูลห้องสมุด และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อจัดหาทรัพยากรห้องสมุด เช่น หนังสือ ฐานข้อมูล งานวิจัย วารสาร คอมพิวเตอร์ วัสดุทัศน เป็นต้น

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

8.1 การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดในลักษณะ Interactive ทำให้เกิดความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

8.2 บรรณารักษ์สามารถบริหารห้องสมุดทั้งระบบในลักษณะ Web Based ทำให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงระบบบริหารห้องสมุดจากที่ใดก็ได้

8.3 รองรับการใช้งานทั้งส่วนที่เป็น Intranet และ Internet ทำให้ทั้งผู้ใช้บริการภายในองค์กร หรือผู้ใช้บริการภายนอกสามารถเข้าถึงห้องสมุดได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องเดินทางไปห้องสมุดด้วยตัวเองทุกครั้ง

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

9.1 การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดในลักษณะ Interactive ทำให้เกิดความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

9.2 บรรณารักษ์สามารถบริหารห้องสมุดทั้งระบบในลักษณะ Web Based ทำให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงระบบบริหารห้องสมุดจากที่ใดก็ได้

9.3 รองรับการใช้งานทั้งส่วนที่เป็น Intranet และ Internet ทำให้ทั้งผู้ใช้บริการภายในองค์กร หรือผู้ใช้บริการ

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 1											
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	✓					✓					
2. จัดทำ TOR	✓					✓					
3. ประกาศว่าจ้างที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการ	✓					✓					
4. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอกมาพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	✓					✓					
5. ลงนามในสัญญา	✓					✓					
6. ดำเนินงานตาม TOR งวดที่ 1 งวดที่ 2 งวดที่ 3		✓ ✓		✓		✓		800,000			
7. จัดอบรม ผู้ใช้ระบบ และ บรรณารักษ์			✓			✓					
8. ใช้ระบบ			✓			✓					
กิจกรรมที่ 2											
1. จัดซื้อหนังสือดี เข้าห้องสมุด	✓					✓		100,000			
2. จัดซื้อวารสาร/ E-book/ E-magazine / คอมพิวเตอร์	✓					✓		50,000			
3. จัดทำระบบ บาร์โค้ด หนังสือเก่าและหนังสือใหม่	✓					✓		50,000			
รวมเงิน								1,000,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,000,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : บุคคลทั่วไป นักวิจัย ครู นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานต่างๆ

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1) ได้ระบบฐานข้อมูล E-Library เพื่อจัดเก็บข้อมูลห้องสมุด และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผู้ให้บริการสามารถใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) มีทรัพยากรห้องสมุด เช่น หนังสือ ฐานข้อมูล งานวิจัย วารสาร คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ เป็นต้น

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ ☐ ระบบ E-Library จำนวน 1 ระบบ ☐ คู่มือการใช้งานระบบ E-Library ในส่วนผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน 1 เล่ม ☐ คู่มือการใช้งานระบบ E-Library ในส่วนบรรณารักษ์จำนวน 1 เล่ม ☐ การฝึกอบรมการใช้งานระบบ E-Library จำนวน 1 วัน ☐ บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรม หนังสือ เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) ☐ มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น										✓			
เชิงคุณภาพ ☐ ให้บริการด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย ☐ ทรัพยากรสารสนเทศและสื่อบริการมีคุณภาพ และตรงตามความต้องการ													✓
เชิงเวลา -ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561												✓
เชิงค่าใช้จ่าย -ใช้เงินร้อยละ 100	ใช้เงินร้อยละ 100												✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,000,000 บาท

- ส่วนกลาง 1,000,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	-	1,000,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจ้างที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอก อื่นๆ	800,000
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน จัดซื้อ วารสาร/ E-book/ E-magazine / คอมพิวเตอร์	200,000
รวมทั้งสิ้น	1,000,000

**ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ รายงานติดตามการดำเนินงาน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
เครื่องมือ แบบรายงานการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี
ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการจัดการความเสี่ยง
จัดทำ TOR	TOR ไม่ครอบคลุม ไม่เสร็จตามที่กำหนด	เร่งดำเนินการประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณา TOR เข้าใจในงานที่ทำกำกับติดตามคณะทำงาน ให้สามารถประชุมตามแผนที่กำหนดไว้

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
34.โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)														
กิจกรรมที่ 1 1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) 2. จัดทำ TOR	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
3. ประกาศว่าจ้างที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
4. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอกมาพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) 5. ลงนามในสัญญา	แผนงาน													
	แผนเงิน	0												
	แผนผลผลิต													
6. ดำเนินงานตาม TOR - งวดที่ 1 และ งวดที่ 2 ในไตรมาสที่ 2 - งวดที่ 3	แผนงาน													
	แผนเงิน				800,000								800,000	
	แผนผลผลิต				งวดที่ 1 และ งวดที่ 2			งวดที่ 3						
7. จัดอบรม ผู้ใช้ระบบ และ บรรณารักษ์	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						
	แผนผลผลิต													
8. ใช้ระบบ	แผนงาน													
	แผนเงิน							0						
	แผนผลผลิต													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
34.โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) (ต่อ)														
กิจกรรมที่ 2 1. จัดซื้อหนังสือดี เข้าห้องสมุด	แผนงาน	←		→										
	แผนเงิน	100,000												100,000
	แผนผลผลิต													
2. จัดซื้อวารสาร/ E-book/ E-magazine / คอมพิวเตอร์	แผนงาน	←		→										
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต													
3. จัดทำระบบ บาร์โค้ด หนังสือเก่าและหนังสือใหม่	แผนงาน	←		→										
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต													
รวม		200,000			800,000						0			1,000,000

(ลำดับที่ 35)

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่อโครงการ/งาน : โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2561

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ : นายไตรเทพ สิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

โทรศัพท์ 0-2217-3800

โทรสาร 0-2219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 090-974-4762

E-mail : innocent@gmail.com

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ : นายพยุหพล โพธิ์มะฮาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 0-2217-3800

โทรสาร 0-2219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 097-040-4321

E-mail : ioui.phayu@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารเพื่อการศึกษา

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : -

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ

3.2 ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ตรวจสอบภายใน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปี
2561

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของทางสถาบันฯ และเพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้มีการดำเนินงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว รวมถึงเพื่อเป็นการรองรับนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร และ แอปพลิเคชันเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บนโทรศัพท์มือถือในระบบปฏิบัติการ Android และ ระบบปฏิบัติการ IOS เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว และรับทราบข้อมูลพร้อมกันทุกกลุ่มงาน
- 2 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดสอบต่าง ๆ ของ สทศ.
- 3 เพื่อรองรับนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ IOS สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
2. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ Android สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
3. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ IOS เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ Android เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. การดำเนินงานของทางสถาบันฯ มีความรวดเร็ว คล่องตัว และรับทราบข้อมูลพร้อมกันทุกกลุ่มงาน มากยิ่งขึ้น

2. การรับรู้ความเข้าใจในระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การนำเทคโนโลยีในปัจจุบันมาสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และ แอปพลิเคชันมือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓					✓					
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	✓				2 ชุด				200,000		
3. ออกแบบพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	✓					✓					
4. พัฒนาแอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	✓	✓				✓		15,000			
5. ทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		✓				✓					
6. จัดอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		✓			ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สถาบันฯ	✓		10,000			
7. ออกแบบพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓			✓					
8. พัฒนาแอปพลิเคชันมือถือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓	✓		✓		15,000			
9. ทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันมือถือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				✓		✓					
10. เผยแพร่และใช้งานแอปพลิเคชัน				✓	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	10,000			
รวมเงิน								250,000. -			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								250,000. -			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. คณะผู้บริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. คณะเจ้าหน้าที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. ต้นสังกัดของสถานศึกษา
4. ศูนย์สอบ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

13. ผล / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. แอปพลิเคชันมือถือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง
3. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลการจัดสอบต่าง ๆ ของ สทศ. อย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา
4. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของ สทศ.
5. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สทศ.

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	1. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ IOS สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	2. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ Android สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	3. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ IOS เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ							✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. แอปพลิเคชันมือถือบนระบบปฏิบัติการ Android เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ							✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงคุณภาพ	1. แอปพลิเคชันมือถือสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง 2. แอปพลิเคชันมือถือสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ 3. บุคลากรนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สทศ.												
เชิงเวลา	บริหารจัดการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา												
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกำหนดและใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 96												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด



โดยตรง



โดยอ้อม



ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 250,000 บาท

- ส่วนกลาง 250,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2560 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560		
2561	250,000	250,000
2562		
ปี 2563 ถึงสิ้นสุดโครงการ		
รวมทั้งสิ้น	250,000	250,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560		

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าทำการนอกเวลาราชการ	30,000. -
• ค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	10,000. -
งบลงทุน :	
- ครุภัณฑ์	200,000. -
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	10,000. -
รวมทั้งสิ้น	250,000. -

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

วิธีการ	เครื่องมือ	ระยะเวลา
จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ	Apple Store และ Google Store	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2561
จำนวนบุคคลภายนอก ที่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ	Apple Store และ Google Store	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ:

- รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
ความสำเร็จในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - แอปพลิเคชันไม่สามารถใช้งานได้บนมือถือทั่วไป	กำกับติดตามโครงการอย่างใกล้ชิด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์)

- ☒ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....

☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☐ ไม่มี

.....

(ลำดับที่ 37)

โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ

ผู้ประสานงาน นางกมลกร สวัสดิ์โกล

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 02-2173800 ต่อ 114

โทรสาร 02-2192996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085-3326338

E-mail wandeesommit13@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : 2. วาระระบบการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ (National Education
Assessment : NEA)

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : รายงานการประเมินผลทางการศึกษา (NEA Report)

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : -

3.2 ความเสี่ยง : 1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและไม่นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.3 ตรวจสอบภายใน : -

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อ พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพันธกิจหลัก คือ การทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ โดยได้จัดการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานของ สทศ. ไม่ได้เน้นเพียงการดำเนินการทดสอบเท่านั้น แต่ สทศ. ยังสะท้อนการดำเนินงานโดยการนำผลการทดสอบไปใช้ชี้แนะผู้รับบริการ (Customers) นักเรียนและผู้ปกครอง (Users) ให้รับรู้ ว่า นักเรียนได้อะไร และผู้ปกครองได้อะไรจากผลการทดสอบ ซึ่ง สทศ. ได้สร้างรูปแบบการรายงานผลการประเมินการศึกษา

ระดับชาติเพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ

การดำเนินการดังกล่าวมุ่งให้มีการจัดทำรายงานผลการทดสอบระดับชาติ เพื่อได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหภาค ได้แก่ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนระดับโรงเรียน ดังนั้น สทศ.จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการนำผลทดสอบและข้อเสนอแนะแจ้งยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทดสอบและปรับปรุงพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

7.1 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: O-NET)

7.2 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test: V-NET)

7.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test: B-NET)

7.4 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test: N-NET)

7.5 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบอิสลามศึกษา (Islamic National Educational Test: I-NET)

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. รายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

2. รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET)

3. รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test : B-NET)

4. รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET)

5. รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบอิสลามศึกษา (Islamic National Educational Test: I-NET)

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหภาค ได้แก่ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	✓				10 คน						
2.ประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	✓	✓	✓	✓	10 คน			200,000			
3.จัดประชุมเพื่อสร้างรูปแบบการทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	✓	✓			100 คน			1,000,000			
4.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)			✓		ระดับชั้นละ 300 เล่ม			270,000			
5.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET)			✓		200 เล่ม			60,000			
6.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test : B-NET)			✓		300 เล่ม			90,000			
7.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET)			✓		200 เล่ม			60,000			
8.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบอิสลามศึกษา (Islamic National Educational Test: I-NET)			✓		300 เล่ม			90,000			
9.ส่งรายงานผลการทดสอบให้แก่หน่วยงานด้านการศึกษา				✓				300,000			
รวมเงิน								2,070,000			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								2,070,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย : รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

12. พื้นที่ดำเนินการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ได้รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 2) ได้รูปแบบการรายงานผลการประเมินการศึกษาระดับชาติเพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ
- 3) ได้แนวทางข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ O-NET 900 เล่ม V-NET 200 เล่ม B-NET 300 เล่ม N-NET 200 เล่ม I-NET 300 เล่ม	รายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 5 การทดสอบ (O-NET ,V-NET ,B-NET ,N-NET ,I-NET)									✓			
เชิงคุณภาพ -ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ เพิ่มขึ้น	สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา												✓
เชิงเวลา -ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561												✓
เชิงค่าใช้จ่าย -ใช้เงินร้อยละ 100	ใช้เงินร้อยละ 100												✓

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☐ โดยตรง ☒ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 2,070,000 บาท

- ส่วนกลาง 2,070,000 บาท
- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2561 รวม 1 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-	-
2561	ได้รูปแบบการรายงานผลการประเมินการศึกษา ระดับชาติเพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ	2,070,000
รวมทั้งสิ้น	-	2,070,000

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	-	-

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	300,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงาน	100,000
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (10 คน*2000 บาท*10 เดือน)	200,000
• ค่าใช้สอย	1,810,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (100 คน *1000 บาท)	100,000
- ที่พัก (100 คน *2400 บาท)	240,000
- พาหนะ (100 คน *5000 บาท)	500,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	100,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำเล่มรายงาน และ อื่นๆ)	870,000
• ค่าวัสดุ	60,000
- วัสดุสำนักงาน	30,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000
รวมทั้งสิ้น	2,070,000

**ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

20. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ จัดทำรายงานวิจัยการนำผลรายงานการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

เครื่องมือ แบบสอบถาม

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

1. Rapid Report - การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
2. รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีน้อย การสรรหาคณะทำงานจัดทำรายงานฯ อาจจะได้ไม่ครบ	เร่งดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อค้นหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถร่วมจัดทำรายงานผลการทดสอบฯ ได้ และเข้าใจในงานที่ทำ
2. ประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	ไม่ประชุมตามแผนที่กำหนด	กำกับติดตามคณะทำงาน ให้สามารถประชุมตามแผนที่กำหนดไว้
3. จัดประชุมเพื่อสร้างรูปแบบการทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	ผู้เข้าร่วมประชุมติดภารกิจ และให้ข้อเสนอแนะได้ไม่เต็มที่	1. ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ควรเป็นผู้ที่ใช้ประโยชน์รายงานจริง 2. จัดทำกำหนดการ รายละเอียดงาน และข้อมูลที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงความคิดเห็น เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมตัว และสามารถตอบคำถามได้ทุกประเด็น
4. จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานทุกการทดสอบ	จัดทำเล่มรายงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	ทำงานเป็นทีม และหาผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงาน เฉพาะด้านเพิ่มเติม เพื่อให้งานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที
 ☐ พร้อมภายในวันที่.....
 ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561
 ☐ ไม่แน่ใจ
 ☒ ไม่มี

.....

โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
37.โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ														
1.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	แผนงาน													
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต	10 คน												
2.ประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	
	แผนเงิน	50,000			50,000			50,000			50,000			200,000
	แผนผลผลิต													
3.จัดประชุมเพื่อสร้างรูปแบบการทำรายงานการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ	แผนงาน	←		→	←		→							
	แผนเงิน	500,000			500,000									1,000,000
	แผนผลผลิต	50 คน			50 คน									
4.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	แผนงาน							←		→				
	แผนเงิน							270,000						270,000
	แผนผลผลิต							ระดับชั้นละ 300 เล่ม						
5.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET)	แผนงาน							←		→				
	แผนเงิน							60,000						60,000
	แผนผลผลิต							200 เล่ม						
6.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test : B-NET)	แผนงาน							←		→				
	แผนเงิน							90,000						90,000
	แผนผลผลิต							300 เล่ม						

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
37.โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการศึกษาแห่งชาติ (ต่อ)														
7.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET)	แผนงาน													
	แผนเงิน							60,000						60,000
	แผนผลผลิต							200 เล่ม						
8.จัดทำรายงานผลการประเมินผลทางการทดสอบอิสลาม ศึกษา (Islamic National Educational Test: I-NET)	แผนงาน													
	แผนเงิน							90,000						90,000
	แผนผลผลิต							300 เล่ม						
9.ส่งรายงานผลการทดสอบให้แก่หน่วยงานด้านการศึกษา	แผนงาน													
	แผนเงิน										300,000			300,000
	แผนผลผลิต													
รวม		550000			550000			620000			350000			2,070,000

(ลำดับที่ 38)

โครงการการพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในสถาบันอุดมศึกษา

กระทรวง : ศึกษาธิการ

หน่วยงาน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กลุ่มงาน : ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

1. ชื่อโครงการ/งาน : โครงการการพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศน์

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 02-217-3800 ต่อ 113

โทรสาร 02-219-2996

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 083-991-8234

E-mail NINRAT.NIETS@GMAIL.COM

2. ความสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 :

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง
ศักยภาพคน

ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์ สทศ. : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ
อาเซียน และระดับนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์ สทศ. : สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล และที่มีการนำไปใช้ทั้งใน
ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

3. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

3.1 กพร. : องค์กรประกอบที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถ
ของหน่วยงาน

3.2 ความเสี่ยง : 1.การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและไม่นำไปสู่การปฏิบัติที่
เป็นรูปธรรม

3.3 ตรวจสอบภายใน : ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.4 ตามมติบอร์ด : -

4. การติดตาม / ประเมินผลโครงการ : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

1. เพื่อให้มีเอกภาพในมาตรฐานและคุณภาพในการสัมภาษณ์ฯ ที่ให้ได้ผลมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักความยุติธรรมสูงสุด
2. คณะกรรมการเจรจา ตัวชี้วัด กพร. ในส่วนของหน่วยงาน สทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีมติให้ สทศ. ศึกษาและพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (โครงการ 2 ปีงบประมาณ โดยระยะที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ได้ผลวิจัยที่เป็นกรอบแนวคิดในการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา และในระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ได้ผลวิจัยที่เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์และรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา)
3. สอดคล้องกับ (1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ประเด็นที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และ (3) ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 15 ปี (พ.ศ. 2560 - 2574) ประเด็นที่ 1 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล (4) ยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ของ สทศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ ในกลยุทธ์ที่ 2. สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล และที่มีการนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ อาเซียน และระดับนานาชาติ

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ตัวแปร ที่ใช้ในการสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อสังเคราะห์กรอบแนวคิดในการสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา
3. เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์และรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา

8. ผลผลิตโครงการ (Output) :

1. ได้กรอบแนวคิดและเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ไปใช้ในการสร้างเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์
2. รูปแบบการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกนิสิตและนักศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลให้ตรงและสอดคล้องกับศาสตร์ที่ศึกษาและการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และคุณลักษณะของพลเมืองที่ดีของประเทศ
3. เป็นแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาระดับสาขาวิชาหรือ คณะวิชาอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษากลุ่มต่างๆ ต่อไป

9. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

มหาวิทยาลัยของรัฐบาลทั้ง 18 แห่ง ได้เครื่องมือสัมภาษณ์ในการคัดเลือกนิสิตและนักศึกษา

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผน และรายละเอียดในการดำเนินงาน	✓				2 ครั้ง	✓		10,000	-	-	-
2. ประชุมคณะทำงานย่อย	✓	✓	✓	✓	5 ครั้ง / 50 คน	✓		800,000	-	-	-
3. ทดลองใช้เครื่องมือ และ สรุปรายงานผล		✓			11 มหาวิทยาลัย	✓		600,000	-	-	-
4. หาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของเครื่องมือการวิจัย				✓				40,000	-	-	-
5. ได้เครื่องมือการวิจัย				✓		✓		50,000	-	-	-
รวมเงิน								1,500,000	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								1,500,000			

11. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ :

11.1 สถาบันอุดมศึกษา

11.2 หน่วยงานด้านการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการทดสอบ เช่น นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์

12. พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ ศูนย์เครือข่าย 9 แห่ง และมหาวิทยาลัย อีก 2 แห่ง

13. ผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้กรอบแนวคิดและเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ไปใช้ในการสร้างเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์

2. รูปแบบการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกนิสิตและนักศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลให้ตรงและสอดคล้องกับศาสตร์ที่ศึกษาและการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และคุณลักษณะของพลเมืองที่ดีของประเทศ

3. เป็นแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาระดับสาขาวิชาหรือ คณะวิชาอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษากลุ่มต่างๆ ต่อไป

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ	จำนวนตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์	✓											
เชิงคุณภาพ	1.คุณภาพตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์		✓										
	2.เครื่องมือที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของเครื่องมือการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา										✓		
	3. รูปแบบการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เครื่องมือการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการใช้สอบสัมภาษณ์											✓	
เชิงเวลา	ได้เครื่องมือภายใน กันยายน 2561												✓
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณตามแผนที่กำหนด												

15. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ...)

ส่งผลต่อตัวชี้วัดของแนวทางที่กำหนด ☒ โดยตรง ☐ โดยอ้อม ☐ ไม่ส่งผล

16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 1,500,000 บาท

- ส่วนกลาง 1,500,000 บาท

- ส่วนภูมิภาค - บาท (กรอกข้อมูลข้อ 23 ด้วย)

17. ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. 2560- 2561 รวม 2 ปี และประมาณการรายจ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
ก่อนปี 2560 ถึงปี 2560	-ได้กรอบแนวคิดการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	500,000
2561	- ได้กรอบแนวคิดและเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - ได้รูปแบบการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	1,500,000
รวมทั้งสิ้น		

18. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา : (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2560	500,000	500,000

19. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	200,000
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	300,000
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	300,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	600,000
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	50,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบรายจ่ายอื่น :	
- รายการ	50,000
รวมทั้งสิ้น	1,500,000

20. วิธีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ :

- 20.1 วิธีการ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลการนำเครื่องมือไปทดลองใช้
- 20.2 เครื่องมือ แบบตรวจสอบรายการการดำเนินงานตามแผน และแบบประเมินผลผลิตของโครงการ
- 20.3 ระยะเวลา ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

21. การรายงานประเมินโครงการ :

รายงานการพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา

22. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 10)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การจัดการความเสี่ยง
1. ประชุมคณะทำงานทั้งหมด 11 แห่ง เพื่อประชุม กำหนดกรอบการดำเนินงาน	โอกาสที่คณะทำงานจะเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นไปได้ยาก	วางแผนและกำหนดแผนการอบรมไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
2. ประชุมคณะทำงานย่อย	โอกาสที่คณะทำงานจะเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นไปได้ยาก	วางแผนและกำหนดแผนการอบรมไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
3. ทดลองใช้เครื่องมือ และ สรุป รายงานผล	การสอบสัมภาษณ์ในระดับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการช่วงหลังรับสมัครงานศึกษาซึ่ง จะเป็นช่วง มิย. หรือ กค. ซึ่งไม่ได้มีตลอดทุกภาคเรียน โอกาสที่จะทดลองใช้เครื่องมืออาจจะพลาดได้	วางแผน และตรวจสอบวันสอบสัมภาษณ์ของแต่ละมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนและประสานงานล่วงหน้า

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน :

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
-	-
-	-

24. ความพร้อมของรายจ่ายลงทุน (แบบรูปรายการ ประมาณราคา spec สถานที่ก่อสร้าง/ติดตั้งครุภัณฑ์)

- ☐ พร้อมดำเนินการทันที ☐ พร้อมภายในวันที่.....
- ☐ พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2561 ☐ ไม่แน่ใจ ☒ ไม่มี

.....

กิจกรรมของโครงการ/งาน	แผนงาน	เป้าหมาย												รวมเงิน
	แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	แผนผลผลิต	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการสอบสัมภาษณ์														
1.ประชุมหารือเพื่อกำหนดแผน และรายละเอียดในการดำเนินงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน		10,000											10,000
	แผนผลผลิต													
ประชุมคณะทำงานทั้งหมด 11 แห่ง เพื่อประชุม กำหนดกรอบการดำเนินงาน	แผนงาน													
	แผนเงิน		150,000									150,000		300,000
	แผนผลผลิต													
3. ประชุมคณะทำงานย่อย	แผนงาน													
	แผนเงิน		250000						250000					500,000
	แผนผลผลิต													
4. ทดลองใช้เครื่องมือ และ สรุปรายงานผล	แผนงาน													
	แผนเงิน					600,000								600,000
	แผนผลผลิต													
5. หาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของเครื่องมือการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน											40,000		40,000
	แผนผลผลิต													
6. ได้เครื่องมือการวิจัย	แผนงาน													
	แผนเงิน											50,000		50,000
	แผนผลผลิต													
รวมงาน														1,500,000

แบบสำรวจการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2561 (ต.ค.60-ก.ย.61)

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งต้องได้ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ (สอดคล้องกับแผนงานประจำปี 2561) ในการจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง
- 2) เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งให้ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์

โครงการ การพัฒนารูปแบบการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จ้าง (ครุภัณฑ์)	ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.60-ก.ย.61)	งบประมาณ
1	จ้างมหาวิทยาลัย 11 แห่ง เก็บข้อมูลวิจัยโครงการสอบสัมภาษณ์ฯ	มกราคม 2561	550,000
		รวม	550,000

****ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกรอกแบบฟอร์มข้างล่างและส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 ****

ลงชื่อ นิลรัตน์ บุญยะรัตน์ .ผู้ให้ข้อมูล



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

128 อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 36 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02-217-3800 โทรสาร : 02-219-2996